

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)

اسم المقرر: التدريب الميداني (١)
رمز المقرر: PSY2202
البرنامج: البكالوريوس
القسم العلمي: علم النفس
الكلية: التربية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: ٢٠٢٤
تاريخ آخر مراجعة:



جدول المحتويات

٣.....	أ. التعريف بالخبرة الميدانية.....
٣.....	ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها
٥.....	ج. إدارة الخبرة الميدانية
٨.....	د. تقويم جودة التدريب
٩.....	ز. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالخبرة الميدانية

١. الساعات المعتمدة: (٤)		
٢. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (المستوى الرابع)		
٣. الزمن المخصص للخبرة الميدانية		
(١٥) أسبوع	(٢) يوم	(٢) ساعة
٤- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر		
■ انتهاء جميع مقررات المستوى الأول- الحادي عشر ■ اجتياز ورشة العمل الخاصة بتهيئة الطالب للتدريب الميداني		
٦- نمط التدريب :		
☒ ميداني	☐ مدمج (حضورى/ إلكترونى)	☐ عن بعد

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.0	المعرفة والفهم				
1.1	أن يصف الطالب بعض معايير الاضطرابات النفسية في الحالات المختلفة	٣٤	■ ورش العمل ■ الحوار والمناقشة	■ الاختبارات الشفهية ■ العروض الفردية	
1.2	أن يحدد الطالب بعض المقاييس النفسية المستخدمة في التشخيص وفق الحالات المختلفة.	٢٤	■ المحاضرة ■ مجموعات عمل صغيرة	■ بطاقة التقييم ■ العروض الجماعية	
2.0	المهارات				
2.1	أن يطبق الطالب بعض أدوات التقييم	٤م	■ المشاريع الفردية ■ الحوار	■ سجلات المتابعة ■ التقارير	

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
	النفسي ، مثل: مقاييس الشخصية.		والمناقشة ■ دراسات الحالات العروض التقديمية الفردية	اليومية والأسبوعية ■ الملصقات ■ المقابلات ■ ملفات الإنجاز بطاقة ملاحظة	
2.2	أن يخطط الطالب مع الفريق الطبي والنفسي بناء خطة علاجية للحالة المرضية.	١م	■ دراسة الحالة ■ الزيارات الميدانية التعلم التعاوني	■ ملف الانجاز ■ العروض التقديمية ■ البحوث القصيرة ■ التقارير بطاقة الملاحظة	
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.1	أن يظهر الطالب مقدرته على ممارسة مهارات التواصل	١ق	■ العصف الذهني ■ التعلم التعاوني تمثيل الأدوار	■ بطاقات الملاحظة تقييم الأقران	
3.2	أن يظهر الطالب مقدرته على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين	١ق	■ مشاريع فرق العمل ■ التعلم الذاتي التعلم التعاوني	■ بطاقات الملاحظة تقييم الأقران	
3.3	أن يظهر الطالب مقدرته على الالتزام بالمعايير الأخلاقية لمهنة الأخصائي النفسي	٢ق	■ المحاضرة التفاعلية ■ العصف الذهني النمذجة والمحاكاة	■ ملفات الإنجاز بطاقات الملاحظة	

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

ج. إدارة الخبرة الميدانية

١. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

أولاً: دور الطالب المتدرب:

- لكي يجتاز الطالب التدريب الميداني عليه القيام بالمهام التالية:

- الالتزام بالمعايير والضوابط الأخلاقية الخاصة بالمؤسسة التدريبية.
- الحفاظ على السرية التامة وتحمل المسؤولية والالتزام بأخلاقيات المهنة.
- التعاون مع الجهة التدريبية وبذل كل الجهد للتعلم والاستفادة من الخبرة التدريبية والمشاركة الفعالة النشطة.
- الجدية والالتزام بالحضور بما لا يقل عن ٩٠% من عدد الساعات المقررة، وبما تقرره الجهة التدريبية من مواعيد الحضور والانصراف.
- كتابة التقارير أسبوعياً متضمنة جميع المهام التي تم عملها خلال الأسبوع وتسليمه للمشرف الأكاديمي.
- تطبيق عدد من الاختبارات النفسية وتحليل نتائجها.
- اللقاء الدوري مع المشرف الأكاديمي لمناقشة الحالات التي يتم تناولها والخطط العلاجية المقترحة وتعديلها وتنقيحها، للخروج بأفضل صورة لها.
- تقديم ملف إنجاز ختامي (ورقياً وإلكترونياً) للمشرف الأكاديمي المسؤول، يحتوي على جميع ما تم عمله من تقارير ودراسات حالة وخطط علاجية، إضافة إلى تقويم الطالب للخبرة الميدانية وما تم الاستفادة منه ونواحي القوة والضعف، والصعوبات التي تم مواجهتها، ومقترحاته لتحسين التدريب الميداني.

