



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

دليل السياسات والإجراءات لتطوير المقررات الدراسية

قسم الأدب والنقد والبلاغة
برنامج بكالوريوس البلاغة والنقد وبرنامج بكالوريوس الأدب



الاعتماد

١٠	رقم الجلسة	مجلس كلية اللغة العربية	مجلس قسم الأدب والنقد والبلاغة
د. عائشة حسين بارودي أ.د. سعاد فريح الثقفي	مُعَدّ الوثيقة ومراجعة	٢٠٢٤-٢-٧ م	تاريخ الجلسة

العام الجامعي ١٤٤٥هـ

المحتويات



- رسالة برنامج بكالوريوس البلاغة والنقد
- أهداف الدليل
- مصطلحات الدليل
- تطوير المقررات والبرامج والخطط الدراسية
- إجراءات تطوير المقررات
- إجراءات تطوير البرامج والخطط
- ملحق نماذج ملف المقرر وملف التنسيق والخطط التنفيذية



رسالة البرنامج

إعداد كفاءات متميزة في البلاغة والنقد أصالة
ومعاصرة، تسهم علميا ومهاريًا في تنمية الاقتصاد
المعرفي، وفق حاجات المجتمع، وقيمه الإسلامية
بما يعزز الانتماء الوطني.

أهداف الدليل

١
تنظيم عمل اللجان الخاصة بتطوير البرامج وفق أطر
تنظيمية أكاديمية موحدة

٢
توحيد الإجراءات في البرنامج بما يتعلق بتطوير المقررات
مع ما يتوافق مع سياسة الجامعة

٣
توضيح آليات سير العملية التطويرية واعتمادها



مصطلحات الدليل

البرنامج:

برنامج منظم للدراسة يتبعه الطلبة في مجال أكاديمي، والنجاح في إتمامه يؤهل للحصول على درجة أكاديمية

توصيف البرنامج

وثيقة تشمل كل ما يتعلق بالبرنامج ومن ذلك: رسالته وأهدافه، والمقررات الدراسية التي تدرس فيه، والأهداف التعليمية الرئيسة على صورة نتائج تعليمية متوقعة والاستراتيجيات التدريسية الواجب استخدامها لتطوير التعلم، وأساليب التقويم المتبعة وكيفية تقييم جودة المقررات الدراسية بعد انتهائها.

توصيف المقرر:

وثيقة تعريفية بالمقرر الدراسي يتضمن على نواتج التعلم (المأمولة، واستراتيجيات تدريس المقرر، وأساليب التقويم، ومفردات المقرر، وكل ما هو مساند للعملية التعليمية.

تقرير المقرر:

هو تقرير موجز عن سير العملية التعليمية اثناء الفصل الدراسي وفق نموذج الهيئة، يسلم لمنسق المقرر.

توصيف الخبرة الميدانية:

هو وصف لما يتم تقديمه بناء على الخبرة أو النشاط الميداني المقام خارج مبنى المؤسسة التعليمية.

تقرير البرنامج السنوي: هو تقرير يعد عن البرنامج نهاية كل عام وفق نموذج الهيئة، بعد النظر في تقارير المقررات الدراسية، وغيرها من المعلومات حول تنفيذ البرنامج، ويرتكز هذا التقرير على توصيف البرنامج ووصف ما أنجزه البرنامج مقارنة بما هو مؤمل منه، ويتضمن كذلك تقريراً عن جودته، ويشير إلى أي تغييرات أو تعديلات يتوجب إدخالها للتنفيذ المستقبلي للبرنامج نتيجة للخبرة لهذا العام ويتولى إعداد تقرير البرنامج عادة مدير البرنامج.

الخطة الدراسية:

مجموعة من المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية، والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

تطوير وتقويم المقررات

الهدف من تطوير المقررات الخطط الدراسية:

التحسين المستمر ومواكبة التغيرات
والمستجدات التي ظهرت في المجالات العلمية
المختلفة ومتطلبات سوق العمل.

تطوير وتقويم المقررات:

التحسين المستمر المبني على تقارير
المنسقين ورأي المجالس العلمية.

تطوير وتقويم البرامج:

المراجعة الشاملة للبرنامج والخطة الدراسية
بعد مرور خمس سنوات وأكثر على تطبيق
الخطة الدراسية واكتمال التغذية الراجعة.

