جامعة أم القرى
كلية اللغة العربية وآدابها

تقرير استطلاعات الرأي

من عام ١٤٤٧هـ

برنامج بكالوريوس البلاغة والنقد


بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة أم القرى
كلية اللغة العربية وآدابها

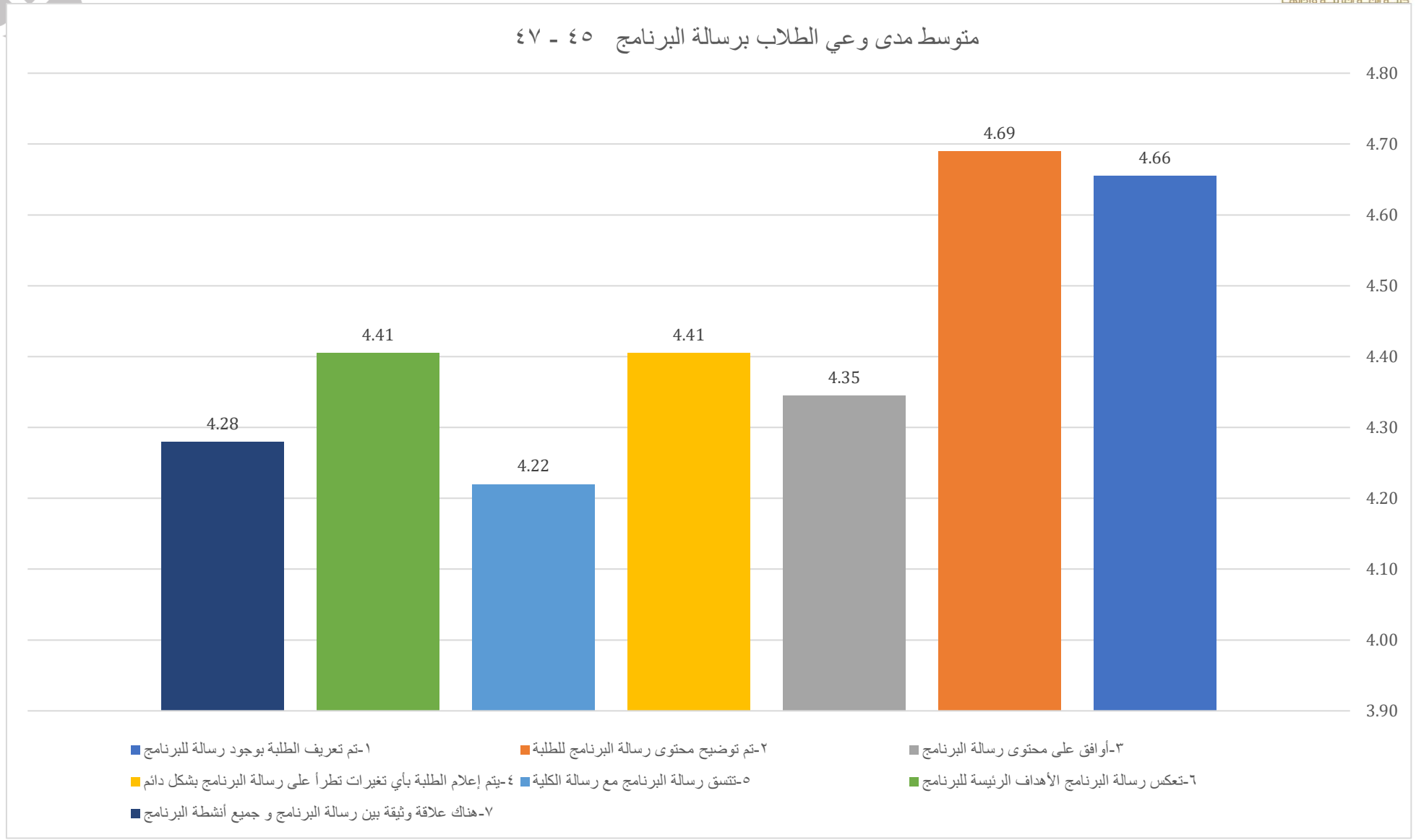
فهرس المحتويات

أولاً: استبانات الطلاب ٣
متوسط مدى وعي الطلاب برسالة البرنامج ١٤٤٧ هـ ٤
تقييم الطلبة للبرنامج ١٤٤٧ هـ ٧
تقويم الطلاب لجودة المقررات ١٤٤٧ هـ ١١
تقييم مدى جودة الخدمات والأنشطة الطلابية ١٤٤٧ هـ ١٥
تقييم الطلاب لمصادر التعلم ١٤٤٧ هـ ١٩
مدى رضا الطلاب عن المرافق والتجهيزات ١٤٤٧ هـ ٢٣
متوسط مدى رضا الطلاب عن الخدمات الالكترونية ١٤٤٧ هـ ٢٧
استطلاع آراء الطلاب حول خدمتي التسجيل والإرشاد الأكاديمي ١٤٤٧هـ ٣١
ثانياً: استبانات أعضاء هيئة التدريس ٣٥
متوسط مدى وعي أعضاء هيئة التدريس برسالة البرنامج ١٤٤٧ هـ ٣٦
متوسط تقييم هيئة التدريس لبيئة العمل في البرنامج ١٤٤٧ هـ ٣٩
مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات ١٤٤٧ هـ ٤٣
تقييم أعضاء هيئة التدريس لمصادر التعلم ١٤٤٧ هـ ٤٦
متوسط مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن الخدمات الالكترونية ١٤٤٧ هـ ٥٠
متوسط مدى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ١٤٤٧ هـ ٥٤
تقييم عمداء الكليات لأعضاء هيئة التدريس ١٤٤٧ ..... ٥٨
تقييم رؤساء الأقسام لأعضاء هيئة التدريس ١٤٤٧ ..... ٦٢
ثالثاً: استبانات أرباب العمل ٦٦
متوسط تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي برنامج بكالوريوس البلاغة والنقد ١٤٤٧ هـ ٦٧
رابعاً: استبانات الخريجين ٧١
نسب التوظيف والالتحاق بالدراسات العليا (طبقا لحجم العينة المستجيبة للاستطلاع) ١٤٤٧ هـ ٧٢

أولاً: استبانات الطلاب

متوسط مدى وعي الطلاب برسالة البرنامج ١٤٤٧ هـ

السؤال	إجمالي العام ١٤٤٧		
	ذكور	إناث	الكل
١-تم تعريف الطلبة بوجود رسالة للبرنامج	4.10	4.66	4.66
٢-تم توضيح محتوى رسالة البرنامج للطلبة	4.35	4.69	4.69
٣-أوافق على محتوى رسالة البرنامج	4.50	4.35	4.35
٤-يتم إعلام الطلبة بأي تغيرات تطرأ على رسالة البرنامج بشكل دائم	4.60	4.41	4.41
٥-تتسق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية	4.58	4.22	4.22
٦-تعكس رسالة البرنامج الأهداف الرئيسة للبرنامج	4.63	4.41	4.41
٧-هناك علاقة وثيقة بين رسالة البرنامج وجميع أنشطة البرنامج	4.50	4.28	4.28
المتوسط	4.46	4.43	4.43


متوسط مدى وعي الطلاب برسالة البرنامج ٤٥ - ٤٧
4.80
4.70
4.60
4.50
4.40
4.30
4.20
4.10
4.00
3.90
4.28
4.41
4.22
4.41
4.35
4.69
4.66
١-تم تعريف الطلبة بوجود رسالة للبرنامج
٢-تم توضيح محتوى رسالة البرنامج للطلبة
٣-أوافق على محتوى رسالة البرنامج
٤-يتم إعلام الطلبة بأي تغيرات تطرأ على رسالة البرنامج بشكل دائم
٥-تتسق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية
٦-تعكس رسالة البرنامج الأهداف الرئيسة للبرنامج
٧-هناك علاقة وثيقة بين رسالة البرنامج و جميع أنشطة البرنامج

نقاط القوة:

١- المعرفة برسالة البرنامج وأهدافه واضحة لدى الطلاب بنسبة جيدة بلغت ٨٨,٦٪.

٢- رضا الطلبة جيد جدا عن رسالة البرنامج وأهدافه ومدى اتساقها مع رسالة الكلية بنسبة بلغت ٨٤,٤٪.

٣- لدى الطلبة وعي جيّد بأن رسالة البرنامج تعكس أهدافه ويوجد علاقة وثيقة بينهما وبين جميع أنشطته بنسبة جيدة بلغت عام ١٤٤٢هـ بنسبة ٨٥,٦٪؛ لاهتمام البرنامج بنشر رسالته وأهدافه وتحقيقها في توجيه جميع أنشطته.

توصيات التحسين:

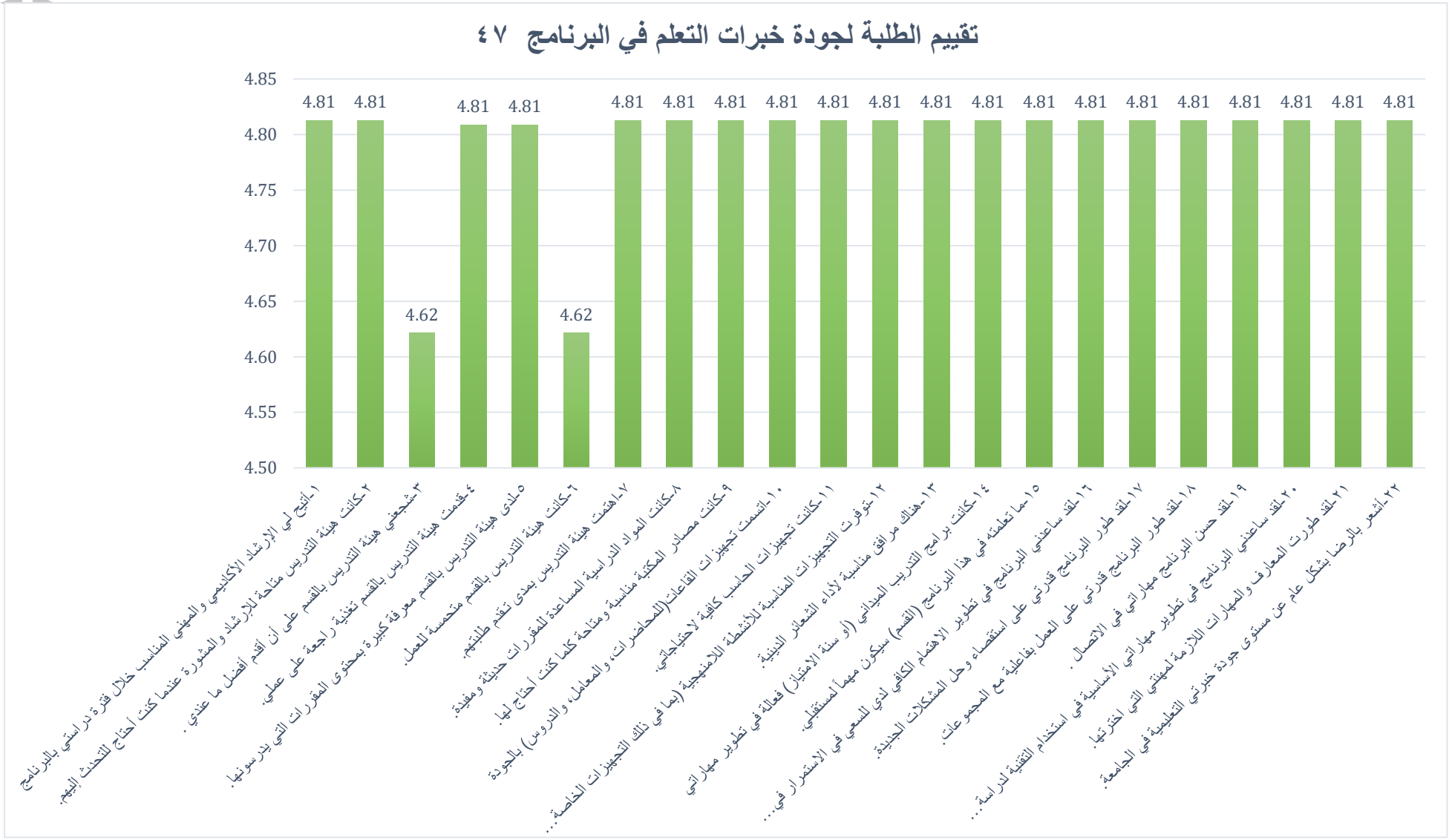
١- متابعة توعية الطلبة وخاصة الطلاب برسالة البرنامج وأهدافه خاصة عند تحديث صياغة الرسالة أو الأهداف.

٢- تعزيزوعي الطلبة بالعلاقة الوثيقة بين رسالة البرنامج وتحقيق أهدافه وتوجيه جميع أنشطته، وقد تحقق التحسين بنسبة جيدة جدا.

تقييم الطلبة لجودة خبرات التعلم في البرنامج ١٤٤٧ هـ

السؤال	1447		
	ذ	ث	الكل
١-أتيح لي الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسب خلال فترة دراستي بالبرنامج	4.87	4.75	4.81
٢-كانت هيئة التدريس متاحة للإرشاد والمشورة عندما كنت أحتاج للتحدث إليهم.	4.87	4.75	4.81
٣-شجعني هيئة التدريس بالقسم على أن أقدم أفضل ما عندي.	4.75	4.50	4.62
٤-قدمت هيئة التدريس بالقسم تغذية راجعة على عملي.	4.87	4.75	4.81
٥-لدى هيئة التدريس بالقسم معرفة كبيرة بمحتوى المقررات التي يدرسونها.	4.87	4.75	4.81
٦-كانت هيئة التدريس بالقسم متحمسة للعمل.	4.75	4.50	4.62
٧-اهتمت هيئة التدريس بمدى تقدم طلبتهم.	4.87	4.75	4.81
٨-كانت المواد الدراسية المساعدة للمقررات حديثة ومفيدة.	4.87	4.75	4.81
٩-كانت مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها.	4.87	4.75	4.81
١٠-اتسمت تجهيزات القاعات (للمحاضرات، والمعامل، والدروس) بالجودة	4.87	4.75	4.81
١١-كانت تجهيزات الحاسب كافية لاحتياجاتي.	4.87	4.75	4.81

السؤال	1447		
	ذ	ث	الكل
١٢-توفرت التجهيزات المناسبة للأنشطة اللامنهجية (بما في ذلك التجهيزات الخاصة بالرياضة والترفيه).	4.87	4.75	4.81
١٣-هناك مرافق مناسبة لأداء الشعائر الدينية.	4.87	4.75	4.81
١٤-كانت برامج التدريب الميداني (أو سنة الامتياز) فعالة في تطوير مهاراتي	4.87	4.75	4.81
١٥-ما تعلمته في هذا البرنامج (القسم) سيكون مهماً لمستقبلي.	4.87	4.75	4.81
١٦-لقد ساعدني البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي للسعي في الاستمرار في تحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال دراستي.	4.87	4.75	4.81
١٧-لقد طور البرنامج قدرتي على استقصاء وحل المشكلات الجديدة.	4.87	4.75	4.81
١٨-لقد طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات.	4.87	4.75	4.81
١٩-لقد حسن البرنامج مهاراتي في الاتصال.	4.87	4.75	4.81
٢٠-لقد ساعدني البرنامج في تطوير مهاراتي الأساسية في استخدام التقنية لدراسة القضايا والتعبير عن النتائج	4.87	4.75	4.81
٢١-لقد طورت المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي التي اخترتها.	4.87	4.75	4.81
٢٢-أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في الجامعة.	4.87	4.75	4.81
المتوسط	4.86	4.73	4.79


تقييم الطلبة لجودة خبرات التعلم في البرنامج ٤٧
4.85
4.80
4.75
4.70
4.65
4.60
4.55
4.50
4.81
4.81
4.62
4.81
4.81
4.62
4.81
4.81
4.81
4.81
4.81
4.81
4.81
4.81
4.81
4.81
4.81
4.81
4.81
4.81
4.81
4.81
٢٢-أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في الجامعة.
٢١-لقد طورت المعارف و المهارات اللازمة لمهنتي التي اخترتها.
٢٠-لقد ساعدني البرنامج في تطوير مهاراتي الأساسية في استخدام التقنية لدراسة...
١٩-لقد حسن البرنامج مهاراتي في الاتصال .
١٨-لقد طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات.
١٧-لقد طور البرنامج قدرتي على استقصاء وحل المشكلات الجديدة.
١٦-لقد ساعدني البرنامج في تطوير الاهتمام الثقافي لدي للسعي في الاستمرار في...
١٥-ما تعلمته في هذا البرنامج (القسم) سيكون مهماً لمستقبلي.
١٤-كانت برامج التدريب الميداني (أو سنة الامتياز) فعالة في تطوير مهاراتي
١٣-هناك مرافق مناسبة لأداء الشعائر الدينية.
١٢-توفرت التجهيزات المناسبة للأنشطة اللامنهجية (بما في ذلك التجهيزات الخاصة...
١١-كانت تجهيزات الحاسب كافية لاحتياجاتي.
١٠-اتسمت تجهيزات القاعات(للمحاضرات، والمعامل، والدروس) بالجودة
٩-كانت مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها.
٨-كانت المواد الدراسية المساعدة للمقررات حديثة ومفيدة.
٧-اهتمت هيئة التدريس بمدى تقدم طلبتهم.
٦-كانت هيئة التدريس بالقسم متحمسة للعمل.
٥-لدى هيئة التدريس بالقسم معرفة كبيرة بمحتوى المقررات التي يدرسونها.
٤-قدمت هيئة التدريس بالقسم تغذية راجعة على عملي.
٣-شجعني هيئة التدريس بالقسم على أن أقدم أفضل ما عندي .
٢-كانت هيئة التدريس متاحة للإرشاد والمشورة عندما كنت أحتاج للتحدث إليهم.
١-أتيح لي الإرشاد الأكاديمي و المهني المناسب خلال فترة دراستي بالبرنامج

التحليل

نقاط القوة:

١- تقييم الطلبة لجودة خبرات التعلم متميز بنسبة بلغت ٩٥,٨٪.
٢- كان الرضى جيد لدى الطلاب والطالبات على كافة جوانب الخبرة التعليمية من إرشاد أكاديمي أو تجهيزات القاعات الدراسية أو توفر مصادر التعلم المناسبة؛ لاهتمام البرنامج والمؤسسة بالتحسين في جميع الأنشطة.
٣- تقييم الطلبة للهيئة التدريسية والخبرات التعليمية والتدريس اللازم لهم جيد جدا.
٤- نسبة الرضا لدى الطلبة عالية عن تحفيز الهيئة التدريسية لهم على العلم والعمل والرفع من تقدّم قدراتهم في المجالات المعرفية والمهارية.

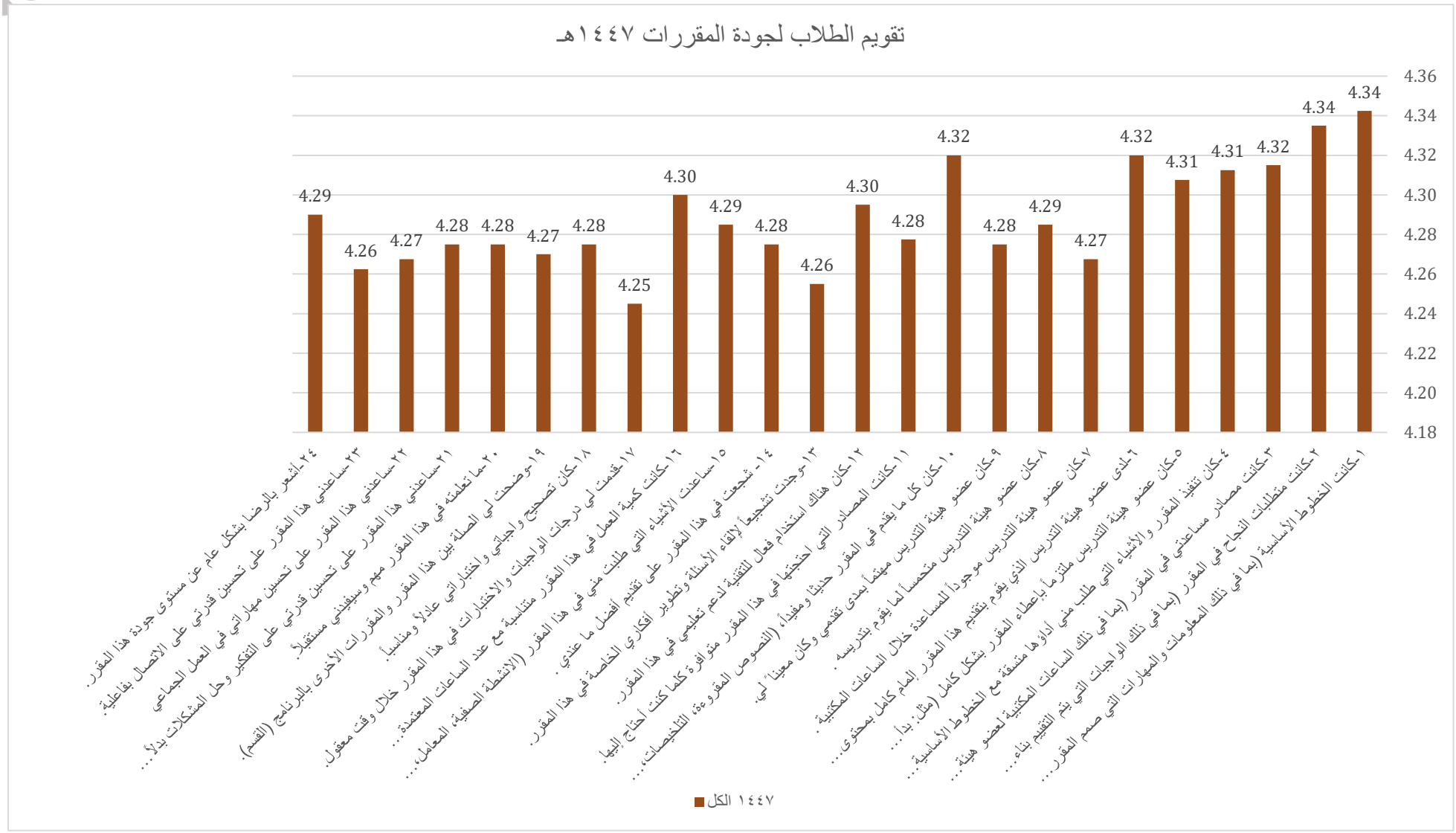
توصيات التحسين:

١- الاهتمام بالإرشاد الأكاديمي وتكثيف اللقاءات الإرشادية بشطر الطالبات.
٢- تعزيز البرامج التدريبية لتطوير مهارات الهيئة التدريسية للرفع من مستوى معارف الطلبة ومهاراتهم وقدراتهم في التعليم والتدريب والاتصال واستخدام التقنية في دراسة القضايا والتعبير عن النتائج.

