



جامعة أم القرى
كلية اللغة العربية وآدابها

دليل التدريب الميداني لبرنامج بكالوريوس البلاغة والنقد





تيسر الله لك ما تشاء



المقدمة

التدريب الميداني هو مجموعة من المهارات والخبرات التي يتم تقديمها للطالب ضمن إطار مؤسسي أو ضمن أحد مجالات الممارسة، وذلك بهدف مساعدة الطالب على اكتساب المعارف المختلفة، والخبرات الميدانية والمهارات الفنية بالإضافة إلى تعديل السمات، والسلوكيات الشخصية لديه، بحيث يساهم في ذلك بشكل كبير في النمو المهني للطالب، من خلال الربط بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي وتقديم الفرصة للطلبة باكتشاف قدراتهم ورغباتهم واحتياجات سوق العمل في المملكة. وهو كذلك مجموعة الخبرات العملية، التي تعتمد على مراجع نظرية كالمقررات الدراسية، ويتميز التدريب الميداني، بأنه لا يطبق ضمن مساحة معينة، ولكن في أكثر من مكان، ويعتمد على توجيه المتدربين أو الأفراد المشاركين في التدريب الميداني بواسطة شخص مؤهل عملياً في هذا المجال ويتملك المهارات الكافية التي تساعد على نجاحه في تطبيق الهدف من التدريب الميداني.



كلمة رئيس قسم الأدب والنقد والبلاغة

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وآله وصحابه أجمعين، وبعد:
إن قسم الأدب والنقد والبلاغة قسم عريق في جامعة أم القرى، إذ نشأ ضمن قسم اللغة العربية في كلية الشريعة بمكة المكرمة – حرسها الله - حين كانت فرعاً تابعاً لجامعة الملك عبد العزيز بجدة، واستقل تحت قسمين علميين (قسم الأدب) و(قسم البلاغة والنقد) حين صدر القرار السامي بتأسيس جامعة أم القرى في ١٤٠١/٢/٢١هـ، وإنشاء كلية اللغة العربية وآدابها، ثم دمج القسمين في قسم واحد بعد إعادة هيكلة الجامعة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (٤٥/١٦/٢) وتاريخ ١٤٤٥/٢/١٤هـ، فأصبح قسماً جديداً وبمسمى جديد هو (قسم الأدب والنقد والبلاغة).

يكتسب القسم أهميته من عراقة الزمانية فهو من أولى مؤسسات التعليم الجامعي في المملكة العربية السعودية، كما أنه قسم ذو تقاليد أكاديمية متجذرة وتجربة تعليمية وبحثية رائدة وممتدة في تدريس آداب اللغة العربية ونقدها وبلاغتها وما يتصل بها من أفرع العلم والمعرفة، كما تزيده قداسة الجغرافيا والتحامها مع تاريخ العرب واللسان العربي والرسالة المحمدية بعدا مضاعفاً وقيمة زائدة على غيره.

يقدم قسم الأدب والنقد والبلاغة برنامجين متكاملين ومتخصصين في مرحلة البكالوريوس، أحدهما: في دراسة الأدب العربي، والآخر في دراسة النقد والبلاغة العربية، كما أنه يؤهل طلابه لمواصلة البحث والدرس فيما بعد ذلك، فهناك برنامج للماجستير وآخر للدكتوراه، لإعداد باحثين متميزين يمتلكون قدراً صالحاً



من المناهج والمهارات الإجرائية لدراسة الأدب والنقد والبلاغة وإنجاز الأبحاث العلمية في الموضوعات والقضايا المتنوعة المتصلة بذلك قديمها وحديثها مع محافظة على تقاليد وثوابت علمية وانفتاح على المفيد والملائم لطبيعة آداب اللغة العربية وبلاغتها.

وحنًا غدا القسم منفتحًا على خبرات معرفية عديدة، فقد مر عليه أجيال ومدارس متنوعة من الأساتذة من جميع الأقطار العربية أسهموا في بنائه وفي ترسيخ تقاليده العلمية وإثراء حركة التعليم والبحث فيه، مما يجعله قبلة للدارسين للانخراط في برامج التعليم في مرحلة البكالوريوس والماجستير والدكتوراه.

