



توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)

اسم البرنامج: ماجستير الإدارة التربوية والتخطيط

رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): 041317

مستوى المؤهل: الماجستير

القسم العلمي: الإدارة التربوية والتخطيط

الكلية: التربية

المؤسسة: جامعة أم القرى

توصيف البرنامج: جديد () مطور* (✓)

تاريخ آخر مراجعة: 1446هـ

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.

<https://short-link.me/Pjqt>



جدول المحتويات

- 3..... أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
- 4..... ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
- 5..... ج. المنهج الدراسي:
- 10..... د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
- 11..... هـ. القبول والدعم الطلابي:
- 12..... و. هيئة التدريس والموظفون:
- 14..... ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- 14..... ح. ضمان جودة البرنامج:
- 17..... ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:		
جامعة أم القرى مقر العابدية للطلاب، ومقر الزاهر للطالبات		
2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):		
لا ينطبق		
3. نظام الدراسة:		
<input type="checkbox"/> مقررات دراسية ورسالة		<input checked="" type="checkbox"/> مقررات دراسية + بحث التخرج للماجستير
4. نمط الدراسة:		
<input checked="" type="checkbox"/> انتظام	<input type="checkbox"/> تعليم عن بعد	<input type="checkbox"/> أخرى.....(تذكر)
5. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:		
- جهة الشراكة: جامعة هونج كونج للتربية		
- نوع الشراكة: التدريب والتبادل المعرفي		
- مدة الشراكة: عامان		
6. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:		
<ul style="list-style-type: none"> إدارة المؤسسات التعليمية التربوية للتعليم العام والعالى الحكومى والاهلى. قيادة المؤسسات التعليمية التربوية للتعليم العام والعالى الحكومى والاهلى. إدارة وقيادة مؤسسات العمل الاجتماعى الحكومية أو الأهلية. إدارة وقيادة مؤسسات العمل التطوعى الحكومية أو الأهلية. إدارة وقيادة عمليات الإشراف التربوى والتعليمى على التربية والتعليم. الاستشارات فى مجال القيادة والإدارة للمؤسسات التربوية والاجتماعية والبحث العلمى 		
7. القطاعات المهنية ذات العلاقة:		
<ul style="list-style-type: none"> مؤسسات التعليم العام والعالى الحكومى والأهلى. مؤسسات العمل الاجتماعى الحكومية أو الأهلية. مؤسسات العمل التطوعى الحكومية أو الأهلية. 		
8. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):		

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
1.		لا ينطبق
2.		
3.		
...		

9. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح
24	1. الدبلوم العالي في الإدارة التربوية والتخطيط

10. إجمالي الساعات المعتمدة: (42 ساعة معتمدة)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

إعداد كفاءات أكاديمية وتربوية متخصصة في مجال الإدارة التربوية والتخطيط، من خلال توافر كوادر أكاديمية متميزة، وبيئة تعليمية محفزة، لإكسابهم المعارف الحديثة وصقل مهاراتهم القيادية والبحثية؛ التي تساهم في تطوير المؤسسات الأكاديمية والتعليمية لتحقيق مستهدفات الرؤية الوطنية، والتنافسية العالمية.

2. أهداف البرنامج:

1. إعداد قادة أكاديميين وتربويين وفقاً لأفضل الممارسات العالمية في مجال الإدارة التربوية والتخطيط.
2. تنمية مهارات البحث العلمي في مجال الإدارة والقيادة التربوية والتخطيط لتكون نتائجها مرشداً للجهات ذات العلاقة.
3. المساهمة في التنمية المهنية الإدارية للكوادر الوطنية في مجال الإدارة والقيادة التربوية والتخطيط.
4. الإسهام في تعزيز مكانة القسم وتفعيل دوره المجتمعي في مجال الإدارة التربوية والتخطيط.
5. دراسة قضايا الإدارة التربوية والتخطيط ذات العلاقة ببيئة العمل والمجتمع المحيط.

