نموذج خطة التحسين للبرنامج بناء على التقرير السنوي للعام السابق						
الجامعة	جامعة أم القرى					
الكلية	اللغة العربية وآدابها					
مستوى البرنامج	دبلوم مشارك	دبلوم	بكالوريوس ✓	دبلوم عالٍ	ماجستير	دكتوراه
الدرجة العلمية	البكالوريوس					
مسمى البرنامج (التخصص)	الأدب					
العام السابق الذي أعد عنه التقرير	١٤٤٥هـ					

خطة التحسين للعام الدراسي ١٤٤٦هـ

بُنيت الخطة على أولويات التقرير السنوي لعام ١٤٤٥هـ (البند هـ: خطة تطوير البرنامج) وعلى ما ورد فيه من نتائج تقويم نواتج التعلم، واستبانات الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، ومؤشرات الأداء، والتحديات التي واجهت البرنامج. وتمتد الخطة على الفصول الدراسية الثلاثة لعام ١٤٤٦هـ، ويُعد عنها تقرير متابعة في نهاية العام.

التوصية بالتقرير السنوي	الخطوات والإجراءات التنفيذية	البدء	الانتهاء	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات الأداء للإتمام	ملاحظات
١. رفع نسب تحقق نواتج التعلم إلى المستوى المستهدف (٦٥٪).	١. مراجعة تقارير المقررات المحددة لقياس كل ناتج والتحقق من أدوات القياس فيها. ٢. تخصيص تكليفات ومشاريع لقياس نواتج القيم (ك١–ك٤) بمعزل عن الدرجة النهائية للمقرر. ٣. قياس النواتج الاثني عشر في الشطرين في نهاية كل فصل وتحليل النتائج ورفعها إلى مجلس القسم.	بداية ف١ ١٤٤٦هـ	نهاية ف٣ ١٤٤٦هـ	لجنة قياس نواتج التعلم، منسقو المقررات.	قياس ١٠٠٪ من النواتج في الشطرين؛ تقرير قياس في نهاية كل فصل؛ تحقق المستهدف في ٨٠٪ من النواتج على الأقل.	الشواهد: تقارير قياس النواتج الفصلية، تقارير المقررات، محضر مجلس القسم.
٢. تدريب أعضاء هيئة التدريس على قياس نواتج التعلم والتخطيط له منذ بداية الفصل.	١. مخاطبة عمادة التطوير والجودة لتنفيذ دورة في قياس نواتج التعلم وكتابة تقارير المقررات. ٢. ورشة داخلية لمنسقي المقررات في الشطرين في الأسبوع الأول من كل فصل. ٣. متابعة تطبيق ما ورد في التدريب في تقارير المقررات.	بداية ف١ ١٤٤٦هـ	نهاية ف٣ ١٤٤٦هـ	رئيس القسم، لجنة الجودة، عمادة التطوير والجودة.	دورة واحدة على الأقل من عمادة التطوير والجودة؛ ثلاث ورش داخلية (واحدة في كل فصل)؛ مشاركة ٨٠٪ من الأعضاء في تدريب واحد على الأقل.	الشواهد: خطاب المخاطبة، كشوف الحضور، مواد الورش.
٣. تحليل الفروق بين الشطرين في نتائج النواتج ونقل الممارسات الفاعلة.	١. مقارنة نتائج كل ناتج ومقرر بين الشطرين بعد كل فصل. ٢. اجتماع مشترك لمنسقي المقررات في الشطرين لمناقشة الفروق وأسبابها. ٣. توثيق الممارسات الفاعلة وتعميمها على الشطرين.	بداية ف١ ١٤٤٦هـ	نهاية ف٣ ١٤٤٦هـ	لجنة قياس نواتج التعلم، منسقو المقررات في الشطرين.	تقرير مقارنة في نهاية كل فصل؛ اجتماع مشترك واحد على الأقل في كل فصل؛ تقليص الفجوة بين الشطرين في النواتج.	الشواهد: تقارير المقارنة، محاضر الاجتماعات المشتركة.

التوصية بالتقرير السنوي	الخطوات والإجراءات التنفيذية	البدء	الانتهاء	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات الأداء للإتمام	ملاحظات
٤. بناء استبانات خاصة بالبرنامج (المقررات، البرنامج، الخريجون، جهات التوظيف) تتيح بيانات المشاركة لكل مقرر ولكل شطر.	١. تصميم الاستبانات الأربع واعتمادها من لجنة الجودة. ٢. إطلاق استبانتي المقررات والبرنامج في نهاية كل فصل، واستبانتي الخريجين وجهات التوظيف مرة في العام. ٣. تحليل النتائج وتدوين عدد المشاركين ونسبتهم لكل مقرر ولكل شطر.	بداية فـ١ ١٤٤٦هـ	نهاية فـ٣ ١٤٤٦هـ	لجنة الجودة، منسقو المقررات.	أربع استبانات مطبقة؛ بيانات مشاركة موثقة لكل مقرر؛ نسبة مشاركة لا تقل عن ٥٠٪ في كل مقرر.	الشواهد: نماذج الاستبانات، تقارير النتائج.
٥. استكمال منظومة مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج وقياسها سنويًا بمقارنة مرجعية داخلية وخارجية.	١. حصر المؤشرات الأحد عشر ومصادر بياناتها وتواريخ قياسها في سجل المؤشرات. ٢. قياس المؤشرات لعام ١٤٤٦هـ وتدوين المقارنة المرجعية الداخلية. ٣. اختيار جهة مرجعية خارجية واعتمادها من مجلس القسم.	بداية فـ١ ١٤٤٦هـ	نهاية فـ٣ ١٤٤٦هـ	لجنة مؤشرات الأداء.	سجل مؤشرات معتمد؛ قياس ١٠٠٪ من المؤشرات المتاحة؛ جهة مقارنة خارجية معتمدة.	الشواهد: سجل المؤشرات، تقرير المؤشرات، محضر اعتماد الجهة المرجعية.
٦. تحفيز النشر العلمي والتأليف المشترك و إقامة نشاط علمي للبرنامج.	١. حصر الإنتاج البحثي للأعضاء وتحديثه في كل فصل. ٢. ورشة في النشر بالمجلات المحكمة ومشروع بحثي مشترك واحد على الأقل. ٣. إقامة مؤتمر أو ملتقى علمي باسم البرنامج، إضافة إلى الندوات الدورية.	بداية فـ١ ١٤٤٦هـ	نهاية فـ٣ ١٤٤٦هـ	لجنة البحث العلمي، أعضاء هيئة التدريس.	سجل إنتاج بحثي محدّث؛ ورشة واحدة ومشروع مشترك واحد؛ مؤتمر أو ملتقى علمي واحد للبرنامج؛ نسبة الأعضاء الناشرين ٣٠٪.	الشواهد: سجل النشر، إعلانات الورشة والندوة، كشوف الحضور.

