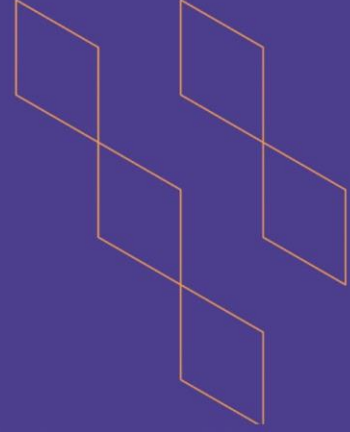




توصيف البرنامج (الدراسات العليا)



اسم البرنامج: دكتوراه في الأدب والنقد والبلاغة
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): ٢٣٢٠٢.
مستوى المؤهل: الثامن
القسم العلمي: الأدب والنقد والبلاغة
الكلية: اللغة العربية وآدابها
المؤسسة: جامعة أم القرى
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (✓)
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٥/٤/١٠ م

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

٣.....	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
٨.....	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
١٠.....	ج. المنهج الدراسي:
١٤.....	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
١٦.....	هـ. القبول والدعم الطلابي:
١٧.....	و. هيئة التدريس والموظفون:
١٧.....	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
١٨.....	ح. ضمان جودة البرنامج:
٢١.....	ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

العابدية - الزاهر

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

☐ مقررات دراسية فقط

☒ مقررات دراسية ورسالة

٤. نمط الدراسة:

☐ أخرى (تذكر)

☐ تعليم عن بعد

☒ انتظام

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة:

- مجمع الملك سلمان للغة العربية .
- هيئة الأدب والترجمة والنشر .
- إدارة تعليم منطقة مكة المكرمة .
- النادي الأدبي بمكة المكرمة .
- الجمعية العلمية السعودية للأدب العربي .

- نوع الشراكة: ثقافية

- مدة الشراكة: مستمرة

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها: من موقع الموارد البشرية

أولاً: مسار الأدب والنقد :

رمز المهنة	المهنة	المجموعة الفرعية	المجموعة الرئيسية
٤١٣٢٠١	مدخل بيانات	الكتبة العامون والطابعون	عاملو الدعم المكتبي
٤١٢٠٠١	مساعد إداري	الكتبة العامون والطابعون	عاملو الدعم المكتبي
٢٣٥٩٠٤	أخصائي قبول وتسجيل	الاختصاصيون في التدريس	الاختصاصيون
٤١٢٠٠٢	سكرتير	الكتبة العامون والطابعون	عاملو الدعم المكتبي
٢٤٢٣٠٦	أخصائي توجيه مهني	الاختصاصيون في الأعمال	الاختصاصيون



	والإدارة		
الاختصاصيون	الاختصاصيون في التدريس	أخصائي وسائل تعليمية	٢٣٥١٠٧
المديرون	الرؤساء التنفيذيون وكبار المسؤولين والمشرعون	مدير عام	١١٢٠٠٤
المديرون	مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة	مدير قياس وتقويم	١٣٤٥١٥
الاختصاصيون	الاختصاصيون في الأعمال والإدارة	أخصائي توظيف	٢٤٢٣٠٤
المديرون	المديرون الإداريون والتجاربيون	مدير مكتب	١٢١٩٠١
الاختصاصيون	الاختصاصيون في التدريس	أخصائي قياس وتقويم	٢٣٥١٠٥
الاختصاصيون	الاختصاصيون في التدريس	أخصائي أساليب تعليم	٢٣٥١٠١
عاملو الدعم المكتبي	الكتبة العامون والطابعون	مساعد إداري ممارس ثاني	٤١٢٠٠١٠٥
المديرون	مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة	مدير جمرک	١٣٤٩٣٦
الاختصاصيون	الاختصاصيون في الأعمال والإدارة	أخصائي جمرکي	٢٤٢١١٤
الاختصاصيون	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	أخصائي أنشطة ثقافية	٢٦٣٢١٤
الاختصاصيون	الاختصاصيون في التدريس	أخصائي إشراف طلابي	٢٣٥٩٠٢
المديرون	مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة	مدير إشراف تعليمي	١٣٤٥١١