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

1ع	المعرفة الكاملة بالمفاهيم العامة في الإدارة التربوية والتخطيط التربوي (القيادة، اقتصاديات التعليم، النظريات والعمليات الإدارية، الجودة والاعتماد الأكاديمي).
2ع	الإلمام بالتطورات الحديثة في مجال الإدارة التربوية والتخطيط التربوي
3ع	المعرفة الشاملة بمنهجية البحث العلمي في تخصص الإدارة التربوية والتخطيط التربوي

المهارات

1م	القدرة على التحليل والاستنباط العلمي للنظريات الإدارية ونظريات الإدارة والتخطيط التربوي على بنى معرفية حديثة.
2م	تقديم حلول مبتكرة للمشكلات التربوية والإدارية والمشكلات المرتبطة بالإدارة والتخطيط التربوي
3م	توظيف الأساليب العلمية والرقمية المتخصصة في تجويد بحوث الإدارة التربوية والتخطيط التربوي
4م	استخدام الأساليب الكمية والكيفية لمعالجة البيانات والمعلومات في مجال الإدارة التربوية والتخطيط التربوي



القيم والاستقلالية والمسؤولية

1ق	الالتزام بقواعد وأخلاقيات البحث العلمي في مجال الإدارة التربوية والتخطيط التربوي.
2ق	القدرة على اتخاذ القرارات الإدارية باستقلالية.
3ق	تحقيق الشراكة المجتمعية في بحوث الإدارة التربوية والتخطيط التربوي.
4ق	دعم قيم التفكير الريادي في ممارسات العمل الإداري التربوي والتخطيط التربوي.

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
78.57%	33	11	إجباري	المقررات الدراسية
7.14%	3	1	اختياري	
14.29%	6	1		مشروع التخرج (إن وجد)
				الرسالة العلمية (إن وجدت)
				التدريب الميداني (إن وجد)
				أخرى (.....)
100%	42	13		الإجمالي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
3	لا يوجد	إجباري	إدارة المؤسسات التربوية	EDA6000	المستوى 1
3	لا يوجد	إجباري	أخلاقيات وقيم الإدارة التربوية	EDA6001	
3	لا يوجد	إجباري	مناهج وطرق البحث في الإدارة التربوية	EDA6003	
3	لا يوجد	إجباري	إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية	EDA6002	
3	لا يوجد	إجباري	قضايا معاصرة في القيادة التربوية	EDA6010	المستوى 2
3	لا يوجد	إجباري	6. قراءات في الإدارة التربوية باللغة الإنجليزية	EDA6006	
3	لا يوجد	إجباري	الابتكار وريادة الأعمال بالمؤسسات التعليمية	EDA6008	

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 3	EDA6013	حلقة بحث في الإدارة التربوية	إجباري	مناهج وطرق البحث في الإدارة التربوية	3
	EDA6005	إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي	إجباري	لا يوجد	3
	PSY6003	الإحصاء التطبيقي	اختياري	لا يوجد	3
	IED6000	فلسفة التربية	اختياري	لا يوجد	3
	EDA6012	تقويم الأداء في المؤسسات التعليمية	اختياري	لا يوجد	3
	CUR6005	تقنية المعلومات والاتصالات في التعليم	اختياري	لا يوجد	3
	SPED6001	مفاهيم ونظريات التعليم الشامل	اختياري	لا يوجد	3
	SPTS6000	إدارة الفعاليات الرياضية	اختياري	لا يوجد	3
	EDA6011	خصخصة المؤسسات التعليمية	إجباري	لا يوجد	3
	EDA6097	بحث التخرج للماجستير	إجباري	لا يوجد	6
المستوى 4	EDA6015	التخطيط الاستراتيجي	إجباري	لا يوجد	3