ومع هذا التاريخ الطويل والممتد الذي يمتلكه قسم الأدب والنقد والبلاغة فإنه يسعى جاهدا ليرسم لنفسه موقعا في الحاضر والمستقبل، فهو على الدوام يراجع برامج وخطته، ووفقا لسياسات التطوير والجودة، كما أنه حدث برامج قريبا، ويسعى أيضا إلى استحداث برامج موازية وفق خطط تتطلع لإعداد الدارسين لسوق العمل وفق الرؤية الطموحة ٢٠٣٠؛ لخدمة الخريجين وتنويع الفرص الوظيفية لهم.

يفتخر القسم اليوم بأنه خرّج آلاف الطلاب في المراحل التعليمية المختلفة، فطلاب اليوم أساتذة في مدارس التعليم العام والعالي ويتسّمون وظائف مرموقة في الصحافة والإعلام والإدارة وغيرها من الوظائف الحكومية والخاصة، كما أنه خرّج طلاب منح من دول إسلامية وغربية، هم سفراؤه في بلدانهم، يُعلّمون ما تعلموه فيه من علوم ومعارف ومهارات.



ويعي القسم دوره الوطني والمجتمعي، فهو يمد يده ويساهم في إقامة المناشط
الثقافية والعلمية والتدريبية داخل الجامعة وخارجها وفاء بحقوق العمل التطوعي
وإيماناً بالتواصل مع أبناء المجتمع وحقهم في الثقافة والمعرفة.
وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري،،،
رئيس قسم الأدب والنقد والبلاغة



رسالة وأهداف البرنامج

الرسالة

إعداد كفاءات متميزة في البلاغة والنقد وأصالة ومعاصرة، تسهم علمياً ومهارياً في تنمية الاقتصاد المعرفي وفق حاجات المجتمع، وقيمه الإسلامية بما يعزز الانتماء الوطني.

الأهداف

1. إعداد كوادر علمية متخصصة في البلاغة والنقد بما يحقق الأصالة، والمعاصرة، والتنظير والتطبيق.
2. رفع كفاءة الهيئة التدريسية في البلاغة والنقد للقيام برسالتهم وفق استراتيجيات التدريس الحديثة ومستجدات برامج التقنية.
3. توفير البيئة العلمية الداعمة للنجاح العلمي والبحثي لأعضاء هيئة التدريس والطلبة على حد سواء.
4. تشجيع الأنشطة اللامنهجية ودعمها، وتشجيع العمل التطوعي، وربط الطالب بدوره في المشاركة المجتمعية والمهنية بما يسهم في خدمة المجتمع.
5. تعزيز القيم والأخلاق الإسلامية والاعتزاز بالهوية العربية لدى الطالب.



رؤية ورسالة التدريب الطلابي

الرؤية:

أن يكون التدريب الميداني وحدة متميزة لتأهيل خريجي برنامج بكالوريوس
البلاغة والنقد لسوق العمل وخدمة الوطن.

الرسالة:

تأهيل وإعداد الطلاب المتدربين تأهيلاً مهنيّاً على مستوى مميّز وكفاءة
عالية، بما يساهم في تميز خريجي برنامج بكالوريوس البلاغة والنقد في
المستقبل العملي.



أهمية التدريب الميداني للطلبة

١. إكساب الطلبة الخبرة العملية والتدريبية قبل الحصول على المؤهل الأكاديمي.
٢. تعريف الطلبة بسوق العمل ومتطلباته بشكل مباشر.
٣. دعم جوانب الممارسة المهنية والتطبيقية والتدريبية لدى الطلبة.
٤. تدريب الطلبة على تحمل المسؤولية والتقيد بمواعيد الحضور والانصراف واحترام لوائح وقوانين العمل.
٥. تدريب الطلبة على العمل ضمن مجموعات وفرق وتدريبهم على فنون التعامل مع الآخرين.
٦. تمكين الجهات الحكومية والأهلية من التعرف على مهارات الطلبة واستقطابهم للتوظيف.
٧. إطلاع مسؤولي البرامج على متطلبات سوق العمل، ليتم تحديث الخطط الدراسية وذلك لتلبية تلك الاحتياجات.
٨. تعزيز التعاون وتبادل الخبرات بين الجامعة والكليات والبرامج من جهة وجهات التدريب من جهة أخرى.