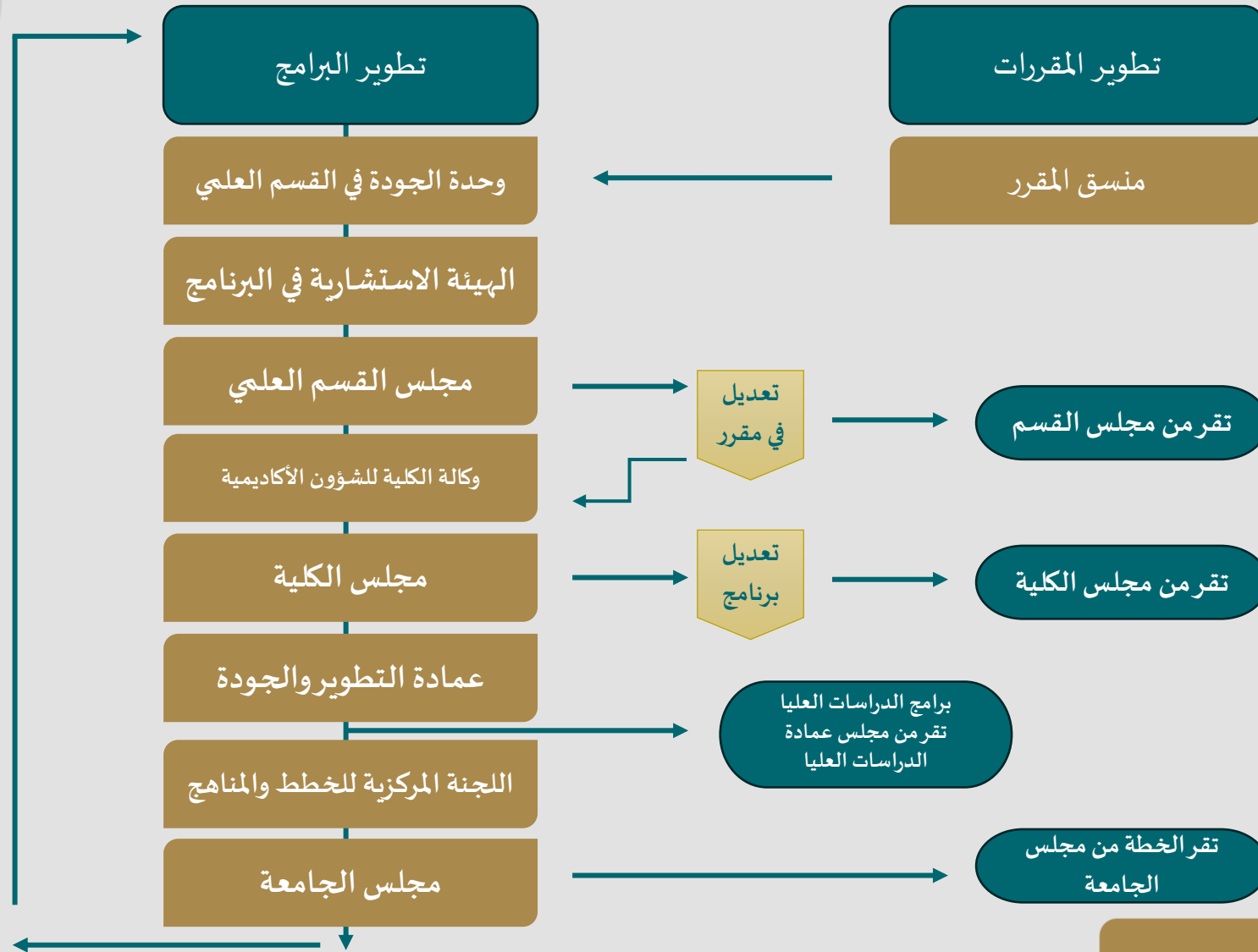


سياسات تطوير وتقويم البرامج الأكاديمية

- ❖ يجب على القسم العلمي المعني الالتزام بالضوابط التي تحكم عملية تخطيط وتطوير البرامج الأكاديمية، وتنبثق هذه الضوابط من متطلبات الجامعة والكلية والتخصص وهيئات الاعتماد وتهدف إلى ضمان أن البرامج تخطط وتنفذ وتقوم وفق الأنظمة المعتمدة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- ❖ تبدأ إجراءات عملية تخطيط وتطوير البرامج الأكاديمية برفع وحدة الجودة في القسم العلمي طلباً مبدئياً لتطوير البرنامج أو استحداث برنامج جديد حسب نموذج طلب مبدئي لاستحداث أو تطوير برنامج من خلال مجلس القسم العلمي ومجلس الكلية إلى عمادة التطوير والجودة ثم إلى اللجنة المركزية للتخطيط والمناهج على أن يتضمن هذا الطلب مبررات التطوير بناء على ما توافر لديها من تقارير للمقررات والبرنامج متضمنة توصيات منسقي المقررات ومسؤولي الجودة في البرنامج بناء على تقويم أداء الجودة السنوي مع مراعاة ما يرد من ملاحظات على البرنامج من جهات داخلية أو خارجية، أو استجابة لما تتطلبه التطورات العلمية والتربوية المعاصرة، ومتطلبات التنمية الوطنية واحتياجات سوق العمل.
- ❖ بعد صدور الموافقة على المقترح المبدئي لاستحداث أو تطوير البرنامج يبدأ القسم العلمي الإجراءات التفصيلية لبناء خطة البرنامج وتوصيفه، مع التأكيد على أهمية مراعاة التسلسل السليم لهذه الإجراءات، والتي تبدأ بتحديد مواصفات الخريج، ثم تحديد نواتج تعلم البرنامج، ثم تحديد المقررات التي تحقق نواتج التعلم ومواصفات الخريج المطلوبة وتنتهي بكتابة وثيقة توصيف المقرر.
- ❖ على القسم العلمي الرفع بالبرنامج الجديد أو المطور حسب المسار المحدد في الشكل التالي، ووفقاً للنموذج المعتمد من عمادة التقويم مع مراعاة التأكد من إتمام كافة المتطلبات الموضحة في النموذج.



