



تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج (بكالوريوس)



المؤسسة: جامعة أم القرى
الكلية: اللغة العربية وآدابها
القسم العلمي الذي يقدم البرنامج: الأدب والنقد والبلاغة
البرنامج: بكالوريوس الأدب
تاريخ إعداد التقرير: ١٤٤٥
بيانات التواصل: الاسم: عبد الوهاب بن حسن النجدي المنصب: رئيس قسم الأدب والنقد والبلاغة البريد الإلكتروني: quality_lit@uqu.edu.sa الهاتف الجوال: ٥٥٦٨٠٢٩٦٣

جدول المحتويات

٤	 ضوابط إعداد التقرير
٥	 الملخص التنفيذي:
٩	 ١. ملف البرنامج
٩	 ١,١ رسالة البرنامج
٩	 ٢,١ أهداف البرنامج
٩	 ٣,١ قائمة بأبرز إنجازات البرنامج والجوائز التي حصل عليها
١١	 ٤,١ إجمالي الساعات المعتمدة
١١	 ٥,١ السنة التحضيرية أو التأسيسية (إن وجدت)
١١	 ٦,١ المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت)
١١	 ٧,١ نقاط الخروج/ المؤهل الممنوح (إن وجدت)
١١	 ٨,١ الفروع التي تقدم البرنامج
١٢	 ٩,١ البيانات الإحصائية للبرنامج الأكاديمي
١٧	 ١٠,٢ جهات المقارنة وسبب اختيارها (داخليا أو خارجيا)
١٧	 ١
١٧	 المقارنة المرجعية الداخلية الذاتية
١٧	 لرصد اتجاه المؤشر العام للبرنامج
١٧	 ٢
١٧	 المقارنة المرجعية الداخلية مع قسم اللغة والنحو والصرف بكلية اللغة العربية وآدابها بجامعة أم القرى
١٧	 ١- كلا البرنامجين ينتميان إلى كلية اللغة العربية
١٧	 ٣
١٧	 المقارنة المرجعية الخارجية مع قسم اللغة العربية بكلية الآداب بجامعة الطائف لعامي ١٤٤٢ / ١٤٤٣ هـ
١٧	 توفر بيانات القياس مع برنامج بكالوريوس اللغة والنحو والصرف للتشابه بين البرنامجين في الأهداف والخطط الدراسية
١٧	 ٤
١٧	 المقارنة المرجعية الخارجية مع كلية اللغة العربية بجامعة الإمام لعام ١٤٤٤ هـ
١٧	 ١- لاختيار عمادة الجودة والتطوير في جامعة أم القرى جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية من بين ثلاث جامعات معتمدة أكاديمياً ،
١٧	
١٧	 ٢,٢ ملخص مؤشرات الأداء الرئيسة والمقارنة المرجعية
١٩	 ٣. التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد
١٩	 المعيار الأول: إدارة البرنامج وضمان جودته
٣٤	 المعيار الثاني: التعليم والتعلم
٥١	 المعيار الثالث: الطلاب
.....	 المعيار الرابع: هيئة التدريس
٦٢	 المعيار الخامس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات



٤. التقييمات المستقلة (اختياري) ٦٩
٥. توصيات تنفيذية ٦٩
٦. المرفقات ٧٠

ضوابط إعداد التقرير

يهدف التقرير في المقام الأول إلى دعم البرنامج في تطوير أدائه، وحتى يحقق الغرض منه ينبغي مراعاة ما يلي:

- مراعاة الدقة والمصداقية في البيانات والمعلومات المقدمة.
- ربط نتائج التقويم بالمؤشرات، وتقديم الأدلة الداعمة..
- التركيز على الشواهد والبيانات ذات العلاقة، وتجنب المبالغة أو الغموض أو التحليلات الانطباعية.
- الربط بين نتائج التقويم وأوليات التحسين.
- مراعاة عدم الاسهاب في الوصف والتركيز على الجوانب الرئيسة.
- تركيز التعليق على المحكات التي يزيد تقييمها عن ٤ والمحكات التي يقل تقييمها عن ٣.
- يجب أن ترفق جميع الأدلة والشواهد الواردة التي استند عليها في الدراسة الذاتية، ورفعها على البوابة الإلكترونية للاعتماد الأكاديمي، على موقع المركز .
- عدم إرفاق الملفات التي تختص بـ (الصور، الرسائل، رسائل البريد الإلكتروني، الملاحظات ، الاستبانات ، المذكرات) في تقرير الدراسة الذاتية، ويمكن إتاحتها للاطلاع أثناء زيارة فريق المراجعين للبرنامج.

الملخص التنفيذي:

يجب أن يتضمن النتيجة الإجمالية لتقويم كل معيار، وأبرز جوانب القوة وأبرز جوانب التحسين على مستوى البرنامج، مع ذكر التوصيات التنفيذية.

الحمد لله والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين ، أما بعد :

فيتضمن تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج بكالوريوس الأدب وصفاً تحليلياً لأنشطة البرنامج، ومسيرته الأكاديمية تحقيقاً لرسالته وأهدافه ولضمان جودة نواتج التعلم فيه؛ بناءً على مجموعة من الأدلة والشواهد التي تُظهر مدى تطبيق كل محك من محكات معايير الدراسة.

تضمن التقرير كذلك مراجعة شاملة للبرنامج، بالوقوف على رسالة البرنامج والهيكل التنظيمي فيه، كذلك عمليات التخطيط والتنفيذ والتقويم والمراجعة والتحسين، في المجالات الإدارية والأكاديمية والخدمية، والمرافق والتجهيزات ومصادر التعلم، وتم قياس الأداء للبرنامج بناءً على مجموعة من مؤشرات الأداء الرئيسة (KPIs) وعددها (١٧) مؤشراً حسب نماذج المركز الوطني للاعتماد ٢٠٢٣، ومصادر جمع البيانات والمعلومات والإحصاءات والاستبانات التي تضمن الحصول على التغذية الراجعة وآراء المستفيدين في البرنامج.

إجراءات تقرير الدراسة الذاتية:

قام البرنامج بإعداد تقرير الدراسة الذاتية استناداً إلى محكات المعايير الخمسة، وتوفير الأدلة والبراهين والشواهد ومؤشرات الأداء الرئيسة .

١. تحديد منسقة للجودة بالبرنامج ولجنة استشارية من ذوي الخبرة بالكلية .

٢. تحديد فرق عمل في البرنامج من أعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين في القسم. وقامت فرق العمل بجمع الأدلة المطلوبة ورفعها على رابط ملفات الجودة على السحابة الإلكترونية الخاصة ببريد الجودة ببرنامج الأدب ، وتمت صياغة الممارسات تحت المحكات والاستشهاد عليها بالأدلة وربطها بها تفاعلياً .

٣. تقويم المحكات بوضع الدرجات المعبرة عن مدى التزام البرنامج بهذه الممارسات ، ووضع درجة للمعيار كاملاً بناءً على ذلك ، ثم رصد نقاط القوة وألويات التحسين ووضع خطة للتطوير .

٤. تحديد مؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية وفق توجيهات الكلية سابقا ممثلة بوكالة التطوير والجودة واتفاقيات عمادة التطوير والجودة بالجامعة حاليا.

٥. عَقْد عمادة التطوير والجودة عدد من ورش العمل لإرشاد أعضاء فرق العمل المختلفة في كيفية تقويم الأداء وكتابة التقارير وجمع الأدلة وجمع البيانات الإحصائية وتحليلها. وكذلك العمل على نشر ثقافة الجودة وإيضاح أهمية تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج لبث روح التعاون بين منسوبي البرنامج في إعداد التقرير.

٦. تم عقد لقاءات مكثفة مع وكيل الكلية للجودة والتطوير لتقييم العمل في المعايير واستكمال النقص الوارد فيها .

٧. بعد استكمال التقارير الخاصة بالمعايير وتقويم الأداء وجمع البيانات الإحصائية وتحليلها تم إعداد الصياغة والمراجعة النهائية لتقرير الدراسة الذاتية.

النتيجة الإجمالية لتقويم كل معيار، وأبرز جوانب القوة وأبرز جوانب التحسين على مستوى البرنامج، مع ذكر التوصيات التنفيذية.

التقييم الإجمالي للمعايير

م	المعيار	التقويم الإجمالي للمعيار
١	إدارة البرنامج وضمان جودته	٣
٢	التعليم والتعلم	٣
٣	الطلاب	٣
٤	هيئة التدريس	٣
٥	مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات	٣

أبرز جوانب القوة:

- يشارك الأعضاء و العضوات في إدارة البرنامج من خلال عضويتهم في مجلس القسم و لجان الجودة و اللجان التنظيمية و التعليمية المختلفة ، مع وضوح المهام المنوطة بهم من خلال الهيكل التنظيمي للقسم و قرارات تشكيل اللجان .
- الالتزام بتشكيل لجان الجودة بداية كل عام دراسة واعتماد هذا التشكيل في مجلس القسم .
- تحديث خطة البرنامج واعتمادها من المجالس المختصة، وتمييز البرنامج بخطة محكمة. حكمت على مستوى مؤسسي باختيار محكمين من أهل الخبرة في التخصص الدقيق.

- مقررات البرنامج أُعدت وفق معايير اللغة العربية هيئة تقويم التعليم والتدريب المهنية والأكاديمية، وترتبط في مخرجاتها بمتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات ومتطلبات سوق العمل.
- يوجد لدى المؤسسة دليل قبول وآليات مُعلن عنها ومعتمدة وعادلة لقبول الطلاب، مُتاحة في موقع الجامعة، وفي مواقع التواصل الاجتماعي.
- توفر دليل القواعد التنظيمية للأندية الطلابية التابعة لعمادة شؤون الطلاب، ومشاركة الكلية والبرنامج في إنشاء نادي خاص بها
- يتحقق البرنامج من كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة بما يتناسب مع احتياجاته وأعداد الطلاب، ويتم تحديثها بصورة دورية.
- يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين في البرنامج التهيئة والدعم المناسبين للاستخدام الفعال لمصادر ووسائل التعليم.
- يطبق البرنامج معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية، مع توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات، والأنشطة التعليمية والبحثية.
- يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.

أبرز جوانب التحسين:

- العمل على زيادة توفير الأنشطة اللاصفية لطلاب البرنامج في العديد من المجالات ، وتحفيزهم على المشاركة في المنتقيات والمسابقات التي تنظمها الجامعة بما يساعد على تنمية قدراتهم ومهاراتهم.
- المزيد من الاهتمام بالأنشطة الموجهة للخريجين لتطويرهم مهنيًا ، مع مراعاة التنوع فيها ؛ بحيث يشمل الجوانب العلمية والفكرية والتربوية. وعقد الدورات التعريفية بخدمات الجامعة في هذا المجال كمنصة احترافي .
- المزيد من الاهتمام بخطة عمل للإرشاد الوظيفي لتعريف الطلاب بالمهارات المطلوبة للتخصص ، والجهات الموظفة له. وعقد لقاءات تعريفية بالفرص الوظيفية المناسبة .
- تطوير آلية التواصل مع الخريجين، للتواصل معهم بعد التخرج ، وتوفير قاعدة بيانات بالوظائف المتاحة لخريجي القسم، والإعلان عنها مع عقد اجتماعات وشراكات مجتمعية مع جهات التوظيف بمشاركة الطلاب

التوصيات التنفيذية:

- . إعادة هيكلة لجان الجودة لضمان فاعليتها واستمرار كفاءة أدائها ورفع مستواها. .
- المزيد من التطوير في الخطط التنفيذية والإجرائية لسير أعمال الجودة بالقسم ؛ لتوفير الأدلة السنوية التي تحتاجها المعايير ولإتمام التقارير السنوية وقياس مؤشرات الأداء ، ودعوة جميع الأعضاء للالتزام بها .
- تعزيز جهود أعضاء مجلس القسم بإعداد خطة للأنشطة اللاصفية بداية كل فصل دراسي مع الالتزام بها واعتمادها من مجلس القسم .
- زيادة دعم وتحفيز التميز في التدريس، وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.

- تبادل الخبرات مع البرامج النظرية التي تحمل التخصص الدقيق في جامعات المملكة من خلال عقد اللقاءات والزيارات.
- زيادة تفعيل لجنة وحدة الخريجين, والعمل على خطة للإرشاد الوظيفي.
- تطوير قاعدة البيانات بالوظائف المتاحة لخريجي القسم, والإعلان عنها للطلاب.
- عقد اجتماعات وشراكات مجتمعية مع جهات التوظيف بمشاركة الطلاب.
- عقد لقاءات تعريفية مع الخريجين للاستفادة من المتميزين ومناقشة الصعوبات والتحديات.
- إعداد برامج تدريبية لتطوير مهارات الخريجين, وربطها بمتطلبات سوق العمل.
- الاهتمام بفهرسة الكتب في مكتبة الكلية على الحاسوب.

١. ملف البرنامج

١,١ رسالة البرنامج

إعداد متخصصين في الأدب العربي، يمتلكون المعارف والمهارات العلمية والبحثية، والعمل باستقلالية وتحمل المسؤولية وفق القيم الأخلاقية؛ بما يحقق متطلبات المجتمع وسوق العمل.

٢,١ أهداف البرنامج

- إعداد متخصصين في فنون الأدب، ذوي مهارات تنافسية وقدرات علمية.
- تكوين باحثين متميزين، يتسمون بالأصالة والإبداع.
- مواكبة ثورة التقنية والاتصال، والمساهمة في صناعة المحتوى الرقمي.
- تعزيز الشراكة المجتمعية مع الجهات ذات العلاقة بالأدب والفن.

٣,١ قائمة بأبرز إنجازات البرنامج والجوائز التي حصل عليها

- يعد برنامج الأدب من الأقسام الرئيسة بكلية اللغة العربية وآدابها بجامعة أم القرى، وقد بدأت الدراسة في البرنامج بعد صدور القرار السامي بإنشاء جامعة أم القرى بمرسوم ملكي من صاحب الجلالة الملك خالد بن عبد العزيز آل سعود رحمه الله اعتباراً من ١٤٠١.٧.١ هـ.
- ورافق قرار إنشاء الجامعة انتقال قسم اللغة العربية من كلية الشريعة إلى كلية اللغة العربية وآدابها واستقلاله في كلية متخصصة بدراسة اللغة العربية وعلومها بموجب قرار المجلس الأعلى لجامعة أم القرى بتاريخ ٢٧ — ١٤٠٢ هـ الموافق ١٩ — ١٩٨٢ م، القاضي (بتشكيل الأقسام العلمية) للكلية والتي من ضمنها قسم الأدب، فجمع بين شرف المكان بكونه في مهبط الوحي وشرف الزمان بأنه من الأقسام الأكاديمية للكلية، فقد بلغت مسيرته اثنين وأربعين عاماً، حفلت بالعديد من الإنجازات.
- يمتلك برنامج الأدب نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس؛ فقد قام بالتدريس فيه منذ نشأته علماء أفاضل من الأدباء والمفكرين من أبناء وطننا الحبيب، ومن أبناء العالم العربي ممن لهم إسهامات رائدة في مجال التعليم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع.
- يتقلد أعضاء من البرنامج العديد من المناصب القيادية والإدارية (عميد — وكلاء الكلية — وكلية كلية — مدير مركز بحوث اللغة العربية — وكلية مركز بحوث اللغة العربية. مشرف مركز الترجمة والتعريب بالجامعة. البحث العلمي).
- حصل العديد من أعضاء البرنامج على جوائز عالمية وإقليمية ومحلية (جائزة الملك فيصل العالمية للأدب والدراسات اللغوية عام ١٤١٥ هـ — ١٩٩٥ م ، جائزة راشد بن حميد للثقافة والعلوم في مجال النقد الأدبي ٢٠١٨ م جائزة جدة للدراسات النقدية والأدبية فرع المنجز الثقافي — ١٤٣٣ هـ — جائزة نادي القصيم الأدبي للتميز النسائي في فرع الترجمة ١٤٤٠ هـ.) (مرفق بعض الجوائز التي حصل عليها أعضاء البرنامج)

- شارك أعضاء هيئة التدريس بتقديم محاضرات ودورات تدريبية داخل الجامعة (منتدى اللغة العربية والإبداع الأول بكلية اللغة العربية تحت رعاية رئيس الجامعة ٢٠٢١ م (مرفق دليل منتدى اللغة) — مؤتمر تحديات البحث العلمي في علوم العربية وآدابها ١٤٤٢هـ-٢٠١٢ م (مرفق دليل المؤتمر) . مبادرة قائدات ممكنات ضمن مسار خدمة المجتمع لخطة استراتيجية الجامعة ٢٠٢٧ م (مرفق شهادة) . برنامج تمكين لطلبة الدراسات العليا مقدم من كلية اللغة العربية وآدابها (مرفق تمكين)
- استمر البرنامج في تطوير الخطط الدراسية وتحديث توصيف مقرراته الدراسية أربع مرات، (١٤١٩هـ-١٤٣٣هـ — ١٤٤١هـ — ١٤٤٢هـ) وكان آخرها عام ١٤٤٢هـ ، وفق خطة التحول البرامي التي قامت بها الجامعة لجميع كليات الجامعة . مر البرنامج بعدد من التغيرات الجوهرية ومنها، مشروع الهيكلية الشاملة عام ١٤٤٣هـ وقد استجاب البرنامج للمستجدات والتطورات فطرخ خطة دراسية جديدة ونوعية تم العمل على إعدادها من قبل لجنة على مستوى البرنامج والكلية ، وبدأ قبول الطلاب عليها في عام ١٤٤٤هـ . (مرفق سياسات وإجراءات إقرار الخطط الدراسية لبرنامج الأدب)
- اشترك بعض أعضاء هيئة التدريس في هيئات تحرير المجالات العلمية ، وعضوية مجلس إدارة للجمعيات العلمية (مجلة جامعة أم القرى لعلوم اللغات وآدابها — المجلة الدولية لعلوم اللغة العربية وآدابها بمركز إثراء المعرفة للمؤتمرات والأبحاث والنشر العلمي — جمعية الأدب — (قرار الجمعية العلمية السعودية للأدب العربي) . (مرفق مشاركة في نادي مكة الثقافي الأدبي)
- شارك العديد من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في الفريق البحثي لإعداد الموسوعة الشعرية بمركز بحوث اللغة العربية بعمادة البحث العلمي بجامعة أم القرى والتي فازت بجائزة أفضل مبادرة في جائزة الأمير عبدالله الفيصل للشعر العربي لعام ١٤٤٣هـ ٢٠٢١ م (الباحث الرئيس . الباحث المساعد) (مرفق جائزة الأمير عبدالله فيصل)
- يمتلك القسم نخبة من الطلبة المتميزين الذين حققوا مراكز متقدمة في التحصيل العلمي والحصول على الترتيب الأول على طلبة كلية اللغة العربية وآدابها لعامين متتاليين (١٤٣٩-١٤٤٠هـ)؛ ووفقا لقرار سعادة رئيس الجامعة رقم: ٤٠٠٢٠٠٦٣٦٢ وتاريخ ٢٧-١٤٤٠هـ بشأن تعيين معيد بالتميز ، فقد تم تعيين (٢) معيد في شطر الطالبات في عام ١٤٤٠هـ . ١٤٤١هـ . (قرار تعيين بالتميز)
- تميز البرنامج في تقديم خدمات مجتمعية وشراكات متنوعة؛ تمثلت بمشاركة الأعضاء في المؤتمرات التي تقيمها الكلية والندوات والدورات العلمية والمبادرات الاجتماعية خارج الجامعة ، كمبادرة (الكلمة دواء) عام ١٤٤٠هـ . ٢٠١٩ ومبادرة (عربي أنا) ضمن الاحتفاء باليوم العالمي للغة العربية ١٤٤١هـ ٢٠١٩ م
- للبرنامج إسهام في خدمة المجتمع والإسهام في تقديم مبادرة (ثقافتنا هويتنا وبرنامج عناية في مجال اللغة والتواصل لمستفيدات مؤسسة كافل لرعاية الأيتام بمكة المكرمة) (١٤٤٣هـ)
- شارك طلبة القسم في مشروع المهارات الأدبية وعرض الكتابة الأدبية تحت رعاية إدارة التعليم بمنطقة مكة المكرمة عام ١٤٤١هـ . (مرفق خطاب من مدير عام التعليم بمنطقة مكة)

- عمل البرنامج على إتاحة الابتعاث للأعضاء، سواء ابتعاث داخلي (جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية - جامعة الطائف أو خارجي لأعضاء هيئة التدريس (جورج تاون . أمريكا) . (مجالس الأقسام)

٤,١ إجمالي الساعات المعتمدة

خطة ١٩ : ١٤٤ ، على نظام الفصلين بثمانية مستويات .

الخطة المحدثة ٤٤ : ٢٠٦ ساعة على نظام الفصول الثلاثة باثني عشر مستوى .

٥,١ السنة التحضيرية أو التأسيسية (إن وجدت)

ملخص عن السنة التحضيرية أو التأسيسية للبرنامج (إن وجدت) متضمناً آلية إدارتها، وعلاقتها بمخرجات التعلم في البرنامج الأكاديمي، ومدى احتساب ساعاتها في المعدل التراكمي للطالب.

لا يوجد

٦,١ المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت)

المسار	إجمالي الساعات المعتمدة (لكل مسار)
١. لا يوجد	
٢.	

٧,١ نقاط الخروج/ المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج/ المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
٣. لا يوجد	

٨,١ الفروع التي تقدم البرنامج

لا يوجد

٩,١ البيانات الإحصائية للبرنامج الأكاديمي

١,٩,١ تطور أعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج*

الطلاب	قبل عامين	العام الماضي	العام الحالي	المتوقع بعد عام
عدد الطلاب المخطط التحاقهم بالبرنامج	١٢٠	١٢٠	٤٠	٨٠
ذكور	٢٨٠	١٨٠	٤٠	١٢٠
إناث	٤٠٠	٣٠٠	٨٠	٢٠٠
الإجمالي	١٠٩	٩٢	٣١	٨٠
العدد الكلي للطلاب الملتحقين بالبرنامج	٢٦٢	١٦٣	٣٩	١٢٠
ذكور	٣٧١	٢٥٥	٧٠	٢٠٠
إناث	٠	٣	٠	١
الإجمالي	١	٤	٢	٢
متوسط عدد الطلاب في الشَّعب الدراسية	٣٩,١١	٢٣,٠٢	٢٧,٨١	٢٥
ذكور	١٥,١٥	١٧,٧٣	١٤,١٠	٢٥
إناث	٢٣,٩١	١٩,٥٩	٢٤,٥٩	٢٥
الإجمالي	٣٥,٦٥	٢٩,٦١	٢٧,٥٦	٢٥
نسبة عدد الطلاب لهيئة التدريس	٢٩,٨٨	٢٨,٣٥	٢٣,٥٤	٢٥
ذكور	٣٢,٠٦	٢٨,٨٢	٢٥	٢٥
إناث				
الإجمالي				

* يتم إدراج جدول منفصل للمقر الرئيس ولكل فرع من فروع البرنامج

التعليق على البيانات :

- ١- بالنسبة لالتحاق الطلاب بالبرنامج فقد دأب البرنامج على قبول ٤٠٠ طالباً وطالبة كل عام دراسي ، إضافة إلى المتأهلين للبرنامج من السنة التأهيلية لكلية اللغة العربية ، ويستقطب البرنامج المحولين من البرنامج الأخرى من ذوي المعدلات ٣ فما فوق بحوالي ٢٠ طالباً في كل شطر . لكن في العام الجامعي ١٤٤٤ تم قبول ٨٠ طالب وطالبة فقط بحسب سياسات القبول المؤسسية .
- ٢- انخفضت نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس في عام ١٤٤٤ هـ بسبب سياسات القبول المؤسسية . مما أدى إلى قلة الشعب المطروحة . وبقي المستهدف على ما هو عليه ١:٢٥ .
٣. انخفاض النسبة أمر يصب في صالح جودة التعليم ، وهي فرصة للبرنامج لتجويد مخرجاته التعليمية والبحثية والاجتماعية.

٢,٩,١ تصنيف الطلاب حسب نظام الدراسة (خلال العام الحالي)

عدد الطلاب							التصنيف	
الإجمالي	غير سعودي			سعودي				
	الإجمالي	إناث	ذكور	الإجمالي	إناث	ذكور		
١١٨٤	٧	٤	٣	١١٧٧	٦٩٤	٤٨٣	انتظام	نظام الدراسة
							تعليم عن بعد	

التعليق على بيانات :

تم جمع هذه البيانات من المنظومة الأكاديمية تقرير أعداد المسجلين، حيث يمثل العدد فيها جميع الطلبة المسجلين بالبرنامج على مختلف مستوياتهم في عام ١٤٤٤ هـ

٣,٩,١ تطور أعداد خريجي البرنامج

الخريجون	قبل ثلاثة أعوام	قبل عامين	العام الماضي
أعداد الخريجين			
دبلوم/ دبلوم فوق المتوسط (نقاط التخرج)	-	-	-
بكالوريوس	٣٥٧	١٨٨	١٥٨
المجموع	٣٥٧	١٨٨	١٥٨
توظيف الخريجين			
عدد الموظفين من خريجي البرنامج	٤٩	٩٦	١٣
نسبة الموظفين إلى إجمالي الخريجين	٪١٣,٦٧	٪٥٠,٩٤	٪٨,٢٠

التعليق على البيانات :

تم الحصول على بيانات التوظيف من عمادة الجودة والتطوير ، وقد استعان بها البرنامج في قياس مؤشرات الأداء الخاصة بنسب التوظيف مع اعتقاد البرنامج أن نسبة التوظيف الفعلية كانت أعلى من ذلك بكثير .

وقد كانت أهم الملاحظات على نسب التوظيف - طبقاً لحجم العينة التي استجابت على الاستطلاع - ما يأتي "

١. غالب الوظائف كانت في القطاع الخاص ، كثير منها لا تتعلق بالتخصص .
٢. يعمل البرنامج من خلال استطلاع رأي الخريجين وآراء أرباب العمل على تحسين نواتج التعلم لرفع مستوى أداء الخريج في سوق العمل .
٣. يقوم البرنامج بتوعية الطلبة المتوقع تخرجهم والخريجين بمجالات الوظائف التي تخدم تخصص اللغة العربية . كما يتواصل البرنامج مع أرباب العمل لبيان أهمية خريجيه في تحقيق أهداف سوق العمل المرجوة منه .

٤- ينخفض قياس مؤشر البرنامج عام ١٤٤٤هـ في المقارنات الداخلية مع قسم اللغة والنحو والصرف ، وكذلك في المقارنات الخارجية مع قسم اللغة العربية بكلية الآداب بجامعة الطائف ومع كلية اللغة العربية بجامعة الإمام. إذ ارتفع مستوى الأداء المستهدف في عام ١٤٤٣هـ إلى ٦٠ % بسبب تحقيق المستهدف السابق ٥٠ % في ذلك العام . وبقي المستهدف ٦٠ % مع انخفاض مستوى الأداء الفعلي في عام ١٤٤٤هـ إلى ٨,٢٠ % .

٥- عمل البرنامج منذ عام ١٤٤٣ على تحديث الخطة الدراسية، وقد أعدت لتكون أكثر انسجاماً مع رسالة الجامعة وأهدافها ورؤية المملكة ٢٠٣٠، وتحقق مخرج تعليمي قادر على الدخول لسوق العمل. وقد بدأ تطبيقها فعلياً في عام ١٤٤٤هـ، ويحتوي توصيف برنامج الخطة الجديدة على جهات العمل التي يخدمها البرنامج، إضافة إلى مقرر التدريب التعاوني الذي سيعمل على زيادة وعي الطلبة بالمهن التي تحتاج التخصص، ويعطي لأرباب المهن صورة جيدة لخريج البرنامج .

٤,٩,١ أعداد هيئة التدريس*

هيئة التدريس**	سعودي			غير سعودي			متوسط عبء التدريس لإجمالي هيئة التدريس		
	إجمالي	إناث	ذكور	إجمالي	إناث	ذكور	إجمالي	إناث	ذكور
أستاذ	٢	٥	٧	٢	٠	٢	١٠	٥٠	٦٠
أستاذ مشارك	٠	٣	٣	٠	٠	٠	٠	٣٦	٣٦
أستاذ مساعد	٧	١٢	١٩	٠	٠	٠	٩٨	١٦٩	٢٦٦
الإجمالي	٩	٢٠	٢٩	٢	٠	٢	١٠٨	٢٥٥	٣٦٣
محاضر	١	٣	٤	٠	٠	٠	١٦	٤٨	٦٤
معيد	٥	٧	١٢	٠	٠	٠	٨٠	١١٢	١٩٢
مدرس	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
الإجمالي	٦	١٠	١٦	٠	٠	٠	-	-	٢٥٦

* يتم إدراج جدول منفصل للمقر الرئيس ولكل فرع من فروع البرنامج.

** يتم إرفاق بيان تفصيلي لهيئة التدريس متضمناً (الاسم، الجنس، الجنسية، المؤهل ونظام الدراسة) انتظام، تعلم عن بعد، الرتبة العلمية، التخصص العام، التخصص الدقيق، الجامعة التي تخرج فيها، قائمة المقررات التي يدرّسها في العام الحالي).

التعليق على البيانات :

١. تؤخذ البيانات من برنامج ذكاء الذي اعتمد حديثاً في جامعة أم القرى ، وتم احتساب الأعداد في الفصل الثالث من العام الجامعي ١٤٤٤هـ
٢. في هذا العام كان اثنان من أعضاء هيئة التدريس على رتبة أستاذ مساعد في أعمال إدارية : رئيس القسم ووكيل الكلية للشؤون الأكاديمية .

٣. لم يسجل البرنامج أي انخفاض في الأعباء التعليمية، ولا زيادة، بل كانت وفق المتوسط.

رابط البيان التفصيلي لأعضاء هيئة التدريس

٥,٩,١ تصنيف هيئة التدريس وفقاً لنظام الدراسة

تعليم عن بعد		انتظام		هيئة التدريس	
بدوام جزئي		بدوام كامل	بدوام جزئي		بدوام كامل
ما يعادله بالدوام الكامل	العدد		ما يعادله بالدوام الكامل	العدد	
-	-	-	-	-	١٥
-	-	-	-	-	٣٠
-	-	-	-	-	٤٥
				ذكور	
				إناث	
				الإجمالي	

التعليق على البيانات :

الجدول السابق يمثل أعضاء هيئة التدريس في الفصل الثالث من العام الجامعي ١٤٤٤ هـ ، ويتضح منه ما يلي :

١. الدراسة في البرنامج تعتمد على الانتظام فقط . وجميع أعضاء هيئة التدريس يعملون بنظام الدوام الكامل ، مع مراعاة تخفيض النصاب في المناصب الإدارية .
٢. ارتفاع عدد الأعضاء الإناث على الذكور لأن القبول في شطر الطالبات أعلى من القبول في شطر الطلاب ، وذلك لطبيعة البرنامج وارتباط مخرجاته بسوق العمل التدريسي والأكاديمي والإعلامي .

٦,٩,١ مناقشة البيانات الإحصائية:

أبرز جوانب القوة:

- يطبق البرنامج السياسات والإجراءات المطبقة لاختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المميزين منهم في ضوء التوجهات القائمة بتمكين المواطنين من الوظائف المؤهلين لها ؛ بناء على ذلك فنسبة أعضاء هيئة التدريس من السعوديين كبيرة بالنسبة لغير السعوديين .
- يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس ، في جميع المواقع التي يقدم فيها (شطري الطلاب والطالبات) .

- يتوفر في أعضاء هيئة التدريس الكفاءة اللازمة (مثل : المؤهلات الشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة) وفاعلية التدريس وتطبق آليات مناسبة للتحقق منها .

•

أبرز جوانب التحسين:

- رفع نسبة القبول بشكل عام في الشطرين لتوفير ساعات كافية تغطي نصاب هيئة التدريس بالبرنامج .
- التواصل الفعال مع الخريجين لضمان دخول شريحة كبيرة منهم على الاستبانات واستطلاعات الرأي خلال السنة الأولى لهم بعد التخرج .
- حث أعضاء هيئة التدريس على الترقّيات العلمية لتحقيق الاكتفاء الذاتي من أعضاء هيئة التدريس السعوديين في تدريس البكالوريوس والدراسات العليا .

توصيات التطوير:

- تشكيل لجنة بداية كل عام دراسي لإعداد الدراسة الذاتية ولجنة لإعداد التقرير السنوي ولجنة لقياس مؤشرات الأداء ويعتمد التشكيل منذ أول مجلس .

٢. الدراسة الذاتية للبرنامج

١,٢ جهات المقارنة وسبب اختيارها (داخليا أو خارجيا)

م	الجهة	سبب الاختيار
١	المقارنة المرجعية الداخلية الذاتية	لرصد اتجاه المؤشر العام للبرنامج .
٢	المقارنة المرجعية الداخلية مع قسم اللغة والنحو والصرف بكلية اللغة العربية وأدابها بجامعة أم القرى .	١. كلا البرنامجين ينتميان إلى كلية اللغة العربية . ٢. حصول برنامج البكالوريوس فيه على الاعتماد الكامل . ٣. اشتراك البرنامجين في معظم متطلبات التخصص .
٣	المقارنة المرجعية الخارجية مع قسم اللغة العربية بكلية الآداب بجامعة الطائف لعامي ١٤٤٢ / ١٤٤٣ هـ	توفر بيانات القياس مع برنامج بكالوريوس اللغة والنحو والصرف للتشابه بين البرنامجين في الأهداف والخطط الدراسية
٤	المقارنة المرجعية الخارجية مع كلية اللغة العربية بجامعة الإمام لعام ١٤٤٤ هـ	١. لاختيار عمادة الجودة والتطوير في جامعة أم القرى جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية من بين ثلاث جامعات معتمدة أكاديمياً ، ٢. للتشابه بين برامج اللغة العربية في الأهداف والخطط الدراسية .

٢,٢ ملخص مؤشرات الأداء الرئيسة والمقارنة المرجعية

ضع قائمة بمؤشرات الأداء الرئيسة التي استخدمت في تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج (متضمنة مؤشرات الأداء الرئيسة المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي).

م	مؤشر الأداء	مستوى الأداء الفعلي	مستوى الأداء المستهدف	مستوى الأداء المرجعي الداخلي (المقارنة المرجعية الداخلية)	مستوى الأداء المرجعي الخارجي (إن وجد) (المقارنة المرجعية الخارجية)
	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	٧٥٪	٩٥٪	٨٠٪	٦٥٪
	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٧٢,٨٪	٩٥٪	٨١,٤٪	٦٠٪
	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٨٦,٢٪	٩٠٪	٨٢,٦٪	٨٤٪
	معدل الإتمام الظاهري	٥٦,٢٥٪	٦٦٪	٢٢٪	٥٤٪
	معدل استبقاء السنة الأولى	٨٣,٦٥٪	٨٥٪	٧٥,٨٩٪	٧٤٪
	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية والوطنية	٦٠,٥٪	٦٠٪	١١٪	٤٩٪
	التحاق الخريجين بالدراسات العليا	٣,٩٣٪	٣٠٪	٦,٦٪	٥٪



%٣٣,٨٥	%٨٨,٦٢	%٦٠	%٨,٢٠	توظيف الخريجين	
٢٢	٣٣,٧	٢٥	%٢٤,٥٩	معدل عدد الطلاب في الصف	
%٣٣,٨٥	%٨٨,٦٢	%٦٥	%٨,٢٠	تقويم جهات التوظيف لكفاءة الخريجين	
%٦٥,٨	%٨٧	%٩٥	%٧٨,٦	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	
١٥:١	٣٣,٧:١	٣٠:١	٢٥:١	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	

ملحوظات مهمة:

يتم تقديم وصف وتحليل لكل مؤشر أداء تحت المعيار المرتبط به مبيناً الاتجاه العام.

٣. التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار الأول: إدارة البرنامج وضمان جودته

يجب أن يكون لدى البرنامج قيادة فعالة تقوم بتطبيق الأنظمة والسياسات واللوائح المؤسسية، وتقوم بالتخطيط والتنفيذ والمتابعة وتفعيل نظم الجودة التي تحقق التطوير المستمر لأدائه في إطار من النزاهة والشفافية والعدالة والمناخ التنظيمي الداعم للعمل.

مستويات التقويم	المحكات	لا ينطبق	غير مرضي		مرضي	
			عدم امتثال	امتثال متدني	امتثال كبير	امتثال كامل
١-١	إدارة البرنامج		١	٢	٣	٤
١-١-١	تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة/الكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته				✓	
٢-١-١	يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الأكاديمية والإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة.*					✓
٣-١-١	يتوفر للبرنامج مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة				✓	
٤-١-١	يُتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه من خلال مؤشرات أداء محددة، وتُتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين				✓	
٥-١-١	تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).				✓	
٦-١-١	تستفيد إدارة البرنامج من آراء المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج في تقييم وتطوير وتحسين أدائه.				✓	
٧-١-١	تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة عن البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.				✓	
٨-١-١	تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.*					✓
٩-١-١	تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.				✓	
٢-١	ضمان جودة البرنامج					
١-٢-١	تطبق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.				✓	
٢-٢-١	يقوم البرنامج بتحليل مؤشرات الأداء الرئيسة وبيانات التقويم سنوياً ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.*				✓	
٣-٢-١	يُجري البرنامج تقويماً دورياً شاملاً ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.				✓	
التقييم الكلي للمعيار						

مريض		غير مريض		لا ينطبق	مستويات التقويم	المحكات
امتحان كامل	امتحان كبير	امتحان متدني	عدم امتثال			
٤	٣	٢	١			
٣٨					مجموع تقييم المحكات	
١٢					عدد المحكات المنطبقة	
٣,١٦					متوسط تقييم المعيار	
٣					درجة التقويم الإجمالي للمعيار	

* معيار أسامي

التعليق على النتائج:

علق على نتائج التقويم مع ربطها بمؤشرات الأداء ذات العلاقة والاستشهاد بالبيانات والأدلة الداعمة على مستوى المعيار. (يرجى الربط مع تقويم نواتج التعلم الواردة في تقرير البرنامج لآخر عامين إضافة إلى مناقشة أداء البرنامج في المحكات).

يتوفر لدى البرنامج قيادة فعالة تقوم بتطبيق اللوائح والتخطيط والمتابعة وتفعيل ممارسات الجودة التي تحقق أداءه بشكل جيد ، حيث طورت الخطة الدراسية أكثر من مرة ، وتتمتع جميع الممارسات بإطار من النزاهة والعدالة، وتوفر المناخ التنظيمي الداعم وفيما يلي تفصيل ذلك .

١-١ إدارة البرنامج

تمثل إدارة البرنامج لوائح وأنظمة الجامعة المطبقة على كافة برامجها، وتخضع أغلب تلك الإجراءات للحكومة والمتابعة من الجهات ذات العلاقة بالجامعة، سواء في شقها الأكاديمي مثل العمدات، أو شقها الوظيفي مثل شؤون أعضاء هيئة التدريس. وقد لوحظ انخفاض العلاقة مع الجهات الخارجية من المهنيين والخبراء ، فبادر البرنامج إلى تشكيل هيئة استشارية تضم مجموعة من المهنيين والخريجين وأرباب العمل، (وتم إقرارها في مجلس القسم).

١.١.١ تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة وتوجه جميع عملياته وأنشطته .

١- يتوفر لدى البرنامج رسالة واضحة ومناسبة ومعلنة ومتسقة مع رسالة المؤسسة والكلية / القسم وتوجه جميع عملياته وأنشطته وتتوافق مع احتياجات المجتمع (مرفق الأدلة نص الرسالة والأهداف - دليل الكلية / القسم - الخطة الاستراتيجية للمؤسسة / الكلية / القسم. الخطة التشغيلية للبرنامج. التقرير السنوي للقسم لعامي ١٤٤٣ هـ. ١٤٤٤ هـ)

٢- تم تكوين لجنة معيار الرسالة والأهداف ضمن لجان المعايير ، تتولى مراجعة رسالة القسم والبرنامج وأهدافهما وتحديث ذلك مراعاة للاتساق مع رسالة وقيم وأهداف الكلية والمؤسسة ، وتكون موجهة في عمليات صنع القرار والتخطيط. (مرفق قرارات تشكيل اللجان ومحاضر المجالس التي تم إقرارها فيها)

٣- تم تحديث رسالة المؤسسة التعليمية (جامعة أم القرى) ٢٠٢٧ م ([مرفق رابط الخطة الاستراتيجية](#)) ، وضم قسبي الأدب والبلاغة والنقد في قسم واحد (قسم الأدب والنقد والبلاغة) ، وبناء على ذلك قام برنامج الأدب بتحديث رسالته لتتوافق مع رسالة الكلية والمؤسسة. ([مرفق رسالة البرنامج وأهدافه](#))

٤- تم اعتماد رسالة البرنامج وأهدافه من السلطة المعنية بالقسم في مجلس القسم بجلسته السابعة المنعقدة يوم الأربعاء بتاريخ ١٤٤٥.٦.٢١ هـ. ([مرفق مجلس](#))

٥- تم تعريف ونشر الرسالة والأهداف للمستفيدين بطرق مختلفة ، منها الإعلان في موقع القسم ، والحساب الخاص في مواقع التواصل الاجتماعي ، وفي اللوحات الإلكترونية والإعلانية في مبنى الكلية في الشطرين ، واللقاء التعريفي للمستجدين ، والأنشطة واللقاءات ، كما تم توزيع الرؤية والرسالة للبرنامج على الطلبة في فواصل إلكترونية ([مرفق الأدلة صورة موقع القسم](#))

٦- تم عقد ورش مختلفة للطلبة ونشر استبانات تحديث الرؤية والرسالة والأهداف لأعضاء هيئة التدريس والموظفين ؛ لمراجعة الرسالة والأهداف. ([مرفق الاستبانات. كشف توقيع حضور الورشة](#))

٧- تم عمل مصفوفة الاتساق بين رسالة البرنامج مع رسالة الكلية والمؤسسة ؛ لقياس مستوى التوافق بينهما. ([مرفق مصفوفة الاتساق بين رسالة البرنامج مع رسالة الكلية والمؤسسة](#))

٨- قام البرنامج بالعديد من الأنشطة الثقافية والتي تشمل المحاضرات والدورات التي قدمها أعضاء هيئة التدريس للطلاب خلال العامين الماضيين ، كانت محاورها تحقق رسالة البرنامج وتدعم مخرجاته بشكل مباشر ، وفي التقرير السنوي للبرنامج والتقرير السنوي لوكالة الكلية في شطر الطالبات أوضح دليل على ذلك . ([مرفق التقارير السنوية لوكالة كلية اللغة العربية وأدائها شطر الطالبات لعامين متتاليين ٤٣ و ٤٤](#)) ([مرفق التقرير السنوي للبرنامج](#))

٩. يضمن البرنامج توجه جميع العمليات والأنشطة لتحقيق رسالته وأهدافه . وذلك من خلال تكوين لجان القسم ولجان الجودة ، ([مرفق](#)) ، وإعداد الخطة التشغيلية وخطة البحث العلمي ، وعقد شراكات مجتمعية مع الجهات المعنية بالأدب والثقافة . ([مرفق الخطة التشغيلية - خطة البحث العلمي - التقرير السنوي - مشاركة أعضاء البرنامج في الشريك الأدبي والنادي الأدبي الثقافي - مرفق تقرير اتساق خطة الأنشطة بالبرنامج مع رسالة البرنامج وأهدافه](#))

١٠- قام البرنامج في عام ١٤٤٣ هـ على تطوير الخطة الدراسية ضمن مشروع التحول البرامي للجامعة ، وقد انطلق فريق إعداد البرنامج من رسالته وأهدافه في توصيف البرنامج واختيار وتوصيف المقررات بحيث تخدم مخرجات التعلم بشكل مباشر أهداف البرنامج . ([مرفق توصيف برنامج الأدب ٤٤](#) ، وكذلك [توصيف مقررات الخطة ٤٤](#)) وقد خضع هذا البرنامج للمراجعة والتحكيم وتبين أنه متسق مع رسالة البرنامج وأهدافه . ([مرفق قرار التحكيم](#))

١١- يقوم البرنامج سنوياً باستطلاع آراء المستفيدين من طلبة وأعضاء هيئة تدريس وموظفين وأرباب عمل حول رسالة البرنامج واتساقها وتوجيهها لأنشطته من خلال استطلاعات الرأي التي توفرها عمادة التطوير والجودة لتحليل البيانات ووضع خطط التحسين الملائمة . ([مرفق كتب استطلاعات الرأي](#)) وجاءت النسبة عند الطلاب في عام ١٤٤٤ هـ (٤٠,٧) ، بينما سجل أعضاء هيئة التدريس نسبة (٤٠,٧) وهذه النسبة تعكس وعياً جيداً بالرسالة والرضا عن اتساقها مع البرنامج ، وعن الآلية التي تم اتباعها لتحديث الرسالة وإشراكهم في ذلك .

١-٢-١ يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الأكاديمية والإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة.*

١- يراعي البرنامج لوائح مجلس التعليم العالي ، واللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس . (مرفق لائحة الترقيات ، نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ، الميثاق المهني والأخلاقي ، اللائحة الموحدة للبحث العلمي ، مدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة) (اللائحة المنظمة لمهام أعضاء هيئة التدريس) .

٢- يصدر من معالي مدير الجامعة قرار تعيين رؤساء الأقسام ووكيلاتهم وقيادات البرنامج ، ويتم الترشيح لقيادة البرنامج حسب لوائح وأنظمة معلنة ، ويمكن الاطلاع على سير قادة البرنامج وبعض قراراتهم من خلال الدليل . (مرفق نموذج من قرارات تعيين قيادات البرنامج)

٣- يتوفر في قيادة البرنامج الخبرة الأكاديمية والإدارية المناسبة لتحقيق رسالته وأهدافه . (مرفق السيرة الذاتية لرؤساء الأقسام ووكلاء الكلية)

٤- - يوجد لدى البرنامج كادر أكاديمي مؤهل يتناسب إلى حد كبير مع أعداد الطلبة وإحصائية بأعضاء هيئة التدريس ومؤهلاتهم . (مرفق إحصائية الأعضاء ومؤهلاتهم)

٥- يوجد لدى البرنامج ملف إنجاز للأعضاء المنتسبين للبرنامج في الشطرين (ملف السير الذاتية) يحدث بشكل مستمر .

٦- يدار البرنامج من قبل مجالس متخصصة (مجلس الكلية ، مجلس القسم) ذات مهام وصلاحيات محددة . (مرفق نموذج مجلس كلية و مجلس قسم)

٧- يشارك أعضاء القسم من الشطرين في لجان البرنامج وفق مهام محددة من قبل قيادات البرنامج . (مرفق قرارات تشكيل اللجان ومهامها وصلاحياتها)

٨- يوجد هيكل إداري مميز في القسم والكلية ، لهم مهام وصلاحيات تتيح للبرنامج تحقيق خطته التشغيلية والتطويرية . (مرفق إحصائية الموظفين و بياناتهم) . (مرفق نموذج لتوصيف المهام الإدارية) كما توفر المؤسسة كل ما يحتاجه البرنامج من كوادر فنية ومهنية فيما يتعلق بالاتصالات والدائرة التلفزيونية لنقل المحاضرات واجتماعات القسم بدعم عمادة تقنية المعلومات والاتصالات . (مرفق طريقة طلب خدمات الفنيين) . (موظف المكتبة)

١-٣-١ يتوفر للبرنامج مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة .

١- تعمل إدارة البرنامج على توفير مناخ تنظيمي و بيئة أكاديمية داعمة من خلال وجود هيكل تنظيمي للبرنامج (مرفق الهيكل التنظيمي لبرنامج الأدب ضمن دليل البرنامج) ، كما توجد لائحة مهام لأعضاء هيئة التدريس ، وتوصيف مهام للكادر الإداري . (مرفق اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس) ،

٢- يُقدم البرنامج للكادر الإداري و الأكاديمي الدورات المختلفة التي يتطلبها التطوير والجودة و الاعتماد . (مرفق دورات مهارات الأعضاء والموظفين و الإداريين) كما يقوم بتسهيل مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات . (مرفق محضر مجلس القسم لمشاركة أحد أعضائه في مؤتمر) وتسهيل تقديمهم على جوائز التميز العلمي . (مرفق نموذج محضر مجلس قسم للتميز العلمي)

٣- يحرص البرنامج على التغذية الراجعة من أعضاء هيئة التدريس لإقامة البيئة الأكاديمية الداعمة للبرنامج. (مرفق استبانة رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق و استبانات التقويم الثلاثة الخيرة و البرنامج و المقررات) وقد لوحظ في كتيب مؤشرات الأداء تراجع رضا أعضاء هيئة التدريس عن البيئة الأكاديمية من (٤,٦) في عام ١٤٤٢ هـ إلى (٣,٤٦) في عام ١٤٤٤ هـ. ورصدت في توصيات التحسين ضرورة تعزيز جميع الجوانب التي تؤدي إلى الرضا الوظيفي التام لدى عضو هيئة التدريس. تراجع كذلك رضا الأعضاء عن المرافق من (٤,٤٨) إلى (٣,٦٣)، مما أدى إلى التوصية بضرورة توعية أعضاء هيئة التدريس بالتحسين الشامل الذي تقوم به الجامعة للمرافق والتجهيزات التعليمية. (مرفق كتيب استطلاعات الرأي)

٤- يوجد بالبرنامج مجموعة من اللجان المختلفة المحددة الصلاحيات و المهام و الواضحة المعايير، تقدم التغذية الراجعة عن أدائها و تقيم باستمرار. (مرفق دليل البرنامج)

٥- تم توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد لحضور البرامج والدورات التدريبية المؤسسية المخصصة لهم. (مرفق برنامج المعيد في الجامعة)

٦- يقوم البرنامج سنوياً بحفل ختامي سنوي لتكريم أعضاء هيئة التدريس والكوادر الإدارية المساهمة في الأنشطة والفعاليات وأعمال الجودة. (مرفق نموذج لشهادات التكريم)

١-٤- يتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه من خلال مؤشرات أداء محددة، وتتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين.

١. أقيمت ورشة لتحديث الخطة الاستراتيجية للبرنامج بناء على رسالته وأهدافه. (مرفق الخطة الاستراتيجية للبرنامج التي تم إعدادها في عام ١٤٤٥).

٢. قام البرنامج بإعداد كتيب قياس مؤشرات الأداء وكتيب استطلاعات الرأي من عام ١٤٤٢ هـ حتى عام ١٤٤٤ هـ (مرفق كتيب استطلاعات الرأي)

٣. أداء استبانة رأي أعضاء هيئة التدريس في رسالة القسم عام ١٤٤٢ : ٤,٤. وفي عام ١٤٤٤ : ٤,١ الرضا في تراجع. (مرفق استبانة رأي أعضاء هيئة التدريس في الرسالة)

٤. أداء استبانة رأي الطلبة في رسالة القسم عام ١٤٤٢ : ٤,٢. وفي عام ١٤٤٣ : ٥، وفي عام ١٤٤٤ : ٤,٣. كما هو واضح أن استبانة عام ١٤٤٣ لا ينبغي أن يعتد بها. (مرفق استبانة رأي الطلبة في الرسالة)

٥. يتابع البرنامج تحقق مستهدفاته عن طريق التقارير السنوية المتضمنة لتحليل مؤشرات الأداء (مرفق التقارير السنوية)، كما يحرص البرنامج بداية كل فصل على وضع خطة تشغيلية مبنية على مقترحات التحسين التي أفرزتها مؤشرات الأداء لتحقيق أهداف البرنامج (مرفق الخطة التشغيلية).

٦. تتخذ الإجراءات المناسبة للتحسين بناء على نتائج قياس المؤشرات، من ذلك على سبيل المثال : إعادة تكوين لجان الجودة سنوياً وفق ما يستجد من أوضاع الأعضاء الأكاديمية والإدارية (مرفق دليل الجودة). وكذلك تطوير الخطة الدراسية (مرفق سياسات وإجراءات تطوير المناهج والخطط) وإضافة مقرر التدريب الميداني لتحسين مستوى أداء الطلبة. (مرفق توصيف

التدريب التعاوني) وأيضاً تحديث رسالة البرنامج وأهدافه تبعاً لإعادة هيكلة كلية اللغة العربية ودمج قسمي الأدب والبلاغة والنقد في قسم واحد (الأدب والنقد والبلاغة) (مرفق تحديث الرسالة والأهداف) .

٥-١-١ تطبيق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).

١. حصل أداء القسم في استبانة الرضا الوظيفي عام ١٤٤٢: ٣,٩ . وفي عام ١٤٤٤: ٣,٤ .

٢- حصل أداء القسم في استبانة تقييم الأعضاء للبرنامج في عام ١٤٤٢: ٤,١ . وفي عام ١٤٤٤: ٤,١ كذلك . وهو مستوى مرض ويطمح البرنامج للاستمرار في نيل رضا المستفيدين . (مرفق استبانة تقييم أعضاء هيئة التدريس للبرنامج ، واستبانة الرضا الوظيفي للقسم)

٣- يشكل برنامج الأدب سنوياً لجاناً للقسم ولجاناً للجودة تشتمل على أعضاء من الشطرين ؛ بدليل محاضر مجالس الأقسام التي شكلت فيها هذه اللجان . وتعد هذه اللجان مجالس حضورية وافتراسية ، ولها مجموعات خاصة على الواتساب (مرفق محضر مجلس القسم الذي شكلت فيه اللجان)

٤- لدى البرنامج تقسيم لمنسقي المقررات في الخطتين القديمة والحديثة ، يشتمل على أعضاء من الشطرين بحيث يتولى العضو التقرير شامل الشطرين للمقرر المسؤول عنه بشكل مستمر ما أمكن ، ويتم تحديثه سنوياً بحسب التقاعد والتفرغ والابتعاث للأعضاء . (مرفق تقسيم منسقي المقررات للعامين ٤٤-٤٥)

٥- يوزع البرنامج الجدول الدراسي على الأعضاء والعضوات بما يتواءم مع التخصصات الدقيقة ، ووفق معايير واضحة ومطبقة على الجميع دون استثناء ؛ بما يغطي العبء التدريسي المقرر لكل عضو . يثبت ذلك من خلال الجدول الدراسي والمتابعة الأكاديمية التي توضح الأعباء الدراسية . (مرفق إحصائية أعباء أعضاء هيئة التدريس حسب الرتبة العلمية للسنوات ٤٢-٤٣-٤٤)

٦- يعمل البرنامج في الترشيع على وظائفه وفق لائحة توظيف السعوديين وغير السعوديين في الجامعات السعودية . وهي من الممارسات الإدارية الضرورية التي لا يمكن أن تتم عملية التوظيف إلا بها ، بيد أن آخر عمليات التوظيف في البرنامج كانت في عام ١٤٤١هـ نظراً لسياسات مؤسسية مستجدة .

٧- يتابع البرنامج الأداء الأكاديمي لعضو هيئة التدريس من خلال تسليم أعماله آخر الفصل ، ومن خلال ملف المقرر الذي يحوي أدق التفاصيل وأساليب التقييم التي تمت ممارستها على الطلاب ، كما تخضع أوراق الأسئلة للفحص ، ويطبق تصحيح العينة العشوائية من قبل اللجنة المختصة بذلك . (مرفق نماذج من كشوف تسليم النتائج ، ونماذج من تقارير تصحيح العينة العشوائية وفحص ورقة أسئلة لعام ١٤٤٤هـ)

٨- يتشارك الأعضاء من الجنسين في صناعة القرار عبر التصويت في مجلس القسم والعمل في اللجان المختلفة (مرفق قائمة بأعضاء مجلس القسم) كما يراعى - ضماناً للنزاهة - عدم تواجد أو تصويت العضو عند عرض موضوعاته في المجلس . (مرفق مجلس قسم غادر أحد الأعضاء لعرض موضوعاته)

٩. يسير البرنامج في قبول الطلاب على سياسات قبول المؤسسة والتي تضمن توحيد شروط القبول بين الجنسين. ويضمن العدالة بين الطلاب والطالبات بدءاً من وحدة شروط القبول وأتمتها وإعلانها، ومروراً بوحدة سياسات التسجيل، وانتهاءً بالتخرج، (مرفق لائحة القبول). (إعلان القبول الموحد) ، (التسجيل والحذف والإضافة والتخرج)

١٠ - يطبق البرنامج ممارسات أكاديمية وإدارية موحدة يمكن ملاحظتها في وحدة توصيف المقررات، وأساليب التدريس والتقويم، (مرفق تقارير المقررات) وكذلك فيما يتعلق بالتظلمات والشكاوى، (مرفق نموذج من المسيرات)

مرفق أدلة إضافية داعمة : (لائحة الحقوق والوظيفية ، الدليل الإرشادي للائحة تقييم الأداء الوظيفي ، اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعودية ، لائحة توظيف غير السعوديين في الجامعات)

١-١-٦- تستفيد إدارة البرنامج من آراء المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج في تقييم وتطوير وتحسين أدائه.

١. استفاد البرنامج من آراء الأكاديميين والخبراء من المتعاقدين والسعوديين في تقييم البرنامج وتطويره .

٢ - شكل البرنامج لجنة استشارية من الخبراء في مجال التطوير والجودة لمتابعة كل ما يتعلق بأعمال الجودة ومؤشرات الأداء للبرنامج للاستفادة منها في تقييم البرنامج وتطويره وتحسين أدائه (اللجنة الاستشارية للبرنامج ومحاضرها واعتمادها)

٣. استعان البرنامج بآراء الخبراء الأكاديميين في تحديث خطة البرنامج عام ١٤٤٣هـ وفق خطة التحول البرامي للجامعة ، حيث تم إعدادها وفق دراسة شاملة لاحتياجات سوق العمل والمقارنة المرجعية التي شملت البرامج المناظرة في الجامعات . وتولت لجنة تحديث المناهج المشكلة من أعضاء البرنامج المرشحين والمعتمدة من وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية هذه المهمة . كما تم تحكيم الخطة المحدثة من قبل خبراء في التخصص اختارتهم وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية من جامعات مختلفة. (مرفق أدلة سياسات وإجراءات التحول البرامي - مرفق محضر مجلس القسم للموافقة على تحكيم الخطة الدراسية)

٤- تم تشكيل لجنة استشارية على مستوى قسم الأدب والنقد والبلاغة في عام ١٤٤٥ . وقد شكلت اللجنة من شخصيات ذات خبرة عالية في المجال الأكاديمي والميداني والمهني . (مرفق قرار تشكيل اللجنة الاستشارية للقسم ومحضر القسم الذي اعتمدت فيه)

٥- حرص البرنامج على حضور أعضاء هيئة التدريس المنضمين تحت لجان الجودة جميع الدورات التدريبية التي أقيمت ولا تزال تقام من قبل عمادة الجودة والتطوير وذلك بنشر إعلاناتها وحصر أعداد الحاضرين فيها لضمان الاستفادة من آراء الخبراء في مجال التقدم للاعتماد الأكاديمي . مرفق قائمة بورش العمل المكثفة المقدمة للبرامج لتحقيق الاعتماد عام ١٤٤٥هـ والتي أفاد منها أعضاء برنامج الأدب في لجان الجودة المختلفة (مرفق بعض شهادات حضور الأعضاء للدورات) .

٦ - يستفيد البرنامج من آراء الخبراء في استطلاعات آراء المعنيين من جهات التوظيف وأرباب العمل والخريجين والخبراء. (مرفق كتب استطلاعات الرأي)

٧-١-١ تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة عن البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.

١. يوجد باستمرار دليل للبرنامج يتم تطويره سنوياً حسب المستجدات ، وآخر نسخة منه كانت بعد إعادة الهيكلة وضم برنامج الأدب مع برنامج البلاغة في قسم الأدب والبلاغة والنقد . ([مرفق دليل برنامج الأدب ١٤٤٥هـ](#))

٢. يشارك البرنامج بشكل سنوي في اللقاءات التعريفية التي تقيمها الجامعة للطلاب المستجدين ، وتوفر هذه اللقاءات معلومات كاملة عن خطة البرنامج وفرص التوظيف والكادر التدريسي للبرنامج . ([مرفق إعلانات اللقاء التعريفي السنوي](#)) ([مرفق تقرير برنامج تهيئة الطلبة المستجدين بكلية اللغة العربية وأدائها للعام ١٤٤٤هـ](#))

٣. لدى البرنامج موقع مستقل سابقاً قبل إعادة الهيكلة تعرض فيه معلومات كافية عن البرنامج . ([رابط موقع القسم](#))

٤. لدى البرنامج حساب في منصة X قبل الدمج ، وهو الآن تحت مظلة قسم الأدب والنقد والبلاغة في هذه المنصة . لعرض وإعادة نشر أهم الأنشطة الثقافية والمستجدات والإنجازات على الصعيد الأكاديمي والصعيد الاجتماعي لأعضاء هيئة التدريس والطلبة . ([مرفق رابط لحساب القسم في منصة X](#)) .

٥. تعرض توصيفات البرامج والمقررات على موقع قسم (الأدب والنقد والبلاغة) وهي متاحة للطلبة المنتظمين ، ولأعضاء هيئة التدريس ، وللراغبين في الالتحاق بالبرنامج ، وللطلبة الزائرين . ([مرفق رابط لموقع القسم](#) ، [ورابط مباشر للتوصيفات](#))

٦. يطبق البرنامج آلية تقنية حديثة للتواصل مع إدارته من قبل جميع المستفيدين عن طريق نظام من التذاكر الإلكترونية على موقع قسم الأدب والنقد والبلاغة . ([رابط التذاكر الإلكترونية](#))

٧. يعلن البرنامج للطلبة خطة الإرشاد الأكاديمي وإجراءات التسجيل في بداية الفصول الدراسية من كل عام دراسي ، ويحرص على نشرها في إكس وعبر كل قنوات التواصل مع الطلبة . ([مرفق إعلانات خطة التسجيل](#))

٨- تتيح الخدمات الإلكترونية معلومات واسعة وغزيرة عن البرنامج والمؤسسة والخدمات ذات العلاقة للهيئة التدريسية والطلبة والموظفين ، ومن نماذج الخدمات نظام البلاك بورد ، والبوابة الأكاديمية التي تتيح للهيئة التدريسية الاطلاع على الجدول الدراسي ودليل القاعات ، وتحضير الطلاب إلكترونياً ورصد الأعمال الفصلية والنتائج النهائية .

٨-١-١ تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.*

١- يطبق البرنامج اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات السعودية ويتم نشرها في موقع الكلية لتكون بين يدي المستفيدين ، والإحالة إليها كمستند نظامي في كل ما يتعلق بموضوعات البحث العلمي التي تعرض في مجلس القسم . ([مرفق محضر مجلس قسم](#))

٢- يتم تطبيق لائحة الترقيات عند عرض مواضيع الترقيات العلمية في مجالس الأقسام ، ويحال إليها كمستند نظامي عند عرض موضوعات الترقية في مجلس القسم . ([مرفق نماذج لمحاضر مجلس القسم التي قدمت فيها طلبات الترقية](#))

٣- يوجد على مستوى الكلية لجنة خاصة بالفحص الفكري لما يقدم من رسائل علمية ومشاريع بحثية قبل قبول تشكيل لجنة مناقشة أو إرسالها للمحكم . وقد تمت إحاطة مجلس القسم بضرورة عرض رسائل البرنامج العلمية على اللجنة ، واشترطت لقبول دخولها إلى المجلس ضرورة وجود تقرير اجتياز الفحص . (مرفق نماذج لتقارير فحص الرسائل قبل تشكيل لجنة المناقشة ، ومحضر مجلس القسم الذي عرض فيه ضرورة عرض الرسائل على لجنة الفحص .)

٤- يتم إشعار أعضاء البرنامج بشكل مستمر بلائحة حقوق الملكية الفكرية وضرورة تسجيل ما يستجد من نتائجهم العلمي في السير الذاتية الموجودة بموقع الجامعة . (نموذج صورة لسيرة ذاتية على موقع الجامعة)

٥- حث أعضاء هيئة التدريس على استخدام نظام كشف الاستلال في البلاك بورد وتطبيقه على الواجبات والأبحاث التي يقدمها الطلبة في مقرراتهم . (نموذج لتطبيقه)

٦- يقوم البرنامج بتقييم أعضاء هيئة التدريس فيه بناء على مسير تقييم أداء عضو هيئة التدريس . كما تقوم بتقييم أداء الموظفين سنوياً . (نموذج تقييم عضو هيئة التدريس ، وميثاق الأداء للموظفين)

٧. يمارس البرنامج العديد من صور القيم والأخلاقيات والسلوكيات ، ومن نماذج ذلك ما يتعلق باستخدام المرافق وكفاءة الطاقة ، وفي تحمل مسؤولية الأعمال الموكلة إلى أعضاء الهيئة التدريسية في لجان القسم . ومن صور النزاهة عدم التصويت للموضوع الذي يتعلق بعضو مجلس القسم أو بمن له معه مصلحة (مرفق مجلس قسم) ، وفق تعميم الإفصاح وتضارب المصالح .

مرفق أدلة إضافية داعمة : (لائحة الترقّيات ، نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ، الميثاق المهني والأخلاقي ، اللائحة الموحدة للبحث العلمي ، مدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة)

٩.١.١ تطبيق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح المعتمدة في المؤسسة بما في ذلك التظلم والشكاوى والقضايا التأديبية.

١. يعرف البرنامج الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب، بوسائل متنوعة :

- يوجد لدى البرنامج مجموعة من الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل الجامعة، مثل : قواعد حقوق الطلبة بجامعة أم القرى. قواعد السلوك والانضباط الطلابي في جامعة أم القرى. (مرفق اللوائح)
- يوجد لدى البرنامج لائحة الدراسة والاختبارات (مرفق لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية)
- التعريف بحقوق وواجبات الطلاب بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب في ملتقى المستجدين واللقاءات الإرشادية (مرفق برنامج كلية اللغة العربية وآدابها في استقبال المستجدين في الشطرين لعام ١٤٤٣.١٤٤٤هـ).
- تكوين لجنة فرعية لحماية حقوق الطالب وواجباته على مستوى الكلية؛ للنظر في التظلمات والشكاوى (مرفق قرار تكوين اللجنة).

- ٢- عملت إدارة البرنامج على تنفيذ السياسات والإجراءات واللوائح المعنية بالقضايا التأديبية من خلال اللجان المعتمدة مثل : اللجنة الفرعية لحماية حقوق الطالب وواجباته المكونة على مستوى الكلية ، والتنسيق مع عمادة شؤون الطلاب في المؤسسة .
- ٣- تطبق عمليات التظلم والشكاوى وفق إجراءات معينة وضوابط محددة من خلال الإدارة العليا في البرنامج واللجنة الفرعية لحقوق الطالب . (مرفق نماذج من شكاوى وتظلمات الطلاب والقرارات المتخذة بشأنها) .
- ٤- يوجد لدى البرنامج لجنة لتصحيح العينة العشوائية ، (مرفق قرار اللجنة ونماذج من التقارير) .
- ٥- يوجد لدى البرنامج نظام للمسيرات والتذاكر الرقمية تعالج من خلاله طلبات المستفيدين بما فيها قضايا التظلم والشكاوى . (مرفق رابط التذاكر الالكترونية)

٢-١ ضمان جودة البرنامج

١-٢-١ تطبيق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.

١- أنشأت وحدة للجودة تستهدف تحقيق معطياتها باحترافية : تخطيطاً وتنفيذاً ومتابعة وتحسيناً في دائرة لانهائية تسعى للارتقاء والتقدم وهدفها بلوغ المطلب الرفيع للجودة وهو الإتقان والإحسان في كل ما يصدر عنها، وتوقع النقص وتلمسه وتصحيحه وإيجاد أفضل الحلول والممارسات الجيدة له متمثلةً (شرف العلم ، وشرف المكان) هوية تضمها فرعاً لأصلها المؤسسي الذي حاز الاعتماد المؤسسي الكامل من خلال نظام متكامل للجودة جسده استراتيجيته الجامعة (مرفق استراتيجية الجامعة ٢٠٢٠ و ٢٠٢٧) حيث انبثقت من رؤية ورسالة تسعى للتميز في التعليم والبحث والابتكار بما يسهم في تنمية الاقتصاد المعرفي وخدمة المجتمع انطلاقاً من عمقنا العربي والإسلامي .

٢- أقام برنامج الأدب نظام الجودة فيه متسقاً ومتفرعاً عن نظام الجودة المؤسسي (مرفق دليل الجودة المؤسسي) و (دليل الجودة بالبرنامج) حيث تفرع في معطياته عن مستهدفات المؤسسة وخطتها الاستراتيجية التي سبق إرفاقها في البند (١) ، كما عكس عناية المؤسسة بنشر ثقافة الجودة ومتابعة تشكّل مفاهيمها بشكل دقيق في كل البرامج حيث عقدت الدورات التدريبية المكثفة لكامل متعلقات نظام الجودة وكان من أكبرها وأكثرها شمولاً البرنامج التدريبي المكثف المنعقد في العام ١٤٤٥ والذي أبرز المستهدفات المؤسسية تأصيلاً وتفرعاً في برامجها المختلفة بلا استثناء (مرفق قائمة بورش العمل المكثف المقدمة للبرامج لتحقيق الاعتماد عام ١٤٤٥هـ) والتي أفاد منها أعضاء برنامج الأدب في لجان الجودة المختلفة (مرفق بعض شهادات حضور الأعضاء للدورات) .

٣- هيكل برنامج الأدب نظام الجودة فيه وأُسند المهام لكامل أعضائه من خلال تكوين يعاد تشكيله سنوياً ، يتم إقراره رسمياً باعتماد من مجلس القسم بداية كل عام دراسي ، ويطلع جميع الأعضاء عليه مع توصيف مهام كل لجنة (مرفق الهيكل التنظيمي للجان الجودة في برنامج الأدب) و (تشكيل لجان الجودة ١٤٤٤ و ١٤٤٥ مع توصيف مهامها) و (بعض محاضرات اجتماع لجان الجودة) والملاحظ أنها تشمل الأعضاء في الشطرين جميعاً وتجعل الجودة مسؤولية الجميع بلا استثناء ، والمهام المسندة إلى الأعضاء قائمة على المناصفة (مرفق مجموعة من خطابات التكليف بمهام الجودة) ، ويظهر تشكيل لجان الجودة والتوصيف المرفق لها تحقيقها دائرة ديمنج للجودة حيث تُدار وفق مخطط واضح للمهام المسندة لكل أعضاء الفريق (مرفق مخطط أعمال الجودة المسندة عام ١٤٤٤ و ١٤٤٥)

٤- تنطلق أعمال الجودة في برنامج من الخطة التشغيلية التي تنبثق من أهداف الجامعة الاستراتيجية (مرفق بطاقة الأهداف الاستراتيجية للجامعة) و (الخطة التشغيلية للبرنامج) حيث تُدار الخطط الفرعية التفصيلية بها : كتوصيف البرنامج والمقرر وخطة قياس المخرجات وخطة خدمة المجتمع وخطة الأنشطة الطلابية وخطة الإرشاد الأكاديمي موضحة الأهداف وإجراءات التنفيذ ومؤشرات القياس ومسؤولية التنفيذ وزمن الإنجاز وتحققه.

٥- تستكمل دائرة الجودة مسارها بالتنفيذ والمتابعة وهدفها تحقيق معايير الجودة الخمسة من خلال رصد الملاحظات وكتابة التقارير الدورية : الفصلية مثل : تقارير المقررات ، والسنوية مثل : التقرير السنوي ومؤشرات الأداء واستطلاعات الرأي ، والمرحلية مثل : الدراسة الذاتية (مرفق التقرير السنوي ٤٣ و ٤٤) و (كتب مؤشرات الأداء) و (دليل استطلاعات الرأي).

● وتكتمل الدورة الأولى برصد توصيات التحسين ومتابعتها وبناء الخطط الجديدة على أساسها (مرفق خطة تحسين مبنية على توصيات تقارير المقررات) و (خطة تحسين مبنية على توصيات التقرير السنوي)

● وتمثل خطط التحسين مرحلة إغلاق دائرة الجودة لبدء دورة تحسين جديدة وهي إقرار من الفريق بأن (الكمال ليس من الدنيا ولا في طبيعتها ولا هو شيء يدرك ، ولكن ... إدراكه يكون باستمرار العمل له)

٦- أشرك النظام المعنيين به من أكاديميين وموظفين وطلاب وخريجين وأرباب العمل المستفيدين قدر الإمكان كما يوضح ذلك كتيب استطلاع الرأي ، و عقد مقارنته مع النظراء من شركاء المهنة كما تُظهر المقارنات المرجعية في كتيب مؤشرات الأداء .

(مرفق دليل جودة البرنامج ودليل الجودة بالجامعة) (مرفق قرارات تشكيل لجان الجودة في القسم لعام ١٤٤٤ - ١٤٤٥ هـ)

٧. يوجد لدى البرنامج لجنة للإرشاد الأكاديمي (مرفق قرار تشكيل لجنة الإرشاد الأكاديمي) (مرفق التقارير السنوية للبرنامج ٤٣-٤٤)

٨- تقوم لجان الجودة في البرنامج بالتخطيط الاستراتيجي والتخطيط التشغيلي ، والمتابعة الدورية للنتائج والمستهدفات ، وقياسها ، من خلال تقارير المقررات والتقارير السنوية ونتائج مؤشرات الأداء والاستطلاعات ، ثم تحديد أولويات التحسين ، وضمان رفع الأداء وإغلاق دائرة الجودة.

٢-٢-١ يقوم البرنامج بتحليل مؤشرات الأداء الرئيسة وبيانات التقويم سنوياً ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.

١- يعتمد البرنامج مجموعة من مؤشرات الأداء التي تقيس جودة أدائه وتسهم في تطوره بشكل مستمر ، وهي محدّدة من قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي ، كانت سبعة عشر مؤشراً رئيساً ثم تم تحديثها إلى أحد عشر مؤشراً وقد استحدث البرنامج كتيباً يقيسها في الأعوام ٤٢-٤٣-٤٤ من خلال القيم التالية: مستوى الأداء الفعلي ، المستوى المستهدف ، المقارنة المرجعية الذاتية ، والمقارنة المرجعية الداخلية. والمقارنة المرجعية الخارجية ثم المستوى المستهدف

(مرفق كتيب قياس مؤشرات الأداء - كتيب استطلاعات الرأي) وفيهما تحليل من قبل لجنة ضمان الجودة ، وتم تحليلهما كذلك في التقارير السنوية ٤٣ و ٤٤.

٢-٢-١ يُجري البرنامج تقويماً دورياً شاملاً ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.

١. يغلق البرنامج مرحلة التخطيط والتنفيذ بالمتابعة الدقيقة ورصد التوصيات المترتبة عليها ومن ثم إعداد مخططات التحسين التي ستبنى عليها الخطط الجديدة. بحيث تم إعداد تقرير سنوي لأعمال الجودة في الأعوام السابقة. (مرفق تقارير الأعوام ٤٣ - ٤٤) و (خطط التحسين) (دليل الجودة في البرنامج)

٢. من مظاهر التقويم الدوري الشامل الذي قام به برنامج الأدب تطوير الخطة الدراسية في سياق التحول البرامي عام ١٤٤٤هـ، وكذلك إعادة هيكلة القسم وما تبعها من تغييرات في دليل البرنامج. (مرفق ملتقى التحول البرامي ، دليل برنامج الأدب ١٤٤٥هـ)

التقويم العام لجودة المعيار:

أبرز جوانب القوة:

أولاً: إدارة البرنامج:

- مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه وتحديثها وفقاً للمستجدات والمتغيرات
- توجيه الرسالة لجميع عمليات القسم وأنشطته
- التعريف بالرسالة والأهداف ونشرها للمستفيدين.
- يوجد توصيف لمهام وصلاحيات منسوبي البرنامج من قادة وأعضاء هيئة التدريس وموظفين .
- يشارك الأعضاء و العضوات في إدارة البرنامج من خلال عضويتهم في مجلس القسم و لجان الجودة و اللجان التنظيمية و التعليمية المختلفة ، مع وضوح المهام المنوطة بهم من خلال الهيكل التنظيمي للقسم و قرارات تشكيل اللجان .
- توثيق و جدولة جميع مجالس الأقسام و لجان القسم المختلفة والمشاركة بين الشطرين .
- توفر كوادرات أكاديمية متميزة للبرنامج بشكل جيد .
- تشكيل لجان البرنامج المختلفة من أعضائه و عضواته بما يحقق العدالة والمساواة في جميع الممارسات الأكاديمية .
- القيام بتحديث الخطة التشغيلية للبرنامج في العام ١٤٤٥ .
- تشكيل اللجنة الاستشارية عام ١٤٤٥ واعتمادها في مجلس القسم .
- إطلاع أعضاء المجلس على التعاميم والقرارات التي تخدم ممارسات البحث العلمي والترقيات .
- وضوح الإجراءات ومحدودية القرارات الفردية.
- وجود لوائح وأدلة تكفل حقوق الجميع (طلاب- أعضاء هيئة تدريس- موظفون).
- متابعة وكالة الكلية وعمادة التطوير، ودعم الإدارة العليا لاعتماد البرنامج.
- تميز مخرجات البرنامج والكادر التدريسي بين البرامج المناظرة.

ثانياً : ضمان الجودة:

- حصول المؤسسة على الاعتماد الكامل ، وسعيها الدؤوب لاعتماد كافة برامجها ومتابعة ذلك بحزم وجد.

- وجود دليل للجودة على مستوى القسم في عام ١٤٤٥ ، مع توصيف للمهام والصلاحيات .
- الالتزام بتشكيل لجان الجودة بداية كل عام دراسي واعتماد هذا التشكيل في مجلس القسم .
- قوة البرنامج التدريبي الإثرائي الذي حفظت العمادة نسخة مسجلة منه مع الدعم وسهولة التواصل مع الخبراء من خلال التذاكر الالكترونية .
- استخدام برامج تحليل دقيقة تعين على تحليل البيانات بدقة مثل منصة ذكاء والمنظومة مما يساعد في اتخاذ قرارات استراتيجية أكثر شفافية تعزز فعالية نظام الجودة
- عناية المؤسسة باللوائح المنظمة للحقوق والواجبات مما يؤدي إلى امتثال الجميع والتزامه بما له وما عليه وهذا لب الجودة حيث يعد سريان الحوكمة جزءاً رئيساً من ضبط أي خلل قبل وقوعه بما يقدمه من ضمانات .

أبرز جوانب التحسين:

أولاً: إدارة البرنامج :

- التقييم المستمر للرسالة والأهداف.
- الاستمرار في إعداد خطط تنفيذية للعمل على فاعلية توجيه رسالة البرنامج وأهدافه نحو تحقيق الخطة الاستراتيجية للقسم.
- ضرورة نشر الوعي بالمهام الوظيفية والصلاحيات الممنوحة لكل موظف ، حتى لا تتعارض المهام والصلاحيات .
- الاهتمام بتحديث قرارات تشكيل اللجان ، وحث أعضاء هيئة التدريس على مواصلة العطاء و الإسهام بخبراتهم البحثية
- تحديث الخطط التشغيلية للبرنامج .
- تحديث الخطة الدراسية للبرنامج.
- انخراط القسم في مرحلة الاعتماد الأكاديمي.
- حضور أعضاء هيئة التدريس دورات عمادة التطوير.
- عقد لقاءات ومناقشات دورية لاستعراض الإنجاز ، والتعريف بالمراحل القادمة.
- تكوين مجموعات عمل خلال قنوات التواصل مثل الواتس أب. وتشكيل اللجان بشكل دوري.
- تحديث دليل البرنامج وجعله شاملاً لكل ما يفيد الطالب وعضو هيئة التدريس والراغب في الالتحاق بالبرنامج .

ثانياً : ضمان الجودة :

- تدوير التكوين داخل اللجان في التشكيل الجديد لنقل الخبرات وإثرائها .
- ضرورة تفعيل لجان الجودة بشكل كامل ، ومحاسبة المقصّر المتراخي . وإثابة النّاشط الجاد ، فالتحفيز يسهم في تعزيز شعور الفريق بالولاء وهذا بالتالي يقود إلى تحسين الأداء العام
- الاستمرار في حضور دورات عمادة الجودة والتطوير لتقديم أعمال الاعتماد الأكاديمي في أحسن صورة بزيادة عدد الأعضاء الفاعلين في اللجان .

- العمل على سدّ الفجوات داخل المهام المنجزة والعمل على إتمامها وتجويدها ، واستحداث غير المنجز منها .
- ضرورة العناية بتوصيات التطوير والتحسين في الخطة التشغيلية والخطط المتفرعة عنها لتشكيل خطة تحسين مرحلية دقيقة .
- مراعاة الآثار المترتبة على عملية الدمج بين البرنامجين في القسم وما تبعها من عزوف في الإقبال على التخصص وكثرة التحويل إلى التخصصات الأكثر طلبا في سوق العمل مما أدى إلى تراجع في قياس الرضا عند الفريق ؛ لعدم حصول نسبة كبيرة منهم على حقوقهم المكتسبة وعدم صدور خطاب يتكفل بتوضيح الآفاق القادمة .

توصيات التطوير:

أولاً: إدارة البرنامج .

- يتعين مواصلة الجهود لنشر الرسالة والأهداف لكافة المستفيدين بما فهم أرباب العمل.
- تطوير البرنامج وجميع الإجراءات وعمليات التقييم بناء على رسالة القسم وأهدافه.
- ضرورة تحديث خطط تحسين البرنامج وتطويره بناء على الخطة التشغيلية لكل من خطة البحث العلمي وخدمة المجتمع وخطط الأنشطة والبنية التحتية .
- الاستمرار في تفعيل دور اللجنة الاستشارية بعقد الاجتماعات لتقييم البرنامج وتحسين مخرجاته . ورصد توصياتها ومقترحاتها.
- تطوير صفحة البرنامج على موقع الجامعة لضم جميع الأدلة واللوائح والتوصيفات ، وتذاكر الخدمات الإدارية التي يحتاجها الأعضاء ، وخدمات الجودة التي تطلبها اللجان .
- تقديم حوافز للزملاء القائمين بشكل مباشر وفعال في أعمال الجودة.
- تطوير أداء الموظفين الإداريين، لتحسين مهاراتهم وقدراتهم، خصوصا في شطر الطلاب.
- تكثيف التواصل مع المستفيدين والإفادة من الهيئة الاستشارية للبرنامج.
- دعم أعضاء هيئة التدريس للتميز والمشاركة الفاعلة خارج الجامعة تأكيداً لتمييز البرنامج وإبرازها له.
- عقد الشراكات مع الجهات الخارجية المعنية بمجال البرنامج، ومع الأقسام المناظرة لتبادل الخبرة.

ثانياً : ضمان الجودة :

- إعادة هيكلة لجان الجودة ، وتوجيه المهام لها بصورة تكليفات رسمية من خلال البريد والتعقيب بالإثابة والشكر في حال الإنجاز أو المساءلة في حال التقصير .
- وضع خطة زمنية إجرائية لسير أعمال الجودة بالقسم : لتوفير الأدلة السنوية التي تحتاجها المعايير ولإتمام التقارير السنوية وقياس مؤشرات الأداء ، ودعوة جميع الأعضاء للالتزام بها .
- تشكيل لجنة لقياس مؤشرات الأداء يكون أعضاؤها من لجنة التعليم والتعلم ولجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس ، لأنهما القائمتان على بيانات القياس .



- تشكيل لجنة لكتابة التقرير السنوي من أعضاء لجنة الإدارة وضمان الجودة لتحديد متطلبات التقرير ومطالبة أعضاء اللجان بها وفق خطة زمنية سنوية لجمع بيانات التقرير السنوي .

المعيار الثاني: التعليم والتعلم

يجب أن تكون خصائص الخريجين ونواتج التعلم في البرنامج محددة بدقة، ومتسقة مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات ومع المعايير الأكاديمية والمهنية، ومتطلبات سوق العمل. ويجب أن يتوافق المنهج الدراسي مع المتطلبات المهنية، وأن تطبق هيئة التدريس استراتيجيات تعليم وتعلم وطرق تقويم متنوعة وفعالة تلائم ونواتج التعلم المختلفة، كما يجب أن يتم تقويم مدى تحقق ونواتج التعلم من خلال وسائل متنوعة، ويستفاد من النتائج في التحسين المستمر.

المحكات		مستويات التقويم		لا ينطبق	غير مرضي		مرضي	
					امتنال متدني	عدم امتثال	امتنال كبير	امتنال كامل
					١	٢	٣	٤
١-٢	نواتج التعلم							
١-١-٢	يحدد البرنامج نواتج التعلم المستهدفة وفق المعايير الأكاديمية التخصصية وبما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتراجع دورياً.						✓	
٢-١-٢	تتوافق نواتج التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومع المعايير التخصصية ومتطلبات سوق العمل.*						✓	
٣-١-٢	يُحدد البرنامج نواتج تعلم للمسرات المختلفة (إن وجدت).				✓			
٤-١-٢	يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس نواتج التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.*						✓	
٥-١-٢	يطبق البرنامج استراتيجيات واضحة ومعتمدة للتعليم والتعلم والتقييم، توضح فلسفته التعليمية وتكفل تحقيق نواتج التعلم في البرنامج.						✓	
٢-٢	المنهج الدراسي							
١-٢-٢	يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ونواتجه التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية.*						✓	
٢-٢-٢	تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية، كما تراعي التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية.*						✓	

مستويات التقويم		لا ينطبق	غير مرضي		مرضي		المحكات
١	٢		عدم امتثال	امتثال كبير	امتثال كامل		
٣-٢-٢	يُراعى في بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد متطلبات نقاط الخروج (إن وجدت) طبقاً للممارسات العالمية والبرامج المناظرة.	✓					
٤-٢-٢	ترتبط نواتج التعلم في المقررات مع نواتج التعلم في البرنامج (مصفوفة توزيع نواتج تعلم البرنامج على المقررات).				✓		
٥-٢-٢	تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.				✓		
٦-٢-٢	يتحقق البرنامج من فعالية التدريب الميداني وجودة الإشراف عليه، ويتابع الزّام القائمين عليه بالمهام الموكلة إليهم وفق آليات محددة	✓					
٧-٢-٢	يتأكد البرنامج من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة).*				✓		
جودة التدريس وتقييم الطلاب							
١-٣-٢	يتحقق البرنامج من فعالية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات ومدى الزّام هيئة التدريس بها من خلال آليات محددة.*				✓		
٢-٣-٢	يُقَدَّم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة، ويتابع استخدامهم لها.				✓		
٣-٣-٢	يُزوّد الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: نواتج التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر، ويقدم لهم تغذية راجعة عن أدائهم.				✓		
٤-٣-٢	يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.				✓		

المحكات	مستويات التقويم	لا ينطبق	غير مرضي		مرضي	
			امتثال متدني	عدم امتثال	امتثال كبير	امتثال كامل
			١	٢	٣	٤
٥-٣-٢	يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.				✓	
٦-٣-٢	تستخدم إجراءات فعالة لضبط الزاومة الأكاديمية على مستوى البرنامج للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.*				✓	
التقييم الكلي للمعيار						
مجموع تقييم المحكات			٥٤			
عدد المحكات المنطبقة			١٧			
متوسط تقييم المعيار			٣			
درجة التقويم الإجمالي للمعيار			٣			

* معيار أساسي

التعليق على النتائج:

علق على نتائج التقويم مع ربطها بمؤشرات الأداء والاستشهاد بالبيانات والأدلة الداعمة على مستوى المعيار. (يرجى الربط مع تقويم نواتج التعلم الواردة في تقرير البرنامج لآخر عامين إضافة إلى مناقشة أداء البرنامج في المحكات).

١-٢ نواتج التعلم

١-١-٢ يحدد البرنامج نواتج التعلم المستهدفة وفق المعايير الأكاديمية التخصصية وبما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتراجع دورياً:

١. حددت المؤسسة نواتج التعلم وخصائص الخريجين بوضوح خلال الخمس سنوات الماضية وقامت بتحديث هذه الخصائص بناء على الاستفتاءات والتوصيات الواردة من المركز الوطني خلال الزيارات ، وتبين الوثيقة (مرفق خصائص الخريجين) والمنشورة على موقع الجامعة ، خصائص الخريجين للجامعة بوضوح تام. وعليه تم تحديد خصائص خريجي برنامج قسم الأدب بما يتسق مع الكلية والجامعة، وتم الإعلان عنها من خلال توصيف البرنامج (توصيف البرنامج ٢٠٢٢) والمقرر وموقع الجامعة وأدلة الطلبة .

٢. قام البرنامج بتطوير ومراجعة نواتج التعلم عام ١٤٤٠ هـ عند تحديث جميع توصيف المقررات ، وتحديث توصيف البرنامج على النماذج المحدثة من الهيئة عام ٢٠٢٠ م ، فتم تحديث جميع توصيف مقررات البرنامج ومراجعة نواتج التعلم (مرفق التشكيل من محضر مجلس القسم) ، ثم العمل على مراجعة المحتوى ومفردات المقررات لضمان اتفائها مع معايير تعليم اللغة العربية المعتمدة من الهيئة الوطنية والتصنيف السعودي للمؤهلات مع تحديث نواتج التعلم (مرفق المعايير والتصنيف).

٣. عملت اللجان وفق إجراءات تطوير البرنامج في دليل السياسات والإجراءات بالجامعة، فتم مراجعة نواتج التعلم ووضع طرق التدريس المقترحة وأساليب التقويم بما يضمن تحقق نواتج التعلم المحددة لكل مقرر وذلك بالاستعانة بمصفوفة مواءمة نواتج التعلم واستراتيجيات التعلم والتعليم والتقييم على مستوى المقرر، وعلى مستوى البرنامج ، كما تم الربط بين المقررات ونواتجها، وبين نواتج تعلم البرنامج وعمل مصفوفة الاتساق (مرفق توصيف البرنامج)، بالإضافة إلى مصفوفة مخرجات التعلم (بحسب المستويات) في توصيف البرنامج.

٤. تم تحديث خطة البرنامج عام ١٤٤٢ هـ وفق خطة التحول البرامجي بجامعة أم القرى ، وتم العمل وفق خطة منهجية وزمنية لإنجاز تحديث شامل لخطة البرنامج يتسق مع متطلبات الإطار الوطني والتصنيف السعودي للمؤهلات (مرفق ملتقى التحول البرامجي، قرار تشكيل اللجنة من مجلس القسم). وتم تحديث الخطة الدراسية وفق خطة زمنية حددتها الوكالة لجميع البرامج (مرفق خطة تطوير المناهج). وقد عملت اللجنة على الخطة الحديثة وفق إجراءات تطوير البرنامج في دليل السياسات والإجراءات، فتم مراجعة نواتج التعلم في الخطة الجديدة مع مراعاة الأمور التالية: اتساقها مع الإطار الوطني للمؤهلات (مصفوفة الاتساق مع الإطار الوطني)، اتساقها مع رسالة البرنامج وأهدافه وخصائص الخريجين تتفق مع خصائص خريجي الجامعة (مصفوفة الاتساق للخريجين)، كذلك اتساق نواتج الخطة الجديدة مع نواتج الجامعة (مرفق مصفوفة الاتساق)، حيث قامت لجنة التوصيف بوضع طرق التدريس المقترحة وأساليب التقويم بما يضمن تحقق نواتج التعلم المحددة لكل مقرر وذلك بالاستعانة بمصفوفة مواءمة نواتج التعلم واستراتيجيات التعلم والتعليم والتقييم على مستوى المقرر، وعلى مستوى البرنامج وروجعت نواتج التعلم عند تحديث جميع توصيف المقررات وتوصيف البرنامج بشكل دقيق وفق التحديث الجديد لنماذج مركز اعتماد هيئة تقويم التعليم والتدريب في عام ٢٠٢٣ م، ثم تم مراجعتها بعد اعتمادها عن طريق عرضها على لجنة الجودة من أعضاء البرنامج. وحرصت إدارة البرنامج على إعلان نواتج التعلم على موقع القسم من خلال إتاحة توصيف البرنامج فيه، وتوصيف جميع المقررات في الموقع (مرفق رابط الموقع بالتوصيفات)

٥. تم إعلان توصيفات البرامج والمقررات للخطتين ١٩ و ٤٤ وتوفيرها للطلبة المنتظمين والزائرين والراغبين في الالتحاق بالبرنامج وجميع المستفيدين . (مرفق موقع قسم الأدب والنقد والبلاغة) .

٢-١-٢ تتفق نواتج التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومع المعايير التخصصية ومتطلبات سوق العمل.*

١- يقوم البرنامج بعمل مقابلات للطلبة الراغبين في التسجيل بالبرنامج لضمان تحقق الخصائص المؤهلة لهم من خلال وثيقة ضمان جودة المقابلات، والتقارير التحليلية منها (ضمان جودة المقابلات) ، وتم إدراج استراتيجيات مناسبة لإتمام تلك الخصائص من خلال دراستهم الجامعية عبر تقارير المقررات (تقارير المقررات) وفق التحديثات المتتابعة .

٢- أعدت إدارة البرنامج مصفوفة نواتج التعلم وما تستلزمه الخطة من توصيفات لتحقيق معايير الإطار الوطني للمؤهلات (الإطار الوطني للمؤهلات) ، ومن ثم إعداد وثيقة الاتساق بين نواتج التعلم مع الإطار السعودي والوطني للمؤهلات ، (مصفوفة الاتساق مع الإطار الوطني للمؤهلات) .

٣. تتسق نواتج تعلم البرنامج وخصائص خريجه مع الإطار الوطني للمؤهلات من حيث المعارف والمهارات والقيم والمسؤولية التي تتناسب مع مستوى البكالوريوس ، وتتسق كذلك مع رسالة البرنامج وأهدافه في خطته السابقة التي مازالت قائمة والخطة الجديدة، وقد تم إقرار اللجنة الاستشارية من البرنامج لهذا التقرير (مرفق تقرير الاتساق) - ومع نواتج التعلم بالجامعة (مرفق) ، والمعايير المهنية، كما تتوافق أيضاً مع المعايير الأكاديمية في وثيقة معايير اللغة العربية المعتمدة من هيئة تقويم التعليم والتدريب (مرفق المعايير المحدثة) .

٤. وتتسق نواتج التعلم مع خصائص الخريجين ؛ فقد حدد البرنامج خصائص خريجه في الخطة القديمة والجديدة متسقة مع خصائص خريجي الجامعة، وتمت مراجعتها من لجنة الجودة والأخذ بما ورد في محاضر اجتماعاتها من ملاحظات، وللاستفادة من مقترحاتهم، ثم تم عمل مصفوفة اتساق كاملة بين خصائص خريجين البرنامج وخصائص خريجي الجامعة ورسالة البرنامج وأهدافه والإطار الوطني ومخرجات التعلم للتحقق الكامل من صياغتها (مرفق مصفوفة الاتساق بين خصائص خريجي البرنامج وخصائص خريجي الجامعة) .

٥. تتوافق نواتج التعلم أيضاً مع متطلبات سوق العمل. فقد تم بناء مخرجات البرنامج وخصائص خريجه وفق الوظائف المتاحة على موقع وزارة الموارد البشرية (مرفق تصنيف الموارد البشرية) ، من معارف ومهارات متسقة مع المتطلبات (مرفق تقرير اتساق مخرجات البرنامج مع متطلبات سوق العمل) ، وقيم تؤكد على العمل الجماعي والاستمرار في بناء الذات والتمثل بالأخلاق والنزاهة انظر الوظائف المتاحة ومخرجات التعلم وخصائص خريجه في توصيف البرنامج (مرفق توصيف البرنامج) ، واستطلاعات رأي الخريجين وجهات التوظيف وقياس الرضا عن المعارف والمهارات والقيم (مرفق كتيب استطلاع الرأي وتقديره) ويراعي البرنامج أيضاً من خلال استبانات الخريجين وأرباب العمل والاستبانات المهنية (الخريجين / أرباب العمل) نواتج التعلم المرغوبة في سوق العمل .

٢-٤ يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس نواتج التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.*

١. يتم ذلك وفق متابعة مستمرة من البرنامج لأعضاء هيئة التدريس بتقديم تقارير المقررات نهاية كل فصل دراسي وفق دليل أعده البرنامج لتقرير المقرر (دليل تقرير المقرر) ، ويحدد لكل مقرر منسق يقوم بجمع التقارير وتقديم تقرير شامل يتضمن خطة تحسين بناء على ما ذكر في التقارير من الأعضاء، وقام البرنامج بإعداد خطة قياس مخرجات التعلم للخطة القديمة وتقديم تقرير عنها (مرفق خطة القياس) ، وخطة قياس مخرجات تعلم للخطة الحديثة مازال العمل على دورتها، ومع انطلاق خطة القياس في عام ١٤٤١ هـ حضر عدد من أعضاء البرنامج سلسلة من الدورات والورش التدريبية وفق توجهات إدارة البرنامج التي أقامتها عمادة التطوير والجودة منها ما يتعلق بقياس الخطة وتنفيذها (مرفق شهادة حضور الورش)

٢. عام ١٤٤٤ هـ تم إعداد ورشة عمل خاصة للبرنامج بعمادة التطوير والجودة حضرها لجنة القياس وعدد من أعضاء البرنامج، وقدمت ورشة عمل خاصة لبرنامجي الأدب و البلاغة والنقد بشرط الطلاب وشطر الطالبات (مرفق شهادات الحضور) لشرح كيفية قياس مخرجات تعلم البرنامج والاتفاق على المخرج المطلوب وطريقة قياسه . وتم عامي ٤٣ ، ٤٤ قياس لكل المخرجات مع توضيح طريقة قياسها بالاختبارات أو التكاليفات، وكان العمل يسير بإشراف لجنة المناهج وقياس المخرجات ، ومتابعة من إدارة البرنامج.

٣. ومع مطلع عام ١٤٤٥ هـ حثت إدارة البرنامج الأعضاء على حضور سلسلة من الدورات والورش التدريبية التي أقامتها عمادة التطوير والجودة (مرفق خطاب رئيس القسم)، منها ما يتعلق بقياس الخطة وتنفيذها وقد حضرها عدد كبير من أعضاء البرنامج (مرفق تقرير عدد حضور الأعضاء)، كما تم تضمين ذلك في دليل ضمان جودة برنامج الأدب (مرفق دليل ضمان الجودة). ثم تم عمل نتائج القياس المبينة على ما تم في تلك الورش ، ثم تحليلها واستخراج نتائج القياس وكتابة تقرير نتائج القياس (مرفق تقرير القياس).

٤. تحرص إدارة البرنامج على متابعة تقارير المقررات. ويتم جمع ما تم قياسه من نواتج التعلم ومؤشرات الأداء في التقارير السنوية للعامين ٤٣ و ٤٤ . (مرفق التقارير السنوية) ، كما تم جمع كل استطلاعات الرأي المتعلقة بنواتج التعلم (مرفق كتيب استطلاعات الرأي) .

٥. يتم حث أعضاء هيئة التدريس فصلياً على قياس مخرجات مقرراتهم في كل تقرير مقرر يسلمونه (مرفق تقارير المقررات)

٦. حصل البرنامج على نتائج اختبارات قدرات الجامعيين ، للاستفادة من نتائج خريجه في عمليات التطوير والتحسين . (مرفق نتائج اختبار قدرات الجامعيين) كما يقوم بإجراء اختبار نهاية البرنامج كأداة من أدوات قياس النواتج (مرفق نتائج اختبار نهاية البرنامج)

٧. خضعت نواتج التعلم في الخطة المحدثة للتحكيم من قبل خبراء تحكيم البرنامج (مرفق سياسات وإجراءات تطوير البرامج) ، كما تمت المقارنة المرجعية لنواتج التعلم داخلياً وخارجياً للتأكد من مواءمتها مع متطلبات سوق العمل . (مرفق المقارنة المرجعية)

٢-٥ يطبق البرنامج استراتيجية واضحة ومعتمدة للتعليم والتعلم والتقييم، توضح فلسفته التعليمية وتكفل تحقيق نواتج التعلم في البرنامج:

١. قامت لجنة المناهج بالبرنامج بعمل توصيف البرنامج ، فوضعت استراتيجيات التدريس المقترحة وأساليب التقويم بما يضمن تحقق نواتج التعلم المحددة لكل مقرر ؛ وذلك بالاستعانة بمصفوفة مواءمة نواتج التعلم واستراتيجيات التعلم والتعليم والتقييم على مستوى المقرر، وعلى مستوى البرنامج (مرفق توصيف البرنامج، توصيف المقررات)، بالإضافة إلى اتباع الطريقة الصحيحة في صياغة النواتج وأن تكون قابلة للقياس، وأن تكون محددة، ومناسبة لمستويات المعرفة والمستوى التعليمي.

٢. راعى البرنامج خصوصيته العلمية فقسم النواتج إلى نواتج معرفية ونواتج مهارية ونواتج متعلقة بالقيم لجميع المواد وربطها بنواتج تعلم البرنامج، فالبرنامج يضم فلسفة دقيقة وفق أصوله المعرفية تشمل نظرية الأدب ،دراسات أدبية القرآن الكريم

والحديث النبوي الشريف والنصوص الأدبية ، وأدب الدعوة الإسلامية ، والأدب المقارن ، والمذاهب الأدبية في أوروبا . وكل ما استجد من فلسفات ارتبطت بفنون الأدب ومتطلبات سوق العمل ومنها مقرر: الأدب والإعلام ، أدب الطفل ، الأدب التفاعلي ، انظر توصيف البرنامج (توصيف البرنامج الخطة القديمة، توصيف البرنامج الخطة الحديثة) .

٣. حددت لجنة التوصيفات النواتج والاستراتيجيات المعتمدة وطرق قياس النواتج التي تكفل تحقيق نواتج التعلم في البرنامج وتتم وفق متابعة مستمرة من لجنة قياس نواتج التعلم (مرفق تشكيل لجنة المناهج وقياس نواتج التعلم) . وتم عمل تقرير لخطة قياس نواتج التعلم للخطة القديمة. (تقرير قياس نواتج التعلم) .

٤. يستطلع البرنامج رضا الطلبة ورضا الخريجين على نواتج التعلم بشكل دوري وقد تم رصد النتائج في (مرفق كتب استطلاعات الرأي)

٥. حصل البرنامج على نتائج اختبارات قدرات الجامعيين ، للاستفادة من نتائج خريجه في عمليات التطوير والتحسين . (مرفق نتائج اختبار قدرات الجامعيين) كما يقوم بإجراء اختبار نهاية البرنامج كأداة من أدوات قياس النواتج (مرفق نتائج اختبار نهاية البرنامج)

٦. خضعت نواتج التعلم في الخطة المحدثة للتحكيم من قبل خبراء تحكيم البرنامج (مرفق سياسات وإجراءات تطوير البرامج) ، كما تمت المقارنة المرجعية لنواتج التعلم داخلياً وخارجياً للتأكد من مواءمتها مع متطلبات سوق العمل . (مرفق المقارنة المرجعية)

٢-٢ المنهج الدراسي

٢-٢-١ يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ونواتجه التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية:

أبرز معطيات هذا المعيار تعديل الخطة الدراسية (الدليل الإجرائي لإعداد البرامج الأكاديمية ، وطبعته الثانية) وذلك وفق دليل المعايير لكلية اللغة العربية (١٣) ، ووفق الدليل الإجرائي لإعداد البرامج الأكاديمية وتطويرها . مع استيفاء كل ما يتعلق بذلك من تقارير التحكيم واستفتاءات الرأي من المتخصصين خلال عامي ١٤٤٣ - ١٤٤٤ ، والبداية في البرنامج المعدل من بداية دفعة ١٤٤٤ مع الاستمرار في تقويمات البرنامج (الخبرة، المقرر، البرنامج) بكل فصل (مرفق كتب استطلاعات الرأي)

١. التزم برنامج بكالوريوس الأدب بالسياسات والمعايير والإجراءات المؤسسية في تصميم وتطوير وتعديل المنهج الدراسي وفق وثيقة الإطار العام للمؤهلات والبرامج الدراسية في جامعة أم القرى ، حيث أعدت لجنة المناهج تحديثاً للمناهج الدراسية وفق السياسات والإجراءات في تطوير البرنامج والمقررات الدراسية المعتمدة من الجامعة، وآلية لمراجعة جميع ملفات البرنامج ضمن دليل ضمان جودة البرنامج وفق فترة زمنية محددة حين تم تحديث وثائق الجودة وفق نماذج الهيئة الوطنية عام ٢٠٢٠ م، وتم اعتمادها من مجلس القسم ومجلس الكلية (مرفق محضر الاعتماد).

٢. صدر توجيه وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية بخطة التحول البرامجي، وأقامت ملتقى خاص بالتحول البرامجي على مستوى الجامعة وأعدت الوكالة معايير وآليات خاصة بالتحديث (مرفق ملتقى التحول البرامجي، المعايير والآليات)، وشكل البرنامج بعد ذلك لجنة تحديث المناهج لتحديث الخطة الدراسية ورسم هيكلها العام، ثم تلاه توزيع التوصيفات على أعضاء البرنامج، وروعي في توصيف المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية بربط المخرجات بنواتج تعلم البرنامج وأهدافه (مرفق توصيف البرنامج والمقررات)

٣. تمت مراجعة التوصيفات من قبل لجنة المناهج، وتم الرفع بتوصيفات المناهج مع توصيف البرنامج للجنة المناهج بالكلية (مرفق تشكيل لجنة المناهج)، واعتمدت من مجلس القسم والكلية، ورفعت بعد ذلك لوكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية لاختيار محكمين لتحكيم الخطة والتوصيفات من خبراء مهنيين في التخصص الدقيق وبعد انتهاء التحكيم أرسلت النتيجة للبرنامج وتم اعتماد الخطة من مجلس الكلية وبقرار مجلس الجامعة على إقرار الخطة المحدثة لبرنامج البكالوريوس في الأدب؛ حيث تمت الموافقة من مجلس الجامعة على الخطة الجديدة للبرنامج بقرار رقم (رقم القرار)، وتم اعتمادها من رئيس الجامعة بتاريخ (مرفق قرار).

٤. تم البدء بتنفيذ الخطة الدراسية المطورة مع مطلع العام الدراسي ١٤٤٤ هـ، ووفقاً لتعليمات عمادة التطوير والجودة تم تحديث جميع توصيفات البرنامج إلى النموذج الحالي للهيئة الوطنية عام ٢٠٢٢ م، متوافقة مع وثيقة المعايير المعتمدة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي وتمت مراجعة المناهج ونواتج التعلم وضبطها وتوافق ضبطها مع نواتج تعلم البرنامج واعداد مصفوفة خاصة بذلك. (مرفق توصيف البرنامج وتوصيف المقررات)

٥. من المراجعات الدورية كذلك وفق العوامل الخارجية على البرنامج نظام التحول للفصول الدراسية الثلاثة. وقد أعدت لها الجامعة خطة أصدرتها في ١٩ أغسطس ٢٠٢٢ م "التحول للفصول الدراسية الثلاثة" خطة رفع جودة وكفاءة ساعات الاتصال وعممتها على البرامج الأكاديمية بالجامعة وتشمل الخطة تحديث توصيفات البرامج والمقررات، إجراءات تحديث وثائق الاعتماد والجودة، آليات تقديم الدعم والمساندة للطلاب، تحديث وتوثيق استراتيجيات التعليم والتعلم، الساعات المكتبية، ورش عمل لتطوير استراتيجيات التعليم وأساليب التقويم (مرفق وثيقة التحول للفصول الدراسية الثلاثة)، وقد نفذ البرنامج العمل وفق المطلوب بخطة رفع جودة وكفاءة ساعات الاتصال، وتم إعادة هيكلة الخطة الدراسية من قبل لجنة المناهج بالبرنامج (مرفق هيكل الخطة بالفصول الثلاثة)، وتحديث التوصيفات وفق الفصول الدراسية الثلاثة والتركيز على استراتيجية الصف المطلوب في المنهج الدراسي لتغطية مفردات المنهج وتغطية جميع النواتج وفق توجيه عمادة التطوير والجودة، وتم اعتماد التحديث من المجالس المختصة. (مرفق المجالس)،

٦. لضمان الوفاء بمعايير الجودة في عمليات التدريس والتقويم والالتزام بالسياسات والمعايير والإجراءات المؤسسية يتم في البرنامج اختيار منسق لكل مقرر (مرفق جدول تشكيل المنسقين) يتواصل المنسق مع فريق تدريس المقرر ووحدة الجودة في القسم، ويقوم كل عضو هيئة تدريس بإعداد تقرير للمقرر في نهاية كل فصل دراسي وفق دليل تقرير المقرر الذي أعده البرنامج ويتفق مع آخر نموذج اعتمدته الهيئة (مرفق دليل تقرير المقرر). ويقوم المنسق بعمل تقرير جماعي للمقرر يهدف إلى ضمان سير تدريس المناهج وفق خطة منتظمة ومدرسة تضمن تحقيق أهداف البرنامج ومخرجاته، ويتم من خلاله المراجعة المستمرة الشاملة لتوصيف المقرر من مفردات ومراجع واستراتيجيات تعلم وطرق تقويم وغيرها، ويستفاد من هذه العملية في التقرير السنوي

للبرنامج (مرفق التقرير السنوي ٤٣، ٤٤) وما يشتمل عليه من إحصاءات وبيانات في تطوير المقررات ومراجعتها ضمن خطة التحسين والتطوير. (مرفق خطة التحسين)

٧. ويراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ونواتجه التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص استحداث مقرر التدريب التعاوني في الخطة الدراسية الجديدة ، حيث ركزت نواتج التعلم فيه على قياس المهارات العملية التي تتماشى مع طبيعة المهن التي يعد البرنامج خريجه للتعيين عليها . (مرفق توصيف مقرر التدريب التعاوني ، ودليل التدريب التعاوني)

٨. مما يميز خطة ٤٤ : الفصل بين أجناس الأدب، فقد أفرد للشعر مواد خاصة، وللنثر مواد خاصة، وللقضايا مواد خاصة، وقد كانت تعطى للطلاب في الخطة القديمة مجتمعة، مما يُشكل على الطالب ويسبب الخلط، والتركيز على جانب دون جانب. كما تتميز الخطة الجديدة بمواكبة مستجدات الأدب وما رافقه من تطور مستمر، ففي الخطة مادة تناقش الأدب والتفاعلي، ومادة أخرى تدرس الأدب والإعلام، وثالثة تدرس أدب الطفل، وغيرها من المواد التي تسير الحقول الجديدة في الأدب، والتي لم تكن موجودة في الخطة القديمة. وما يميز هذه الخطة الجمع بين التنظير والتطبيق، فهناك مادة للتدريب التعاوني تصقل مهارات الطالب من خلال الممارسة الفاعلة، وهنالك مشروع للتخرج يقوم الطالب فيه باستثمار مهاراته التي تعلمها لإنجاز مشروع التخرج. (مرفق توصيف مقررات الخطة ٤٤)

٢-٢-٢ تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية، كما تراعي المتابع والتكامل بين المقررات الدراسية :

١ — يلتزم برنامج الأدب بما ورد في الإطار الوطني للمؤهلات (الإطار) ، وبالمعايير الوطنية لكليات اللغة العربية في محتوى مقررات البرنامج ، وبالنماذج التي وضعتها هيئة الاعتماد الوطني للتطوير والتدريب ، ويتابع قياس تحقق أهدافه ومخرجاته بالتوازي مع حاجات التوظيف وسوق العمل في المملكة العربية السعودية ، ومتطلبات العصر .

٢- مرفق هيكل الخطة الدراسية القديمة والجديدة)، (مرفق توصيف البرنامج القديم والجديد) سواء كان الخطة القديمة أو الخطة الجديدة مع مراعاة اتساقها مع الإطار الوطني للمؤهلات و المعايير الأكاديمية المعتمدة من هيئة تقويم التعليم والتدريب، وتمت مراجعة البرنامج من قبل خبراء ومهنيين وأعضاء هيئة التدريس من خلال اللجان المختصة ووفق السياسات والإجراءات التي حددتها وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية. (مرفق المعايير والإجراءات من وكالة الجامعة- اعتماد الخطة من الخبراء المهنيين)

٣. تم تضمين المنهج الدراسي أنشطة صفية وغير صفية متكاملة تسهم في تحقيق مخرجات التعلم وأدرجت ضمن توصيف المقررات الدراسية (توصيف المقررات) ، ويلاحظ في (عينه من أعمال الطلبة) عينات من أنشطة الطلبة، ويطلع الطلاب على توصيف المقررات من خلال الموقع الإلكتروني للقسم أو صفحة أستاذ المقرر أو ورقيا من خلال المحاضرة الأولى في الفصل الدراسي، ويتم توعية أعضاء هيئة التدريس بأهمية ذلك .

٤. تحتوي الخطتان الدراسيتان القديمة والجديدة العديد من المقررات العامة التي تسهم في إعداد الطلبة . يمكن الاطلاع عليها في توصيفات البرنامجين . (توصيف البرنامج القديم والجديد)

٢-٤-٢-٤ تربط نواتج التعلم في المقررات مع نواتج التعلم في البرنامج (مصفوفة توزيع نواتج تعلم البرنامج على المقررات).

١. أنشأت لجان توصيف البرنامج مصفوفة توزيع مخرجات تعلم البرنامج على المقررات (المصفوفة ضمن توصيف البرنامج)، لعمل الاتساق والارتباط بين نواتج ومخرجات المقررات التعليمية ومخرجات البرنامج ككل، ولا شك أن هذا كان نقلة نوعية للمدرسين وللطلبة من حيث وضوح المقرر ومخرجاته وتفصيلاته.

٢. تم وضع خطة لقياس مخرجات التعلم (مرفق الخطة)، وتم قياس هذه المخرجات عام ١٤٤٤ هـ إكمالاً لدورة تطوير البرنامج (مرفق تقرير القياس).

٣. تربط مخرجات تعلم البرنامج بمخرجات تعلم كل مقرر على حدة، ويظهر ذلك بوضوح في مصفوفة اتساق المخرجات ضمن مستويات توصيف البرنامج، فمخرجات المقررات مشتقة من مخرجات البرنامج، وتحقق جميع مستويات المخرجات المبتدئ والمتقدم والمتقن (مرفق توصيف البرنامج).

٢-٥-٢-٥ تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه:

١. أعد البرنامج مصفوفة ربط نواتج التعلم في المقررات مع نواتج التعلم في البرنامج (مرفق توصيف البرنامج)، كما أعد البرنامج مصفوفة توضح توافق استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم المستخدمة مع مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات، تتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.

٢. تنفذ عمادة التطوير والجودة الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس في جودة التدريس لاتباع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات وتقوم تلك المشاركات بالإحصائيات التي يتضمنها التقرير السنوي للبرنامج (مرفق إحصاء التحاق الأعضاء بالدورات)، مع المتابعة المستمرة للاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة، والالتحاق بالدورات المخصصة لذلك (مرفق شهادات الأعضاء للدورات).

٣. يحدد البرنامج الإجراءات التي تضمن حصول أعضاء هيئة التدريس على خبرة جيدة حول استراتيجيات التدريس وتقييم الطلاب التي تدعم نواتج التعلم، وضمان مشاركة النسبة الأعلى منهم، ويقدم قاعدة بيانات بأعضاء هيئة التدريس المشاركين في الورش والندوات التي تساعد على تطوير وتحسين جودة التدريس (مع تقييم الاستفادة من تلك الدورات التدريبية)، ورصد مستمر لاحتياجات أعضاء هيئة التدريس من الدورات. ويُزود الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: مخرجات التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر، وذلك من خلال إعداد الأساتذة للخطة الدراسية مع اطلاع الطلاب عليها في الأسبوع الأول (مرفق) والحصول على التغذية الراجعة من قبل الطلاب لمعرفة رأيهم حول طبيعة المقرر ووضوحه، وطرق التقييم فيه (مرفق تقرير الاستبانة).

٤. تُقوم المقررات بشكل دوري للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم (تقارير المقررات) وتكون لجان من قبل مجالس الأقسام للوصول إلى أفضل النتائج في ذلك، كما تقدم التقارير اللازمة حول المقررات من خلال استطلاع آراء المستفيدين والخطط التحسينية المتعلقة في ذلك (مرفق الخطة التحسينية).

٥. أثبتت المقارنات المرجعية الداخلية والخارجية توافق استراتيجيات التعليم وطرق التقييم في برنامج الأدب مع نظائرها داخلياً وخارجياً مما يؤكد مناسبتها مع طبيعة البرنامج ومستواه . (مرفق المقارنة المرجعية لاستراتيجيات التعليم وطرق التدريس) كما أثبتت تنوع الاستراتيجيات وطرق التقييم .

٦. يستخدم البرنامج مجموعة من أدوات التقييم المباشرة وغير المباشرة لقياس تحقق مخرجاته على رأسها اختبار نهاية البرنامج الذي تم تنفيذه في العامين ٤٤ و ٤٥ هـ . وتمت الاستفادة من نتائجه في بناء خطط التحسين . (مرفق نتائج اختبار نهاية البرنامج) ، إضافة إلى الاستعانة بتقييم بنتائج اختبارات هيئة التقويم والتدريب لإبراز نقاط الضعف واقتراح حلول لتحسينها . (نتائج قدرات الجامعيين) ، وقد قرأ البرنامج كذلك نتائج استطلاعات رأي أرباب العمل (مرفق كتيب استطلاعات الرأي) كل ذلك في سبيل اختبار مناسبة استراتيجيات التدريس وطرق التقييم لطبيعة البرنامج ومستواه .

٧. يقدم أعضاء هيئة التدريس في البرنامج العديد من التطبيقات المتنوعة لطرق التقييم ، وتحظى هذه الأعمال بتغذية راجعة ، ابتداء من حل الاختبارات مع الطلبة مروراً بتقييم أعمالهم بملاحظات على البلاك بورد انتهاء بمناقشة المشاريع والتكليفات الجماعية بعد عرضها أمام الطلبة . (مرفق نماذج من التغذية الراجعة) .

٨. حاولت إدارة البرنامج جاهدة العمل على المواءمة بين استراتيجيات التعلم البرنامج في توصيف المقررات (توصيف المقررات) ، وكذلك طرق التقييم المستخدمة في تقييم نواتج التعلم ومحتوى المادة العلمية ، كما تم وضع استراتيجيات التعليم والتعلم بحيث الطالب وتشجع التعلم النشط والتعليم التعاوني ، واستخدام تقنيات التعليم والخرائط الذهنية وحل المشكلات ونحوها .

٢-٦ يتأكد البرنامج من فعالية التدريب الميداني وجودة الإشراف عليه ، ويتابع التزام القائمين عليه بالمهام الموكلة إليهم وفق آليات محددة:

١. طبق برنامج بكالوريوس الأدب مادة التدريب الميداني في خطته المحدثة ، وأعد دليلاً له يشمل السياسات والإجراءات المحددة ، ووفق متطلبات الخطة الجديدة التي خصصت للتدريب الميداني ٦ ساعات ، ومتطلبات المقرر (مرفق توصيف مقرر التدريب التعاوني) وقد بدأ قبول الطلاب على الخطة الجديدة ابتداء من عام ١٤٤٤ هـ ، وسيطبق التدريب الميداني لأول مرة بإذن الله في الفصل الثالث في العام الدراسي ١٤٤٦ هـ . (مرفق هيكل الخطة الجديدة ٤٤)

٢. يعتزم البرنامج وضع خطة تدريب لتقديم ورش عملية لتوضيح سياسات وإجراءات التدريب الميداني يلتزم بها الأعضاء حين يصل الطلاب لهذه المرحلة ، كذلك ورس للطلبة لتعريفهم بالسياسات والإجراءات ونواتج التعلم واستراتيجياته وطرق تقويمه للدخول إلى هذه المرحلة بخطى ثابتة . ثم يقاس فيما بعد أثر هذه الدورات على الأعضاء والطلبة .

٢-٧ يتأكد البرنامج من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة*:

١. يسير البرنامج وفق سياسة موحدة تم إعدادها بدليل البرنامج ودليل ضمان الجودة بالبرنامج ولجنة المناهج التي أعدت الخطط بعضوية مشتركة من أعضاء شطري الطلاب والطالبات. والعمل أكاديمي يسير وفق سياسة تطويرية موحدة للشطرين بأشر بعلمها القسم وفق سياسات واجراءات منظمة ومرتبطة بأعمال التطوير والجودة على مستوى المؤسسة. (خطة التحول البرامجي، المعايير والآليات، مرفق قرار تكوين لجان المناهج والمحاضر التي اعتمدت فيها، جدول تشكيل منسقي المقررات)

٢. تسير خطة البرنامج الدراسية بتطبيق موحد وفق توصيف البرنامج والمقررات، وتقيّم مخرجات التعلم وفق خطة قياس موحدة للبرنامج تشمل شطري الطلاب والطالبات. (مرفق خطة قياس مخرجات التعلم)

٣. يتم استطلاع آراء منسوبي الشطرين من أعضاء هيئة التدريس وطلاب في كل الاستبانات الخاصة بالرضا عن البرنامج (كتب استطلاعات الرأي)

٤. يشمل تطبيق الخطة الدراسية شطري القسم المشرف على البرنامج، ويشترك الشطران في وضع التحديثات والمشاورات بشأن المقررات وتفصيلاتها؛ وفقاً للتقويم الدراسي (التقويم الدراسي) ووفقاً للجدول الدراسي الموحد في الشطرين (الجدول الدراسي).

٥. ويتم التأكد كذلك من خلال متابعة تقارير المقررات والتأكد من تنفيذ ما هو مخطط له (تقارير المقررات) ، ومن خلال نتائج الاختبار الموحد للجميع في نهاية البرنامج. (اختبار نهاية البرنامج) . حيث يعد اختبار نهاية البرنامج إلزامياً لجميع الطلاب والطالبات على السواء ويتم الإعلان عنها (إعلانات الاختبار)

٣-٢ جودة التدريس وتقييم الطلاب

٣-٢-١ يتحقق البرنامج من فعالية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات ومدى التزام هيئة التدريس بها من خلال آليات محددة:

١. يقوم البرنامج بالمتابعة المستمرة لتقارير المقررات التي يتم تدريسها وفق النماذج المحدثة لهيئة تقويم التعليم والتدريب، وتسليمها بالموعد المطلوب. وقد عمل القسم على تشكيل لجان تنسيق مكونة من كل مجموعة تدرس المقرر لتنسيق الجهود في ذلك، وللجنة ملفات المقررات دور فاعل في مراجعة التقارير والتحقق منها، وقد تم تفعيل تنسيق المقرر باعتماد لجنة ترسل بشكل فصلي يثبت فيها المنسقون أو يتجدد المنسق وفقاً لتفرغه، ويتابع المنسق الأساتذة في إتمام التقرير وملفاته (مرفق تقارير المقررات).

٢. خصص البرنامج لجنة تتابع التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات عن طريق آليات محددة؛ كمراجعة الورقة الاختبارية ولجنة لتصحيح عينة عشوائية من إجابات الطلبة (مرفق تشكيل اللجان)، وتستلم اللجنة تقرير إحصائية المقررات التي تم مراجعة تطبيق معايير الورقة الاختبارية عليها وتقرير عن المقررات التي تم تصحيح العينة العشوائية عليها، ويتم ذلك بصفة مستمرة (مرفق تقرير العمل)،

٣. كذلك يتم التأكد من فعالية استراتيجيات التعليم وطرق التقييم عن طريق تقرير نتائج استبانة تقييم المقرر، واستبانة تقييم خبرة التعلم للطلبة للبرنامج، وتقارير المقررات الجامعية المبنية على التقارير الفردية المسلمة في نهاية كل فصل دراسي من الشطرين، (مرفق كتب الاستطلاع)

٢-٣-٢ يقدم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة، ويتابع استخدامهم لها :

١. يتابع البرنامج حصول الأعضاء على الدورات التدريبية ويحثهم بشكل مستمر على الانضمام لتلك الدورات وذلك بالتنسيق مع عمادة التطوير والجودة فيما تقدمه من دورات وورش تدريبية خاصة باستراتيجيات التعلم (مرفق نشرة الدورات وشهادة لمن التحق بها أو إحصائية)،

٢. وكذلك يتابع البرنامج عمادة التعلم الإلكتروني التي تحرص بصفة مستمرة على نشر ثقافة التعليم الإلكتروني وتطبيق ما يستجد وقياس أثر كل خدمة تقدمها العمادة للطلاب وعضو هيئة التدريس. (مرفق نشرات العمادة على البريد وروابط الفيديوها التعليمية للبرامج بالعمادة). ويحث البرنامج الهيئة التدريسية على الاستفادة من كل الدورات والورش التدريبية، ويتابع ذلك بتزويد الأعضاء بالتعاميم التي تصل لإدارة البرنامج (مرفق تعميم بخصوص الاختبارات الإلكترونية).

٣. يقوم البرنامج بحث أعضاء هيئة التدريس على الحصول على دورات التعليم عن بعد ، ولا يتم إسناد المقررات ذات طبيعة التدريس عن بعد إلا لمن حصل على شهادة ذلك من عمادة التعليم الإلكتروني. (مرفق نموذج من شهادات التعليم عن بعد)

٤. يعتزم البرنامج كتابة خطة تدريب بالاعتماد على خطة الجامعة بشكل عام ..

٥. يحث البرنامج الأعضاء باستمرار على الدخول على استطلاعات الرأي البرمجية والمؤسسية سنوياً للمساهمة بفاعلية في قراءة مؤشرات الأداء . وفعلاً استفاد البرنامج في إعدادا كتيب استطلاعات الرأي وكتيب مؤشرات الأداء بما ساهم هيئة التدريس بتعبئته (كتيب مؤشرات الأداء وكتيب استطلاعات الرأي)

٦. طبق البرنامج ابتداء من العام الدراسي ٤٤ نظام تقييم الأداء السنوي المؤسسي ، يتم رفعه عبر مسير اليكتروني يبدأ من صفحة هيئة التدريس ، وهو من الممارسات التي تثبت الاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة.

٧. يمارس هيئة التدريس خلال تدريسه كل فصل مجموعة من الممارسات التقنية : كرفع محتواه الأكاديمي على البلاك بورد والتواصل مع الطلبة عبر رسائل البريد الإلكتروني أو عبر البلاك بورد ، وتفعيل أدوات التقييم التي يتيحها البلاك بورد من الاختبارات والواجبات والمنشآت . ويظهر في تقارير المقررات صورة وافية من استخدام هيئة التدريس للتقنية أثناء التدريس (مرفق تقارير المقررات)

٢-٣-٣ يزود الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: نواتج التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر، ويقدم لهم تغذية راجعة عن أدائهم، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر:

١. تقوّم المقررات والأنشطة التعليمية بشكل دوري للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، وتقدم تقارير حولها، وذلك من خلال توصيات التحسين الواردة في تقارير المقررات (مرفق تقارير المقررات).

٢. يرفع هيئة التدريس بالبرنامج توصيف المقرر في محتوى البلاك بورد ، وتتم الإشارة إلى معلومات المقرر في أول محاضرة دراسية ، كما يظهر في تقارير المقررات التي قدموها على الخصوص في بطاقة الملاحظة ضمن تقرير المقرر (تقارير المقررات) ، وتظهره استبانات تقويم المقرر كذلك . (كتيب استطلاعات الرأي)

٣. يقدم هيئة التدريس بالبرنامج مرفق تغذية راجعة ابتداء من حل الاختبارات مع الطلبة شفهيًا وتصحيح الورقة وتسليمها للطلبة . وتوضيح الجوانب التي أحسنوا فيها ، مروراً بتقييم أعمالهم بملاحظات على واجبات البلاك بورد ومنتدياته ، انتهاء بمناقشة المشاريع والتكليفات الجماعية بعد عرضها أمام الطلبة . (مرفق نماذج من التغذية الراجعة) .

٢-٣-٤ يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس:

١. حث البرنامج الأعضاء على التقدم لجائزة التميز لجامعة أم القرى التي تقدم سنوياً، وحث الأعضاء على الانضمام للدورات التدريبية التي تثرى ذلك، كما يحرص البرنامج على الثناء على الممارسات الجيدة في التدريس، ويسعى البرنامج إلى تحسين هذا الجانب بصورة مستوفية للمتطلب فيه (مرفق دليل جائزة الجامعة)

٢. يعرض البرنامج في وسائل التواصل الخاصة به وعلى رأسها مسار والبريد الإلكتروني كل ما يحفز هيئة التدريس للبحث العلمي والمشاركة في المؤتمرات والجوائز العلمية . (مرفق إعلان على مسار وعلى البريد)

٣. يسهل البرنامج لمنسوبيه في مجالس القسم فرص التقديم على الكراسي البحثية و المشاركة في المؤتمرات والحصول على فرص التفرغ العلمي ، كما يحفزهم ببدل التميز البحثي (موضوعات البحث العلمي - التميز العلمي - التفرغ العلمي في المجلس) .

٤. من أبرز أمثلة دعم البرنامج لمنسوبيه مشروع موسوعة الشعر العربي الذي احتل عضوان من أعضائها منصب الباحث الرئيس والباحث المساعد . وقد عمل العديد من عضوات القسم في فرق الإدخال . (موسوعة الشعر العربي)

٥. أوصت لجنة معيار التعليم والتعلم لزيادة التحفيز ببناء خطة لمعالجة هذا الجانب ووضع آليات ودليل لدعم أعضاء هيئة التدريس تتضمن إعطاء شهادات شكر وتقدير للتميزين في التدريس في الحفل الختامي آخر كل عام دراسي ، ورفع درجة تقييم عضو هيئة التدريس الإلكتروني إلى أكثر من ٤٠ درجة .

٢-٣-٥ يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.

١. يلتزم البرنامج بتقسيم درجات تقييم المخرجات حسب كل أداة تقييم كما في جدولة أنشطة التقييم في توصيف المقررات (نموذج من توصيف المقررات) ويستعين الأساتذة عند قياس مخرجات التعلم بجدول مصفوفة الاختبار للتحقق من القياس العادل للمخرجات وفق نموذج جدول المصفوفات.

٢. يتبع البرنامج دليلاً لإعداد الاختبارات وفق المخرجات الموجودة في توصيف المقررات ، ويضمن تحليل عينة عشوائية من أوراق الاختبار تحقق المعايير فيها . (مرفق تحليل أوراق الأسئلة) .

٣. يستطلع البرنامج آراء الطلبة لقياس مدى رضاهم عن الأسئلة ضمن استبانة تقييم المقرر ، وقد جاءت نسبة الرضا عن الاختبارات بشكل عام ... (مرفق كتيب استطلاعات الرأي)

٤. يتبع البرنامج منذ عام ١٤٤٤ اختبار نهاية البرنامج ، ويعتمد على نتائجه في معرفة مستوى تحصيل الطلبة في الشطرين (مرفق نتائج اختبار نهاية البرنامج) . كما تم طلب نتائج اختبار الخريجين في الاختبارات المهنية (مرفق نتيجة اختبار قدرات الجامعيين) . ويتم الاستفادة من هذه النتائج في رصد الضعف واقتراح فرص التحسين .

٥. يحظى البرنامج بمجموعة من الخريجين تم تعيينهم بالتميز معيدين في البرنامج ، كما يوجد عدد منهم ينافس على مقاعد الدراسات العليا في جامعة أم القرى والجامعات الأخرى لدراسة تخصص الأدب . (مرفق نموذج تعيين بالتميز - قبول في الدراسات العليا)

٦. يعلن البرنامج نتائج الاختبارات بجميع مستوياتها على الطلبة ، ابتداء بإعلان الدرجات النصفية على البوابة الأكاديمية بالجامعة مروراً بالنتائج النهائية ، إلى درجات اختبار نهاية البرنامج على البلاك بورد ، كما يمارس هيئة التدريس التحضير الإلكتروني عبر البوابة الأكاديمية لتمكين الطلبة من الاطلاع على درجاتهم وحالة حضورهم في المقرر بكل شفافية ونزاهة كنوع من أنواع التغذية الراجعة . (مرفق نموذج من إدخال الدرجات الفصلية ، من التحضير الإلكتروني)

٧. ينافس خريجو البرنامج في الالتحاق ببرامج الدراسات العليا ووظائف الإعادة في جامعة أم القرى والعديد من جامعات المملكة .

٢-٣-٦ تستخدم إجراءات فعّالة لضبط النزاهة الأكاديمية على مستوى البرنامج للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم ويُقدم البرنامج تغذية راجعة للطلاب والطالبات عن أدائهم ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم :

١. عملاً بالسياسات والأدلة المؤسسية (مرفق أخلاقيات البحث العلمي) تخاطب إدارة البرنامج دورياً هيئة التدريس بمناقشة أعمال الطلاب، وعرضها على أساتذتهم ومحاور زملاءهم وفق إجراءات محددة ومعلنة (مرفق تغذية راجعة مطبقة)،

٢. إضافة إلى أن البرنامج من خلال اعتماد التوصيفات الحديثة يتضمن إجراءات فعّالة للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم لتضمن التوصيفات طرق تقييم تضمن ذلك كالمشروع الجماعي، والعرض التقديمي، وكتابة التقرير (مرفق التوصيفات وتوصيف البرنامج) وتوجيه الأساتذة للعناية به وتطبيقه.

٣. إضافة إلى التحقق من ذلك في مشروع التخرج لاحقاً الذي يقدمه الطالب من خلال مناقشته فيه وعرضه على برنامج كشف الاستلال بمنصة البحث العلمي بموقع الجامعة للتأكد من أعمال الطلبة لمن يرغب من الأعضاء (مرفق رابط أو صورة كشف الاستلال) .

٤. يحرص البرنامج على تقديم التغذية الراجعة .

٥. يتبع البرنامج إجراءات واضحة لضمان تطبيق برامج كشف الانتحال ومدى الاقتباس في مختلف المقررات لتعزيز فكرة النزاهة العلمية عن طريق مناقشة الطلاب لتكليفاته وتقديم تقرير عنها، مع الإعلان عن سياسة الملكة الفكرية، ووثيقة الميثاق الأخلاقي لمنسوبي الجامعة (مرفق وثيقة أخلاقيات البحث العلمي) وميثاق الطالب الأخلاقي (مرفق) ولانحة الدراسة والاختبارات (مرفق)

اللائحة) مما يمكن الطلاب من الاطلاع عليها والاستشارة بها، والمتابعة الاسبوعية من خلال استبانة ترسل لهيئة التدريس، تتضمن طلب الإفادة عن تقديم التغذية الراجعة للطلاب .

التقويم العام لجودة المعيار:

أبرز جوانب القوة:

- تحديث خطة البرنامج واعتمادها من المجالس المختصة، وتمييز البرنامج بخطة محكمة. حكمت على مستوى مؤسسي باختيار محكمين من أهل الخبرة في التخصص الدقيق.
- أعد البرنامج خطته الدراسية وفق معايير الجودة وأهمها التوازن بين الجانب النظري والتطبيق واعداد خطتين لمصفوفة الاتساق .
- المتابعة الجادة والمستمرة في تطوير البرنامج وخطته الدراسية .
- مقررات البرنامج أعدت وفق معايير اللغة العربية هيئة تقويم التعليم والتدريب المهنية والأكاديمية، وترتبط في مخرجاتها بمتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات ومتطلبات سوق العمل.

أبرز جوانب التحسين:

- وضع خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس وكتابة تقرير بعد تنفيذها .
- تعزيز جهود أعضاء مجلس القسم بإعداد خطة للأنشطة اللاصفية بداية كل فصل دراسي مع الالتزام بها واعتمادها من مجلس القسم .
- دعم وتحفيز التميز في التدريس، وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.
- استخدام إجراءات أكثر وضوحاً وضبطاً للتحقق من أداء الطلاب للواجبات والتكليفات بأنفسهم.

توصيات التطوير:

١. وضع خطة سنوية لدعم وتحفيز التميز في التدريس، وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.
٢. استخدام إجراءات أكثر وضوحاً للتحقق من أداء الطلاب للواجبات والتكليفات بأنفسهم من خلال عقد الدورات والورش التدريبية.
٣. تفعيل المقارنة مع البرامج المناظرة التي تحمل التخصص الدقيق في جامعات المملكة من خلال عقد اللقاءات والزيارات.

تقييم الخطة الجديدة ٤٤ :

أبرز جوانب القوة:

- ١- ما يميز هذه الخطة الفصل بين أجناس الأدب، فقد أفرد للشعر مواد خاصة، وللنثر مواد خاصة، وللقضايا مواد خاصة، وقد كانت تعطى للطالب في الخطة القديمة مجتمعة، مما يُشكل على الطالب ويسبب الخلط، والتركيز على جانب دون جانب.
- ٢- تتميز الخطة الجديدة بمواكبة مستجدات الأدب وما رافقه من تطور مستمر، ففي الخطة مادة تناقش الأدب والتفاعلي، ومادة أخرى تدرس الأدب والإعلام، وثالثة تدرس أدب الطفل، وغيرها من المواد التي تسير الحقل الجديد في الأدب، والتي لم تكن موجودة في الخطة القديمة.
- ٣- ما يميز هذه الخطة الجمع بين التنظير والتطبيق، فهناك مادة للتدريب التعاوني تصقل مهارات الطالب من خلال الممارسة الفاعلة، وهنالك مشروع للتخرج يقوم الطالب فيه باستثمار مهاراته التي تعلمها لإنجاز مشروع التخرج.

أبرز جوانب التحسين:

- ١- نقترح أن يخصص المستوى الأول لتعلم المهارات الأساسية (كتابة - قراءة - تحدث استماع) حتى ينطلق الطالب في بقية حياته الجامعية وهو على أرضية صلبة.
- ٢- نقترح أن يعطى الطالب في المستويات الأولى مداخل لعلوم العربية التي سيدرسها في مساره للجامعي، تركز هذه المداخل على المصطلحات المفاتيح والإطار النظري لكل حقل من حقول العربية.

المعيار الثالث: الطلاب

يجب أن تكون معايير وشروط قبول الطلاب في البرنامج واضحة ومعلنة، وأن يتم تطبيقها بعدالة. وأن تكون المعلومات الخاصة بالبرنامج ومتطلبات إكمال الدراسة فيه متوفرة، ويجب أن يتم تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم، كما يجب على البرنامج تقديم خدمات التوجيه والإرشاد الفاعلة والأنشطة غير الصفية والإثرائية لطلابه، وأن يعمل البرنامج على تقويم جودة جميع الخدمات والأنشطة المقدمة لطلابه، وتحسينها ومتابعة خريجيه.

مستويات التقويم	المحكات	لا ينطبق	غير مرضي		مرضي	
			امتثال متدني	عدم امتثال	امتثال كبير	امتثال كامل
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧
١-٠-٣	يطبق البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول الطلاب وتسجيلهم وتخرجهم، والانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً، بما يتناسب مع طبيعة البرنامج. وتُطبق بعدالة.				✓	
٢-٠-٣	يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.				✓	
٣-٠-٣	يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فاعلة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية.*				✓	
٤-٠-٣	تُطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، وتتوفر برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.				✓	
٥-٠-٣	تتوفر لطلاب البرنامج أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قدراتهم ومهاراتهم، ويتخذ البرنامج الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.				✓	
٦-٠-٣	يطبق البرنامج آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، ويوفر قواعد بيانات محدثة وشاملة عنهم.				✓	
٧-٠-٣	تُطبق آليات فعّالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين.*				✓	

التقييم الكلي للمعيار

١٨	مجموع تقييم المحكات
٦	عدد المحكات المنطبقة
٣	متوسط تقييم المعيار
٣	درجة التقويم الإجمالي للمعيار

* معيار أساسي

التعليق على النتائج:

علق على نتائج التقويم مع ربطها بمؤشرات الأداء والاستشهاد بالبيانات والأدلة الداعمة على مستوى المعيار.

١-٣ يطبق البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول الطلاب وتسجيلهم وتخرجهم، والانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً، بما يتناسب مع طبيعة البرنامج. وتُطبق بعدالة.

يُعدّ الطالب محور العملية التعليمية، ومن أجله أُقيمت المؤسسة التعليمية، وانتظمت البرامج التعليمية، وفي سبيل تحقيق ذلك عمل البرنامج في ظل المؤسسة على توفير ما يحتاجه الطالب ويدعم مسيرته التعليمية منذ بدايتها حتى التخرج والتحاقه بوظيفة تتناسب مع توجهه

١- وضعت إدارة البرنامج بالتعاون مع المؤسسة ممثلة في عمادة القبول والتسجيل معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول تسجيل الطلاب، تتناسب مع طبيعة البرنامج وتُطبّق بعدالة وشفافية، عن طريق الإعلان عن النسب الموزونة التي تم قبولها في كل فرز على موقع الجامعة (النسب المقبولة من الفرز الأول حتى الفرز السابع).

٢- تمّ الإعلان من قبل المؤسسة على موقعها ووسائل التواصل دليل القبول سنوياً (مُرفق دليل القبول بالجامعة) ويتضمن شروط القبول المعلنة والمعتمدة (في المقررات العامة والتخصصية).

٣- عمل البرنامج على توفير المعلومات الأساسية للطلاب والطالبات، مثل: الدليل التعريفي لبرنامج الأدب (مُرفق) ودليل المقررات والمتطلبات (مُرفق) ولائحة الدراسة والاختبارات (مُرفق)

٤- توفر عمادة القبول والتسجيل على صفحتها في أدلة مقروءة ومسموعة طريقة تفعيل وإلغاء ترقية القبول الآلية للدخول في مفاضلات الفرز القادمة، وتعريف بأقسام وخدمات عمادة القبول والتسجيل، وكيفية تحديث أو تعديل البيانات في صفحة العمادة، وكيفية عمل إخلاء طرف بعد استيفاء شروط التخرج (الأدلة المقروءة) و (الأدلة المرئية)

٥- يتم التسجيل والحذف والإضافة بشكل رقمي من خلال البوابة وبشفافية وعدالة ووفق لائحة الاختبارات . (مُرفق)

٦- يجري البرنامج معادلات للطلبة الزائرين داخليا وخارجيا ، وذلك من خلال لجنة خاصة بهذا الأمر يتم إقرارها سنوياً ضمن هيكل القسم . (دليل القسم)

٧- توفر المؤسسة على صفحتها شروط ومتطلبات التخرج، وجميع العمليات المتعلقة به، مثل شروط الحصول على مرتبة الشرف الأولى والثانية، والحد الأدنى والحد الأقصى لمدة البرنامج، وآلية احتساب متوسط مدّة البرنامج (الأسئلة الشائعة)

٨- تُعلن المؤسسة على صفحة البيانات المفتوحة في موقعها عن بيانات المقيدين في الدراسة في كل عام دراسي، وكذلك أسماء الخريجين بعدالة وشفافية (منصة البيانات المفتوحة).

٩- يطبق البرنامج سياسات وإجراءات عادلة ومعتمدة ومعادلة ما تعلمه الطالب سابقاً، من خلال تطبيق (لائحة حقوق الطالب) والأدلة الإرشادية بعمادتي القبول وشؤون الطلاب، عن طريق الموقع والإعلان عبر صفحة القسم على منصة إكس.

٣-٢ يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.

١- يوفر البرنامج على صفحته متطلبات الدراسة، والخطة الدراسية القديمة بالإضافة إلى الخطة المحدثة. شاملة المتطلبات الدراسية والتوصيفات لجميع المقررات.

٢- تحوي صفحة عمادة الطلاب على أدلة لجميع الخدمات، وإيضاح للإجراءات المطلوبة عند طلب تحويل التخصص (تغيير التخصص الآلي بين الكليات) بالإضافة إلى إجراءات التحويل من الجامعات الأخرى إلى جامعة أم القرى

٣- تقدّم المؤسسة تهيئة شاملة للمستجدين، بما يضمن فهمهم الكامل لأنواع الخدمات المقدمة من الجامعة والإمكانات المتاحة لهم، من خلال الدليل الإرشادي للطلبة، وملتقى المستجدين.

٤- وتتم متابعة الطلاب والطالبات من خلال لجنة الإرشاد الأكاديمي، وعقد لقاء إرشادي خاص بالكلية لجميع الطالبات، وتوزيع كتيب دليل الطالب، وكتيب دليل الطالبة، والدليل الإرشادي للطالبات، كما يوفر البرنامج خدمة التواصل عبر التذاكر الإلكترونية حيث يمكن من خلالها طلب ختم التوصيفات العلمية لإجراء المعادلات، وكذلك طلب التوصيفات العلمية.

٥- توفر المؤسسة للطلاب والطالبات خدمات ومزايا وخصومات تُعلن عنها عبر صفحة الجامعة، عمادة شؤون الطلاب (مبادرة خدمات ومزايا)

٦- يوفر البرنامج للطلبة المعلومات السابقة جميعها بوسائل متنوعة: أبرزها: لقاء المستجدين، لقاء المشرف الأكاديمي، موقع البرنامج على الشبكة، منصة إكس حساب القسم، موقع العمادة، منصة إكس للعمادة، البوابة الإلكترونية للطلبة. ومرفقاتها في هذه الصفحات.

٣-٣ يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية.*

١. يقدم البرنامج تهيئة شاملة للطلبة المستجدين، حيث يعقد البرنامج لقاءات حضورية من خلال (ملتقى الإرشاد الأكاديمي المستجدين)، وإيضاح خطة الإرشاد. ويوفر خدمات الإرشاد (عن بعد) عن طريق خدمة التذاكر الإلكترونية، حتى يتمكن

الطالب من الوصول للمعلومة الصحيحة من مصدرها وبكل سهولة (مرفق). كما يعرض البرنامج للطلبة خطة الارشاد الأكاديمي بوضوح (مرفق)، ويقدم دليلًا للإرشاد الأكاديمي مطبوعًا ومذيلًا بباركودات الوصول السريع (مرفق).

٢. يقيم البرنامج لقاء لتهيئة المستجدين يحضره عدد من أعضاء هيئة التدريس للإجابة على أسئلة الطالبات (مرفق) كما يفتح البرنامج أمام الطالب كل وسائل التواصل الرسمية مع المرشد الأكاديمي، حيث يتمكن من التواصل حضوريًا أو بريدًا، ويخصص برنامج الأدب ساعات مكتبية للإجابة على أسئلة الطلبة ومساعدتهم لتجاوز المصاعب. (مرفق)، كما يوفر البرنامج لجميع طلبة التخصص والمستجدين خاصة، دليلًا للطالب (مرفق) والطالبة (مرفق)، تتوفر فيه الإجابة على تساؤلات الطلبة المتعلقة بالقبول والتسجيل والتوجيه والإرشاد الأكاديمي.

٣. كما أن العمادة قد وفرت دليلًا للمرشد الأكاديمي أوضحت فيه مهام المرشد، حتى يتم تحويل الطالب للجهة الصحيحة في حال احتياجه للإرشاد الأكاديمي أو النفسي أو الاجتماعي، كما نشرت دليلًا لحقوق الطالب يتضمن ماهية الإرشاد الأكاديمي (مرفق).

٤. يهتم البرنامج بمعرفة طلابه بحقوقهم وواجباتهم من خلال نشر اللوائح والأنظمة الجامعية، وإعلام الطلاب بها، كما توضحها بالاستعانة بمنشورات الجامعة في العمادات المختصة، كمنشور قواعد السلوك والانضباط الطلابي (مرفق) من عمادة شؤون الطلاب. وتبين أنظمة التأديب وسياسته في الجامعة من وحدة التأديب وتقويم سلوك الطلبة.

٥. كما يشارك أعضاء الكلية في إقامة دورات وندوات (مرفق)، والمساهمة في مختلف المبادرات والأيام العالمية كيوم اللغة العربية العالمي (مرفق)، كما ساهم القسم في بث الوعي الثقافية، ونشر المهارات القرائية والبحثية والعلمية (مرفق).

٣-٤- تطبيق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، وتتوفر برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.

١. إذ يقدم البرنامج خدمة اكتشاف الموهوبين، ومتابعة ودعم المتعثرين. حيث يعقد العديد من المسابقات (مرفق) و (مرفق)، كما يوجه الطلبة الموهوبين إلى المسارات الصحيحة لدعم الموهبة وتعزيزها، متمثلة في عمادة شؤون الطلاب، قسم: العناية بالموهوبين والمتفوقين.

٢. كما يعتني البرنامج بالطلبة المتفوقين ويثمن جهودهم ويعقد احتفالاً سنوياً لتكريمهم وتبجيزهم (مرفق).

٣. كما وجهت رئاسة القسم عنايتها نحو الموهوبين وحثت على اكتشافهم، ودعمهم وتطوير مواهبهم (مرفق).

٤. يركز البرنامج على تهيئة الطالبات لدخول اختبار نهاية البرنامج والإجابة على أسئلتهم واستفساراتهم من خلال عقد اجتماعات عن بعد للخريجات، وتثقيفهم وتحفيزهم، ورفع مستوى الوعي حول الاختبار. (مرفق)

٥. ويأخذ بيد المتعثرين في مركز الارشاد الأكاديمي عليهم في الساعات المكتبية من جهة، ويقوي جوانب الضعف من جهة أخرى عن طريق دورات التقوية. ويتيح فرصة حجز موعد في قسم التوجيه والإرشاد الطلابي للعناية بالمتعثرين (مرفق).

٦. أولى القسم عنايته للمتعثرين للنهوض بمستواهم ومعرفة أسباب تعثرهم ومحاولة مساعدتهم (مرفق).

٣-٥: تتوفر لطلاب البرنامج أنشطة لا صفية في العديد من المجالات لتنمية قدراتهم ومهاراتهم، ويتخذ البرنامج الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.

١- يتوفر في البرنامج قائمة بالأنشطة اللاصفية في مجالاتها المختلفة بالتعاون مع الكلية وعمادة شؤون الطلاب، تم تقديمها من خلال إقامة العديد من الدورات والورش والمسابقات التي تحفز الطالب على المشاركة والإبداع، (نموذج أدوات الكتابة الإبداعية- الشعر والترجمة- مبادرة شهر اللغة العربية- تقرير اليوم الوطني).

٢- يتعاون البرنامج مع بقية برامج الكلية في تكوين لجنة النشاط الثقافي، (مرفق لجان برنامج الأدب- برنامج الكلية) التي ساهمت في إعداد خطة للأنشطة قدمت خلال العام الدراسي (نموذج خطة)

٣ يتخذ البرنامج الإجراءات المناسبة للدعم وتحفيز المشاركة من خلال (النادي الطلابي) إذ يشارك البرنامج بأعضائه في النادي الطلابي الذي أنشأته الكلية لتحقيق أهدافه، ملتزماً بالقواعد التنظيمية للأندية الطلابية التي أقرتها المؤسسة (نموذج القواعد التنظيمية)، واتخذ إجراءات فاعلة في تسهيل وصول الطالب لعضوية لنادي من خلال تسهيل تسجيل العضوية، (نموذج تسجيل عضوية)

٤- يوفر البرنامج التقارير الدورية والسنوية، للتحسين والتطوير ولضمان جودة العمل وتحقيق الغاية (تقرير النشاط- تقرير نشاط آخر - تقرير فعاليات اليوم الوطني)

٥- يطبق البرنامج آليات فعالة في تقويم جودة الخدمات المقدمة للطلاب، من خلال الاستبانات الالكترونية (مرفق كتب استطلاعات الرأي)، الموجودة على صفحة الطالب، يتم فيها تقييم كل ماله صلة بالخدمات المقدمة، للاستفادة منها في التحسين والتطوير.

٣-٦: يطبق البرنامج آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، ويوفر قواعد بيانات محدثة وشاملة عنهم.

١- يتوافر لدى البرنامج آليات فعالة للتواصل مع الخريجين، ومنه تكوين لجنة وحدة الخريجين (مرفق) ترتبط في مهامها مع وحدة الخريجين بالكلية، والمساهمة فيها بتقديم الدورات، وتهيئة الطالب لحياته العملية كالتهيئة الشاملة لاختبار نهاية البرنامج (مرفق)، وتوجيههم إلى إكمال الدراسات العليا في تخصصاتهم، والإعلان عن اختبارات القبول فيها. (مرفق)

٢- يتوافر لدى البرنامج قنوات اتصال بينه وبين خريجه ممثلة في قناة خاصة على تطبيق التليجرام لرابطة الخريجين، يتم فيها نشر الدورات وإعلانات التوظيف وفتح القبول للدراسات العليا وكل ما يخص الخريجين. ([رابط القناة](#))

٣- يتيح البرنامج على صفحته تذاكر الكترونية، ونماذج الكترونية تتعلق بكل ما يحتاجه الطالب بعد تخرجه، ([مرفق تذكيرة الكترونية](#))

٤- يشارك البرنامج خريجه في مناسباته وأنشطته من خلال تقديم الدورات وورش العمل داخل الجامعة وخارجها ممثلة في الشريك الأدبي، والمشاركات المجتمعية، والإعلان عنها في حساب البرنامج على منصة (X) (نموذج).

٥- يتوافر لدى البرنامج قاعدة بيانات محدثة وشاملة للخريجين ([مرفق](#))، تساهم في التعريف بهم ومتابعة تخرجهم، وتقديم العون لهم في تحقيق ذلك.

٦- يعمل البرنامج على استطلاع آراء الخريجين والاستفادة من خبراتهم من خلال استبانات يتم نشرها، خاصة بآراء الخريجين ([مرفق](#)) واستبانات أخرى تتعلق بأصحاب العمل ([مرفق](#))، تساهم في تقديم الدعم لهم،

٧- يقدم البرنامج الدعم للخريجين أيضاً من خلال خطته التطويرية ([نموذج الخطة التطويرية](#)) ([توصيف](#)

[المقررات](#)) التي تهدف إلى ربط الخريجين بسوق العمل من خلال إعدادهم لمتطلباته، بما يساهم في توظيفهم والمشاركة في توجيههم للمهارات اللازمة والدورات الملائمة لرفد التخصص بما يحتاجه من متطلبات العمل،

٨- ساهمت المؤسسة بتوفير منصة داعمة تختص بذلك ([منصة احترافي](#)) مرتبطة بالخدمات الالكترونية التي تقدمها للطلاب. مع عدد من المبادرات التي تهيئهم لسوق العمل كملتقى يوم المهنة ([مرفق](#) + [مرفق](#)) الذي كان برعاية الجامعة.

٩- تتوافر لدى المؤسسة بوابة خاصة للخريجين، يتم من خلالها البحث عن الوظائف، ومتابعة عرض الوظائف المتقدم لها الطالب ([مرفق](#))

٣-٧ يطبق البرنامج آليات فعّالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين.

١- توفير الاستبانات التي تقيس مدى رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة لهم، والمتاحة على صفحة الطالب، وتشمل تقويم البرنامج، وتقويم خدمات الإرشاد والتسجيل، وتقويم مصادر التعلم. ([مرفق كتيب استطلاعات الرأي](#)).

٢- تفعيل نموذج التذاكر الالكترونية لتسجيل ملاحظاتهم، للخدمات، أو لإدارة المرافق والخدمات.

٣- يهتم البرنامج بذوي الاحتياجات الخاصة، وتكفل بمساعدتهم من خلال توفير قائمة بأسمائهم، والتواصل مع أساتذات المواد، للاطلاع على الحالة، والتواصل مع مركز غالي، التابع للمؤسسة التعليمية ([مركز غالي](#))، (نموذج تواصل).

التقويم العام لجودة المعيار:

أبرز جوانب القوة:

- يوجد لدى المؤسسة دليل قبول وآليات مُعلن عنها ومعتمدة وعادلة لقبول الطلاب، مُتاحة في موقع الجامعة، وفي مواقع التواصل الاجتماعي.
- تحرص الجامعة على شرح طريقة التسجيل الإلكتروني شرح واضح تقنياً للمستخدمين من الخدمة.
- توفر صفحة قسم الأدب والنقد والبلاغة على موقع الجامعة خطة البرنامج، مع توصيفات المقررات.
- يشرح دليل الطالب، ودليل الطالبة جميع الخدمات والإمكانات التي توفرها المؤسسة للطلاب والطالبات، والأدلة توزع في ملتقى المستجدين، ومنشورة على صفحة عمادة شؤون الطلاب.
- عناية البرنامج بالطالبات المستجدات والخريجات على حد سواء، وتقديم كافة الخدمات الإرشادية المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، والمتابعة الدؤوبة من البرنامج.
- توجيه الطالبات للأقسام المختصة في وحدة الإرشاد التربوي. كما يقدم البرنامج كافة المعلومات للطالبات فيما يتعلق بأحوالهن الأكاديمية ويذلّل كافة وسائل الحصول على المعلومة الأكاديمية الصحيحة من مصادرها الموثوقة.
- توفر دليل القواعد التنظيمية للأنشطة الطلابية التابعة لعمادة شؤون الطلاب، ومشاركة الكلية والبرنامج في إنشاء نادي خاص بها
- تنوع الأنشطة اللاصفية التي تقدمها الكلية و البرنامج بما يتوافق مع خصوصيته .
- إقامة الدورات التدريبية وحلقات النقاش لتشجيع وتطوير الإبداعات الأدبية
- مشاركة البرنامج للأنشطة الطلابية التي تعقدتها الجامعة، في المناسبات المختلفة.
- الأدوات الفعالة التي يطبقها البرنامج للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم.
- وجود الخدمات الإلكترونية التي تسهل التواصل مع الخريجين.
- مساهمة الخريجين وأصحاب العمل في تقديم مقترحات التطوير والتحسين من خلال الاستبيانات.
- استطلاع آراء الطلبة والخريجين وأصحاب العمل من خلال توفير الاستبيانات المخصصة لذلك .

أبرز جوانب التحسين:

- تكثيف النشر والتوعية بحقوق الطالب الأكاديمية وواجباته. والحرص على وصول الأدلة الأكاديمية لجميع الطالبات.
- والتحديث المتواصل لموقع البرنامج.
- العمل على زيادة توفير الأنشطة اللاصفية لطلاب البرنامج في العديد من المجالات ، وتحفيزهم على المشاركة في الملتقيات والمسابقات التي تنظمها الجامعة بما يساعد على تنمية قدراتهم ومهاراتهم.
- توفير خطة عمل للأنشطة اللاصفية خاصة بالبرنامج .

- الاهتمام بالأنشطة الموجهة للخريجين لتطويرهم مهنيًا، مع مراعاة التنوع فيها؛ بحيث يشمل الجوانب العلمية والفكرية والتربوية. وعقد الدورات التعريفية بخدمات الجامعة في هذا المجال كمنصة احترافي.
- تفعيل وتعزيز وحدة الخريجين، وتحديد المهام المنوطة بها.
- إنشاء خطة عمل لوحدة الخريجين.
- توفير خطة عمل للإرشاد الوظيفي لتعريف الطلاب بالمهارات المطلوبة للتخصص، والجهات الموظفة له. وعقد لقاءات تعريفية بالفرص الوظيفية المناسبة.
- تطوير آلية التواصل مع الخريجين، للتواصل معهم بعد التخرج، وتوفير قاعدة بيانات بالوظائف المتاحة لخريجي القسم، والإعلان عنها مع عقد اجتماعات وشراكات مجتمعية مع جهات التوظيف بمشاركة الطلاب.

توصيات التطوير:

- تحفيز الطلاب ودعمهم للمشاركة في الأنشطة اللاصفية التي تقيمها الجامعة والبرنامج.
- تقديم حوافز للطلاب المشاركين في الأنشطة اللاصفية، وتكريمهم..
- توفير خطة عمل للأنشطة اللاصفية خاصة بالبرنامج.
- توفير التقارير الدورية والسنوية التي تثبت فعالية الأنشطة، ومساهمتها في التطوير.
- تفعيل صفحة البرنامج للإعلان عن الأنشطة والخدمات المقدمة للطلاب. والخريجين.
- تكثيف الدورات التخصصية والمهارية لتقوية المتعثر وترميم نقاط الضعف لديه، والحفاظ على استمرارية تفوق الطالب المتميز
- التعامل مع جهات من خارج الجامعة لدمج الموهوبين ونشر مواهبهم، والتعاقد مع داعمين ومطورين للموهبة من خارج الجامعة وداخلها. ووضع آلية واضحة للاكتشاف الأسرع للمواهب. ومنح البرنامج صلاحية توجيه الموهوب للجهة المعنية بشكل رسمي وبكل يسر وسهولة.
- تفعيل لجنة وحدة الخريجين، والعمل على خطة للإرشاد الوظيفي.
- تطوير وسائل التواصل مع الخريجين،
- عقد اجتماعات وشراكات مجتمعية مع جهات التوظيف بمشاركة الطلاب.
- عقد لقاءات تعريفية مع الخريجين، للاستفادة من المتميزين ومناقشة الصعوبات والتحديات.
- نشر استبانة تكشف عن الموهوبين في كافة المجالات سواء نظرية أو علمية أو عملية. وضرورة الكشف المبكر عن احتياجات المتعثرين، والدعم المتواصل للمتفوقين.
- العمل على إيجاد طرق فعالة في استمرارية ارتباط الخريجين بالجامعة.
- إعداد برامج تدريبية لتطوير مهارات الخريجين، وربطها بمتطلبات سوق العمل.



- تحديث الاستبانات الخاصة بالتوظيف وأرباب العمل وتحليلها للإفادة من نتائجها.
- توفير قاعدة بيانات بالوظائف المتاحة لخريجي القسم، وعقد شراكات مجتمعية مع جهات التوظيف.

المعيار الرابع: هيئة التدريس

يجب أن يتوفر في البرنامج الأعداد الكافية من هيئة التدريس المؤهلين ذوي الكفاءة والخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم. كما يجب أن تكون هيئة التدريس على دراية بالتطورات الأكاديمية والمهنية في تخصصاتهم، وتشارك في أنشطة البحث العلمي وخدمة المجتمع، وتطوير البرنامج والأداء المؤسسي، وأن يتم تقويم أدائهم وفق معايير محددة، ويستفاد من النتائج في التطوير.

المحكات	مستويات التقويم	لا ينطبق	غير مرضي		مرضي	
			امتثال متدني	عدم امتثال	امتثال كبير	امتثال كامل
١	٢	٣	٤			
١٠-٠-٤	يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها وتُطبق آليات مناسبة للتحقق منها.*				✓	
٢٠-٠-٤	تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعض المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.				✓	
٣٠-٠-٤	يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية، والبحثية والإنتاج العلمي بكفاءة وانتظام، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.				✓	
٤٠-٠-٤	تشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.				✓	
٥٠-٠-٤	يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلي احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.				✓	
٦٠-٠-٤	يُقيّم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.				✓	
التقييم الكلي للمعيار						
مجموع تقييم المحكات			٣٦			
عدد المحكات المنطبقة			٦			
متوسط تقييم المعيار			٣			
درجة التقويم الإجمالي للمعيار			٣			

* معيار أساسي

التعليق على النتائج:

١٠-٠-٤ يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها وتُطبق آليات مناسبة للتحقق منها.*

يتوفر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس في الشطرين، يؤكد ذلك الإحصائية الخاصة بعدد أعضاء هيئة التدريس لعام ١٤٤٤هـ، وعام ١٤٤٥هـ، حيث لا يوجد عجز ولله الحمد. كما يوجد عند البرنامج آليات أنظمة التعاون، والساعات الإضافية متوافقة مع سياسيات الجامعة، وكذلك الأعباء التعليمية، والتوظيف عند الحاجة.

٤-٠-٢ تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعض المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.

تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعض المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج؛ إذ تتوفر الكفاءة في أعضاء هيئة التدريس في القسم والتي تظهر في السيرة الذاتية و مواقعهم على صفحة الجامعة، يضاف إلى ذلك ارتفاع عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجة الدكتوراه، كما أن لهم إسهامات أدبية كنشر الأعمال الروائية والشعرية والمشاركة في الأنشطة الأدبية العامة، وإقامة المحاضرات واللقاءات الفكرية، والنشر في الصحف والمجلات المحلية، و إسهامات مهنية على مستوى الجامعة، كالإشراف على مركز الترجمة والتعريب. وهناك إسهامات الأساتذة المهنية في الأندية الأدبية، والجمعيات الأدبية، والترجمة، والاستشارات الثقافية مع وزارة الثقافة والجهات الثقافية الأخرى، كاليئات الملكية للتطوير، وكأكاديمية الشعر. كما حصل على جوائز بعض منهم، وشارك آخرون في موسوعة الشعر العربي، وغيرها التي جمعت للمشاركة في جائزة مجمع الملك سلمان. والمشاركة في البرامج الثقافية المتلفزة.

٤-٠-٣ يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية، والبحثية والإنتاج العلمي بكفاءة وانتظام، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.

١- يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية، والبحثية والإنتاج العلمي بكفاءة وانتظام، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم. ويقدم الأعضاء الأبحاث اللازمة للترقية حسب لوائح البحث العلمي والترقيات. كما يشارك أعضاء هيئة التدريس في القسم في العديد من الأنشطة الأكاديمية مثل المشاركة تحكيم البحوث والرسائل العلمية، وكذلك المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية، إضافة إلى المشاركة في خلق النقاش والمشروعات البحثية، كما يشارك أعضاء هيئة التدريس في أنشطة البحث والإنتاج العلمي، وتقديم الأنشطة العلمية مثل: الدورات والمحاضرات العلمية كما يظهر في التقرير السنوي للبرنامج في السيرة الذاتية.

٢. تم تخصيص ٤٥ درجة للبحث العلمي ويشمل البحوث والمقالات والكتب والمؤتمرات وبرادات الاختراع والجوائز. (مرفق دليل تقويم الأداء)، ويتم قياس النشاط الأكاديمي والبحثي باستمرار في مؤشرات أداء خاصة بذلك (مرفق كتب مؤشرات الأداء)

٤-٠-٤ تشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.

تشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم. لأعضاء هيئة التدريس بالقسم العديد من المشاركات في الأنشطة الثقافية التي نظمتها وزارة الثقافة وجمعية الأدب والأندية الأدبية، والمشاركة في أنشطة الشراكة المجتمعية (مرفق شهادات مشاركة الأعضاء في أنشطة الشراكة المجتمعية والتطوعية)، التقرير السنوي للبرنامج

٤-٥- يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلبية احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.

يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلبية احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم، كما يظهر في التقرير السنوي للبرنامج و دليل نظام الجودة و اللجنة الاستشارية للقسم تشكيل لجان الجودة

٤-٦- يُقيّم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.

يُقيّم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء، يتم تقييم أعضاء هيئة التدريس وفق معايير محددة ومعلنة في نموذج تقويم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس (نموذج من تقييم عضو هيئة تدريس في البرنامج و تقييم الطلبة للمقررات)

التقويم العام لجودة المعيار:

أبرز جوانب القوة:

- وفرة أعضاء هيئة التدريس من ذوي الكفاءة اللازمة، وفاعلية التدريس.
- التناسب بين عدد أعضاء هيئة التدريس وأعداد الطلاب في البرنامج
- المشاركة الفاعلة من أعضاء هيئة التدريس في أنشطة البحث والإنتاج العلمي،

أبرز جوانب التحسين:

- الاستفادة والتنسيق الدائم مع العمدات المساندة بحسب احتياجات البرنامج.
- تشجيع الأعضاء على حضور الدورات في البحث العلمي وفي الجودة وتطوير الجامعة.
- التغذية الراجعة لتطوير أعضاء هيئة التدريس نهاية كل عام.
- تشجيع الأعضاء على النشر العلمي في المجلات العلمية العالمية.

توصيات التطوير:

- المراجعة المستمرة لدليل التطوير الموجود في العمادة.
- الاستفادة من الخطة وبعد الدورات التدريبية

المعيار الخامس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

يجب أن تكون مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات كافية لتلبية احتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية، وتتاح لجميع المستفيدين بتنظيم مناسب، كما يجب أن يشترك هيئة التدريس والطلاب في تحديدها بناءً على الاحتياجات، وقيمون فعاليتها.

المحكات	مستويات التقويم	لا ينطبق	غير مرضي		مرضي	
			امتحان متدني	عدم امتثال	امتحان كبير	امتحان كامل
١	٢	٣	٤			
١-٠-٥	يتحقق البرنامج من كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة بما يتناسب مع احتياجاته وأعداد الطلاب، ويتم تحديثها بصورة دورية				✓	
٢-٠-٥	يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين في البرنامج التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعال لمصادر ووسائل التعلم.				✓	
٣-٠-٥	تُطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية، مع توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات، والأنشطة التعليمية والبحثية.*					✓
٤-٠-٥	يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.					✓
٥-٠-٥	يعمل البرنامج على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفيد من ذلك في التحسين.				✓	

التقييم الكلي للمعيار

مجموع تقييم المحكات	١٧
عدد المحكات المنطبقة	٥
متوسط تقييم المعيار	٣,٤٠
درجة التقويم الإجمالي للمعيار	٣

* معيار أساسي

التعليق على النتائج:

علق على نتائج التقويم مع ربطها بمؤشرات الأداء والاستشهاد بالبيانات والأدلة الداعمة على مستوى المعيار.

١-٠-٥ يتحقق البرنامج من كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة بما يتناسب مع احتياجاته وأعداد الطلاب، ويتم تحديثها بصورة دورية.

وهذا المحك مستوفي بتقدير (٣) من (٤) وتفصيل ذلك أنه:

- المكتبة الجامعية مزودة بأنظمة ذكية وبرامج تفاعلية ونوافذ إلكترونية، تقدم خدماتها إلى الطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس بمرونة عالية، ومن ذلك النوافذ الإلكترونية المنبثقة على موقعها الرسمي، والتي تتعدد



وظائفها بتعدد حاجات المستفيدين. كما توفر عمادة شؤون المكتبات بيئة جاذبة تحفز وتساعد على استثمار المصادر والمراجع بمختلف أشكالها، من خلال المكان المزود بكافة الاحتياجات التي من شأنها رفع زيادة الإقبال على المكتبة؛ بتوفير قاعات مطالعة وأجهزة بحث والآت تصوير واستحداث مبادرة البيئة الذكية. ([5-0-1 عينات من المكتبة.pdf](#))

- يشارك أعضاء هيئة التدريس ببرنامج الأدب في رفع تذاكر إلكترونية باقتراح عناوين كتب تكون الحاجة إلى توفرها في المكتبة الجامعية ضرورية لدعم العملية التعليمية. ([5-0-1 نموذج من المساهمة في اقتراح مصادر للمكتبة.pdf](#))

- يتحقق البرنامج من توفر المراجع المقررة في توصيفات البرنامج ولا سيما عند تحديثها، في المكتبة الجامعية، مكتبة الملك عبد الله، والرفع بطلب ما ليس متوفرًا منها. ([5-0-1 خطاب طلب توفير مراجع في المكتبة المركزية.pdf](#))

- يحرص البرنامج على تعميق علاقة الطلبة بالمكتبة والتوسع في إمدادهم بالمفاتيح المهمة والفاعلة في زيادة حصيلتهم المعرفية بطرائق الوصول للمعلومة بيسر وسهولة؛ فخصص لذلك مقرر بمسمى المكتبة والبحث. ([5-0-1 توصيف مقرر المكتبة والبحث برنامج الأدب.pdf](#))

- يتأكد البرنامج من توفر المراجع المقررة لكل مقررات الخطة التدريسية، في المكتبة الجامعية بحيث يسهل على الطلبة الاطلاع عليها واقتناءها، وذلك بحصرها وكشف حالتها من حيث التوفر في المكتبة. ([5-0-1 قائمة بالمراجع الرئيسة للمقررات المتوفرة في المكتبة الجامعية.pdf](#))

- يتابع البرنامج وضع القاعات الدراسية، ومدى مناسبة طاقتها الاستيعابية للطلبة، ومدى ملائمة مرافقها التعليمية، ويكون ذلك بالتنسيق مع الوحدات الأخرى المشاركة في تحديد القاعات وفي التزويد بالمستلزمات التعليمية المناسبة. ([5-0-1 خطاب توفير مقاعد معينة.pdf](#))

يحرص البرنامج على معرفة مدى كفاءة الخدمات التي تقدمها مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات، وتستفسر من الطلبة عن طريق الاستبانات. كما في النموذج ([مرفق النموذج](#)) و ([5-0-1 تقرير استبانة قياس الرضا عن خدمات.pdf](#))

٥-٠-٢ يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين في البرنامج التهيئة والدعم المناسبين للاستخدام الفعال لمصادر ووسائل التعليم،

وهذا المحك مستوفي بتقدير (٣) من (٤) وتفصيل ذلك أنه:

- يحرص البرنامج على تعريف الطلبة بالمكتبة والخدمات التي توفرها المكتبة؛ لما لها من دور مهم وفاعل في التحفيز على المعرفة؛ حيث يشارك البرنامج في الفعالية التي تقيمها الكلية للمستجدات ومن ذلك زيارة المكتبة والجولة الميدانية بها للطلقات. ([5-0-2 تقرير جولة للتعريف بالمكتبة.pdf](#))
 - يهتم أعضاء البرنامج بإقامة أنشطة تعمق معرفة الطلبة بالمكتبة، وتكشف لهم طرق الاستفادة من خدمات المكتبة وآلياتها ومصادرها الذخيرة. ([5-0-2 تقرير جولة إرشادية بالمكتبة.pdf](#))
 - تتم تهيئة أعضاء هيئة التدريس لاستعمال البرمجيات المستخدمة في التدريس؛ حيث يحضر أعضاء هيئة التدريس في برنامج الأدب الدورات والورش التدريبية المتعلقة بالمصادر التعليمية. ([5-0-2 الدورات التدريبية التي تتعلق بالمصادر التعليمية وحضرها أعضاء هيئة التدريس.pdf](#))
 - حقق أعضاء هيئة التدريس في برنامج الأدب شهادات حضور متعددة ومتنوعة في مجال الدورات والورش التدريبية المتعلقة بالمصادر التعليمية. ([5-0-2 شهادات حضور أعضاء التدريس للدورات التدريبية التي تتعلق بالمصادر التعليمية.pdf](#))
 - يتوفر في كلية اللغة العربية مكتبة خاصة بالكلية تحوي كتب ومراجع متخصصة في مجال العلوم العربية بكافة ميادينها وأقسامها المتعددة. ([5-0-2 يتوفر مكتبة خاصة بكلية اللغة العربية.pdf](#)) ([5-0-2 نموذج من سجل الزائرات والإعارة بمكتبة الكلية.pdf](#))
 - يتوفر للبرنامج قاعات مزودة بأجهزة ذات مواصفات عالية ملائمة للتعليم الفعال وتيسير العملية التعليمية مثل السبورة الذكية وأجهزة العرض والواي فاي. ([5-0-2 قاعات مخصصة للقسم.pdf](#))
 - تتيح عمادة المكتبات في صفحات المستفيدين من الأعضاء والطلاب والطالبات خاصية الوصول إلى المصادر والمراجع والدوريات العالمية والإقليمية لدعم المعرفة والبحث العلمي، حيث وفرت الاطلاع على دار المنظومة والمكتبة الرقمية السعودية، والاشتراك مع قواعد المعلومات، وذلك عن طريق موقعها الرسمي. ([5-0-2 الاشتراك في قواعد المعلومات.pdf](#))
- ٥-٣ يطبق البرنامج معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية، مع توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات، والأنشطة التعليمية والبحثية،
- وهذا المحك مستوفى بتقدير (٤) من (٤) وتفصيل ذلك أنه:
- صمم برنامج الأدب خطة السلامة بما يكشف عن توافر وسائل السلامة في البرنامج وإجراءاتها ومنافذها؛ حيث توجد طفايات حريق وصنابير إطفاء وخراطيم مياه ومخارج طوارئ وأجهزة دخان وإنذار، وكل ما يضمن السلامة وتتابعه إدارة السلامة بالجامعة. ([5-0-3 تصميم خطة السلامة في الادب.pdf](#))

- يتم تهيئة موظفات البرنامج في التعرف على استخدام أدوات السلامة وسبلها عند الحاجة إليها؛ حيث تم التحاقهم بالدورات التدريبية التي تقيمها وكالة الكلية في ذلك بالتعاون مع إدارة السلامة في الجامعة. (5-0-3 كشف حضور تدريب الموظفات لورشة السلامة.pdf)
- يحرص البرنامج على التوعية بوسائل السلامة ويدعوا إدارة الأمن والسلامة إلى تنظيم دورة إخلاء افتراضية تدريبية لجميع الفئات طلبة وأعضاء هيئة تدريس وموظفات. (5-0-3 خطاب تدريب على تجربة إخلاء.pdf)
- تفعل المؤسسة الجامعية خدمة مستشارك الإلكتروني سعيًا للمحافظة على الصحة النفسية للطلابات من خلال إتاحة الاستشارات النفسية والتربوية المجانية فيها. (5-0-3 خدمة مستشارك الإلكتروني للاستشارات النفسية والتربوية.pdf)
- تتحقق الاشتراطات البيئية الصحية في القاعات والمرافق المحيطة بالبرنامج من حيث النظافة والتهوية والمساحات الواسعة. (5-0-3 عينات من تحقق الاشتراطات البيئية الصحية.pdf)
- يتوفر في البرنامج المرافق والتجهيزات الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة، حيث توجد مداخل مخصصة لذوي الاحتياجات الخاصة، وخدماتهم تشرف عليها وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب، ويغلب الطابع المؤسسي على خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة حيث يخصص لهم وحدة خاصة مرتبطة بعمادة شؤون الطلاب ووكالة الجامعة للشؤون التعليمية، وتحرص الكلية على كل ما ييسر حاجاتهم ومتطلباتهم وذلك بالتعاون مع وحدة غالي. (5-0-3 منسقة مركز غالي بشطر الطالبات.pdf) وتقدم وحدة غالي العديد من الخدمات والمبادرات ومن أشهرها مبادرة وصلني، مبادرة كاتب، مبادرة ادعمني، مبادرة العيادة الوقائية، مبادرة نادي همة، مبادرة العلاج الطبيعي، مبادرة الجلسات الحوارية (5-0-3 عينات من خدمات وحدة غالي.pdf) (5-0-3 وحدة غالي أهدافها وخدماتها.pdf)
- يفعل البرنامج نظام الدراسة عن بعد حفاظًا على صحة الطلبة والأعضاء وسلامتهم، عندما تحل ظروف بيئية يتعذر معها الحضور المباشر، ممثلاً في ذلك لسبل ووسائل الجامعة الوقائية. (5-0-3 استثمار الفصول الافتراضية.pdf)

٥-٠-٤ يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها،

وهذا المحك مستوفي بتقدير (٤) من (٤) وتفصيل ذلك أنه:

- عمل البرنامج على توفير موسوعة تفيد المهتمين والباحثين من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، حيث تم إنجاز موسوعة الشعر العربي الإلكترونية، والتي تتيح فيها إمكانية البحث عن كلمات وأبيات شعرية، إضافة إلى تصنيف النتائج بحسب العصر والشاعر ونوع البيت أو البحر الشعري، واستعراض كافة أبيات القصيدة، وبيانات الشعراء،

كما تتيح الدواوين للشعراء وذلك عن طريق موقع الجامعة الرسمي، وفازت هذه الموسوعة بجائزة الأمير عبد الله الفيصل في دورتها الثالثة ضمن مجال "أفضل مبادرة خدمة الشعر العربي". (5-0-4توفير موسوعة الشعر الإلكترونية.pdf)

- يتم تزويد أعضاء هيئة التدريس في مكاتهم بأجهزة حاسوبية بحسب حاجتهم. (5-0-4أجهزة حاسب لأعضاء هيئة التدريس.pdf)

- يتاح عند الحاجة للصيانة أو طلب شيء رفع تذكرة إلكترونية تحقق المتابعة والتنفيذ بيسر وسهولة، وذلك بالدخول من صفحة كل مستفيد إلى إدارة الخدمات التعليمية، ومن ثم تحديد الخدمة المطلوبة. كما يتوفر طاقم فني من الموظفين المختصات بتقديم الدعم الفني المناسب.

- يتوفر للبرنامج الدعم الفني المناسب لأمن المعلومات من إدارة تقنية المعلومات بالجامعة، التي تسعى إلى المحافظة على أمن الشبكة، وسلامة الخوادم والأجهزة والمواقع والأبردة من الاختراق والبرامج الضارة، وتعمل من أجل ذلك تحديثات دورية لكل ما يتعلق بالأنظمة والبيانات التقنية.

- يفعل البرنامج التعليم عن بعد، وثمة مقررات تقدم فيه عن بعد، ولا تسند إلا للعضو الذي يجتاز الدورة والاختبار المخصص لتهيأه المناسبة لذلك، ومن المقررات التي يقدمها البرنامج عن بعد، مقرر الأدب والإعلام ومقرر السرد القديم، والمقرر العام الكتابة والتحرير العربي. (5-0-4تقرير مقرر الأدب والإعلام.pdf)

- تتوفر أدلة تدريب على المنظومة التعليمية الإلكترونية تسهل الاستخدام الفعال للبرمجيات التدريسية والفصول الافتراضية، متاحة في المكتبة الرقمية لعمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني. (5-0-4أدلة التدريب على المنظومة التعليمية الإلكترونية في المكتبة الرقمية لعمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني.pdf)

٥-٥-٥ يعمل البرنامج على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين،

وهذا المحك مستوفى بتقدير (٣) من (٤) وتفصيل ذلك أنه:

- ينجز البرنامج جولة ميدانية يقف فيها على وضع المصادر والمرافق والتجهيزات بالبرنامج، بالإضافة إلى ما تقوم به الجهات الأخرى المتخصصة والمعنية بذلك في الجامعة بصفة مستمرة. (5-0-5تقرير جولة تفقدية للمرافق والتجهيزات.pdf)

- يتم تقييم جودة المرافق والتجهيزات من خلال عدد من الاستبانات الالكترونية التي تقيس رضا كافة المستفيدين من خلال:
- استطلاع قياس رضا أعضاء هيئة التدريس للمرافق والتجهيزات التعليمية (5-0-5 قياس رضا أعضاء هيئة التدريس للمرافق والتجهيزات ١٤٤٤.pdf)
- استطلاع قياس رضا الطلبة عن المصادر والتجهيزات. (5-0-5 قياس رضا الطلبة عن المصادر والتجهيزات.pdf)
- يحرص البرنامج على رفع خطابات وتذاكر تحسين للجهات ذات العلاقة بالمرافق والتجهيزات. (5-0-5 نماذج من تذاكر طلب الصيانة ح ٢٠٥-٢٠٤.pdf)

التقويم العام لجودة المعيار:

أبرز جوانب القوة:

- يتحقق البرنامج من كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة بما يتناسب مع احتياجاته وأعداد الطلاب، ويتم تحديثها بصورة دورية.
- يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين في البرنامج التهيئة والدعم المناسبين للاستخدام الفعال لمصادر ووسائل التعليم.
- يطبق البرنامج معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية، مع توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات، والأنشطة التعليمية والبحثية.
- يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.
- يعمل البرنامج على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفيد من ذلك في التحسين.

أبرز جوانب التحسين:

- مكتبة الكلية بحاجة إلى مزيد من العناية من حيث فهرسة الكتب على الحاسوب.

توصيات التطوير:

- ينبغي الاهتمام بفهرسة الكتب في مكتبة الكلية على الحاسوب.

٤. التقييمات المستقلة (اختياري)

١,٤ صف الإجراءات المتبعة للحصول على الرأي المستقل للتقويم الذاتي للبرنامج

لا يوجد

٢,٤ اذكر قائمة بالتوصيات، والمسائل التي أثارها المقوم المستقل أو المقومون المستقلون

٣,٤ يبين استجابة البرنامج فيما يتعلق بالتوصيات أو المسائل التي أثارت في تقرير المقوم المستقل (أو المقومين المستقلين)

يرفق نسخة من تقرير الرأي المستقل.

٥. توصيات تنفيذية

يجب أن تستند التوصيات التنفيذية إلى أولويات التحسين والمسائل الأخرى التي تم تحديدها في هذا التقرير.

م	التوصية التنفيذية	مسؤولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الموارد المطلوبة
١	إعادة هيكلة لجان الجودة باستبعاد كل الأعضاء غير الفاعلين والاكتفاء بمن هو قادر على العمل وأخذ توقيعه وتعهده بإنجاز العمل في وقته لضمان سير العملية في أكمل وجه .	رئيس القسم	بداية العام الدراسي	مجلس قسم
٢	وضع خطة زمنية إجرائية لسير أعمال الجودة بالقسم ؛ لتوفير الأدلة السنوية التي تحتاجها المعايير ولإتمام التقارير السنوية وقياس مؤشرات الأداء ،ودعوة جميع الأعضاء للالتزام بها .	منسق الجودة	بداية العام الدراسي	مجلس قسم
٣	تعزيز جهود أعضاء مجلس القسم بإعداد خطة للأنشطة اللاصفية بداية كل فصل دراسي مع الالتزام بها واعتمادها من مجلس القسم .	أعضاء مجلس القسم	بداية العام الدراسي	مجلس قسم

٤	دعم وتحفيز التميز في التدريس، وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.	وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية	خلال العام الدراسي	مجلس كلية
٥	تفعيل المقارنة مع البرامج المناظرة التي تحمل التخصص الدقيق في جامعات المملكة من خلال عقد اللقاءات والزيارات.	وكيل الكلية للجودة والتطوير	خلال العام الدراسي	مجلس كلية
٦	تفعيل لجنة وحدة الخريجين، والعمل على خطة للإرشاد الوظيفي.	عميد الكلية ووكيل الكلية للشؤون الأكاديمية	خلال العام الدراسي	مجلس كلية
٧	توفير قاعدة بيانات بالوظائف المتاحة لخريجي القسم، والإعلان عنها للطلاب.	عميد الكلية	خلال العام الدراسي	مجلس كلية
٨	عقد اجتماعات وشراكات مجتمعية مع جهات التوظيف بمشاركة الطلاب.	وحدة لجنة الخريجين بالكلية	خلال العام الدراسي	مجلس كلية
٩	عقد لقاءات تعريفية مع الخريجين للاستفادة من المتميزين ومناقشة الصعوبات والتحديات.	وحدة لجنة الخريجين بالكلية	خلال العام الدراسي	مجلس كلية
١٠	إعداد برامج تدريبية لتطوير مهارات الخريجين، وربطها بمتطلبات سوق العمل.	عميد الكلية	خلال العام الدراسي	مجلس كلية
١١	الاهتمام بفهرسة الكتب في مكتبة الكلية على الحاسوب.	عميد الكلية	خلال العام الدراسي	مجلس كلية

٦. المرفقات

١. تقرير الرأي المستقل للتقويم الذاتي للبرنامج (إن وجد).
٢. مرفقات أخرى ذات صلة وثيقة بالتقرير (إن وجدت).
٣. يجب عدم تكرار إرفاق الدليل الواحد عند وروده في أكثر من موضع.