

## خطة التحسين لبرنامج بكالوريوس البلاغة والنقد

## نموذج خطة التحسين للبرنامج بناء على التقرير السنوي للعام السابق

جامعة أم القرى						الجامعة
اللغة العربية						الكلية
دكتوراة	ماجستير	دبلوم عالي	بكالوريوس	دبلوم	دبلوم مشارك	مستوى البرنامج (الدرجة العلمية)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
بكالوريوس البلاغة والنقد						مسمى البرنامج (التخصص)
١٤٤٣هـ						العام السابق الذي أعد عنه التقرير
١٤٤٤-١٤٤٨هـ						الأعوام التي ستنفذ بها خطة التحسين

ملاحظات	مؤشرات الأداء للإتمام	مسئولية التنفيذ	الإطار الزمني		الخطوات/الإجراءات التنفيذية	التوصية بالتقرير السنوي
			تاريخ الانتهاء المتوقع	تاريخ البدء		
تمت والحمد لله	تم الوصول إلى صياغة جديدة مواكبة للتطورات والمستجدات	لجنة المعيار الأول وأعضاء هيئة التدريس ومجلس القسم والطلبة	ف٣/١٤٤٤هـ	ف١/١٤٤٤هـ	١-مناقشة مقترح الصياغة الجديدة وإعداد الصيغة النهائية وعرضها على مجلس القسم ومن ثم الكلية ثم الجامعة للاعتماد . ٢- إقامة ورشة عمل لمناقشة أفضل المقترحات مع دعوة منسوبي القسم إليها لإبداء ملاحظاتهم .	إعادة صياغة رسالة القسم وأهدافه بما يتسق مع رسالة الكلية والجامعة وفق التحديثات الجديدة للخطط البرمجية التي تواكب سوق العمل ورؤية المملكة ٢٠٣٠
قياس مدى رضى ووعي المستفيدين ، بصورة دورية مجدولة منتظمة	الوصول للجودة في تحقيق تحسين صياغة رسالة البرنامج وأهدافه . تحقيق رسالة البرنامج وأهدافه وتوجيهها لكافة عمليات البرنامج و أنشطته	لجنة معيار الرسالة والأهداف	ف٣/١٤٤٨هـ	ف١/١٤٤٥هـ	١-إنشاء مجلس استشاري للجودة خاص بالبرنامج مكون من أعضاء البرنامج والطلبة والخريجين وأرباب العمل . ٢-تقييم رسالة القسم وأهدافه من كافة المستفيدين المذكورين لتقييم الرسالة والأهداف وتحسينها .	إشراك أرباب العمل والخريجين في تحسين رسالة البرنامج وأهدافه .
نشر رسالة البرنامج وأهدافه الجديدة بين كافة المستفيدين لتحقيق أهدافها وتحسينها	ظهور رسالة وأهداف القسم على موقع القسم والكلية وبعض البوسترات والبترات	أعضاء هيئة التدريس ورئيس القسم	ف١/١٤٤٨هـ	ف١/١٤٤٥هـ	إعلان الصياغة الجديدة للرسالة والأهداف ونشرها .	نشر رؤية ورسالة وأهداف البرنامج الجديدة .
مراجعة توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات لتحديثها وفق	تم إعداد خطة البكالوريوس وتحكيمها واعتمادها من	لجنة الخطة ومجلس القسم	ف٣/١٤٤٤هـ	ف١/١٤٤٣هـ	١-استحداث خطة جديدة لبرنامج البكالوريوس والماجستير والدكتوراة بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل ورؤية المملكة ٢٠٣٠	متابعة لجنة ضمان الجودة بالبرنامج تطوير خطته ومراجعتها .