مسار تدفق إجراءات ضمان الجودة وتخطيط وتطوير المقررات والبرامج





إجراءات تطوير وتقويم البرامج

أولاً : دراسة واقع الخطة الدراسية الحالية:

١. المدخلات

٢. العمليات

٣. المخرجات

ثانياً : دراسة الاتجاهات والتطورات العلمية والأنظمة والتعليمات والمستجدات.

١. دراسة للتطورات المعرفية والعلمية والبحثية

٢. الاطلاع على توجهات وزارة التعليم والسياسات التعليمية الإطار الوطني - (هيئة تقويم التعليم والتدريب).

٣. معرفة الأنظمة والتعليمات المتعلقة ببناء الخطة الدراسية واعتمادها في الجامعة.

٤. النتائج والتوصيات الصادرة من قبل المجلس الاستشاري للقسم أو الكلية بخصوص الخطة الدراسية .

ثالثاً: المقارنات المرجعية مع البرامج والخطط النظرية واستطلاع الآراء

رابعاً :مراجعة رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه وخصائص خريجه ومؤشرات الأداء .

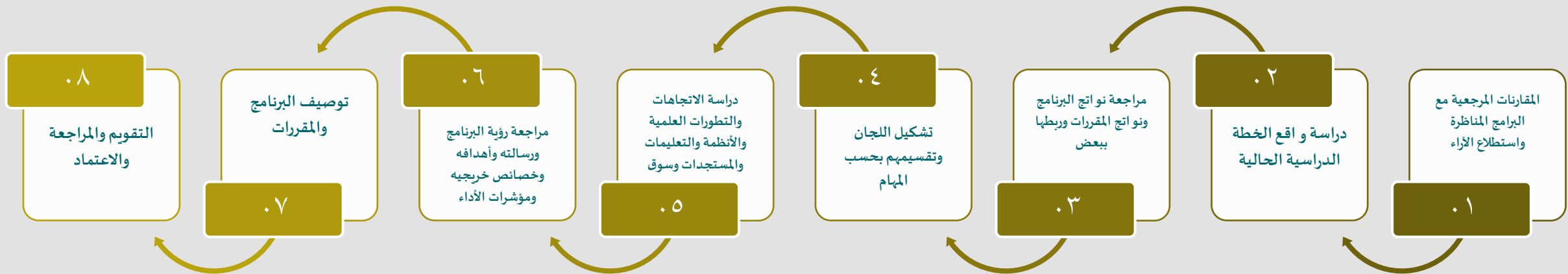
خامساً :مراجعة نواتج البرنامج ونواتج المقررات وربطها ببعض.

سادساً : توصيف البرنامج والمقررات.

سابعاً : التقويم والمراجعة والاعتماد.



إجراءات تطوير وتقويم الخطط الدراسية في البرامج الأكاديمية





إجراءات تطوير وتقويم الخطط الدراسية في البرامج

١. تشكيل اللجان وتقسيمهم بحسب المهام

لجان توصيف المقررات

مراجعة مكونات التوصيف
التعريف بالمقرر الدراسي.
هدف المقررون واتجه التعليمية.
موضوعات المقرر.
التدريس والتقييم.
أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم
الطلاب
تقويم جودة المقرر.
اعتماد التوصيف

لجنة توصيف البرنامج

مراجعة مكونات التوصيف
التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه.
رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته.
المنهج الدراسي.
القبول والدعم الدراسي.
هيئة التدريس والموظفون
مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.
إدارة البرنامج ولوائحه
ضمان جودة البرنامج.
بيانات اعتماد التوصيف.

لجان الإعداد الأولي

جمع المعلومات عن البرنامج.
الملفات المهمة.
المقارنة المرجعية مع برامج نظيرة.
الاطلاع على آراء الأعضاء والطلاب
والخريجين عن البرنامج قبل
التحديث.
إعادة هيكلة الخطة الدراسية.
مراجعة رؤية البرنامج، ورسالته
وأهدافه.
إعداد خصائص الخريجين



إجراءات تطوير وتقويم الخطط الدراسية في البرامج

٢. دراسة واقع الخطة الدراسية الحالية من خلال:

المخرجات
الخريجين .
الأبحاث العلمية .
المساهمات المجتمعية .

العمليات
اللوائح والأنظمة
مصادر التعلم .
الطلاب .
الموارد البشرية
التجهيزات والمرافق
التخطيط المالي

المدخلات
التعليم والتعلم
الأنشطة الطلابية
العمليات الإدارية
البحث وخدمة المجتمع



إجراءات تطوير وتقويم الخطط الدراسية في البرامج

دراسة التطورات العلمية والأنظمة والتعليمات والمستجدات وسوق العمل

٣.