الاختصاصيون المساعدون	الاختصاصيون المساعدون في شؤون الأعمال والإدارة	مراقب جمركي	٣٣٥١.٢
المديرون	مديرو الضيافة وتجارة التجزئة والخدمات الأخرى	مديريت شباب	١٤٣١.٦
المديرون	مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة	مدير مناهج وبرامج تربوية	١٣٤٥١٤
الاختصاصيون	الاختصاصيون في التدريس غير المصنّفين تحت أي بند آخر	باحث أكاديمي	٢٣٥٩.٦
الاختصاصيون	الاختصاصيون في التعليم الجامعي والتعليم العالي	أستاذ تعليم عالي	٢٣١٠.١
الاختصاصيون	المؤلفون ومن يرتبط بهم من الكُتّاب	محرر أدبي	٢٦٤١.٥

- التعليم العالي
- مراكز البحوث.
- منشآت تخدم اللغة العربية (مجمع الملك سلمان، مركز الملك عبد الله بن عبد العزيز لخدمة اللغة العربية).
- مساعد باحث (علمي)
- البرامج التلفزيونية والإعلامية.
- محرر أخبار، مقدّم أخبار، مراسل أخبار.
- مراكز الترجمة
- قطاعات تصميم مناهج اللغة العربية.
- الدوائر القضائية
- وظائف كتاب الضبط
- وظائف المصححين اللغويين.
- ثانياً: مسار البلاغة والنقد.



رمز المهنة	المهنة	المجموعة الفرعية	المجموعة الرئيسية
٤١٣٢٠١	مدخل بيانات	الكتابة العامون والطابعون	عاملو الدعم المكتبي
٤١٢٠٠١	مساعد إداري	الكتابة العامون والطابعون	عاملو الدعم المكتبي
٢٣٥٩٠٤	أخصائي قبول وتسجيل	الاختصاصيون في التدريس	الاختصاصيون
٤١٢٠٠٢	سكرتير	الكتابة العامون والطابعون	عاملو الدعم المكتبي
١٤٣١٠٦	مدير بيت شباب	مديرو الضيافة وتجارة التجزئة والخدمات الأخرى	المديرون
٢٣٥١٠٧	أخصائي وسائل تعليمية	الاختصاصيون في التدريس	الاختصاصيون
١١٢٠٠٤	مدير عام	الرؤساء التنفيذيون وكبار المسؤولين والمشرعون	المديرون
١٣٤٥١٥	مدير قياس وتقويم	مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة	المديرون
١٢١٩٠١	مدير مكتب	المديرون الإداريون والتجار	المديرون
٢٤٢٣٠٤	أخصائي توظيف	الاختصاصيون في الأعمال والإدارة	الاختصاصيون
٢٣٥١٠٥	أخصائي قياس وتقويم	الاختصاصيون في التدريس	الاختصاصيون
٢٣٥١٠١	أخصائي أساليب تعليم	الاختصاصيون في التدريس	الاختصاصيون
٤١٢٠٠١٠٥	مساعد إداري ممارس ثاني	الكتابة العامون والطابعون	عاملو الدعم المكتبي
١٣٤٩٣٦	مدير جمرك	مديرو الإنتاج والخدمات	المديرون





	المتخصصة		
الاختصاصيون	الاختصاصيون في الأعمال والإدارة	أخصائي جمركي	٢٤٢١١٤
الاختصاصيون	الاختصاصيون في القانون وعلم الاجتماع والثقافة	أخصائي أنشطة ثقافية	٢٦٣٢١٤
الاختصاصيون	الاختصاصيون في التدريس	أخصائي إشراف طلابي	٢٣٥٩٠٢
الفنيون والاختصاصيون المساعدون	الاختصاصيون المساعدون في شؤون الأعمال والإدارة	مراقب جمركي	٣٣٥١٠٢
المديرون	مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة	مدير إشراف تعليمي	١٣٤٥١١
المديرون	مديرو الإنتاج والخدمات المتخصصة	مدير مناهج وبرامج تربوية	١٣٤٥١٤
الاختصاصيون	الاختصاصيون في التدريس غير المصنفين تحت أي بند آخر	باحث أكاديمي	٢٣٥٩٠٦
الاختصاصيون	الاختصاصيون في التعليم الجامعي والتعليم العالي	أستاذ تعليم عالي	٢٣١٠٠١
الاختصاصيون	الصحفيون	ناقد إعلامي	٢٦٤٢٠٦
الاختصاصيون	المؤلفون ومن يرتبط بهم من الكتاب	ناقد أدبي	٢٦٤١٠٦
الاختصاصيون	الاختصاصيون في القانون غير المصنفين تحت بند آخر	كاتب ضبط	٢٦١٩٠٣

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- الإعلام . محرر أخبار مراسل .
- العلاقات العامة .
- كتابات العدل .
- التعليم . أستاذ مساعد في التعليم العالي (تخصص البلاغة والنقد)
- التصحيح اللغوي .
- التدريس الجامعي ، وما كان في مستواه .
- الوظائف التعليمية الأخرى .
- البحث العلمي (باحث بمراكز البحوث)
- وظائف التحرير اللغوي .
- الوظائف الإدارية والقيادية الأخرى .
- مراقبة المطبوعات .