ملاحظات	مؤشرات الأداء للإتمام	مسئولية التنفيذ	الإطار الزمني		الخطوات/الإجراءات التنفيذية	التوصية بالتقرير السنوي
			تاريخ الانتهاء المتوقع	تاريخ البدء		
ما يستجد من هيئة تقويم التعليم والتدريب .	مجلس القسم والكلية والجامعة ف٣/١٤٤٣ هـ . وقد تم إعداد خطط الماجستير والدكتوراة هذا العام ١٤٤٤ هـ وفي طريقها للاعتداد				٢- عقد لجنة إعداد الخطة الجديدة . ٣- الاجتماعات الدورية لإعداد الخطة الجديدة .	
تشجيع أعضاء هيئة التدريس للحضور بحوافز معنوية كالشهادات	تنفيذ الدورات تنظيم حضور الدورات في جداول زمنية دورية لجميع أعضاء هيئة التدريس وتم بالفعل حضور أعضاء هيئة التدريس لبعض دورات توصيف المقرر وتقريره لدى عمادة الجودة التطوير هذا العام ١٤٤٤ هـ	لجنة ضمان الجودة عمادة التطوير والجودة مجلس القسم	ف٣/١٤٤٨ هـ	ف١/١٤٤٥ هـ	١- تنظيم حضور أعضاء هيئة التدريس بدورات توصيف البرنامج وتوصيف المقررات وتقرير المقرر في عمادة التطوير والجودة لتهيئتهم بما يلزم عليهم عند مراجعة التوصيفات أو إعداد تقرير المقرر . ٢- تدريب أعضاء هيئة التدريس على استراتيجيات التدريس الحديثة أو حثهم على حضور مثل هذه الدورات في عمادة التطوير والجودة ؛ لضمان تحسين مخرجات التعلم .	تحسين عمليات تطوير البرنامج
سيتم العمل للدورة الثانية لقياس مخرجات التعلم بإذن الله من عام ١٤٤٥ هـ مع ملاحظة أنه لن يتم قياس نواتج التعلم	ظهور خطة قياس مخرجات التعلم للدورة الثانية في بداية الفصل الدراسي ١٤٤٥ هـ عقد دورات فصلية لأعضاء هيئة التدريس للمقررات المختارة للمخرجات المقررة في كل فصل دراسي	لجنة قياس مخرجات التعلم مجلس القسم	ف٣/١٤٤٨ هـ	ف١/١٤٤٥ هـ	١- إعداد خطة لقياس مخرجات التعلم لدفعة ١٤٤٥ هـ . ٢- تدريب أعضاء هيئة التدريس على قياس مخرجات التعلم للبرنامج في المقررات المختارة في كل فصل دراسي بناء على الخطة المقررة للقياس . ٣- نشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة بأهمية مخرجات التعلم في ارتباطها بالتعلم وسوق العمل .	متابعة التحسين لنواتج التعلم

ملاحظات	مؤشرات الأداء للإتمام	مسئولية التنفيذ	الإطار الزمني		الخطوات/الإجراءات التنفيذية	التوصية بالتقرير السنوي
			تاريخ الانتهاء المتوقع	تاريخ البدء		
للمخطط الجديدة حتى يتم تخرج أول دفعة	نشر الوعي بأهمية مخرجات التعلم في مجلس القسم ومطالبة الأعضاء بنشر الوعي لدى الطلبة في بداية الفصل الدراسي . تمت الدورة الأولى لقياس مخرجات التعلم في الفصل الثالث ١٤٤٤ هـ					
تم توجيه أعضاء هيئة التدريس بالعمل بالتوصيفات المحدثة في تدريس المقرر	ظهور التوصيفات للخطة القديمة والجديدة على الموقع الالكتروني للبرنامج توجيه أعضاء هيئة التدريس بالالتزام بالتوصيفات وما فيها من موضوعات واستراتيجيات تدريس وأساليب تقويم في مجلس القسم	لجنة العمل على الموقع الالكتروني رئيس القسم	ف٣/١٤٤٥ هـ	ف١/١٤٤٥ هـ	١-رفع توصيفات المقررات المحدثة للخطة القديمة والجديدة بكالوريوس وماجستير ودكتوراة على موقع القسم الالكتروني . ٢-توجيه أعضاء هيئة التدريس بالالتزام في تدريس المقررات بالتوصيف المعتمد من مجلس القسم .	المتابعة لتحسين المناهج الدراسية
يتم العمل في لجنة مراجعة الورقة الاختبارية ومراجعة تصحيح العينة العشوائية بالفعل ونرجو الاستمرار فيه .	تشجيع أعضاء هيئة التدريس الجدد للدورات التدريبية التي تقيمها الجامعة والكلية لهيئة الأعضاء الجدد بالبرنامج	الجامعة والكلية مجلس القسم	ف٣/١٤٤٨ هـ	ف١/١٤٤٥ هـ	١-تنفيذ دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس الجدد . ٢-تحديث الكتب المقررة والمراجع في مراحل البرنامج كلها بكالوريوس وماجستير ودكتوراة للطلاب . وتوفيرها .	تحسين جودة التدريس وتقييم الطلبة