التطورات العلمية

دراسة للتطورات المعرفية والعلمية والبحثية



الأنظمة والتعليمات

الإطار الوطني للمؤهلات
سمات خريجي الجامعة
وثائق مركز الاعتماد للبرامج
نظام مراقبة جودة العملية التعليمية بالجامعة.



المستجدات وسوق العمل

متطلبات العصر
سوق العمل





٤. المقارنات المرجعية مع البرامج والخطط النظرية واستطلاع الآراء

استطلاع الآراء عن البرنامج قبل التحديث

استطلاع آراء الخبراء الأكاديميين ذوي العلاقة
بتخصص البرنامج المعني للتعرف على مدى ملاءمة
مواصفات الخريج ونواتج التعلم.
واستطلاع آراء جهات التوظيف والمستفيدين للتعرف
على مدى ملاءمة مواصفات الخريج ونواتج التعلم
المقترحة لاحتياجات سوق العمل وتلبيتها لمتطلباتهم
جمع البيانات المستخلصة من استطلاعات الرأي
وتحليلها للخروج بتقرير جيد.

المقارنة المرجعية

الاطلاع على برامج مشابهة للبرنامج
تدوين الملاحظات والمزايا
عمل مقارنة مرجعية



٥. مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه وخصائص خريجه ومؤشرات الأداء

رسالة البرنامج وأهدافه

- على أن تكون:
- واضحة ومناسبة ومتسقة مع رسالة الكلية والجامعة.
- مرتبطة مع رسالة وأهداف الكلية والجامعة.
- ويراعى في صياغتها:
- آراء الخبراء.
- الصياغة الصحيحة.
- المقارنة المرجعية للبرامج المشابهة والمتميزة.

خصائص الخريج

- تراجع خصائص الخريجين بناء على:
- ارتباطها برسالة البرنامج وأهدافه.
- اتساقها مع خصائص خريجي جامعة أم القرى.
- مواكبتها لمتطلبات التنمية الوطنية.
- مواكبتها للتطورات العلمية في حقل التخصص المعني.
- آراء الخبراء فيها.
- المقارنة المرجعية للبرامج المشابهة والمتميزة.

قياس مؤشرات الأداء للبرنامج

- قياس المؤشرات المعتمدة لدى المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي ويمكن اعتماد المزيد من مؤشرات الأداء المناسبة لطبيعة البرنامج ووفق ما تقتضيه أهدافه غير ما ورد في مؤشرات المركز.





٦. مراجعة نواتج تعلم البرنامج ونواتج المقررات وربطهما ببعض

- تراجع نواتج التعلم ويراعى فيها عدة أمور:
- مواءمتها للإطار الوطني.
- مواءمتها لخصائص الخريجين.
- مناسبتها لطبيعة البرنامج.
- ملاءمتها لمتطلبات الممارسة المهنية في المملكة العربية السعودية في حقل التخصص المعايير
- الأكاديمية والكفايات المهنية.
- ثم يتم ترجمتها بعد الانتهاء من صياغتها وفق السابق إلى إجراءات تعليمية وتعلمية وتقويمية حيث تقوم لجنة التوصيف بوضع طرق التدريس المقترحة وأساليب التقويم بما يضمن تحقق نواتج التعلم المحددة لكل مقرر وذلك بالاستعانة بمصفوفة مواءمة نواتج التعلم واستراتيجيات التعلم والتعليم والتقييم على مستوى المقرر.



نواتج التعلم للبرنامج

- تراجع نواتج التعلم ويراعى فيها عدة أمور:
- مواءمتها مع الإطار الوطني.
- مواءمتها لخصائص الخريجين.
- مناسبتها لطبيعة البرنامج وغير ذلك.
- ثم يتم ترجمتها بعد الانتهاء من صياغتها وفق السابق إلى إجراءات تعليمية وتعلمية وتقويمية، حيث تقوم لجنة التوصيف بوضع طرق التدريس المقترحة وأساليب التقويم بما يضمن تحقق نواتج التعلم المحددة لكل مقرر وذلك بالاستعانة بمصفوفة مواءمة نواتج التعلم واستراتيجيات التعلم والتعليم والتقييم على مستوى المقرر.



نواتج التعلم للمقررات

- يتم الربط بينهما بحيث تكون نواتج البرنامج شاملة لجميع نواتج المقررات.



ربط نواتج المقررات بنواتج البرنامج



٧. توصيف البرنامج والمقررات

قبل البدء بتوصيف البرنامج والمقررات يجب استطلاع آراء:

- أعضاء هيئة التدريس من خلال فحص تقارير المقررات وتوصيات منسقي المقررات ونتائج استبانات ورش عمل ومجموعات التركيز التي تعقد لأجل تقويم البرنامج وتطويره.
- الطلاب والخريجين من خلال نتائج استبانات تقويم المقرر لجميع الطلاب، واستبانات الخبرة الميدانية، واستبانة تقويم البرنامج للخريجين.
- المجتمع الخارجي: (سوق العمل قطاعات الدولة الخبراء، والجمعيات العلمية أو الهيئات المهنية لضمان تحديد أفضل الممارسات لتخطيط البرنامج وتقديمه.