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

3. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

<https://short-link.me/PN6R>

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:
(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات				المعرفة والفهم			
ق 4	ق 3	ق 2	ق 1	م 4	م 3	م 2	م 1	ع 3	ع 2	ع 1	
1		1	1			1	1		1	2	إدارة المؤسسات التربوية
	1	1	1		1		1	1		2	أخلاقيات وقيم الإدارة التربوية
	1		2	2	2	1		2	2	2	مناهج وطرق البحث في الإدارة التربوية
	2	2			2		2	2	2	2	إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية
		2	2		3		2	2		2	قضايا معاصرة في القيادة التربوية
	3	2	3		3		3	2		2	قراءات في الإدارة التربوية والتخطيط باللغة الإنجليزية
2		2	3		3		3	2	2	3	الابتكار وريادة الأعمال بالمؤسسات التعليمية
		3	3		3	2	3	3		3	حلقة بحث في الإدارة التربوية
2	3				3	2	3	3	3	3	إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي
											الإحصاء التطبيقي
											فلسفة التربية
2		3	3		3	2		3	3	3	تقويم الأداء في المؤسسات التعليمية
											تقنية المعلومات والاتصالات في التعليم
											مفاهيم ونظريات التعليم الشامل
											إدارة الفعاليات الرياضية
3			3	3		3	3	3	3	3	خصخصة المؤسسات التعليمية
3			3	3	3	3		3	3	3	بحث التخرج للماجستير
3		3			3	3		3	3	3	التخطيط الاستراتيجي

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

تمثل استراتيجيات التعليم مجموعة الأساليب وطرق التعليم التي يستخدمها عضو هيئة التدريس لتحقيق أهداف المقرر، ونواتج التعلم المستهدفة التي سبق تحديدها في توصيف البرنامج وتوصيف المقرر وتشمل



- أيضا الخطط والوسائل والإجراءات التي يستخدمها عضو هيئة التدريس لتهيئة جو عام مناسب لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج والمقرر، ونعرض هنا مجموعة من الاستراتيجيات التي يمكن لعضو هيئة التدريس الاستعانة بها في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة:
- § **استراتيجية المحاضرة:** وهي من أقدم الاستراتيجيات التعليمية وأكثرها شيوعا ويقع العبء الأكبر فيها على عضو هيئة التدريس حيث يقوم بشرح العناصر موضوع المحاضرة مع المهارة في توزيع الوقت على جميع عناصر المحاضرة واستخدام كافة المهارات التدريسية من تهيئة وجذب الانتباه والتعزيز والغلق.
- § **استراتيجية التعلم التعاوني أو العمل في مجموعات:** يقوم عضو هيئة التدريس فيها بتقسيم المتعلمين إلى مجموعات صغيرة تتكون غالبا من 3-4 أشخاص ويكلفهم بمهام محددة لتحقيق أهداف مشتركة من خلال عدة أساليب كالنظم التعاوني- التعاوني والتعلم التعاوني- التنافسي.
- § **استراتيجية العصف الذهني:** يقوم عضو هيئة التدريس فيها بإثارة ذهن المتعلمين بهدف التفكير في تقديم أكبر عدد من الاحتمالات والبدائل حول الموضوع محل الدراسة، مع تطبيق مبادئ العصف الذهني المتعارف عليها مثل إرجاء التقييم، والكم قبل الكيف، بهدف جعل المتعلم مشاركا وفاعلا في الموقف التعليمي مع احترام آراء الآخرين والاستفادة من معلوماتهم وآرائهم.
- § **استراتيجية الحوار والمناقشة:** تعتمد على توجيه الطلاب لإبداء الرأي وطرح أسئلة وتقديم إجابات وهي استراتيجية تضمن مشاركة أكبر عدد من الطلاب في الموقف التعليمي.
- § **استراتيجية المشروعات:** يقوم عضو هيئة التدريس فيها بتحديد مجموعة من المشروعات التعليمية المرتبطة بالتخصص الذي يدرسه الطلاب وعرض هذه الموضوعات على الطلاب حتى تختار كل مجموعة من الطلاب مشروعا معيناً ثم يقوم عضو هيئة التدريس بتقديم الدعم للطلاب من كتب ومراجع ومشورة وتسهيلات في التنفيذ حتى نهاية المشروع وتحقيق الهدف ثم تأتي مرحلة التقييم التي يقوم بها عضو هيئة التدريس للوقوف على مدى نجاح الطلاب في تنفيذ المشروع وتحقيق الهدف.
- § **استراتيجية التعلم الذاتي:** يكتسب الطالب المهارات الضرورية التي تمكنه من استدامة التعلم لمواجهة مختلف المهام الدراسية والتعامل مع مصادر البحث والمعرفة فالطالب هو العنصر الفاعل في هذه الاستراتيجية وعليه يقع معظم العبء في تحقيق الأهداف التعليمية.
- § **استراتيجية التعليم الإلكتروني:** تعتمد هذه الاستراتيجية على تقنية المعلومات والتعليم التزامني وغير التزامني عن طريق المنصات الرقمية مثل البلاك بورد لتعليم الطلاب في أي وقت وفي أي مكان.
- § **استراتيجية تعلم الأقران:** يقوم عضو هيئة التدريس عند تنفيذها بتقسيم الطلاب إلى مجموعات بحيث تتكون كل مجموعة من طالبين ويتعاونان معا في أداء بعض المهام الدراسية المطلوبة لتحقيق الأهداف التعليمية.
- § **استراتيجية الخرائط المفاهيمية:** يتم من خلالها توظيف الأشكال والألوان والصور والأسهم واللغة (كلمات الربط) لتمثيل المعرفة وتقديم المعلومات وإيجاد العلاقة بين المفاهيم وتسهيل تذكر المعلومات وتبسيط المعلومات وتنظيمها.
- § **استراتيجية حل المشكلات:** يتم فيها استثارة انتباه الطلاب من قبل عضو هيئة التدريس تجاه مشكلة معينة مرتبطة بالمقرر الدراسي بشرط أن تمثل تحديا لهم ولا يستطيعون حلها بسهولة دون بحث أو جهد ثم ينخرطون في حلها وفقا للخطوات الآتية: تحديد المشكلة وصياغتها، جمع المعلومات حول المشكلة وتحليلها للتعرف على أسبابها، وضع تصور للبدائل التي يمكن أن تمثل حلا للمشكلة، اختبار صحة البدائل للوصول إلى البديل المناسب، تنفيذ الحل الذي تم اختياره.