٨. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
	٤٢	١. مسار الأدب والنقد
	٤٢	٢. مسار البلاغة والنقد

٩. إجمالي الساعات المعتمدة: ٤٢

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

إعداد باحثين في الدراسات الأدبية والنقدية والبلاغية وفق معايير المنهج العلمي والجودة يضيف إنتاجهم إلى المعارف الأدبية والنقدية والبلاغية وتطبيقاتها بماله من أثر في توجيه المجتمع، وتنمية الوعي المعرفي والفكري والبحثي .

٢. أهداف البرنامج:

- إعداد باحث يمتلك مهارات البحث العلمي وأدواته وأصوله المنهجية.
- تنمية قدرات الطالب المعرفية وتمكينه من أدوات الإبداع، والتفكير والنقد والتحليل.
- ربط الدراسات الأدبية والنقدية بمنجزات الدرس الأدبي والنقدي المعاصر.
- تنمية مهارة التواصل للإسهام فيما يلي الشراكة المجتمعية ويخدم سوق العمل.

٣. نواتج تعلم البرنامج* مسار الأدب والنقد

المعرفة والفهم	
١٤	أن يشرح الباحث بتفصيل دقيق مبادئ وأصول وكليات تخصصه النظرية وما يتعلق بها من معارف لها صلة بمجال الدراسات الأدبية والنقدية.
٢٤	أن يسترجع الباحث مناهج البحث الأدبي والنقدي وما يتصل بها من تصورات ومفاهيم ناشئة وحديثة في مجال الدراسات الأدبية والنقدية.
٣٤	أن يلخص الباحث طرائق إجراء البحوث الأصيلة والأنشطة العلمية والتي تبين أوجه الشبه والاختلاف بين النظائر من الموضوعات المتداخلة في قضايا النص الأدبي قديما وحديثا.
المهارات	
١م	أن يحلل الباحث النصوص الأدبية وفق معرفته النظرية السياقات العالية التعقيد والمتقدمة في مجال العلوم الأدبية والنقدية.
٢م	أن يُقيّم الباحث المفاهيم والنظريات الحديثة ويوازن بينها اعتماداً على تصور دقيق لمجاليه وغيره من المجالات في الأدب والنقد.
٣م	أن يكتب الباحث أبحاثاً علمية متخصصة وفق أساليب البحث والتحليل الإبداعي لاستنباط نتائج ومقترحات متقدمة في تخصصه.
٤م	أن يوظف الباحث التقنية باختيار أدوات وتطبيقات التقنية الرقمية وتقنية المعلومات والاتصال المتقدمة؛ للوصول إلى الموضوعات الأدبية والنقدية والبلاغية في مصادرها.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
١ق	أن يتحمل الباحث مسؤولية التعلم في عمل موضوعات ومشاريع أو أبحاث علمية تؤدي إلى إضافة مهمة، وفق الأعراف البحثية.
٢ق	أن يقدم الباحث بحثاً علمياً أو ورقة علمية أمام أقرانه ملتزماً بأخلاقيات البحث العلمي والنزاهة الأكاديمية.
٣ق	أن يدير الباحث المهام والأنشطة المتخصصة والمواقف البحثية الصعبة باستقلالية عالية.

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت)