توصيف المقررات

قبل كتابة مكونات توصيف المقرر ينبغي:

- التأكد من جميع المعلومات التي ستذكر فيه بالتواصل مع المعنيين بحسب البند المذكور في التوصيف.
- الحصول على الوثائق المعتمدة للخطة الدراسية للبرنامج وتوصيف البرنامج.
- مراجعة موضوعات المقرر وتعديلها وفق تقارير المنسقين وحاجة البرنامج.
- التأكد من سلامة نواتج التعلم وسلامة ربطها بنواتج البرنامج.
- التأكد من مواءمة نواتج التعلم لاستراتيجيات التدريس وطرق التقييم.
- مراجعة مصادر التعلم والمراجع وتحديثها.
- كتابة التوصيف وفق النماذج المحدثة من الهيئة.
- اعتماد التوصيف في مجلس القسم - الكلية.

توصيف البرنامج

قبل كتابة مكونات توصيف البرنامج ينبغي:

- التأكد من جميع المعلومات التي ستذكر فيه بالتواصل مع المعنيين بحسب البند المذكور في التوصيف.
- الحصول على الوثائق المعتمدة لرسالة وأهداف البرنامج وخصائص خريجه والخطة الدراسية للبرنامج وخطة القياس ومؤشرات الأداء.
- التأكد من سلامة نواتج التعلم وسلامة ربطها بنواتج المقررات لكتابة المصفوفة بشكل صحيح.
- كتابة التوصيف وفق النماذج المحدثة من الهيئة.
- اعتماد التوصيف في مجلس القسم - الكلية.



المراجعة والاعتماد	الرأي المستقل	اللجنة الاستشارية
<ul style="list-style-type: none">• تتطلع اللجنة على ملاحظات اللجنة الاستشارية والرأي المستقل.• ثم تقدم العمل للقسم العلمي بحسب نسبة التعديلات.• إن كان ثانويا فله مسار وإن كان جوهريا فله مسار آخر.	<ul style="list-style-type: none">• تعرض الوثائق على رأي مستقل (محكمين خارجيين لا يقل عددهم عن ثلاثة للتأكد من مناسبتها في ضوء الاعتبارات الواردة في الفقرة (٩)، ويشترط في اختيار المحكمين توافر الضوابط التالية:• أن يكون أكاديمياً متخصصاً في المجال العلمي الدقيق للبرنامج.• أن يكون على رأس العمل الأكاديمي، برتبة أستاذ مشارك على الأقل.• ليس له أي ارتباط بالبرنامج المقدم.• لديه خبرة في التخصص لا تقل عن خمس سنوات.	<p>تراجع الهيئة الاستشارية:</p> <ul style="list-style-type: none">• ملاءمة نواتج التعلم لخصائص خريجي جامعة أم القرى وخصائص خريجي البرنامج المعني.• ملاءمة نواتج التعلم لمتطلبات الممارسة المهنية في المملكة العربية السعودية في حقل التخصص المعني.• ملاءمة نواتج التعلم للإطار الوطني للمؤهلات• مواكبة خصائص الخريج ونواتج تعلم البرنامج والمتطلبات التنموية الوطنية.• مواكبة خصائص الخريج ونواتج تعلم البرنامج للتطورات العلمية في حقل التخصص المعني

سياسات وإجراءات تطوير وتقويم المقررات



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

أولاً: إجراءات تطوير المقررات

- في حال البناء الجديد أو التطوير الجوهرى للمقررات أو استحداث مقررات جديدة فإنه يراعى ضمناً بطبيعة الحال متطلبات بناء البرنامج عند بناء المقررات وتوصيفها، وذلك بعد أن ترفع وحدة الجودة في القسم العلمي طلب استحداث أو تطوير مقرر متضمناً المبررات بناء على ما تو افر لديها من توصيات منسقي المقررات وتقارير المقررات والبرنامج وبناء على تقويم أداء الجودة السنوي، وفي ظل ما يرد من ملاحظات على البرنامج من جهات داخلية أو خارجية.
- بعد الموافقة على الطلب من قبل مجلس القسم يتولى القسم العلمي تشكيل لجان لتوصيف المقررات، ويراعى عند تشكيل اللجان أن يكون التخصص العلمي لأعضائها متوافقاً مع المقررات المراد توصيفها، وأن يكون أعضاؤها ممن درس المقرر ما لا يقل عن مرتين.
- في هذه المرحلة تتم ترجمة نواتج التعلم بعد صياغتها إلى إجراءات تعليمية وتقويمية، حيث تقوم لجنة التوصيف بوضع طرق التدريس المقترحة وأساليب التقويم بما يضمن تحقيق نواتج التعلم المحددة لكل مقرر وذلك بالاستعانة بمصفوفة مواءمة نواتج التعلم واستراتيجيات التعلم والتعليم والتقييم على مستوى كل مقرر.
- لإقرار المقرر ترفع لجنة التوصيف بمقترح توصيف المقرر الجديد أو المعدل حسب نموذج (وثيقة توصيف المقرر) إلى وحدة الجودة، ثم إلى مجلس القسم العلمي، وفي حالة التعديلات الثانوية يقر مجلس القسم توصيف المقرر.
- في حال كانت التعديلات جوهرية أو كان المقرر جديداً، يرفع التوصيف لوكالة الكلية للشؤون الأكاديمية، ثم إلى مجلس الكلية ثم إلى عمادة التطوير والجودة ثم إلى اللجنة المركزية للخطط والمناهج ثم إلى مجلس الجامعة لإقراره. انظر دليل نظام مراقبة العملية التعليمية في جامعة أم القرى - دليل منسق المقرر جامعة أم القرى.