§ استراتيجية التدريس في الوقت المناسب (just in time): هي تقنية تقوم على أنه يُتوقع من الطلاب القيام بنشاط ما قبل المحاضرة، وإرسال الردود على هذا النشاط، ثم يستخدم المعلم هذه الردود لتخصيص المحاضرة وفقاً للاحتياجات المحددة للطلاب. من خلال هذه الطريقة يُحضر الطالب للموضوع الدراسي مسبقاً، إما من خلال القراءة عنه في كتاب أو بواسطة إجراء تكليف تعليمي أو مهمة تعليمية بواسطة تطبيقات شبكة الإنترنت، وتتضمن التكاليف والمهام المعطاة أسئلة تتصل بالموضوع الدراسي، يتوجب على الطالب حلها، ويتيح ذلك لعضو هيئة التدريس فرصة التعديل على محتوى المحاضرة بناء على أداء الطالب ومستواه المعرفي.

§ استراتيجيات دراسة الحالة (case based learning): أنشطة تعلم تتمركز حول الطلبة، وتبنى حول موضوع التعلم لبيان المفاهيم النظرية لهذا الموضوع في سياق تطبيقي، وتشمل خطوات تطبيق استراتيجيات دراسة الحالة عرض القضية وتقديم إرشادات حولها، منح الطلبة وقت لقراءة الحالة، تجزئة الخطوات المراد تحليلها وتوضيح المحددات، تقسيم الطلبة لمجموعات للمناقشة والعصف الذهني، اختيار ممثل لكل مجموعة لعرض الحلول، طرح أسئلة للنقاش والتوضيح.

§ استراتيجيات الصف المعكوس (flipped classroom) التي تهدف إلى استخدام التقنيات الحديثة وشبكة الانترنت بطريقة تسمح لعضو هيئة التدريس بإعداد الدرس عن طريق مقاطع فيديو أو ملفات صوتية أو غيرها من الوسائط ليطلع عليها الطلاب في منازلهم أو في أي مكان آخر باستعمال حواسيبهم أو هواتفهم الذكية أو أجهزتهم اللوحية قبل حضور الدرس. في حين يخصص وقت المحاضرة للمناقشات والمشاريع والتدريبات.

