تعـــهـــــد

اتعهد أنا الطالب الموضح اسمي أدناه بأنني التزم بجميع انظمة ولوائح إدارة التدريب الصيفي وكذلك جميع انظمة ولوائح جهة التدريب وكذلك الالتزام بما يلي :

1. مباشرة التدريب منذ اليوم الأول لتاريخ بدء التدريب.
2. المحافظة على الحضور والانصراف والالتزام بساعات الدوام الرسمي .
3. حضور **خمسة وأربعون (45) يوم** عمل فعلي من غير الاجازات (الرسمية او المرضية) على الأقل للتدريب.
4. عدم الغياب أكثر من **20% أو 9 أيام (كحد اقصى)** من مدة التدريب ، ولا يحق لي تعويض أيام الغياب بعد تسليم الأوراق لإدارة التدريب الصيفي.
5. تقبل النصح والتوجيه من المشرفين على تدريبي من قبل جهة التدريب.
6. التقيد ببرنامج التدريب المعد من قبل جهة التدريب.
7. اتباع شروط السلامة المعمول بها في جهة التدريب
8. التعاون مع الموظفين الآخرين وتنفيذ ما يطلب مني.
9. الحرص على ممتلكات جهة التدريب والتعامل معها بكل أمانة وإخلاص.
10. عدم إفشاء أسرار جهة التدريب والاهتمام بأدبيات العمل.
11. اتباع التسلسلات الإدارية المعمل بها في جهة التدريب في حالة الحاجة إليها.
12. الاتصال بالمشرفين في الكلية في حالة وجود أي مشكلة لم استطع حالها.
13. كتابة نشاطاتي اليومية في استمارة الملاحظات الاسبوعية.
14. كتابة التقرير الخاص بي وبصياغتي الشخصية وتقديمه لإدارة التدريب الصيفي **منسوخاً على قرص مرن (CD) في موعد أقصاه شهر واحد بعد الانتهاء من التدريب** حسب اللائحة التنفيذية للتدريب الصيفي وسوف يتم **خصم درجة عن كل يوم تأخير** بعد التاريخ المحدد ، بالإضافة إلى تسليم أوراق الملاحظة الأسبوعية كاملة واوراق تقويم جهة التدريب **كاملة موقعة** **ومختومة بالختم الرسمي للجهة على جميع الأوراق في ظرف مغلق ومختوم** بعد الانتهاء من التدريب مباشرة.
15. **المراجعة المستمرة لإدارة التدريب الصيفي** والالتزام التام بالمواعيد المحددة من قبل الإدارة.
16. حضور المحاضرات واللقاءات التي تعقدها إدارة التدريب الصيفي.
17. عدم الجمع بين التدريب الصيفي ودراسة أي مقرر آخر.
18. مراجعة إدارة التدريب الصيفي بعد الانتهاء من مناقشة التقرير مع المصحح بالقسم **لاستلام التقرير ورصد الدرجة النهائية**.

اسم الطالب :

ملاحظات :

* ارفاق اخر سجل إرشادي موضح فيه المواد المسجلة في الفصل الثاني لعام 1436/1437هـ .
* أخر موعد لتقديم الاستمارة لإدارة التدريب الصيفي هو 23/5/1437هـ

الرقم الجامعي:

القسم :

التوقيع :