سياسات وإجراءات تطوير وتقويم المقررات



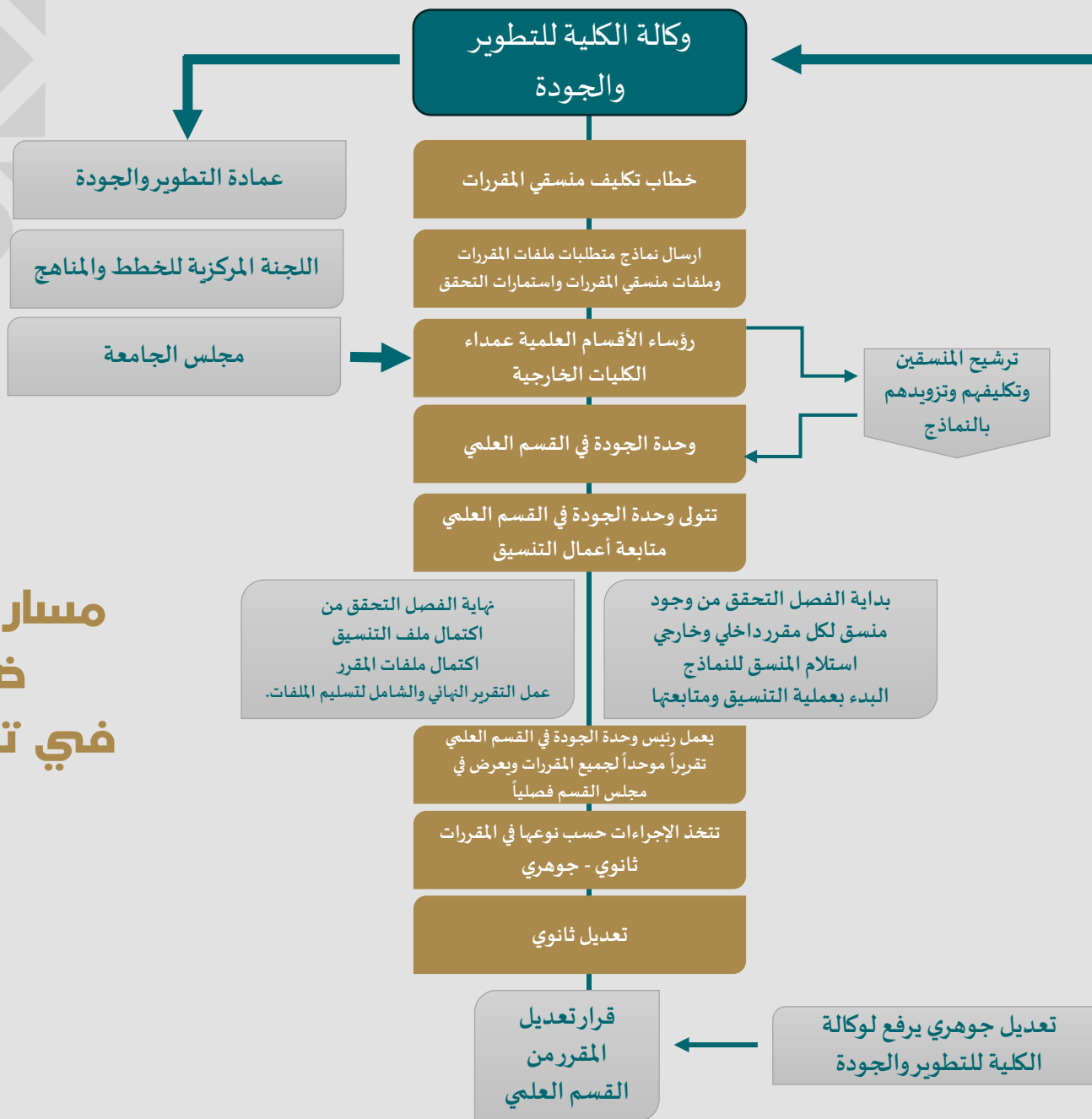
جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