أهداف وحدة التدريب الميداني بالبرنامج

١. تطوير وتحديث اللوائح والآليات والإجراءات لضبط ومتابعة برنامج التدريب الميداني في الكلية / القسم.
٢. التنسيق مع جهات التدريب لتوفير فرص تدريب ميداني متميزة للطلبة.
٣. اعتماد أدلة ونماذج التدريب الميداني المطورة في الكليات / الأقسام والتأكد من موافقتها للقواعد التنظيمية.
٤. اعتماد مخطط الزيارات الميدانية في الكليات / الأقسام على برنامج التدريب الميداني وعلى قوائم أعضاء هيئة التدريس المرشحين لبرنامج الزيارات الميدانية.
٥. تطوير تقويم أكاديمي سنوي للتدريب الميداني في الكليات / الأقسام.
٦. تنظيم ورش عمل سنوية والتنسيق لدعوة الجهات المشاركة من أجل تطوير الشراكة مع تلك الجهات بما يخدم برنامج التدريب الميداني.
٧. تهيئة وتطوير بوابة التدريب الميداني الإلكتروني بما يتوافق مع احتياجات الكليات / الأقسام.
٨. أي مهام ومقترحات من شأنها تطوير وتحسين برامج التدريب الميداني في الكليات / الأقسام.



مصطلحات التدريب الميداني

مكتب / وحدة التدريب الميداني:

وحدة تشرف على برامج التدريب الميداني في الكلية/ القسم حسب ما يحدد لها من أهداف ومهام من صاحب الصلاحية.

مجال التدريب:

أي عمل ميداني يتوافق مع تخصص الطالب المتدرب ومعتمد من قبل الكلية / القسم الأكاديمي.

دليل التدريب الميداني:

دليل يتم إعداده من قبل الكلية / القسم يوثق القواعد التنظيمية للتدريب الميداني في الكلية / القسم ويتم اعتماده من قبل مجلس الكلية / القسم.

مكتب / وحدة التدريب الميداني:

وحدة تشرف على برامج التدريب الميداني في الكلية/ القسم حسب ما يحدد لها من أهداف ومهام من صاحب الصلاحية.

مجال التدريب:

أي عمل ميداني يتوافق مع تخصص الطالب المتدرب ومعتمد من قبل الكلية / القسم الأكاديمي.



دليل التدريب الميداني:

دليل يتم إعداده من قبل الكلية / القسم يوثق القواعد التنظيمية للتدريب الميداني في الكلية / القسم ويتم اعتماده من قبل مجلس الكلية / القسم.

جهة التدريب:

يقصد بجهة التدريب كل جهة معتمدة في نظام الخدمة المدنية أو نظام وزارة العمل سواء كانت حكومية أو خاصة ويكون لديها نشاط يتوافق مع تخصص المتدرب.

خطة التدريب:

خطة يتم تطويرها بالتنسيق بين الكلية وجهة التدريب بوقتٍ كافٍ قبل بدء التدريب الميداني.

المشرف الميداني:

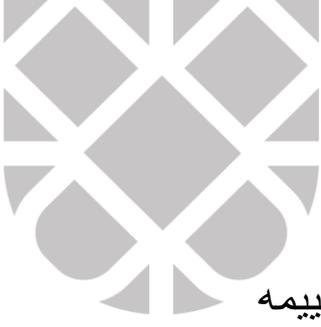
أحد المسؤولين في جهة التدريب الذي يكلف من قبل جهة التدريب بالإشراف على الطالب / الطالبة خلال فترة التدريب.

المشرف الأكاديمي:

أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية / القسم والذي يكلف من قبل الكلية بالتنسيق مع رؤساء الأقسام ويسند له مهام الإشراف على مجموعة من طلبة القسم خلال فترة التدريب وكذلك الزيارات الميدانية.

المتدرب:

يقصد بالمتدرب الطالب / الطالبة الذي انطبقت عليه شروط التدريب الميداني.



نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمه ببرنامج بكالوريوس البلاغة والنقد

الرمز	نواتج التعلم	المرتبط بالبرنامج	رمز نواتج التعلم	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1,0	المعرفة والفهم					
1,1	أن يصف الطالب أنظمة سوق العمل ذات الصلة بمجال تخصصه في الواقع الفعلي قبل تخرجه والواقع لمجال التخصص.	١٤	توزيع الطلبة حسب عددهم على مجموعات على جهات التدريب الميداني	الملاحظة وحل المشكلات	جمع قائمة التحليلات والتصويبات على مختلف الخطابات المتنوعة	
1,2	أن يُعرف الطالب الفروق الأسلوبية والوجوه التأثرية في الكتابات الإعلامية وكتابة العدل، وقوانين التدقيق والتحرير البلاغي الصحيح.	٢٤	الاستكشاف والتدريب	التقارير	تقرير فيه صور التحرير البلاغي واللغوي والقيام بالواجبات	
1,3	أن يحدد الطالب طرائق الإقناع وسبل التواصل في مجالات الإذاعة والتلفزيون وصناعة الحوار المنضبط بلاغياً وأسلوبياً في الكتابات الصحفية الورقية	٣٤	المجموعات والتعلم الذاتي	الملاحظة المباشرة والمناقشة وتحليل النصوص	حضور ساعات التدريب والالتزام سلوكيات العمل	



الرمز	نواتج التعلم	المرتبط بالبرنامج	رمز نتائج التعلم	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
	منها والالكترونية وتحديد ما يناسب كل مجال منها					
1,4	أن يذكر الطالب مواضع الاستعمال البياني والبيديعي في المخاطبات الحكومية والإدارية واستعراض الآليات البلاغية والأسلوبية المناسبة في القطاع الاتصالات والإعلام والعدل والمكتبات والوثائق والمخطوطات	٢٤	الممارسة والتفكير الناقد	الملاحظة المباشرة و المناقشة وتحليل الخطابات والنصوص	ملف الإنجاز	
2,0	المهارات					
2,1	أن يحلل الطالب الخطابات الصحفية والإذاعية تحليلاً بلاغياً ونقدياً للوقوف على الأحكام والمقاصد والمضامين التي تستوعبها تلك الخطابات	٢م	المجموعات والتعلم الذاتي	التقارير	تقرير فيه صور التحرير البلاغي واللغوي والقيام بالواجبات	
2,2	أن يصوب الطالب العبارات المختلفة التي يتضمنها القالب الكتابي تصويبا فصيحاً	١م	الممارسة العملية والتفكير الناقد	الملاحظة المباشرة و المناقشة	نشر الطلاب قائمة الأخطاء الشائعة وصحيحها	



الرمز	نواتج التعلم	المرتبطة بالبرنامج رموز نتائج التعلم	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
				وتحليل الخطابات النصوص	
2,3	أن يقارن الطالب بين مضامين القوالب الكتابية المختلفة وتوجيهها التوجيه الأسلوبي والبلاغي الصحيح	٢م	التعليم التعاوني	الملاحظة وحل المشكلات	جمع قائمة التحليلات والتصويبات على مختلف الخطابات المتنوعة
2,4	أن يميز الطالب بين معايير الفحص وتدوين القوالب في المجالات الكتابية المختلفة	٢م	الممارسة العملية والتفكير الناقد	الملاحظة المباشرة والفحص والتحليل	الدورات
3,0	القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3,1	أن يطبق الطالب أخلاقيات وسلوكيات العمل أثناء التدريب الميداني	١ق	أسلوب حل المشكلات	الملاحظة المباشرة المقابلة الشخصية	حضور ساعات التدريب والالتزام سلوكيات العمل
3,2	أن يوظف الطالب جملة المعارف والمهارات التي أتقنها في تحرير	٢ق	الممارسة العملية وإعداد النماذج الإلكترونية	الفحص والتقييم ملف الإنجاز	ملف الإنجازات بكل الأعمال التدريبية



الرمز	نواتج التعلم	المرتبط بالبرنامج	رمز نتائج التعلم	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
	الخطابات والنصوص المتصلة بمستندات حقل التدريب الميداني					
3,3	أن يتحمل الطالب المسؤولية في تعلم مهام العمل الجديدة والتمكن من أدوات العمل	ق ٤	التكليفات الفردية والجماعية	التقارير	ملف الإنجاز بكل الأعمال التدريبية	
3,4	أن يمتلك الطالب القرار المناسب في الوقت المناسب.	ق ١	الممارسة العملية والتفكير الناقد	استمارة تقييم جهة التدريب	حضور ساعات التدريب والالتزام سلوكيات العمل	



إدارة الخبرة الميدانية

الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يوضح العلاقات بينها.