ثانياً: دور المشرف الأكاديمي:

للمشرف الأكاديمي دور هام ورئيسي في نجاح التدريب الميداني وتحقيق أهدافه، والنقاط التالية توضح دوره الإشرافي على التدريب الميداني للطالب:

- المقابلة المبدئية مع المتدربين وتوضيح دورهم الإرشادي وأخلاقيات الإرشاد والمهام المكلفين بها، وتسليمهم ضوابط وآليات التدريب الميداني، والمعدة من قبل القسم (مرفق) ومناقشة هذه الضوابط معهم والإجابة عن استفساراتهم.
- متابعة حضور الطلاب وانتظامهم خلال فترة التدريب الميداني، ومتابعة الطلبة المتغيبين ونسبة غيابهم والتعرف على أسباب الغياب والرفع بها للجنة التدريب الميداني بالقسم لمناقشة الإجراءات التي سيتم اتباعها تجاه الطلبة المتغيبين.
- الاطلاع على الخطة التدريبية المقدمة من جهة التدريب ومناقشتهم فيها.
- متابعة تنفيذ خطة التدريب الميداني من خلال عمل الزيارات الميدانية للطلاب في أماكن تدريبهم، وتقديم التغذية الراجعة لهم، والتعرف على الصعوبات والمشكلات التي تواجههم ومساعدتهم على التغلب عليها.

- تقديم التقارير للجنة التدريب الميداني بالقسم عن الزيارات الميدانية التي قام بها بما لا يقل عن ثلاث تقارير موضحاً بها تاريخ الزيارة وما تم عمله خلالها.
- تقديم الإرشادات وتوجيه الطلاب أثناء عمل دراسات الحالة والخطط والبرامج العلاجية والاطلاع على ما تم عمله وتقديم التغذية الراجعة لهم.
- استلام التقارير الأسبوعية وملف الإنجاز الختامي وتقييم الطلاب بدقة وموضوعية. جمع الدرجات ورصدها ومناقشتها مع لجنة التدريب إذا لزم الأمر ومن ثم اعتمادها.
- تقديم مرئياته بخصوص التدريب الميداني ونواحي القوة والضعف والصعوبات التي واجهها، ومقترحاته لتحسين التدريب الميداني، والرفع بها إلى لجنة التدريب الميداني بالقسم.

ثالثاً: دور المشرف من جهة التدريب:

- الإشراف على تنفيذ الجانب العملي من التدريب، والمتمثل في تطبيق المقاييس النفسية، كتابة التقارير النفسية، دراسة الحالة، وضع الخطط العلاجية.
- تقديم الإرشادات للمتدربين بشكل دوري.
- تقييم أداء المتدربين.
- المتابعة الإدارية للمتدربين.

رابعاً: دور لجنة التدريب الميداني بالقسم

- تم تشكيل لجنة خاصة بالتدريب الميداني بقسم علم النفس تتضمن مجموعة من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين حيث تقوم بالمهام التالية:
- التواصل مع الجهات التدريبية والاتفاق معهم بخصوص استقبال الطلاب والمدة الزمنية لتدريبهم، والخطوة التدريبية، وآلية المتابعة والتقييم.
- تزويد الجهة التدريبية بأسماء الطلبة المتدربين والاتفاق معهم على آلية توزيعهم خلال أيام الأسبوع.
- إعداد نماذج التقييم والمتابعة وتسليمها للمشرف الأكاديمي.
- الاجتماع مع المشرفين الأكاديميين في بداية الفصل الدراسي لتعريفهم بمهامهم الإشرافية والاتفاق معهم على الخطوة التدريبية، وخلال الفصل الدراسي للتعرف على سير العملية التدريبية.
- استلام التقارير الدورية والختامية من المشرفين بخصوص الزيارات الميدانية.
- استلام نماذج من أعمال الطلاب المتدربين.
- التعاون مع المشرفين الأكاديميين للتغلب على الصعوبات والمشكلات التي قد تواجههم أثناء الإشراف.

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
				✓	اختيار موقع الخبرة الميدانية
				✓	اختيار الطاقم الإشرافي
	✓			✓	توفير التجهيزات المطلوبة
	✓		✓		توفير مصادر التعلم
	✓				التأكد من سلامة الموقع
		✓			التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
✓	✓		✓	✓	تقديم الدعم والإرشاد
		✓			تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،
✓	✓		✓	✓	متابعة أنشطة تدريب الطلاب
✓			✓		ضبط الحضور والانصراف
			✓		تقويم مخرجات التعلم
✓	✓	✓	✓		تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)

٣. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة*	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
		يحدد القسم مواقع الخبرة الميدانية بعد التنسيق مع الجهات.

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... إلخ

** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... إلخ

٤. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

يوصي القسم باختيار مواقع الخبرة الميدانية بعد التنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالبرنامج.

٥. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
أ- الابتعاد عن أماكن الازدحام	القيام بمهام الممارسة المهنية بالمستوى المطلوب	اختيار أماكن بعيدة عن الازدحام
ب- الحالات الخطرة من المرضى	تجنب اختيار حالات من المرضى على درجة عالية من الخطورة	توفير إجراءات أمنية كافية

د. تقويم جودة التدريب

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريب	الطلبة الطاقم الاشرافي جهة التدريب	مباشر: بطاقات الملاحظة غير مباشر: تطبيق استبانة
فاعلية طرق تقييم الطلبة	الطاقم الاشرافي جهة التدريب	مباشر: بطاقات الملاحظة غير مباشر: تطبيق استبانة
مدى تحصيل الطلبة لمخرجات التعلم	الطلبة	مباشر من خلال نتائج مخرجات التعلم ومقارنتها مع المستهدف
مصادر التعلم	الطلبة	غير مباشر: تطبيق استبانة

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