التوصية بالتقرير السنوي	الخطوات والإجراءات التنفيذية	البدء	الانتهاء	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات الأداء للإتمام	ملاحظات
٧. تأطير الشراكة المجتمعية في خطة سنوية تحت مظلة القسم.	١. إعداد خطة سنوية للأنشطة المجتمعية واعتمادها من مجلس القسم. ٢. تنفيذ الأنشطة بالتنسيق مع عمادة الكلية ووكالة الكلية في شطر الطالبات. ٣. قياس رضا المستفيدين وتوثيق النتائج.	بداية ف١ ١٤٤٦هـ	نهاية ف٣ ١٤٤٦هـ	اللجنة الثقافية، مجلس القسم.	خطة معتمدة؛ ثمانية أنشطة على الأقل في العام؛ مشاركة ٣٠٪ من الأعضاء؛ تقرير رضا المستفيدين.	الشواهد: الخطة المعتمدة، تقارير الأنشطة، نتائج استبانة الرضا.
٨. تفعيل الإرشاد الأكاديمي للطلبة المتعثرين والمتوقع تخرجهم.	١. حصر المتعثرين والمتوقع تخرجهم في بداية كل فصل. ٢. إعداد خطط فردية ومراجعة متطلبات التخرج. ٣. متابعة التقدم مرتين في كل فصل ومعالجة العوائق.	بداية ف١ ١٤٤٦هـ	نهاية ف٣ ١٤٤٦هـ	لجنة الإرشاد الأكاديمي، المرشدون الأكاديميون.	حصر ١٠٠٪ من الحالات المستهدفة؛ خطة فردية لكل حالة؛ متابعتان موثقتان في كل فصل؛ تحسن معدل التخرج في الوقت المحدد.	الشواهد: سجلات الإرشاد، تقرير متابعة الخطط الفردية.
٩. تطوير بيئة التدريس وتجهيزاتها ونشر دليل خدمات أعضاء هيئة التدريس.	١. حصر احتياج القاعات من الأجهزة الذكية والتجهيزات البحثية ورفعه إلى الجهات المختصة ومتابعته. ٢. إعداد دليل الخدمات المتاحة للأعضاء ونشره في موقع القسم ومجموعات الأعضاء مع روابط الاستبانات. ٣. تقرير في نهاية كل فصل بما اكتمل وما تبقى.	بداية ف١ ١٤٤٦هـ	نهاية ف٣ ١٤٤٦هـ	رئيس القسم، عمادة الكلية.	حصر ١٠٠٪ من القاعات؛ طلب موثق؛ دليل منشور؛ تقرير متابعة في كل فصل.	الشواهد: حصر الاحتياج، المخاطبات، الدليل المنشور.

التوصية بالتقرير السنوي	الخطوات والإجراءات التنفيذية	البدء	الانتهاء	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات الأداء للإتمام	ملاحظات
١٠. ضبط دورة التقرير السنوي وتقارير المقررات بجمع البيانات طوال العام.	١. تشكيل لجنة دائمة للتقرير السنوي بقرار من مجلس القسم. ٢. جدول زمني فصلي لجمع بيانات أقسام التقرير (النواتج، الاستبانات، البحث، الشراكة، المؤشرات، التحديات). ٣. اعتماد تقارير المقررات في مجلس القسم في نهاية كل فصل.	بداية ف١ ١٤٤٦هـ	نهاية ف٣ ١٤٤٦هـ	مجلس القسم، لجنة الجودة.	قرار تشكيل اللجنة؛ جدول زمني معتمد؛ اعتماد ١٠٠٪ من تقارير المقررات فصليًا؛ اعتماد التقرير السنوي ١٤٤٦هـ في موعده.	الشواهد: قرار التشكيل، الجدول الزمني، محاضر اعتماد التقارير.

اعتماد خطة التحسين:			
معد الخطة	الاسم: د. حاتم عبد الله الزهراني	التوقيع:	المسمى الوظيفي: عضو هيئة التدريس؛ عضو لجنة الجودة.
اعتماد رئيس القسم	الاسم: د. عبد الوهاب حسن نجمي		التاريخ: ١/٩/ ٢٠٢٥م ٩/ ٣/ ١٤٤٧هـ
اعتماد مجلس القسم	مجلس قسم الأدب والنقد والبلاغة	رقم الجلسة: ٤	التاريخ: ١٢/ ١٠/ ٢٠٢٦م-١٤/ ٥/ ١٤٤٨ هـ