تقويم الطلاب لجودة المقررات ١٤٤٧ هـ

السؤال	1447		
	ذ	ث	الكل
١-كانت الخطوط الأساسية (بما في ذلك المعلومات والمهارات التي صمم المقرر لتطويرها) واضحة بالنسبة لي.	4.35	4.32	4.34
٢-كانت متطلبات النجاح في المقرر (بما في ذلك الواجبات التي يتم التقييم بناء عليها، ومعايير التقييم) واضحة بالنسبة لي.	4.34	4.31	4.34
٣-كانت مصادر مساعدتي في المقرر (بما في ذلك الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس، والمراجع) واضحة بالنسبة لي.	4.34	4.30	4.32
٤-كان تنفيذ المقرر والأشياء التي طلب مني أداؤها متسقة مع الخطوط الأساسية للمقرر.	4.36	4.31	4.31
٥-كان عضو هيئة التدريس ملتزماً بإعطاء المقرر بشكل كامل (مثل: بدأ المحاضرات في الوقت المحدد، تواجد عضو هيئة التدريس بشكل دائم، الإعداد الجيد للمواد المساعدة في التدريس، وهكذا).	4.34	4.29	4.31
٦-لدى عضو هيئة التدريس الذي يقوم بتقديم هذا المقرر إلمام كامل بمحتوى المقرر.	4.35	4.31	4.32
٧-كان عضو هيئة التدريس موجوداً للمساعدة خلال الساعات المكتبية .	4.29	4.25	4.27
٨-كان عضو هيئة التدريس متحمساً لما يقوم بتدريسه .	4.33	4.26	4.29
٩-كان عضو هيئة التدريس مهتماً بمدى تقدمي وكان معيناً لي.	4.30	4.25	4.28
١٠-كان كل ما يقدم في المقرر حديثا ومفيداً، (النصوص المقروءة، التلخيصات، المراجع، وما شابهها).	4.34	4.31	4.32
١١-كانت المصادر التي احتجتها في هذا المقرر متوافرة كلما كنت أحتاج إليها.	4.32	4.25	4.28
١٢-كان هناك استخدام فعال للتقنية لدعم تعليمي في هذا المقرر.	4.29	4.28	4.30

السؤال	1447		
	ذ	ث	الكل
١٣-وجدت تشجيعاً لإلقاء الأسئلة وتطوير أفكاري الخاصة في هذا المقرر.	4.31	4.24	4.26
١٤- شجعت في هذا المقرر على تقديم أفضل ما عندي .	4.32	4.26	4.28
١٥-ساعدت الأشياء التي طلبت مني في هذا المقرر (الانشطة الصفية، المعامل، وهكذا) في تطوير معرفتي ومهاراتي التي يهدف المقرر لتعليمها.	4.34	4.27	4.29
١٦-كانت كمية العمل في هذا المقرر متناسبة مع عدد الساعات المعتمدة المخصصة للمقرر.	4.32	4.29	4.30
١٧-قدمت لي درجات الواجبات والاختبارات في هذا المقرر خلال وقت معقول.	4.32	4.24	4.25
١٨-كان تصحيح واجباتي واختباراتي عادلاً ومناسباً.	4.32	4.26	4.28
١٩-وضحت لي الصلة بين هذا المقرر والمقررات الأخرى بالبرنامج (القسم).	4.31	4.25	4.27
٢٠-ما تعلمته في هذا المقرر مهم وسيفيدني مستقبلاً.	4.33	4.26	4.28
٢١-ساعدني هذا المقرر على تحسين قدرتي على التفكير وحل المشكلات بدلاً من حفظ المعلومات فقط.	4.31	4.26	4.28
٢٢-ساعدني هذا المقرر على تحسين مهاراتي في العمل الجماعي	4.33	4.26	4.27
٢٣-ساعدني هذا المقرر على تحسين قدرتي على الاتصال بفاعلية.	4.29	4.25	4.26
٢٤-أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة هذا المقرر.	4.34	4.27	4.29
المتوسط	4.32	4.27	4.29


تقويم الطلاب لجودة المقررات ١٤٤٧هـ
4.36
4.34
4.32
4.30
4.28
4.26
4.24
4.22
4.20
4.18
4.29
4.26
4.27
4.28
4.28
4.27
4.28
4.25
4.30
4.29
4.28
4.26
4.30
4.28
4.32
4.28
4.29
4.27
4.32
4.31
4.31
4.32
4.34
4.34
١-كانت الخطوط الأساسية (بما في ذلك المعلومات والمهارات التي صمم المقرر...
٢-كانت متطلبات النجاح في المقرر (بما في ذلك الواجبات التي يتم التقييم بناء...
٣-كانت مصادر مساعدتي في المقرر (بما في ذلك الساعات المكتبية لعضو هيئة...
٤-كان تنفيذ المقرر والأنشطة التي طلب مني أداؤها متسقة مع الخطوط الأساسية...
٥-كان عضو هيئة التدريس ملتزماً بإعطاء المقرر بشكل كامل (مثل: بدأ...
٦-لدى عضو هيئة التدريس الذي يقوم بتقديم هذا المقرر إلمام كامل بمحتوى...
٧-كان عضو هيئة التدريس متحمساً لما يقوم بتدريسه.
٨-كان عضو هيئة التدريس مهتماً بمدى تقدمي وكان معيناً لي.
٩-كان عضو هيئة التدريس متاحاً خلال الساعات المكتبية.
١٠-كان كل ما يقدم في المقرر حديثاً ومفيداً (النصوص المقروءة، التكليفات،...
١١-كانت المصادر التي اخترتها في هذا المقرر مهتماً لإلقاء الأسئلة وتطوير أفكاري الخاصة في هذا المقرر.
١٢-كان هناك استخدام فعال للتقنية لدعم تعليمي في هذا المقرر متوافرة كلما كنت أحتاج إليها.
١٣-وجدت تشجيعاً لإلقاء الأسئلة وتطوير أفكاري الخاصة في هذا المقرر.
١٤- شجعت في هذا المقرر على تقديم أفضل ما عندي.
١٥-ساعدت الأنشطة التي طلبت مني في هذا المقرر على تعلم الأشياء
١٦-كانت كمية العمل في هذا المقرر متناسبة مع عدد الساعات المعتمدة...
١٧-قدمت لي درجات الواجبات والاختبارات في هذا المقرر (الأنشطة الصفية، المعامل،...
١٨-كان تصحيح واجباتي واختباراتي عادلاً ومناسباً.
١٩-وضحت لي الصلة بين هذا المقرر والمقررات الأخرى بالبرنامج (القسم).
٢٠-ما تعلمته في هذا المقرر مهم وسيفيدني مستقبلاً.
٢١-ساعدني هذا المقرر على تحسين قدرتي في العمل الجماعي
٢٢-ساعدني هذا المقرر على تحسين قدرتي على الاتصال بفاعلية.
٢٣-ساعدني هذا المقرر على تحسين قدرتي على التفكير وحل المشكلات بدلاً...
٢٤-أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة هذا المقرر.
١٤٤٧ الكل

التحليل

نقاط القوة:

١- تقييم الطلبة لجودة المقررات جيد جدا بنسبة بلغت ٨٥,٨٪.

٢- التزام عضو هيئة التدريس بتوضيح الخطوط الأساسية للمقرر بما في ذلك متطلبات النجاح وطرق التقييم.

٣- التزام غالب الأعضاء بإعطاء المقررات بشكل كامل والتواجد في الوقت المحدد.

توصيات التحسين:

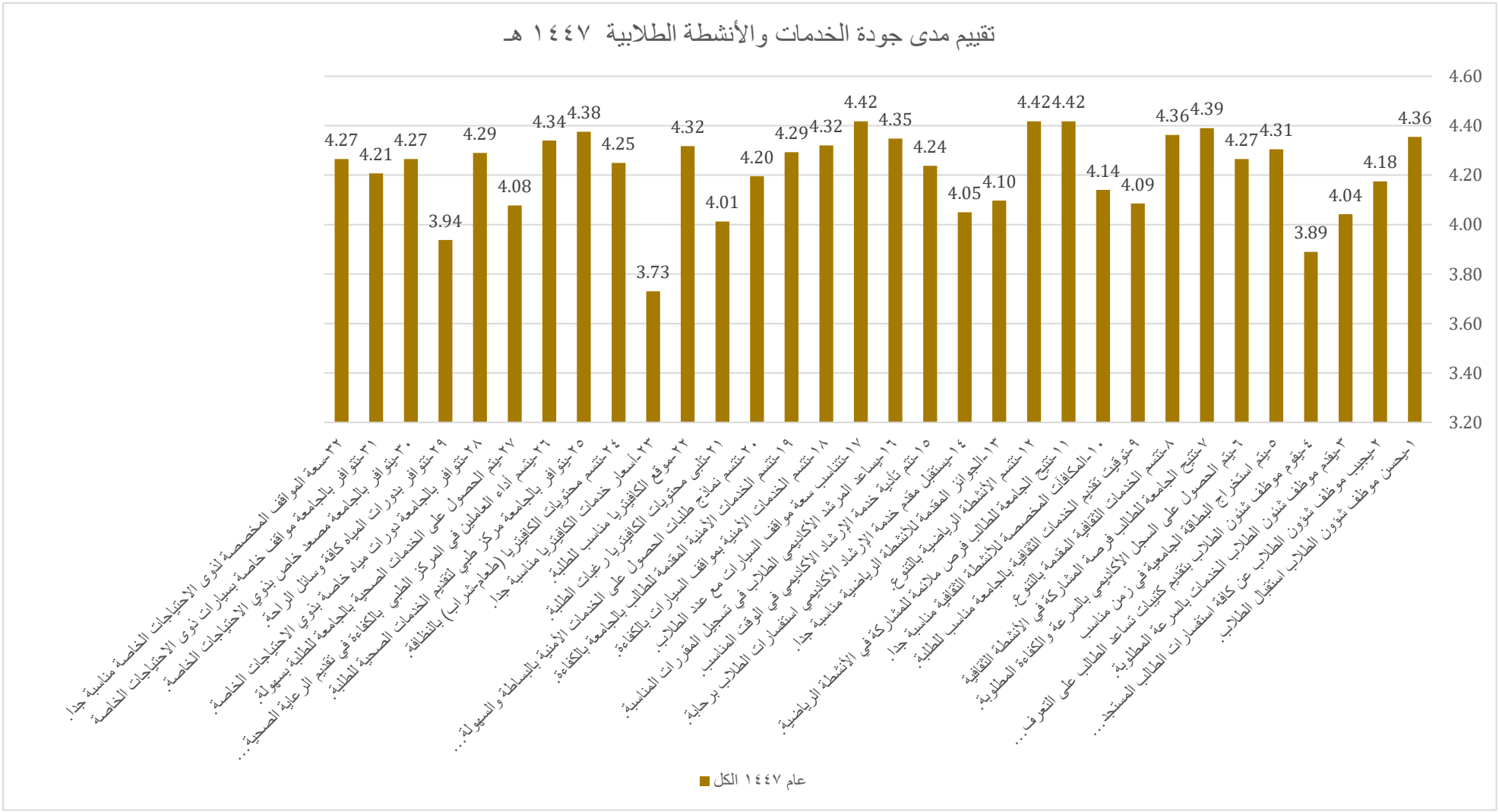
١- تحفيز الطلبة للتعلّم بالأساليب الحديثة للتدريس والتقويم.

٢- حث أعضاء هيئة التدريس لاستخدام التقنية بشكل فعّال تلبية لمتطلبات الجيل الحاضر.

تقييم مدى جودة الخدمات والأنشطة الطلابية ١٤٤٧ هـ

السؤال	عام ١٤٤٧		
	ذ	ث	الكل
١-يحسن موظف شؤون الطلاب استقبال الطلاب.	4.59	4.13	4.36
٢-يجيب موظف شؤون الطلاب عن كافة استفسارات الطالب المستجد بالشكل المطلوب.	4.84	3.52	4.18
٣-يقدم موظف شئون الطلاب الخدمات بالسرعة المطلوبة.	4.84	3.25	4.04
٤-يقوم موظف شئون الطلاب بتقديم كتيبات تساعد الطالب على التعرف على نظام الدراسة بالجامعة	4.59	3.20	3.89
٥-يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب	4.75	3.86	4.31
٦-يتم الحصول على السجل الأكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة.	4.84	3.70	4.27
٧-تتيح الجامعة للطالب فرصة المشاركة في الأنشطة الثقافية	4.84	3.95	4.39
٨-تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع.	4.84	3.89	4.36
٩-توقيت تقديم الخدمات الثقافية بالجامعة مناسب للطلبة.	4.84	3.34	4.09
١٠-المكافآت المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة جدا.	4.84	3.45	4.14
١١-تتيح الجامعة للطالب فرص ملائمة للمشاركة في الأنشطة الرياضية.	4.84	4.00	4.42
١٢-تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع.	4.84	4.00	4.42
١٣-الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة جدا.	4.84	3.36	4.10
١٤-يستقبل مقدم خدمة الإرشاد الأكاديمي استفسارات الطلاب برحابة.	4.71	3.39	4.05
١٥-تتم تأدية خدمة الإرشاد الأكاديمي في الوقت المناسب.	4.84	3.64	4.24
١٦-يساعد المرشد الأكاديمي الطلاب في تسجيل المقررات المناسبة.	4.84	3.86	4.35
١٧-تتناسب سعة مواقف السيارات مع عدد الطلاب.	4.84	4.00	4.42
١٨-تتسم الخدمات الأمنية بمواقف السيارات بالكفاءة.	4.84	3.81	4.32

السؤال	عام ١٤٤٧		
	ذ	ث	الكل
١٩-تتسم الخدمات الأمنية المقدمة للطالب بالجامعة بالكفاءة.	4.84	3.75	4.29
٢٠-تتسم نماذج طلبات الحصول على الخدمات الأمنية بالبساطة والسهولة في تعبئتها.	4.59	3.81	4.20
٢١-تلبى محتويات الكافيتريا رغبات الطلبة.	4.67	3.36	4.01
٢٢-موقع الكافيتريا مناسب للطلبة.	4.67	3.97	4.32
٢٣-أسعار خدمات الكافيتريا مناسبة جدا.	4.21	3.25	3.73
٢٤-تتسم محتويات الكافيتريا (طعام-شراب) بالنظافة.	4.84	3.67	4.25
٢٥-يتوافر بالجامعة مركز طبي لتقديم الخدمات الصحية للطلبة.	4.84	3.92	4.38
٢٦-يتسم أداء العاملين في المركز الطبي بالكفاءة في تقديم الرعاية الصحية للطلبة.	4.84	3.85	4.34
٢٧-يتم الحصول على الخدمات الصحية بالجامعة للطلبة بسهولة.	4.50	3.66	4.08
٢٨-تتوافر بالجامعة دورات مياه خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.	4.67	3.92	4.29
٢٩-تتوافر بدورات المياه كافة وسائل الراحة.	4.46	3.42	3.94
٣٠-يتوافر بالجامعة مصعد خاص بذوي الاحتياجات الخاصة.	4.50	4.03	4.27
٣١-تتوافر بالجامعة مواقف خاصة بسيارات ذوى الاحتياجات الخاصة	4.67	3.75	4.21
٣٢-سعة المواقف المخصصة لذوى الاحتياجات الخاصة مناسبة جدا.	4.59	3.95	4.27
المتوسط	4.72	3.71	4.21


تقييم مدى جودة الخدمات والأنشطة الطلابية ١٤٤٧ هـ
4.60
4.40
4.20
4.00
3.80
3.60
3.40
3.20
4.27 4.21 4.27 3.94 4.29 4.08 4.34 4.38 4.25 3.73 4.32 4.01 4.20 4.29 4.32 4.42 4.35 4.24 4.05 4.10 4.42 4.42 4.14 4.09 4.36 4.39 4.27 4.31 3.89 4.04 4.18 4.36
٣٢ سعة المواقف المخصصة لذوي الاحتياجات الخاصة مناسبة جدا.
٣١ تتوافر بالجامعة مواقف خاصة بسيارات ذوي الاحتياجات الخاصة.
٣٠ يتوافر بالجامعة مصعد خاص بذوي الاحتياجات الخاصة.
٢٩ تتوافر بدورات المياه كافة وسائل الراحة.
٢٨ تتوافر بالجامعة دورات مياه خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.
٢٧ يتم الحصول على الخدمات الصحية بالجامعة للطلبة بسهولة.
٢٦ يتسم أداء العاملين في المركز الطبي بالكفاءة في تقديم الرعاية الصحية...
٢٥ يتوافر بالجامعة مركز طبي لتقديم الخدمات الصحية للطلبة.
٢٤ تتسم محتويات الكافيتريا (طعام،شراب) بالنظافة.
٢٣ أسعار خدمات الكافيتريا مناسب للطلبة.
٢٢ موقع الكافيتريا مناسب جدا.
٢١ تلبي محتويات الكافيتريا رغبات الطلبة.
٢٠ تتسم نماذج طلبات الحصول على الخدمات الطلابية بالسهولة و البساطة.
١٩ تتسم الخدمات الأمنية المقدمة للطالب بالجامعة بالكفاءة.
١٨ تتسم الخدمات الأمنية بمواقف السيارات بالكفاءة.
١٧ تتناسب سعة مواقف السيارات مع عدد الطلاب.
١٦ يساعد المرشد الأكاديمي الطلاب في تسجيل المقررات المناسبة.
١٥ يتم تأدية خدمة الإرشاد الأكاديمي في الوقت المناسب.
١٤ يستقبل مقدم خدمة الإرشاد الأكاديمي استفسارات الطلاب برحابة.
١٣ الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة جدا.
١٢ تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع.
١١ تتيح الجامعة للطالب فرص ملائمة للمشاركة في الأنشطة الرياضية.
١٠ الكافآت المخصصة للأنشطة الرياضية مناسبة جدا.
٩ توفيت تقديم الخدمات الثقافية بالجامعة مناسب للطلبة.
٨ تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع.
٧ تتيح الجامعة للطالب فرصة المشاركة في الأنشطة الثقافية.
٦ يتم الحصول على السجل الأكاديمي بالسرعة و الكفاءة المطلوبة.
٥ يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب.
٤ يقوم موظف شئون الطلاب بتقديم كتيبات تساعد الطالب على التعرف...
٣ يقدم موظف شئون الطلاب الخدمات بالسرعة المطلوبة.
٢ يجيب موظف شئون الطلاب عن كافة استفسارات الطالب المستخد...
١ يحسن موظف شئون الطلاب استقبال الطلاب.
عام ١٤٤٧ الكل

التحليل

نقاط القوة:

١- تفاوتت نسبة تقييم رضا الطلبة عن جودة الخدمات والأنشطة الطلابية المقدمة من طلاب وطالبات البرنامج مع متابعة حثيثة للتحسين مع الجامعة، بنسبة إجمالية بلغت٨٤,٢٪.

٢- جودة الخدمات المقدمة من شؤون الطلاب في التواصل معهم والإجابة عن استفساراتهم وتوفير احتياجاتهم.

٣- توفر الأدلة الكافية التي تعين الطالب على التعرف على نظام الدراسة في الجامعة واللوائح الخاصة بالطالب في المواقع الالكترونية الخاصة بالعمادات.

٤- الدعم العالي من عمادة شئون الطلاب للمشاركة الفعّالة للطلاب في الأنشطة الثقافية المتنوعة والحرص على أن تكون أوقاتها متناسبة غالبا مع أوقات الطلبة.

٥- كان هناك رضا عن جميع الخدمات المقدمة من شئون الطلاب من الإرشاد الأكاديمي إلى الأنشطة الثقافية والرياضية والطبية والتغذية وخدمات ذوي الاحتياجات الخاصة.

توصيات التحسين:

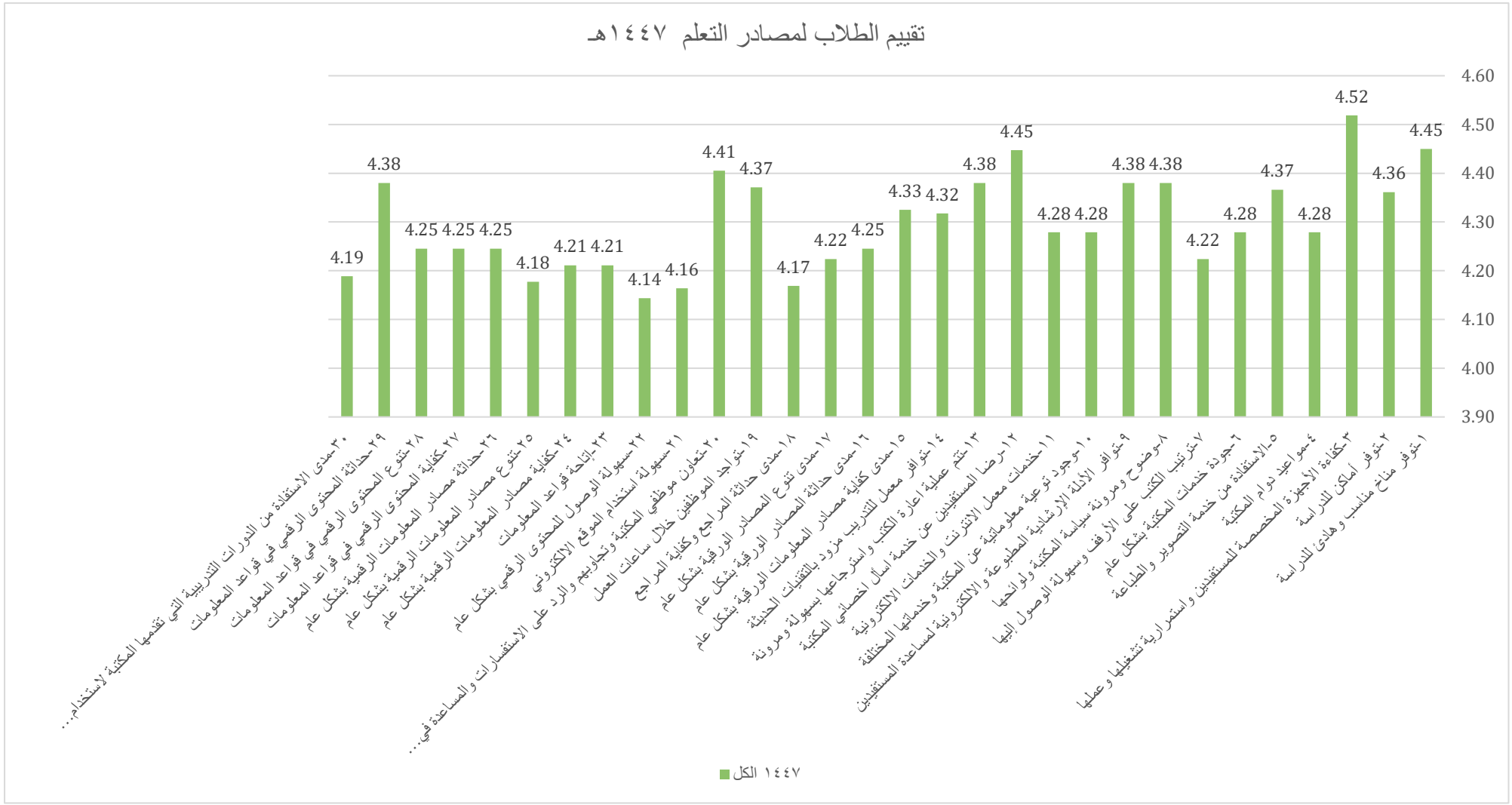
١- تعزيز الاهتمام بالأنشطة الرياضية والجوائز المقدمة لها.

٢- توعية الطلاب بشكل كافي بما يستجد من تحسينات واسعة وشاملة للخدمات الطلابية.

تقييم الطلاب لمصادر التعلم ١٤٤٧ هـ

السؤال	1447		
	ذ	ث	الكل
١-توفر مناخ مناسب وهادئ للدراسة	4.77	4.13	4.45
٢-توفر أماكن للدراسة	4.73	4.00	4.36
٣-كفاءة الأجهزة المخصصة للمستفيدين واستمرارية تشغيلها وعملها	4.89	4.15	4.52
٤-مواعيد دوام المكتبة	4.73	3.83	4.28
٥-الاستفادة من خدمة التصوير والطباعة	4.77	3.96	4.37
٦-جودة خدمات المكتبة بشكل عام	4.73	3.83	4.28
٧-ترتيب الكتب على الأرفف وسهولة الوصول إليها	4.71	3.74	4.22
٨-وضوح ومرونة سياسة المكتبة ولوائحها	4.80	3.97	4.38
٩-توافر الأدلة الإرشادية المطبوعة والالكترونية لمساعدة المستفيدين	4.80	3.97	4.38
١٠-وجود توعية معلوماتية عن المكتبة وخدماتها المختلفة	4.73	3.83	4.28
١١-خدمات معمل الانترنت والخدمات الالكترونية	4.73	3.83	4.28
١٢-رضا المستفيدين عن خدمة اسأل اخصائي المكتبة	4.84	4.06	4.45
١٣-تتم عملية اعارة الكتب واسترجاعها بسهولة ومرونة	4.80	3.97	4.38
١٤-توافر معمل للتدريب مزود بالتقنيات الحديثة	4.80	3.84	4.32
١٥-مدى كفاية مصادر المعلومات الورقية بشكل عام	4.77	3.88	4.33

السؤال	1447		
	ذ	ث	الكل
١٦-مدى حداثة المصادر الورقية بشكل عام	4.71	3.79	4.25
١٧-مدى تنوع المصادر الورقية بشكل عام	4.71	3.74	4.22
١٨-مدى حداثة المراجع وكفاية المراجع	4.68	3.66	4.17
١٩-تواجد الموظفين خلال ساعات العمل	4.82	3.93	4.37
٢٠-تعاون موظفي المكتبة وتجاوبهم والرد على الاستفسارات والمساعدة في الخدمة المطلوبة	4.84	3.97	4.41
٢١-سهولة استخدام الموقع الالكتروني	4.64	3.69	4.16
٢٢-سهولة الوصول للمحتوى الرقمي بشكل عام	4.64	3.65	4.14
٢٣-إتاحة قواعد المعلومات	4.68	3.74	4.21
٢٤-كفاية مصادر المعلومات الرقمية بشكل عام	4.68	3.74	4.21
٢٥-تنوع مصادر المعلومات الرقمية بشكل عام	4.66	3.70	4.18
٢٦-حداثة مصادر المعلومات الرقمية بشكل عام	4.71	3.79	4.25
٢٧-كفاية المحتوى الرقمي في قواعد المعلومات	4.71	3.79	4.25
٢٨-تنوع المحتوى الرقمي في قواعد المعلومات	4.71	3.79	4.25
٢٩-حداثة المحتوى الرقمي في قواعد المعلومات	4.80	3.97	4.38
٣٠-مدى الاستفادة من الدورات التدريبية التي تقدمها المكتبة لاستخدام قواعد المعلومات والمصادر الرقمية	4.68	3.70	4.19
المتوسط	**4.74**	**3.85**	**4.30**


تقييم الطلاب لمصادر التعلم ١٤٤٧هـ
4.60
4.50
4.40
4.30
4.20
4.10
4.00
3.90
4.19
4.38
4.25 4.25 4.25
4.18
4.21 4.21
4.14
4.16
4.41
4.37
4.17
4.22
4.25
4.33 4.32
4.38
4.45
4.28 4.28
4.38 4.38
4.22
4.28
4.37
4.28
4.52
4.36
4.45
١٤٤٧ الكل

التحليل

نقاط القوة:

١- كان رضا الطلاب عن مصادر التعلم جيد جدا ، بنسبة إجمالية بلغت ٨٦٪ مما يشير إلى تحسن جيد سيستمر بإذن الله.
٢- كان من أهم نقاط القوة للمكتبة ومصادر التعلم في تقييم الطلاب سهولة استخدام الموقع الالكتروني.
٣- كفاية المصادر الالكترونية وتنوعها وكذلك تنوع قواعد المعلومات.
٤- استفادة الطلبة من الدورات التدريبية التي تقدمها المكتبة لاستخدام قواعد المعلومات والمصادر الورقية.

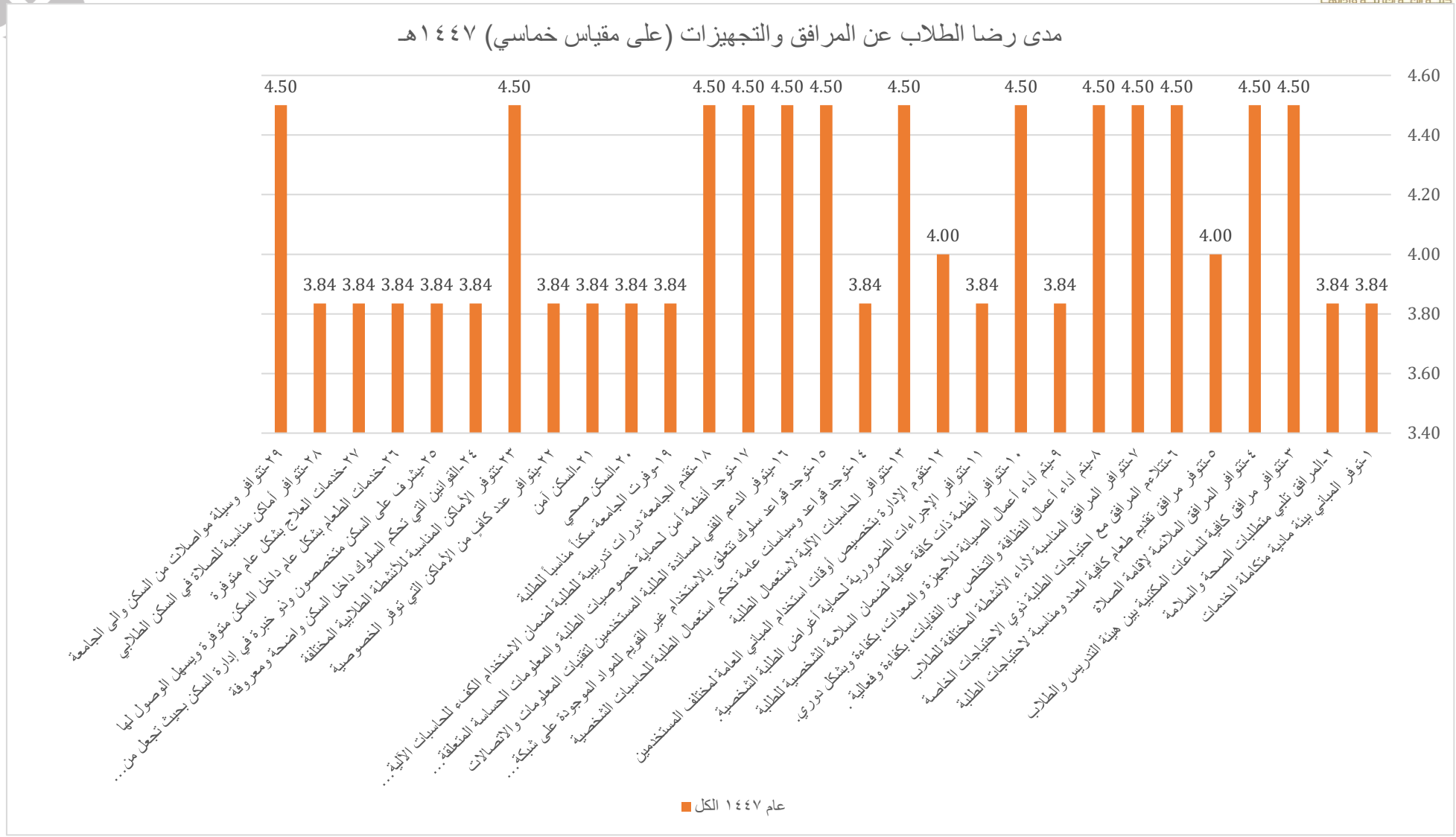
توصيات التحسين:

١- تعزيز توعية الطلبة بما يقدم لهم من خدمات وحثهم على الزيارات المستمرة لمقر المكتبة.

مدى رضا الطلاب عن المرافق والتجهيزات ١٤٤٧ هـ

السؤال	عام ١٤٤٧هـ		
	ذ	ث	الكل
١-توفر المباني بيئة مادية متكاملة الخدمات	5.00	2.67	3.84
٢-المرافق تلبي متطلبات الصحة والسلامة	5.00	2.67	3.84
٣-تتوافر مرافق كافية للساعات المكتبية بين هيئة التدريس والطلاب	5.00	4.00	4.50
٤-تتوافر المرافق الملائمة لإقامة الصلاة	5.00	4.00	4.50
٥-تتوفر مرافق تقديم طعام كافية العدد ومناسبة لاحتياجات الطلبة	5.00	3.00	4.00
٦-تتلاءم المرافق مع احتياجات الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	5.00	4.00	4.50
٧-تتوافر المرافق المناسبة لأداء الأنشطة المختلفة للطلاب	5.00	4.00	4.50
٨-يتم أداء أعمال النظافة والتخلص من النفايات، بكفاءة وفعالية.	5.00	4.00	4.50
٩-يتم أداء أعمال الصيانة للأجهزة والمعدات، بكفاءة وبشكل دوري.	5.00	2.67	3.84
١٠-تتوافر أنظمة ذات كافة عالية لضمان السلامة الشخصية للطلبة	5.00	4.00	4.50
١١-تتوافر الإجراءات الضرورية لحماية أغراض الطلبة الشخصية.	5.00	2.67	3.84
١٢-تقوم الإدارة بتخصيص أوقات استخدام المباني العامة لمختلف المستخدمين	5.00	3.00	4.00
١٣-تتوافر الحاسبات الآلية لاستعمال الطلبة	5.00	4.00	4.50
١٤-توجد قواعد وسياسات عامة تحكم استعمال الطلبة للحاسبات الشخصية	5.00	2.67	3.84
١٥-توجد قواعد سلوك تتعلق بالاستخدام غير القويم للمواد الموجودة على شبكة المعلومات	5.00	4.00	4.50
١٦-يتوفر الدعم الفني لمساندة الطلبة المستخدمين لتقنيات المعلومات والاتصالات	5.00	4.00	4.50

السؤال	عام ١٤٤٧هـ		
	ذ	ث	الكل
١٧-توجد أنظمة أمن لحماية خصوصيات الطلبة والمعلومات الحساسة المتعلقة بالجامعة	5.00	4.00	4.50
١٨-تقدم الجامعة دورات تدريبية للطلبة لضمان الاستخدام الكفء للحاسبات الآلية وبرمجيات التدريس	5.00	4.00	4.50
١٩-وفرت الجامعة سكناً مناسباً للطلبة	5.00	2.67	3.84
٢٠-السكن صحي	5.00	2.67	3.84
٢١-السكن آمن	5.00	2.67	3.84
٢٢-يتوافر عدد كافٍ من الأماكن التي توفر الخصوصية	5.00	2.67	3.84
٢٣-تتوفر الأماكن المناسبة للأنشطة الطلابية المختلفة	5.00	4.00	4.50
٢٤-القوانين التي تحكم السلوك داخل السكن واضحة ومعروفة	5.00	2.67	3.84
٢٥-يشرف على السكن متخصصون وذو خبرة في إدارة السكن بحيث تجعل من السكن بيئة ملائمة وآمنة	5.00	2.67	3.84
٢٦-خدمات الطعام بشكل عام داخل السكن متوفرة ويسهل الوصول لها	5.00	2.67	3.84
٢٧-خدمات العلاج بشكل عام متوفرة	5.00	2.67	3.84
٢٨-تتوافر أماكن مناسبة للصلاة في السكن الطلابي	5.00	2.67	3.84
٢٩-تتوافر وسيلة مواصلات من السكن والى الجامعة	5.00	4.00	4.50
المتوسط	5.00	3.29	4.14


مدى رضا الطلاب عن المرافق والتجهيزات (على مقياس خماسي) ١٤٤٧هـ
4.60
4.40
4.20
4.00
3.80
3.60
3.40
4.50 3.84 3.84 3.84 3.84 3.84 4.50 3.84 3.84 3.84 3.84 4.50 4.50 4.50 4.50 3.84 4.50 4.00 3.84 4.50 3.84 4.50 4.50 4.50 4.00 4.50 4.50 3.84 3.84
٢٩ متوافر وسيلة مواصلات من السكن والى الجامعة
٢٨ متوافر أماكن مناسبة للصلاة في السكن الطلابي
٢٧ خدمات العلاج بشكل عام متوفرة
٢٦ خدمات الطعام بشكل عام داخل السكن متوفرة ويسهل الوصول لها
٢٥ يشرف على السكن متخصصون ودور خبرة في إدارة السكن بحيث تجعل من...
٢٤ القوانين التي تحكم السلوك داخل السكن واضحة ومعروفة
٢٣ متوفر الأماكن المناسبة للأنشطة الطلابية المختلفة
٢٢ يتوافر عدد كافٍ من الأماكن التي توفر الخصوصية
٢١ السكن آمن
٢٠ السكن صحي
١٩ وفرت الجامعة سكناً مناسباً للطلبة
١٨ تقدم الجامعة دورات تدريبية للطلبة لضمان الاستخدام الكفء للحاسبات الآلية...
١٧ توجد أنظمة أمن لحماية خصوصيات الطلبة والمعلومات الحساسة المتعلقة...
١٦ يتوفر الدعم الفني لمساندة الطلبة المستخدمين لتقنيات المعلومات والاتصالات
١٥ توجد قواعد سلوك تتعلق بالاستخدام غير القويم للمواد الموجودة على شبكة...
١٤ توجد قواعد وسياسات عامة تحكم استعمال الطلبة للحاسبات الشخصية
١٣ متوافر الحاسبات الآلية لاستعمال الطلبة
١٢ تقوم الإدارة بتخصيص أوقات استخدام المباني العامة لمختلف المستخدمين
١١ متوافر أنظمة ذات كفاءة عالية لضمان السلامة الشخصية للطلبة
١٠ متوافر الإجراءات الضرورية لحماية أغراض الطلبة الشخصية.
٩ يتم أداء أعمال الصيانة والتخلص من النفايات، بكفاءة وبشكل دوري.
٨ يتم أداء أعمال النظافة والصيانة للأجهزة والمعدات، بكفاءة وفعالية .
٧ متوافر المرافق المناسبة لأداء الأنشطة المختلفة للطلاب
٦ متلاءم المرافق مع احتياجات الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة
٥ متوفر مرافق تقديم طعام كافية العدد ومناسبة لاحتياجات الطلبة
٤ متوافر المرافق الملائمة لإقامة الصلاة
٣ متوافر مرافق كافية للساعات المكتبية بين هيئة التدريس والطلاب
٢ المرافق تلبي متطلبات الصحة والسلامة
١ توفر المباني بيئة مادية متكاملة الخدمات
عام ١٤٤٧ الكل

التحليل

نقاط القوة:

١- كان رضا الطلاب عن المر افق والتجهيزات جيدا بنسبة إجمالية بلغت ٨٢,٨٪ ؛ للتحسينات المستمرة من البرنامج والمؤسسة.

٢- بلغت نسبة رضى الطلاب عن المر افق والتجهيزات بنسبة ٩٠٪ في ٨١٪ من عدد الأسئلة مما يشير إلى التحسين الجيد للمر افق من البرنامج والمؤسسة.

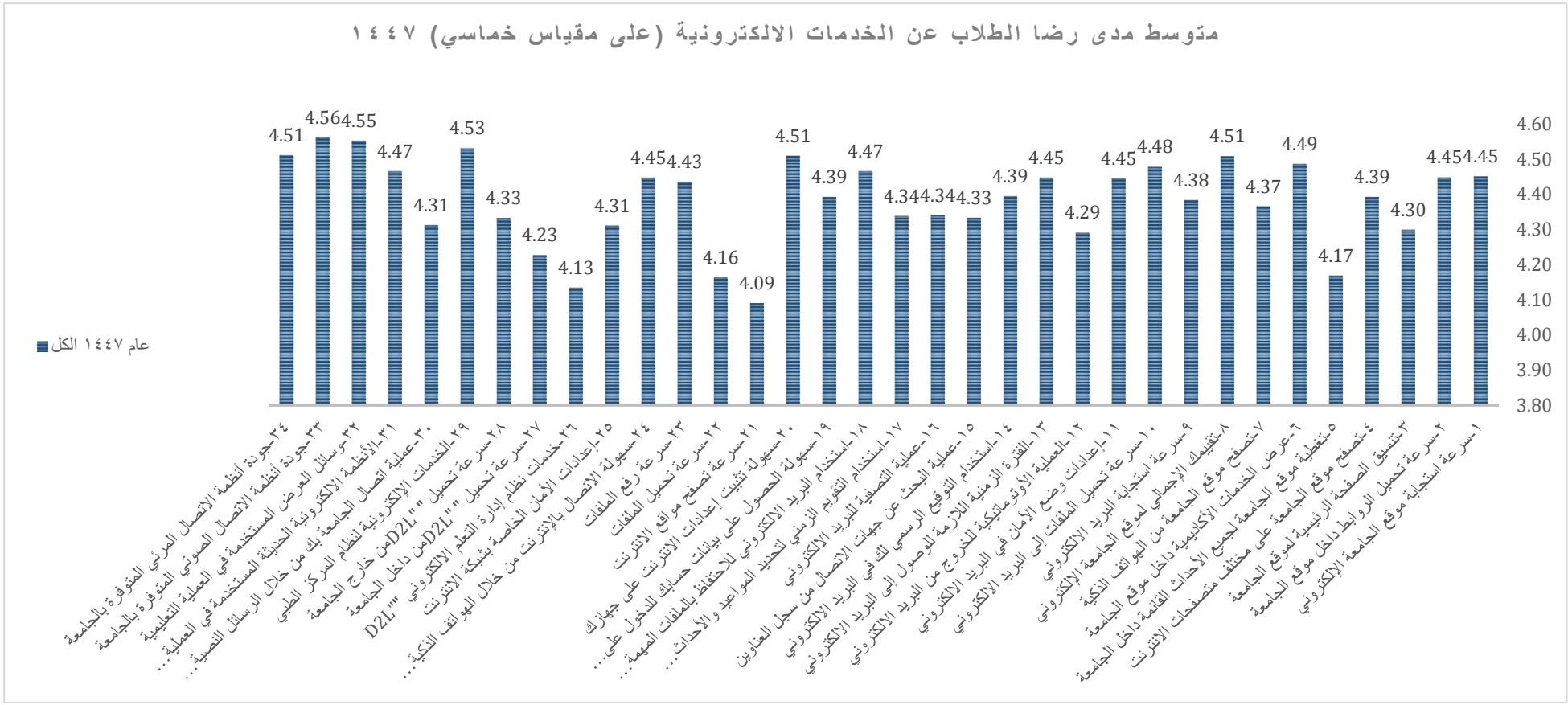
توصيات التحسين:

١- التوسع في زيادة المر افق الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.

متوسط مدى رضا الطلاب عن الخدمات الالكترونية ١٤٤٧ هـ

السؤال	عام ١٤٤٧		
	ذ	ث	الكل
١-سرعة استجابة موقع الجامعة الإلكتروني	4.54	4.36	4.45
٢-سرعة تحميل الروابط داخل موقع الجامعة	4.59	4.31	4.45
٣-تنسيق الصفحة الرئيسية لموقع الجامعة	4.25	4.35	4.30
٤-تصفح موقع الجامعة على مختلف متصفحات الانترنت	4.54	4.24	4.39
٥-تغطية موقع الجامعة لجميع الأحداث القائمة داخل الجامعة	4.29	4.05	4.17
٦-عرض الخدمات الأكاديمية داخل موقع الجامعة	4.67	4.31	4.49
٧-تصفح موقع الجامعة من الهواتف الذكية	4.30	4.44	4.37
٨-تقييمك الإجمالي لموقع الجامعة الإلكتروني	4.67	4.35	4.51
٩-سرعة استجابة البريد الالكتروني	4.42	4.35	4.38
١٠-سرعة تحميل الملفات إلى البريد الالكتروني	4.63	4.33	4.48
١١-إعدادات وضع الأمان في البريد الالكتروني	4.42	4.48	4.45
١٢-العملية الأوتوماتيكية للخروج من البريد الالكتروني	4.13	4.46	4.29
١٣-الفترة الزمنية اللازمة للوصول إلى البريد الالكتروني	4.38	4.52	4.45
١٤-استخدام التوقيع الرسمي لك في البريد الالكتروني	4.38	4.41	4.39
١٥-عملية البحث عن جهات الاتصال من سجل العناوين	4.29	4.38	4.33
١٦-عملية التصفية للبريد الالكتروني	4.21	4.48	4.34
١٧-استخدام التقويم الزمني لتحديد المواعيد والأحداث داخل البريد الالكتروني	4.42	4.26	4.34
١٨-استخدام البريد الالكتروني للاحتفاظ بالملفات المهمة لديك لإمكانية الوصول إليها من أي مكان	4.46	4.47	4.47

السؤال	عام ١٤٤٧		
	ذ	ث	الكل
١٩-سهولة الحصول على بيانات حسابك للدخول على شبكة الانترنت	4.38	4.41	4.39
٢٠-سهولة تثبيت إعدادات الانترنت على جهازك	4.50	4.52	4.51
٢١-سرعة تصفح مواقع الانترنت	4.09	4.10	4.09
٢٢-سرعة تحميل الملفات	4.17	4.16	4.16
٢٣-سرعة رفع الملفات	4.33	4.54	4.43
٢٤-سهولة الاتصال بالإنترنت من خلال الهواتف الذكية والأجهزة المختلفة الأخرى	4.38	4.52	4.45
٢٥-إعدادات الأمان الخاصة بشبكة الانترنت	4.29	4.33	4.31
٢٦-خدمات نظام إدارة التعلم الالكتروني "D2L"	4.25	4.02	4.13
٢٧-سرعة تحميل "D2L" من داخل الجامعة	4.25	4.20	4.23
٢٨-سرعة تحميل "D2L" من خارج الجامعة	4.25	4.41	4.33
٢٩-الخدمات الإلكترونية لنظام المركز الطبي	4.63	4.44	4.53
٣٠-عملية اتصال الجامعة بك من خلال الرسائل النصية القصيرة "SMS"؟	4.25	4.37	4.31
٣١-الأنظمة الالكترونية الحديثة المستخدمة في العملية التعليمية	4.46	4.48	4.47
٣٢-وسائل العرض المستخدمة في العملية التعليمية	4.59	4.52	4.55
٣٣-جودة أنظمة الاتصال الصوتي المتوفرة بالجامعة	4.63	4.50	4.56
٣٤-جودة أنظمة الاتصال المرئي المتوفرة بالجامعة	4.59	4.44	4.51
المتوسط	4.40	4.37	4.38


متوسط مدى رضا الطلاب عن الخدمات الالكترونية (على مقياس خماسي) ١٤٤٧
عام ١٤٤٧ الكل
4.51
4.56
4.55
4.47
4.31
4.53
4.33
4.23
4.13
4.31
4.45
4.43
4.16
4.09
4.51
4.39
4.47
4.34
4.34
4.33
4.39
4.45
4.29
4.45
4.48
4.38
4.51
4.37
4.49
4.17
4.39
4.30
4.45
4.45
4.60
4.50
4.40
4.30
4.20
4.10
4.00
3.90
3.80
١-سرعة استجابة موقع الجامعة الإلكتروني
٢-سرعة تحميل الروابط داخل موقع الجامعة
٣-تنسيق الصفحة الرئيسية لموقع الجامعة
٤-تصفح موقع الجامعة على مختلف متصفحات الإنترنت
٥-تغطية موقع الجامعة لجميع الأحداث القائمة داخل الجامعة
٦-عرض الخدمات الأكاديمية داخل موقع الجامعة
٧-تصفح موقع الجامعة من الهواتف النكية
٨-تقييمك الإجمالي لموقع الجامعة الإلكتروني
٩-سرعة استجابة البريد الإلكتروني
١٠-سرعة تحميل الملفات إلى البريد الإلكتروني
١١-إعدادات وضع الأمان في البريد الإلكتروني
١٢-العملية الأوتوماتيكية للخروج من البريد الإلكتروني
١٣-الفترة الزمنية اللازمة للوصول إلى البريد الإلكتروني
١٤-استخدام التوقيع الرسمي لك في البريد الإلكتروني
١٥-عملية البحث عن جهات الاتصال من سجل العناوين
١٦-عملية التصفية للبريد الإلكتروني
١٧-استخدام التقويم الزمني لتحديد المواعيد و الأحداث...
١٨-استخدام البريد الإلكتروني للاحتفاظ بالملفات المهمة...
١٩-سهولة الحصول على بيانات حسابك للدخول على جهازك
٢٠-سهولة تثبيت إعدادات الإنترنت
٢١-سرعة تصفح مواقع الإنترنت
٢٢-سرعة تحميل الملفات
٢٣-سرعة رفع الملفات
٢٤-سهولة الاتصال بالإنترنت من خلال الهواتف النكية...
٢٥-إعدادات الأمان الخاصة بشبكة الإنترنت
٢٦-خدمات نظام إدارة التعلم الالكتروني "D2L" من داخل الجامعة
٢٧-سرعة تحميل "D2L" من خارج الجامعة
٢٨-سرعة تحميل "D2L" من خلال الجامعة بك من خلال الهواتف النكية
٢٩-الخدمات الإلكترونية لنظام المركز الطبي
٣٠-عملية اتصال الجامعة بك من خلال الرسائل النصية...
٣١-الأنظمة الالكترونية الحديثة المستخدمة في العملية التعليمية
٣٢-وسائل العرض المستخدمة في العملية التعليمية
٣٣-جودة أنظمة الاتصال الصوتي المتوفرة بالجامعة
٣٤-جودة أنظمة الاتصال المرئي المتوفرة بالجامعة

التحليل

نقاط القوة:

١- رضا الطلبة عن الخدمات الالكترونية جيدا بنسبة بلغت ٨٧,٦٪.
٢- توفر الشبكة الالكترونية الخاصة بالجامعة والمتاحة للطلاب والأعضاء مما ساهم في جودة تصفح موقع الجامعة من الهواتف الذكية.
٣- جودة الخدمات الالكترونية المقدمة للطلاب بمختلف أنواعها من موقع الجامعة.

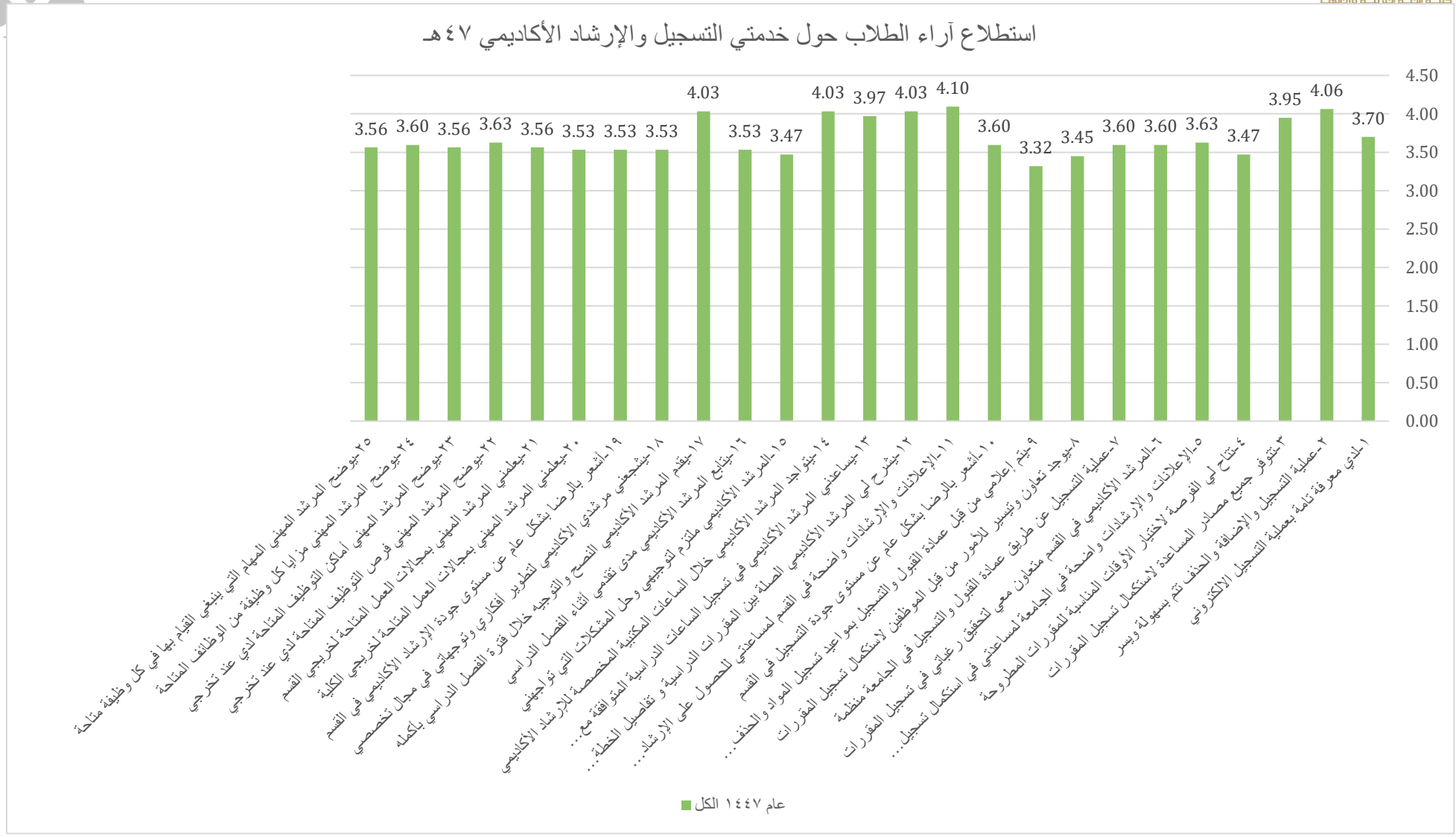
توصيات التحسين:

١- تحسين جودة سرعة استجابة الموقع الالكتروني للجامعة وتحميل الروابط فيه.
٢- تكثيف وعي الطلاب بالخدمات الإلكترونية التي تقدمها لهم الجامعة، وقد تمت التوصية بمستوى جيد عام ١٤٤٥هـ.
٣- زيادة التوسع في الخدمات الالكترونية للمركز الطبي الجامعي.

استطلاع آراء الطلاب حول خدمتي التسجيل والإرشاد الأكاديمي ١٤٤٧هـ

السؤال	عام ١٤٤٧		
	ذ	ث	الكل
١-لدي معرفة تامة بعملية التسجيل الالكتروني	2.90	4.50	3.70
٢-عملية التسجيل والإضافة والحذف تتم بسهولة ويسر	4.00	4.13	4.06
٣-تتوفر جميع مصادر المساعدة لاستكمال تسجيل المقررات	3.90	4.00	3.95
٤-تتاح لي الفرصة لاختيار الأوقات المناسبة للمقررات المطروحة	3.00	3.94	3.47
٥-الإعلانات والإرشادات واضحة في الجامعة لمساعدتي في استكمال تسجيل المقررات	3.00	4.25	3.63
٦-المرشد الأكاديمي في القسم متعاون معي لتحقيق رغباتي في تسجيل المقررات	3.00	4.19	3.60
٧-عملية التسجيل عن طريق عمادة القبول والتسجيل في الجامعة منظمة	3.00	4.19	3.60
٨-يوجد تعاون وتيسير للأمور من قبل الموظفين لاستكمال تسجيل المقررات	2.90	4.00	3.45
٩-يتم إعلامي من قبل عمادة القبول والتسجيل بمواعيد تسجيل المواد والحذف والإضافة وتغيير الشعب وفق الإجراءات النظامية	2.70	3.94	3.32
١٠-أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة التسجيل في القسم	3.00	4.19	3.60
١١-الإعلانات والإرشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الإرشاد الأكاديمي المناسب	4.00	4.19	4.10
١٢-يشرح لي المرشد الأكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للقسم	4.00	4.07	4.03
١٣-يساعدني المرشد الأكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي (المعدل التراكمي) والنظام الجامعي	4.00	3.94	3.97
١٤-يتواجد المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للإرشاد الأكاديمي	4.00	4.07	4.03
١٥-المرشد الأكاديمي ملتزم لتوجيهي وحل المشكلات التي تواجهني	3.00	3.94	3.47

السؤال	عام ١٤٤٧		
	ذ	ث	الكل
١٦-يتابع المرشد الأكاديمي مدى تقدمي أثناء الفصل الدراسي	3.00	4.07	3.53
١٧-يقدم المرشد الأكاديمي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي بأكمله	4.00	4.07	4.03
١٨-يشجعني مرشدي الأكاديمي لتطوير أفكاري وتوجهاتي في مجال تخصصي	3.00	4.07	3.53
١٩-أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة الإرشاد الأكاديمي في القسم	3.00	4.07	3.53
٢٠-يعلمني المرشد المهني بمجالات العمل المتاحة لخريجي الكلية	3.00	4.07	3.53
٢١-يعلمني المرشد المهني بمجالات العمل المتاحة لخريجي القسم	3.00	4.13	3.56
٢٢-يوضح المرشد المهني فرص التوظيف المتاحة لدي عند تخرجي	3.00	4.25	3.63
٢٣-يوضح المرشد المهني أماكن التوظيف المتاحة لدي عند تخرجي	3.00	4.13	3.56
٢٤-يوضح المرشد المهني مزايا كل وظيفة من الوظائف المتاحة	3.00	4.19	3.60
٢٥-يوضح المرشد المهني المهام التي ينبغي القيام بها في كل وظيفة متاحة	3.00	4.13	3.56
المتوسط	3.26	4.11	3.68


استطلاع آراء الطلاب حول خدمتي التسجيل والإرشاد الأكاديمي ٤٧هـ
4.50
4.00
3.50
3.00
2.50
2.00
1.50
1.00
0.50
0.00
3.56 3.60 3.56 3.63 3.56 3.53 3.53 3.53 4.03 3.53 3.47 4.03 3.97 4.03 4.10 3.60 3.32 3.45 3.60 3.60 3.63 3.47 3.95 4.06 3.70
١-لدي معرفة تامة بعملية التسجيل الالكتروني
٢-عملية التسجيل والإضافة والحذف تتم بسهولة ويسر
٣-تتوفر جميع مصادر المساعدة لاستكمال تسجيل المقررات
٤-تتاح لي الفرصة لاختيار الأوقات المناسبة للمقررات المطروحة
٥-الإعلانات والإرشادات واضحة في القسم متعاون معي لتحقيق رغباتي في تسجيل المقررات
٦-المرشد الأكاديمي في الجامعة منظمة
٧-عملية التسجيل عن طريق عمادة القبول والتسجيل لاستكمال تسجيل المقررات
٨-يوجد تعاون وتيسير للأمور من قبل الموظفين لاستكمال تسجيل المواد والحذف...
٩-يتم إعلامي من قبل عمادة القبول والتسجيل بمواعيد التسجيل في القسم
١٠-أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة التسجيل
١١-الإعلانات والإرشادات واضحة في القسم لمساعدتي في تسجيل المقررات الدراسية و تفاصيل الخطة...
١٢-يشرح لي المرشد الأكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية للحصول على الإرشاد...
١٣-يساعدني المرشد الأكاديمي في تسجيل الساعات المكتبية المخصصة للإرشاد الأكاديمي
١٤-يتواجد المرشد الأكاديمي خلال الساعات المتفق عليها
١٥-المرشد الأكاديمي ملتزم لتوجيهي وحل المشكلات التي تواجهني
١٦-يتابع المرشد الأكاديمي مدى تقدمي أثناء الفصل الدراسي
١٧-يقدم المرشد الأكاديمي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي
١٨-يشجعني مرشدي الأكاديمي لتطوير أفكاري وتوجهاتي في مجال تخصصي
١٩-أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة الإرشاد الأكاديمي في القسم
٢٠-يعلمني المرشد الأكاديمي بمجالات العمل المتاحة لخريجي الكلية
٢١-يعلمني المرشد الأكاديمي بمجالات العمل المتاحة لدي عند تخرجي
٢٢-يوضح المرشد الأكاديمي فرص التوظيف المتاحة لدي عند تخرجي
٢٣-يوضح المرشد الأكاديمي أماكن التوظيف المتاحة لدي عند تخرجي
٢٤-يوضح المرشد الأكاديمي مزايا كل وظيفة من الوظائف المتاحة
٢٥-يوضح المرشد الأكاديمي المهام التي ينبغي القيام بها في كل وظيفة متاحة
عام ١٤٤٧ الكل

التحليل

نقاط القوة:

١- رضا الطلبة حول خدمتي التسجيل والإرشاد الأكاديمي متفاوت بين الطلاب والطالبات فقد بلغن نسبة رضا الطلاب ٧٣,٦٪ بينما بلغت نسبة الطالبات ٨٢,٢٪ مع وجود خطة إرشاد اكاديمي من البرنامج والمؤسسة ومتابعتها ، ومن أسباب تدني نسبة الرضا عدم جدّية الطلاب لأهمية التقييم.

٢- رضا الطلبة عن جودة وسهولة عملية التسجيل الالكتروني للمقررات الدراسية.

٣- رضا الطلبة عن عمليات الإرشاد الأكاديمي للبرنامج.

توصيات التحسين:

١- تعزيز دور المرشد الأكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتو افقة مع قدرات الطلبة (المعدل التراكمي) والنظام الجامعي.

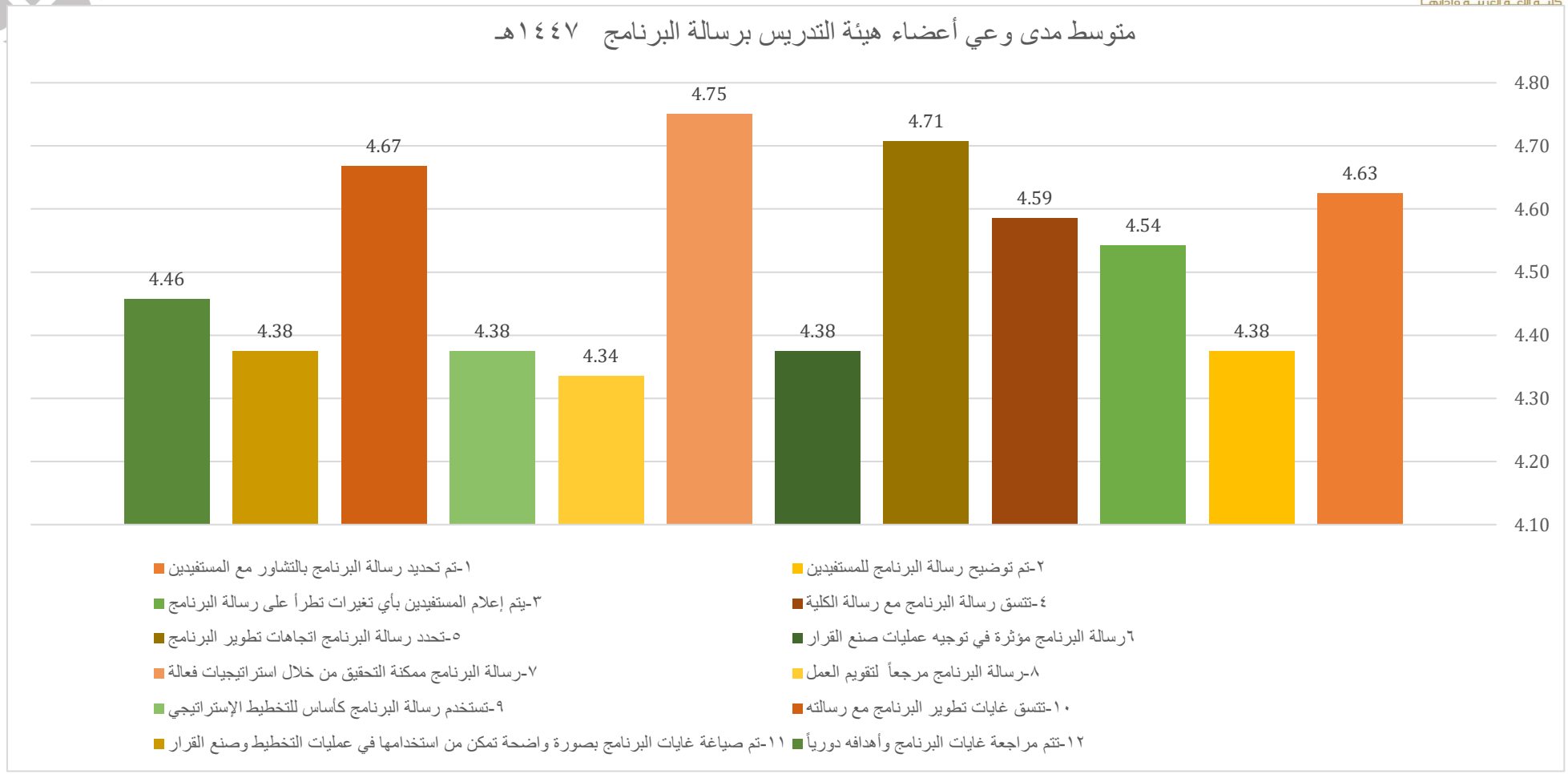
٢- تكثيف التوعية من جانب المرشد الأكاديمي في تطوير أفكار الطلبة وتوجهاتهم في مجال التخصص.

٣- حث الطلاب على جودة التقييم في الاستطلاعات وبيان أهميته للتحسين بما يخدم مصالحهم.

ثانياً: استبانات أعضاء هيئة التدريس

متوسط مدى وعي أعضاء هيئة التدريس برسالة البرنامج ١٤٤٧ هـ

السؤال	عام ١٤٤٧		
	ذكور	إناث	الكل
١-تم تحديد رسالة البرنامج بالتشاور مع المستفيدين	4.67	4.59	4.63
٢-تم توضيح رسالة البرنامج للمستفيدين	4.17	4.59	4.38
٣-يتم إعلام المستفيدين بأي تغيرات تطرأ على رسالة البرنامج	4.50	4.59	4.54
٤-تتسق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية	5.00	4.17	4.59
٥-تحدد رسالة البرنامج اتجاهات تطوير البرنامج	5.00	4.42	4.71
٦رسالة البرنامج مؤثرة في توجيه عمليات صنع القرار	4.34	4.42	4.38
٧-رسالة البرنامج ممكنة التحقيق من خلال استراتيجيات فعالة	5.00	4.50	4.75
٨-رسالة البرنامج مرجعاً لتقويم العمل	4.34	4.34	4.34
٩-تستخدم رسالة البرنامج كأساس للتخطيط الإستراتيجي	4.34	4.42	4.38
١٠-تتسق غايات تطوير البرنامج مع رسالته	5.00	4.34	4.67
١١-تم صياغة غايات البرنامج بصورة واضحة تمكن من استخدامها في عمليات التخطيط وصنع القرار	4.34	4.42	4.38
١٢-تتم مراجعة غايات البرنامج وأهدافه دورياً	4.67	4.25	4.46
المتوسط	4.61	4.42	4.51


متوسط مدى وعي أعضاء هيئة التدريس برسالة البرنامج ١٤٤٧هـ
4.80
4.70
4.60
4.50
4.40
4.30
4.20
4.10
4.46
4.38
4.67
4.38
4.34
4.75
4.38
4.71
4.59
4.54
4.38
4.63
١-تم تحديد رسالة البرنامج بالتشاور مع المستفيدين
٢-تم توضيح رسالة البرنامج للمستفيدين
٣-يتم إعلام المستفيدين بأي تغيرات تطرأ على رسالة البرنامج
٤-تتسق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية
٥-تحدد رسالة البرنامج اتجاهات تطوير البرنامج
٦رسالة البرنامج مؤثرة في توجيه عمليات صنع القرار
٧-رسالة البرنامج ممكنة التحقيق من خلال استراتيجيات فعالة
٨-رسالة البرنامج مرجعاً لتقويم العمل
٩-تستخدم رسالة البرنامج كأساس للتخطيط الإستراتيجي
١٠-تتسق غايات تطوير البرنامج مع رسالته
١١-تم صياغة غايات البرنامج بصورة واضحة تمكن من استخدامها في عمليات التخطيط وصنع القرار
١٢-تتم مراجعة غايات البرنامج وأهدافه دورياً

التحليل

نقاط القوة: (النسب متقاربة بين الشطرين)

١- لدى هيئة التدريس ذكورا و إناثا وعي جيد جدا برسالة البرنامج بنسبة بلغت ٩٠,٢٪.

٢- يشير تقييم أعضاء هيئة التدريس إلى أن رسالة البرنامج تتسق مع رسالة الكلية بشكل جيد.

٣- تم تحديد رسالة البرنامج مع التشاور مع المستفيدين وتوضيحها.

٤- تتسق غايات تطوير البرنامج مع رسالته بصورة واضحة.

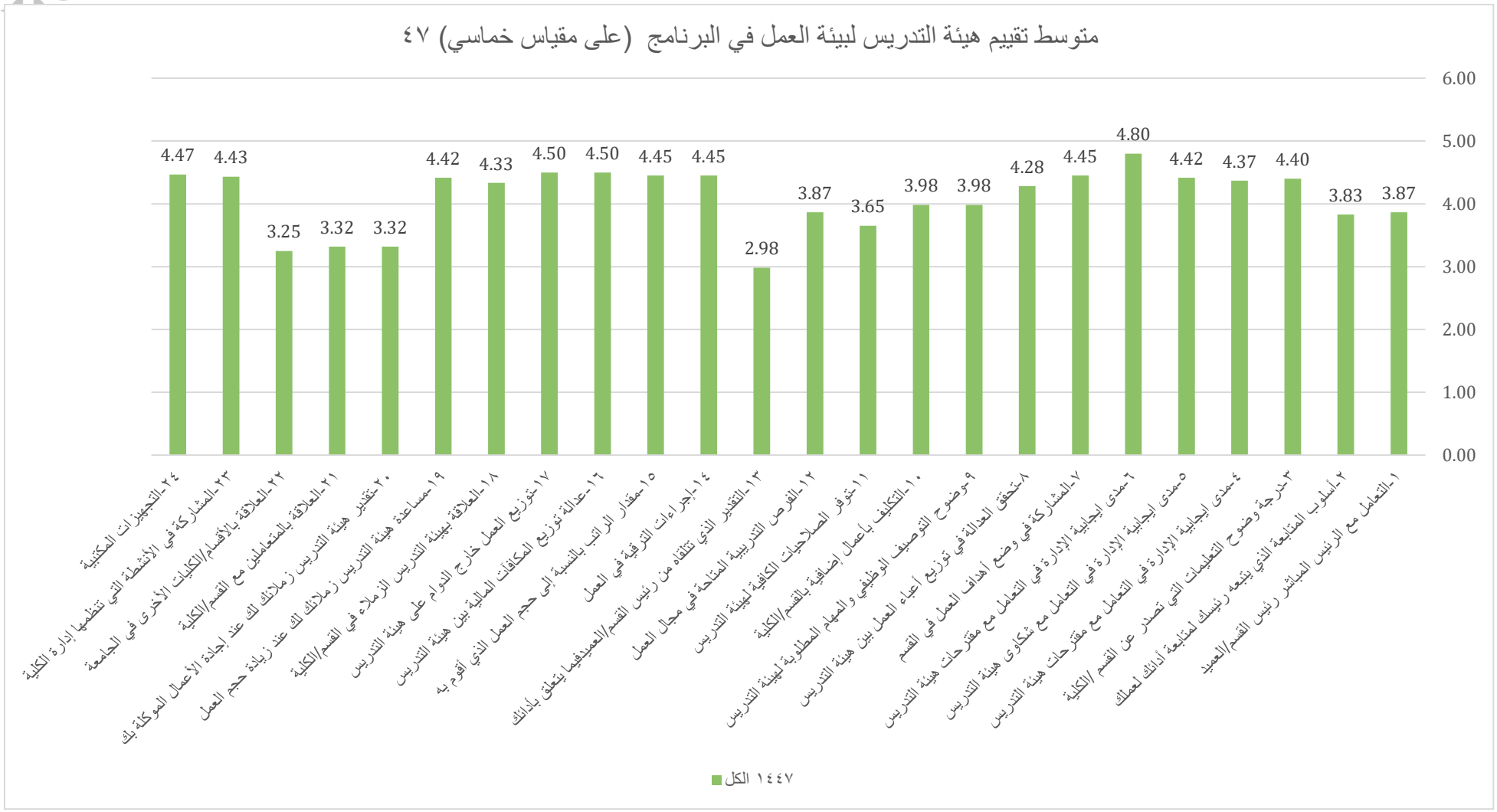
توصيات التحسين:

١- الاستمرار في تفعيل دور عضو هيئة التدريس في المشاركة في التخطيط التنفيذي المستمد من رسالة البرنامج وأهدافه.

متوسط تقييم هيئة التدريس لبيئة العمل في البرنامج ١٤٤٧ هـ

السؤال	1447		
	ذ	ث	الكل
١-التعامل مع الرئيس المباشر رئيس القسم/العميد	4.34	3.40	3.87
٢-أسلوب المتابعة الذي يتبعه رئيسك لمتابعة أدائك لعملك	3.67	4.00	3.83
٣-درجة وضوح التعليمات التي تصدر عن القسم /الكلية	4.50	4.30	4.40
٤-مدى ايجابية الإدارة في التعامل مع مقترحات هيئة التدريس	4.84	3.90	4.37
٥-مدى ايجابية الإدارة في التعامل مع شكاوى هيئة التدريس	4.84	4.00	4.42
٦-مدى ايجابية الإدارة في التعامل مع مقترحات هيئة التدريس	5.00	4.60	4.80
٧-المشاركة في وضع أهداف العمل في القسم	5.00	3.90	4.45
٨-تحقق العدالة في توزيع أعباء العمل بين هيئة التدريس	4.67	3.90	4.28
٩-وضوح التوصيف الوظيفي والمهام المطلوبة لهيئة التدريس	4.67	3.30	3.98
١٠-التكليف بأعمال إضافية بالقسم/الكلية	4.67	3.30	3.98
١١-توفر الصلاحيات الكافية لهيئة التدريس	3.50	3.80	3.65
١٢-الفرص التدريبية المتاحة في مجال العمل	4.34	3.40	3.87

السؤال	1447		
	ذ	ث	الكل
١٣-التقدير الذي تتلقاه من رئيس القسم/العميد فيما يتعلق بأدائك	2.67	3.30	2.98
١٤-إجراءات الترقية في العمل	5.00	3.90	4.45
١٥-مقدار الراتب بالنسبة إلى حجم العمل الذي أقوم به	5.00	3.90	4.45
١٦-عدالة توزيع المكافآت المالية بين هيئة التدريس	5.00	4.00	4.50
١٧-توزيع العمل خارج الدوام على هيئة التدريس	4.50	4.50	4.50
١٨-العلاقة بهيئة التدريس الزملاء في القسم/الكلية	4.67	4.00	4.33
١٩-مساعدة هيئة التدريس زملائك لك عند زيادة حجم العمل	4.34	4.50	4.42
٢٠-تقدير هيئة التدريس زملائك لك عند إجادة الأعمال الموكلة بك	2.84	3.80	3.32
٢١-العلاقة بالمتعاملين مع القسم/الكلية	2.84	3.80	3.32
٢٢-العلاقة بالأقسام/الكليات الأخرى في الجامعة	2.00	4.50	3.25
٢٣-المشاركة في الأنشطة التي تنظمها إدارة الكلية	4.67	4.20	4.43
٢٤-التجهيزات المكتبية	4.84	4.10	4.47
المتوسط	4.26	3.93	4.10


متوسط تقييم هيئة التدريس لبيئة العمل في البرنامج (على مقياس خماسي) ٤٧
6.00
5.00
4.00
3.00
2.00
1.00
0.00
4.47
4.43
3.25
3.32
3.32
4.42
4.33
4.50
4.50
4.45
4.45
2.98
3.87
3.65
3.98
3.98
4.28
4.45
4.80
4.42
4.37
4.40
3.83
3.87
٢٤-التجهيزات المكتبية
٢٣-المشاركة في الأنشطة التي تنظمها إدارة الكلية
٢٢-العلاقة بالأقسام/الكليات الأخرى في الجامعة
٢١-العلاقة بالمتعاملين مع القسم/الكلية
٢٠-تقدير هيئة التدريس زملائك لك عند إجادة الأعمال الموكلة بك
١٩-مساعدة هيئة التدريس زملائك لك عند زيادة حجم العمل
١٨-العلاقة بهيئة التدريس الزملاء في القسم/الكلية
١٧-توزيع العمل خارج النوام على هيئة التدريس
١٦-عدالة توزيع المكافآت المالية بين هيئة التدريس
١٥-مقدار الراتب بالنسبة إلى حجم العمل التي أقوم به
١٤-إجراءات الترقية في العمل
١٣-التقدير الذي تتلقاه من رئيس القسم/العميدفيما يتعلق بأدائك
١٢-الفرص التدريبية المتاحة في مجال العمل
١١-توفر الصلاحيات الكافية لهيئة التدريس
١٠-التكليف بأعمال إضافية بالقسم/الكلية
٩-وضوح التوصيف الوظيفي و المهام المطلوبة لهيئة التدريس
٨-تحقق العدالة في توزيع أعباء العمل بين هيئة التدريس
٧-المشاركة في وضع أهداف العمل في القسم
٦-مدى إيجابية الإدارة في التعامل مع مقترحات هيئة التدريس
٥-مدى إيجابية الإدارة في التعامل مع شكاوى هيئة التدريس
٤-مدى إيجابية الإدارة في التعامل مع مقترحات هيئة التدريس
٣-درجة وضوح التعليمات التي تصدر عن القسم /الكلية
٢-أسلوب المتابعة الذي يتبعه رئيسك لمتابعة أدائك لعملك
١-التعامل مع الرئيس المباشر رئيس القسم/العميد
١٤٤٧ الكل

التحليل

نقاط القوة:

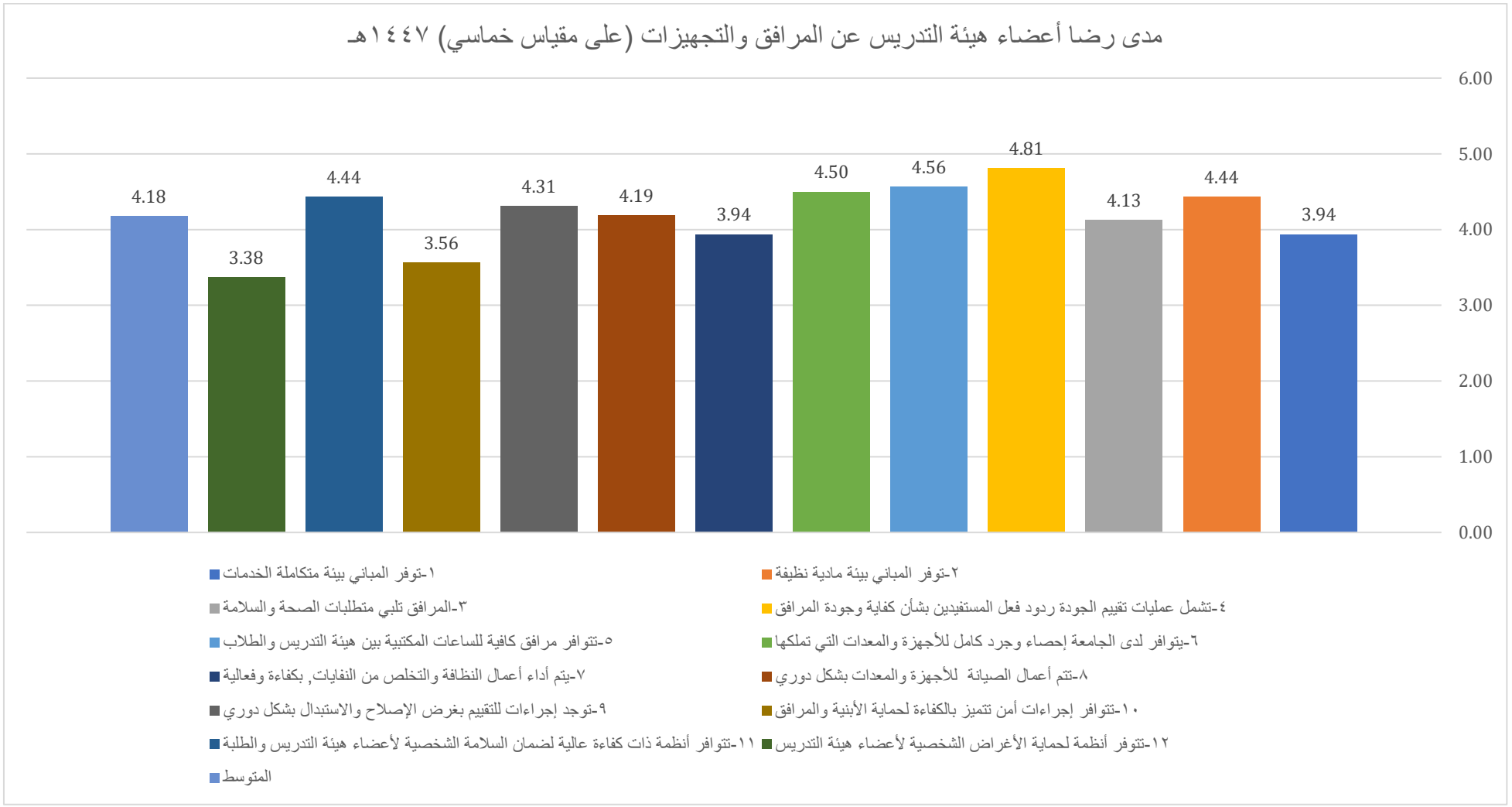
١- متوسط تقييم هيئة التدريس لبيئة العمل في الشطرين جيد جدا بنسبة بلغت ٨٢٪.
٢- رضا الأعضاء عن التعامل المباشر مع إدارة البرنامج، والتجاوب مع مقترحاتهم للتطوير.
٣- إيجابية الإدارة في التعامل مع مقترحات هيئة التدريس وشكواهم.

توصيات التحسين:

١- تعزيز جميع الجوانب التي تؤدي إلى الرضا الوظيفي التام لدى عضو هيئة التدريس.

مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات ١٤٤٧ هـ

السؤال	١٤٤٧		
	ذ	ث	الكل
١-توفر المباني بيئة متكاملة الخدمات	3.75	4.13	3.94
٢-توفر المباني بيئة مادية نظيفة	4.25	4.63	4.44
٣-المرافق تلبي متطلبات الصحة والسلامة	4.25	4.00	4.13
٤-تشمل عمليات تقييم الجودة ردود فعل المستفيدين بشأن كفاية وجودة المرافق	5.00	4.63	4.81
٥-تتوافر مرافق كافية للساعات المكتبية بين هيئة التدريس والطلاب	5.00	4.13	4.56
٦-يتوافر لدى الجامعة إحصاء وجرد كامل للأجهزة والمعدات التي تملكها	4.50	4.50	4.50
٧-يتم أداء أعمال النظافة والتخلص من النفايات, بكفاءة وفعالية	3.75	4.13	3.94
٨-تتم أعمال الصيانة للأجهزة والمعدات بشكل دوري	3.75	4.63	4.19
٩-توجد إجراءات للتقييم بغرض الإصلاح والاستبدال بشكل دوري	4.25	4.38	4.31
١٠-تتوافر إجراءات أمن تتميز بالكفاءة لحماية الأبنية والمرافق	2.50	4.63	3.56
١١-تتوافر أنظمة ذات كفاءة عالية لضمان السلامة الشخصية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة	4.25	4.63	4.44
١٢-تتوفر أنظمة لحماية الأغراض الشخصية لأعضاء هيئة التدريس	2.00	4.75	3.38
المتوسط	3.94	4.43	4.18


مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات (على مقياس خماسي) ١٤٤٧هـ
6.00
5.00
4.00
3.00
2.00
1.00
0.00
4.18
3.38
4.44
3.56
4.31
4.19
3.94
4.50
4.56
4.81
4.13
4.44
3.94
١-توفر المباني بيئة متكاملة الخدمات
٢-توفر المباني بيئة مادية نظيفة
٣-المرافق تلبي متطلبات الصحة والسلامة
٤-تشمل عمليات تقييم الجودة ردود فعل المستفيدين بشأن كفاية وجودة المرافق
٥-تتوافر مرافق كافية للساعات المكتبية بين هيئة التدريس والطلاب
٦-يتوافر لدى الجامعة إحصاء وجرد كامل للأجهزة والمعدات التي تملكها
٧-يتم أداء أعمال النظافة والتخلص من النفايات, بكفاءة وفعالية
٨-تتم أعمال الصيانة للأجهزة والمعدات بشكل دوري
٩-توجد إجراءات للتقييم بغرض الإصلاح والاستبدال بشكل دوري
١٠-تتوافر إجراءات أمن تتميز بالكفاءة لحماية الأبنية والمرافق
١١-تتوافر أنظمة ذات كفاءة عالية لضمان السلامة الشخصية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة
١٢-تتوفر أنظمة لحماية الأغراض الشخصية لأعضاء هيئة التدريس
المتوسط

التحليل

نقاط القوة:

١- رضا هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات جيد جدا فقد بلغت نسبته الإجمالية ٨٣,٦٪.
٢- رضا الأعضاء عن الصيانة الدورية للأجهزة والمعدّات جيد جدا.
٣- الحرص على أعمال النظافة والتخلص من النفايات، بكفاءة وفعالية.
٤- ضمان السلامة الشخصية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة وحماية أغراضهم.
٥- توجد إجراءات مرضية عن التقييم لإصلاح الأجهزة أو تبديلها بشكل دوري عن طريق التذاكر الالكترونية.

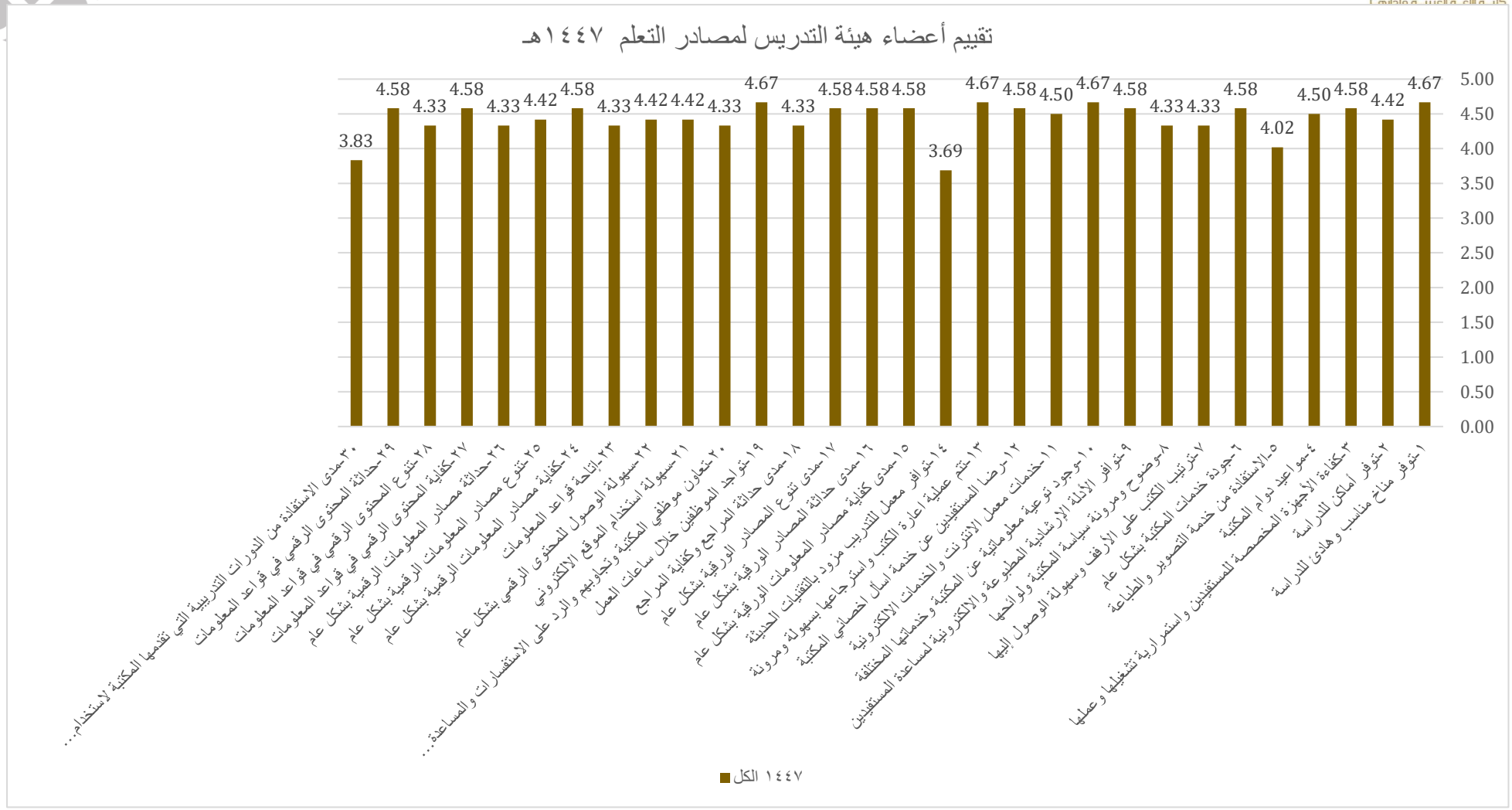
توصيات التحسين:

١- توفّير أماكن كافية للساعات المكتبية بين الطلاب وهيئة التدريس خاصة لدى شطر الطلاب بنسبة بلغت ٩١,٢٪.
٢- توعية الطلاب بما تقوم به الجامعة حاليا من تحسين شامل للمرافق والتجهيزات التعليمية، وقد كان ذلك منذ عام ١٤٤٥هـ.

تقييم أعضاء هيئة التدريس لمصادر التعلم ١٤٤٧ هـ

السؤال	1447		
	ذ	ث	الكل
١-توفر مناخ مناسب وهادئ للدراسة	4.84	4.50	4.67
٢-توفر أماكن للدراسة	4.34	4.50	4.42
٣-كفاءة الأجهزة المخصصة للمستفيدين واستمرارية تشغيلها وعملها	4.67	4.50	4.58
٤-مواعيد دوام المكتبة	4.50	4.50	4.50
٥-الاستفادة من خدمة التصوير والطباعة	3.67	4.38	4.02
٦-جودة خدمات المكتبة بشكل عام	4.67	4.50	4.58
٧-ترتيب الكتب على الأرفف وسهولة الوصول إليها	4.17	4.50	4.33
٨-وضوح ومرونة سياسة المكتبة ولوائحها	4.17	4.50	4.33
٩-توافر الأدلة الإرشادية المطبوعة والالكترونية لمساعدة المستفيدين	4.67	4.50	4.58
١٠-وجود توعية معلوماتية عن المكتبة وخدماتها المختلفة	4.84	4.50	4.67
١١-خدمات معمل الانترنت والخدمات الالكترونية	4.50	4.50	4.50
١٢-رضا المستفيدين عن خدمة اسأل اخصائي المكتبة	4.67	4.50	4.58
١٣-تتم عملية اعارة الكتب واسترجاعها بسهولة ومرونة	4.84	4.50	4.67
١٤-توافر معمل للتدريب مزود بالتقنيات الحديثة	3.50	3.88	3.69
١٥-مدى كفاية مصادر المعلومات الورقية بشكل عام	4.67	4.50	4.58
١٦-مدى حداثة المصادر الورقية بشكل عام	4.67	4.50	4.58
١٧-مدى تنوع المصادر الورقية بشكل عام	4.67	4.50	4.58
١٨-مدى حداثة المراجع وكفاية المراجع	4.17	4.50	4.33

السؤال	1447		
	ذ	ث	الكل
١٩-تواجد الموظفين خلال ساعات العمل	4.84	4.50	4.67
٢٠-تعاون موظفي المكتبة وتجاوبهم والرد على الاستفسارات والمساعدة في الخدمة المطلوبة	4.17	4.50	4.33
٢١-سهولة استخدام الموقع الالكتروني	4.34	4.50	4.42
٢٢-سهولة الوصول للمحتوى الرقمي بشكل عام	4.34	4.50	4.42
٢٣-إتاحة قواعد المعلومات	4.17	4.50	4.33
٢٤-كفاية مصادر المعلومات الرقمية بشكل عام	4.67	4.50	4.58
٢٥-تنوع مصادر المعلومات الرقمية بشكل عام	4.34	4.50	4.42
٢٦-حداثة مصادر المعلومات الرقمية بشكل عام	4.17	4.50	4.33
٢٧-كفاية المحتوى الرقمي في قواعد المعلومات	4.67	4.50	4.58
٢٨-تنوع المحتوى الرقمي في قواعد المعلومات	4.17	4.50	4.33
٢٩-حداثة المحتوى الرقمي في قواعد المعلومات	4.67	4.50	4.58
٣٠-مدى الاستفادة من الدورات التدريبية التي تقدمها المكتبة لاستخدام قواعد المعلومات والمصادر الرقمية	3.67	4.00	3.83
المتوسط	4.41	4.46	4.43


تقييم أعضاء هيئة التدريس لمصادر التعلم ١٤٤٧هـ
5.00
4.50
4.00
3.50
3.00
2.50
2.00
1.50
1.00
0.50
0.00
3.83
4.58
4.33
4.58
4.33
4.42
4.58
4.33
4.42
4.42
4.33
4.67
4.33
4.58
4.58
4.58
3.69
4.67
4.58
4.50
4.67
4.58
4.33
4.33
4.58
4.02
4.50
4.58
4.42
4.67
١٤٤٧ الكل

التحليل

نقاط القوة:

١- كان رضا هيئة التدريس عن مصادر التعلم جيد جدا فقد بلغت نسبته الإجمالية ٨٨,٦٪ للتحسينات الجارية من البرنامج بالمتابعة المستمرة مع الجامعة ولا زالت التحسينات جارية.
٢- خدمات الإعارة والاسترجاع متاحة بشطر الطلاب والطالبات.
٣- نقاط القوة في رضا هيئة التدريس متفاوتة في الشطرين لذا سيتم التفصيل فيها: أولا في شطر الطلاب (الذكور) يوجد رضا جيد من الهيئة التدريسية عن توفر مناخ مناسب وهادئ للدراسة وكذلك توفر أماكن للبحث والدراسة.
٤- وهناك رضى في شطر الطلاب عن كفاءة الأجهزة إلى حدّ ما.
٥- وكذلك في ترتيب المصادر الورقية في الأرفف وسهولة الوصول إليها.
٦- وضوح سياسة المكتبة لدى شطر الطلاب وتوفر الأدلة الإرشادية المطبوعة والالكترونية.
٧- وكذلك هناك رضا إلى حدّ ما عن خدمات معامل الأنترنت.
٨- وكفاية مصادر المعلومات الورقية وحداثتها وتنوعها.
٩- أما في شطر الطالبات (الإناث): فإن رضا الهيئة التدريسية عن خدمة اسأل أخصائي المكتبة جيدة.
١٠- والرضا عن تنوع المحتوى الرقمي كذلك جيد عند الإناث.

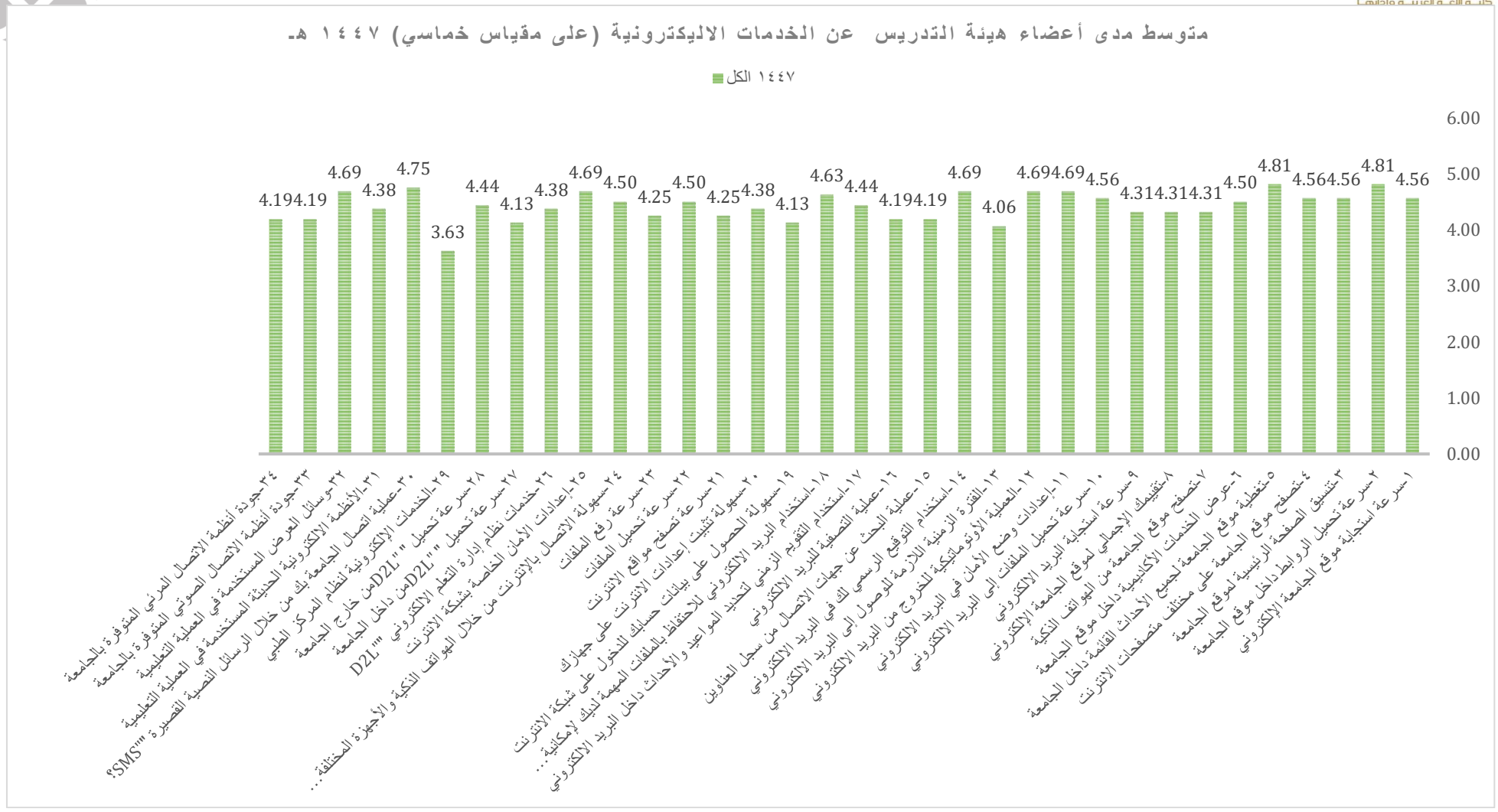
توصيات التحسين:

١- زيادة دوام المكتبة المركزية لتشمل الفترة المسائية مما يتيح وقتًا أوسع للإفادة من المكتبة.
٢- تكثيف التوعية عن خدمات المكتبة وطريقة الوصول للمحتوى الرقمي.
٣- تكثيف البرامج التدريبية الخاصة بقواعد المعلومات.
٤- الاهتمام بالخدمات المقدمة لعضو هيئة التدريس وتقديم امتيازات خاصة به من معامل وأماكن للخلوة للقراءة وأجهزة حاسوب وآلات تصوير متى ما احتاج إليها.

متوسط مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن الخدمات الالكترونية ١٤٤٧ هـ

السؤال	1447		
	ذ	ث	الكل
١-سرعة استجابة موقع الجامعة الإلكتروني	4.50	4.63	4.56
٢-سرعة تحميل الروابط داخل موقع الجامعة	5.00	4.63	4.81
٣-تنسيق الصفحة الرئيسية لموقع الجامعة	4.50	4.63	4.56
٤-تصفح موقع الجامعة على مختلف متصفحات الانترنت	4.25	4.88	4.56
٥-تغطية موقع الجامعة لجميع الأحداث القائمة داخل الجامعة	5.00	4.63	4.81
٦-عرض الخدمات الأكاديمية داخل موقع الجامعة	4.50	4.50	4.50
٧-تصفح موقع الجامعة من الهواتف الذكية	4.00	4.63	4.31
٨-تقييمك الإجمالي لموقع الجامعة الإلكتروني	4.00	4.63	4.31
٩-سرعة استجابة البريد الالكتروني	4.00	4.63	4.31
١٠-سرعة تحميل الملفات إلى البريد الالكتروني	4.50	4.63	4.56
١١-إعدادات وضع الأمان في البريد الالكتروني	4.75	4.63	4.69
١٢-العملية الأوتوماتيكية للخروج من البريد الالكتروني	4.75	4.63	4.69
١٣-الفترة الزمنية اللازمة للوصول إلى البريد الالكتروني	3.50	4.63	4.06
١٤-استخدام التوقيع الرسمي لك في البريد الالكتروني	4.75	4.63	4.69
١٥-عملية البحث عن جهات الاتصال من سجل العناوين	3.75	4.63	4.19
١٦-عملية التصفية للبريد الالكتروني	3.75	4.63	4.19
١٧-استخدام التقويم الزمني لتحديد المواعيد والأحداث داخل البريد الالكتروني	4.25	4.63	4.44
١٨-استخدام البريد الالكتروني للاحتفاظ بالملفات المهمة لديك لإمكانية الوصول إليها من أي مكان	4.75	4.50	4.63

السؤال	1447		
	ذ	ث	الكل
١٩-سهولة الحصول على بيانات حسابك للدخول على شبكة الانترنت	3.75	4.50	4.13
٢٠-سهولة تثبيت إعدادات الانترنت على جهازك	4.25	4.50	4.38
٢١-سرعة تصفح مو اقع الانترنت	4.00	4.50	4.25
٢٢-سرعة تحميل الملفات	4.50	4.50	4.50
٢٣-سرعة رفع الملفات	4.00	4.50	4.25
٢٤-سهولة الاتصال بالإنترنت من خلال الهو اتف الذكية والأجهزة المختلفة الأخرى	4.50	4.50	4.50
٢٥-إعدادات الأمان الخاصة بشبكة الانترنت	4.75	4.63	4.69
٢٦-خدمات نظام إدارة التعلم الالكتروني "D2L"	4.25	4.50	4.38
٢٧-سرعة تحميل "D2L" من داخل الجامعة	4.25	4.00	4.13
٢٨-سرعة تحميل "D2L" من خارج الجامعة	4.25	4.63	4.44
٢٩-الخدمات الإلكترونية لنظام المركز الطبي	2.75	4.50	3.63
٣٠-عملية اتصال الجامعة بك من خلال الرسائل النصية القصيرة "SMS"؟	5.00	4.50	4.75
٣١-الأنظمة الالكترونية الحديثة المستخدمة في العملية التعليمية	4.25	4.50	4.38
٣٢-وسائل العرض المستخدمة في العملية التعليمية	4.75	4.63	4.69
٣٣-جودة أنظمة الاتصال الصوتي المتوفرة بالجامعة	4.00	4.38	4.19
٣٤-جودة أنظمة الاتصال المرئي المتوفرة بالجامعة	4.00	4.38	4.19
المتوسط	4.29	4.56	4.42


متوسط مدى أعضاء هيئة التدريس عن الخدمات الاليكترونية (على مقياس خماسي) ١٤٤٧ هـ
١٤٤٧ الكل
6.00
5.00
4.00
3.00
2.00
1.00
0.00
4.19 4.19 4.69 4.38 4.75 3.63 4.44 4.13 4.38 4.69 4.50 4.25 4.50 4.25 4.38 4.13 4.63 4.44 4.19 4.19 4.69 4.06 4.69 4.69 4.56 4.31 4.31 4.31 4.50 4.81 4.56 4.56 4.81 4.56
٣٤-جودة أنظمة الاتصال المرئي المتوفرة بالجامعة
٣٣-جودة أنظمة الاتصال الصوتي المتوفرة بالجامعة
٣٢-وسائل العرض المستخدمة في العملية التعليمية
٣١-الأنظمة الإلكترونية الحديثة المستخدمة في العملية التعليمية
٣٠-عملية اتصال الجامعة بك من خلال الرسائل النصية القصيرة "SMS"؟
٢٩-الخدمات الإلكترونية لنظام المركز الطبي
٢٨-سرعة تحميل "D2L" من خارج الجامعة
٢٧-سرعة تحميل "D2L" من داخل الجامعة
٢٦-خدمات نظام إدارة التعلم الالكتروني "D2L"
٢٥-إعدادات الأمان الخاصة بشبكة الانترنت
٢٤-سهولة الاتصال بالإنترنت من خلال الهواتف النكية و الأجهزة المختلفة...
٢٣-سرعة تحميل الملفات
٢٢-سرعة تصفح مواقع الانترنت
٢١-سرعة تثبيت إعدادات الانترنت
٢٠-سهولة الحصول على بيانات حسابك للدخول على جهازك
١٩-سهولة الاحتفاظ بالملفات المهمة لديك لإمكانية...
١٨-استخدام البريد الالكتروني لتحديد المواعيد و الاحداث داخل البريد الالكتروني
١٧-استخدام التقويم الزمني للبريد الالكتروني
١٦-عملية التصفية للبريد الالكتروني
١٥-عملية البحث عن جهات الاتصال من سجل العناوين
١٤-استخدام التوقيع الرسمي لك في البريد الالكتروني
١٣-الفترة الزمنية اللازمة للوصول إلى البريد الالكتروني
١٢-العملية الأوتوماتيكية للخروج من البريد الالكتروني
١١-إعدادات وضع الأمان في البريد الالكتروني
١٠-سرعة تحميل الملفات إلى البريد الالكتروني
٩-سرعة استجابة البريد الالكتروني
٨-تقنيك الإحصائي لموقع الجامعة من الهواتف النكية
٧-تصفح موقع الجامعة لجميع الأحداث القائمة داخل موقع الجامعة
٦-عرض الخدمات الأكاديمية داخل متصفحات الانترنت
٥-تفعيلية موقع الجامعة على مختلف متصفحات الانترنت
٤-تصفح موقع الجامعة على الصفحة الرئيسية لموقع الجامعة
٣-تنسيق الروابط داخل موقع الجامعة
٢-سرعة تحميل الصفحة الرئيسية لموقع الجامعة
١-سرعة استجابة موقع الجامعة الإلكتروني

التحليل

نقاط القوة:

١- رضا هيئة التدريس عن الخدمات الالكترونية جيد جدا فبلغ إجمالا بنسبة ٨٨,٤٪ ، والجامعة تعمل على تحديث الخدمات الالكترونية بشكل واسع بإذن الله.

٢- رضا الأعضاء عن عرض الخدمات الأكاديمية داخل موقع الجامعة متميز.

٣- رضا الأعضاء عن سرعة تحميل الملفات إلى البريد كان متميزا.

٤- الرضا عن سهولة الاتصال بالأنترنت من خلال الهو اتف الذكية.

توصيات التحسين:

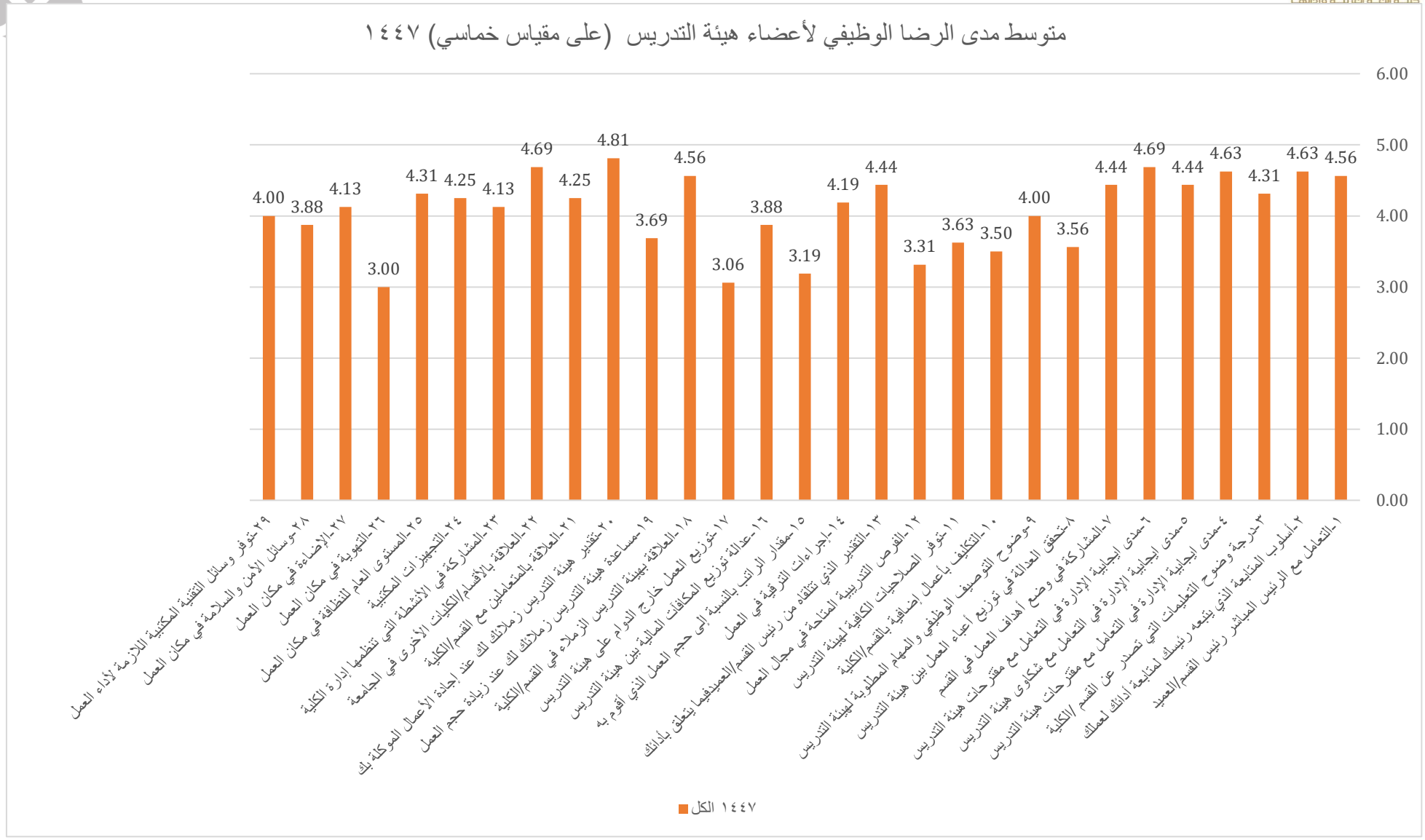
١- تعزيز الخدمات الالكترونية وزيادة سرعة الاتصال بمقرات الجامعة.

٢- تكثيف البرامج التدريبية لأعضاء البرنامج الخاصة بالتعريف بموقع الجامعة وخدماته الالكترونية وما يستجد فيها.

متوسط مدى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ١٤٤٧ هـ

السؤال	العام ١٤٤٧		
	ذ	ث	الكل
١-التعامل مع الرئيس المباشر رئيس القسم/العميد	5.00	4.13	4.56
٢-أسلوب المتابعة الذي يتبعه رئيسك لمتابعة أدائك لعملك	4.75	4.50	4.63
٣-درجة وضوح التعليمات التي تصدر عن القسم /الكلية	4.75	3.88	4.31
٤-مدى ايجابية الإدارة في التعامل مع مقترحات هيئة التدريس	4.75	4.50	4.63
٥-مدى ايجابية الإدارة في التعامل مع شكاوى هيئة التدريس	5.00	3.88	4.44
٦-مدى ايجابية الإدارة في التعامل مع مقترحات هيئة التدريس	4.75	4.63	4.69
٧-المشاركة في وضع أهداف العمل في القسم	5.00	3.88	4.44
٨-تحقق العدالة في توزيع أعباء العمل بين هيئة التدريس	4.00	3.13	3.56
٩-وضوح التوصيف الوظيفي والمهام المطلوبة لهيئة التدريس	4.00	4.00	4.00
١٠-التكليف بأعمال إضافية بالقسم/الكلية	3.50	3.50	3.50
١١-توفر الصلاحيات الكافية لهيئة التدريس	3.75	3.50	3.63
١٢-الفرص التدريبية المتاحة في مجال العمل	2.50	4.13	3.31
١٣-التقدير الذي تتلقاه من رئيس القسم/العميد فيما يتعلق بأدائك	5.00	3.88	4.44
١٤-إجراءات الترقية في العمل	4.00	4.38	4.19
١٥-مقدار الراتب بالنسبة إلى حجم العمل الذي أقوم به	3.25	3.13	3.19
١٦-عدالة توزيع المكافآت المالية بين هيئة التدريس	3.75	4.00	3.88
١٧-توزيع العمل خارج الدوام على هيئة التدريس	3.50	2.63	3.06

السؤال	العام ١٤٤٧		
	ذ	ث	الكل
١٨-العلاقة بهيئة التدريس الزملاء في القسم/الكلية	4.75	4.38	4.56
١٩-مساعدة هيئة التدريس زملائك لك عند زيادة حجم العمل	4.25	3.13	3.69
٢٠-تقدير هيئة التدريس زملائك لك عند إجادة الأعمال الموكلة بك	5.00	4.63	4.81
٢١-العلاقة بالمتعاملين مع القسم/الكلية	4.75	3.75	4.25
٢٢-العلاقة بالأقسام/الكليات الأخرى في الجامعة	4.75	4.63	4.69
٢٣-المشاركة في الأنشطة التي تنظمها إدارة الكلية	4.50	3.75	4.13
٢٤-التجهيزات المكتبية	4.00	4.50	4.25
٢٥-المستوى العام للنظافة في مكان العمل	4.25	4.38	4.31
٢٦-التهوية في مكان العمل	2.50	3.50	3.00
٢٧-الإضاءة في مكان العمل	4.50	3.75	4.13
٢٨-وسائل الأمن والسلامة في مكان العمل	3.25	4.50	3.88
٢٩-توفر وسائل التقنية المكتبية اللازمة لأداء العمل	4.00	4.00	4.00
المتوسط	4.20	3.95	4.07


متوسط مدى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس (على مقياس خماسي) ١٤٤٧
6.00
5.00
4.00
3.00
2.00
1.00
0.00
4.00
3.88
4.13
3.00
4.31
4.25
4.13
4.69
4.25
4.81
3.69
4.56
3.06
3.88
3.19
4.19
4.44
3.31
3.63
3.50
4.00
3.56
4.44
4.69
4.44
4.63
4.31
4.63
4.56
١-التعامل مع الرئيس المباشر رئيس القسم/العميد
٢-أسلوب المتابعة الذي يتبعه رئيسك لمتابعة أدائك لعملك
٣-درجة وضوح التعليمات التي تصدر عن القسم /الكلية
٤-مدى إيجابية الإدارة في التعامل مع مقترحات هيئة التدريس
٥-مدى إيجابية الإدارة في التعامل مع شكاوى هيئة التدريس
٦-مدى إيجابية الإدارة في التعامل مع مقترحات هيئة التدريس
٧-المشاركة في وضع أهداف العمل في القسم
٨-تحقق العدالة في توزيع أعباء العمل بين هيئة التدريس
٩-وضوح التوصيف الوظيفي و المهام المطلوبة لهيئة التدريس
١٠-التكليف بأعمال إضافية بالقسم/الكلية
١١-توفر الصلاحيات الكافية لهيئة التدريس
١٢-الفرص التدريبية المتاحة في مجال العمل
١٣-التقدير الذي تتلقاه من رئيس القسم/العميد فيما يتعلق بأدائك
١٤-إجراءات الترقية في العمل
١٥-مقدار الراتب بالنسبة إلى حجم العمل الذي أقوم به
١٦-عدالة توزيع المكافآت المالية بين هيئة التدريس
١٧-توزيع العمل خارج الدوام على هيئة التدريس
١٨-العلاقة بهيئة التدريس زملاءك في القسم/الكلية
١٩-مساعدة هيئة التدريس زملاءك لك عند زيادة حجم العمل
٢٠-تقدير هيئة التدريس زملاءك لك عند إجادة الأعمال الموكلة بك
٢١-العلاقة بالمتعاملين مع القسم/الكلية
٢٢-العلاقة بالأقسام/الكليات الأخرى في الجامعة
٢٣-المشاركة في الأنشطة التي تنظمها إدارة الكلية
٢٤-التجهيزات المكتبية
٢٥-المستوى العام للنظافة في مكان العمل
٢٦-التهوية في مكان العمل
٢٧-الإضاءة في مكان العمل
٢٨-وسائل الأمن و السلامة في مكان العمل
٢٩-توفر وسائل التقنية المكتبية اللازمة لأداء العمل
١٤٤٧ الكل

التحليل

نقاط القوة:

١- مدى الرضا الوظيفي لهيئة التدريس جيد جدا بنسبة إجمالية بلغت ٨١,٤٪..
٢- رضا الأعضاء عن تعامل الرئيس المباشر والعميد.
٣- أسلوب المتابعة الذي تتبعه رئاسة القسم والكلية لمتابعة أداء العمل للهيئة التدريسية مرضي منهم؛ ولكنه أقل قليلا عند الإناث.
٤- مدى إيجابية الإدارة في التعامل مع الشكاوى المقدّمة من هيئة التدريس جيد جدا.
٥- المشاركة في وضع أهداف القسم مع الهيئة التدريسية مرضي عنه في الشطرين.

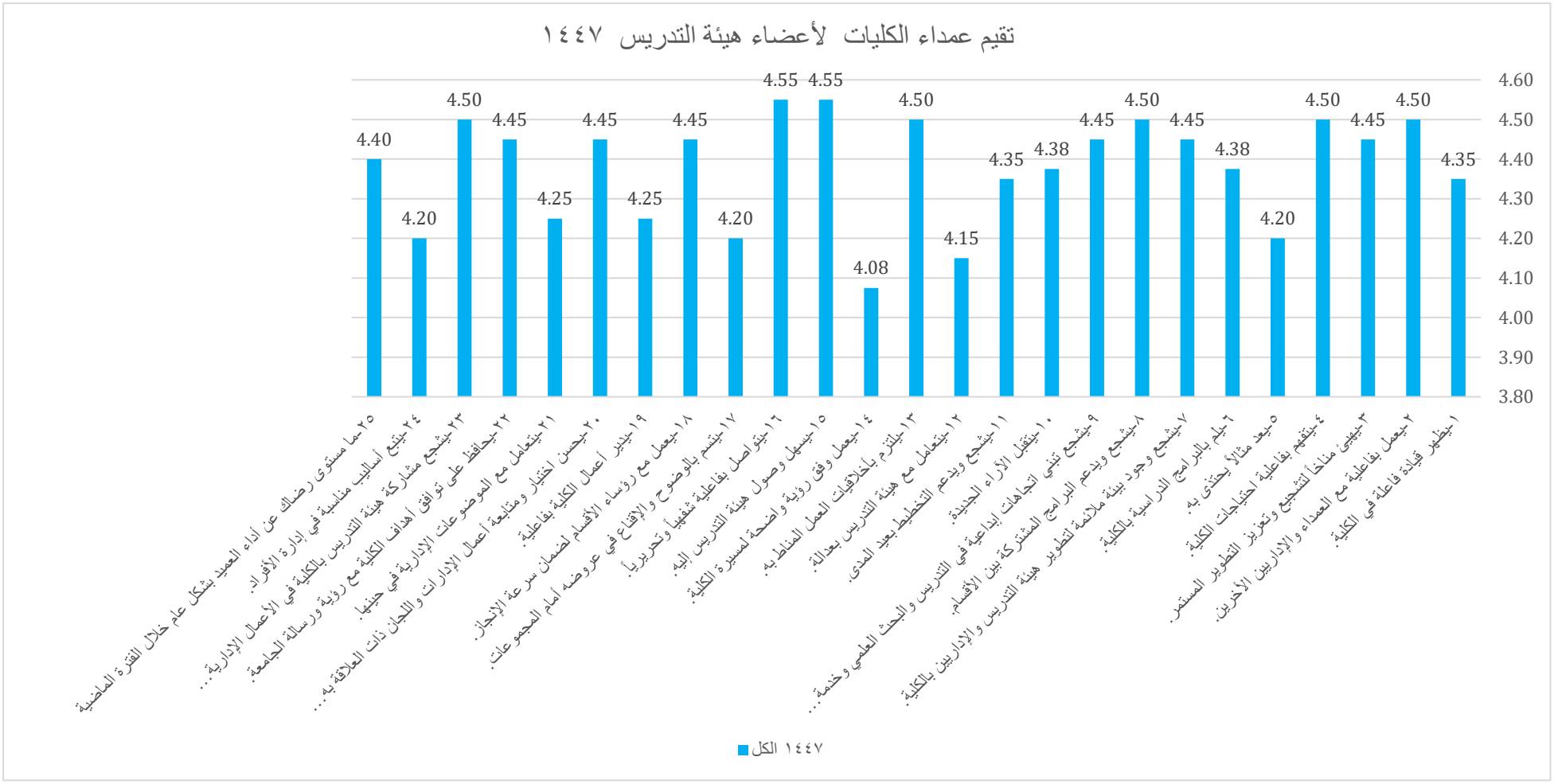
توصيات التحسين:

١- زيادة توفير الفرص التدريبية مع البرنامج.
٢- زيادة تكثيف الوعي بإجراءات الترقية بالتواصل مع المجلس العلمي ووكالة الدراسات العليا.
٣- زيادة التوسع بمقرات الجامعة لتحقيق الرضا التام تجاه ما يقدم من خدمات لعضو هيئة التدريس بشطر الطالبات.

تقييم عمداء الكليات لأعضاء هيئة التدريس ١٤٤٧هـ

السؤال	١٤٤٧		
	ذ	ث	الكل
١-يظهر قيادة فاعلة في الكلية.	5.00	3.70	4.35
٢-يعمل بفاعلية مع العمداء والإداريين الأخرين.	5.00	4.00	4.50
٣-يهيئ مناخاً لتشجيع وتعزيز التطوير المستمر.	5.00	3.90	4.45
٤-يتفهم بفاعلية احتياجات الكلية.	5.00	4.00	4.50
٥-يعد مثالاً يحتذى به.	4.50	3.90	4.20
٦-يلم بالبرامج الدراسية بالكلية.	4.75	4.00	4.38
٧-يشجع وجود بيئة ملائمة لتطوير هيئة التدريس والإداريين بالكلية.	5.00	3.90	4.45
٨-يشجع ويدعم البرامج المشتركة بين الأقسام.	5.00	4.00	4.50
٩-يشجع تبني اتجاهات إبداعية في التدريس والبحث العلمي وخدمة الجامعة والمجتمع	5.00	3.90	4.45
١٠-يتقبل الآراء الجديدة.	4.75	4.00	4.38
١١-يشجع ويدعم التخطيط بعيد المدى.	5.00	3.70	4.35
١٢-يتعامل مع هيئة التدريس بعدالة.	4.50	3.80	4.15
١٣-يلتزم بأخلاقيات العمل المناط به.	5.00	4.00	4.50
١٤-يعمل وفق رؤية واضحة لمسيرة الكلية.	4.25	3.90	4.08

السؤال	١٤٤٧		
	ذ	ث	الكل
١٥-يسهل وصول هيئة التدريس إليه.	5.00	4.10	4.55
١٦-يتواصل بفاعلية شفهياً وتحريرياً.	5.00	4.10	4.55
١٧-يتسم بالوضوح والإقناع في عروضه أمام المجموعات.	4.50	3.90	4.20
١٨-يعمل مع رؤساء الأقسام لضمان سرعة الإنجاز.	5.00	3.90	4.45
١٩-يدير أعمال الكلية بفاعلية.	4.50	4.00	4.25
٢٠-يحسن اختيار ومتابعة أعمال الإدارات واللجان ذات العلاقة به بفاعلية.	5.00	3.90	4.45
٢١-يتعامل مع الموضوعات الإدارية في حينها.	4.50	4.00	4.25
٢٢-يحافظ على تو افق أهداف الكلية مع رؤية ورسالة الجامعة.	5.00	3.90	4.45
٢٣-يشجع مشاركة هيئة التدريس بالكلية في الأعمال الإدارية الأخرى بالجامعة.	5.00	4.00	4.50
٢٤-يتبع أساليب مناسبة في إدارة الأفراد.	4.50	3.90	4.20
٢٥-ما مستوى رضاك عن أداء العميد بشكل عام خلال الفترة الماضية	5.00	3.80	4.40
المتوسط	**4.83**	**3.93**	**4.38**


تقيم عمداء الكليات لأعضاء هيئة التدريس ١٤٤٧
4.40
4.20
4.50
4.45
4.25
4.45
4.25
4.45
4.20
4.55
4.55
4.08
4.50
4.15
4.35
4.38
4.45
4.50
4.45
4.38
4.20
4.50
4.45
4.50
4.35
4.60
4.50
4.40
4.30
4.20
4.10
4.00
3.90
3.80
١٤٤٧ الكل

التحليل

نقاط القوة:

١- يتفهم العميد احتياجات الكلية.

٢- يسهل العميد وصول هيئة التدريس إليه.

٣- يتسم العميد بالإقناع والوضوح في عروضه أمام المجموعات.

٤- بلغت نسبة تقييم أعضاء هيئة التدريس الإجمالية للعميد ٨٧,٦٪.

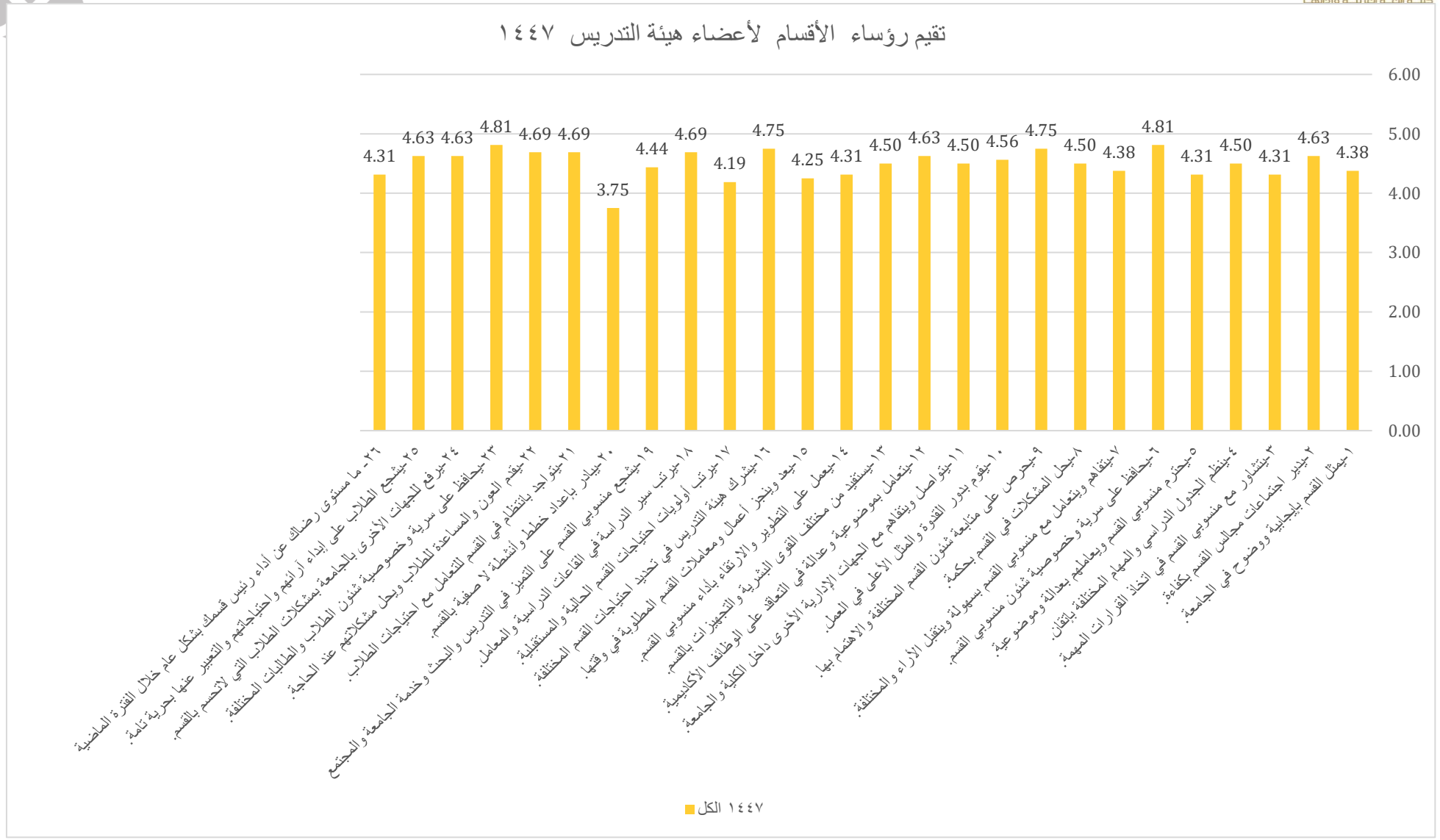
توصيات التحسين:

١- تعزيز تشجع تبني اتجاهات إبداعية في التدريس، والبحث العلمي وخدمة الجامعة والمجتمع.

تقييم رؤساء الأقسام لأعضاء هيئة التدريس ١٤٤٧هـ

السؤال	١٤٤٧		
	ذ	ث	الكل
١-يمثل القسم بإيجابية ووضوح في الجامعة.	4.25	4.50	4.38
٢-يدير اجتماعات مجالس القسم بكفاءة.	4.75	4.50	4.63
٣-يتشاور مع منسوبي القسم في اتخاذ القرارات المهمة.	4.50	4.13	4.31
٤-ينظم الجدول الدراسي والمهام المختلفة بإتقان.	4.75	4.25	4.50
٥-يحترم منسوبي القسم ويعاملهم بعدالة وموضوعية.	4.50	4.13	4.31
٦-يحافظ على سرية وخصوصية شئون منسوبي القسم.	5.00	4.63	4.81
٧-يتفاهم ويتعامل مع منسوبي القسم بسهولة ويتقبل الأراء والمختلفة.	4.50	4.25	4.38
٨-يحل المشكلات في القسم بحكمة.	4.75	4.25	4.50
٩-يحرص على متابعة شئون القسم المختلفة والاهتمام بها.	5.00	4.50	4.75
١٠-يقوم بدور القدوة والمثل الأعلى في العمل.	4.75	4.38	4.56
١١-يتواصل ويتفاهم مع الجهات الإدارية الأخرى داخل الكلية والجامعة.	4.75	4.25	4.50
١٢-يتعامل بموضوعية وعدالة في التعاقد على الوظائف الأكاديمية.	5.00	4.25	4.63
١٣-يستفيد من مختلف القوى البشرية والتجهيزات بالقسم.	4.75	4.25	4.50
١٤-يعمل على التطوير والارتقاء بأداء منسوبي القسم.	4.25	4.38	4.31
١٥-يعد وينجز أعمال ومعاملات القسم المطلوبة في وقتها.	4.00	4.50	4.25
١٦-يشرك هيئة التدريس في تحديد احتياجات القسم المختلفة.	5.00	4.50	4.75

السؤال	١٤٤٧		
	ذ	ث	الكل
١٧-يرتب أولويات احتياجات القسم الحالية والمستقبلية.	4.25	4.13	4.19
١٨-يرتب سير الدراسة في القاعات الدراسية والمعامل.	4.75	4.63	4.69
١٩-يشجع منسوبي القسم على التميز في التدريس والبحث وخدمة الجامعة والمجتمع	4.50	4.38	4.44
٢٠-يبادر بإعداد خطط و أنشطة لا صفية بالقسم.	3.50	4.00	3.75
٢١-يتواجد بانتظام في القسم للتعامل مع احتياجات الطلاب.	4.75	4.63	4.69
٢٢-يقدم العون والمساعدة للطلاب ويحل مشكلاتهم عند الحاجة.	4.75	4.63	4.69
٢٣-يحافظ على سرية وخصوصية شئون الطلاب والطالبات المختلفة.	5.00	4.63	4.81
٢٤-يرفع للجهات الأخرى بالجامعة بمشكلات الطلاب التي لاتحسم بالقسم.	4.75	4.50	4.63
٢٥-يشجع الطلاب على إبداء آرائهم واحتياجاتهم والتعبير عنها بحرية تامة.	4.75	4.50	4.63
٢٦- ما مستوى رضاك عن أداء رئيس قسمك بشكل عام خلال الفترة الماضية	4.25	4.38	4.31
المتوسط	**4.61**	**4.38**	**4.50**


تقيم رؤساء الأقسام لأعضاء هيئة التدريس ١٤٤٧
6.00
5.00
4.00
3.00
2.00
1.00
0.00
4.31 4.63 4.63 4.81 4.69 4.69 3.75 4.44 4.69 4.19 4.75 4.25 4.31 4.50 4.63 4.50 4.56 4.75 4.50 4.38 4.81 4.31 4.50 4.31 4.63 4.38
١ يمثل القسم بإيجابية ووضوح في الجامعة.
٢ يدير اجتماعات مجالس القسم بكفاءة.
٣ يتشاور مع منسوبي القسم في اتخاذ القرارات المهمة.
٤ ينظم الجدول الدراسي و المهام المختلفة بإتقان.
٥ يحترم منسوبي القسم ويعاملهم بعدالة وموضوعية.
٦ يحافظ على سرية وخصوصية شئون منسوبي القسم.
٧ يتفاهم ويتعامل مع منسوبي القسم بسهولة وينقبل الأراء و المختلفة.
٨ يحل المشكلات في القسم بحكمة.
٩ يحرص على متابعة شئون القسم المختلفة و الاهتمام بها.
١٠ يقوم بدور القدوة و المثل الأعلى في العمل.
١١ يتواصل ويتفاهم مع الجهات الإدارية الأخرى داخل الكلية و الجامعة.
١٢ يتعامل بموضوعية و عدالة في التعاقد على الوظائف الأكاديمية.
١٣ ينتفيد من مختلف القوى البشرية و التجهيزات بالقسم.
١٤ يعمل على التطوير و الارتقاء بأداء منسوبي القسم.
١٥ يعد وينجز أعمال و معاملات القسم المطلوبة في وقتها.
١٦ يشرك هيئة التدريس في تحديد احتياجات القسم المختلفة.
١٧ يرتب أولويات احتياجات القسم الحالية و المستقبلية.
١٨ يرتب سير الدراسة في القاعات الدراسية و المعامل.
١٩ يشجع منسوبي القسم على التميز في التدريس و البحث وخدمة الجامعة و المجتمع
٢٠ يبادر باعداد خطط و أنشطة لا صفية بالقسم.
٢١ يتواجد بانتظام في القسم للتعامل مع احتياجات الطلاب.
٢٢ يقدم العون و المساعدة للطلاب ويحل مشكلاتهم عند الحاجة.
٢٣ يحافظ على سرية وخصوصية شئون الطلاب و الطالبات المختلفة.
٢٤ يرفع للجهات الأخرى بالجامعة بمشكلات الطلاب التي لاتحسم بالقسم.
٢٥ يشجع الطلاب على إبداء آرائهم و احتياجاتهم و التعبير عنها بحرية تامة.
٢٦ - ما مستوى رضاك عن أداء رئيس قسمك بشكل عام خلال الفترة الماضية
١٤٤٧ الكل

التحليل

نقاط القوة:

١- يمثل رئيس القسم بإيجابية.
٢- يدير رئيس القسم مجالس الأقسام بكفاءة.
٣- يحترم رئيس القسم الأعضاء ويعاملهم بعدالة وموضوعية.
٤- يحل مشكلات القسم بحكمة.
٥- يحرص على الاهتمام بشئون القسم المختلفة.
٦- يشرك أعضاء هيئة التدريس في تحديد احتياجات القسم.
٧- يقدّم العون للطلبة في كل ما يحتاجونه.
٨- بلغت نسبة تقييم أعضاء هيئة التدريس الإجمالية لرئيس القسم ٩٠٪.

توصيات التحسين:

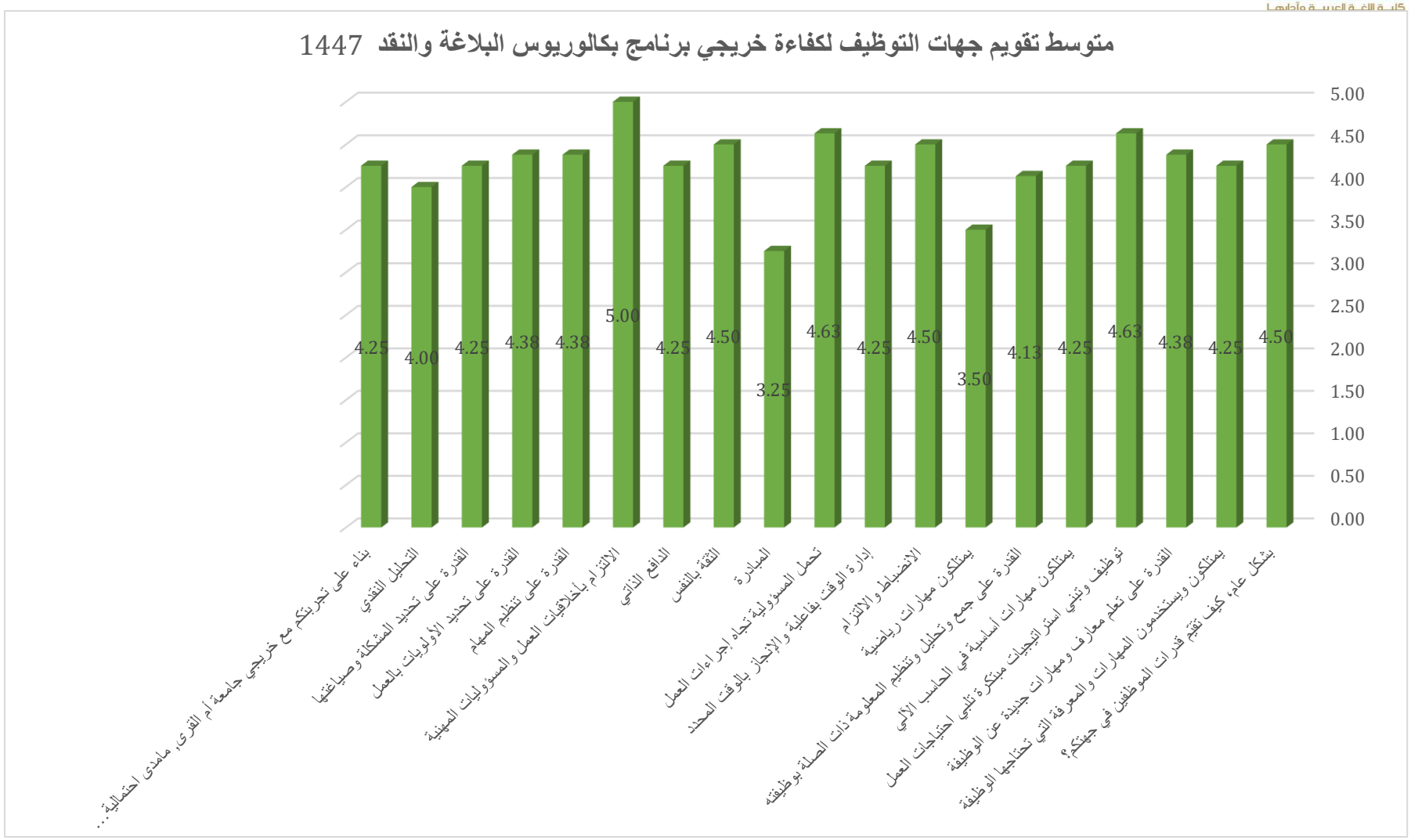
١- المزيد من الاهتمام بالمبادرة بإعداد خطط و أنشطة لا صفية بالقسم.

ثالثاً: استبانات أرباب العمل

متوسط تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي برنامج بكالوريوس البلاغة والنقد ١٤٤٧ هـ

م	بنود استطلاع الرأي	1447
١	بشكل عام، كيف تقيّم قدرات الموظفين في جهتكم؟	4.50
٢	يمتلكون ويستخدمون المهارات والمعرفة التي تحتاجها الوظيفة	4.25
٣	القدرة على تعلم معارف ومهارات جديدة عن الوظيفة	4.38
٤	توظيف وتبني استر اتيجيات مبتكرة تلبي احتياجات العمل	4.63
٥	يمتلكون مهارات أساسية في الحاسب الآلي	4.25
٦	القدرة على جمع وتحليل وتنظيم المعلومة ذات الصلة بوظيفته	4.13
٧	يمتلكون مهارات رياضية	3.50
٨	الانضباط والالتزام	4.50
٩	إدارة الوقت بفاعلية والإنجاز بالوقت المحدد	4.25
١٠	تحمل المسؤولية تجاه إجراءات العمل	4.63
١١	المبادرة	3.25

م	بنود استطلاع الرأي	1447
١٢	الثقة بالنفس	4.50
١٣	الدافع الذاتي	4.25
١٤	الالتزام بأخلاقيات العمل والمسؤوليات المهنية	5.00
١٥	القدرة على تنظيم المهام	4.38
١٦	القدرة على تحديد الأولويات بالعمل	4.38
١٧	القدرة على تحديد المشكلة وصياغتها	4.25
١٨	التحليل النقدي	4.00
١٩	بناء على تجربتكم مع خريجي جامعة أم القرى, مامدى احتمالية أن تقوموا بتوظيف خريجو الجامعة؟	4.25
	المتوسط العام	4.28


متوسط تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي برنامج بكالوريوس البلاغة والنقد 1447
5.00
4.50
4.00
3.50
3.00
2.50
2.00
1.50
1.00
0.50
0.00
4.25
4.00
4.25
4.38
4.38
5.00
4.25
4.50
3.25
4.63
4.25
4.50
3.50
4.13
4.25
4.63
4.38
4.25
4.50
بناء على تجربتكم مع خريجي جامعة أم القرى، ماهي احتمالية...
التحليل النقدي
القدرة على تحديد المشكلة وصياغتها
القدرة على تحديد الأولويات بالعمل
القدرة على تنظيم المهام
الالتزام بأخلاقيات العمل والمسؤوليات المهنية
الدافع الذاتي
الثقة بالنفس
المبادرة
تحمل المسؤولية تجاه إجراءات العمل
إدارة الوقت بفاعلية والإنجاز بالوقت المحدد
الانضباط والالتزام
يمتلكون مهارات رياضية
القدرة على جمع وتحليل وتنظيم المعلومة ذات الصلة بوظيفته
يمتلكون مهارات أساسية في الحاسب الآلي
توظيف وتبني استراتيجيات مبتكرة تلبي احتياجات العمل
القدرة على تعلم معارف ومهارات جديدة عن الوظيفة
يمتلكون ويستخدمون المهارات والمعرفة التي تحتاجها الوظيفة
بشكل عام، كيف تقيم قدرات الموظفين في جهتكم؟

التحليل

نقاط القوة:

١- رضا أرباب العمل عن كفاءة الخريجين حسب نسبة المستجيبين للاستطلاع جيدة جدا بلغت ٨٥,٦٪.

٢- كان معيار الالتزام بأخلاقيات العمل والمسؤوليات المهنية متميز جدا بنسبة ١٠٠٪؛ مما يدلّ على الالتزام الجيد التي يتملكها الخريجين في الالتزام بمسئولياتهم المهنية.

٣- بشكل عام، قدرات الموظفين ممتازة عن الجنسين بنسبة بلغت ٩٠٪

٤- توظيف وتبني استراتيجيات مبتكرة تلبي احتياجات العمل بنسبة ٩٢,٦٪.

توصيات التحسين:

١- زيادة الاهتمام بالمهارات الرياضية.

٢- الاهتمام بمهارة التحليل النقدي في نواتج التعلم للطلبة المتوقع تخرجهم باستمرار فقد كانت نسبة رضا أرباب العمل فيه بنسبة ٨٠٪.

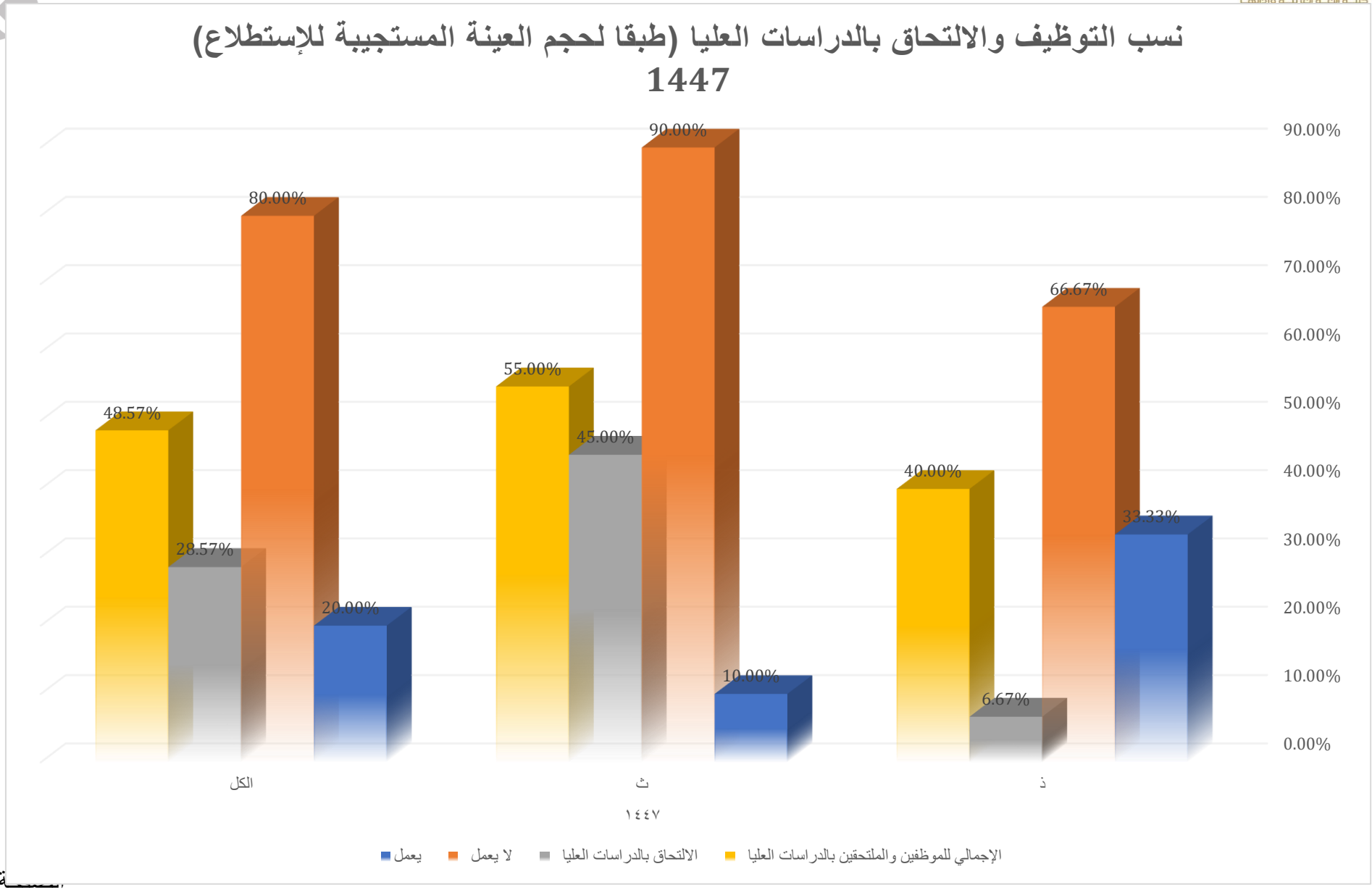
٣- زيادة مستوى المبادرة لدى الطالب وحاجته إلى مزيد من العناية لارتباط ذلك بسوق العمل فقد بلغت نسبته ٦٥٪ إجمالا.



رابعاً: استبانات الخريجين

نسب التوظيف والالتحاق بالدراسات العليا (طبقا لحجم العينة المستجيبة للاستطلاع) ١٤٤٧ هـ

خريجي العام السابق	1447		
	ذ	ث	الكل
يعمل	33.33%	10.00%	20.00%
لا يعمل	66.67%	90.00%	80.00%
الالتحاق بالدراسات العليا	6.67%	45.00%	28.57%
الإجمالي للموظفين والملتحقين بالدراسات العليا	40.00%	55.00%	48.57%


نسب التوظيف والالتحاق بالدراسات العليا (طبقا لحجم العينة المستجيبة للإستطلاع)
1447
90.00%
80.00%
70.00%
60.00%
50.00%
40.00%
30.00%
20.00%
10.00%
0.00%
48.57%
28.57%
80.00%
20.00%
55.00%
45.00%
90.00%
10.00%
40.00%
6.67%
66.67%
33.33%
الكل
ث
ذ
١٤٤٧
يعمل
لا يعمل
الالتحاق بالدراسات العليا
الإجمالي للموظفين والملتحقين بالدراسات العليا

التحليل

نقاط القوة:

١- أعداد القبول ببرامج الدراسات العليا جيد نسبيا فقد قارب المستهدف ٣٠٪ مع استمرار البرنامج لتوفير الفرص لالتحاق الخريجين بالدراسات العليا.

توصيات التحسين:

١- حسب بيانات وتقارير التوظيف لخريجي برنامج بكالوريوس البلاغة والنقد من الاستبانة الخاصة بالبرنامج فقد كانت نسب التحاق الخريجين بالوظائف متدنية وخاصة بالقطاع الحكومي، ولكن الخريجين لم يمض لهم عام على التخرج وسيعاد قياس المؤشر بعد عام بإذن الله.

إعداد التقرير: منسق الجودة للبرنامج د. عائشة حسين بارودي

مساعدة في تنزيل البيانات من الاستبانات الموظفة سكرتيرة الجودة للبرنامج: أ. حياة محسن البيشي.

اعتماد التقرير بمجلس القسم جلسة رقم ٧ بتاريخ ١٧م١١/٢٠٢٦م الموافق ١٤٤٧/٦/٧هـ