ثانياً: إجراءات تقويم المقررات

- يتابع منسق المقرر وبشكل دوري مدرسي المقرر في مهمة تنفيذ تدريس المقرر وتقويمه كما هو معين في التوصيف. يكلف أساتذة المقرر بإعداد ملف المقرر، كل أستاذ على حده، وفقاً للتعليمات الواردة في نموذج (متطلبات ملف المقرر).
- يتولى منسق المقرر إعداد ملف المقرر الشامل بكامل عناصره.
- تتولى وحدة الجودة في البرامج تحليل الملفات للتأكد من توافر العناصر السابقة.
- يجب على وحدة الجودة في القسم العلمي المعني أن توفر بالتعاون مع عمادة القبول والتسجيل بيانات كاملة حول:
 - ✓ معدلات إكمال الطلبة في جميع المقررات، وفي جميع البرامج.
 - ✓ نتائج استبانة تقويم الطالب للمقرر وعضو هيئة التدريس.
- تعد وحدة الجودة بالقسم تقريراً شاملاً للمقررات في ضوء البيانات السابقة للكشف عن نتائج توافر عناصر ملف المقرر.
- ونتائج تحليل معدلات الإنجاز، ونتائج تحليل استبانة تقويم المقرر، ومقترحات التحسين والتطوير.
- يعرض بشكل فصلي التقرير الشامل للمقررات على مجلس القسم للاطلاع واتخاذ الإجراء اللازم للتحسين والتطوير.
- في حالة وجود توصيات من مجلس القسم للتطوير تتبع الإجراءات الواردة في مسارات دفع تطوير البرامج والمقررات.
- يضمن ملف مراقبة جودة العملية التعليمية بشكل فصلي التقرير الشامل للمقررات، وصورة من محضر مجلس القسم، والتوصيات الصادرة منه، ويرفع على نظام الجودة الإلكتروني.



مسار تدفق إجراءات ضمان الجودة في تخطيط وتطوير المقررات



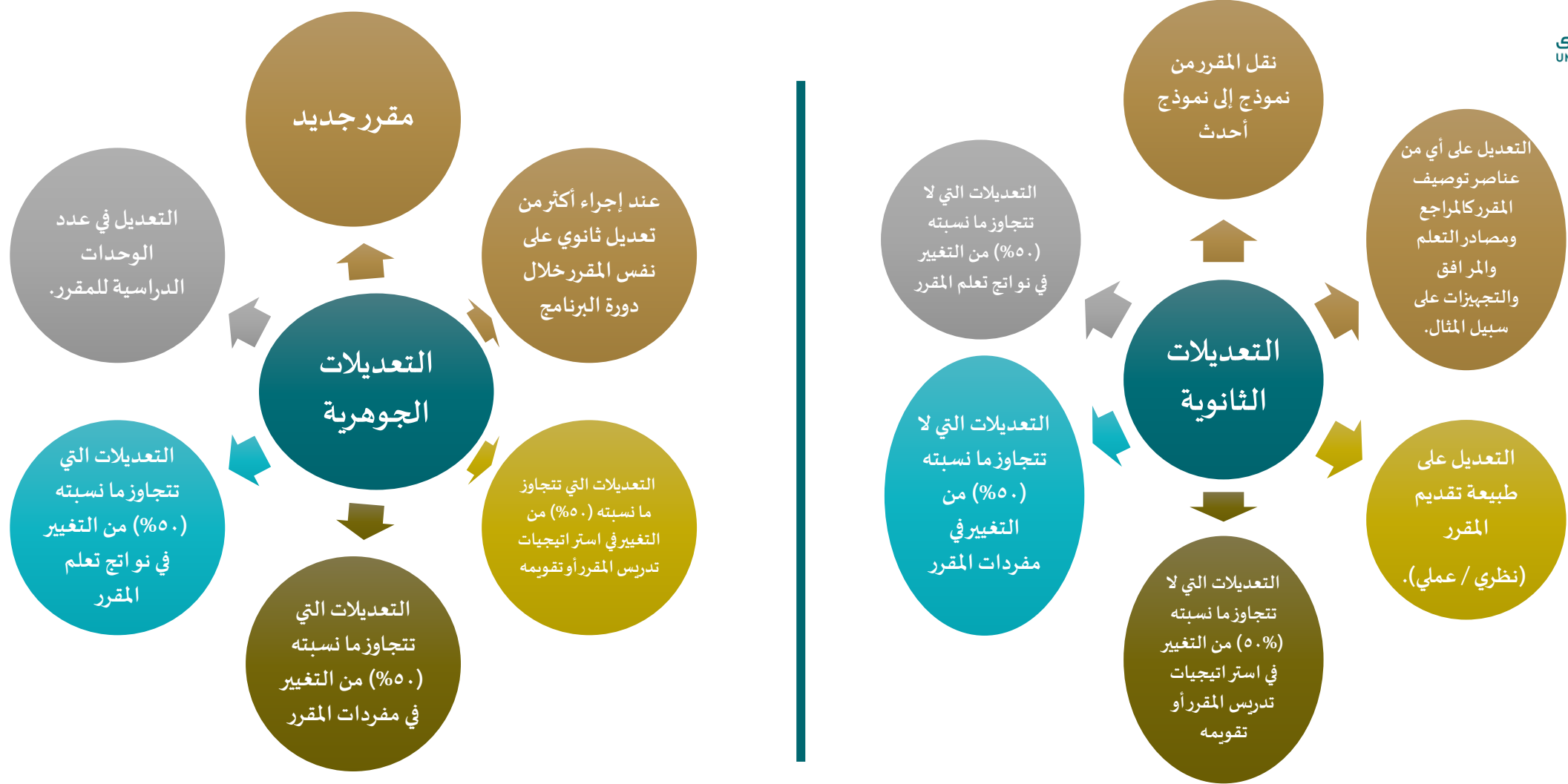
● التعديلات الثانوية في المقرر: التي لا تتجاوز ما نسبته (٥٠%) من التغيير في نواتج تعلم المقرر أو مفرداته أو استراتيجيات تدريسه وتقييمه التعديل على طبيعة المقرر نظري - عملي التعديل على أي عنصر من عناصر التوصيف للمراجع ... الخ