(وكالة الجامعة للشؤون التعليمية، وحدة المتابعة التعليمية، عميد الكلية، وكالة الكلية للشؤون التعليمية، برنامج بكالوريوس البلاغة والنقد، قسم الأدب والنقد والبلاغة، وحدة التدريب الميداني، عضو من الهيئة التعليمية، عضو من الهيئة الإدارية).

بعض مهام ومسؤوليات وحدة التدريب الميداني بالبرنامج:

- تطوير مخطط الزيارات الميدانية في البرنامج / القسم.
- تحديد قائمة المشرفين المرشحين لبرامج الزيارات الميدانية.
- تنظيم محاضرات وورش عمل لتهيئة الطلاب / الطالبات في برنامج التدريب الميداني.
- إعداد تقرير سنوي عن برنامج التدريب الميداني في القسم يشمل:
 - إعداد الطلاب الطالبات المتدربين.
 - جهات التدريب.
 - التخصصات المختلفة.
 - مخرجات برنامج التدريب.
 - رصد الإيجابيات والسلبيات وذلك من وجهة النظر:
 - الطلاب / الطالبات
 - المشرفين الأكاديميين
 - المشرفيين الميدانيين.
- وذلك بغرض دراستها لتحسين تطوير برامج التدريب الميداني.



مهام ومسؤولية جهات التدريب

تحدد جهات التدريب المشرف الميداني المناسب للطلبة المتدربين، ويكون من الموظفين الذين لديهم الخبرة الكافية في الإشراف على المتدربين، ويكون للمشرف الميداني المهام التالية:

١. تعريف الطلبة بجهة التدريب، وأهدافها، وسياستها، وإجراءاتها.
٢. إتاحة الفرصة للطلبة لممارسة العمل المهني والاحتكاك بالعمل على أرض الواقع.
٣. الإشراف الدائم والمتابعة المباشرة لما يقوم به الطلبة من أعمال وأنشطة.
٤. تزويد الطلبة بالتعليمات والتوجيهات اللازمة.
٥. الاستعانة بمن يراه مناسباً من موظفي جهة التدريب لتنفيذ أي نشاط مع الطلاب / الطالبات المتدربين وذلك تحت إشرافه وملاحظته.
٦. عقد اجتماعات -عند الحاجة -بصورة منفردة مع كل طالب وتوجيهه حسب الحاجة ومساعدته في التغلب على الصعوبات.
٧. متابعة كشوفات حضور الطلبة وانصرافهم.
٨. المشاركة في تقييم أداء الطلاب / الطالبات وتقديم تقرير عن كل متدرب طبقاً لآلية التقييم المعتمدة.
٩. اقتراح التوصيات لدعم التعاون بين الكلية أو الجامعة وجهة التدريب وتقديم الرأي نحو تطوير البرنامج.
١٠. التواصل مع المشرف الأكاديمي للطلاب / الطالبة، والإبلاغ بالآتي:
 - أ- حالات المخالفة للأنظمة المتبعة بجهة التدريب.
 - ب- عدم التزام الطالب/الطالبة بخطة التدريب وما يكلف به من المهام.
 - ج- حالات الغياب.



توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية لبرنامج بكالوريوس البلاغة
والنقد

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريس	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية	*		*	*	
اختيار الطاقم الإشرافي	*				
توفير التجهيزات المطلوبة				*	
توفير مصادر التعلم	*			*	*
التأكد من سلامة الموقع				*	
التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية		*	*		
تقديم الدعم والإرشاد	*	*		*	*
تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع...)			*		
متابعة أنشطة تدريب الطلاب	*	*			*
ضبط الحضور والانصراف					*
تقويم مخرجات التعلم		*			*
تقويم جودة الخبرة الميدانية		*			*



مواقع التدريب الميداني ومتطلباتها

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة*	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
السكن ومصادر التعلم	المعاجم ومصادر التعلم	مجمع الملك سلمان العالمي للغة العربية
القاعات وأجهزة الحاسوب	مصادر التعلم في المكتبة وعن طريق الإنترنت حول التصحيح اللغوي	مكتبة الحرم المكي الشريف والمكتبية المركزية بالجامعة
التجهيزات والبيانات	القاعات وأجهزة الحاسوب	المحاكم الإدارية والجزائية الأسرية
القاعات وأجهزة الحاسب الآلي	القاعات وأجهزة الحاسوب	هيئة اتصالات (STC)/ وموبايلي / زين
مصادر التعلم	القاعات وأجهزة الحاسوب	المدارس الحكومية والاهلية
تقنية المعلومات	القاعات وأجهزة الحاسوب	المؤسسات الصحفية
تقنية المعلومات	القاعات وأجهزة الحاسوب	القنوات الإذاعية والتلفزيونية
القاعات وأجهزة الحاسوب	مصادر التعلم في المكتبة وعن طريق الإنترنت حول التصحيح اللغوي	معهد خادم الحرمين الشريفين لأبحاث الحج والعمرة بالجامعة



شروط اختيار الجهة التدريبية المناسبة

٤	٣	٢	١
إرفاق خطة تدريبية تحتوي على جدول زمني يبين ما سيقوم به كلاً من المدرب /ة من مهام خلال فترة التدريب	يجب أن يكون لدى جهة التدريب قسم متوافق مع تخصص الطالب /ة ويرأسها شخص متخصص بالمهنة	يجب أن تكون جهة التدريب مطبقة للعلوم الأساسية لبرنامج بكالوريوس البلاغة والنقد	توافق مجال التدريب مع تخصص الطالب /ة



التعريف بالخبرة الميدانية لبرنامج بكالوريوس البلاغة والنقد

مدة التدريب الميداني:

فصل دراسي من السنة الثالثة / المستوى التاسع في الخطة الدراسية

الساعات المعتمدة: ٨ ساعات أسبوعياً بمعدل ٨٠ ساعة تدريبية

تقسيم درجات مقرر التدريب:

تقسيم الدرجات في المقرر التدريب (التقييم الكلي):

النسبة	التقييم
30%	التقييم من قبل المشرف جهة التدريب
25%	التقييم من قبل المشرف الأكاديمي
5%	حضور الاجتماعات والتعليمات
10%	الحضور في جهة التدريب
10%	سجل أنشطة التدريب
25%	تقرير التدريب

*تنبيه: يمكن أن يتغير تقسيم الدرجات حسب تفضيل المشرف الأكاديمي.



مسؤولية الطالب والطالبة

على المتدربين إتباع الآتي:

- التعامل بمهنية مع موظفي جهة التدريب.
- احترام لوائح وقوانين جهة التدريب.
- الالتزام بساعات العمل الرسمية في جهة التدريب والتقيد بمواعيد الحضور والانصراف.
- إنجاز جميع المهام الموكلة من جهة التدريب.
- المباشرة لجهة التدريب بالزي الرسمي المعتمد لديها.



مراجع الدليل

- توصيف مقرر التدريب التعاوني لبرنامج بكالوريوس البلاغة والنقد.
- عرض دليل البرنامج والتدريب لعمادة التطوير والجودة بجامعة أم القرى.

- دليل التدريب الميداني لكلية إدارة الأعمال.

- دليل برنامج بكالوريوس البلاغة والنقد.

أعدّ الدليل وراجعته منسق الجودة لبرنامج بكالوريوس البلاغة والنقد للشطرين وعضو اللجنة الاستشارية للبرنامج:

د. عائشة حسين بارودي

راجع الدليل: رئيس اللجنة الاستشارية لبرنامج بكالوريوس البلاغة والنقد: أ.د. سعاد فريح الثقفي

اعتماد الدليل في مجلس قسم الأدب والنقد والبلاغة: الجلسة السادسة بتاريخ ١٤/٦/١٤٤٥ هـ



الفهرس

٢	المقدمة.....
٣	كلمة رئيس القسم.....
٦	رسالة البرنامج.....
	أهداف البرنامج..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
٧	رؤية ورسالة التدريب الطلابي.....
٨	أهمية التدريب الميداني للطلبة.....
٩	أهداف وحدة التدريب الميداني بالقسم.....
١٠	مصطلحات التدريب الميداني.....
١٢	نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمه.....
١٦	إدارة الخبرة الميدانية.....
١٧	مهام ومسؤولية جهات التدريب.....
١٨	توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية.....
١٩	مواقع التدريب الميداني ومتطلباتها.....
٢٠	شروط اختيار الجهة التدريبية المناسبة.....
٢١	التعريف بالخبرة الميدانية.....
٢٢	مسؤولية الطالب والطالبة.....
٢٣	مراجع الدليل.....
٢٤	الفهرس.....