جامعة أم القرى

UMM AL-QURA UNIVERSITY

كلية التربية

قسم علم النفس

دليل الإرشاد للطلبة

(مرحلة الماجستير)

١٤٤٦هـ - ٢٠٢٥ م


بسم الله الرحمن الرحيم

فهرس المحتويات

الموضوع	رقم الصفحة
مقدمة الدليل.	٤
مصطلحات الدليل.	٥
الإرشاد الأكاديمي.	٦
اللوائح والأنظمة الخاصة بالإرشاد الأكاديمي.	٧
مهام لجنة الإرشاد الأكاديمي بقسم علم النفس.	٨
مهام المرشد الأكاديمي.	٩
دور طالب الدراسات العليا.	١١
تقدير ومصطلحات.	١٢

مقدمة الدليل

الإرشاد الأكاديمي هو عملية منهجية تهدف إلى دعم وتوجيه الطلبة خلال مسيرتهم التعليمية في الجامعة. ويُعتبر الإرشاد الأكاديمي ركنًا أساسيًا من أركان العملية التعليمية في جامعة أم القرى؛ حيث يسعى إلى مساعدة الطلبة في تحقيق أهدافهم الأكاديمية والمهنية من خلال توفير المشورة والإرشاد المناسبين.

يواجه الطلبة في الجامعة العديد من التحديات، بدءًا من اختيار التخصص المناسب، مرورًا بتخطيط المسار الدراسي، وصولًا إلى التكيف مع البيئة الجامعية ومتطلبات الدراسة. هنا يأتي دور الإرشاد الأكاديمي، الذي يوفر لهم الأدوات والمعرفة اللازمة للتغلب على هذه التحديات.

ويتضمن الإرشاد الأكاديمي تقديم المشورة حول اختيار المواد الدراسية، وتطوير مهارات الدراسة، وتحديد الأهداف الشخصية والمهنية. كما يعزز الإرشاد من قدرة الطلبة على اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن مستقبلهم الأكاديمي والمهني.

علاوة على ذلك، يلعب الإرشاد الأكاديمي دورًا محوريًا في تعزيز الصحة النفسية والاجتماعية للطلبة، من خلال تقديم الدعم والمشورة في الأوقات الصعبة، ومن خلال تفاعلهم مع المرشدين الأكاديميين، بما يشعرهم بأنهم جزء من مجتمع تعليمي يدعم تطلعاتهم ويساعدهم في تحقيق إمكاناتهم الكاملة.

لذا يُعتبر الإرشاد الأكاديمي عنصرًا حيويًا في حياة الطلبة الجامعية، حيث يسهم في تطويرهم الشخصي والأكاديمي، ويعزز من فرص نجاحهم في المستقبل.

وقد تم إعداد هذا الدليل لدعم تطوير عملية الارشاد الأكاديمي بقسم علم النفس، وتأسيس قواعد المشاركة والتفاعل، ووضع القرارات لبناء الشخصية القادرة على مواجهة المستقبل بما يحمله من تحديات.

مصطلحات الدليل

العام الجامعي	يتكون من فصلين دراسيين أو ثلاث فصول دراسية.
الرقم الجامعي	رقم يدل على العام الجامعي الذي بدأ الطالب/ة الدراسة فيه، إضافة إلى الرقم المتسلسل للطالب/ة في ذلك العام.
السجل الأكاديمي	بيان تفصيلي يتضمن جميع المقررات الدراسية التي درسها الطالب/ة، والتقديرات التي حصل عليها، ويشمل: المعدلين (الفصلي والتراكمي).
المرشد الأكاديمي	عضو هيئة التدريس الذي يختاره القسم المختص لكي يكون مرشدًا أكاديميًا للطالب/ة مع بداية التحاقه ببرامج الدراسات العليا، ومهمته الرئيسة هي توجيه الطالب/ة أثناء مسيرة تعليمه.

الإرشاد الأكاديمي

يعد الإرشاد الأكاديمي ركنا أساسيا ومحوريا في النظام التعليمي، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة التغييرات الاجتماعية والاقتصادية والإنسانية في صلب النظام وفلسفته التربوية، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الطالب ليتواصل مع التعليم الجامعي، الذي يمثل نماء وطنياً ضرورياً لتحقيق متطلبات الذات الإنسانية في الإبداع والتميز.

كما يعمل الإرشاد الأكاديمي باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية، بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطلبة في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الجامعة في ظل ازدياد وسائل الاستثمار في المشاريع التعليمية والفكرية والبحث العلمي.

ويتمثل الإرشاد الأكاديمي في الدور الذي يقدمه المرشد الأكاديمي المختص الذي يعمل من خلال لجنة الإرشاد الأكاديمي خلال السنة الأكاديمية، بهدف توجيه الطالب/ة إلى أنسب الطرق لتحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية.

ويتحقق هذا الهدف عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة، التي ترفع من تحصيلهم الدراسي. ومناقشة طموحاتهم العلمية، كما يتضمن أيضاً توعية الطلبة بلوائح وقوانين الجامعة، كل ذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة كالإرشاد الأكاديمي الفردي، والبرامج الإرشادية والاستشارات المختلفة.

إضافة إلى ذلك، يساعد الإرشاد الأكاديمي الطلبة على بلورة أهدافهم، واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهم الأكاديمي والمهني، واجتياز مرحلة الدراسة والتخرج في المدة النظامية المحددة بعد اكتسابهم للخبرات العلمية والمهارات العملية التي تؤهلهم لأن يكونوا مخرجات جيدة لسوق العمل عن طريق الاستفادة القصوى من جميع الإمكانيات والبدائل المتاحة.

اللوائح والأنظمة الخاصة بالإرشاد الأكاديمي

المادة السادسة والثلاثون:

يضع مجلس الجامعة القواعد المنظمة لتسجيل مشروع بحث التخريج، والرسالة العلمية لطالب الدراسات العليا -إن وجدت- وآلية تحديد المشرف على الرسالة العلمية والمشرف المساعد- إن وجد- وذلك بناء على توصية اللجنة الدائمة.

القاعدة التنفيذية

أولًا: القواعد المنظمة لتوجيه طلبة الدراسات العليا

١. يكون في كل قسم لجنة للدراسات العليا تتكون من أعضاء هيئة التدريس برتبة أستاذ مساعد على الأقل. وتعتمد من مجلس القسم.

٢. تكون مهمة لجنة الدراسات العليا:

أ. توجيه طالب الدراسات العليا في دراسته، والتأكد من التزام الطالب بالخطة الدراسية ومواعيد كل من المقررات والاختبار الشامل وتسجيل الخطة وتحديد المشرف على الرسالة.

ب. مساعدة طالب الدراسات العليا في التعرف على التخصصات والاهتمامات البحثية لأعضاء هيئة التدريس ومعرفة أعبائهم الإشرافية.

ج. توجيه طالب الدراسات العليا لإتباع الإجراءات المطلوبة واستخدام النماذج المطلوبة.

د. متابعة تقدم طالب الدراسات العليا للحصول على الدرجة العلمية.

هـ. تتولى الإدارة التنفيذية تقديم الدعم والمساعدة للجنة الدراسات العليا في القسم، وتزويدها بالنماذج المطلوبة لمتابعة طلبة الدراسات العليا في القسم.