● التعديلات الجوهرية في المقرر التعديل في عدد الوحدات الدراسية للمقرر التعديلات التي تتجاوز ما نسبته (٥٠%) من التغيير في نواتج التعلم أو مفرداته أو استراتيجيات تدريسه وتقييمه، عند إجراء أكثر من تعديل ثانوي على نفس المقرر خلال دورة البرنامج.

تطوير وتقويم المقررات



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY



اعتمادها يكون بواسطة القسم العلمي ومجلس الكلية ثم عمادة التطوير والجودة ثم اللجنة المركزية للخطط والمناهج ثم مجلس الجامعة ثم يعاد للقسم العلمي.

اعتمادها يكون بواسطة القسم العلمي ومجلس الكلية



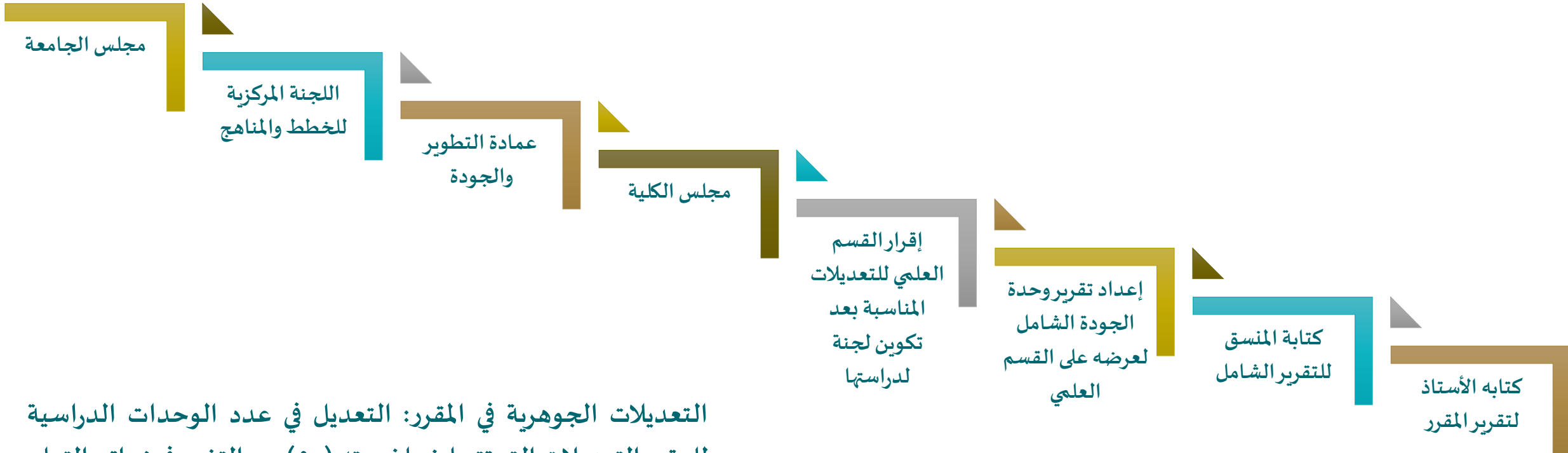
دورة تطوير المقررات الدراسية "التطوير الثانوي"



التعديلات الثانوية في المقرر: التي لا تتجاوز ما نسبته (٥٠%) من التغيير في نواتج تعلم المقرر أو مفرداته أو استراتيجيات تدريسه وتقويمه التعديل على طبيعة المقرر نظري عملي التعديل على أي عنصر من عناصر التوصيف كالمراجع ... الخ



دورة تطوير المقررات الدراسية "التطوير الجوهري"



التعديلات الجوهرية في المقرر: التعديل في عدد الوحدات الدراسية للمقرر التعديلات التي تتجاوز ما نسبته (٥٠) من التغيير في نواتج التعلم أو مفرداته أو استراتيجيات تدريسه وتقييمه عند إجراء أكثر من تعديل ثانوي على نفس المقرر خلال دورة البرنامج.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

شكرا لكم