



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

توصيف مقررات برنامج الإدارة التربوية والتخطيط

البرنامج: الإدارة التربوية والتخطيط مرحلة الماجستير خطة 1447

القسم العلمي: الإدارة التربوية والتخطيط

الكلية: التربية

المؤسسة: جامعة أم القرى



المستوى الأول





اسم المقرر: إدارة المؤسسات التربوية
رمز المقرر: EDA6000
البرنامج: ماجستير في الإدارة التربوية والتخطيط
القسم العلمي: الإدارة التربوية والتخطيط
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: تحديث
تاريخ آخر مراجعة: 1446 هـ





جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 5
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 6
- ج. موضوعات المقرر 7
- د. أنشطة تقييم الطلبة 8
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 8
- و. تقويم جودة المقرر 9
- ز. اعتماد التوصيف 9



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:			
3 ساعات			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى / المستوى الأول)			
4. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر الخلفية النظرية للإدارة التربوية من حيث المفهوم والأسس والعمليات، وواقع إدارة المؤسسات التربوية في المملكة العربية السعودية، والدور المتوقع منها في تطوير تلك المؤسسات في مختلف المستويات الإدارية التنظيمية، مع مقارنة ذلك بتجارب الدول المتقدمة في هذا المجال.			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى: تزويد الدراسين بأهم المعارف والمفاهيم والمهارات والقيم الضرورية للإدارة ونظرياتها وانعكاساتها على المؤسسات التربوية، مع تحليل وفهم أسسها ومداخلها الحديثة وتوظيفها في إدارة تلك المؤسسات.			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	45	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	%100
2	معمل أو استوديو		
3	ميداني		
5	أخرى (تذكر)		
	الإجمالي	45	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	تحديد المفاهيم الأساسية لإدارة المؤسسات التربوية والأهمية_ الأهداف_ وعلاقته بالعلوم الأخرى)	1ع	استراتيجية الحوار والمناقشة	المناقشات والتفاعل تكاليفات فردية الاختبار
1.2	التعرف على بعض المداخل الإدارية المعاصرة التي يمكن الاستفادة منها في المؤسسات التربوية	2ع	استراتيجية العصف الذهني	المناقشات والتفاعل دراسة حالة إدارية
1.3	التمييز بين نظريات وأنماط الإدارة التربوية	1ع	استراتيجية الحوار والمناقشة	مشاريع بحثية
2.0	المهارات			
2.1	توظيف المداخل الإدارية المعاصرة في تقديم حلول مبتكرة للمشكلات الإدارية	2م	استراتيجية حل المشكلات	تكاليف فردية أو جماعية الاختبار
2.2	استنباط المعايير التي تدفع العمل الإداري التربوي في الاتجاه الصحيح	1م	حلقات دراسية	المناقشات والتفاعل العروض التقديمية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تحمل مسؤولية إنجاز الأعمال والمهام بالصورة المطلوبة	2ق	استراتيجية التعلم التعاوني أو العمل في مجموعات	تكاليفات جماعية
3.2	الالتزام بالقواعد والأخلاقيات فيما يتم اقتباسه من معلومات	1ق	العمل في مجموعات	تكاليفات جماعية
3.3	دعم قيم التفكير الريادي في ممارسات إدارة المؤسسات التربوية	4ق	استراتيجية تعلم الأقران	العروض التقديمية

