جامعة أم القرى
كلية اللغة العربية وآدابها

تقرير استطلاعات الرأي

لبرنامج بكالوريوس الأدب

لعامي ١٤٤٦-١٤٤٧هـ


بسم الله الرحمن الرحيم

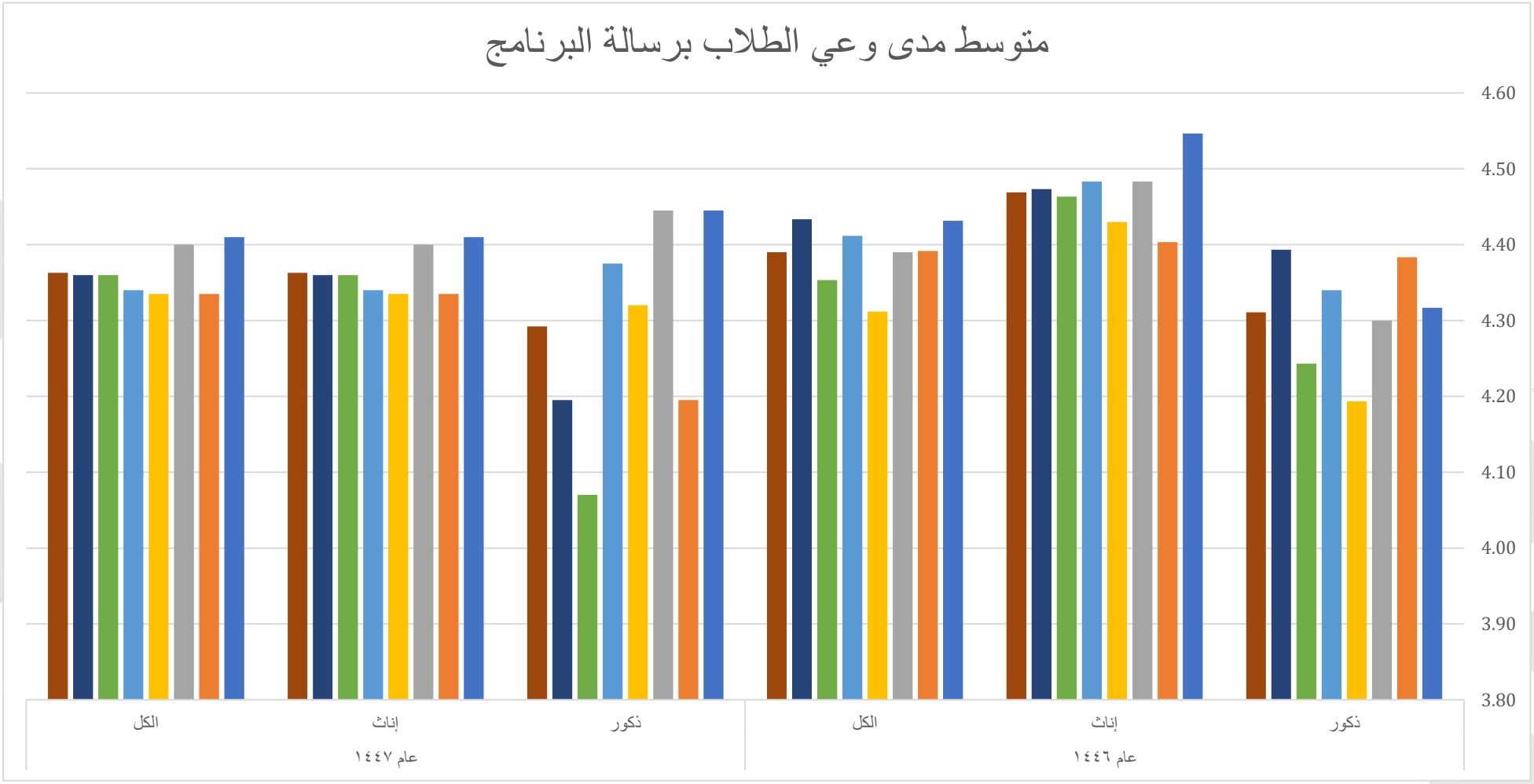
فهرس المحتويات

أولاً: استبانات الطلاب ٣
متوسط مدى وعي الطلاب برسالة البرنامج (على مقياس خماسي) ٤
نتائج تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم ٧
تقويم الطلاب لجودة المقررات ١١
تقييم رضا الطلبة عن الخدمات المقدمة ١٥
تقييم الطلاب لمصادر التعلم ١٩
مدى رضا الطلاب عن المرافق والتجهيزات (على مقياس خماسي) ٢٣
متوسط مدى رضا الطلاب عن الخدمات الالكترونية (على مقياس خماسي) ٢٧
ثانياً: استبانات أعضاء هيئة التدريس ٣٥
متوسط مدى وعي أعضاء هيئة التدريس برسالة البرنامج (على مقياس خماسي) ٣٦
مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات (على مقياس خماسي) ٣٩
تقييم أعضاء هيئة التدريس لمصادر التعلم ٤٢
متوسط مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن الخدمات الالكترونية (على مقياس خماسي) ٤٦
متوسط مدى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس (على مقياس خماسي) ٥٠
ثالثاً: استبانات أرباب العمل ٥٤
تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج ٥٥
رابعاً: استبانات الخريجين ٦١
نسب التوظيف والالتحاق بالدراسات العليا (طبقا لحجم العينة المستجيبة للاستطلاع) ٦٢

أولاً: استبانات الطلاب

متوسط مدى وعي الطلاب برسالة البرنامج (على مقياس خماسي)

م	السؤال	عام ١٤٤٦			عام ١٤٤٧		
		ذكور	إناث	الكل	ذكور	إناث	الكل
1	تم تعريف الطلبة بوجود رسالة للبرنامج	4.32	4.55	4.43	4.45	4.41	4.41
2	تم توضيح محتوى رسالة البرنامج للطلبة	4.38	4.40	4.39	4.20	4.34	4.34
3	أو افق على محتوى رسالة البرنامج	4.30	4.48	4.39	4.45	4.40	4.40
4	يتم إعلام الطلبة بأي تغيرات تطرأ على رسالة البرنامج بشكل دائم	4.19	4.43	4.31	4.32	4.34	4.34
5	تتسق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية	4.34	4.48	4.41	4.38	4.34	4.34
6	تعكس رسالة البرنامج الأهداف الرئيسة للبرنامج	4.24	4.46	4.35	4.07	4.36	4.36
7	هناك علاقة وثيقة بين رسالة البرنامج وجميع أنشطة البرنامج	4.39	4.47	4.43	4.20	4.36	4.36
	المتوسط	4.31	4.47	4.39	4.29	4.36	4.36


متوسط مدى وعي الطلاب برسالة البرنامج
4.60
4.50
4.40
4.30
4.20
4.10
4.00
3.90
3.80
الكل
إناث
ذكور
عام ١٤٤٧
الكل
إناث
ذكور
عام ١٤٤٦

التحليل

نقاط القوة:

١- المعرفة برسالة البرنامج وأهدافه واضحة لدى الطلاب بنسبة جيدة جدًا وصلت إلى ٨٩٪.

٢- رضا الطلبة جيد جدا عن رسالة البرنامج وأهدافه ومدى اتساقها مع رسالة الكلية.

٣- لدى الطلبة وعي جيّد بأن رسالة البرنامج تعكس أهدافه ويوجد علاقة وثيقة بينهما وبين جميع أنشطته.

توصيات التحسين:

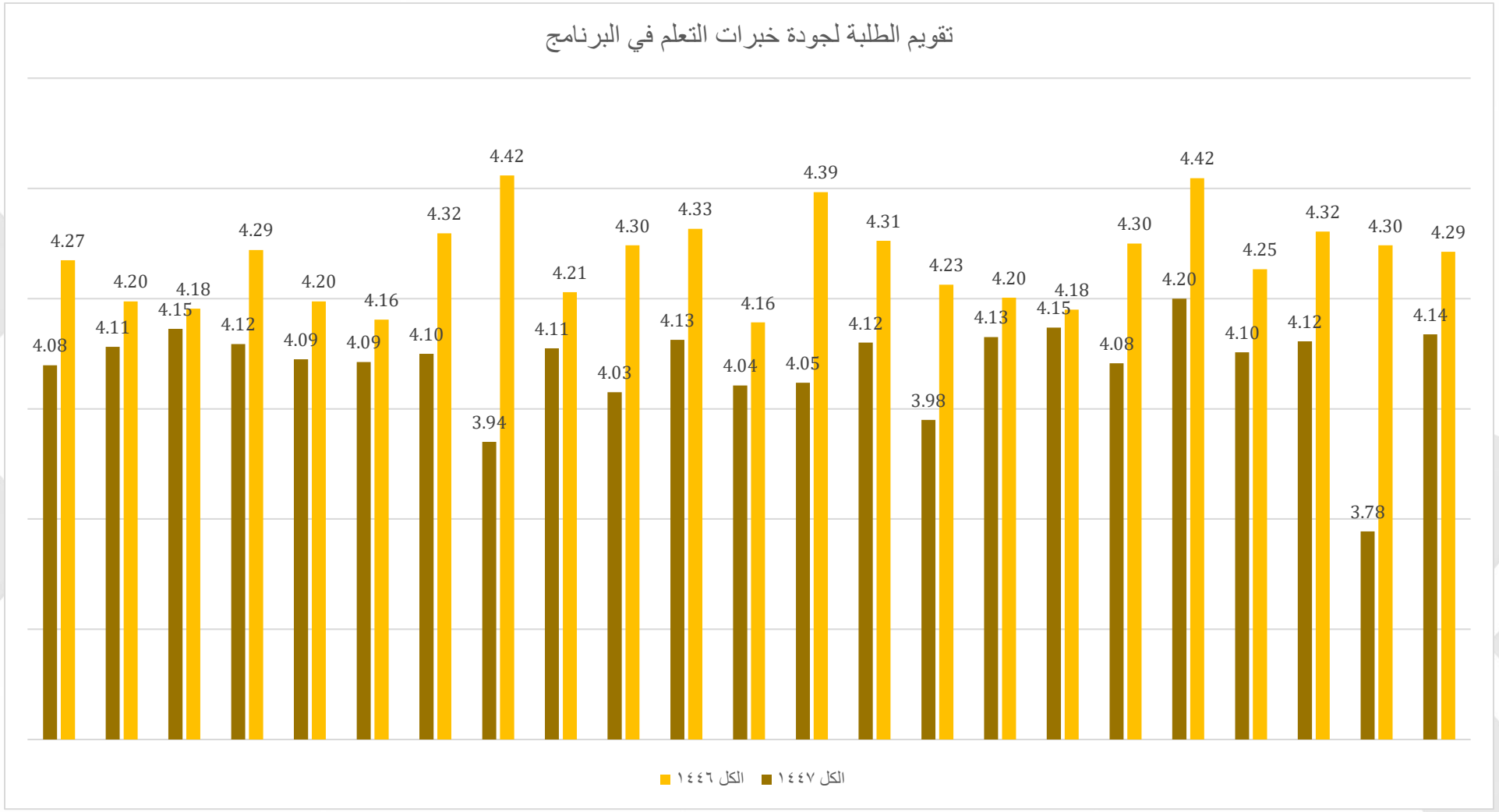
١- متابعة توعية الطلبة وخاصة الطلاب برسالة البرنامج وأهدافه خاصة عند تحديث صياغة الرسالة أو الأهداف.

٢- تعزيزوعي الطلبة بالعلاقة الوثيقة بين رسالة البرنامج وتحقيق أهدافه وتوجيه جميع أنشطته.

نتائج تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم

م	السؤال	عام ١٤٤٦			عام ١٤٤٧		
		ذ	ث	المجموع	ذ	ث	المجموع
1	أتيح لي الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسب خلال فترة دراستي بالبرنامج	3.98	4.42	4.20	4.03	4.24	4.14
2	اتسمت تجهيزات القاعات (للمحاضرات، والمعامل، والدروس) بالجودة	3.95	4.40	4.18	3.35	4.21	3.78
3	كانت تجهيزات الحاسب كافية لاحتياجاتي.	3.91	4.44	4.18	4.05	4.20	4.12
4	توفرت التجهيزات المناسبة للأنشطة اللامنهجية (بما في ذلك التجهيزات الخاصة بالرياضة والترفيه).	4.02	4.36	4.19	4.02	4.19	4.10
5	هناك مر افق مناسبة لأداء الشعائر الدينية.	4.17	4.48	4.33	4.11	4.29	4.20
6	كانت برامج التدريب الميداني (أو سنة الامتياز) فعالة في تطوير مهاراتي	3.82	4.38	4.10	4.05	4.12	4.08
7	ما تعلمته في هذا البرنامج (القسم) سيكون مهماً لمستقبلي.	3.71	4.31	4.01	4.07	4.23	4.15
8	لقد ساعدني البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي للسعي في الاستمرار في تحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال دراستي.	3.62	4.42	4.02	4.04	4.22	4.13
9	لقد طور البرنامج قدرتي على استقصاء وحل المشكلات الجديدة.	3.84	4.35	4.10	3.73	4.23	3.98
10	لقد طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات.	3.80	4.45	4.12	4.03	4.22	4.12
11	لقد حسن البرنامج مهاراتي في الاتصال.	4.11	4.43	4.27	3.99	4.11	4.05
12	كانت هيئة التدريس متاحة للإرشاد والمشورة عندما كنت أحتاج للتحدث إليهم.	3.55	4.43	3.99	3.96	4.13	4.04

م	السؤال	عام ١٤٤٦			عام ١٤٤٧		
		ذ	ث	المجموع	ذ	ث	المجموع
13	لقد ساعدني البرنامج في تطوير مهاراتي الأساسية في استخدام التقنية لدراسة القضايا والتعبير عن النتائج	3.96	4.46	4.21	4.03	4.22	4.13
14	لقد طورت المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي التي اخترتها.	3.78	4.43	4.11	3.98	4.09	4.03
15	أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في الجامعة.	3.89	4.33	4.11	4.02	4.21	4.11
16	شجعني هيئة التدريس بالقسم على أن أقدم أفضل ما عندي.	4.12	4.45	4.28	3.71	4.18	3.94
17	قدمت هيئة التدريس بالقسم تغذية راجعة على عملي.	4.03	4.44	4.23	4.00	4.20	4.10
18	لدى هيئة التدريس بالقسم معرفة كبيرة بمحتوى المقررات التي يدرسونها.	3.67	4.39	4.03	4.03	4.14	4.09
19	كانت هيئة التدريس بالقسم متحمسة للعمل.	3.67	4.44	4.06	3.99	4.19	4.09
20	اهتمت هيئة التدريس بمدى تقدم طلبتهم.	3.89	4.42	4.16	4.03	4.21	4.12
21	كانت المواد الدراسية المساعدة للمقررات حديثة ومفيدة.	3.67	4.43	4.05	4.05	4.25	4.15
22	كانت مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها.	3.80	4.35	4.08	4.03	4.20	4.11
	المتوسط	3.86	4.41	4.14	3.97	4.19	4.08


تقويم الطلبة لجودة خبرات التعلم في البرنامج
4.08
4.27
4.11
4.20
4.15
4.18
4.12
4.29
4.09
4.20
4.09
4.16
4.10
4.32
3.94
4.42
4.11
4.21
4.03
4.30
4.13
4.33
4.04
4.16
4.05
4.39
4.12
4.31
3.98
4.23
4.13
4.20
4.15
4.18
4.08
4.30
4.20
4.42
4.10
4.25
4.12
4.32
3.78
4.30
4.14
4.29
الكل ١٤٤٧
الكل ١٤٤٦

التحليل

نقاط القوة:

١- تقييم الطلبة لجودة خبرات التعلم جيد فقد كان في عام ١٤٤٦هـ بنسبة إجمالية بلغت ٨٣٪ وفي عام ١٤٤٧هـ بنسبة ٨٣٪.
٢- كان الرضى جيد لدى الطلاب والطالبات على كافة جو انب الخبرة التعليمية من إرشاد أكاديمي أو تجهيزات القاعات الدراسية أو توفر مصادر التعلم المناسبة.
٣- تقييم الطلبة للهيئة التدريسية والخبرات التعليمية والتدريس اللازم لهم جيد جدا.
٤- نسبة الرضا لدى الطلبة عالية عن تحفيز الهيئة التدريسية لهم على العلم والعمل والرفع من تقدّم قدراتهم في المجالات المعرفية والمهارية.

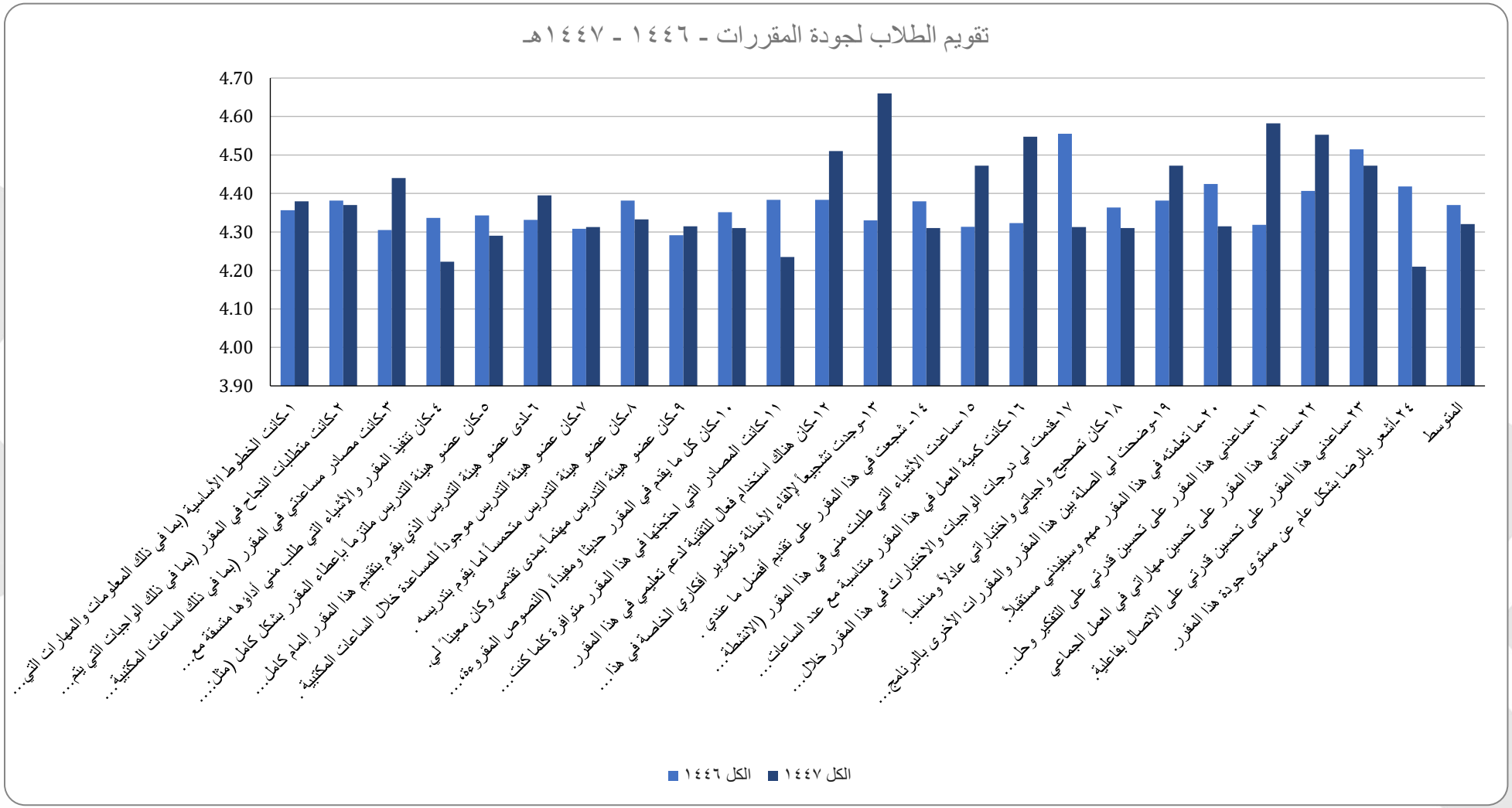
توصيات التحسين:

١- الاهتمام بالإرشاد الأكاديمي وتكثيف اللقاءات الإرشادية بشطر الطلاب.
٢- تعزيز البرامج التدريبية لتطوير مهارات الهيئة التدريسية خاصة في شطر الطلاب للرفع من مستوى معارف الطلبة ومهاراتهم وقدراتهم في التعليم والتدريب والاتصال واستخدام التقنية في دراسة القضايا والتعبير عن النتائج.