ملاحظات	مؤشرات الأداء للإتمام	مسئولية التنفيذ	الإطار الزمني		الخطوات/الإجراءات التنفيذية	التوصية بالتقرير السنوي
			تاريخ الانتهاء المتوقع	تاريخ البدء		
	الطلب من مكتبة الكلية والجامعة بأحدث المراجع في المقررات لتوفيرها لأعضاء هيئة التدريس والطلبة تحفيز هيئة التدريس بمسابقات التميز التدريسي بناء على تقييم الطلبة للمقرر	لجنة مراجعة الورقة الاختبارية ولجنة تصحيح العينة العشوائية ورئيس القسم ومنسق الجودة			<p>٣-تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تطوير الاستراتيجيات المناسبة لتحسين أداءهم التدريسي .</p> <p>٤-استمرار العمل للجنة مراجعة الورقة الاختبارية ولجنة تصحيح العينة العشوائية من إجابات الطلبة .</p> <p>٥-تحديد آليات مناسبة وصادقة يمكن الاعتماد عليها للتحقق من مستويات معايير (تحصيل الطلبة) بعرض تقارير لجنة مراجعة الورقة الاختبارية وتصحيح العينة العشوائية على محكم آخر.</p>	
تم تحفيز الطلبة على التقييم بدرجة مشاركة وتوعيتهم لأهمية التقييم لتحسين الخدمات المقدمة لهم	وضع ضوابط من رئيس القسم لاعتمادها بأنظمة القبول في البرنامج . وبالفعل حدّ رئيس القسم الحالي من الدراسة الخاصة لضبط انضباط الطلبة في التسجيل والحدّ من التعثر	عمادة القبول رئيس القسم	ف١/١٤٤٨هـ	ف١/١٤٤٥هـ	<p>١-خفض معدلات الانسحاب وخاصة بشطر الطلاب من خلال آليات استبقاء الطلاب ووضع ضوابط للقبول بالبرنامج لمن لديه الرغبة الحقيقية في الالتحاق بمجال اللغة العربية بتخصص البلاغة والنقد.</p> <p>-ضبط نظام الحرمان والانسحاب حسب النظام الجامعي .</p> <p>-إلغاء نظام الدراسة الخاصة .</p>	تحسين جودة خدمات الطلبة
	متابعة البرنامج ومنسق الجودة للتقييم وتحسين الخدمات للطلبة .	أعضاء هيئة التدريس والطلبة اللجنة الثقافية	ف٣/١٤٤٨هـ	ف٣/١٤٤٤هـ	<p>٢- قياس البرنامج بصورة دورية مستوى رضا الطلبة عن كفاية الخدمات المقدمة.</p>	
			ف٣/١٤٤٨هـ	ف٢/١٤٤٥هـ	<p>٣- تفعيل عمل اللجنة الثقافية (بالقسم)</p>	

ملاحظات	مؤشرات الأداء للإتمام	مسئولية التنفيذ	الإطار الزمني		الخطوات/الإجراءات التنفيذية	التوصية بالتقرير السنوي
			تاريخ الانتهاء المتوقع	تاريخ البدء		
وقد تم التحفيز والتقييم الفصل الثالث من عام ١٤٤٤ هـ	عقد خطة للأنشطة الثقافية والعلمية للبرنامج يفيد منها أعضاء هيئة التدريس والطلبة علميا وثقافيا ، ويكون بعضها موجها لتحسين نواتج التعلم من مثل تطوير مهارات الطلبة من خلال المحاضرات والدورات التدريبية ( الأنشطة اللاصفية ) في توظيف المعارف البلاغية والنظريات النقدية في تحليل النصوص والموازنة بينها .					
تحفيز أعضاء هيئة التدريس للأنشطة بشهادات وتحفيز الطلبة للحضور وإدراج الحضور ضمن درجات التقييم للمقرر	عمل ملف للطلبة المحتاجين للإرشاد النفسي والاجتماعي والوقوف على الجوانب المطلوب الدعم فيها وإحالتهم لمركز التوجيه والإرشاد التابع للمؤسسة إن لم يتمكن القسم من حل الإشكال .	لجنة الطلبة ورئيس القسم	ف٣/١٤٤٨ هـ	ف٢/١٤٤٥ هـ	٤- عناية البرنامج بجوانب الإرشاد النفسي والاجتماعي؛ إذ لا يكاد يوجد سوى ما كان من عمل المؤسسة.	
	تعمل لجنة الإرشاد الأكاديمي على إعداد ملف للمتفوقين وتنظيم الآليات المطلوبة	مجلس القسم ولجنة الإرشاد الأكاديمي	ف٣/١٤٤٨ هـ	ف٣/١٤٤٥ هـ	٥- وضع آليات عمل فاعلة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين في البرنامج، وتوفير برامج مناسبة لتحفيزهم ودعمهم .	

ملاحظات	مؤشرات الأداء للإتمام	مسئولية التنفيذ	الإطار الزمني		الخطوات/الإجراءات التنفيذية	التوصية بالتقرير السنوي
			تاريخ الانتهاء المتوقع	تاريخ البدء		
	للدعم من حفلات ودورات تأهيلية وجوائز عينية وتقدمها لمجلس القسم لاعتماها					
	ظهور مجلس طلابي يحدث أعضاؤه بداية كل عام دراسي اجتماع عضو اللجنة مع الطلبة كل فصل دراسي على الأقل لمعالجة مشاكل الطلبة في الإرشاد الأكاديمي والنفسي والاجتماعي والمشاركة في أنشطة البرنامج ودعوة زملائهم لها	لجنة الطلبة ومجلس القسم	ف١/١٤٤٨هـ	ف١/١٤٤٥هـ	٦-إنشاء مجلس طلابي .	
تم بالفعل جزء لا بأس به من العمل عام ١٤٤٤هـ الفصل الثاني	ظهور عمل لجنة الخريجين في الاجتماعات الدورية كل فصل دراسي تقديم الدورات التي تؤهلهم لسوق العمل وكيفية البحث فيه تزويد الطلبة بالنصائح الوظيفية فيما يخص المهن المناسبة لتخصصهم	لجنة الخريجين ومجلس القسم	ف٣/١٤٤٨هـ	ف٢/١٤٤٤هـ	٧- زيادة ربط الخريجين بمؤهلات سوق العمل من دورات وخيارات وظيفية.	