٣. نواتج تعلم البرنامج* مسار البلاغة والنقد

المعرفة والفهم	
١٤	أن يشرح الباحث بتفصيل دقيق مبادئ وأصول وكليات تخصصه النظرية وما يتعلق بها من معارف لها صلة بمجال الدراسات البلاغية والنقدية.
٢٤	أن يلخص الباحث أساليب متقدمة وحديثة من إجراء البحوث الأصيلة والأنشطة العلمية التي تسهم بشكل كبير في تطور المعرفة البلاغية والنقدية.
٣٤	أن يسترجع الباحث التطورات الحديثة والتحديات الناشئة في مجال الدراسات النقدية والبلاغية.
المهارات	
١م	أن يطبق الباحث النظريات والمبادئ والمفاهيم في سياقات عالية العمق في البحوث البلاغية والنقدية.
٢م	أن ينفذ الباحث قراءات تخصصية ناقدة في الكتب المتخصصة القديمة والحديثة.
٣م	أن يكتب الباحث أبحاثاً علمية متخصصة (بلاغية ونقدية) استناداً للمنهجيات العلمية وحقوق التخصص.
٤م	أن يوظف الباحث التقنية باختيار أدوات وتطبيقات التقنية الرقمية وتقنية المعلومات والاتصال المتقدمة في الوصول إلى الموضوعات النقدية والبلاغية من مصادرها المتنوعة ومدى موثوقيتها.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

ق ١	أن يتحمل الباحث مسؤولية التعلم في عمل موضوعات ومشاريع أو أبحاث علمية تؤدي إلى إضافة مهمة، وفق الأعراف البحثية.
ق ٢	أن يقدم الباحث بحثاً علمياً أو ورقة علمية أمام أقرانه ملتزماً بأخلاقيات البحث العلمي والنزاهة الأكاديمية.
ق ٣	أن يدير الباحث المهام والأنشطة المتخصصة والمواقف البحثية الصعبة باستقلالية عالية.

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
71%	٣٠	١٠	إجباري	المقررات الدراسية
			اختياري	
				مشروع التخرج (إن وجد)
29%	١٢	١		الرسالة العلمية (إن وجدت)
				التدريب الميداني (إن وجد)
				أخرى (.....)
100%	٤٢	١٠+الرسالة ١٢	الإجمالي	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

أولاً: مسار الأدب والنقد.

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	ARLC7008	مقاربات شعرية ونثرية	إجباري	لا يوجد	٣
	ARLC7002	قراءات معاصرة في التراث البلاغي والنقدي	إجباري	لا يوجد	٣
	ARLC7101	قضايا النص الأدبي في النقد المعاصر	إجباري	لا يوجد	٣
	ARLC7003	فلسفة الجمال	إجباري	لا يوجد	٣
	ARLC7012	حلقة بحث متقدمة في الأدب والنقد والبلاغة	إجباري	لا يوجد	٣
المستوى ٢	ARLC7004	مقاربات سردية	إجباري	لا يوجد	٣
	ARLC7005	البلاغة الجديدة	إجباري	لا يوجد	٣
	ARLC7103	مراجعات في الكتب والرسائل والمقالات	إجباري	لا يوجد	٣
	ARLC7105	الأدب والدراسات البيئية	إجباري	لا يوجد	٣
	ARLC7007	تحليل الخطاب ونظرية النص	إجباري	لا يوجد	٣
المستويات 6-5-4+3	ARLC7099	رسالة الدكتوراه	إجباري	لا يوجد	١٢

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

ثانياً: مسار البلاغة والنقد.

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	ARLC7008	مقاربات شعرية ونثرية	إجباري	لا يوجد	٣
	ARLC7002	قراءات معاصرة في التراث البلاغي والنقدي	إجباري	لا يوجد	٣
	ARLC7101	قضايا النص الأدبي في النقد المعاصر	إجباري	لا يوجد	٣
	ARLC7003	فلسفة الجمال	إجباري	لا يوجد	٣
	ARLC7012	حلقة بحث متقدمة في الأدب والنقد والبلاغة	إجباري	لا يوجد	٣
المستوى ٢	ARLC7005	البلاغة الجديدة	إجباري	لا يوجد	٣
	ARLC7206	البلاغة والدراسات البيئية	إجباري	لا يوجد	٣
	ARLC7200	النظرية النقدية الحديثة	إجباري	لا يوجد	٣
	ARLC7103	مراجعات في الكتب والرسائل والمقالات	إجباري	لا يوجد	٣
	ARLC7207	النظرية البلاغية	إجباري	لا يوجد	٣
المستويات ٦-٥-٤+٣	ARLC7099	رسالة الدكتوراه	إجباري	لا يوجد	١٢