تقويم الطلاب لجودة المقررات

م	السؤال	عام ١٤٤٦			عام ١٤٤٧		
		ذ	ث	الكل	ذ	ث	الكل
1	كانت الخطوط الأساسية (بما في ذلك المعلومات والمهارات التي صمم المقررلتطويرها) واضحة بالنسبة لي.	4.33	4.38	4.35	4.28	4.35	4.38
2	كانت متطلبات النجاح في المقرر (بما في ذلك الواجبات التي يتم التقييم بناء عليها، ومعايير التقييم) واضحة بالنسبة لي.	4.33	4.37	4.35	4.26	4.34	4.37
3	كانت مصادرمساعدتي في المقرر(بما في ذلك الساعات المكتبية لعضوهيئة التدريس، والمراجع) واضحة بالنسبة لي.	4.30	4.35	4.32	4.28	4.38	4.44
4	كان تنفيذ المقرروالأشياء التي طلب مني أداؤها متسقة مع الخطوط الأساسية للمقرر.	4.32	4.36	4.34	4.25	4.24	4.22
5	كان عضوهيئة التدريس ملتزماً بإعطاء المقرربشكل كامل (مثل: بدأ المحاضرات في الوقت المحدد، تواجد عضو هيئة التدريس بشكل دائم، الإعداد الجيد للمواد المساعدة في التدريس، وهكذا).	4.31	4.35	4.33	4.46	4.28	4.29
6	لدى عضوهيئة التدريس الذي يقوم بتقديم هذا المقرر إلمام كامل بمحتوى المقرر.	4.32	4.35	4.34	4.24	4.35	4.40
7	كان عضوهيئة التدريس موجوداً للمساعدة خلال الساعات المكتبية.	4.29	4.35	4.32	4.22	4.29	4.31
8	كان عضوهيئة التدريس متحمساً لما يقوم بتدريسه.	4.31	4.34	4.33	4.25	4.31	4.33
9	كان عضوهيئة التدريس مهتماً بمدى تقدمي وكان معيناً لي.	4.30	4.34	4.32	4.28	4.29	4.32
10	كان كل ما يقدم في المقررحديثا ومفيداً، (النصوص المقروءة، التلخيصات، المراجع، وما شابهها).	4.31	4.35	4.33	4.24	4.29	4.31
11	كانت المصادرالتي احتجتها في هذا المقررمتو افرة كلما كنت أحتاج إليها.	4.30	4.35	4.32	4.24	4.24	4.24
12	كان هناك استخدام فعال للتقنية لدعم تعليمي في هذا المقرر.	4.31	4.35	4.33	4.23	4.42	4.51
13	وجدت تشجيعاً لإلقاء الأسئلة وتطوير أفكاري الخاصة في هذا المقرر.	4.29	4.35	4.32	4.37	4.52	4.66

م	السؤال	عام ١٤٤٦			عام ١٤٤٧		
		ذ	ث	الكل	ذ	ث	الكل
14	شجعت في هذا المقررعلى تقديم أفضل ما عندي.	4.31	4.35	4.33	4.24	4.29	4.31
15	ساعدت الأشياء التي طلبت مني في هذا المقرر(الانشطة الصفية، المعامل، وهكذا) في تطوير معرفتي ومهاراتي التي يهدف المقررلتعليمها.	4.29	4.34	4.31	4.22	4.40	4.47
16	كانت كمية العمل في هذا المقررمتناسبة مع عدد الساعات المعتمدة المخصصة للمقرر.	4.31	4.34	4.33	4.20	4.45	4.55
17	قدمت لي درجات الواجبات والاختبارات في هذا المقررخلال وقت معقول.	4.30	4.34	4.32	4.23	4.29	4.31
18	كان تصحيح واجباتي واختباراتي عادلاً ومناسباً.	4.32	4.34	4.33	4.28	4.28	4.31
19	وضحت لي الصلة بين هذا المقرروالمقررات الأخرى بالبرنامج (القسم).	4.30	4.35	4.32	4.24	4.40	4.47
20	ما تعلمته في هذا المقررمهم وسيفيدني مستقبلاً.	4.30	4.33	4.32	4.24	4.29	4.32
21	ساعدني هذا المقررعلى تحسين قدرتي على التفكيروحل المشكلات بدلاً من حفظ المعلومات فقط.	4.29	4.33	4.31	4.30	4.47	4.58
22	ساعدني هذا المقررعلى تحسين مهاراتي في العمل الجماعي	4.31	4.34	4.33	4.24	4.45	4.55
23	ساعدني هذا المقررعلى تحسين قدرتي على الاتصال بفاعلية.	4.28	4.34	4.31	4.20	4.40	4.47
24	أشعربالرضا بشكل عام عن مستوى جودة هذا المقرر.	4.32	4.35	4.33	4.51	4.22	4.21
	المتوسط	4.31	4.35	4.33	4.24	4.30	4.32


تقويم الطلاب لجودة المقررات - ١٤٤٦ - ١٤٤٧هـ
4.70
4.60
4.50
4.40
4.30
4.20
4.10
4.00
3.90
١-كانت الخطوط الأساسية (إما في ذلك المعلومات و المهارات التي...
٢-كانت متطلبات النجاح في المقرر (إما في ذلك الواجبات التي يتم...
٣-كانت مصادر مساعدتي في المقرر (إما في ذلك الساعات المكتبية...
٤-كان تنفيذ المقرر و الأنشطة التي طلب مني أداؤها متسقة مع...
٥-كان عضو هيئة التدريس ملتزماً بإعطاء المقرر بشكل كامل (مثل...
٦-لدى عضو هيئة التدريس الذي يقوم بتقديم هذا المقرر إلمام كامل...
٧-كان عضو هيئة التدريس موجوداً للمساعدة خلال الساعات المكتبية.
٨-كان عضو هيئة التدريس متحمساً لما يقوم بتدريسه.
٩-كان عضو هيئة التدريس مهتماً بمدى تقدمي وكان معيناً لي.
١٠-كان كل ما يقدم في المقرر حديثاً و مفيداً، (النصوص المقروءة...
١١-كانت المصادر التي اخترتها في هذا المقرر متوافرة كلما كنت...
١٢-كان هناك استخدام فعال للتقنية لدعم تعليمي في هذا المقرر.
١٣-وجدت تشجيعاً لإلقاء الأسئلة وتطوير أفكاري الخاصة في هذا...
١٤- شجعت في هذا المقرر على تقديم أفضل ما عندي.
١٥-ساعدت الأشياء التي طلبت مني في هذا المقرر (الأنشطة...
١٦-كانت كمية العمل في هذا المقرر متناسبة مع عدد الساعات...
١٧-قدمت لي درجات الواجبات والاختبارات في هذا المقرر خلال...
١٨-كان تصحيح واجباتي واختباراتي عادلاً ومناسباً.
١٩-وضحت لي الصلة بين هذا المقرر والمقررات الأخرى بالبرنامج...
٢٠-ما تعلمته في هذا المقرر مهم وسيفيدني مستقبلاً.
٢١-ساعدني هذا المقرر على تحسين قدرتي على التفكير وحل...
٢٢-ساعدني هذا المقرر على تحسين مهاراتي في العمل الجماعي.
٢٣-ساعدني هذا المقرر على تحسين قدرتي على الاتصال بفاعلية.
٢٤-أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة هذا المقرر.
المتوسط
الكل ١٤٤٦
الكل ١٤٤٧

التحليل

نقاط القوة:

١- تقييم الطلبة لجودة المقررات جيد جدا فالنسب متقاربة في عامي ١٤٤٦هـ ،١٤٤٧هـ مما يشير إلى محافظة البرنامج على مستوى التقييم العام للمقررات
٢- التزام عضو هيئة التدريس بتوضيح الخطوط الأساسية للمقرر بما في ذلك متطلبات النجاح وطرق التقييم.
٣- التزام غالب الأعضاء بإعطاء المقررات بشكل كامل والتواجد في الوقت المحدد.

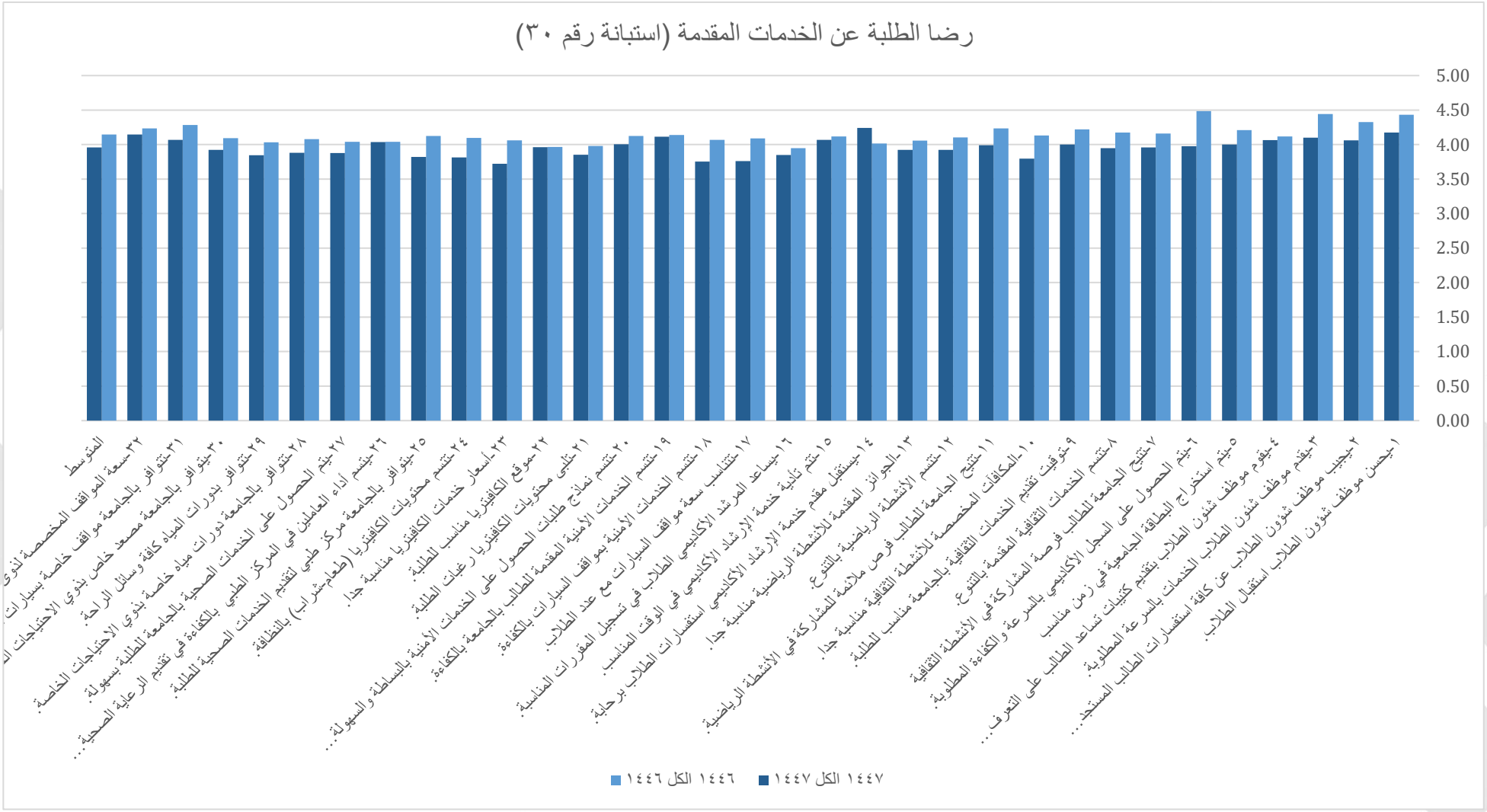
توصيات التحسين:

١- تحفيز الطلبة للتعلّم بالأساليب الحديثة للتدريس والتقويم.
٢- حث أعضاء هيئة التدريس لاستخدام التقنية بشكل فعّال أكثر.

تقييم رضا الطلبة عن الخدمات المقدمة

م	السؤال	عام ١٤٤٦			عام ١٤٤٧		
		ذ	ث	الكل	ذ	ث	الكل
1	يحسن موظف شؤون الطلاب استقبال الطلاب.	4.50	4.37	4.44	4.10	4.25	4.18
2	يجيب موظف شؤون الطلاب عن كافة استفسارات الطالب المستجد بالشكل المطلوب.	4.33	4.34	4.34	3.95	4.18	4.06
3	يقدم موظف شئون الطلاب الخدمات بالسرعة المطلوبة.	4.44	4.30	4.37	3.95	4.25	4.10
4	يقوم موظف شئون الطلاب بتقديم كتيبات تساعد الطالب على التعرف على نظام الدراسة بالجامعة	3.89	4.31	4.10	4.05	4.08	4.07
5	يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب	4.22	4.26	4.24	3.95	4.05	4.00
6	يتم الحصول على السجل الأكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة.	4.39	4.41	4.40	3.75	4.20	3.98
7	تتيح الجامعة للطالب فرصة المشاركة في الأنشطة الثقافية	3.61	4.38	4.00	3.80	4.12	3.96
8	تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع.	3.78	4.32	4.05	3.60	4.30	3.95
9	توقيت تقديم الخدمات الثقافية بالجامعة مناسب للطلبة.	3.94	4.29	4.12	3.80	4.20	4.00
10	المكافآت المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة جدا.	4.00	4.27	4.13	3.49	4.11	3.80
11	تتيح الجامعة للطالب فرص ملائمة للمشاركة في الأنشطة الرياضية.	4.17	4.28	4.22	3.93	4.05	3.99
12	تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع.	3.94	4.30	4.12	3.75	4.10	3.92
13	الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة جدا.	3.50	4.29	3.90	3.85	4.00	3.93
14	يستقبل مقدم خدمة الإرشاد الأكاديمي استفسارات الطلاب برحابة.	3.83	4.20	4.02	4.25	4.24	4.24
15	تتم تأدية خدمة الإرشاد الأكاديمي في الوقت المناسب.	4.06	4.23	4.15	4.02	4.13	4.07
16	يساعد المرشد الأكاديمي الطلاب في تسجيل المقررات المناسبة.	3.44	4.09	3.77	3.60	4.10	3.85
17	تتناسب سعة مواقف السيارات مع عدد الطلاب.	3.72	4.12	3.92	3.55	3.97	3.76
18	تتسم الخدمات الأمنية بمواقف السيارات بالكفاءة.	3.67	4.20	3.93	3.40	4.11	3.75

م	السؤال	عام ١٤٤٦			عام ١٤٤٧		
		ذ	ث	الكل	ذ	ث	الكل
19	تتسم الخدمات الأمنية المقدمة للطالب بالجامعة بالكفاءة.	3.50	4.25	3.88	4.10	4.13	4.12
20	تتسم نماذج طلبات الحصول على الخدمات الأمنية بالبساطة والسهولة في تعبئتها.	3.83	4.25	4.04	3.90	4.11	4.01
21	تلبى محتويات الكافيتريا رغبات الطلبة.	3.61	4.17	3.89	3.70	4.01	3.85
22	موقع الكافيتريا مناسب للطلبة.	3.61	4.18	3.90	3.93	4.00	3.96
23	أسعار خدمات الكافيتريا مناسبة جدا.	3.94	4.05	4.00	3.60	3.85	3.72
24	تتسم محتويات الكافيتريا (طعام-شراب) بالنظافة.	3.61	4.30	3.96	3.65	3.98	3.81
25	يتو افر بالجامعة مركز طبي لتقديم الخدمات الصحية للطلبة.	4.11	4.14	4.13	3.52	4.13	3.82
26	يتسم أداء العاملين في المركز الطبي بالكفاءة في تقديم الرعاية الصحية للطلبة.	3.67	4.26	3.96	3.99	4.09	4.04
27	يتم الحصول على الخدمات الصحية بالجامعة للطلبة بسهولة.	3.83	4.25	4.04	3.70	4.06	3.88
28	تتو افر بالجامعة دورات مياه خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.	3.50	4.18	3.84	3.66	4.11	3.88
29	-تتو افر بدورات المياه كافة وسائل الراحة.	3.39	4.15	3.77	3.65	4.05	3.85
30	يتو افر بالجامعة مصعد خاص بذوي الاحتياجات الخاصة.	3.78	4.24	4.01	3.90	3.95	3.92
31	تتو افر بالجامعة مو اقف خاصة بسيارات ذوي الاحتياجات الخاصة	4.11	4.30	4.21	4.02	4.13	4.07
32	سعة المو اقف المخصصة لذوي الاحتياجات الخاصة مناسبة جدا.	4.00	4.31	4.15	4.15	4.14	4.15
	المتوسط	3.87	4.25	4.06	3.82	4.10	3.96


رضا الطلبة عن الخدمات المقدمة (استبانة رقم ٣٠)
5.00
4.50
4.00
3.50
3.00
2.50
2.00
1.50
1.00
0.50
0.00
المتوسط
٣٢ سعة المواقف المخصصة لذوي
٣١ تتوافر بالجامعة مواقف خاصة بسيارات
٣٠ يتوافر بالجامعة مصعد خاص بذوي الاحتياجات الخاصة.
٢٩ تتوافر بالجامعة دورات مياه خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.
٢٨ تتوافر بالجامعة كافة وسائل الراحة.
٢٧ يتم الحصول على الخدمات الصحية بالجامعة للطلبة بسهولة.
٢٦ تتسم أداء العاملين في المركز الطبي بالكفاءة في تقديم الرعاية الصحية..
٢٥ يتوافر بالجامعة مركز طبي لتقديم الخدمات الصحية للطلبة.
٢٤ تتسم محتويات الكافيتريا (طعام،شراب) بالنظافة.
٢٣ أسعار خدمات الكافيتريا مناسب للطلبة.
٢٢ موقع الكافيتريا مناسب لرغبات الطلبة.
٢١ تلبي محتويات الكافيتريا رغبات الطلبة.
٢٠ تتسم نماذج طلبات الحصول على الخدمات الطلبة بالسلاسة و السهولة..
١٩ تتسم الخدمات الأمنية المقدمة للطالب بالجامعة بالكفاءة.
١٨ تتسم الخدمات الأمنية بمواقف السيارات مع عدد الطلاب.
١٧ تتناسب سعة مواقف السيارات الأكاديمي الطلاب في تسجيل المقررات المناسبة.
١٦ يساعد المرشد الأكاديمي في الوقت المناسب.
١٥ تتم تلبية خدمة الإرشاد الأكاديمي استفسارات الطلاب برحابة.
١٤ يستقبل مقدم خدمة الإرشاد الأكاديمي بالترحاب.
١٣ الحوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة جدا.
١٢ تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع.
١١ تتيح الجامعة للطالب فرص ملائمة للمشاركة في الأنشطة الرياضية.
١٠ المكافآت المخصصة للأنشطة الثقافية مناسبة جدا.
٩ توفيت تقديم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع.
٨ تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالجامعة مناسب للطلبة.
٧ تتيح الجامعة للطالب فرصة المشاركة في الأنشطة الثقافية.
٦ يتم الحصول على السجل الأكاديمي بالسرعة و الكفاءة المطلوبة.
٥ يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب
٤ يقوم موظف شئون الطلاب بتقديم كتيبات تساعد الطالب على التعرف..
٣ يقدم موظف شئون الطلاب الخدمات بالسرعة المطلوبة.
٢ يجيب موظف شؤون الطلاب عن كافة استفسارات الطالب المستجد..
١ يحسن موظف شؤون الطلاب استقبال الطلاب.
١٤٤٧ الكل
١٤٤٦ الكل

التحليل

نقاط القوة:

١- جودة الخدمات المقدمة من شؤون الطلاب في التواصل معهم والإجابة عن استفساراتهم وتوفير احتياجاتهم.
٢- توفر الأدلة الكافية التي تعين الطالب على التعرف على نظام الدراسة في الجامعة واللوائح الخاصة بالطالب في المواقع الالكترونية الخاصة بالعمادات.
٣- الدعم العالي من عمادة شئون الطلاب للمشاركة الفعّالة للطلاب في الأنشطة الثقافية المتنوعة والحرص على أن تكون أوقاتها متناسبة غالبا مع أوقات الطلبة.
٤- كان هناك رضا عن جميع الخدمات المقدمة من شئون الطلاب من الإرشاد الأكاديمي إلى الأنشطة الثقافية والرياضية والطبية والتغذية وخدمات ذوي الاحتياجات الخاصة.

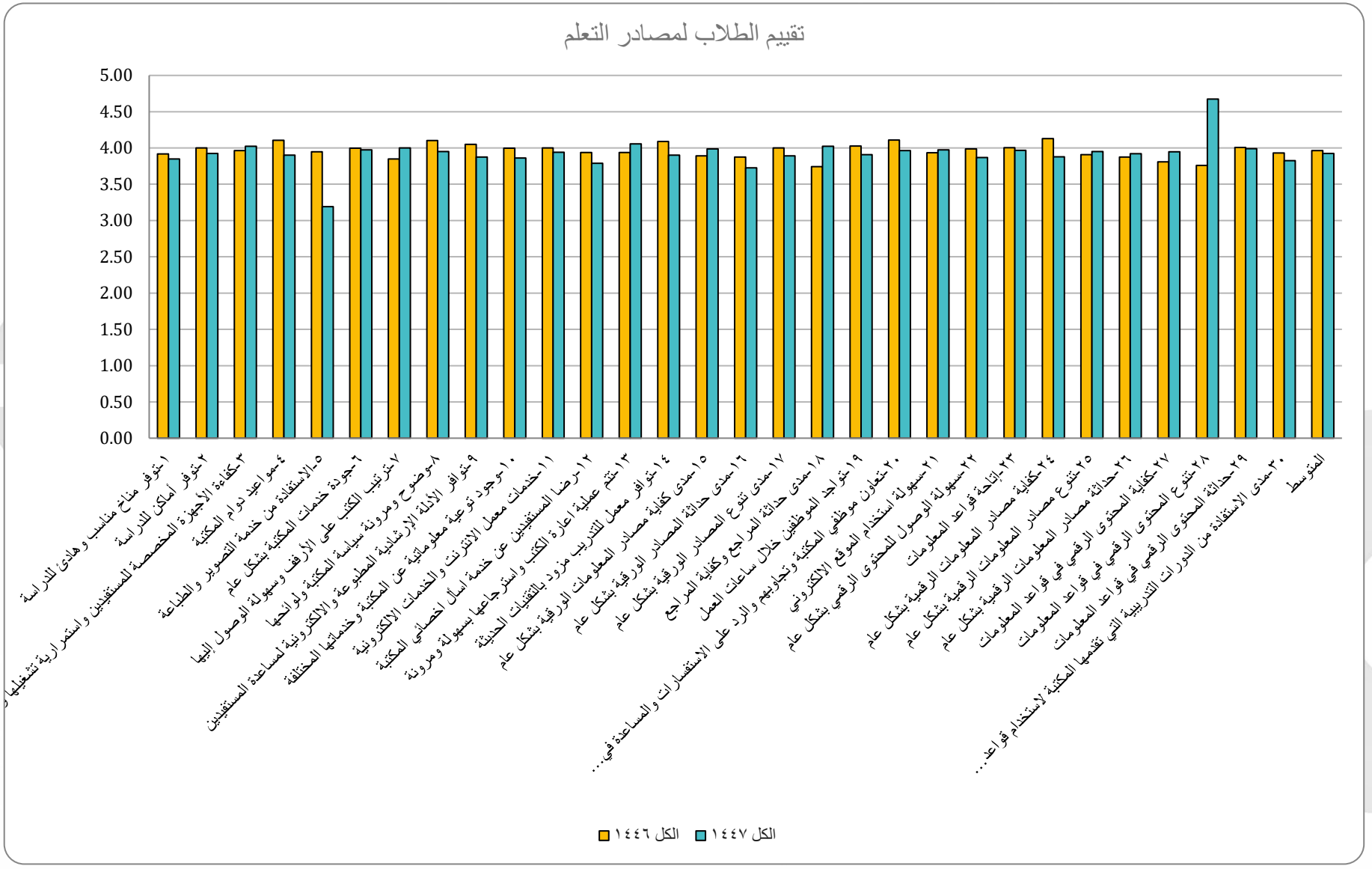
توصيات التحسين:

١- تعزيز الاهتمام بالأنشطة الرياضية والجوائز المقدمة لها.
٢- توعية الطلاب بشكل كافي بما يستجد من تحسينات واسعة وشاملة للخدمات الطلابية.

تقييم الطلاب لمصادر التعلم

م	السؤال	عام ١٤٤٦			عام ١٤٤٧		
		ذ	ث	الكل	ذ	ث	الكل
1	توفر مناخ مناسب وهادئ للدراسة	4.22	4.26	4.24	3.65	4.05	3.85
2	توفر أماكن للدراسة	3.82	4.29	4.05	3.90	3.95	3.93
3	كفاءة الأجهزة المخصصة للمستفيدين واستمرارية تشغيلها وعملها	4.26	4.21	4.24	4.00	4.05	4.03
4	مواعيد دوام المكتبة	3.94	4.29	4.12	3.75	4.05	3.90
5	الاستفادة من خدمة التصوير والطباعة	3.95	4.34	4.15	3.79	2.60	3.19
6	جودة خدمات المكتبة بشكل عام	3.95	4.26	4.10	4.00	3.95	3.98
7	ترتيب الكتب على الأرفف وسهولة الوصول إليها	4.26	4.49	4.38	3.95	4.05	4.00
8	وضوح ومرونة سياسة المكتبة ولوائحها	4.28	4.20	4.24	3.80	4.10	3.95
9	توافر الأدلة الإرشادية المطبوعة والالكترونية لمساعدة المستفيدين	4.10	4.39	4.25	3.70	4.05	3.88
10	وجود توعية معلوماتية عن المكتبة وخدماتها المختلفة	4.19	4.44	4.32	3.68	4.05	3.86
11	خدمات معمل الانترنت والخدمات الالكترونية	4.03	4.31	4.17	3.69	4.20	3.94
12	رضا المستفيدين عن خدمة اسأل اخصائي المكتبة	4.23	4.26	4.24	3.60	3.98	3.79
13	تتم عملية اعارة الكتب واسترجاعها بسهولة ومرونة	4.23	4.27	4.25	4.00	4.11	4.06
14	توافر معمل للتدريب مزود بالتقنيات الحديثة	4.30	4.34	4.32	4.00	3.81	3.90
15	مدى كفاية مصادر المعلومات الورقية بشكل عام	4.03	4.32	4.18	4.00	3.98	3.99
16	مدى حداثة المصادر الورقية بشكل عام	4.14	4.24	4.19	3.75	3.70	3.73

م	السؤال	عام ١٤٤٦			عام ١٤٤٧		
		ذ	ث	الكل	ذ	ث	الكل
17	مدى تنوع المصادر الورقية بشكل عام	4.08	4.28	4.18	3.79	4.00	3.89
18	مدى حداثة المراجع وكفاية المراجع	3.85	4.24	4.05	3.75	4.30	4.03
19	تواجد الموظفين خلال ساعات العمل	4.15	4.21	4.18	3.75	4.07	3.91
20	تعاون موظفي المكتبة وتجاوبهم والرد على الاستفسارات والمساعدة في الخدمة المطلوبة	3.92	4.28	4.10	3.83	4.10	3.97
21	سهولة استخدام الموقع الالكتروني	4.17	4.31	4.24	3.98	3.98	3.98
22	سهولة الوصول للمحتوى الرقمي بشكل عام	4.30	4.32	4.31	3.78	3.96	3.87
23	إتاحة قواعد المعلومات	4.22	4.23	4.23	3.94	4.00	3.97
24	كفاية مصادر المعلومات الرقمية بشكل عام	4.27	4.04	4.15	3.78	3.98	3.88
25	تنوع مصادر المعلومات الرقمية بشكل عام	4.33	4.12	4.23	3.69	4.22	3.95
26	حداثة مصادر المعلومات الرقمية بشكل عام	4.27	4.19	4.23	3.78	4.06	3.92
27	كفاية المحتوى الرقمي في قواعد المعلومات	4.17	4.09	4.13	3.75	4.15	3.95
28	تنوع المحتوى الرقمي في قواعد المعلومات	4.19	4.22	4.21	5.35	4.00	4.68
29	حداثة المحتوى الرقمي في قواعد المعلومات	4.26	4.19	4.22	4.05	3.93	3.99
30	مدى الاستفادة من الدورات التدريبية التي تقدمها المكتبة لاستخدام قواعد المعلومات والمصادر الرقمية	4.07	4.34	4.21	3.58	4.08	3.83
	المتوسط	**4.14**	**4.27**	**4.20**	**3.87**	**3.98**	**3.92**


تقييم الطلاب لمصادر التعلم
5.00
4.50
4.00
3.50
3.00
2.50
2.00
1.50
1.00
0.50
0.00
١-توفر مناخ مناسب و هادئ للدراسة
٢-توفر أماكن للدراسة
٣-كفاءة الأجهزة المخصصة للمستفيدين و استمرارية تشغيلها
٤-مواعيد دوام المكتبة
٥-الاستفادة من خدمة التصوير و الطباعة
٦-جودة خدمات المكتبة بشكل عام
٧-ترتيب الكتب على الأرفف وسهولة الوصول إليها
٨-وضوح ومرونة سياسة المكتبة ولوائحها
٩-توافر الأدلة الإرشادية المطبوعة و الالكترونية لمساعدة المستفيدين
١٠-وجود نوعية معلوماتية عن المكتبة وخدماتها المختلفة
١١-خدمات معمل الانترنت والخدمات الالكترونية
١٢-رضا المستفيدين عن خدمة اسأل اخصائي المكتبة
١٣-تتم عملية اعارة الكتب واسترجاعها بسهولة ومرونة
١٤-تتوافر معمل للتدريب مزود بالتقنيات الحديثة
١٥-مدى كفاية مصادر المعلومات الورقية بشكل عام
١٦-مدى حداثة المصادر الورقية بشكل عام
١٧-مدى تنوع المصادر المراجع
١٨-مدى حداثة المراجع وكفاية المراجع
١٩-تتواجد الموظفين خلال ساعات العمل
٢٠-تعاون موظفي المكتبة وتجاوبهم والرد على الاستفسارات و المساعدة في...
٢١-سهولة استخدام الموقع الالكتروني
٢٢-سهولة الوصول للمحتوى الرقمي بشكل عام
٢٣-إتاحة قواعد المعلومات
٢٤-كفاية مصادر المعلومات الرقمية بشكل عام
٢٥-تنوع مصادر المعلومات الرقمية بشكل عام
٢٦-حداثة مصادر المعلومات الرقمية بشكل عام
٢٧-كفاية المحتوى الرقمي في قواعد المعلومات
٢٨-تنوع المحتوى الرقمي في قواعد المعلومات
٢٩-حداثة المحتوى الرقمي في قواعد المعلومات
٣٠-مدى الاستفادة من الدورات التدريبية التي تقدمها المكتبة لاستخدام قواعد...
المتوسط
الكل ١٤٤٧
الكل ١٤٤٦

التحليل

نقاط القوة:

١- كفاية المصادر الالكترونية وتنوعها وكذلك تنوع قواعد المعلومات.

٢- سهولة استخدام الموقع الالكتروني وتوفر جميع خدمات المكتبة رقميّا.

٣- استفادة الطلبة من الدورات التدريبية التي تقدمها المكتبة لاستخدام قواعد المعلومات والمصادر الورقية.

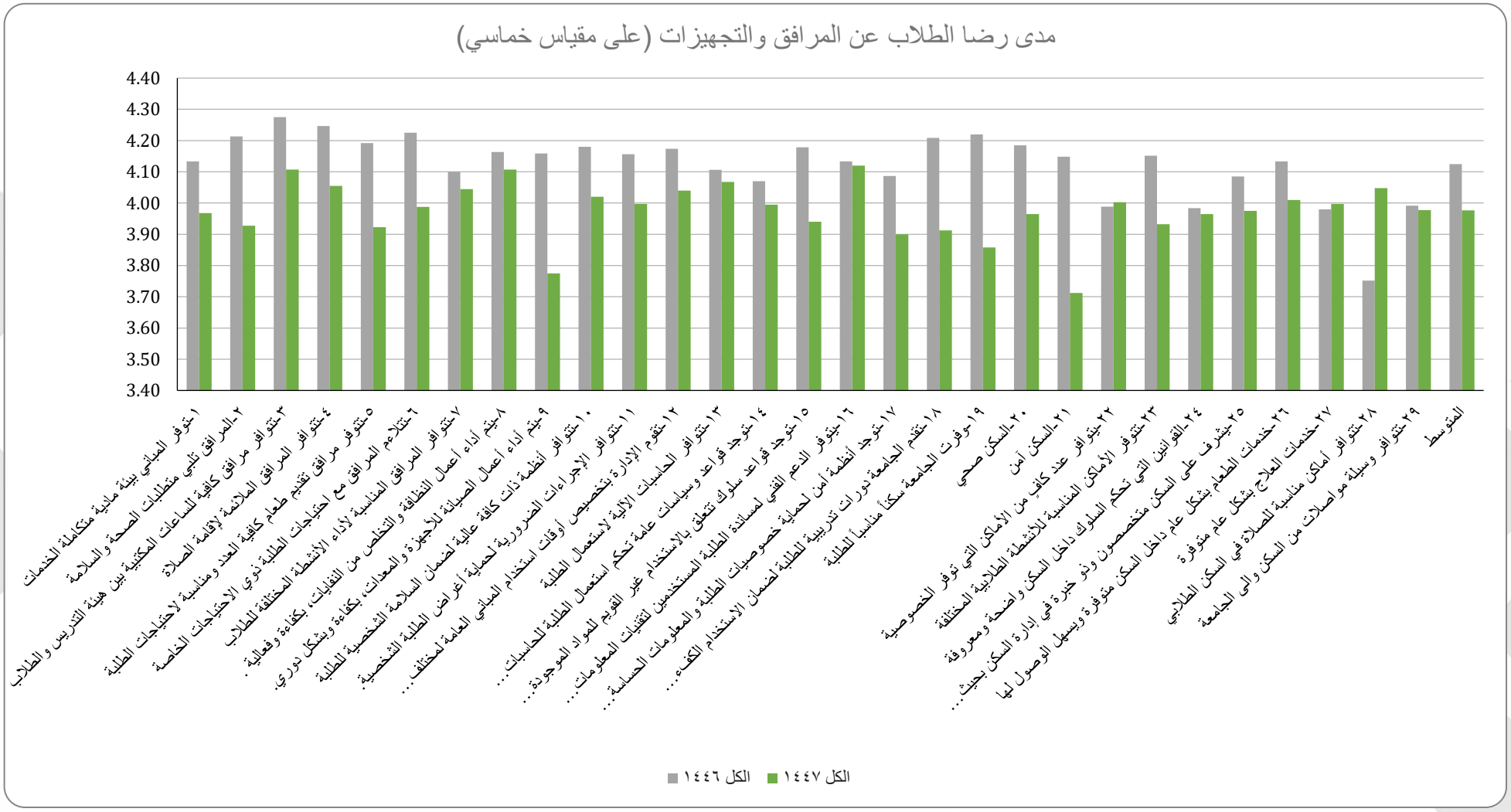
توصيات التحسين:

١- تعزيز توعية الطلبة بما يقدم لهم من خدمات وحثهم على الزيارات المستمرة لمقر المكتبة.

مدى رضا الطلاب عن المرافق والتجهيزات (على مقياس خماسي)

م	السؤال	عام ١٤٤٦			عام ١٤٤٧		
		ذ	ث	الكل	ذ	ث	الكل
1	توفر المباني بيئة مادية متكاملة الخدمات	4.48	4.18	4.33	3.95	3.99	3.97
2	المرافق تلبي متطلبات الصحة والسلامة	4.12	4.25	4.18	3.85	4.01	3.93
3	تتوافر مرافق كافية للساعات المكتبية بين هيئة التدريس والطلاب	4.36	4.23	4.30	4.11	4.11	4.11
4	تتوافر المرافق الملائمة لإقامة الصلاة	4.41	4.32	4.37	4.08	4.04	4.06
5	تتوفر مرافق تقديم طعام كافية العدد ومناسبة لاحتياجات الطلبة	4.20	4.23	4.21	3.81	4.04	3.92
6	تتلاءم المرافق مع احتياجات الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	4.21	4.33	4.27	4.08	3.90	3.99
7	تتوافر المرافق المناسبة لأداء الأنشطة المختلفة للطلاب	4.14	4.12	4.13	4.09	4.00	4.05
8	يتم أداء أعمال النظافة والتخلص من النفايات، بكفاءة وفعالية.	4.25	4.24	4.24	4.12	4.10	4.11
9	يتم أداء أعمال الصيانة للأجهزة والمعدات، بكفاءة وبشكل دوري.	4.12	4.16	4.14	3.55	4.00	3.78
10	تتوافر أنظمة ذات كافة عالية لضمان السلامة الشخصية للطلبة	4.39	4.32	4.36	3.88	4.17	4.02
11	تتوافر الإجراءات الضرورية لحماية أغراض الطلبة الشخصية.	4.33	4.11	4.22	3.96	4.04	4.00
12	تقوم الإدارة بتخصيص أوقات استخدام المباني العامة لمختلف المستخدمين	4.40	4.18	4.29	4.07	4.02	4.04
13	تتوافر الحاسبات الآلية لاستعمال الطلبة	4.03	4.17	4.10	4.08	4.06	4.07
14	توجد قواعد وسياسات عامة تحكم استعمال الطلبة للحاسبات الشخصية	4.07	4.22	4.14	3.98	4.02	4.00
15	توجد قواعد سلوك تتعلق بالاستخدام غير القويم للمواد الموجودة على شبكة المعلومات	4.57	4.27	4.42	3.83	4.05	3.94
16	يتوفر الدعم الفني لمساندة الطلبة المستخدمين لتقنيات المعلومات والاتصالات	4.19	4.32	4.26	4.11	4.14	4.12

م	السؤال	عام ١٤٤٦			عام ١٤٤٧		
		ذ	ث	الكل	ذ	ث	الكل
17	توجد أنظمة أمن لحماية خصوصيات الطلبة والمعلومات الحساسة المتعلقة بالجامعة	4.32	4.29	4.31	3.68	4.13	3.90
18	تقدم الجامعة دورات تدريبية للطلبة لضمان الاستخدام الكفء للحاسبات الآلية وبرمجيات التدريس	4.43	4.22	4.32	3.68	4.15	3.91
19	وفرت الجامعة سكناً مناسباً للطلبة	4.60	4.15	4.37	3.73	3.99	3.86
20	السكن صحي	4.37	4.11	4.24	4.03	3.91	3.97
21	السكن آمن	4.31	4.14	4.23	3.55	3.88	3.71
22	يتو افر عدد كافٍ من الأماكن التي توفر الخصوصية	4.16	4.09	4.12	3.97	4.04	4.00
23	تتوفر الأماكن المناسبة للأنشطة الطلابية المختلفة	4.54	4.17	4.36	3.96	3.91	3.93
24	القو انين التي تحكم السلوك داخل السكن واضحة ومعروفة	4.32	4.25	4.29	3.88	4.06	3.97
25	يشرف على السكن متخصصون وذو خبرة في إدارة السكن بحيث تجعل من السكن بيئة ملائمة وآمنة	4.50	4.24	4.37	3.98	3.98	3.98
26	خدمات الطعام بشكل عام داخل السكن متوفرة ويسهل الوصول لها	4.38	4.11	4.24	4.01	4.01	4.01
27	خدمات العلاج بشكل عام متوفرة	4.34	4.10	4.22	3.93	4.07	4.00
28	تتو افر أماكن مناسبة للصلاة في السكن الطلابي	4.54	3.55	4.05	4.02	4.08	4.05
29	تتو افر وسيلة مواصلات من السكن والى الجامعة	4.18	4.02	4.10	4.11	3.85	3.98
	المتوسط	4.32	4.18	4.25	3.93	4.02	3.98


مدى رضا الطلاب عن المرافق والتجهيزات (على مقياس خماسي)
4.40
4.30
4.20
4.10
4.00
3.90
3.80
3.70
3.60
3.50
3.40
١-توفر المباني بيئة مادية متكاملة الخدمات
٢-المرافق تلبي متطلبات الصحة و السلامة
٣-تتوافر مرافق كافية للساعات المكتبية بين هيئة التدريس و الطلاب
٤-تتوافر المرافق الملائمة لإقامة الصلاة
٥-تتوفر مرافق تقديم طعام كافية العدد و مناسبة لاحتياجات الطلبة
٦-تتلاءم المرافق مع احتياجات الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة
٧-تتوافر المرافق المناسبة لأداء أعمال النظافة و التخلص من النفايات، بكفاءة وبشكل دوري.
٨-تتم أداء أعمال الصيانة للأجهزة و المعدات، بكفاءة وفعالية.
٩-تتم أداء أعمال الصيانة ذات كافة عالية لضمان السلامة الشخصية للطلبة
١٠-تتوافر أنظمة الإجراءات الضرورية لحماية أغراض الطلبة الشخصية
١١-تتوافر الإجراءات الضرورية لحماية المباني العامة لمختلف...
١٢-تقوم الإدارة بتخصيص أوقات استخدام الطلبة
١٣-تتوافر الحاسبات الآلية لاستعمال الطلبة
١٤-توجد قواعد وسياسات عامة تحكم استعمال الطلبة للحاسبات...
١٥-توجد قواعد سلوك تتعلق بالاستخدام غير القويم للمواد الموجودة...
١٦-يتوفر الدعم الفني لمساندة الطلبة المستخدمين لتقنيات المعلومات...
١٧-توجد أنظمة أمن لحماية خصوصيات الطلبة والمعلومات الحساسة...
١٨-تقدم الجامعة دورات تدريبية للطلبة لضمان الاستخدام الكفء...
١٩-وفرت الجامعة سكناً مناسباً للطلبة
٢٠-السكن صحي
٢١-السكن آمن
٢٢-يتوافر عدد كاف من الأماكن التي توفر الخصوصية
٢٣-تتوفر الأماكن المناسبة للأنشطة الطلابية المختلفة
٢٤-القوانين التي تحكم السلوك داخل السكن واضحة و معروفة
٢٥-يشرف على السكن متخصصون وذو خبرة في إدارة السكن بحيث...
٢٦-خدمات الطعام بشكل عام متوفرة
٢٧-خدمات العلاج بشكل عام داخل السكن الطلابي
٢٨-تتوافر أماكن مناسبة للصلاة في السكن
٢٩-تتوافر وسيلة مواصلات من السكن والى الجامعة
المتوسط
الكل ١٤٤٧
الكل ١٤٤٦

التحليل

نقاط القوة:

١- رضا الطلاب عن المرافق والتجهيزات في عام ١٤٤٦هـ فقد كان بنسبة إجمالية ٨٥٪ أما في عام ١٤٤٧هـ ٨٠٪.

٢- وضوح قواعد استخدام الحاسبات الشخصية، والدعم الفني لمساندة الطلبة المستخدمين لتقنيات المعلومات والاتصالات.

توصيات التحسين:

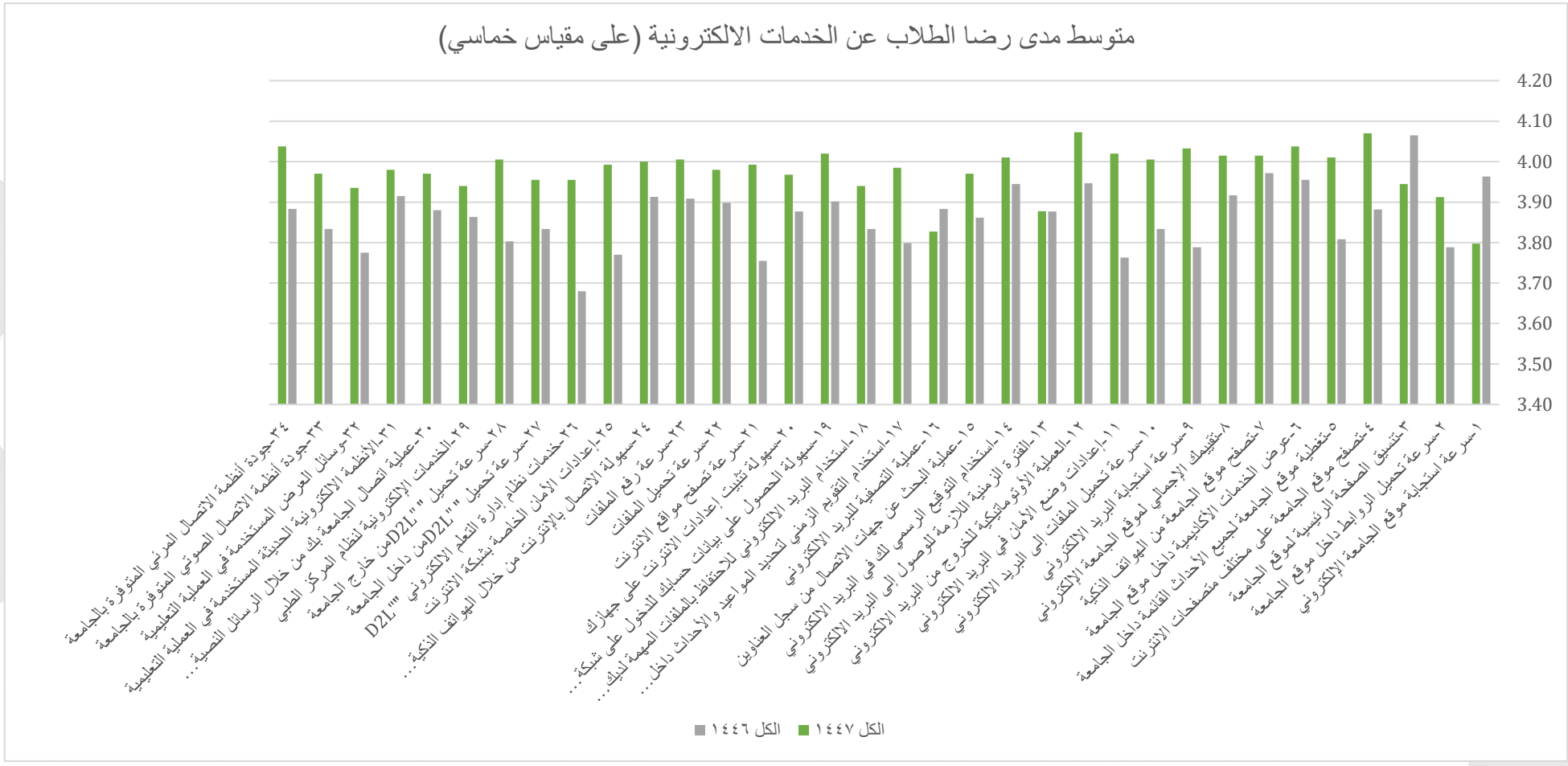
١- التوسع في زيادة المرافق الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.

٢- توعية الطلاب بالخدمات المتاحة لهم بأي شكوى من المرافق والتجهيزات عبر التذاكر الالكترونية.

متوسط مدى رضا الطلاب عن الخدمات الالكترونية (على مقياس خماسي)

م	السؤال	عام ١٤٤٦			عام ١٤٤٧		
		ذ	ث	الكل	ذ	ث	الكل
1	سرعة استجابة موقع الجامعة الإلكتروني	4.32	4.37	4.35	3.73	3.87	3.80
2	سرعة تحميل الروابط داخل موقع الجامعة	4.10	4.12	4.11	4.03	3.80	3.91
3	تنسيق الصفحة الرئيسية لموقع الجامعة	4.29	4.28	4.29	3.95	3.94	3.95
4	تصفح موقع الجامعة على مختلف متصفحات الانترنت	4.04	4.20	4.12	4.12	4.02	4.07
5	تغطية موقع الجامعة لجميع الأحداث القائمة داخل الجامعة	4.04	4.18	4.11	4.01	4.02	4.01
6	عرض الخدمات الأكاديمية داخل موقع الجامعة	4.13	4.43	4.28	4.06	4.02	4.04
7	تصفح موقع الجامعة من الهواتف الذكية	4.21	4.41	4.31	4.05	3.98	4.02
8	تقييمك الإجمالي لموقع الجامعة الإلكتروني	4.04	4.30	4.17	4.07	3.96	4.02
9	سرعة استجابة البريد الالكتروني	4.13	4.33	4.23	4.11	3.96	4.03
10	سرعة تحميل الملفات إلى البريد الالكتروني	4.04	4.29	4.17	4.07	3.94	4.01
11	إعدادات وضع الأمان في البريد الالكتروني	4.13	4.33	4.23	4.09	3.96	4.02
12	العملية الأوتوماتيكية للخروج من البريد الالكتروني	4.21	4.30	4.26	4.10	4.05	4.07
13	الفترة الزمنية اللازمة للوصول إلى البريد الالكتروني	4.38	4.30	4.34	3.85	3.91	3.88
14	استخدام التوقيع الرسمي لك في البريد الالكتروني	4.13	4.29	4.21	4.07	3.96	4.01
15	عملية البحث عن جهات الاتصال من سجل العناوين	4.29	4.16	4.23	4.04	3.91	3.97
16	عملية التصفية للبريد الالكتروني	4.27	4.20	4.23	3.75	3.91	3.83
17	استخدام التقويم الزمني لتحديد المواعيد والأحداث داخل البريد الالكتروني	4.04	4.36	4.20	4.05	3.92	3.99
18	استخدام البريد الالكتروني للاحتفاظ بالملفات المهمة لديك لإمكانية الوصول إليها من أي مكان	4.29	4.35	4.32	4.01	3.87	3.94

م	السؤال	عام ١٤٤٦			عام ١٤٤٧		
		ذ	ث	الكل	ذ	ث	الكل
19	سهولة الحصول على بيانات حسابك للدخول على شبكة الانترنت	4.18	4.40	4.29	4.08	3.96	4.02
20	سهولة تثبيت إعدادات الانترنت على جهازك	4.24	4.40	4.32	4.06	3.88	3.97
21	سرعة تصفح مو اقع الانترنت	3.88	4.25	4.06	4.07	3.92	3.99
22	سرعة تحميل الملفات	3.79	4.29	4.04	4.04	3.92	3.98
23	سرعة رفع الملفات	4.38	4.25	4.31	4.07	3.95	4.01
24	سهولة الاتصال بالإنترنت من خلال الهو اتف الذكية والأجهزة المختلفة الأخرى	4.29	4.30	4.30	4.06	3.95	4.00
25	إعدادات الأمان الخاصة بشبكة الانترنت	3.96	4.25	4.11	4.07	3.92	3.99
26	خدمات نظام إدارة التعلم الالكتروني "D2L"	3.65	4.22	3.94	4.01	3.90	3.96
27	سرعة تحميل "D2L" من داخل الجامعة	3.88	4.11	3.99	4.03	3.89	3.96
28	سرعة تحميل "D2L" من خارج الجامعة	4.13	4.30	4.21	4.05	3.96	4.01
29	الخدمات الإلكترونية لنظام المركز الطبي	4.21	4.37	4.29	4.00	3.89	3.94
30	عملية اتصال الجامعة بك من خلال الرسائل النصية القصيرة "SMS"؟	4.00	4.29	4.14	4.01	3.93	3.97
31	الأنظمة الالكترونية الحديثة المستخدمة في العملية التعليمية	4.38	4.23	4.30	4.03	3.94	3.98
32	وسائل العرض المستخدمة في العملية التعليمية	4.21	4.34	4.28	4.01	3.87	3.94
33	جودة أنظمة الاتصال الصوتي المتوفرة بالجامعة	4.29	4.35	4.32	4.03	3.92	3.97
34	جودة أنظمة الاتصال المرئي المتوفرة بالجامعة	4.27	4.28	4.27	4.07	4.01	4.04
	المتوسط	4.14	4.29	4.22	4.02	3.93	3.98


متوسط مدى رضا الطلاب عن الخدمات الالكترونية (على مقياس خماسي)
4.20
4.10
4.00
3.90
3.80
3.70
3.60
3.50
3.40
١-سرعة استجابة موقع الجامعة الإلكتروني
٢-سرعة تحميل الروابط داخل موقع الجامعة
٣-تنسيق الصفحة الرئيسية لموقع الجامعة
٤-تصفح موقع الجامعة على مختلف متصفحات الانترنت
٥-تغطية موقع الجامعة لجميع الأحداث القائمة داخل الجامعة
٦-عرض الخدمات الأكاديمية داخل موقع الجامعة
٧-تصفح موقع الجامعة من الهواتف النكية
٨-تقييمك الإجمالي لموقع الجامعة الإلكتروني
٩-سرعة استجابة البريد الالكتروني
١٠-سرعة تحميل الملفات الى البريد الالكتروني
١١-إعدادات وضع الأمان في البريد الالكتروني
١٢-العملية الأوتوماتيكية اللازمة للخروج من البريد الالكتروني
١٣-الفترة الزمنية اللازمة للوصول إلى البريد الالكتروني
١٤-استخدام التوقيع الرسمي لك في البريد الالكتروني
١٥-عملية البحث عن جهات الاتصال من سجل العناوين
١٦-عملية التصفية للبريد الالكتروني
١٧-استخدام التقويم الزمني لتحديد المواعيد والأحداث داخل...
١٨-استخدام البريد الالكتروني للاحتفاظ بالملفات المهمة لديك...
١٩-سهولة الحصول على بيانات حسابك للدخول على شبكة...
٢٠-سهولة تثبيت إعدادات الانترنت على جهازك
٢١-سرعة تصفح مواقع الانترنت
٢٢-سرعة تحميل الملفات
٢٣-سرعة رفع الملفات
٢٤-سهولة الاتصال بالإنترنت من خلال الهواتف النكية...
٢٥-إعدادات الأمان الخاصة بشبكة الانترنت
٢٦-خدمات نظام إدارة التعلم الإلكتروني ""D2L
٢٧-سرعة تحميل ""D2Lمن داخل الجامعة
٢٨-سرعة تحميل ""D2Lمن خارج الجامعة
٢٩-الخدمات الإلكترونية لنظام المركز الطبي
٣٠-عملية اتصال الجامعة بك من خلال الرسائل النصية...
٣١-الأنظمة الالكترونية الحديثة المستخدمة في العملية التعليمية
٣٢-وسائل العرض المستخدمة في العملية التعليمية
٣٣-جودة أنظمة الاتصال الصوتي المتوفرة بالجامعة
٣٤-جودة أنظمة الاتصال المرئي المتوفرة بالجامعة
الكل ١٤٤٧
الكل ١٤٤٦

التحليل

نقاط القوة:

١- رضا الطلبة عن الخدمات الالكترونية جيدا ٨٤٪ عام ١٤٤٦هـ، ٨٠٪عام ١٤٤٧هـ.
٢- توفر الشبكة الالكترونية الخاصة بالجامعة والمتاحة للطلاب والأعضاء مما ساهم في جودة تصفح موقع الجامعة من الهو اتف الذكية.
٣- جودة الخدمات الالكترونية المقدمة للطلاب بمختلف أنواعها من موقع الجامعة.

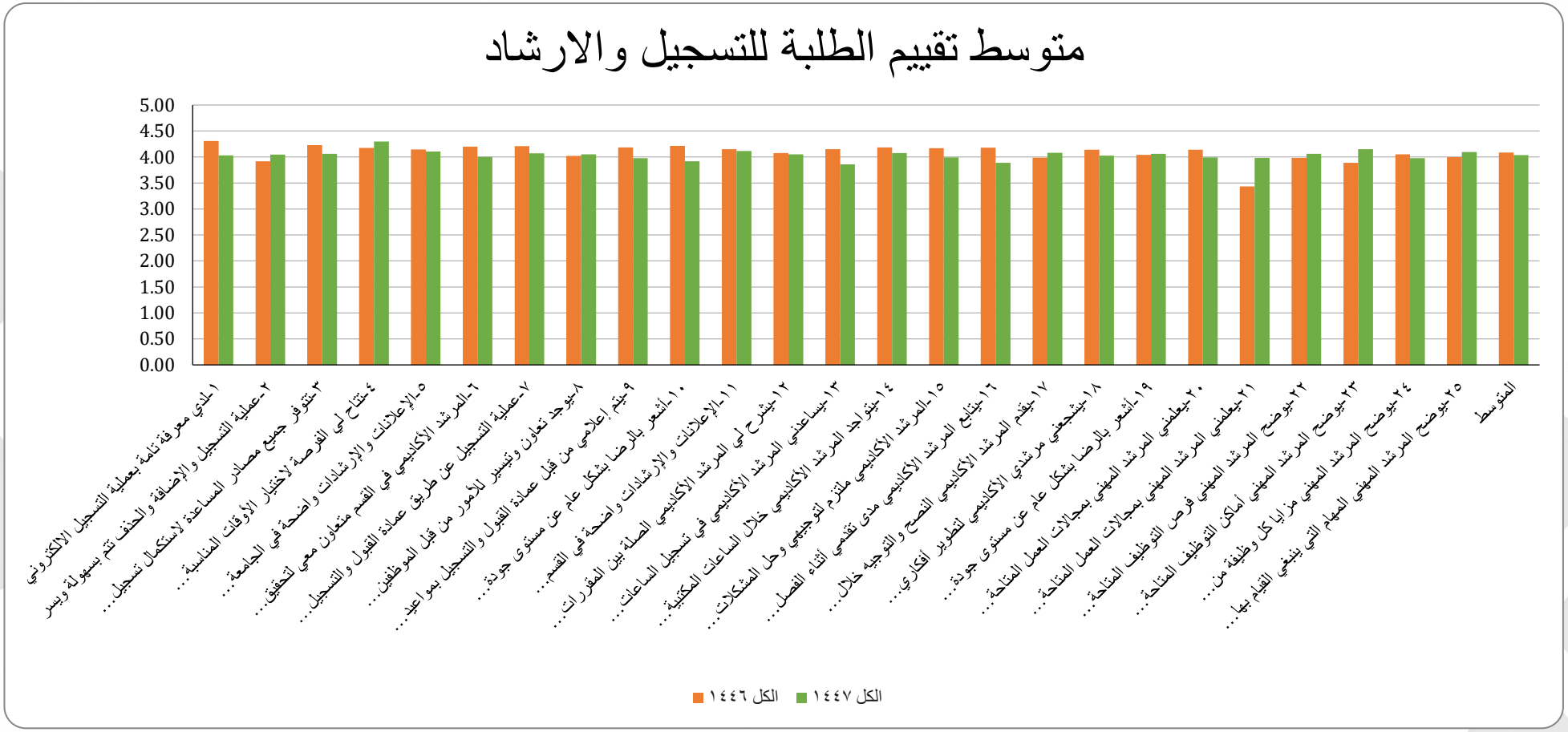
توصيات التحسين:

١- تحسين جودة سرعة استجابة الموقع الالكتروني للجامعة وتحميل الرو ابط فيه.
٢- تكثيف وعي الطلاب بالخدمات الإلكترونية التي تقدمها لهم الجامعة.
٣- زيادة التوسع في الخدمات الالكترونية للمركز الطبي الجامعي.

متوسط تقييم الطلبة للتسجيل والارشاد

السؤال	عام ١٤٤٦			عام ١٤٤٧		
	ذ	ث	الكل	ذ	ث	الكل
1-معرفة تامة بعملية التسجيل الالكتروني لدي	4.23	4.33	4.28	4.05	4.02	4.03
2-التسجيل والإضافة والحذف تتم بسهولة ويسر عملية	3.97	4.29	4.13	4.05	4.05	4.05
3-جميع مصادر المساعدة لاستكمال تسجيل المقررات تتوفر	4.12	4.27	4.20	4.00	4.13	4.06
4-لي الفرصة لاختيار الأوقات المناسبة للمقررات المطروحة تتاح	4.04	4.24	4.14	4.50	4.10	4.30
5-والإرشادات واضحة في الجامعة لمساعدتي في استكمال تسجيل المقررات الإعلانات	3.94	4.21	4.08	4.15	4.06	4.11
6-الأكاديمي في القسم متعاون معي لتحقيق رغباتي في تسجيل المقررات المرشد	4.04	4.17	4.11	4.00	4.00	4.00
7-التسجيل عن طريق عمادة القبول والتسجيل في الجامعة منظمة عملية	4.16	4.26	4.21	4.20	3.94	4.07
8-تعاون وتيسير للأمور من قبل الموظفين لاستكمال تسجيل المقررات يوجد	3.97	4.18	4.07	4.00	4.10	4.05
9-وتغيير الشعب وفق إعلامي من قبل عمادة القبول والتسجيل بمواعيد تسجيل المواد والحذف والإضافة يتم الإجراءات النظامية	3.90	4.18	4.04	4.03	3.93	3.98
10-بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة التسجيل في القسم أشعر	3.94	4.21	4.08	3.95	3.89	3.92
11-والإرشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الإرشاد الأكاديمي المناسب الإعلانات	3.70	4.15	3.93	4.13	4.11	4.12
12-لي المرشد الأكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية و تفاصيل الخطة الدراسية للقسم يشرح	3.52	4.12	3.82	4.10	4.01	4.05
13-التراكمي) والنظام الجامعي المرشد الأكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي (المعدل يساعدني	3.83	4.12	3.98	3.67	4.06	3.86
14-المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للإرشاد الأكاديمي يتواجد	3.88	3.92	3.90	4.05	4.11	4.08
15-الأكاديمي ملتزم لتوجيهي وحل المشكلات التي تواجهني المرشد	3.99	3.95	3.97	4.10	3.89	3.99

السؤال	عام ١٤٤٦			عام ١٤٤٧		
	ذ	ث	الكل	ذ	ث	الكل
المرشد الأكاديمي مدى تقدمي أثناء الفصل الدراسي يتابع-16	4.21	4.08	4.15	3.74	4.04	3.89
المرشد الأكاديمي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي بأكمله يقدم-17	3.71	4.06	3.89	4.18	3.99	4.08
مرشدي الأكاديمي لتطوير أفكاري وتوجهاتي في مجال تخصصي يشجعني-18	3.59	3.99	3.79	3.95	4.11	4.03
بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة الإرشاد الأكاديمي في القسم أشعر-19	3.93	4.10	4.02	4.06	4.06	4.06
المرشد المهني بمجالات العمل المتاحة لخريجي الكلية يعلمني-20	4.11	4.15	4.13	4.00	3.98	3.99
المرشد المهني بمجالات العمل المتاحة لخريجي القسم يعلمني-21	3.81	4.15	3.98	4.00	3.97	3.98
المرشد المهني فرص التوظيف المتاحة لدي عند تخرجي يوضح-22	3.88	4.09	3.98	4.00	4.13	4.06
المرشد المهني أماكن التوظيف المتاحة لدي عند تخرجي يوضح-23	3.61	4.12	3.86	4.25	4.05	4.15
المرشد المهني مزايا كل وظيفة من الوظائف المتاحة يوضح-24	3.89	4.10	3.99	4.00	3.96	3.98
المرشد المهني المهام التي ينبغي القيام بها في كل وظيفة متاحة يوضح-25	3.73	4.18	3.96	4.19	4.00	4.10
المتوسط	3.91	4.14	4.03	4.05	4.02	4.04


متوسط تقييم الطلبة للتسجيل والارشاد
5.00
4.50
4.00
3.50
3.00
2.50
2.00
1.50
1.00
0.50
0.00
١-لدي معرفة تامة بعملية التسجيل الالكتروني
٢-عملية التسجيل و الإضافة و الحذف تتم بسهولة ويسر
٣-تتوفر جميع مصادر المساعدة لاستكمال تسجيل..
٤-تتاح لي الفرصة لاختيار الأوقات المناسبة..
٥-الإعلانات والإرشادات واضحة في الجامعة..
٦-المرشد الأكاديمي في القسم متعاون معي لتحقيق..
٧-عملية التسجيل عن طريق عمادة القبول و التسجيل..
٨-يوجد تعاون وتيسير للأمور من قبل الموظفين..
٩-يتم إعلامي من قبل عمادة القبول و التسجيل بمواعيد..
١٠-أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة..
١١-الإعلانات والإرشادات واضحة في القسم..
١٢-يشرح لي المرشد الأكاديمي الصلة بين المقررات..
١٣-يساعدني المرشد الأكاديمي في تسجيل الساعات..
١٤-يتواجد المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية..
١٥-المرشد الأكاديمي ملتزم لتوجيهي وحل المشكلات..
١٦-يتابع المرشد الأكاديمي مدى تقدمي أثناء الفصل..
١٧-يقدم المرشد الأكاديمي النصح والتوجيه خلال..
١٨-يشجعني مرشدي الأكاديمي لتطوير أفكاري..
١٩-أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة..
٢٠-يعلمني المرشد المهني بمجالات العمل المتاحة..
٢١-يعلمني المرشد المهني فرص التوظيف المتاحة..
٢٢-يوضح المرشد المهني أماكن التوظيف المتاحة..
٢٣-يوضح المرشد المهني مزايا كل وظيفة من..
٢٤-يوضح المرشد المهني المهام التي ينبغي القيام بها..
٢٥-يوضح المرشد المهني
المتوسط
الكل ١٤٤٦
الكل ١٤٤٧

التحليل

نقاط القوة:

١- رضا الطلبة حول خدمتي التسجيل والإرشاد الأكاديمي وقد انخفضت النسبة من ٤،٢٢ عام ١٤٤٦هـ إلى ٤،٨٩عام ١٤٤٧هـ وقد يعود ذلك لضعف استجابة الطلاب لاستطلاعات الرأي.

٢- رضا الطلبة جيد عن جودة وسهولة عملية التسجيل الالكتروني للمقررات الدراسية.

٣- رضا الطلبة جيد عن عمليات الإرشاد الأكاديمي للبرنامج.

توصيات التحسين:

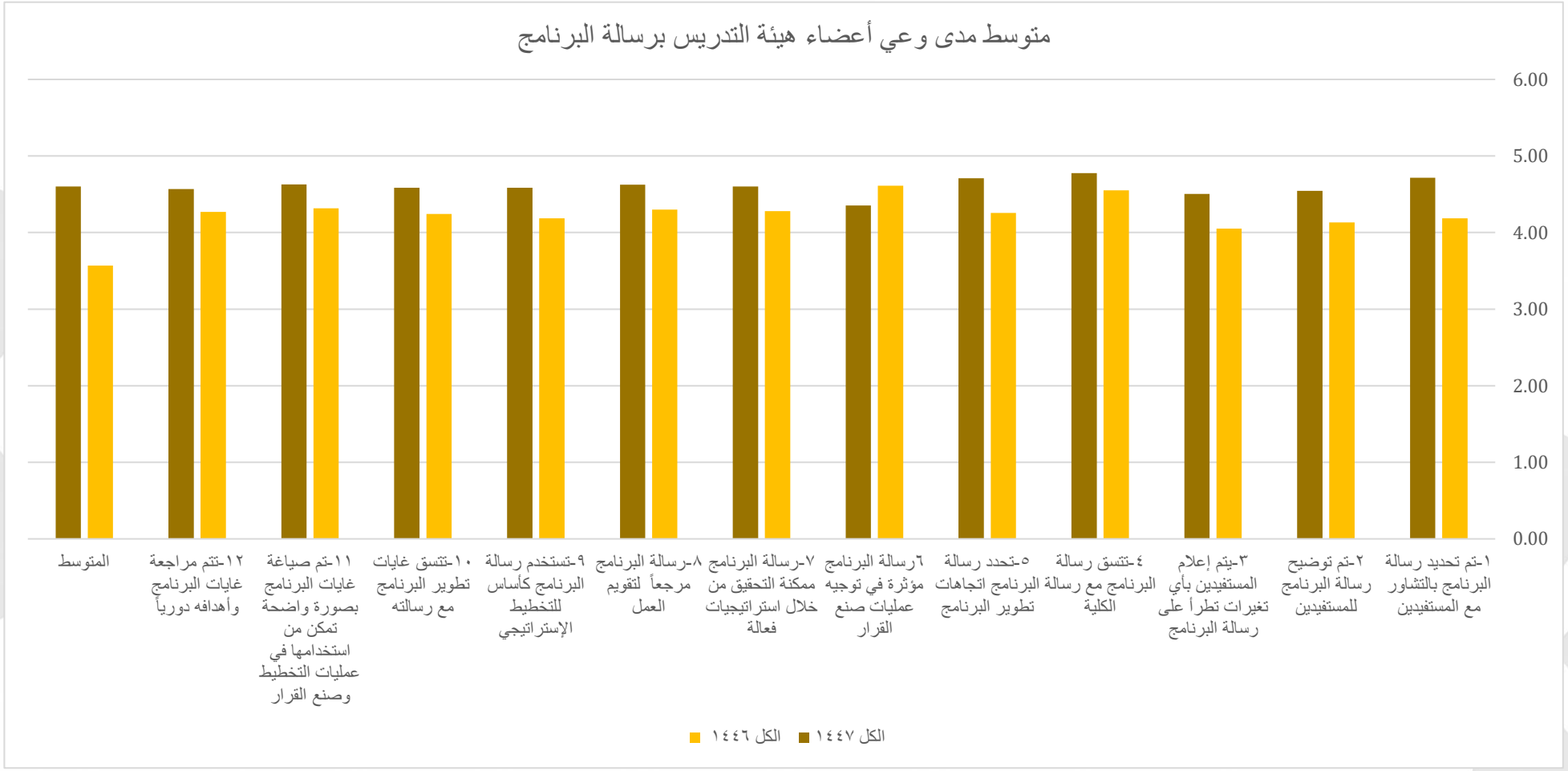
١- تعزيز دور المرشد الأكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتو افقة مع قدرات الطلبة (المعدل التراكمي) والنظام الجامعي.

٢- تكثيف التوعية من جانب المرشد الأكاديمي في تطوير أفكار الطلبة وتوجهاتهم في مجال التخصص.

ثانياً: استبانات أعضاء هيئة التدريس

متوسط مدى وعي أعضاء هيئة التدريس برسالة البرنامج (على مقياس خماسي)

م	السؤال	عام ١٤٤٦			عام ١٤٤٧		
		ذكور	إناث	الكل	ذكور	إناث	الكل
1	تم تحديد رسالة البرنامج بالتشاور مع المستفيدين	2.78	4.39	3.58	4.75	4.68	4.72
2	تم توضيح رسالة البرنامج للمستفيدين	2.61	4.33	3.47	4.50	4.59	4.55
3	يتم إعلام المستفيدين بأي تغيرات تطرأ على رسالة البرنامج	2.28	4.22	3.25	4.38	4.64	4.51
4	تتسق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية	3.06	4.61	3.83	4.88	4.68	4.78
5	تحدد رسالة البرنامج اتجاهات تطوير البرنامج	2.78	4.50	3.64	4.88	4.55	4.71
6	رسالة البرنامج مؤثرة في توجيه عمليات صنع القرار	3.06	4.39	3.72	4.25	4.46	4.35
7	رسالة البرنامج ممكنة التحقيق من خلال استراتيجيات فعالة	2.50	4.61	3.56	4.75	4.46	4.60
8	رسالة البرنامج مرجعاً لتقويم العمل	2.78	4.42	3.60	4.75	4.50	4.63
9	تستخدم رسالة البرنامج كأساس للتخطيط الإستراتيجي	2.78	4.31	3.54	4.63	4.55	4.59
10	تتسق غايات تطوير البرنامج مع رسالته	2.67	4.50	3.58	4.63	4.55	4.59
11	تم صياغة غايات البرنامج بصورة واضحة تمكن من استخدامها في عمليات التخطيط وصنع القرار	2.78	4.42	3.60	4.63	4.64	4.63
12	تتم مراجعة غايات البرنامج وأهدافه دورياً	2.67	4.22	3.45	4.50	4.64	4.57
	المتوسط	2.73	4.41	3.57	4.63	4.58	4.60


متوسط مدى وعي أعضاء هيئة التدريس برسالة البرنامج
6.00
5.00
4.00
3.00
2.00
1.00
0.00
١-تم تحديد رسالة البرنامج بالتشاور مع المستفيدين
٢-تم توضيح رسالة البرنامج للمستفيدين
٣-يتم إعلام المستفيدين بأي تغيرات تطرأ على رسالة البرنامج
٤-تتسق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية
٥-تحدد رسالة البرنامج اتجاهات تطوير البرنامج
٦رسالة البرنامج مؤثرة في توجيه عمليات صنع القرار
٧-رسالة البرنامج ممكنة التحقيق من خلال استراتيجيات فعالة
٨-رسالة البرنامج مرجعاً لتقويم العمل
٩-تستخدم رسالة البرنامج كأساس للتخطيط الإستراتيجي
١٠-تتسق غايات تطوير البرنامج مع رسالته
١١-تم صياغة غايات البرنامج بصورة واضحة تمكن من استخدامها في عمليات التخطيط وصنع القرار
١٢-تتم مراجعة غايات البرنامج وأهدافه دورياً
المتوسط
الكل ١٤٤٧
الكل ١٤٤٦

التحليل

نقاط القوة:

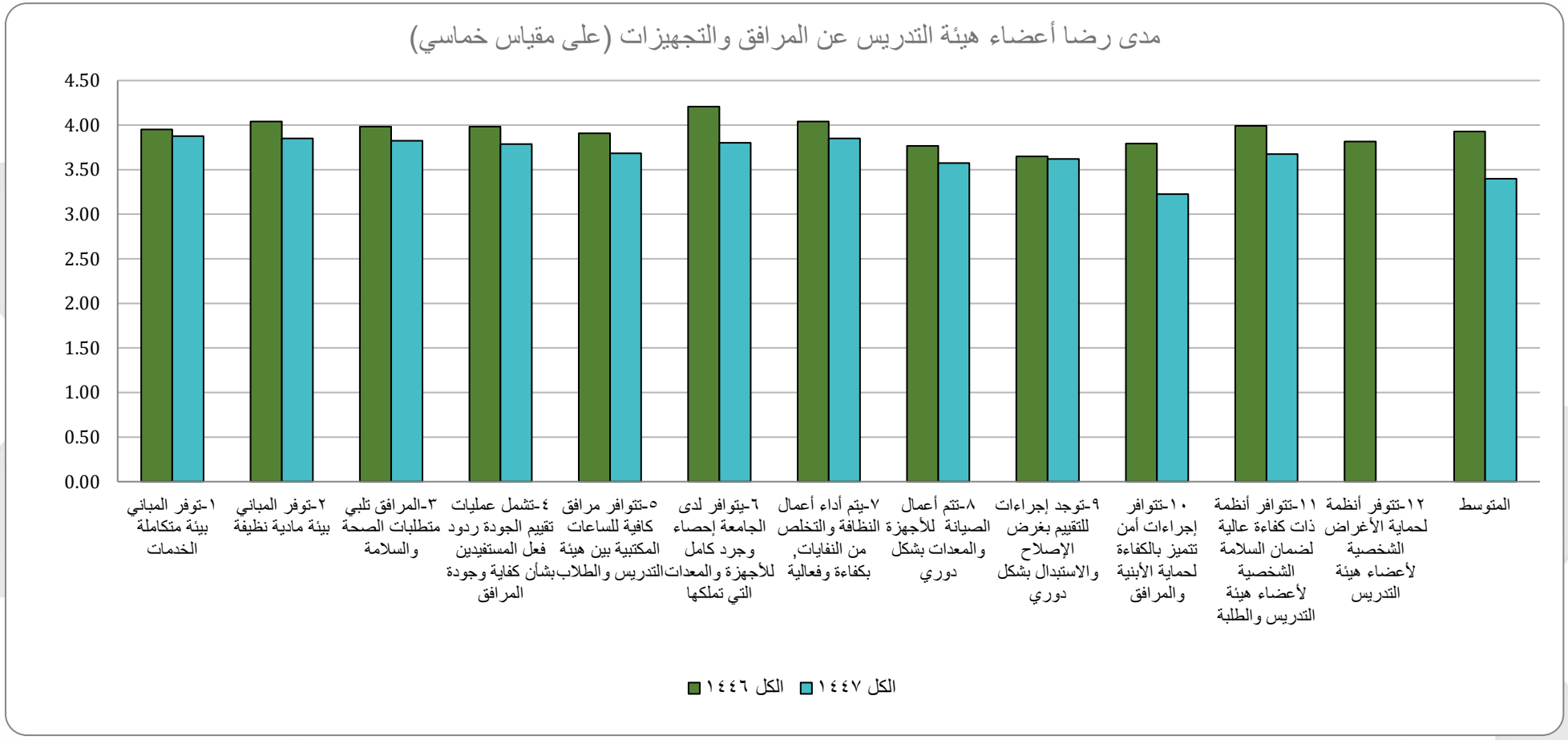
١- الوعي برسالة البرنامج ارتفع المتوسط من ٣،٥٧ إلى ٤،٦٠ عام ١٤٤٧هـ
٢- يشير تقييم أعضاء هيئة التدريس إلى أن رسالة البرنامج تتسق مع رسالة الكلية والجامعة بشكل جيد.
٣- تم تحديد رسالة البرنامج مع التشاور مع المستفيدين وتوضيحها.
٤- تتسق غايات تطوير البرنامج مع رسالته بصورة واضحة.

توصيات التحسين:

١- الاستمرار في تفعيل دور عضو هيئة التدريس في المشاركة في التخطيط التنفيذي المستمد من رسالة البرنامج وأهدافه.

مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات (على مقياس خماسي)

م	السؤال	عام ١٤٤٦			عام ١٤٤٧		
		ذ	ث	الكل	ذ	ث	الكل
1	توفر المباني بيئة متكاملة الخدمات	2.50	4.50	3.50	3.95	3.80	3.88
2	توفر المباني بيئة مادية نظيفة	2.50	4.50	3.50	3.80	3.90	3.85
3	المرافق تلبي متطلبات الصحة والسلامة	2.50	4.50	3.50	3.75	3.90	3.83
4	تشمل عمليات تقييم الجودة ردود فعل المستفيدين بشأن كفاية وجودة المرافق	2.50	4.67	3.58	3.63	3.95	3.79
5	تتوافر مرافق كافية للساعات المكتبية بين هيئة التدريس والطلاب	2.50	4.50	3.50	3.42	3.95	3.68
6	يتوافر لدى الجامعة إحصاء وجرد كامل للأجهزة والمعدات التي تملكها	2.83	4.67	3.75	3.65	3.95	3.80
7	يتم أداء أعمال النظافة والتخلص من النفايات، بكفاءة وفعالية	2.67	4.50	3.58	3.80	3.90	3.85
8	تتم أعمال الصيانة للأجهزة والمعدات بشكل دوري	2.33	4.33	3.33	3.45	3.70	3.58
9	توجد إجراءات للتقييم بغرض الإصلاح والاستبدال بشكل دوري	2.17	4.33	3.25	3.70	3.54	3.62
10	تتوافر إجراءات أمن تتميز بالكفاءة لحماية الأبنية والمرافق	2.50	4.50	3.50	3.10	3.35	3.23
11	تتوافر أنظمة ذات كفاءة عالية لضمان السلامة الشخصية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة	2.83	4.67	3.75	3.45	3.90	3.68
12	تتوفر أنظمة لحماية الأغراض الشخصية لأعضاء هيئة التدريس	2.67	4.33	3.50	0.00	0.00	0.00
	المتوسط	2.54	4.50	3.52	3.31	3.49	3.40


مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات (على مقياس خماسي)
4.50
4.00
3.50
3.00
2.50
2.00
1.50
1.00
0.50
0.00
١-توفر المباني بيئة متكاملة الخدمات
٢-توفر المباني بيئة مادية نظيفة
٣-المرافق تلبي متطلبات الصحة والسلامة
٤-تشمل عمليات تقييم الجودة ردود فعل المستفيدين بشأن كفاية وجودة المرافق
٥-تتوافر مرافق كافية للساعات المكتبية بين هيئة التدريس والطلاب
٦-يتوافر لدى الجامعة إحصاء وجرد كامل للأجهزة والمعدات التي تملكها
٧-يتم أداء أعمال النظافة والتخلص من النفايات, بكفاءة وفعالية
٨-تتم أعمال الصيانة للأجهزة والمعدات بشكل دوري
٩-توجد إجراءات للتقييم بغرض الإصلاح والاستبدال بشكل دوري
١٠-تتوافر إجراءات أمن تتميز بالكفاءة لحماية الأبنية والمرافق
١١-تتوافر أنظمة ذات كفاءة عالية لضمان السلامة الشخصية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة
١٢-تتوفر أنظمة لحماية الأغراض الشخصية لأعضاء هيئة التدريس
المتوسط
الكل ١٤٤٦
الكل ١٤٤٧

التحليل

نقاط القوة:

١- رضا هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات.
٢- رضا الأعضاء عن الصيانة الدورية للأجهزة والمعدّات جيد جدا، ولكنها أقل جودة في شطر الطلاب.
٣- الحرص على أعمال النظافة والتخلص من النفايات، بكفاءة وفعالية.
٤- ضمان السلامة الشخصية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة وحماية أغراضهم.
٥- توجد إجراءات مرضية عن التقييم لإصلاح الأجهزة أو تبديلها بشكل دوري عن طريق التذاكر الالكترونية.

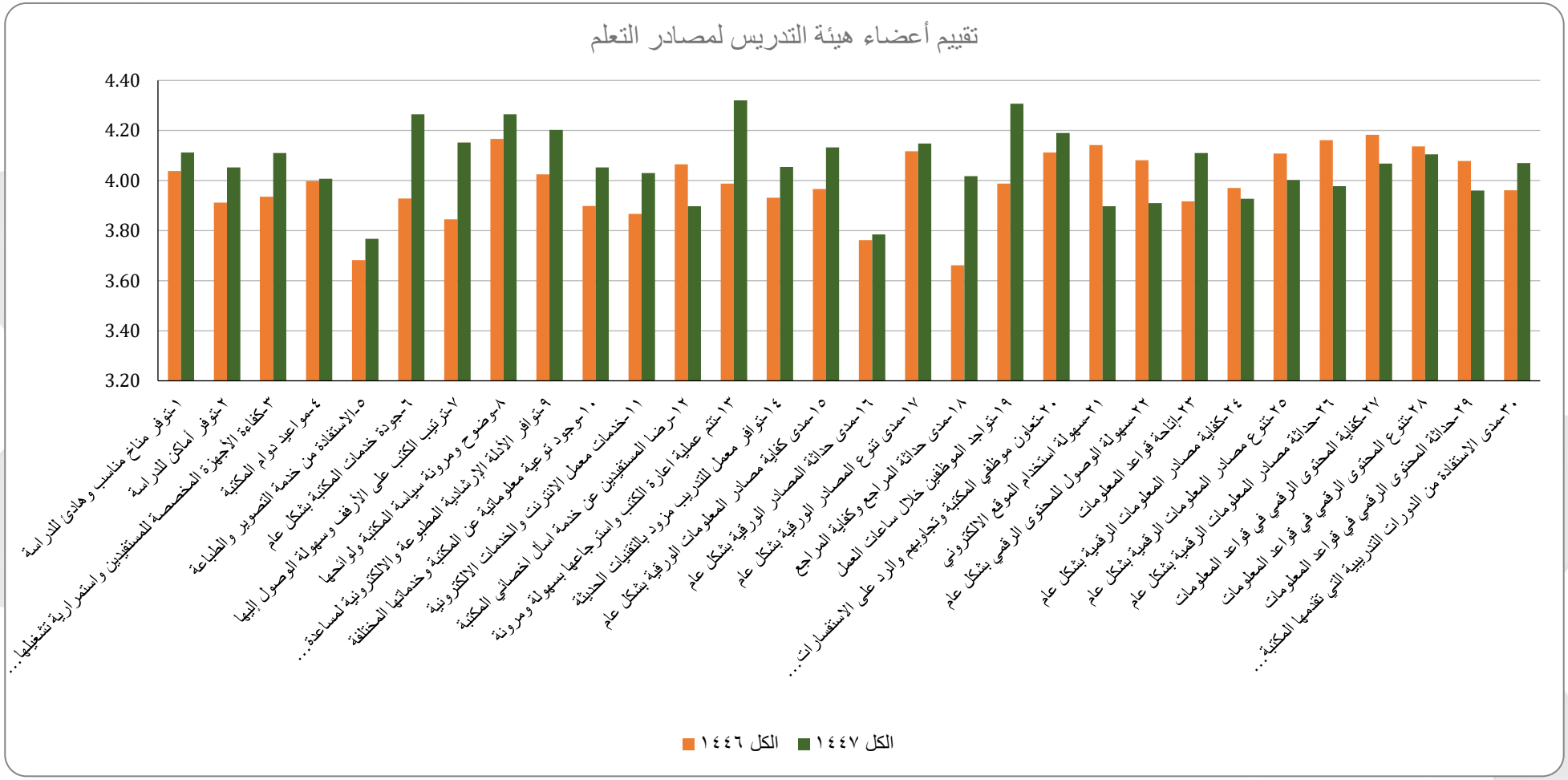
توصيات التحسين:

١- الحرص على دراسة الاحتياجات التي يتطلبها أعضاء هيئة التدريس تجاه المرافق والتجهيزات.
٢- تعزيز توعية الأعضاء بالخدمات الالكترونية لحل أي إشكال قد يواجه عضو هيئة التدريس بالمرافق والتجهيزات.

تقييم أعضاء هيئة التدريس لمصادر التعلم

م	السؤال	عام ١٤٤٦			عام ١٤٤٧		
		ذ	ث	الكل	ذ	ث	الكل
1	توفر مناخ مناسب وهادئ للدراسة	2.78	4.83	3.81	4.13	4.10	4.11
2	توفر أماكن للدراسة	2.56	4.83	3.70	4.05	4.06	4.05
3	كفاءة الأجهزة المخصصة للمستفيدين واستمرارية تشغيلها وعملها	2.22	4.67	3.45	4.13	4.10	4.11
4	مواعيد دوام المكتبة	2.56	4.83	3.70	4.13	3.89	4.01
5	الاستفادة من خدمة التصوير والطباعة	2.11	4.67	3.39	3.60	3.94	3.77
6	جودة خدمات المكتبة بشكل عام	2.56	4.83	3.70	4.18	4.36	4.27
7	ترتيب الكتب على الأرفف وسهولة الوصول إليها	2.56	4.67	3.61	4.25	4.06	4.15
8	وضوح ومرونة سياسة المكتبة ولوائحها	2.67	4.83	3.75	4.15	4.38	4.27
9	توافر الأدلة الإرشادية المطبوعة والالكترونية لمساعدة المستفيدين	2.44	4.83	3.64	4.25	4.16	4.20
10	وجود توعية معلوماتية عن المكتبة وخدماتها المختلفة	2.22	4.83	3.53	3.90	4.21	4.05
11	خدمات معمل الانترنت والخدمات الالكترونية	2.33	4.83	3.58	4.10	3.96	4.03
12	رضا المستفيدين عن خدمة اسأل اخصائي المكتبة	2.55	4.83	3.69	3.78	4.02	3.90
13	تتم عملية اعارة الكتب واسترجاعها بسهولة ومرونة	2.78	4.83	3.81	4.48	4.17	4.32
14	توافر معمل للتدريب مزود بالتقنيات الحديثة	2.33	4.67	3.50	4.13	3.99	4.06
15	مدى كفاية مصادر المعلومات الورقية بشكل عام	2.67	4.83	3.75	4.28	3.99	4.13
16	مدى حداثة المصادر الورقية بشكل عام	2.56	4.83	3.70	4.24	3.34	3.79

م	السؤال	عام ١٤٤٦			عام ١٤٤٧		
		ذ	ث	الكل	ذ	ث	الكل
17	مدى تنوع المصادر الورقية بشكل عام	2.67	4.83	3.75	4.30	4.00	4.15
18	مدى حداثة المراجع وكفاية المراجع	2.22	4.67	3.45	4.13	3.91	4.02
19	تواجد الموظفين خلال ساعات العمل	2.11	4.83	3.47	4.23	4.39	4.31
20	تعاون موظفي المكتبة وتجاوبهم والرد على الاستفسارات والمساعدة في الخدمة المطلوبة	2.44	4.83	3.64	4.28	4.11	4.19
21	سهولة استخدام الموقع الالكتروني	2.67	4.83	3.75	3.91	3.89	3.90
22	سهولة الوصول للمحتوى الرقمي بشكل عام	2.45	4.83	3.64	3.75	4.07	3.91
23	إتاحة قواعد المعلومات	2.67	4.83	3.75	4.20	4.02	4.11
24	كفاية مصادر المعلومات الرقمية بشكل عام	2.78	4.83	3.81	4.13	3.73	3.93
25	تنوع مصادر المعلومات الرقمية بشكل عام	2.67	4.83	3.75	4.23	3.78	4.00
26	حداثة مصادر المعلومات الرقمية بشكل عام	2.56	4.83	3.70	4.18	3.78	3.98
27	كفاية المحتوى الرقمي في قواعد المعلومات	2.44	4.83	3.64	4.15	3.99	4.07
28	تنوع المحتوى الرقمي في قواعد المعلومات	2.67	4.83	3.75	4.25	3.96	4.11
29	حداثة المحتوى الرقمي في قواعد المعلومات	2.56	4.83	3.70	4.20	3.72	3.96
30	مدى الاستفادة من الدورات التدريبية التي تقدمها المكتبة لاستخدام قواعد المعلومات والمصادر الرقمية	2.33	4.83	3.58	4.18	3.97	4.07
	المتوسط	2.50	4.81	3.65	4.13	4.00	4.06


تقييم أعضاء هيئة التدريس لمصادر التعلم
4.40
4.20
4.00
3.80
3.60
3.40
3.20
١-توفر مناخ مناسب و هادئ للدراسة
٢-توفر أماكن للدراسة
٣-كفاءة الأجهزة المخصصة للمستفيدين و استمرارية تشغيلها...
٤-مواعيد دوام المكتبة
٥-الاستفادة من خدمة التصوير و الطباعة
٦-جودة خدمات المكتبة بشكل عام
٧-ترتيب الكتب على الأرفف وسهولة الوصول إليها
٨-وضوح ومرونة سياسة المكتبة ولوائحها
٩-توافر الأدلة الإرشادية المطبوعة و الالكترونية لمساعدة...
١٠-وجود توعية معلوماتية عن المكتبة وخدماتها المختلفة
١١-خدمات معمل الانترنت والخدمات الالكترونية
١٢-رضا المستفيدين عن خدمة اسأل اخصائي المكتبة
١٣-تتم عملية اعارة الكتب واسترجاعها بسهولة ومرونة
١٤-توافر معمل للتدريب مزود بالتقنيات الحديثة
١٥-مدى كفاية مصادر المعلومات الورقية بشكل عام
١٦-مدى حداثة المصادر الورقية بشكل عام
١٧-مدى تنوع المصادر الورقية بشكل عام
١٨-مدى حداثة المراجع وكفاية المراجع
١٩-تواجد الموظفين خلال ساعات العمل
٢٠-تعاون موظفي المكتبة وتجاوبهم والرد على الاستفسارات...
٢١-سهولة استخدام الموقع الالكتروني
٢٢-سهولة الوصول للمحتوى الرقمي بشكل عام
٢٣-إتاحة قواعد المعلومات
٢٤-كفاية مصادر المعلومات الرقمية بشكل عام
٢٥-تنوع مصادر المعلومات الرقمية بشكل عام
٢٦-حداثة مصادر المعلومات الرقمية بشكل عام
٢٧-كفاية المحتوى الرقمي في قواعد المعلومات
٢٨-تنوع المحتوى الرقمي في قواعد المعلومات
٢٩-حداثة المحتوى الرقمي في قواعد المعلومات
٣٠-مدى الاستفادة من الدورات التدريبية التي تقدمها المكتبة...
الكل ١٤٤٧
الكل ١٤٤٦

التحليل

نقاط القوة:

١- الرضا بمستوي جيد جدًّا عن مصادر التعلم من أعضاء هيئة التدريس.
٢- وضوح سياسة المكتبة وتوفر الأدلة الإرشادية المطبوعة والالكترونية.
٣- الرضا إلى حدّ ما عن خدمات معامل الأنترنت، وعن كفاية مصادر المعلومات الورقية وحداثتها وتنوعها.
٤- رضا الهيئة التدريسية عن خدمة اسأل أخصائي المكتبة جيدة.
٥- الرضا بمستوى جيد جدا عن تنوع المحتوى الرقمي.

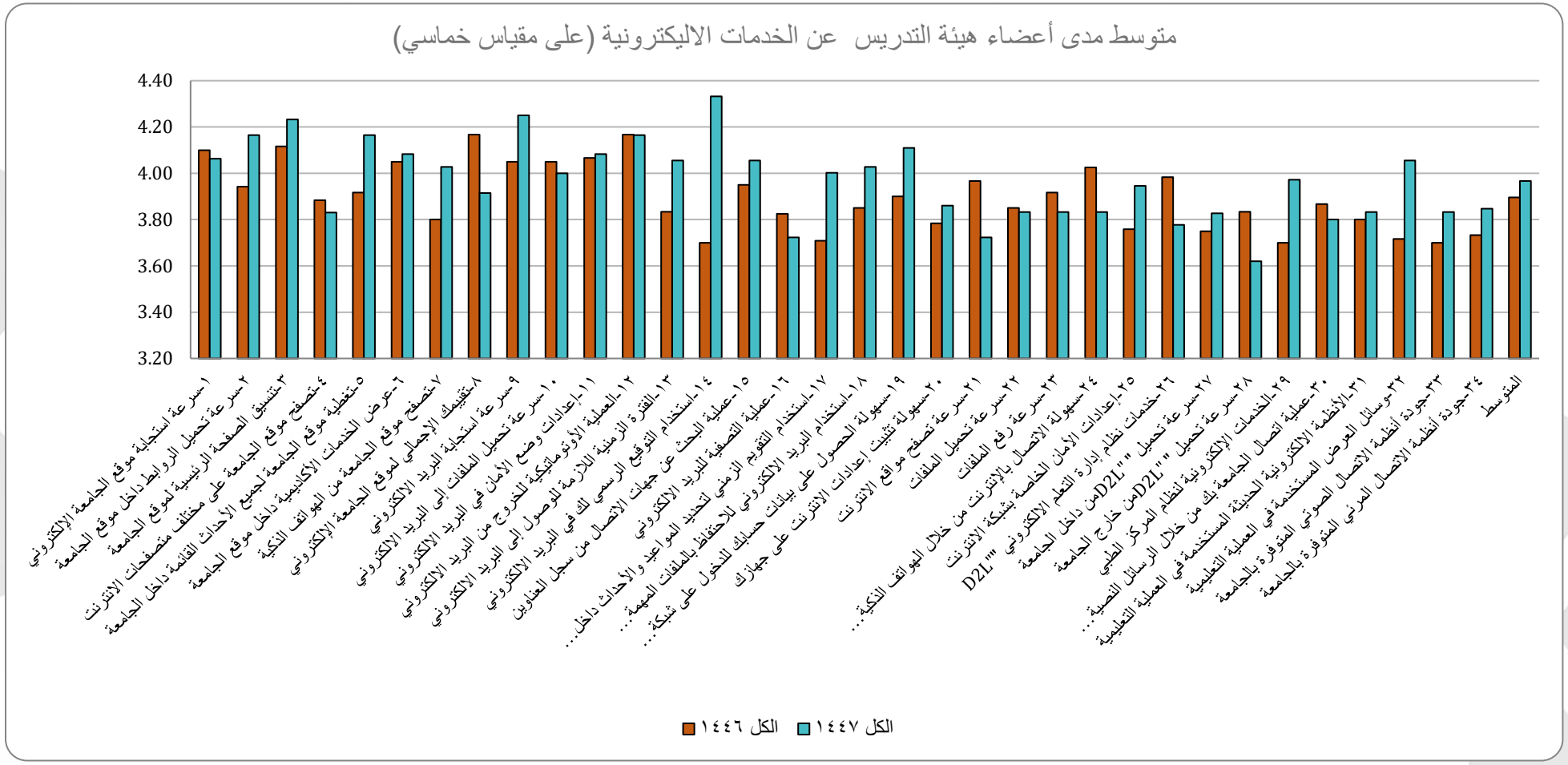
توصيات التحسين:

١- زيادة دوام المكتبة المركزية لتشمل الفترة المسائية مما يتيح وقتًا أوسع للإفادة من المكتبة.
٢- تكثيف التوعية عن خدمات المكتبة وطريقة الوصول للمحتوى الرقمي.
٣- تكثيف البرامج التدريبية الخاصة بقواعد المعلومات.
٤- الاهتمام بالخدمات المقدمة لعضو هيئة التدريس وتقديم امتيازات خاصة به من معامل وأماكن للخلوة للقراءة وأجهزة حاسوب وآلات تصوير متى ما احتاج إليها.

متوسط مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن الخدمات الالكترونية (على مقياس خماسي)

م	السؤال	عام ١٤٤٦			عام ١٤٤٧		
		ذ	ث	الكل	ذ	ث	الكل
1	سرعة استجابة موقع الجامعة الإلكتروني	2.50	4.50	3.50	4.05	4.08	4.06
2	سرعة تحميل الروابط داخل موقع الجامعة	2.67	4.75	3.71	4.17	4.17	4.17
3	تنسيق الصفحة الرئيسية لموقع الجامعة	3.00	4.67	3.83	4.30	4.17	4.23
4	تصفح موقع الجامعة على مختلف متصفحات الانترنت	2.67	4.67	3.67	3.80	3.86	3.83
5	تغطية موقع الجامعة لجميع الأحداث القائمة داخل الجامعة	2.67	4.83	3.75	4.17	4.17	4.17
6	عرض الخدمات الأكاديمية داخل موقع الجامعة	2.67	4.83	3.75	4.17	4.00	4.08
7	تصفح موقع الجامعة من الهواتف الذكية	2.50	4.67	3.58	4.00	4.06	4.03
8	تقييمك الإجمالي لموقع الجامعة الإلكتروني	2.50	4.83	3.67	3.92	3.92	3.92
9	سرعة استجابة البريد الالكتروني	2.50	4.83	3.67	4.34	4.17	4.25
10	سرعة تحميل الملفات إلى البريد الالكتروني	2.67	4.83	3.75	4.00	4.00	4.00
11	إعدادات وضع الأمان في البريد الالكتروني	2.67	4.83	3.75	4.00	4.17	4.08
12	العملية الأوتوماتيكية للخروج من البريد الالكتروني	2.83	4.83	3.83	4.17	4.17	4.17
13	الفترة الزمنية اللازمة للوصول إلى البريد الالكتروني	2.67	4.83	3.75	4.00	4.11	4.06
14	استخدام التوقيع الرسمي لك في البريد الالكتروني	2.17	4.83	3.50	4.42	4.25	4.33
15	عملية البحث عن جهات الاتصال من سجل العناوين	2.67	4.67	3.67	4.00	4.11	4.06
16	عملية التصفية للبريد الالكتروني	2.50	4.67	3.58	3.59	3.86	3.72
17	استخدام التقويم الزمني لتحديد المواعيد والأحداث داخل البريد الالكتروني	2.33	4.42	3.38	3.95	4.06	4.00
18	استخدام البريد الالكتروني للاحتفاظ بالملفات المهمة لديك لإمكانية الوصول إليها من أي مكان	2.67	4.83	3.75	4.00	4.06	4.03

م	السؤال	عام ١٤٤٦			عام ١٤٤٧		
		ذ	ث	الكل	ذ	ث	الكل
19	سهولة الحصول على بيانات حسابك للدخول على شبكة الانترنت	2.67	4.83	3.75	4.17	4.06	4.11
20	سهولة تثبيت إعدادات الانترنت على جهازك	2.33	4.67	3.50	3.92	3.81	3.86
21	سرعة تصفح مو اقع الانترنت	2.67	4.83	3.75	3.75	3.70	3.72
22	سرعة تحميل الملفات	2.50	4.67	3.58	3.92	3.75	3.83
23	سرعة رفع الملفات	2.67	4.83	3.75	3.92	3.75	3.83
24	سهولة الاتصال بالإنترنت من خلال الهو اتف الذكية والأجهزة المختلفة الأخرى	2.50	4.67	3.58	3.92	3.75	3.83
25	إعدادات الأمان الخاصة بشبكة الانترنت	2.50	4.58	3.54	3.84	4.06	3.95
26	خدمات نظام إدارة التعلم الالكتروني "D2L"	3.00	4.67	3.83	3.75	3.81	3.78
27	سرعة تحميل "D2L" من داخل الجامعة	2.83	4.67	3.75	3.85	3.81	3.83
28	سرعة تحميل "D2L" من خارج الجامعة	2.83	4.50	3.67	3.58	3.67	3.62
29	الخدمات الإلكترونية لنظام المركز الطبي	1.50	4.17	2.83	3.84	4.11	3.97
30	عملية اتصال الجامعة بك من خلال الرسائل النصية القصيرة "SMS"؟	2.50	4.50	3.50	3.80	3.80	3.80
31	الأنظمة الالكترونية الحديثة المستخدمة في العملية التعليمية	2.33	4.67	3.50	3.75	3.92	3.83
32	وسائل العرض المستخدمة في العملية التعليمية	2.00	4.50	3.25	4.00	4.11	4.06
33	جودة أنظمة الاتصال الصوتي المتوفرة بالجامعة	2.50	4.33	3.42	3.67	4.00	3.83
34	جودة أنظمة الاتصال المرئي المتوفرة بالجامعة	2.50	4.33	3.42	3.75	3.95	3.85
	المتوسط	2.55	4.67	3.61	3.95	3.98	3.97


متوسط مدى أعضاء هيئة التدريس عن الخدمات الاليكترونية (على مقياس خماسي)
4.40
4.20
4.00
3.80
3.60
3.40
3.20
١-سرعة استجابة موقع الجامعة الإلكتروني
٢-سرعة تحميل الروابط داخل موقع الجامعة
٣-تنسيق الصفحة الرئيسية لموقع الجامعة
٤-تصفح موقع الجامعة على مختلف متصفحات الانترنت
٥-تغطية موقع الجامعة لجميع الأحداث القائمة داخل الجامعة
٦-عرض الخدمات الأكاديمية داخل موقع الجامعة
٧-تصفح موقع الجامعة من الهواتف النكية
٨-تقييمك الإجمالي لموقع الجامعة الإلكتروني
٩-سرعة استجابة البريد الالكتروني
١٠-سرعة تحميل الملفات إلى البريد الالكتروني
١١-إعدادات وضع الأمان في البريد الالكتروني
١٢-العملية الأوتوماتيكية للخروج من البريد الالكتروني
١٣-الفترة الزمنية اللازمة للوصول إلى البريد الالكتروني
١٤-استخدام التوقيع الرسمي لك في البريد الالكتروني
١٥-عملية البحث عن جهات الاتصال من سجل العناوين
١٦-عملية التصفية للبريد الالكتروني
١٧-استخدام التقويم الزمني لتحديد المواعيد و الأحداث داخل...
١٨-استخدام البريد الالكتروني للاحتفاظ بالملفات المهمة...
١٩-سهولة الحصول على بيانات حسابك للدخول على شبكة...
٢٠-سهولة تثبيت إعدادات الانترنت على جهازك
٢١-سرعة تصفح مواقع الانترنت
٢٢-سرعة تحميل الملفات
٢٣-سرعة رفع الملفات
٢٤-سهولة الاتصال بالإنترنت من خلال الهواتف النكية...
٢٥-إعدادات الأمان الخاصة بشبكة الانترنت
٢٦-خدمات نظام إدارة التعلم الإلكتروني "D2L" من داخل الجامعة
٢٧-سرعة تحميل "D2L" من خارج الجامعة
٢٨-سرعة تحميل "D2L" من خلال الرسائل النصية...
٢٩-الخدمات الإلكترونية الحديثة المستخدمة في العملية التعليمية
٣٠-عملية اتصال الجامعة بك من خلال المركز الطبي
٣١-الأنظمة الإلكترونية المستخدمة في العملية التعليمية
٣٢-وسائل العرض المتوفرة بالجامعة
٣٣-جودة أنظمة الاتصال الصوتي المتوفرة بالجامعة
٣٤-جودة أنظمة الاتصال المرئي المتوفرة بالجامعة
المتوسط
الكل ١٤٤٧
الكل ١٤٤٦

التحليل

نقاط القوة:

١- رضا هيئة التدريس عن الخدمات الالكترونية بصفة عامة كان بمستوى جيد جدا.

٢- رضا الأعضاء عن سرعة تحميل الملفات إلى البريد.

٣- الرضا عن سهولة الاتصال بالأنترنت من خلال الهو اتف الذكية.

توصيات التحسين:

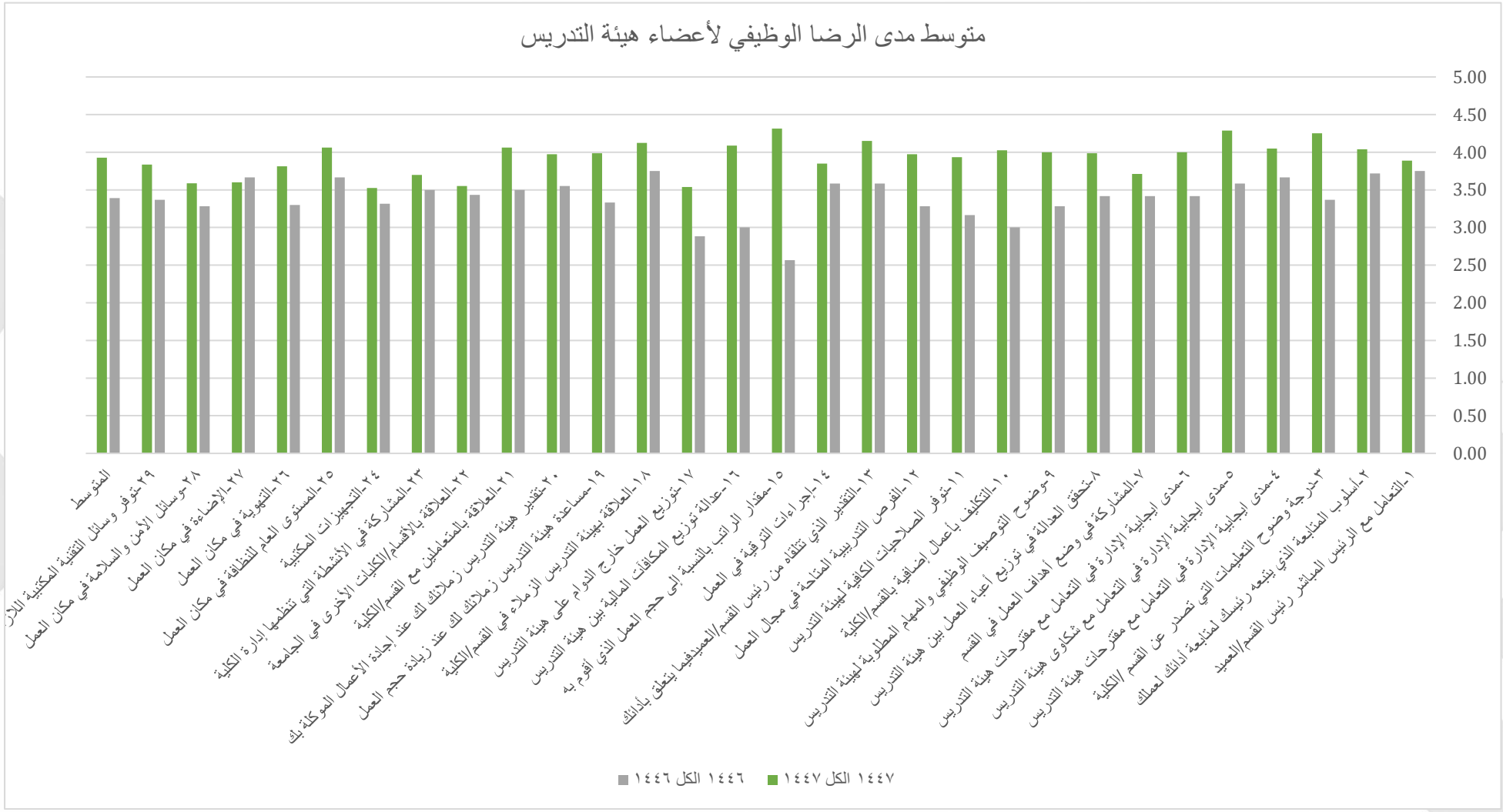
١- تعزيز الخدمات الالكترونية وزيادة سرعة الاتصال بمقرات الجامعة.

٢- تكثيف البرامج التدريبية لأعضاء البرنامج الخاصة بالتعريف بموقع الجامعة وخدماته الالكترونية وما يستجد فيها.

متوسط مدى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس (على مقياس خماسي)

م	السؤال	عام ١٤٤٦			عام ١٤٤٧		
		ذ	ث	الكل	ذ	ث	الكل
1	التعامل مع الرئيس المباشر رئيس القسم/العميد	3.17	4.33	3.75	3.95	3.83	3.89
2	أسلوب المتابعة الذي يتبعه رئيسك لمتابعة أدائك لعملك	3.00	4.43	3.72	3.95	4.13	4.04
3	درجة وضوح التعليمات التي تصدر عن القسم /الكلية	3.00	3.73	3.37	4.00	4.50	4.25
4	مدى ايجابية الإدارة في التعامل مع مقترحات هيئة التدريس	3.00	4.33	3.67	3.90	4.20	4.05
5	مدى ايجابية الإدارة في التعامل مع شكاوى هيئة التدريس	2.83	4.33	3.58	4.00	4.58	4.29
6	مدى ايجابية الإدارة في التعامل مع مقترحات هيئة التدريس	2.83	4.00	3.42	4.00	4.00	4.00
7	المشاركة في وضع أهداف العمل في القسم	2.83	4.00	3.42	3.43	4.00	3.71
8	تحقق العدالة في توزيع أعباء العمل بين هيئة التدريس	2.67	4.17	3.42	3.88	4.10	3.99
9	وضوح التوصيف الوظيفي والمهام المطلوبة لهيئة التدريس	2.83	3.73	3.28	4.00	4.00	4.00
10	التكليف بأعمال إضافية بالقسم/الكلية	2.33	3.67	3.00	4.05	4.00	4.03
11	توفر الصلاحيات الكافية لهيئة التدريس	2.83	3.50	3.17	3.75	4.12	3.93
12	الفرص التدريبية المتاحة في مجال العمل	2.83	3.73	3.28	3.95	4.00	3.98
13	التقدير الذي تتلقاه من رئيس القسم/العميد فيما يتعلق بأدائك	3.00	4.17	3.58	4.18	4.13	4.15
14	إجراءات الترقية في العمل	2.83	4.33	3.58	3.70	4.00	3.85
15	مقدار الراتب بالنسبة إلى حجم العمل الذي أقوم به	2.00	3.13	2.57	3.88	4.75	4.31
16	عدالة توزيع المكافآت المالية بين هيئة التدريس	2.17	3.83	3.00	4.10	4.08	4.09

م	السؤال	عام ١٤٤٦			عام ١٤٤٧		
		ذ	ث	الكل	ذ	ث	الكل
17	توزيع العمل خارج الدوام على هيئة التدريس	2.33	3.43	2.88	3.58	3.50	3.54
18	العلاقة بهيئة التدريس الزملاء في القسم/الكلية	3.17	4.33	3.75	4.25	4.00	4.13
19	مساعدة هيئة التدريس زملائك لك عند زيادة حجم العمل	2.67	4.00	3.33	3.93	4.05	3.99
20	تقدير هيئة التدريس زملائك لك عند إجادة الأعمال الموكلة بك	3.00	4.10	3.55	3.95	4.00	3.98
21	العلاقة بالمتعاملين مع القسم/الكلية	2.83	4.17	3.50	4.13	4.00	4.06
22	العلاقة بالأقسام/الكليات الأخرى في الجامعة	3.00	3.87	3.43	3.50	3.60	3.55
23	المشاركة في الأنشطة التي تنظمها إدارة الكلية	2.83	4.17	3.50	3.40	4.00	3.70
24	التجهيزات المكتبية	2.83	3.80	3.32	3.43	3.63	3.53
25	المستوى العام للنظافة في مكان العمل	3.17	4.17	3.67	4.13	4.00	4.06
26	التهوية في مكان العمل	2.83	3.77	3.30	3.63	4.00	3.81
27	الإضاءة في مكان العمل	3.17	4.17	3.67	3.25	3.95	3.60
28	وسائل الأمن والسلامة في مكان العمل	2.33	4.23	3.28	3.63	3.55	3.59
29	توفر وسائل التقنية المكتبية اللازمة لأداء العمل	2.83	3.90	3.37	3.68	4.00	3.84
	المتوسط	2.80	3.98	3.39	**3.83**	**4.02**	**3.93**


متوسط مدى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس
5.00
4.50
4.00
3.50
3.00
2.50
2.00
1.50
1.00
0.50
0.00
المتوسط
٢٩-توفر وسائل التقنية المكتبية اللاز
٢٨-وسائل الأمن و السلامة في مكان العمل
٢٧-الإضاءة في مكان العمل
٢٦-التهوية في مكان العمل
٢٥-المستوى العام للنظافة في مكان العمل
٢٤-التجهيزات المكتبية
٢٣-المشاركة في الأنشطة التي تنظمها إدارة الكلية
٢٢-العلاقة بالأقسام/الكليات الأخرى في الجامعة
٢١-العلاقة بالمتعاملين مع القسم/الكلية
٢٠-تقدير هيئة التدريس زملائك لك عند إجادة الأعمال الموكلة بك
١٩-مساعدة هيئة التدريس زملائك لك عند زيادة حجم العمل
١٨-العلاقة بهيئة التدريس الزملاء في القسم/الكلية
١٧-توزيع العمل خارج الدوام على هيئة التدريس
١٦-عدالة توزيع المكافآت المالية بين هيئة التدريس
١٥-مقدار الراتب بالنسبة إلى حجم العمل الذي أقوم به
١٤-إجراءات الترقية في العمل
١٣-التقدير الذي تتلقاه من رئيس القسم/المعيدفيما يتعلق بأدائك
١٢-الفرص التدريبية المتاحة في مجال العمل
١١-توفر الصلاحيات الكافية لهيئة التدريس
١٠-التكليف بأعمال إضافية بالقسم/الكلية
٩-وضوح التوصيف الوظيفي والمهام المطلوبة لهيئة التدريس
٨-تحقق العدالة في توزيع أعباء العمل بين هيئة التدريس
٧-المشاركة في وضع أهداف العمل في القسم
٦-مدى إيجابية الإدارة في التعامل مع مقترحات هيئة التدريس
٥-مدى إيجابية الإدارة في التعامل مع شكاوى هيئة التدريس
٤-مدى إيجابية الإدارة في التعامل مع مقترحات التي تصدر عن القسم /الكلية
٣-درجة وضوح التعليمات
٢-أسلوب المتابعة الذي يتبعه رئيسك لمتابعة أدائك لعملك
١-التعامل مع الرئيس المباشر رئيس القسم/العميد
١٤٤٧ الكل ١٤٤٧
١٤٤٦ الكل ١٤٤٦

التحليل

نقاط القوة:

١- رضا الأعضاء من الجنسين عن تعامل الرئيس المباشر والعميد في العامين المذكورين جيد جدا.
٢- أسلوب المتابعة الذي تتبعه رئاسة القسم والكلية لمتابعة أداء العمل للهيئة التدريسية مرضي منهم.
٣- مدى إيجابية الإدارة في التعامل مع الشكاوى المقدّمة من هيئة التدريس جيد جدا.
٤- المشاركة في وضع أهداف القسم مع الهيئة التدريسية مرضي عنه في الشطرين.

توصيات التحسين:

١- زيادة توفير الفرص التدريبية مع البرنامج.
٢- زيادة تكثيف الوعي بإجراءات الترقية بالتواصل مع المجلس العلمي ووكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

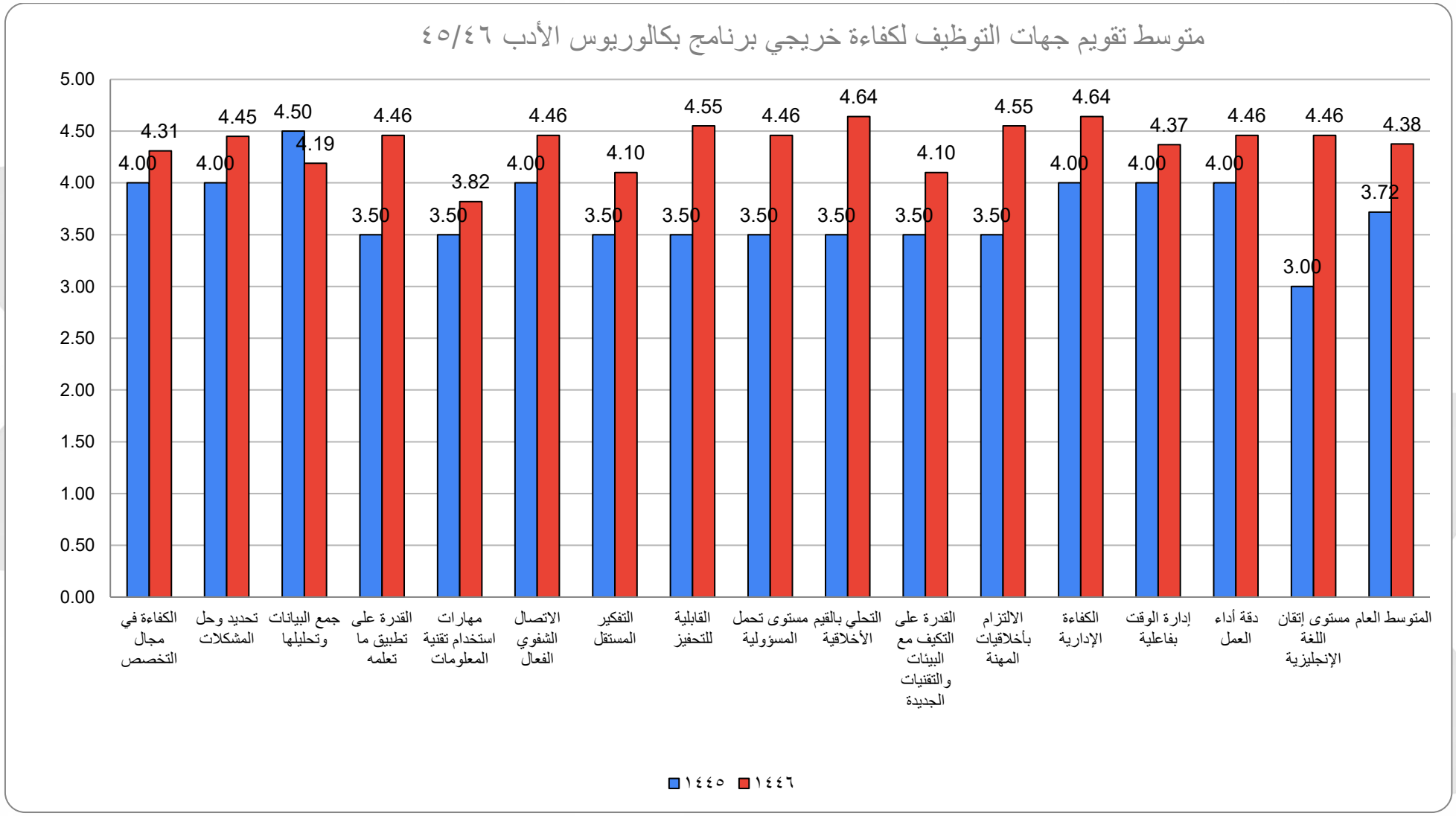
ثالثاً: استبانات أرباب العمل

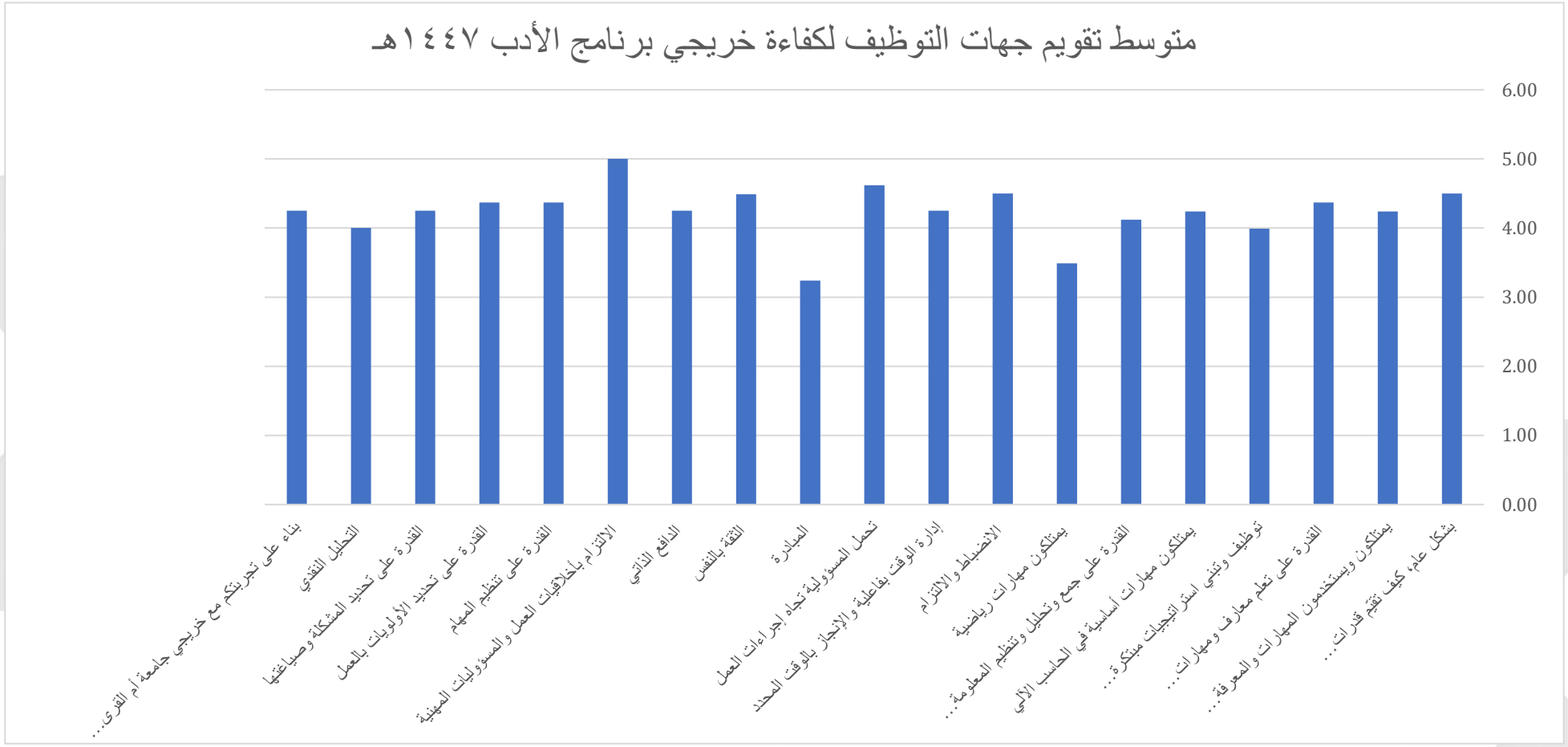
تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج

بنود استطلاع الرأي	متوسط تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي برنامج بكالوريوس البلاغة والنقد	
	١٤٤٥	١٤٤٦
الكفاءة في مجال التخصص	4.00	4.31
تحديد وحل المشكلات	4.00	4.45
جمع البيانات وتحليلها	4.50	4.19
القدرة على تطبيق ما تعلمه	3.50	4.46
مهارات استخدام تقنية المعلومات	3.50	3.82
الاتصال الشفوي الفعال	4.00	4.46
التفكير المستقل	3.50	4.10
القابلية للتحفيز	3.50	4.55
مستوى تحمل المسؤولية	3.50	4.46
التحلي بالقيم الأخلاقية	3.50	4.64
القدرة على التكيف مع البيئات والتقنيات الجديدة	3.50	4.10
الالتزام بأخلاقيات المهنة	3.50	4.55
الكفاءة الإدارية	4.00	4.64
إدارة الوقت بفاعلية	4.00	4.37
دقة أداء العمل	4.00	4.46
مستوى إتقان اللغة الإنجليزية	3.00	4.46
المتوسط العام	3.72	4.38

م	بنود استطلاع الرأي	متوسط تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي برنامج الأدب 1447
1	بشكل عام، كيف تقيّم قدرات الموظفين في جهتكم؟	4.50
2	يمتلكون ويستخدمون المهارات والمعرفة التي تحتاجها الوظيفة	4.24
3	القدرة على تعلم معارف ومهارات جديدة عن الوظيفة	4.37
4	توظيف وتبني استراتيجيات مبتكرة تلبي احتياجات العمل	3.99
5	يمتلكون مهارات أساسية في الحاسب الآلي	4.24
6	القدرة على جمع وتحليل وتنظيم المعلومة ذات الصلة بوظيفته	4.12
7	يمتلكون مهارات رياضية	3.49
8	الانضباط والالتزام	4.50
9	إدارة الوقت بفاعلية والإنجاز بالوقت المحدد	4.25
10	تحمل المسؤولية تجاه إجراءات العمل	4.62

م	بنود استطلاع الرأي	متوسط تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي برنامج الأدب
		1447
11	المبادرة	3.24
12	الثقة بالنفس	4.49
13	الدافع الذاتي	4.25
14	الالتزام بأخلاقيات العمل والمسؤوليات المهنية	5.00
15	القدرة على تنظيم المهام	4.37
16	القدرة على تحديد الأولويات بالعمل	4.37
17	القدرة على تحديد المشكلة وصياغتها	4.25
18	التحليل النقدي	4.00
19	بناء على تجربتكم مع خريجي جامعة أم القرى ما مدى احتمالية أن تقوموا بتوظيف خريجو الجامعة؟	4.25
	المتوسط العام	4.24


متوسط تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي برنامج بكالوريوس الأدب ٤٥/٤٦
5.00
4.50
4.00
3.50
3.00
2.50
2.00
1.50
1.00
0.50
0.00
4.00
4.31
4.00
4.45
4.50
4.19
3.50
4.46
3.50
3.82
4.00
4.46
3.50
4.10
3.50
4.55
3.50
4.46
3.50
4.64
3.50
4.10
3.50
4.55
4.00
4.64
4.00
4.37
4.00
4.46
3.00
4.46
3.72
4.38
الكفاءة في مجال التخصص
تحديد وحل المشكلات
جمع البيانات وتحليلها
القدرة على تطبيق ما تعلمه
مهارات استخدام تقنية المعلومات
الاتصال الشفوي الفعال
التفكير المستقل
القابلية للتحفيز
مستوى تحمل المسؤولية
التحلي بالقيم الأخلاقية
القدرة على التكيف مع البيئات والتقنيات الجديدة
الالتزام بأخلاقيات المهنة
الكفاءة الإدارية
إدارة الوقت بفاعلية
دقة أداء العمل
مستوى إتقان اللغة الإنجليزية
المتوسط العام
١٤٤٥
١٤٤٦


متوسط تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي برنامج الأدب ١٤٤٧هـ
6.00
5.00
4.00
3.00
2.00
1.00
0.00
بناء على تجربتكم مع خريجي جامعة أم القرى...
التحليل النقدي
القدرة على تحديد المشكلة وصياغتها
القدرة على تحديد الأولويات بالعمل
القدرة على تنظيم المهام
الالتزام بأخلاقيات العمل والمسؤوليات المهنية
الدافع الذاتي
الثقة بالنفس
المبادرة
تحمل المسؤولية تجاه إجراءات العمل
إدارة الوقت بفاعلية والإنجاز بالوقت المحدد
الانضباط والالتزام
يمتلكون مهارات رياضية
القدرة على جمع وتحليل وتنظيم المعلومة...
يمتلكون مهارات أساسية في الحاسب الآلي
توظيف وتبني استراتيجيات مبتكرة...
القدرة على تعلم معارف ومهارات...
يمتلكون ويستخدمون المهارات والمعرفة...
بشكل عام، كيف تقيم قدرات...

التحليل

نقاط القوة:

١- رضا أرباب العمل عن كفاءة الخريجين حسب نسبة المستجيبين للاستطلاع وعددهم ما يقارب الخمسة عشر جهة، فئة من جهة عمادة التطوير والجودة وفئة مرسل إليها من قبل البرنامج، والرضا جيد إلى حدّ ما.

٢- الكفاءة في مجال التخصص جيدة جدا إجمالا عند الجنسين.

٣- التحلي بالقيم الأخلاقية مرضي عنه لدى أرباب العمل فبلغت نسبته عند الجنسين ١٠٠٪.

٤- تقييم أرباب العمل للكفاءة الإدارية عند الخريجين جيدة جدا.

توصيات التحسين:

١- زيادة الاهتمام بمهارات الاتصال الشفوي الفعّال.

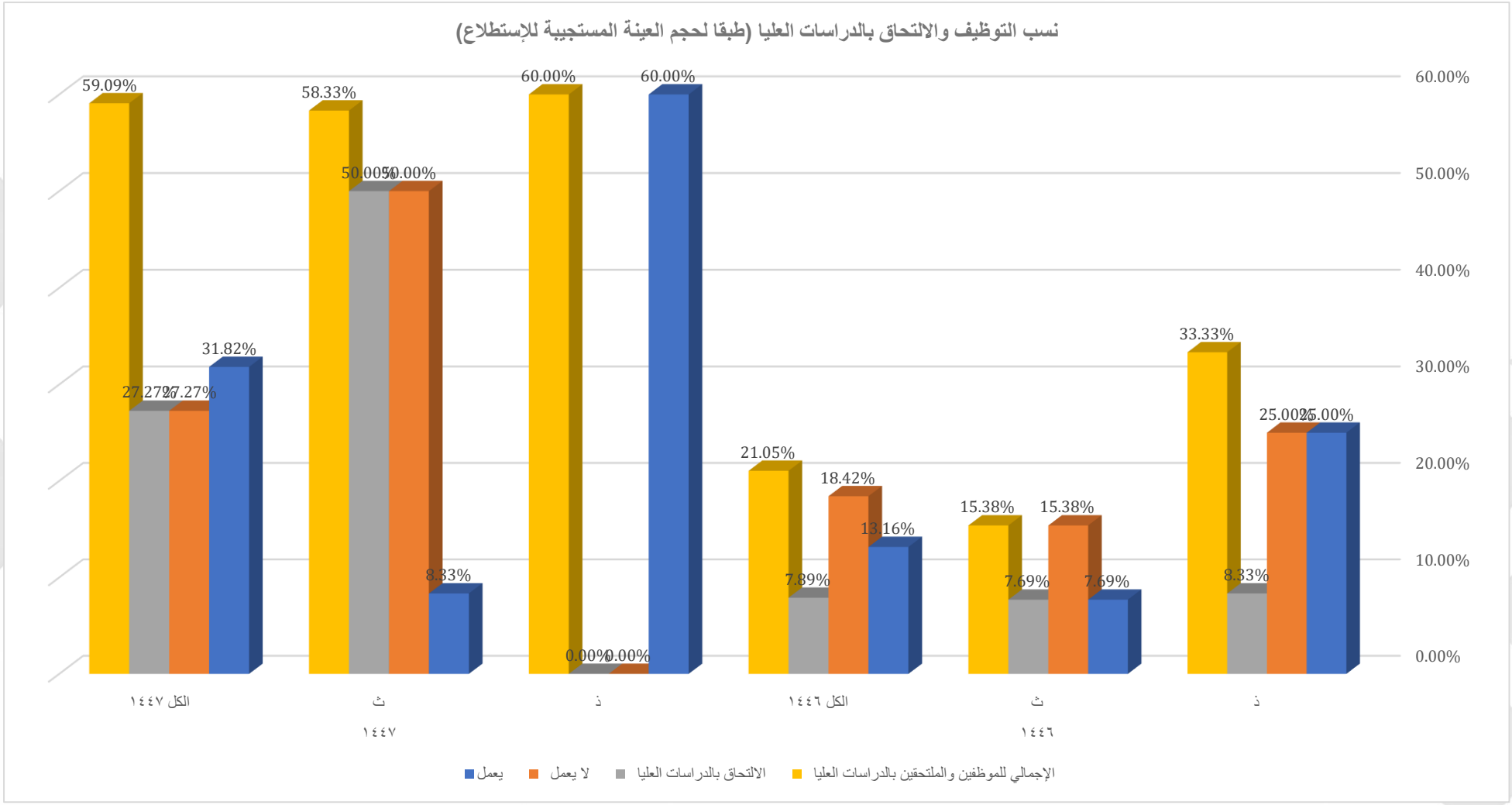
٢- الاهتمام بمهارة التفكير المستقل في نو اتج التعلم للطلبة المتوقع تخرجهم باستمرار.

٣- زيادة مستوى إتقان المهارات لدى الطالب وحاجته إلى مزيد من العناية لارتباط ذلك بسوق العمل.

رابعاً: استبانات الخريجين

نسب التوظيف والالتحاق بالدراسات العليا (طبقا لحجم العينة المستجيبة للاستطلاع)

خريجي العام السابق	1445			1446			1447		
	ذ	ث	الكل	ذ	ث	الكل	ذ	ث	الكل
يعمل	44.00%	16.67%	29.09%	25.00%	7.69%	13.16%	60.00%	8.33%	31.82%
لا يعمل	56.00%	83.33%	70.91%	25.00%	15.38%	18.42%	0.00%	50.00%	27.27%
الالتحاق بالدراسات العليا	12.00%	20.00%	16.36%	8.33%	7.69%	7.89%	0.00%	50.00%	27.27%
الإجمالي للموظفين والملتحقين بالدراسات العليا	56.00%	36.67%	45.45%	33.33%	15.38%	21.05%	60.00%	58.33%	59.09%


نسب التوظيف والالتحاق بالدراسات العليا (طبقا لحجم العينة المستجيبة للإستطلاع)
60.00%
50.00%
40.00%
30.00%
20.00%
10.00%
0.00%
59.09%
27.27%
27.27%
31.82%
58.33%
50.00%
50.00%
8.33%
60.00%
0.00%
0.00%
60.00%
21.05%
7.89%
18.42%
13.16%
15.38%
7.69%
15.38%
7.69%
33.33%
8.33%
25.00%
25.00%
الكل ١٤٤٧
ث
ذ
الكل ١٤٤٦
ث
ذ
١٤٤٧
١٤٤٦
يعمل
لا يعمل
الالتحاق بالدراسات العليا
الإجمالي للموظفين والملتحقين بالدراسات العليا

التحليل

نقاط القوة:

١- حسب بيانات وتقارير التوظيف لخريجي برنامج بكالوريوس الأدب المرسلة من عمادة التطوير والجودة فقد كانت نسب التحاق الخريجين بالوظائف لا بأس بها وخاصة بالقطاع الخاص.

٢- اعتماد البرنامج في نسبة التوظيف على بيانات غير عمادة التطوير والجودة، منها نسب التوظيف في تقرير توظيف الخريجين في سوق العمل السعودي وكان آخر تقرير لعام ٢٠٢٣م ومنها متابعة الخريجين عبر ست مجموعات و اتساب وطرح استطلاع سنوي لمتابعة توظيفهم والتحاقهم بالدراسات العليا، وكل فصل يضم للمجموعات المتخرجين حديثا؛ للاهتمام بهم بطرح الفرص الوظيفية المتاحة ويعمل البرنامج سنويا على برنامج تدريبي يؤهلهم لسوق العمل.

توصيات التحسين:

١- زيادة أعداد القبول ببرامج الدراسات العليا لتوفير الفرص لالتحاق الخريجين بالدراسات العليا.

٢- التنسيق مع مكتب الخريجين في عمادة شئون الطلاب للقاء إرشادي فصلي للخريجين بتوعيتهم في كيفية التسجيل في المنصات الوطنية الداعمة للتوظيف والتدريب وفي كيفية البحث عن الفرص الوظيفية والتدريبية المناسبة لهم.

إعداد التقرير وتحليل بياناته على الإكسل ومراجعته: منسق الجودة لقسم الأدب والنقد والبلاغة والنقد وعضو اللجنة الاستشارية للبرنامج د. عائشة حسين بارودي

مراجعة التقرير وتحليل بياناته الكتابية: رئيس اللجنة الاستشارية للبرنامج أ.د. سعاد فريح الثقفي

ساهم في بناء استبانات استطلاعات الرأي: د. البندري الذيابي وسكرتيرة الجودة للقسم أ. حياة محسن البيشي

ساهم في استبانات الخريجين: د. منى المنتشري، د. أسماء الزيد ومتابعة الطلاب الخريجين د. خالد الصاعدي

ساهم في بناء استبانات استطلاع رأي أرباب العمل ومتابعتهم: د. عائشة حسين بارودي

اعتماد كتيب استطلاعات الرأي: من رئيس قسم الأدب والنقد والبلاغة بتاريخ ٢٠٢٦/٦/١٦م ثم رُوجع واعتمد في مجلس قسم الأدب والنقد والبلاغة الجلسة ٤ بتاريخ ٢٥/ ١٠ / ٢٠٢٦م الموافق ١٤/ ٥/ ١٤٤٨هـ