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التعريف بالمقرر/ مدخل إلى علم الإدارة (المفهوم_ الأهمية_ الأهداف_ وعلاقته بالعلوم الأخرى)	3
2+3	مدارس الفكر الإداري وأهم رواده (المدرسة الكلاسيكية_ مدرسة العلاقات الإنسانية_ المدرسة السلوكية_ المدارس الحديثة) ونظرياته.	6
4	الإدارة في المؤسسات التربوية (مفهوم الإدارة التربوية_ العلاقة بين الإدارة التربوية والإدارة العامة_ أهداف الإدارة التربوية_ خصائص الإدارة التربوية_ أنماط الإدارة التربوية)	3
5	وظائف الإدارة التربوية: وظيفة التخطيط: المفهوم، الأهمية، الأهداف، الأنواع، المتطلبات والمعوقات، التخطيط في الفكر الإداري الإسلامي.	3
6	وظيفة التنظيم: المفهوم، الأهمية، الأنواع، المبادئ، المتطلبات والمعوقات، التنظيم في الفكر الإداري الإسلامي.	3
7	وظيفة التوجيه: المفهوم، الأهمية، المبادئ، المتطلبات والمعوقات، القيادة والاتصال، التوجيه في الفكر الإداري الإسلامي.	3
8	وظيفة الرقابة والمتابعة: المفهوم، الأهداف، الأنواع والمجالات، المتطلبات والمعوقات، الرقابة في الفكر الإداري الإسلامي.	3
9	الإشراف التربوي والتقويم (المفهوم، الخصائص، الوسائل، الأساليب، الأنواع)	3
10	مراحل تطور إدارة الإشراف التربوي، وواقعها في المملكة العربية السعودية	3
11	التحديات التي تواجه الإشراف التربوي في المؤسسات التربوية وسبل التغلب عليها	3
13+12	اتجاهات ومداخل حديثة في إدارة المؤسسات التربوية	6
14	إدارة مؤسسات التعليم في المملكة العربية السعودية (الواقع وسبل التطوير)	3
15	رؤية مستقبلية لإدارة المؤسسات التربوية في المملكة العربية السعودية في ضوء التجارب العالمية	3
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	عروض تقديمية	طوال الفصل	20
2	المناقشات والتفاعل	طوال الفصل	10
3	دراسات حالة ميدانية	الأسبوع السابع	10
4	مشروع بحثي تكليف جماعي	الأسبوع الرابع عشر	20
5	اختبار نهائي	أسبوع الاختبارات	40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

عباس، علي. (2023). أساسيات على الإدارة (2023). دار المسيرة والتوزيع. حسان، حسن والعجمي، محمد. (2022). الإدارة التربوية. دار المسيرة للنشر والتوزيع. Bush, T. (2020). Theories of Educational Leadership and Management. SAGE Publications Ltd, 5th edition. عيسى، اسيا. (2019 (. الإدارة التربوية والتعليمية الحديثة) 2019 (. دار ابن النفيس. Templar, R. (2015). Rules of Management. 4th Edition	المرجع الرئيس للمقرر
العجمي، محمد. (2020). الإدارة والتخطيط التربوي (النظرية والتطبيق)، دار الميسر للنشر والتوزيع. الحربي، عبدالله وأحمد، عبد العاطي. (2016). مقدمة في الإدارة التربوية. مكتبة الرشد. الخضر، الزين الخليفة. (2024). الاتجاهات الحديثة في الادارة التربوية بين النظرية والتطبيق. بوابة المصادر للنشر والتوزيع. عايش، أحمد. (2019). تطبيقات في الإشراف التربوي. دار المسيرة للنشر والتوزيع. شريف، شيماء. (2025). ادارة المؤسسات العامة بين اتجاهات الحاضر ورؤى المستقبل. دار الابداع الثقافي للنشر والتوزيع	المراجع المساندة
المكتبة الرقمية السعودية (دار المنظومة، أسك زاد)	المصادر الإلكترونية
الأبحاث المنشورة في المجالات المحكمة	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات الدراسية مجهزة مكتبة الجامعة	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات (Data show) _ جهاز حاسب آلي	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)
سماعات صوتية مدمجة	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
استبيان تقييم أستاذ المقرر، وتقويم المقرر.	الطلبة	فاعلية التدريس
مراجعة ملف المقرر الدراسي	المراجع النظير	فاعلية طرق تقييم الطلاب
الاستبانات	أعضاء هيئة التدريس/ الطلاب	مصادر التعلم
أنشطة المقرر	المراجعة الداخلية من أساتذة المقرر	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الإدارة التربوية والتخطيط	جهة الاعتماد
19	رقم الجلسة
2025/04/14 م	تاريخ الجلسة



اسم المقرر: أخلاقيات وقيم الإدارة التربوية
رمز المقرر: EDA6001
البرنامج: الماجستير في الإدارة التربوية والتخطيط
القسم العلمي: الإدارة التربوية والتخطيط
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: تحديث
تاريخ آخر مراجعة: 1446هـ





جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 5
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 6
- ج. موضوعات المقرر 7
- د. أنشطة تقييم الطلبة 8
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 8
- و. تقويم جودة المقرر 9
- ز. اعتماد التوصيف 9



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)			
3 ساعات			
2. نوع المقرر			
أ-	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب مسار
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى / المستوى الأول)			
4. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر مدخل إلى أخلاقيات العمل، وقيم وأخلاقيات الإدارة من المنظور الإسلامي. بالإضافة إلى علاقة القيم وأخلاقيات العمل بالمفاهيم الإدارية المعاصرة وصولاً إلى بناء منظومة أخلاقية مقترحة في إدارة المؤسسات التعليمية.			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت)			
لا يوجد			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر(إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى تزويد الطلبة بالمفاهيم المتعلقة بقيم وأخلاقيات العمل من المنظور الإسلامي والفكر الإداري المعاصر، وبأخلاقيات المهنة وقيم العمل المؤسسي، مع عرض لأهم الدراسات الحديثة في قيم وأخلاقيات الإدارة التربوية بهدف بناء منظومة أخلاقية لإدارة المؤسسات التعليمية.			

2- نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	45	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3- الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (تذكر)		
	الإجمالي	45	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	المعرفة الكاملة بالقيم وأخلاقيات العمل من المنظور الإسلامي والفكر الإداري.	ع1	استراتيجية التعلم الذاتي	العروض التقديمية
1.2	الامام بالمفاهيم الإدارية المعاصرة وعلاقتها بقيم واخلاقيات العمل الاداري	ع3	استراتيجية التعلم الذاتي استراتيجية التدرّس التبادلي	العروض التقديمية التكليفات الفردية
2.0	المهارات			
2.1	القدرة على التحليل والاستنباط لتوظيف قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات المهنة في مجال الإدارة التربوية	م1	استراتيجية التعلم التعاوني	حلقات المناقشة التقارير
2.2	توظيف الأساليب العلمية لبناء منظومة أخلاقية لإدارة المؤسسات التعليمية	م3	استراتيجية البيان العملي	المشروع الجماعي
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	الالتزام بقواعد واخلاقيات البحث العلمي تجاه إنجاز	ق1	استراتيجية التعلم الذاتي	التكليفات الفردية

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	الأعمال والمهام بالصورة المطلوبة.			
3.2	القدرة على الإنجاز واتخاذ القرارات باستقلالية.	ق2	استراتيجية الاكتشاف الموجه	التكليفات/ التقارير الفردية الاختبار النهائي
3.3	دعم التعاون والعمل الجماعي لتحقيق قيم الشراكة والمسؤولية.	ق3	استراتيجية التعلم التعاوني	المشروع الجماعي

ج. موضوعات المقرر:

الأسبوع	قائمة الموضوعات	الساعات التدريبية المتوقعة
1	التعريف بالمقرر (توصيف المقرر/ الخطة الدراسية)	3
2	مدخل إلى أخلاقيات العمل (المفهوم، المصادر، الأهمية، المبادئ، الامثلة)	3
3	قيم وأخلاقيات الإدارة من المنظور الإسلامي	3
4	الإدارة بالقيم	3
5	مناقشة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة	3
6	أخلاقيات المهنة وقيم العمل المؤسسي (الميثاق السعودي لأخلاقيات مهنة التعليم)	3
7	قيم وأخلاقيات العمل وعلاقتها بالمفاهيم الإدارية المعاصرة الحوكمة المؤسسية	3
8	الشفافية الإدارية	3
9	المساءلة والمحاسبة الإدارية	3
10	العدالة التنظيمية	3
11	الالتزام التنظيمي	3
12	النزاهة الأكاديمية	3
13	عرض دراسات سابقة في قيم وأخلاقيات الإدارة التربوية	3
15/14	بناء المنظومة الأخلاقية في إدارة المؤسسات التعليمية	6
	المجموع	45

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المناقشات الصفية	طوال الفصل الدراسي	10%
	العروض التقديمية	بحسب التوزيع الاسبوعي	20%
2	التكليفات والتقارير الفردية / الجماعية	بحسب التوزيع الاسبوعي	20%
3	مشروع	الأسبوع الرابع عشر / الخامس عشر	10%
4	الاختبار النهائي	الأسبوع السادس عشر / الأسبوع السابع عشر	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

السامرائي، مهدي صالح. (2022). أخلاقيات العمل، دار اليازوري العلمية. الديسي، نسرين. (2022). أخلاقيات مهنة التعليم بين النظرية والتطبيق، دار الخليج للنشر والتوزيع. ط 1.	المرجع الرئيس للمقرر
السكرانة، بلال خلف. (2022). أخلاقيات العمل، دار المسيرة للنشر والتوزيع، ط 12. مكتب التربية العربي لدول الخليج. (2022). حوكمة الإدارة التعليمية. المركز العربي للبحوث التربوية لدول الخليج. الكويت. عبد الله، كفاية محمد. (2021). أخلاقيات الوظيفة العامة والحوكمة، دار المسيرة للنشر والتوزيع.	المراجع المساندة
المكتبة الرقمية السعودية (قواعد المعلومات العربية والعالمية) https://uqu.edu.sa/lib	المصادر الإلكترونية
مكتبة الملك عبد الله الجامعية برامج مايكروسوفت أوفيس البرامج والتطبيقات الحديثة المناسبة لتقديم المقرر	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية	القاعة الدراسية، المكتبة الجامعية

متطلبات المقرر	العناصر
	(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز الحاسب الآلي، جهاز العرض	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)
سماعات صوتية مدمجة	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشرة (التكليفات/ الاختبار) غير مباشرة (استبانة لتقييم أداء عضو هيئة التدريس) في نهاية الفصل الدراسي	أعضاء هيئة التدريس الطلبة	فاعلية التدريس
مباشرة مراجع من مدرسي المقرر (تقرير مدى استيفاء اختبار المقرر للمعايير/ وتقرير تصحيح عينة عشوائية من إجابات الطلبة)	أعضاء هيئة التدريس	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشرة (استبانة لقياس مدى جاهزية وفاعلية مصادر التعلم)	أعضاء هيئة التدريس / الطلبة	مصادر التعلم
غير مباشرة (استبانة لقياس مدى تحصيل مخرجات التعلم)	لجنة الجودة والاعتماد بالقسم	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

قسم الإدارة التربوية والتخطيط	جهة الاعتماد
19	رقم الجلسة
2025/04/14 م	تاريخ الجلسة





اسم المقرر: مناهج وطرق البحث في الإدارة التربوية
رمز المقرر: EDA6003
البرنامج: الماجستير في الإدارة التربوية والتخطيط
القسم العلمي: الإدارة التربوية والتخطيط
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: تحديث
تاريخ آخر مراجعة: 1446هـ





جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 5
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 6
- ج. موضوعات المقرر 7
- د. أنشطة تقييم الطلبة 8
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 8
- و. تقويم جودة المقرر 9
- ز. اعتماد التوصيف 9



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:			
3 ساعات			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (المستوى الأول)			
4. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر المفاهيم والأسس النظرية لمناهج وطرق البحث العلمي في الإدارة التربوية، والخطوات العلمية لكتابة البحوث التربوية، وأدوات الدراسة الملائمة لجمع البيانات، والأساليب الإحصائية لتحليلها ومناقشة نتائجها وتفسيرها، والكيفية النظرية لكتابة البحث العلمي في صورته النهائية.			
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى تعريف الدارسين بمناهج البحث المختلفة في المجال التربوي، وأدوات جمع البيانات في بحوث الإدارة التربوية، وتحديد مجتمع وعينة الدراسة، وأخلاقيات البحث العلمي كما يهدف المقرر إلى تطبيق المهارات البحثية وكتابة التقرير البحثي.			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	45	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	%100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (تذكر)		
	الإجمالي	45	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	الاستقصاء عن البحث العلمي في الإدارة التربوية والتخطيط (مفهومه، أهميته، أهدافه، أنواعه)	ع1	استراتيجية التعلم الذاتي استراتيجية المحاضرة	تكاليفات كتابية مشاريع العروض التقديمية
1.2	التعرف على مهارات البحث العلمي في الإدارة التربوية والتخطيط.	ع3	استراتيجية التعلم الذاتي استراتيجية المحاضرة	العروض التقديمية حلقات المناقشة الأسبوعية التكاليفات الفردية/الجماعية
1.3	استعراض مستجدات البحث العلمي في الإدارة التربوية والتخطيط.	ع2	استراتيجية التعلم الذاتي استراتيجية المشروعات	العروض التقديمية المشروع الجماعي
2.0	المهارات			

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.1	تحليل النتائج وتفسيرها لإيجاد حلول للمشكلات في التربية والتخطيط.	2م	استراتيجية حل المشكلات استراتيجية التعلم بالمشاريع	المشاريع الفردية/ الجماعية
2.2	تطبيق حالات استخدام أدوات جمع البيانات المختلفة باستخدام برامج الحاسوب.	3م	استراتيجية التعلم الذاتي	التقارير الفردية
2.3	تطبيق أساليب البحث العلمي في المجال الإدارة التربوية والتخطيط.	4م	استراتيجية التعلم الذاتي	المشاريع الفردية/ الجماعية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	الالتزام بقواعد وأخلاقيات البحث العلمي في التوثيق والاستشهاد المرجعي.	1ق	استراتيجية التعلم الذاتي	المناقشة والحوار التكليفات الفردية
3.2	المشاركة في لقاءات ومؤتمرات علمية في مجال الإدارة التربوية والتخطيط.	3ق	استراتيجية التعلم التعاوني استراتيجية التعلم بالمشاريع	التقارير الفردية التقييم الذاتي التقييم من الأقران

ج. موضوعات المقرر:

الأسبوع	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التعريف بالمقرر (توصيف المقرر/ الخطة الدراسية)	3
2	البحث العلمي (مفهومه - أهميته - أهدافه - خصائصه، مبادئه وأخلاقياته)	3
3	مصادر الحصول على المعلومات في البحث العلمي	3
4	مناهج العلوم التربوية / الانسانية	6
5	(المناهج الكمية، والمناهج النوعية والتجريبية)	
6	مراحل تصميم البحث العلمي في العلوم التربوية / الانسانية (1) مرحلة اعداد الخطة الدراسية	3
7	(2) مرحلة كتابة أدبيات الدراسة (الاطار النظري)	3
8	المنهجية العلمية في تلخيص وكتابة الدراسات السابقة	3
9	(3) مرحلة بناء منهجية الدراسة	3
10	أدوات الدراسة (الاستبانة، المقابلة، الملاحظة) / والصدق والثبات / الأساليب الإحصائية المستخدمة	3
11	(4) مرحلة عرض النتائج وتفسيرها	3
12	(5) مرحلة خلاصة النتائج والتوصيات	3
13	المراجع والملاحق / التوثيق والاستشهاد المرجعي	3
14	عرض ونقد علمي لمشاريع بحثية في مجال الإدارة التربوية	6
15		
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المناقشات الصفية	طوال الفصل الدراسي	10%
2	عروض تقديمية	بحسب التوزيع الأسبوعي	20%
3	عرض ونقد علمي لمشاريع بحثية في مجال الإدارة التربوية	الأسبوع الثالث عشر/ الرابع عشر	20%
4	مشروع نهائي	الأسبوع الخامس عشر	10%
5	اختبار نهائي	الأسبوع السادس عشر/ السابع عشر	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>المحمودي، محمد سرحان. (2019). مناهج البحث العلمي، الجمهورية اليمنية، صنعاء، دار الكتب، (ط3).</p> <p>الرشيد، عبدالله سليم. (2024). كتابة البحث العلمي مبادئ ونظرات وتجارب (ط:2)، دار آفاق المعرفة للنشر والتوزيع.</p>	المرجع الرئيس للمقرر
<p>Gurnsey, R.(2018). Statistics for Research in Psychology: A Modern Approach Using Estimation. London: SAGE Publications</p> <p>Creswell, J. W. (2012). Educational Research: Planning, Conducting, and Evaluating Quantitative and Qualitative Research (4th ed.). Boston, MA: Pearson.</p>	المراجع المساندة
<p>راضي، محمد سامي. (2012). منهج البحث في المجال الإداري "كيفية إعداد رسالة الماجستير والدكتوراة"، دار التعليم الجامعي للطباعة والنشر والتوزيع، (ط1).</p> <p>عسيري، محمد عبدالله، (2025) البحث العلمي مفاهيم وتطبيقات، دار اجادة للنشر</p>	المصادر الإلكترونية
<p>المكتبة الرقمية السعودية (قواعد المعلومات العربية والعالمية)</p> <p>موقع يهتم بمناهج البحث وطرقها مدونة (EFTEKAR)</p> <p>محركات البحث ومواقع الإنترنت</p>	

أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	مكتبة الجامعة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	سبورة ذكية وجهاز كمبيوتر وجهاز Data Show لكل قاعة.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	سماعات صوتية – مؤشر تحكم في الشرائح.

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	استبانة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أساتذة المقرر المشاركين في تدريسه	لقاءات دورية لتبادل الخبرات.
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب	استبانة
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس	الاختبارات والتكاليف
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة التربوية والتخطيط
رقم الجلسة	19
تاريخ الجلسة	2025/04/14 م



اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية
رمز المقرر: EDA6002
البرنامج: ماجستير في الإدارة التربوية والتخطيط
القسم العلمي: الإدارة التربوية والتخطيط
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: تحديث
تاريخ آخر مراجعة: 1446هـ





جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 5
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 6
- ج. موضوعات المقرر 7
- د. أنشطة تقييم الطلبة 8
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 8
- و. تقويم جودة المقرر 9
- ز. اعتماد التوصيف 9



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)			
3 ساعات			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى المستوى الأول)			
4. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر: المفاهيم والأسس النظرية في إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية، مع التعريف بوظائفها وكيفية تكوين وتخطيط تلك الموارد في المؤسسات التربوية؛ من أجل تمكين إدارتها بمهنية واحترافية عالية. ويتناول المفاهيم الأساسية لإدارة المواهب، والمتطلبات التي تحقق نجاح إدارة المواهب، بالإضافة إلى تحديد إستراتيجياتها، وهندسة عملياتها داخل المؤسسات التعليمية.			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى تعريف الطلبة بأهمية إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية والتخطيط لها، والتعرف على وظائف إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية، وسبل تحسين أداء الموارد البشرية ورعايتها في المؤسسات التربوية، وتزويد الدارسين بالمعارف والمهارات والاتجاهات والقيم الضرورية عن إدارة المواهب، وتاريخ نشأتها، أهميتها، ونماذجها، وسياساتها، والتحديات التي تواجهها، متطلبات نجاح إدارة المواهب، بالإضافة إلى الفروق بين إدارة المواهب وإدارة الموارد البشرية واستراتيجياتها.			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	45	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	%100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (تذكر)		
	الإجمالي	45	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	المعرفة الكاملة بإدارة الموارد البشرية وإدارة المواهب (المفهوم، النشأة، والتطور، الأهداف، الأهمية في المؤسسات التربوية).	1ع	المحاضرات، المناقشات والحوار، جلسات العصف الذهني،	تقديم العروض الاختبار النهائي
1.2	التمييز بين وظائف إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية، وتطورها في المملكة العربية السعودية.	2ع	جلسات العصف الذهني أو التعلم الذاتي	التكليفات الفردية الاختبار النهائي
1.3	المعرفة بالقضايا والاتجاهات المعاصرة في الموارد البشرية، واقتراح الخطط والحلول للصعوبات التي تواجهها في المؤسسات التربوية.	3ع	المحاضرات، المناقشات والحوار، ، التعلم الذاتي	تقديم العروض التكليفات الفردية
2.0	المهارات			

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.1	استنباط أساليب وخطط مبتكرة لإدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية.	م1	المناقشات الجماعية. حل المشكلات التفكير الناقد	المشاريع الجماعية - الاختبارات
2.2	تحليل واقع الموارد البشرية في المؤسسات التربوية، وواقع إدارة المواهب، وأبرز مكامن القوة لتنميتها، ومواطن التحسين لتقويتها.	م1	المحاضرات المناقشة والحوار	العروض التقديمية الاختبار النهائي
2.3	توظيف الأساليب العلمية لممارسات إدارة المواهب في المؤسسات التعليمية وعلاج مشكلاتها.	م3	فرق العمل والتعليم التعاوني	التكليفات الجماعية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	التعبير عن رأيه أمام زملائه باستقلالية، وتقبل وجهات نظر الآخرين.	ق2	الحوار والمناقشة	عروض البوربوينت
3.2	ممارسة التعلم التعاوني في إنجاز المهام والأنشطة المتنوعة	ق3	التعلم التعاوني	المشروع الجماعي

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريبية المتوقعة
1	لقاء تعريفي " تعريف بتوصيف المقرر والخطة الدراسية"	3
2	إدارة الموارد البشرية: المفهوم، النشأة والتطور، الأهداف، الأهمية في المؤسسات التربوية.	3
3	تخطيط الموارد البشرية في المؤسسات التربوية.	3
4	وظائف إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية: وظيفة: تحليل وتوصيف الوظائف في المؤسسات التربوية.	3
5	وظيفة: الاستقطاب والاختيار والتعيين في المؤسسات التربوية.	3
6	وظيفة: التدريب والتنمية للموارد البشرية في المؤسسات التربوية.	3
7	وظيفة: تقييم أداء الموارد البشرية في المؤسسات التربوية " إدارة الأداء"	3
8	أنظمة الأجور والتعويضات، الحوافز والمزايا والبدلات	3
9	- جهود المملكة في تطوير الموارد البشرية: (برنامج الملك سلمان لتنمية الموارد البشرية، برنامج تنمية القدرات البشرية)	3
10	- القضايا والاتجاهات المعاصرة في إدارة الموارد البشرية بالمؤسسات التربوية - التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية في ضوء رؤية المملكة ٢٠٣٠	3
11	إدارة المواهب البشرية في المؤسسات التعليمية: - مفهومها، نشأتها، أهدافها، أهميتها، عناصرها - العلاقة بين إدارة المواهب وإدارة الموارد البشرية"	3
12	إستراتيجيات إدارة المواهب في المؤسسات التربوية	3
13	- متطلبات نجاح إدارة المواهب في المؤسسات التعليمية. - التحديات التي تواجهها في ضوء رؤية 2030.	3
14	النماذج العالمية والدراسات المستقبلية في إدارة المواهب.	3
15	عرض نموذجين تطبيقيين متميزين ل إدارة الموارد/ المواهب أحدهما في التعليم العام والأخر في الجامعي.	3
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة في النقاش والحوار	أسبوعياً	%10

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
2	العروض التقديمية	توزع على الطلبة وفقا لخطة المقرر	20%
3	تكليفات فردية وتقديم ورقة علمية	أسبوعيا	10%
4	مشروع جماعي	الأسبوع الخامس عشر	20%
5	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي الأسبوع السادس عشر/السابع عشر	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

رشيد، مازن فارس (2025م). إدارة الموارد البشرية الأسس النظرية والتطبيقات العملية في المملكة العربية السعودية، (ط:3) العبيكان.
 أحمد، خالد. (٢٠٢٠)، *كيفية إعداد دليل السياسات والإجراءات التنفيذية لإدارة الموارد البشرية- سياسات واجراءات*: دار الكتب والدراسات العربية.
 ارمسترونج، مايكل. (٢٠٢٠)، *الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية*، ترجمة/ إيناس الوكيل: مجموعة النيل العربية.
 جبار، دعاء. (٢٠٢١)، *دوربراعة ادارة المواد البشرية في تعزيز الابداع التقني*، مجلة *الادارة والاقتصاد*، ع(١٢٧)، ص ص ٢٠-٣٢.
 الزبيدي، دحام، وليد، حسين، عباس، حسين. (2015). *إدارة الموهبة مدخل معاصر لإدارة الموارد البشرية*. دار الحامد للنشر والتوزيع.
 بطاح، أحمد (2019). *إدارة الموارد البشرية في النظام التعليمي*. دار الشروق للنشر والتوزيع. عمان
 عبدالعزيز، زواتي. (٢٠٢٠)، *الموارد البشرية بين الكفاءة والفعالية*: مركز الكتاب الاكاديمي.
 العمارات، فارس. (2022). *استراتيجيات إدارة المواهب البشرية في المنظمة*. دار الخليج للنشر والتوزيع.
 علاقي، مدني (2020م). *إدارة الموارد البشرية*. دار حوارزم العلمية، جدة.
 النوري، عبد السلام وعموش، مثنى. (٢٠٢٠)، *الفلسفة النظرية في دراسة ادارة الموارد البشرية الاستراتيجية*، مجلة *جامعة الانبار للعلوم الاقتصادية والادارية*، ١٢ (٣١)، ص ص ١-١٣.

المرجع الرئيس للمقرر

<p>B. Priyadarshini and R. Sinha, "Impact of talent management on employee performance: A study of private universities in Bengaluru.,"Our Herit. J.,vol. 22, no. 3, 2020.</p>	
<p>Top 10 Features of Human Resource Management System (HRMS) Software. (n.d.).Retrieved April 19, 2022, from https://light-it.net/blog/top-10-features-of-hr-management-system-/software</p> <p>Zeebaree, S. R. M., Shukur, H. M., & Hussan, B. K. (2019). Human resource management systems for enterprise organizations: A review.Periodicals of Engineering and Natural Sciences,7 (2), 660 – 669.https://doi.org/10.21533/pen.v7i2.428</p> <p>Swailles, Stephen , Blackburn, Michelle. (2016). «Employee Reactions to Talent Pool Member- ships, Employee Relations, (38). 112-128.</p>	<p>المراجع المساندة</p>
<p>- المكتبة الرقمية السعودية (قواعد المعلومات العربية والسعودية). - المنصات التعليمية الإلكترونية المفتوحة.</p>	<p>المصادر الإلكترونية</p>
<ul style="list-style-type: none"> • مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة. • حزمة برنامج مايكروسوفت أوفيس وما يتضمنه من برامج كبرنامج العروض التقديمية. <p>كل ما هو جديد من البرمجيات والتطبيقات المتعلقة الميسرة لتقديم المقرر.</p>	<p>أخرى</p>

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات دراسية – مكتبة الجامعة	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
سبورة ذكية وجهاز كمبيوتر وجهاز Data Show لكل قاعه.	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
سماعات صوتية – مؤشر تحكم في الشرائح.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	أعضاء هيئة التدريس	مباشرة (التكليفات/ الاختبار)
	الطلبة	غير مباشرة (استبانة لتقييم أداء عضو هيئة التدريس) في نهاية الفصل الدراسي
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	مباشرة (تقرير مدى استيفاء اختبار المقرر للمعايير/ وتقرير تصحيح عينة عشوائية من إجابات الطلبة)
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس / الطلبة	غير مباشرة (استبانة لقياس مدى جاهزية وفاعلية مصادر التعلم)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلبة	غير مباشرة استبانة تقييم المقرر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة التربوية والتخطيط
رقم الجلسة	19
تاريخ الجلسة	2025/04/14 م