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

توصيف المقررات

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج (مسار الأدب والنقد)											المقررات (رمز المقرر)	المستوى
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم					
٣ ق	٢ ق	١ ق	٤ م	٣ م	٢ م	١ م	٣ ع	٢ ع	١ ع			
	١	١		١		١	١		١	مقاربات شعرية ونثرية ARLC7008	المستوى ١	
	١	١	١		١	١	١	١		قراءات معاصرة في التراث البلاغي والنقدي ARLC7002		
		١		١	١		١	١	١	قضايا النص الأدبي في النقد المعاصر ARLC7101		
	٢	٢		٢	٢	٢		٢	٢	فلسفة الجمال ARLC7003		
٣		٣	٣	٣	٣		٣		٣	حلقة بحث متقدمة في الأدب والنقد والبلاغة ARLC7012		
٣		٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	مقاربات سردية ARLC7004	المستوى ٢	
٣	٣			٣	٣	٣	٣	٣	٣	البلاغة الجديدة ARLC7005		
	٣	٣	٣	٣		٣	٣		٣	مراجعات في الكتب والرسائل والمقالات ARLC7103		
٣		٣		٣	٣	٣	٣	٣	٣	الأدب والدراسات البيئية ARLC7105		
٣		٣			٣	٣		٣	٣	تحليل الخطاب ونظرية النص ARLC7007		
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	رسالة الدكتوراه ARLC7099	المستويات ٣-٤-٥-٦	

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).



نواتج التعلم للبرنامج (مسار البلاغة والنقد)										المقررات (رمز المقرر)	المستوى
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق٣	ق٢	ق١	م٤	م٣	م٢	م١	ع٣	ع٢	ع١		
	١	١		١		١	١		١	مقاربات شعرية ونثرية ARLC7008	المستوى ١
	١	١	١		١	١	١	١		قراءات معاصرة في التراث البلاغي والنقدي ARLC7002	
		١		١	١		١	١	١	قضايا النص الأدبي في النقد المعاصر ARLC7101	
	٢	٢		٢	٢	٢		٢	٢	فلسفة الجمال ARLC7003	
٣		٣	٣	٣	٣		٣		٣	حلقة بحث متقدمة في الأدب والنقد والبلاغة ARLC7012	
٣	٣			٣	٣	٣	٣	٣	٣	البلاغة الجديدة ARLC7005	المستوى ٢
٣		٣		٣		٣	٣			البلاغة والدراسات البينية ARLC7206	
٣		٣	٣		٣		٣	٣	٣	النظرية النقدية الحديثة ARLC7200	
	٣	٣	٣	٣		٣		٣	٣	مراجعات في الكتب والرسائل والمقالات ARLC7103	
٣		٣	٣		٣	٣		٣	٣	النظرية البلاغية ARLC7207	
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	رسالة الدكتوراه ARLC7099	المستويات ٣-٤-٥-٦



٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

- المعارف: المحاضرة التي تعتمد أسلوب الحوار ومشاركة الطالب بإيجابية في الإعداد والحوار. الحوار والمناقشة مع أستاذ المقرر وزملاء الدراسة، التعلم النشط، العروض التقديمية.
- المهارات: الأبحاث السريعة المرتبطة بالمقررات كتابة أبحاث أو تقارير أو ملخصات مرتبطة بموضوعات المقرر.
- تكليف الطالب بإلقاء بعض المحاضرات، وإدارة القاعة، التعلم التعاوني، التعلم بالمحاكاة.
- ممارسة النقد العلمي الموضوعي للنصوص والآراء والأفكار.
- استعمال التقنية في الاتصال وتحصيل المعلومات من بريد إلكتروني، وموقع شبكي خاص، وكل ما يتصل بالشبكة العالمية (الإنترنت).
- القيم: حل المشكلات – التفكير الإبداعي – التعلم التعاوني – التعلم الذاتي – التعلم الإلكتروني – المشاريع الفردية أو الجماعية.

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

- المعارف: الاختبارات النصفية والنهائية والشفهية، ملف الإنجاز.
- المهارات: الاختبارات النصفية والنهائية والشفهية، تقييم الأبحاث: كتابة بحث أو مقالة في أحد موضوعات المقرر، أو مشروع جماعي.
- القيم: مشاركة الطالب في الحوار والمناقشة داخل قاعة الدرس، وتقويم الأستاذ لها، (تقييم الأداء).
- رصد وملاحظة وتقويم ما يقدمه الطالب من أفكار إبداعية في المقرر.
- تقييم الأقران – التقارير الذاتية – بطاقة ملاحظة لتقييم الأداء- التغذية الراجعة في المشاريع البحثية-التقييم الذاتي- سلالمة التقدير الروبريك.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