ملاحظات	مؤشرات الأداء للإتمام	مسئولية التنفيذ	الإطار الزمني		الخطوات/الإجراءات التنفيذية	التوصية بالتقرير السنوي
			تاريخ الانتهاء المتوقع	تاريخ البدء		
تم إعداد خطة بحثية وفق متطلبات الجودة وسيجري مناقشتها في مجلس القسم للفصل الثالث ١٤٤٤ هـ لإقرارها	مناشدة أعضاء هيئة التدريس بالقسم وطلاب الدراسات العليا على تطبيق متطلبات الجودة في الأبحاث العلمية	مجلس القسم	١٤٤٨/٣ هـ	١٤٤٤/٣ هـ	عمل اجتماعات مستمرة مع أعضاء لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي للتوفيق بين النشاط العلمي ومتطلبات الجودة .	تشجيع البحث العلمي والابتكار لدى أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا .
يوجد في مكتبة الكلية والمؤسسة الكثير من المصادر الورقية والرقمية التي تخدم أعضاء هيئة التدريس والطلبة ولكن يتوجب تحديثها بالمصادر الحديثة وفق تحديث الخطط الجديدة للبرامج الأكاديمية	توفر المصادر بمكتبة الكلية والجامعة إشعار رئيس القسم المصادر المطلوبة للبرنامج تخصيص وقت من محاضرة في الفصل الدراسي في المقررات التي يلزم منها البحث في المكتبة	رئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس	١٤٤٨ هـ	١٤٤٥ هـ	١- توفير مصادر التعلم الورقية والرقمية حتى تلبي حاجات الطلبة وأعضاء هيئة التدريس . ٢- مساعدة الطلبة لدقة التعامل مع المصادر البلاغية والنقدية والأمانة في النقل من خلال نزول الأستاذ معهم للمكتبة أو شرح كيفية التعامل مع المكتبات الرقمية في البحث والأخذ .	تحسين مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات .
مراجعة ومكاتبة الرئيس للقيادة العليا و حضور اجتماعات تناقش الموضوع حتى يتم إقرار ميزانية للقسم.	مراجعة ومكاتبة الرئيس للقيادة العليا و حضور اجتماعات تناقش الموضوع حتى يتم إقرار ميزانية للقسم.	رئيس القسم عميد الكلية	١٤٤٨/٣ هـ	١٤٤٥/١ هـ	تشكل لجنة من قبل القسم تحدد احتياجات القسم ورفعها إلى الجهات المختصة لتحديد الميزانية المطلوبة لتوفير هذه الاحتياجات	توفير ميزانية خاصة بالبرنامج لتغطية احتياجات البرنامج حسب ما هو متبع في الجامعات المتقدمة.
تقييم الطلاب تقييم- المستفيدين من المجتمع	تقييم الطلاب تقييم- المستفيدين من المجتمع	المجلس الطلابي اللجنة الثقافية	١٤٤٨/٣ هـ	١٤٤٥/٢ هـ	العمل على تدريب الطلبة على ما يفيد المجتمع خاصة في الأبحاث والمشاريع البحثية .	توثيق الصلة بالمجتمع وخدمة أفراد المجتمع في مجال تخصص القسم ليستفيد

ملاحظات	مؤشرات الأداء للإتمام	مسئولية التنفيذ	الإطار الزمني		الخطوات/الإجراءات التنفيذية	التوصية بالتقرير السنوي
			تاريخ الانتهاء المتوقع	تاريخ البدء		
						المجتمع من طاقات القسم البشرية والمادية .
	استبيانات لمنسوبي البرنامج والمستفيدين منه من المؤسسات المجتمعية لقياس رضا هؤلاء على هذا البرنامج	أعضاء هيئة التدريس مجلس القسم	ف ٣/١٤٤٨ هـ	ف ١/١٤٤٥ هـ	١- إرشاد أعضاء هيئة التدريس بالقسم لأهمية توجيه الأبحاث نحو حل مشاكل المجتمع وتوعية منسوبي البرنامج بأهمية التعاون مع المجتمع . ٢- يتم تشجيع أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج على المشاركة في الندوات التي تناقش فيها القضايا المهمة في المجتمع.	تفعيل الخطة الدراسية والبحث العلمي في سد احتياجات المجتمع ومعالجة قضاياها .
اعتماد خطة التحسين: ٢٤/١١/١٤٤٤ هـ						
	المسمى الوظيفي: منسق الجودة			التوقيع:	الاسم: د. عائشة حسين بارودي	معد الخطة
	التاريخ: ٢٢/١١/١٤٤٤ هـ			التوقيع:	الاسم: د. تركي مبارك الحربي	اعتماد رئيس القسم