§ التعليم المدمج: الذي يجمع بين التدريس الحضوري والتدريس عن بعد.

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

خلال المرحلة المنهجية يتم التقييم حسب توصيف كل مقرر ومتطلباته وفي مجملها تتكون من:

- الاختبارات القصيرة.
- الاختبارات النهائية.
- العروض
- التقارير العلمية.
- المشاريع العلمية المشتركة.
- التحضير والمناقشة والمشاركة الفعالة أثناء المحاضرات.
- تحليل المقالات العلمية ونقدها نقد بناء.
- إعداد البحوث العلمية وعرضها.
- التقويم التكويني (التقويم من أجل التعلم) بحيث يعطي الطالب تغذية راجعة للتركيز على نقاط قوته وضعفه ومجالات التطوير المعرفي لديه ويمكن تطبيقه من خلال التقييم الذاتي وتقييم الأقران والسجلات التعليمية؟

وفي نهاية مرحلة إعداد المشروع البحثي يتم تكوين لجنة لتحكيم البحث العلمي بحيث تتكون اللجنة بتوصية من مجلسي القسم والكلية واعتمادها من عمادة الدراسات العليا، وتتكون لجنة التحكيم من مقرر



وهو المشرف/ه على الطالب/ه وعضوين هيئة تدريس من داخل القسم، بحيث لا تقل الرتبة العلمية عن أستاذ مساعد لديه بحثين منشورة خلال العامين الماضيين.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

خلال المرحلة المنهجية يتم التقييم حسب توصيف كل مقرر ومتطلباته وفي مجملها تتكون من:

- الاختبارات القصيرة.
 - الاختبارات النهائية.
 - العروض
 - التقارير العلمية.
 - المشاريع العلمية المشتركة.
 - التحضير والمناقشة والمشاركة الفعالة أثناء المحاضرات.
 - تحليل المقالات العلمية ونقدها نقد بناء.
 - إعداد البحوث العلمية وعرضها.
 - التقويم التكويني (التقويم من أجل التعلم) بحيث يعطي الطالب تغذية راجعة للتركيز على نقاط قوته وضعفه ومجالات التطوير المعرفي لديه ويمكن تطبيقه من خلال التقييم الذاتي وتقييم الأقران والسجلات التعليمية؟
- § وفي نهاية مرحلة إعداد المشروع البحثي يتم تكوين لجنة لتحكيم البحث العلمي بحيث تتكون اللجنة بتوصية من مجلسي القسم والكلية واعتمادها من عمادة الدراسات العليا، وتتكون لجنة التحكيم من مقرر وهو المشرف/ه على الطالب/ه وعضوين هيئة تدريس من داخل القسم، بحيث لا تقل الرتبة العلمية عن أستاذ مساعد لديه بحثين منشورة خلال العامين الماضيين، وتكون درجة التقييم (100) مقسمة على النحو التالي: للمشرف (25) درجة لتقييم أداء الطالب أثناء تنفيذ بحث التخرج، و (75) درجة لتقييم بحث التخرج في صورته النهائية من المشرف وعضوي لجنة التقييم.

1. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

- الاتصال بالمرشد الأكاديمي لاختيار الموضوع
- مناقشة المرشد الأكاديمي حول تحديد متطلبات دراسة الموضوع من الناحية النظرية والتطبيقية
- إعداد خطة البحث بالتواصل مع المرشد الأكاديمي وبعد الانتهاء منها تقدم للجنة الدراسات العليا بالقسم لتوزع على أعضاء هيئة التدريس بالقسم وتحديد موعد لعرضها على السيمينار حيث تسجل جميع الملاحظات من جانب الباحث ويعد تقريراً مفصلاً بها ويقدمه للمرشد
- تعرض الخطة بعد الانتهاء من كافة ملاحظات السيمينار على لجنة الدراسات العليا بالقسم، على أن يحدد مقرر لجنة الدراسات العليا موعداً لمناقشتها بحضور المرشد الأكاديمي وبعد إجراء التعديلات المطلوبة إن وجدت يتم عرضها على مجلس القسم لاعتمادها رسمياً وتعيين المشرف العلمي

2. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)



- يخصص مشرف علمي لكل باحث أثناء عرض خطته لاعتمادها بمجلس القسم
- يجب أن يكون المشرف العلمي متخصص وخبير في موضوع خطة البحث التي اختارها الباحث مع المرشد الأكاديمي
- موافقة مجلس القسم على الإشراف العلمي على الباحث
- يتابع المشرف العلمي مع الباحث إجراءات تنفيذ بحثه وفق خطة البحث المعتمدة
- يقدم المشرف الدعم للباحث في إعداد الإطار النظري للبحث وإعداد الأدوات البحثية
- يتابع المشرف العلمي إجراءات التنفيذ الميداني للبحث ويقدم التغذية الراجعة المناسبة للباحث
- يوجه المشرف الباحث أثناء التحليل الإحصائي للبيانات وتفسيرها ومناقشتها وتقديم التوصيات والمقترحات البحثية
- يراجع المشرف العلمي تقرير الرسالة ككل ويقدم التغذية الراجعة المناسبة.

3. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

(الرسالة عبارة عن مشروع بحثي) بحيث يتم التوصية في مجلس القسم بتحديد محكمين إثنين من أعضاء هيئة التدريس لتحكيم البحث العلمي لكل طالب في المشروع البحثي، وبعد اكتمال البحث العلمي في نهاية المستوى الرابع يقوم المشرف بتسليمه إلى المحكمين الاثنين، لوضع ملاحظاتها عليه، ويعاد للمشرف فالطالب ليقوم بإجراء التعديلات المطلوبة، ومن ثم إعادتها للمحكمين للتأكد من تنفيذها ووضع تقييمهما وإجازة البحث العلمي، وبعد ذلك يضع المشرف الدرجة العلمية للطلاب على المشروع البحثي، وتعتمد توصية المحكمين بشأن إجازة البحث العلمي من مجلس القسم ومجلس الكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.

هـ. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

- أن يكون المتقدم سعودي الجنسية، أو حاصلًا على منحة دراسية للدراسات العليا.
- أن يكون المتقدم حاصلًا على تقدير جيد جدًا في مرحلة البكالوريوس، على أن يكون حاصلًا على ذلك المؤهل من جامعة سعودية أو جامعة معترف بها، وبشرط معادلة الشهادة إن كانت الشهادة من خارج المملكة العربية السعودية.
- حصول المتقدم على (70) في اختبار القدرات العامة للجامعيين.
- اجتياز الاختبار التحريري.
- تطبيق معايير المفاضلة التي يحددها مجلسا القسم والكلية- إن وجدت- على المتقدمين.

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- الملتقى التعريفي لطلاب وطالبات برنامج الماجستير بالقسم.
- المحاضرات التوعوية التي يقدمها القسم لطلابها مع بداية كل مستوى دراسي.

3. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يتوفر في القسم مرشد ومرشدة أكاديمية لتذليل الصعوبات المختلفة التي يواجهها طلاب وطالبات برنامج الماجستير في الإدارة التربوية والتخطيط بالقسم، كما توجد بالقسم خطة للإرشاد النفسي – والمهني والاجتماعي تتضح فيها آليات الإرشاد بالتعاون مع المرشد الأكاديمي وجهات الاختصاص بالجامعة لتقديم الدعم والخدمات المتنوعة للطلاب وفق احتياجاتهم الأكاديمية والمهنية والنفسية والاجتماعية.

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- توجد خطة بالقسم للتعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة بالمشاركة مع عمادة شؤون الطلاب.
- توجد خطة بالقسم للتعامل مع الطلبة الموهوبين وفق آليات لاكتشافهم وبرامج تطويرية تسهم تنمية مواهبهم.
- توجد خطة بالقسم للتعامل مع الطلبة المتعثرين وفق آليات لاكتشافهم وإجراءات أكاديمية تسهم في معالجة التعثر وأسبابه.
- توجد خطة بالقسم للإرشاد النفسي، والإرشاد الاجتماعي، والإرشاد المهني تدعم الطلاب أكاديمياً وشخصياً ومهنياً.

و. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
			توجيه الطلاب نحو المشكلات البحثية	إدارة التعليم العالي		أستاذ
			تدريس مقررات الدراسات العليا	إدارة التعليم العام		
			الإشراف على الرسائل العلمية	قيادة تربوية	إدارة تربوية وتخطيط	
			الإرشاد الأكاديمي	تخطيط تربوي		
				إدارة تربوية		
				اقتصاديات التعليم		
				بحوث العمليات		





العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
وفقاً لأعداد الطلبة المقبولين بالبرنامج كل عام			توجيه الطلاب نحو المشكلات البحثية تدريس مقررات الدراسات العليا الإشراف على الرسائل العلمية الإرشاد الأكاديمي	إدارة التعليم العالي إدارة التعليم العام قيادة تربوية تخطيط تربوي إدارة تربوية اقتصاديات التعليم بحوث العمليات	إدارة تربوية وتخطيط	أستاذ مشارك
وفقاً لأعداد الطلبة المقبولين بالبرنامج كل عام			توجيه الطلاب نحو المشكلات البحثية تدريس مقررات الدراسات العليا الإشراف على الرسائل العلمية الإرشاد الأكاديمي	إدارة التعليم العالي إدارة التعليم العام قيادة تربوية تخطيط تربوي إدارة تربوية اقتصاديات التعليم بحوث العمليات	إدارة تربوية وتخطيط	أستاذ مساعد
4	2	2	المهارات الرقمية	فني قاعات وتقنيات	حاسب آلي	الفيون ومساعدو المعامل
4	2	2	إجادة استخدام الحاسب الآلي والقيام بالأعمال المكتبية	سكرتير موظف علاقات عامة	إدارة أعمال	الطاقم الإداري



العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية أخرى (حدد)
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
					لا يوجد	

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- مخاطبة مكتبة الملك عبد الله بن عبد العزيز الجامعية لتوفير المراجع العلمية الحديثة في تخصص الإدارة التربوية.
- تزويد مكتبة الملك عبد الله بن عبد العزيز الجامعية بجميع المشاريع البحثية بعد إقرارها.
- توجيه الطلبة للاستفادة مما توفره الجامعة في مكتبة الملك عبد الله، ومن قواعد المعلومات في موقعها الإلكتروني وكذلك الاستفادة من المكتبة الرقمية السعودية، والمواقع العلمية والبحثية المتعددة، والمجلات العلمية المحكمة.

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- قاعات دراسية تتسع لعدد 20 طالب.
- مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، اللوحات الذكية، برمجية لتحليل البيانات مثل SPSS وغيرها) السبورة الذكية، جهاز عرض تلفزيوني، جهاز حاسب آلي، جهاز عرض.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- طبيعة البرنامج لا تتطلب توفير مزيد من إجراءات السلامة الاستثنائية غير إجراءات الأمن والسلامة المتوفرة التي يشترطها الدفاع المدني في مباني الكلية والجامعة.

ح. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

<https://short-link.me/MVdk>

2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- رفع تقارير دورية عن تطبيق إجراءات الجودة بالقسم والكلية
- إعداد منسق البرنامج لتقارير نتائج الطلاب وآليات تطويرها
- الاستعانة بآراء أعضاء هيئة التدريس والخبراء
- تطبيق توصيات ورش العمل والندوات والمؤتمرات المتخصصة
- اللقاءات الدورية بالطلاب والخريجين المتميزين لمعرفة نقاط القوة والضعف بالبرنامج.

3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس من خلال استطلاع رأي الطلاب في المقررات.
- تحليل تقارير المقررات.
- عقد جلسات للنقاش والعصف الذهني مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم لمناقشة التحديات.
- طلب استشارات من المتخصصين.

4. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ في المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجد).

- التأكد من التزام شطري الطلاب والطالبات بتنفيذ توصيف البرنامج وتوصيف المقررات والخطط التدريسية وإعداد التقارير وتوحيد الممارسات في إطار إجراءات التخطيط والتنفيذ.
- التأكد من تطبيق خطة قياس مخرجات التعلم وتحقق خصائص خريجي البرنامج في كلا الشطرين على نحو مماثل.
- إشراك أعضاء هيئة التدريس بكلا الشطرين في مجلس القسم.
- إشراك أعضاء هيئة التدريس بكلا الشطرين في لجان القسم.
- وضع اختبارات تقييمية شاملة لكلا الشطرين.

5. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

يتم قياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج **بشكل مباشر** من خلال الاختبارات النصفية والنهائية وتقييم المشروعات البحثية والعروض التقديمية، وجميع التكاليفات، والأعمال الفردية، والجماعية. كما يتم قياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج **بشكل غير مباشر** من خلال الاستبانات واستطلاعات رأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأرباب العمل والأطراف ذات الصلة بالبرنامج لتحديد مدى جودة مخرجاته.

وفي إطار نتائج عمليات التقييم السابقة تتم **عمليات التطوير** في البرنامج على مستويات متعددة من بينها تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة والتعديل في طرق التقييم وتوقيتاتها وتطوير الأهداف لمواكبة التطورات المجتمعية واحتياجات أرباب العمل وأصحاب المصلحة. مرفق رابط خطة تقييم

مخرجات التعلم <https://short-link.me/NnPX>

6. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجلات التقييم	مصادر التقييم	طرق التقييم	توقيت التقييم
فاعلية التدريس والتقييم	الطلاب والطالبات	الاستبانات/ المقابلات	نهاية كل فصل دراسي
مصادر التعلم	الطلاب/ الطالبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم	الاستبانات/ المقابلات	نهاية كل فصل دراسي
قيادة البرنامج	أعضاء هيئة التدريس	التقييم السنوي للقسم رأي القائمين بالتدريس	نهاية العام الأكاديمي
جودة الخريجين	أرباب العمل	الاستبانات/ المقابلات	نهاية العام الأكاديمي

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
----------------	---------------	-------------	---------------

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

7. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (2) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-PG-1	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	%83	الاستبانات/ المقابلات	نهاية العام الأكاديمي
2	KPI-PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات	%92	الاستبانات/ المقابلات	نهاية كل فصل دراسي
3	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	%85	الاستبانات/ المقابلات	نهاية العام الأكاديمي
4	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	5 فصول دراسية	إحصائية	نهاية العام الأكاديمي
5	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	%10	إحصائية	نهاية العام الأكاديمي
6	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	%75	الاستبانات/ المقابلات	نهاية كل فصل دراسي
7	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	%89	الاستبانات/ المقابلات	نهاية كل فصل دراسي
8	KPI-PG-8	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	1 : 4	إحصائية	نهاية كل فصل دراسي
9	KPI-PG-9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	%60	إحصائية	نهاية العام الأكاديمي
10	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	4 : 1	إحصائية	نهاية العام الأكاديمي
11	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	2 : 1	إحصائية	نهاية العام الأكاديمي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
12	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	40%	إحصائية	نهاية العام الأكاديمي
13	KPI-PG-13	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	1	إحصائية	نهاية العام الأكاديمي
مؤشرات الأداء الإضافية					
1	KPI-PG-14	عدد البرامج النوعية الموجهة لخدمة المجتمع تحقيقاً لأهداف التنمية المستدامة	3	إحصائية	نهاية العام الأكاديمي
2	KPI-PG-15	عدد الاستشارات الإدارية والقيادية والتخطيطية المقدمة للجهات ذات العلاقة	2	إحصائية	نهاية العام الأكاديمي
3	KPI-PG-16	مستوى وعي الطلاب بلوائح البرنامج	80%	الاستبانات/ المقابلات	أثناء العام الأكاديمي
4	KPI-PG-17	مستوى رضا أفراد المجتمع عن البرامج النوعية المقدمة لخدمته	85%	الاستبانات/ المقابلات	نهاية العام الأكاديمي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الإدارة التربوية والتخطيط	جهة الاعتماد
19	رقم الجلسة
2025/04/14 م	تاريخ الجلسة