- تسجل وحدات الرسالة للطالب المنتظم في جميع الفصول التي تلي تحديد المشرف حتى فصل التوصية بمنح الدرجة للطالب أو طي قيده.
- يقدم طالب الدكتوراه خطة البحث (مشروع الرسالة) لمشرفه الرئيس خلال الفصل الذي يلي اجتيازه لشقي الاختبار الشامل.
- تشكل لجنة لتقييم خطة الطالب البحثية من المشرف والطالب واثنين من أعضاء هيئة التدريس يتم اختيارهم بالتنسيق بين مشرف الطالب ورئيس القسم.
- يقدم الطالب عرض لخطة البحثية أمام اللجنة ويجوز لأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا المهتمين الحضور.
- بنهاية العرض ترفع لجنة تقييم خطة البحث إلى مجلس القسم إما بقبول الخطة، أو اقتراح تعديل ولا تتجاوز مدة التعديل فصل دراسي واحد، وينذر الطالب إذا لم ينجز خلال المدة المحددة، أو رفض الخطة، ويلزم الطالب بإعداد خطة جديدة خلال فصل دراسي واحد وعرضها على اللجنة، وينذر الطالب إذا لم يقدم خطة جديدة خلال المدة المحددة.
- تعرض توصية لجنة تقييم خطة البحث على مجلس القسم للتوصية حيالها.
- تقرر اللجنة الدائمة للدراسات العليا موضوع الرسالة بناء على توصية مجلس الكلية.

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

- يمكن للطالب اختيار المشرف على رسالته وفق الآلية المعتمدة من اللجنة.
- يوصي مجلس القسم على تعيين المشرف الرئيس المساعد إذا دعت الحاجة إلى وجوده وفق الضوابط المنصوص عليها في المادة (الأربعون) على أن يتم تسجيل الإشراف بعد تجاوز الطالب ٥٠٪ من المقررات.
- يوافق مجلس الكلية على تعيين المشرف والمساعد بناءً على توصية مجلس القسم.
- يقوم المشرف بتقييم أداء الطالب في نهاية كل فصل دراسي؛ وتحديد مدى تقدمه في الرسالة العلمية، وفقاً للآليات التي تقرها اللجنة الدائمة.
- إذا ثبت عدم جدية الطالب في مرحلة الرسالة العلمية؛ بناءً على تقرير المشرف على الرسالة العلمية يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أُنذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار يلغى قيده بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية.

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

- يكون عدد أعضاء لجان الدكتوراه خمسة أعضاء.
- يجوز أن يكون من بين أعضاء لجان مناقشة رسائل الدكتوراه عضو واحد على الأقل من خارج الجامعة.
- أن تنطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة وفق ما نصت عليه اللائحة.
- أن يكون من بين أعضاء لجنة مناقشة الدكتوراه عضو واحد على الأقل برتبة أستاذ من غير مشرفي الطالب.
- لا تعقد المناقشة إلا بحضور جميع أعضاء لجنة المناقشة.
- تكون مناقشة الرسائل علنية.
- تتخذ اللجنة قرارها حسب رأي الأغلبية.
- تعد لجنة المناقشة تقريراً من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوعين من تاريخ المناقشة.

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

- الحصول على تقدير (جيد جداً) على الأقل في مرحلة الماجستير، إذا كانت من جامعة تمنحها بتقدير.
- اجتياز اختبارات القبول التحريرية والشفوية، ما جاء في اللائحة، بنسبة لا تقل عن (٧٠٪) في الاختبار التحريري.
- يعفى معيد و محاضرو الجامعات السعودية من اختبارات القبول.
- مجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية من مجلس القسم المختص، وتأييد من مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول.

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

لقاء المستجدين بعمادة شؤون الطلاب واللقاءات التعريفية والإرشادية بالكلية.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يجري ترتيب الإرشاد الأكاديمي الذي يتعين على أعضاء هيئة التدريس تقديمه للطلاب وفق الآتي:

- نظام الجامعة ولوائحها.
- يقوم مجلس القسم بتوزيع الطلاب على الأساتذة في بدء انتظامهم في البرنامج، حسب رغباتهم وتوجهاتهم.
- إعطاء الإرشاد الأكاديمي ما يستحقه من درجة في خدمة الجامعة في مجال التدريس.
- تعيين الساعات المكتبية وساعات الإرشاد وأوقاتها ووضعها في لوح على مكتب الأستاذ.
- متابعة رئيس القسم.
- التقارير الفصلية التي يقدمها الأستاذ عن الإرشاد.
- متابعة المرشد الرئيسي للقسم لأعمال الإرشاد.
- إحاطة مجلس القسم بما يتم من متابعة وإجراءات.
- ويجب على الأستاذ أن يخصص ساعات مكتبية تعلن للطلاب، كما ينص على ذلك نظام الجامعة، ويتعين وجود فترة اتصال بالمرشد واحدة فأكثر، يقدّر أنها تأخذ ساعة واحدة إلى ثلاث ساعات، كما يمكن الإفادة من وسائل التقنية المعاصرة وتوظيفها في الإرشاد العلمي، إضافة إلى الاتصال التقليدي وجهاً لوجه.

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

يوجد بالقسم دعم للمتعثرين برفع التمديد والتأجيل في مجلس القسم وكذلك إعادة من طُوي قيدهم إن كان لديهم عذر لدعمهم بإكمال دراستهم.

قليلاً ما يوجد طالب في الدراسات العليا من ذوي الاحتياجات الخاصة، ومع ذلك فإن هذه الفئة تحظى بالدعم الكافي من إدارة الكلية، ولجنة الإرشاد بالقسم بالتعاون مع مركز غالي في عمادة شؤون الطلاب التي تقدم الخدمات التدريبية والأكاديمية والطبية، وكل ما يلزمهم من وسائل تعليمية وإرشادية.

الرابط الخاص بمركز غالي بعمادة شؤون الطلاب: <https://uqu.edu.sa/studaff/119197>

يوجد دعم للمتفوقين بتكريمهم على مستوى الكلية والجامعة.
كذلك يدعم القسم الموهوبين بنشر أعمالهم وتوفير ما يتاح من الدعم لهم وفق ما توفره الجامعة.

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ		٥		٢	٣	٥
أستاذ مشارك		٨		٣	٥	٨
أستاذ مساعد		٣٤		٨	٢٦	٣٤
الفنيون ومساعدو المعامل						
الطاقم الإداري				٣	٣	٦
أخرى (حدد)						

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- المكتبة الجامعية، أو مكتبة الكلية المزودة بالكتب والمراجع التراثية والحديثة، والمجلات والرسائل العلمية اللازمة.
- قواعد المعلومات المتاحة على موقع الجامعة.
- موسوعة الشعر العربي.
- المواقع الإلكترونية الجادة، مثل: (موقع الوراق، موقع الفصيح، الشاملة...)
- محركات البحث في الشبكة

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- قاعة محاضرات، تستوعب عشرين طالباً، وتكون هذه القاعة مجهزة بما يؤهلها لتكون قاعة دراسية.
- مصادر ووسائل تقنية كأدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها، ويمكن للطلاب أن يصطحبوا ما لديهم من حواسيب، وهواتف ذكية، ويمكن استخدام شبكة الانترنت الجامعية، والإفادة من البرمجيات المتوفرة لدى الجامعة.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- تتبع الجامعة إجراءات الأمن والسلامة في مبنى الكلية والقسم وقاعات التدريس، من توفير المعلومات المناسبة للجميع بشكل معلن وواضح، وتوعيتهم بالمخاطر من خلال اللوحات الإرشادية المعدة من الجهات المختصة والمنشورة بأروقة الجامعة والكلية، وهناك إرشادات وبرامج تدريبية مستمرة من الوحدة الخاصة بالأمن والسلامة في الجامعة.
- المركز الطبي الجامعي
- المرافق العامة وساحات الانتظار والمساحات الخضراء.
- الملاعب والصالات الرياضية.
- المساجد ومواقف السيارات.
- القرطاسية والمطاعم.

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

<https://uqu.edu.sa/quality/123600>

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- وكالة الكلية للتطوير (متابعة التقارير السنوية للبرامج وما تشتمل عليه من إحصاءات).
 - إدارة القسم
- لجنة الجودة بالبرنامج تعد خطة لقياس نواتج التعلم بالبرنامج.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- متابعة ما يجد من دراسات ومناهج واتجاهات ونظريات وتطبيقات جديدة في تحليل الخطاب.
- التوسع في توظيف معطيات العصر من تقنية ومناهج واتجاهات وغيرها.
- إدخال ما تسمح به الخطة في البرنامج الدراسي مما جدّ في العصر الحديث.
- الخروج بنظريات تحليل الخطاب إلى ميادين جديدة تستجيب حاجات الدرس الأدبي والنقدي والبلاغي.
- ربط نظريات تحليل الخطاب بما يستحق من أمور تفرضها التقنية ومعطيات العصر.
- الإفادة مما يكتبه الأستاذ عن المقرر وطريقة تقديمه في ملف المقرر الذي يسلم للقسم مع نتائج الاختبار. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من أصحاب الخبرة في المجال. ومما يحصل عليه القسم من أفكار وآراء ومقترحات من الجهات العلمية، وأرباب العمل، وقدامى الخريجين. ومما يحصل عليه القسم من أفكارم
- تفريغ استبانات اللبنة.
- جلسات العصف الذهني التي يقوم بها القسم من أجل تطوير المقرر