مهام لجنة الإرشاد الأكاديمي بقسم علم النفس

- إعداد خطة سنوية للإرشاد الأكاديمي بالقسم والإشراف على تنفيذها.
- توفير الأدلة الإرشادية من مصادرها بالجامعة وتسليمها لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- تزويد الأعضاء بالنماذج المحدثة واللازمة لعمليات الإرشاد الأكاديمي.
- توزيع الطلبة على الأعضاء وتسليم كل عضو قائمة الطلبة المحددين لهم من بداية العام الدراسي.
- إقامة ورش عمل حول دور الإرشاد الأكاديمي وأهميته.
- الإعلان عن الإجراءات الأكاديمية ومواعيدها بين طلبة القسم ومنسوبيه.
- استقبال وتنفيذ طلبات الحذف والإضافة والتعديل على الشعب خلال المدة المحددة.
- المشاركة بفعالية في استقبال طلبة القسم الجدد عند بدء الدراسة، وتعريفهم بنظام الدراسة والاختبارات.
- النظر في مقترحات ومشاكل وشكاوى الطلبة التي ترفع بواسطة المرشدين والسعي لحلها مع إدارة القسم.
- حصر الطلبة المتعثرين أكاديميًا ودراسة حالتهم بشكل تفصيلي، ومراجعة حالات إعادة القيد.
- النظر في الأعذار المقدمة من الطلبة المتغيبين عن الدراسة أو الاختبارات الفصلية أو النهائية وفقًا لضوابط قبول الأعذار المتفق عليها.
- إعادة تقارير دورية عن اللجنة وانجازاتها.

مهام المرشد الأكاديمي

يعتبر المرشد الأكاديمي هو الشخص الموجه للطالب /ة أثناء دراسته والذي يساعده في تخطي الصعوبات والمشكلات التي قد تواجهه، **وتتلخص مسؤوليات المرشد الأكاديمي في التالي:**

- الإلمام بمواعيد التقويم الزمني الخاص بمواعيد التسجيل، والتأجيل، وحذف المقررات المعلنة من قبل عمادة الدراسات العليا والبحوث من خلال الاطلاع على: (التقويم الزمني للإجراءات الأكاديمية)، (الحركات الأكاديمية).
- معرفة الخطة الدراسية للكلية ومتطلبات التخرج للطلبة، والتأكد من موافقة جدول الطالب/ة مع الخطة الدراسية للكلية من خلال الاطلاع على: (الموقع الالكتروني لكلية التربية)، (لائحة الدراسة والاختبارات).
- إعداد سجل الإرشاد الأكاديمي لكل طالب/ة حيث يقوم المرشد بفتح ملف خاص لكل طالب/ة بالمجموعة يشمل المقررات المسجلة ومستوى درجات الطالب/ة فيها، ومشتملاً على المعدل التراكمي، وكذلك محاضر الاجتماعات الدورية بين المرشد والطالب /ة بالإضافة إلى أي تقارير أو إنذارات موجهة من أستاذ المقرر والتي من خلالها يمكن تقييم مستوى الطالب أو الطالبة.
- توعية الطالب/ة بالحقوق والواجبات التي نصت عليها اللائحة المنظمة للدراسات العليا من خلال الاطلاع على التالي:

١- القواعد التنفيذية بجامعة أم القرى للائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات.

https://uqu.edu.sa/gssr/136795

٢- قواعد حقوق الطلبة بجامعة أم القرى.

https://2u.pw/nYqcO5e

- تهيئة الطلبة للتعرف والتأقلم مع نظام الدراسة الجامعية.
- تعريف الطالب بالمعلومات الصحيحة، والسياسات التعليمية والبرامج الدراسية من خلال الاطلاع على التالي:

١- قواعد السلوك والانضباط الطلابي بجامعة أم القرى. https://2u.pw/wBjMWDfi

- تعزيز التحصيل الأكاديمي للطلبة، ورفع قدراتهم وتذليل العقبات التي تعتريهم أثناء تحصيلهم العلمي.
- تنبيه الطالب من مشكلة التعثر الأكاديمي وكيفية تفاديها.
- تقديم المشورة والمساعدة لأصحاب المشكلات الأكاديمية من طلبة الدراسات العليا في الحالات التالية:
  - إذا زادت نسبة الغياب بعذر أو بدون عن ٢٥٪.
  - إذا لم يستجيب لتوجيهات المشرف العلمية.
  - في حال وجود خلاف بين المشرف والطالب.
  - الاهتمام بالطلبة المتفوقين والموهوبين وتحفيزهم والاستفادة من قدراتهم ونشر إبداعاتهم.
  - رفع تقرير فصلي عن أداء الطلبة للجنة الإرشاد الأكاديمي، بحيث يشمل التقرير الأداء الأكاديمي للطالب أو الطالبة.
  - رفع تقرير عن المشاكل التي واجهها المرشد خلال عملية الإرشاد.

دور طالب الدراسات العليا

- الطالب/ة هو المسؤول الأول عن أدائه الأكاديمي، ودور المرشد فقط هو عملية إرشاد الطالب/ة ومساعدته على تخطي الصعوبات التي قد تواجهه.
- الاطلاع على اللائحة المنظمة للدراسات العليا وفهم واستيعاب الأنظمة واللوائح الخاصة بالدراسات العليا من خلال الاطلاع على التالي:

١- القواعد التنفيذية بجامعة أم القرى للائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات.

https://uqu.edu.sa/gssr/136795

٢- قواعد حقوق الطلبة بجامعة أم القرى.

https://2u.pw/nYqcO5e

- معرفة التقويم الزمني الخاص بعمادة الدراسات العليا والاطلاع عليه كل فصل دراسي، وذلك لمعرفة المواعيد الخاصة بالتسجيل والتأجيل والاعتذار.. الخ. من خلال الاطلاع على التقويم الزمني للإجراءات الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا، والحركات الأكاديمية -عمادة الدراسات العليا والبحوث.
- الالتزام بمقابلة المرشد الأكاديمي الذي يحدده القسم لكل طالب وطالبة واطلاعه على جميع المعلومات والبيانات التي يطلبها منه.
- تنفيذ توصيات المرشد والمواظبة على مقابلة المرشد حسب المواعيد المتفق عليها.
- إبلاغ المرشد بأي متغيرات قد تؤثر في برنامجه أو أدائه الدراسي.

تقدير ومصطلحات

بناءً على المادة (٤٠) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات، تحسب التقديرات التي حصل عليه الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	مزن التقدير من ٤
٩٥ – ١٠٠	ممتاز مرتفع	+أ	٤,٠
٩٠ إلى أقل من ٩٥	ممتاز	أ	٣,٧٥
٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جداً مرتفع	+ب	٣,٥
٨٠ إلى أقل من ٨٥	جيد جداً	ب	٣,٠
٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد مرتفع	+ج	٢,٥
٧٠ إلى أقل من ٧٥	جيد	ج	٢,٠
أقل من ٧٥	راسب	هـ	٠

التقدير	التعريف
تقدير غير مكتمل ويرمز له بـ (ل)	تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد.
تقدير مستمر ويرمز لـه بـ (م)	تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكماله.
تقدير محروم ويرمز لـه بـ (ح)	تقدير يرصد لكل مقرر يحرم الطالب من الاستمرار في دراسته ودخول الاختبار النهائي له بسبب تجاوز النسبة المحددة للغياب.
تأجيل أو حذف ويرمز لهما بـ (ع)	تقدير يرصد لجميع مقررات الفصل الدراسي الذي يقبل فيه اعتذار الطالب عن الاستمرار في الدراسة أو حذفها.

التقدير	التعريف
المعدل الفصلي أو السنـــوي	حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع وحدات المقررات التي درسها في أي فصل دراسي أو سنة دراسية، وتُحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في فصل دراسي، وضعفها في سنة دراسية في وزن التقدير الذي حصل عليه الطالب في كل مقرر درسه.
المعدل التراكمي	حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالبرنامج بما في ذلك المقررات التي تكرر رسوبه فيها أو التي أعاد دراستها على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

تنويه/ يمكن تعديل التقدير (ل) على ألا يمر على التعديل أكثر من فصل دراسي واحد وإلا سيحوّل (ل) إلى (هـ).