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

- تتوأف المرافق والتجهيزات بصورة متكافئة بين شطري الطلاب والطالبات، وهناك متابعة ميدانية مستمرة من قبل إدارة الجامعة.

• الاشتراك في عمليات التخطيط والتقويم وصنع القرار.

• المجالس واللجان الموحدة بين الشطرين واجتماعاتها الدورية.

متابعة إدارة القسم للعملية التعليمية بكافة تفاصيلها وإجراءاتها وتقديم الحلول والإجراءات المناسبة لها.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

- اختبارات القبول للبرنامج.

- إعداد خطة متكاملة لتقييم مخرجات التعلم من خلال مصفوفة التعلم للبرنامج بحيث تساهم المقررات في تحقيق المخرجات.

- إعداد تقارير المقررات من خلال أستاذ المقرر عن كل فصل دراسي بحيث يتم قياس المخرجات والتحقق من جودتها وفعاليتها.

- إعداد الخطة البحثية لبحث التخرج والبحث.

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادات البرنامج	أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
فاعلية التدريس	الطلاب	استطلاعات الرأي- المقابلات	نهاية الفصل
مصادر التعلم	قيادات البرنامج أعضاء هيئة التدريس	الزيارات استطلاعات الرأي	نهاية الفصل الدراسي
فاعلية التقويم	قيادات البرنامج-لجنة الاختبارات- أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي المقابلات	نهاية الفصل الدراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).

مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).

طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).

توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (٥) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-PG-01	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية	٩٠٪	استطلاعات الرأي	بداية الفصل الأول
٢	KPI-PG-02	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٥ / ٤,٥	استطلاعات الرأي	نهاية الفصل الدراسي
٣	KPI-PG-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات التي يدرسونها	٥ / ٤,٥	استطلاعات الرأي	نهاية الفصل الدراسي
٤	KPI-PG-04	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٥ / ٤,٥	استبيانات	نهاية الفصل الدراسي
٥	KPI-PG-05	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطالب	٦ فصول دراسية	التقرير السنوي	نهاية العام الأكاديمي
٦	KPI-PG-06	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	٥	التقرير السنوي	نهاية العام الأكاديمي
٧	KPI-PG-07	توظيف الخريجين	٩٠٪	إحصائيات وحدة التخرج السنوية	نهاية العام الأكاديمي
٨	KPI-PG-08	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٨٠٪	استطلاع رأي أرباب العمل	مستمر
٩	KPI-PG-09	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٥ / ٤,٥	استطلاع الرأي	نهاية العام الأكاديمي
١٠	KPI-PG-10	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	٣ طالب لكل عضو هيئة تدريس	التقرير السنوي	بداية العام الأكاديمي
١١	KPI-PG-11	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٨٠٪	إحصائيات لجنة البحث العلمي	نهاية العام الأكاديمي
١٢	KPI-PG-12	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	١:٣ لكل عضو سنوياً	إحصائيات لجنة البحث العلمي	نهاية العام الأكاديمي
١٣	KPI-PG-13	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	٨٪	إحصائيات لجنة البحث العلمي	نهاية العام الأكاديمي
١٤	KPI-PG-14	نسبة النشر العلمي للطلاب	١٥٪	إحصائيات لجنة البحث العلمي	نهاية العام الأكاديمي
١٥	KPI-PG-15	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	١٠	استطلاع الرأي	بداية العام الأكاديمي
١٦	KPI-PG-16	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات البحثية	٥ / ٤,٥	استطلاع الرأي	بداية العام الأكاديمي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.



ط. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الأدب والنقد والبلاغة	جهة الاعتماد:
١٤	رقم الجلسة:
٢٠٢٥/٤/١٥ م	تاريخ الجلسة:

