



جامعة أم القـرى
كلية اللغة العربية وآدابها

دليل نظام الجودة

لقسم الأدب والنقد والبلاغة





جامعة أم القرى
كلية اللغة العربية وآدابها

سيرة النبي محمد

الفهرس

المحتويات

٣	نبذة عن (قسم الأدب والنقد والبلاغة)
٨	الرسالة والأهداف
٩	كلمة رئيس قسم الأدب والنقد والبلاغة
١١	الجودة مفاهيم ومصطلحات
١٢	ثانياً: مفاهيم ومصطلحات في الاعتماد:
١٥	ثالثاً: مفاهيم ومصطلحات ضمان الجودة:
١٨	الهيكل التنظيمي لقسم الأدب والنقد والبلاغة
٣٠	نظام الجودة لقسم الأدب والنقد والبلاغة
٣٤	مخطط منهجية نظام الجودة بقسم الأدب والنقد والبلاغة
٤٠	مؤشرات الأداء الرئيسة لبرامج البكالوريوس التعليمية
٤٢	مؤشرات الأداء الرئيسة لبرامج الدراسات العليا
٤٤	آلية تحليل مؤشرات الأداء وتوظيف النتائج في تحسين البرنامج
٤٧	أدوات واستبانات استطلاعات الرأي
٥٠	التقرير السنوي للبرنامج وآلية كتابته وتوثيقه
٥٤	خطة التحسين المعتمدة بناءً على نتائج المؤشرات والتقارير
٥٨	خطة المراجعة الدورية لتطوير البرامج في القسم
٦٢	نماذج وثائق ومتطلبات الجودة
٦٥	الخاتمة
٦٦	المصادر المرجعية

نبذة عن (قسم الأدب والنقد والبلاغة)

كانت كلية الشريعة التي أنشئت عام ١٣٦٩ هـ هي نواة جامعة أم القرى، وكانت تؤدي رسالتها المنوطة بها بتدريس العلوم الدينية والعربية.

وفي شهر شعبان تحقق حلم أبناء مكة المكرمة -حرسها الله- حيث صدر الأمر الملكي بإنشاء جامعة أم القرى بمكة المكرمة اعتباراً من ١-٧-١٤٠١ هـ على يد صاحب الجلالة المغفور له الملك خالد بن عبد العزيز.

وهكذا استقلت دراسة اللغة العربية في كلية متخصصة هي كلية اللغة العربية وآدابها، وكان من أقسامها قسم البلاغة والنقد وقسم الأدب وقسم الدراسات العليا العربية، وهذه من أقسام تلك الكلية المستقلة الذي صدر قرار إنشائها ضمن قرار إنشاء باقي أقسام الكلية من مجلس جامعة أم القرى، نشأت الأقسام قسم الدراسات العليا العربية والبلاغة والنقد والأدب متزامنة مع ذلك تحت هذه المسميات، وساهم الأقسام منذ ذلك التاريخ في نشر علوم اللغة العربية لغة القرآن الكريم التي تمثل هوية الأمة ومظهر تميزها المعرفي والفكري والمادي، ومداد الثقافة والفكر وأداتهما للتأثير في نماذج المعرفة والمثاقفة الإنسانية. وتسعى الأقسام منذ ذلك الوقت إلى مواكبة التطور العلمي والتجديد وفق الأصول المعرفية، وتحقيق التواصل العلمي والثقافي والاجتماعي الرحب من خلال نخبة من الكادر التدريسي من أبناء الوطن ومن عدة أقطار من الوطن العربي ممن يحملون مؤهلات علمية عالية لتحقيق رسالة الأقسام على امتداد تاريخها التي ترمي إلى إعداد نخبة متميزة من الخريجين الأكاديميين في علوم البلاغة والنقد والأدب تراثاً ومعاصرة، مؤهلين لسد حاجات المجتمع في ظل القيم الإسلامية والانتماء الوطني بإعداد متخصصين مؤهلين للدخول لسوق العمل في المجالات العلمية والمهنية

المختلفة مساهمة في الأخذ بأسباب التقدم الذي تنشده جامعة أم القرى لمواكبة سياسة التعليم الجامعي في المملكة العربية السعودية على امتداد تاريخه منذ أن كانت البرامج تحت مسمى الأقسام : قسم الدراسات العليا العربية وقسم البلاغة والنقد وقسم الأدب حتى تم إدراجها إداريًا تحت مسمى قسم الأدب والنقد والبلاغة وفق الهيكلية الحديثة لجامعة أم القرى ومواكبة لرؤية المملكة ٢٠٣٠ هـ.

في مسيرة الأقسام التي بلغت اثنان وأربعون عاما حفلت بالعديد من الإنجازات منها:

- يوجد بالأقسام قامات أدبية من شعراء المملكة العربية السعودية.
- كان من أعضاء الأقسام قيادات إدارية على مختلف المستويات بجامعة أم القرى (وكيل جامعة- مستشارين وكلاء الجامعة- عمداء كلية- وكلاء كلية – وكلاء العمادات المساندة: خدمة المجتمع- شؤون الطلاب – البحث العلمي-وكيلات أقسام- مشرف مركز الترجمة والتعريب بالجامعة)
- للأقسام إسهام في خدمة المجتمع فمن بين الهيئة التدريسية: (رئيس النادي الأدبي بمكة المكرمة، رئيس جمعية يسر للتنمية الأسرية - إعداد برامج تلفزيونية- لقاءات إذاعية- مدرّبين معتمدين قدموا دورات تدريبية لجهات مختلفة – أعضاء بلجنة إصلاح ذات البين- مراجع خارجي بالهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي- تقديم مبادرة (ثقافتنا هويتنا وبرنامج عناية في مجال اللغة والتواصل لمستفيدات مؤسسة كافل لرعاية الأيتام بمكة المكرمة (١٤٤٣هـ)، حصول بعض الأعضاء على عضوية تحكيم جائزة مكة للتميز).
- تميز الأقسام في تقديم خدمات مجتمعية وشراكات متنوعة؛ تمثلت بمشاركة الأعضاء في المؤتمرات التي تقيمها الكلية والندوات والدورات العلمية والمبادرات

الاجتماعية خارج الجامعة، كمبادرة (الكلمة دواء) عام ١٤٤٠هـ — ٢٠١٩ ومبادرة (عربي أنا) ضمن الاحتفاء باليوم العالمي للغة العربية ١٤٤١هـ - ٢٠١٩م.

■ أقام قسم البلاغة والنقد ندوة دولية بعنوان (البلاغة العربية: سؤال الهوية و آفاق المنهج).

■ تميز خريجي الأقسام على امتداد مسيرتها بتعيينهم أعضاء هيئة تدريس بالعديد من جامعات المملكة العربية السعودية ونشاطهم في خدمة المناشط الثقافية المختلفة.

■ حصل العديد من أعضاء الأقسام على جوائز علمية: (جائزة الأميرة الجوهرة بنت إبراهيم- جائزة محمد الثبتي للتأليف- جائزة الشارقة لإبداعات المرأة الخليجية، جائزة جامعة أم القرى للتميز في التدريس- جائزة موسوعة الشعر العربي، جائزة الملك فيصل العالمية للأدب والدراسات اللغوية عام ١٤١٥هـ ١٩٩٥م ، جائزة راشد بن حميد للثقافة والعلوم في مجال النقد الأدبي ٢٠١٨م جائزة جدة للدراسات النقدية والأدبية فرع المنجز الثقافي —١٤٣٣هـ — جائزة نادي القصيم الأدبي للتميز النسائي في فرع الترجمة ١٤٤٠هـ).

■ مشاركة أعضاء الأقسام ببحوث وأوراق علمية وإدارة الجلسات والتنظيم بمؤتمر بالمؤتمر الدولي الثاني (تحديات البحث العلمي) الذي أقامته كلية اللغة العربية بجامعة أم القرى ٢٠٢١م.

■ مشاركة أعضاء الأقسام بمحاضرات ودورات تدريبية في منتدى اللغة العربية والإبداع الأول بكلية اللغة العربية تحت رعاية رئيس جامعة أم القرى ٢٠٢١م.

■ شارك الطلاب في اللقاءات العلمية التي كانت تقام على مستوى وزارة التعليم سابقا وحصلوا على المراكز الأولى.

- درّس بالأقسام كفاءات علمية من جميع أقطار العالم العربي.
- أسس قسم البلاغة والنقد جمعوية البلاغة العربية عام ١٤٤١ هـ.
- اشتراك بعض أعضاء هيئة التدريس في هيئات تحرير المجلات العلمية وعضوية مجلس إدارة لجمعيات العلمية (مجلة جامعة أم القرى لعلوم اللغات وآدابها، المجلة الدولية لعلوم اللغة العربية وآدابها بمركز إثراء المعرفة للمؤتمرات والأبحاث والنشر العلمي — جمعية الأدب — الجمعية العلمية السعودية للأدب العربي).

▪ حرصت الأقسام على إتاحة الابتعاث للأعضاء سواء ابتعاث داخلي (جامعة الإمام محمد بن سعود) أو خارجي لأعضاء هيئة التدريس (أمريكا — بريطانيا)

وقد ارتبطت الأقسام في فلسفتها المعرفية بالجذور في مجال الدرس البلاغي والنقدي والأدبي ليشمل الجوانب النظرية والتطبيقية التي ينطلق منها الطالب إلى فضاءات الدرس البلاغي والنقدي والأدبي الحديث، وقد حدثت الأقسام خطتها الدراسية أكثر من أربع مرات ، آخرها الخطة القائمة (١٤٣) وحدة دراسية تنتهي دورتها عام ١٤٤٥ هـ ، وخطة محدثة بدأ تطبيقها عام ١٤٤٤ هـ (٢٠٦) وحدة دراسية ينتهي العمل بها ١٤٤٦ هـ للتحويل البرامجي في الجامعة للفصلين الدراسيين، وتحديث حاليا خطة جديدة للبرامج للتحويل للفصلين الدراسيين التي سيبدأ تطبيقها عام ١٤٤٧ هـ (١٣٢) وحدة دراسية ، وقد حرصت الأقسام على إضافة عدد من المقررات الجديدة التي تواءم متطلبات سوق العمل ، من مثل ما أضيف في برامج الدراسات العليا (البلاغة والدراسات البيئية ، الأدب والدراسات البيئية ، النقد والدراسات اللسانية الحديثة ، فلسفة الجمال ، فلسفة المنهج)، وفي قسم البلاغة والنقد أضيف : (بلاغة الفنون، بلاغة الحوار والمناظرة، بلاغة القانون، البلاغة والاتصال)، وفي قسم الأدب أضيف : (مهاراة الكتابة ١ ، ٢ تشمل (كتابة المحتوى والكتابة الإبداعية)،

الأدب التفاعلي ، الأدب والإعلام ، الأدب والتجربة الجمالية) واستحدث التدريب التعاوني ومشروع التخرج للرفع من مستوى مهارات الطلبة في سوق العمل ، إذ تُخرّج أقسام البكالوريوس أعدادًا من الطلبة تتراوح ما بين (١٠٠) إلى (٢٥٠) طالبًا وطالبة. هذا بالإضافة إلى طلاب وطالبات الدراسات العليا في برنامجي الماجستير والدكتوراه الذين يدرسون ٨٧ ساعة موزعة على ٢٤ مقررًا بلاغيًا ونقديًا، وذلك بعد أن ضمت للقسم عام ١٤٤١/٤٠هـ، وتم تحديث خطة البرنامجين عام ١٤٤٤هـ ، ويتم التحديث مرة أخرى للخطة الدراسية للبرنامجين العام الحالي ١٤٤٦هـ ، مواكبة للتحويل البرامجي الذي تشهده جامعة أم القرى في جميع برامجها الأكاديمية ، التحويل للفصول الثلاثة عام ١٤٤٤هـ ، والتحويل للفصلين الدراسيين الذي سيعمل به عام ١٤٤٧هـ ، وتحقيقًا من البرامج لإعداد متخصصين من النخبة المتميزة في حقل الدراسات البلاغية والنقدية والأدبية والبيئية وتحليل الخطابات بمختلف أنماطها ومعارفها تمد المجتمع في مؤسساته الأكاديمية.

الرسالة والأهداف

• رؤية قسم الأدب والنقد والبلاغة

ريادة محلية وعربية، وتميّز بحثي يخدم المجتمع، ويرعى الأصالة والإبداع في مجال الأدب والنقد والبلاغة.

• رسالة قسم الأدب والنقد والبلاغة

تقديم خدمات تعليمية وأنشطة بحثية أصيلة في الأدب والنقد والبلاغة بما يساهم في خدمة المجتمع وترسيخ الهوية من خلال بيئة محفزة على التعلم والإبداع.

• أهداف قسم الأدب والنقد والبلاغة

١. إعداد كوادر علمية متخصصة في الأدب والنقد والبلاغة للعمل في مؤسسات الدولة والقطاع الخاص.
٢. التنمية المهنية والتقنية للهيئة التدريسية والكادر الإداري والطلاب بما يحقق أفضل ممارسات التطوير والجودة ويساهم في صناعة المحتوى الرقمي.
٣. تعزيز التعاون العلمي والثقافي وتحقيق الشراكات المجتمعية مع مؤسسات المجتمع على المستوى التعليمي والإعلامي والثقافي بمختلف المناشط.
٤. رفد المجتمع بكفاءات بحثية مؤهلة تساهم في تنمية المجتمع في مجالات الأدب العربي والنقد وعلوم البلاغة.
٥. ترسيخ القيم والأخلاق الإسلامية وتنمية الذوق الفني والتفكير الناقد للطلاب.



كلمة رئيس قسم الأدب والنقد والبلاغة

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وآله وصحابه أجمعين، وبعد:

إن قسم الأدب والنقد والبلاغة قسم عريق في جامعة أم القرى، إذ نشأ ضمن قسم اللغة العربية في كلية الشريعة بمكة المكرمة - حرسها الله - حين كانت فرعاً تابعاً لجامعة الملك عبد العزيز بجدة، واستقل تحت قسمين علميين (قسم الأدب) و(قسم البلاغة والنقد) حين صدر القرار السامي بتأسيس جامعة أم القرى في ١٤٠١/٢/٢١ هـ، وإنشاء كلية اللغة العربية وآدابها، ثم دمج القسمين في قسم واحد بعد إعادة هيكلة الجامعة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (٤٥/١٦/٢) وتاريخ ١٤/٢/١٤ هـ، فأصبح قسماً جديداً وبمسمى جديد هو (قسم الأدب والنقد والبلاغة).

يكتسب القسم أهميته من عراقته الزمانية فهو من أولى مؤسسات التعليم الجامعي في المملكة العربية السعودية، كما أنه قسم ذو تقاليد أكاديمية متجذرة وتجربة تعليمية وبحثية رائدة وممتدة في تدريس آداب اللغة العربية ونقدها وبلاغتها وما يتصل بها من أفرع العلم والمعرفة، كما تزيده قداسة الجغرافيا والتحامها مع تاريخ العرب واللسان العربي والرسالة المحمدية بعداً مضاعفاً وقيمة زائدة على غيره.

يقدم قسم الأدب والنقد والبلاغة برنامجين متكاملين ومتخصصين في مرحلة البكالوريوس ، أحدهما: في دراسة الأدب العربي، والآخر في دراسة النقد والبلاغة العربية، كما أنه يؤهل طلابه لمواصلة البحث والدرس فيما بعد ذلك، فهناك برنامج للماجستير وآخر للدكتوراه، لإعداد باحثين متميزين يمتلكون قدراً صالحاً من المناهج والمهارات الإجرائية لدراسة الأدب والنقد والبلاغة وإنجاز الأبحاث العلمية في الموضوعات والقضايا المتنوعة المتصلة بذلك قديمها وحديثها مع محافظة على تقاليد وثوابت علمية وافتتاح على المفيد والملائم لطبيعة آداب اللغة العربية وبلاغتها.

وحقًا غدا القسم منفتحًا على خبرات معرفية عديدة، فقد مر عليه أجيال ومدارس متنوعة من الأساتذة من جميع الأقطار العربية أسهموا في بنائه وفي ترسيخ تقاليده العلمية وإثراء حركة التعليم والبحث فيه، مما يجعله قبلة للدارسين للانخراط في برامج التعليم في مرحلة البكالوريوس والماجستير والدكتوراه.

ومع هذا التاريخ الطويل والممتد الذي يمتلكه قسم الأدب والنقد والبلاغة فإنه يسعى جاهدا ليرسم لنفسه موقعا في الحاضر والمستقبل، فهو على الدوام يراجع برامج وخطته، وفقا لسياسات التطوير والجودة، كما أنه حدث برامج قريبا، ويسعى أيضا إلى استحداث برامج موازية وفق خطط تتطلع لإعداد الدارسين لسوق العمل وفق الرؤية الطموحة ٢٠٣٠؛ لخدمة الخريجين وتنويع الفرص الوظيفية لهم.

يفتخر القسم اليوم بأنه خرّج آلاف الطلاب في المراحل التعليمية المختلفة، فطلابه اليوم أساتذة في مدارس التعليم العام والعالي ويتسمنون وظائف مرموقة في الصحافة والإعلام والإدارة وغيرها من الوظائف الحكومية والخاصة، كما أنه خرّج طلاب منح من دول إسلامية وغربية، هم سفراؤه في بلدانهم، يُعلّمون ما تعلموه فيه من علوم ومعارف ومهارات.

ويعي القسم دوره الوطني والمجتمعي، فهو يمد يده ويساهم في إقامة المناشط الثقافية والعلمية والتدريبية داخل الجامعة وخارجها وفاء بحقوق العمل التطوعي وإيمانًا بالتواصل مع أبناء المجتمع وحقهم في الثقافة والمعرفة.

وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري،

رئيس قسم الأدب والنقد والبلاغة

الجودة مفاهيم ومصطلحات

أولاً: مفاهيم ومصطلحات في الجودة:

الجودة في اللغة:

الجودة في اللغة من الجيد، وهو ضد الرديء، وَشَيْءٌ جَيِّدٌ بَيْنَ الْجَوْدَةِ، بِفَتْحِ الْجِيمِ، وَجَادَ الشَّيْءُ جُودَةً وَجُودَةً أَيْ صَارَ جَيِّدًا، وَأَجَدْتُ الشَّيْءَ فَجَادَ، وَالتَّجْوِيدُ مِثْلُهُ. وَيُقَالُ أَجَادَ: فَلَانٌ فِي عَمَلِهِ إِذَا جُودَهُ وَحُسْنَهُ وَأَتَقْنَهُ.

الجودة في الاصطلاح الإداري:

إتقان العمل لتحقيق أهدافه بدقة مع السعي لتحسين المستمر.

نظام الجودة:

الهيكل التنظيمي، والمهام، والسياسات والإجراءات المتبعة لإدارة العمل.

دليل الجودة:

وثيقة تحدد المعالم العامة لنظام الجودة المطبق، ويشمل مجموعة من الوثائق اللازمة لتنفيذ العمل.

ضمان الجودة:

وضع نظم لمتابعة وتقييم الأداء، وتحديد نقاط الضعف والقوة، وتقديم خطط التحسين وتحديد أولويات التنفيذ.

ثانيًا: مفاهيم ومصطلحات في الاعتماد:

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي- ETEC :

هي مؤسسة حكومية سعودية تقوم بالإشراف على التقييم والاعتماد الأكاديمي في المملكة العربية السعودية، وهو مركز تابع لهيئة تقويم التعليم والتدريب التي تشرف على اعتماد كل مؤسسات التعليم فوق المرحلة الثانوية.

الاعتماد الأكاديمي:

شهادة رسمية تمنحها هيئة معترف بها، تؤكد أن البرنامج التعليمي أو المؤسسة التعليمية يستوفيان المعايير المطلوبة.

أو هو: الاعتراف الرسمي بأهلية المؤسسة التعليمية لأداء مهامها، وأنها استوفت الشروط والمعايير المطلوبة، وأصبحت قادرة على تحقيق أهدافها بالجودة النوعية اللازمة في كافة برامجها الأكاديمية المتخصصة، وأنها تستطيع الاستمرار في النمو والتطوير.

الاعتماد المؤسسي:

هو اعتماد المؤسسة ككل وفقًا لمعايير محددة حول كيفية المرافق والمصادر ويشمل ذلك العاملين بالمؤسسة وتوفير الخدمات الأكاديمية والطلابية المساندة والمناهج، ومستويات إنجاز الطلاب والهيئة الأكاديمية وغيرها من مكونات المؤسسة التعليمية.

أو هو: اعتماد المؤسسة كجهة تعليمية تحقق كافة معايير وشروط ومتطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.

الاعتماد البرامجي:

الشهادة لبرنامج دراسي بعينه بأن أنشطته، وإجراءات وعمليات ومصادر التعلم وعمليات التدريس المستخدمة والخدمات المساندة به وحجم التعليم الذي حصل الطلبة عليه يتوافق مع المعايير المطلوبة للمؤهلات التي يمنحها.

مزايا الاعتماد الأكاديمي:

يحقق الاعتماد الأكاديمي للمؤسسة التعليمية وبرامجها مميزات كثيرة منها:

١. العمل وفق رسالة وأهداف واضحة لدى جميع المستفيدين.
٢. الاتفاق على معايير واضحة للأداء المطلوب.
٣. توفر الحد الأدنى المطلوب من الجودة في أداء هذه المؤسسات.
٤. بناء أساس يقوم عليه التطوير والتحديث المستمرة بسهولة ويسر.
٥. يساعد على تقدم وتطوير المهنة التي تخدمها المؤسسة التي يتم اعتمادها.
٦. يضمن للمؤسسة خصوصيتها وتفردا على سائر المؤسسات النظيرة.
٧. حماية المؤسسة من الانحراف الذي يعوق كفاءتها الأكاديمية.

معايير الاعتماد البرامجي:

قام المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي حسب وثيقة معايير الاعتماد البرامجي إصدار ٢٠٢٢م، باعتماد خمسة معايير للاعتماد البرامجي للبكالوريوس، وستة لبرامج الدراسات العليا وهي:

١. إدارة البرنامج وضمان جودته.
٢. التعليم والتعلم.
٣. الطلاب.
٤. هيئة التدريس.
٥. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.
- ولبرامج الدراسات العليا يزيد:
٦. البحوث العلمية والمشاريع للدراسات العليا.

ثالثاً: مفاهيم ومصطلحات ضمان الجودة:

- المعيار: هو عنصر أو محور رئيسي من عناصر الجودة تحدده الهيئة الوطنية؛ مثل: معيار التعليم والتعلم، أو معيار دعم الطلاب، ويُقيّم البرنامج الأكاديمي وفق مدى تحقيقه لمتطلبات كل معيار من هذه المعايير.
- مؤشر الأداء : هو أداة قياس كمية أو نوعية يُقيّم من خلالها جوانب محددة من أداء البرنامج، وقد حددت هيئة التقويم ١١ مؤشر أداء رئيس للبرامج الأكاديمية يجب قياسها دورياً؛ مثل: معدل رضا الطلاب، ونسبة التسرّب، ويُستخدم كل مؤشر لقياس جانب معين (تعليمي أو بحثي أو إداري) مقارنةً بقيم مستهدفة أو مرجعية.
- المقارنة المرجعية: هي عملية مقارنة نتائج مؤشرات الأداء في البرنامج بنتائج داخلية سابقة (مرجعية داخلية) أو بنتائج برامج مماثلة على المستوى المحلي أو العالمي (مرجعية خارجية)، وتهدف المقارنة المرجعية إلى وضع النتائج في سياقها وتحديد مدى التقدم أو التأخر عن المستويات المرجعية؛ مما يساعد في تحديد فرص التحسين.
- نواتج التعلم : يُقصد بها المعرفة والمهارات والقيم التي يُتوقع أن يكتسبها الطالب عند إتمام البرنامج أو المقرر الدراسي بنجاح، ونواتج التعلم تكون محددة وقابلة للقياس، وتُصنّف عادة ضمن مجالات الإطار الوطني للمؤهلات؛ مثل: المعرفة، والمهارات الذهنية، والمهارات المهنية، والمسؤولية والقيم)، وتُصمّم المناهج والاستراتيجيات

التعليمية لتمكين الطالب من تحقيق هذه النواتج، ويُقاس مستوى تحققها بأساليب تقييم مباشرة وغير مباشرة.

- استطلاع الرأي : هي أداة لجمع آراء وانطباعات فئة معينة من أصحاب المصلحة (مثل: الطلاب، أو الخريجين، أو أعضاء هيئة التدريس، أو جهات التوظيف) عن جوانب محددة من البرنامج، ويكون الاستطلاع عادة على شكل استبانة تضم أسئلة معيارية تُقيّم بإجابات كمية (مثل مقياس ليكرت) أو نوعية، وتُعتبر نتائج الاستطلاعات أحد الأدوات غير المباشرة لتقويم جودة التجربة التعليمية والخدمات المرتبطة بالبرنامج.
- التقرير السنوي للبرنامج : هو تقرير شامل يُعد في نهاية كل عام دراسي، ويوثق أداء البرنامج وإنجازاته وتحدياته خلال العام، ويتضمن التقرير عادة إحصاءات عن الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، وتحليلاً لمدى تحقيق نواتج التعلم، ونتائج مؤشرات الأداء الرئيسية مقارنة بالأهداف المخططة والمرجعيات، إضافة إلى ملخص نتائج استطلاعات الرأي للطلاب والخريجين وغيرها، كما يشتمل التقرير على أبرز جوانب القوة وأهم التحديات التي واجهت البرنامج، وخطة عمل مقترحة للتحسين في العام التالي.

- خطة التحسين: هي خطة تنفيذية تستند إلى ما رُصد من جوانب تحتاج تحسيناً في التقرير السنوي أو من خلال نتائج التقويم المختلفة، وتتضمن توصيات محددة للتحسين؛ مع تحديد الإجراءات التنفيذية لكل توصية، والإطار الزمني للتنفيذ،

والمسؤول عن التنفيذ، ومؤشرات قياس مدى إنجاز كل إجراء، وتُعتمد هذه الخطة من قبل القسم، وتتابع بشكل دوري لضمان إتمام خطوات التحسين كما هو مخطط لها.

• دورة الجودة: هي دورة منهجية لتحقيق التحسين المستمر، وتتكون من أربع مراحل:

خَطِّط Plan، نَفِّذ Do، تَحَقَّق Check، صَحِّح Act، وفي سياق البرنامج؛ تعني دورة

الجودة أن تُوضع خطة تحسين أو تطوير بناءً على أهداف واضحة ومعطيات التقييم،

ثم تُنفَّذ عبر تطبيق الإجراءات المطلوبة، ثم تُراجع النتائج وتُقيَّم من خلال جمع البيانات

وقياس المؤشرات واستطلاع الآراء، وأخيراً تُتخذ إجراءات تصحيحية أو تطويرية بناءً

على النتائج، ثم تبدأ الدورة من جديد بخطة مطورة، وبهذا يُكفل التحسين المستمر

وعدم الاكتفاء بالمستوى الحالي من الأداء.

الهيكل التنظيمي لقسم الأدب والنقد والبلاغة



الصلاحيات والمسؤوليات التنظيمية

يدير القسم رئيسه، وهو يرأس مجلس القسم ويتابع الشؤون الأكاديمية والإدارية، ويضم الهيكل منسقي البرامج الأكاديمية الذين يتابعون تنفيذ الخطط الدراسية وإرشاد الطلاب، كما يوجد أيضاً منسق جودة على مستوى القسم لمتابعة أنشطة الجودة والاعتماد بالتنسيق مع عمادة التطوير والجودة بالجامعة، وتوجد كذلك منسقة للقسم في شطر الطالبات؛ لضمان تكافؤ العملية التعليمية بين القسمين (الطلاب والطالبات)، ويتفرع عن القسم لجان متعددة يشارك فيها أعضاء هيئة التدريس لإدارة جوانب العمل المختلفة.

رئيس القسم:

هو عضو هيئة التدريس المكلف بتسيير الأمور العلمية والإدارية والمالية فيه، والمسؤول عن تطبيق لوائح وأنظمة الجامعة، ويقدم للعميد تقريراً عن أعمال القسم في نهاية كل سنة دراسية.

مجلس القسم:

يتكون من أعضاء هيئة التدريس المعيّنين بالقسم، وله صلاحيات في الشؤون الأكاديمية في حدود النظام ولوائحه.

أمين مجلس القسم:

هو أحد أعضاء هيئة التدريس المكلفين بتسيير المهام التنظيمية المتعلقة بمجلس القسم.

المشرفة على لجان القسم:

الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والثقافية نيابة عن رئيس القسم في شطر الطالبات مع العمل على تطويره.

سكرتارية القسم:

الموظفين المكلفين بتسيير أعمال السكرتارية بالقسم.

اللجان التنظيمية ووظائفها

اللجان الإدارية

أولاً: اللجنة الاستشارية ووظيفتها:

١. تقييم كفاءة الخريجين عملياً (تغذية راجعة من جهات التوظيف)، وآراء الخبراء في الخطة الدراسية ومحتوى المقررات، وفرص الشراكة والتدريب للطلاب.
٢. تقديم توصيات مكتوبة لتحسين البرنامج (كاقتراح مقررات جديدة، أو تطوير طرائق التدريس، أو التركيز على مهارات معينة).

ثانياً: لجنة الجداول ووظيفتها:

بناء الجدول وتنظيمه بالطريقة التي تراعي المواعيد الثابتة للمجالس واجتماعات الوحدات واللجان، ويشمل ذلك التحسين المستمر وفق استطلاعات الرأي.

ثالثاً: لجنة الإدخال والتسجيل ووظيفتها:

معالجة طلبات الحذف والإضافة والتعديل الواردة عبر المنظومة الأكاديمية، ومسار، ورئيس القسم، ولجان الإرشاد ولجنة الجداول خلال الفترة المحددة للتعديل، مع مراعاة السقف المحدد، ووضع الطالب الأكاديمي.

رابعاً: لجنة المعادلات ووظيفتها:

مراجعة المستندات المقدمة من الطلاب المحولين والمعاد قيديهم بالدراسة،
والتأكد من مطابقتها للوائح، والتأكد من مطابقة المقررات التي درسها الطالب بما
يتوافق مع لائحة التحويل.

خامساً: لجنة سير الاختبارات ووظيفتها:

إعداد جداول الاختبارات النهائية بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل، بعد
التأكد من ملائمة القاعات، ومتابعة تنفيذ جداول الاختبارات والإشراف على سير
الاختبار طيلة فترات الاختبارات، ومعالجة حالات التأخير والتغيب في المراقبات.

لجان المناهج وتقييم المخرجات

أولاً: لجنة المناهج وتطوير البرامج ووظيفتها:

مراجعة وتقويم توصيف البرنامج من خلال التقرير السنوي وتقديم المقترحات المناسبة في ضوء الرسالة والأهداف بالتنسيق مع لجنة ضمان الجودة، ومراجعة توصيف المقررات وتحديثها في ضوء ما يستحدث في النماذج المعتمدة من مركز الاعتماد، وتوصيات التقارير الموحدة للمقررات، ومؤشرات الأداء المرتبطة بمهام اللجنة، ومتطلبات سوق العمل.

ثانياً: لجان تنسيق المقررات ووظيفتها:

فحص واستلام تقارير المقررات (ورقياً وإلكترونياً) وتجميعها في موعد أقصاه نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي، واستلام وفحص نتائج قياس مخرجات البرنامج ورفعها للجنة قياس مؤشرات الأداء ومخرجات التعلم.

ثالثاً: لجنة قياس نواتج التعلم ووظيفتها:

تحليل نتائج خطة القياس دورياً واستخراج مؤشرات خطة القياس ووضع خطط التحسين عند الحاجة وكتابة تقرير خطة القياس بعد انتهاء كل مرحلة، وإعداد خطة القياس بعد انتهاء دورتها، مرفق في الملاحق خطة الدورة الأولى لقياس النواتج والنماذج المتعلقة بها.

رابعاً: لجنة مراجعة تطبيق معايير الورقة الاختبارية ووظيفتها:

فحص الأسئلة الاختبارية حسب معايير نموذج عمادة التطوير والجودة، وعرض نتائج التقارير على مجلس القسم لاتخاذ الإجراءات المناسبة في إشعار أعضاء هيئة التدريس بالالتزام بمعايير الورقة الاختبارية.

خامساً: لجنة تصحيح عينة عشوائية من إجابات الطلبة ووظيفتها:

فحص عينة عشوائية من إجابات الطلبة حسب معايير نموذج عمادة التطوير والجودة، وعرض نتائج تصحيح العينة العشوائية من إجابات الطلبة على مجلس القسم لتقييم الحالات التي تحتاج تحسين بناء على النتائج وعدالة التصحيح من عدمه.

سادساً: لجنة الاختبار المعياري ووظيفتها:

الإعداد والإشراف على إعداد الاختبار المعياري من مراجعة قوائم الطلبة المتوقع تخرجهم وتجهيز المحتوى العلمي للاختبار وإعداد الأسئلة بما يتوافق مع قياس نواتج تعلم البرنامج، وتهيئة وتحفيز الطلبة للاختبار، وإعداد ورفع التقارير السنوية حول أنشطة اللجنة وإنجازاتها لعمادة التطوير والجودة.

سابعاً: لجنة المقارنة المرجعية ووظيفتها:

متابعة الأداء داخل البرنامج وخارجه، وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تطوير، وتقويم النتائج ووضع خطط التحسين.



لجان شئون وإرشاد الطلبة

أولاً: لجنة التوجيه والإشراف الأكاديمي ووظيفتها:

إرشاد ودعم الطلاب في بناء الجدول، ومعاونة الطالب في الحذف والإضافة والانسحاب، وتوفير النماذج اللازمة لذلك، والمتابعة الأكاديمية للطلاب وتقديم النصح والإرشاد لهم وتوجيههم حسب حالتهم الأكاديمية.

ثانياً: المجلس الطلابي ووظيفتها:

إعداد خطة البرنامج للتطوير المهني للطلبة والخريجين، وفق خطة التحسين للاستجابة للتوصيات، بالتنسيق مع لجنة الخريجين.

ثالثاً: لجنة التظلم ووظيفتها:

استقبال ومتابعة التظلمات التي يكون النظر فيها من اختصاص اللجنة، ورفع التظلمات إلى الجهات المختصة.

رابعاً: لجنة التدريب التعاوني ووظيفتها:

حصر الطلاب المستحقين، البحث عن فرص تدريبية، تعميم اللوائح، الإشراف والمتابعة الميدانية للطلاب، وعقد لقاءات توجيهية لربط المعرفة النظرية بالتطبيق العملي.

خامساً: لجنة الخريجين ووظيفتها:

ربط الخريجين بالبرنامج عن طريق إنشاء وتفعيل قنوات تواصل معهم وربطهم بمنصة بوابة الخريجين، ومتابعة خريجي القسم ونسب توظيفهم، والتواصل مع أرباب العمل من خلال الاستبيانات والاجتماعات.

لجان شئون أعضاء هيئة التدريس

تُعنى هذه اللجنة بأمور أعضاء هيئة التدريس وتطويرهم وضمان رضاهم ومن دورها:

١. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس دوريًا وفق معايير معلنة.
٢. تقديم تغذية راجعة لتعزيز نقاط القوة ومعالجة الضعف.
٣. تشجيع التطوير المهني عبر دورات تدريبية وورش عمل في أساليب التدريس الحديثة وتقنيات البحث العلمي.
٤. استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس بشأن الخدمات المقدمة لهم في القسم (المرافق، والتجهيزات، والدعم الإداري) وقياس رضاهم عنها.
٥. تحليل نتائج هذه الاستبانات؛ لتحسين بيئة العمل لأعضاء هيئة التدريس.

لجنة التوظيف ووظيفتها:

١. وضع سياسات واضحة لاستقطاب أعضاء هيئة تدريس مؤهلين لشغل الشواغر.
٢. استقبال ودراسة وفحص جميع موضوعات طلبات التعيين والنقل الداخلي بين أقسام وكليات الجامعة وتحديد التخصص والاستقالة والتعاقد والندب والإعارة والتي ترد من رئيس المجلس العلمي بغرض عرضها على المجلس.

لجان التجهيزات التعليمية

لجنة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات ووظيفتها:

إعداد خطة تشغيلية لعمل اللجنة في ضوء المهام المحددة لها ومؤشرات الأداء المناسبة لمهام اللجنة بداية كل عام دراسي، والتواصل مع إدارة البرنامج لصيانة أو توفير ما يلزم البرنامج من مرافق أو تجهيزات.

لجان البحث العلمي وخدمة المجتمع

أولاً: لجنة الدراسات العليا ووظيفتها:

تنظيم وتوثيق أعمال الدراسات العليا، وتحديث الملفات الخاصة بها (الإرشاد، الإشراف، الخطط المقدمة للقسم، المناقشات العلمية، توفير وتحديث بيانات المناقشين الخارجيين).

ثانياً: لجنة قبول طلبة الدراسات العليا ووظيفتها:

تتولى لجنة القبول لطلبة الدراسات العليا الإشراف على كامل العملية الأكاديمية للمتقدمين، بدءاً من تطبيق شروط القبول، مراجعة الطلبات وفرزها، وإعداد اختبار القبول وتصحيحه، وصولاً إلى اعتماد القوائم النهائية وإجراءات قيدهم. تعمل اللجنة على ضمان تطبيق اللوائح والأنظمة للتقديم.

ثالثاً: لجنة الخطة البحثية والتنفيذية للبحث العلمي ووظيفتها:

تعني هذه الوحدة بتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه في مجال البحث العلمي ومتابعة الإسهامات البحثية والعلمية لأعضاء وعضوات هيئة التدريس ووضع الخطة البحثية والتدريبية ومتابعة تنفيذها وقياس مؤشرات الأداء في مجال البحث العلمي.

رابعاً: لجنة الاختبار الشامل ووظيفتها:

تكون اللجنة مسؤولة عن إعداد الاختبار وتقويمه، وتحديد نتيجته وفق النماذج المعتمدة.

خامساً: لجنة النشاط الثقافي ووظيفتها:

وضع خطة البرنامج لخدمة المجتمع بالتعرف على احتياجات المجتمع الداخلي والخارجي تحقيقاً للتواصل مع المجتمع، والتفاعل مع قضاياها، والإسهام في حل مشكلاته، وفق خطة التحسين للاستجابة لتوصيات المركز.

لجان معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي

تعنى اللجان بمتابعة ما يتعلق بتطبيق معايير الجودة في البرنامج ومؤشرات الأداء والخطة

التشغيلية والتقرير السنوي. ويشرف عليها بشكل مباشر رئيس القسم، وتقدم تقاريرها

لإدارة البرنامج مباشرة.

وتضم اللجان الآتية:

(١) إدارة البرنامج وضمان الجودة

(٢) التعليم والتعلم

(٣) الطلاب

(٤) هيئة التدريس

(٥) مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

(٦) البحوث العلمية والمشاريع (برامج الدراسات العليا)

(٧) لجنة كتابة تقرير الدراسة الذاتية

أولاً: مهام لجان الجودة:

١. الإشراف على تنفيذ عمليات الجودة في البرنامج.
٢. التنسيق والمتابعة مع عمادة التطوير والجودة.
٣. متابعة أداء الوحدات واللجان العاملة بالقسم مع تقديم الدعم اللازم لتنفيذ مهامها.
٤. تنظيم ورش العمل اللازمة لتنفيذ أنظمة الجودة بالتنسيق مع عمادة التطوير والجودة، والجهات ذات العلاقة.
٥. إعداد وتصميم نماذج الأداء والتقييم الداخلية وتحليل نتائجها.
٦. إعداد التقرير السنوي، وتسليمه بداية العام الدراسي الذي يليه، وإعداد الدراسة الذاتية عند حلول دورتها.
٧. تزويد إدارة البرنامج برؤية متكاملة عن مستوى الأداء في مجال تطبيق الجودة لصناعة القرار واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.
٨. إقرار تشكيل لجان معايير الجودة، ومتابعة تنفيذ أعمالها، كلما دعت الحاجة لذلك.
٩. جمع البيانات المتعلقة بالمؤشرات، وقياس تقدمها، وتحليلها، ومتابعة تقدمها.
١٠. متابعة تنفيذ خطة القياس، وكتابة تقارير فصلية عنها، وإعدادها عند انتهاء دورتها.

ثانياً: آلية كتابة تقرير الدراسة الذاتية ومهامها:

آلية كتابة تقرير الدراسة الذاتية ومراحلها منذ بداية العمل عليه 'قد بدأت بإشراف من

إدارة كل برنامج، ومتابعة من منسقة الجودة بالبرنامج، وقد تمت وفق الآتي:

١. تحديد أعضاء كل فريق مختص بالمعيار.
٢. اعتماد تشكيل المعايير من مجلس القسم مع تحديد رئيس لكل معيار.
٣. النظر في متطلبات المعيار من نموذج مقاييس التقويم الذاتي.
٤. وضع خطة عمل لإنجاز متطلبات المعيار.
٥. حضور الدورات التدريبية التي قدمتها عمادة التطوير والجودة للبرنامج المرشحة للاعتماد.
٦. قراءة اللوائح والأنظمة التي تتعلق بالجودة في الجامعة.
٧. استيفاء المتطلبات وتقييم المعايير وفق النموذج الحديث من مركز اعتماد.
٨. كتابة الصياغة النهائية للدراسة الذاتية وفق جدول زمني متفق عليه مع أعضاء كل معيار.
٩. مراجعة نهائية من اللجنة الاستشارية بالبرنامج ورفع روابط الأدلة المختصة بكل معيار بالتقرير وربطه برابط أدلة وشواهد تقرير الدراسة الذاتية مرتبة حسب ترتيب نموذج اعتماد.

نظام الجودة لقسم الأدب والنقد والبلاغة

أسس بناء نظام الجودة بقسم الأدب والنقد والبلاغة:

يُعَدُّ نظام الجودة نظاماً متأسلاً بجامعة أم القرى، وتسعى الجامعة بشكل مستمر إلى تحسين ذلك النظام وتطويره، ومن ثم تسعى كليات الجامعة وبرامجها إلى تطبيق هذا النظام، ويشمل نظام الجودة في قسم الأدب والنقد والبلاغة جميع أنشطة البرامج بمختلف المجالات ومختلف المستويات.

ويتسق نظام الجودة في قسم الأدب والنقد والبلاغة مع نظام الجودة المؤسسي لجامعة أم القرى، حيث يقوم على تطبيق معايير نظام الجودة الداخلي في البرامج تبعاً لنظام الجودة الداخلي للجامعة، الذي تم تصميم مكوناته حسب الأسس المتعارف عليها في أنظمة إدارة الجودة، ويتكون النظام الداخلي لقسم الأدب والنقد والبلاغة من الأقسام الآتية:

أولاً: الهيكل التنظيمي لضمان الجودة الداخلي بالبرامج (بكالوريوس ودراسات عليا).
ثانياً: آليات توزيع وتطبيق ممارسات معايير الجودة لهيئة تقويم التعليم والتدريب على لجان الجودة.

ثالثاً: النماذج المستخدمة في النظام الداخلي لضمان الجودة بالجامعة.
رابعاً: مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية للبرامج الذاتية والداخلية مع البرنامج أو برنامج مناظر والخارجية.

خامساً: أدوات القياس واستطلاعات الرأي من استبيانات وإحصاءات وغيرها.
سادساً: يعمل قسم الأدب والنقد والبلاغة وفق جدول زمني لإجراءات النظام الداخلي لضمان الجودة وفق النظام الداخلي للجامعة مرتبطاً بمتطلبات عمادة التطوير والجودة. ويهدف هذا الدليل إلى ضمان تحقيق منهجية التقويم التي تستهدف أن تكون جميع المدخلات والعمليات والمخرجات تتسم بالجودة وتتسق مع النظام المؤسسي.

المدخلات

تشتمل المدخلات على الآتي:

- دعم القيادات العليا بالجامعة والقسم ومشاركة أعضاء هيئة التدريس والإداريين.
- تعميم أنظمة ولوائح وتعاميم الجامعة ووزارة التعليم والكلية والقسم.
- تطبيق متطلبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وتوصياتها للاعتماد البرامجي والتقييم التطويري ومعايير الاعتماد.
- المتابعة مع عمادة التطوير والجودة سنويا لتحديث أنظمة جودة العمل بالبرامج (مرفق نموذج التعميم الذي أرسل من عمادة التطوير والجودة لرفع وثائق الجودة والرابط عام ١٤٤٤هـ)

نموذج تعميم من عمادة التطوير برفع وثائق الجودة كل عام ونماذج من التقارير الشهرية التي قدمها البرنامج للعمادة

رابط وثائق برنامج بكالوريوس البلاغة والنقد كنموذج الذي رفع عام ١٤٤٤هـ لرفع وثائق الجودة حسب خطة عمادة التطوير والجودة

https://drive.google.com/drive/folders/1iaAc6auH19_53UeaFD6l9HCOVYvL77Sg

- التفقد المستمر للتجهيزات التعليمية والمرافق للرفع للكلية والجامعة بالتحسين.

العمليات

تتضمن العمليات ما يأتي:

- وضع الخطة التشغيلية السنوية المتسقة مع تنفيذ الخطة الاستراتيجية لضمان الجودة بالجامعة.
- تشكيل اللجان العاملة بالقسم لتطبيق رسالة القسم وأهدافه وخطته التشغيلية.
- تنظيم آليات ونماذج للمتابعة والتقويم لأهداف الخطة التشغيلية ومؤشرات الأداء.
- متابعة تنفيذ الأداء بدأ من تحقيق أهداف برامج القسم في الخطة التشغيلية وجميع العمليات والأنشطة المرتبطة بها إلى ربط الرسالة والأهداف بنواتج التعلم التي تتعلق بالمراجعة الدورية للمقررات وتقاريرها لتطوير المقررات الدراسية ؛ لتحقيق المخرجات التعليمية الجيدة المرجوة من البرامج.
- تقارير قياس مؤشرات الأداء واستطلاعات الرأي والتقارير السنوية لبرامج القسم.
- المقارنة المرجعية الذاتية والداخلية والخارجية لتحسين مستويات الأداء.



- إعداد وتحديث تقرير الدراسة الذاتية للبرامج بالقسم.
- وضع خطة التحسين لمستويات الأداء بناء على توصيات التقارير السنوية للبرامج ومتابعة تنفيذها.

المخرجات

- تتكون مخرجات نظام الجودة من الآتي:
- تحقيق أهداف الخطة التشغيلية للقسم المرتبط بالخطة الاستراتيجية لجامعة أم القرى.
- الحصول على الاعتماد البرامجي من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي وقد تم والله الحمد لبرامج البكالوريوس وسيتم قريباً لبرامج الدراسات العليا.
- تقارير خطط تحسين مستوى جودة مؤشرات الأداء في البرنامج.

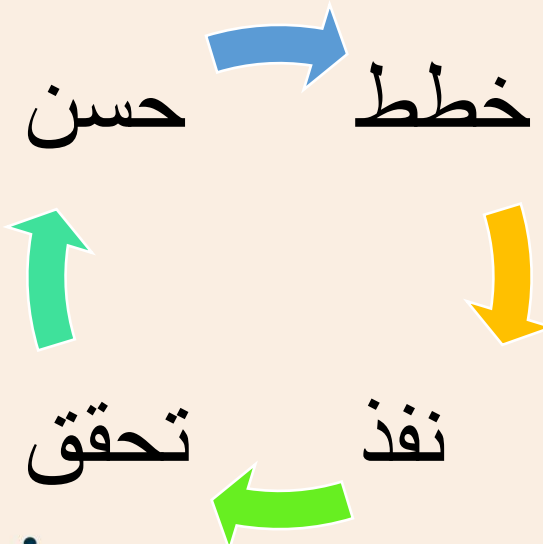
وتعتمد عملية نظام الجودة بقسم الأدب والنقد والبلاغة على أسس ومبادئ تتمثل في التالي إجمالاً وسيأتي التفصيل أدناه:

- أولاً: تُعدّ معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي هي الأساس في بناء نظام الجودة.
- ثانياً: يعتمد نظام الجودة بقسم الأدب والنقد والبلاغة على تحقيق متطلبات الاعتماد وقياس مؤشرات الأداء بجميع المعايير، وتحليلها وتضمين نتائجها في تقارير تعرض على مجلس القسم كما ترفع لعمادة التطوير الجودة، والعمل دائماً على إجراء عمليات التحسين والتطوير.
- ثالثاً: العمل على إغلاق دوائر الجودة من خلال عمليات المتابعة والتطوير والتحسين.

المراجعة الدورية والتغذية الراجعة:

تتم المراجعة الدورية لنظام الجودة بقسم الأدب والنقد والبلاغة من خلال المتابعة والتقويم والتقارير الدورية، واتخاذ كافة الإجراءات التصحيحية اللازمة لتحسين الأداء. ويتم تنفيذ ذلك من خلال تطبيق نموذج مبسط وشامل لإدارة الجودة، حيث تعد دائرة الجودة (Deming Cycle) أحد أهم النماذج المستخدمة في تحديد المراحل المختلفة المستخدمة في أنظمة الجودة .

وتعرف هذه الدائرة كذلك باسم (PDCA Cycle) والتي تشكل اختصاراً للكلمات الإنجليزية (Plan – Do- Check- Assess) أو "خطط – نفذ – تحقق – حسن"، وهي تستخدم لضمان التحسين المستمر في العمليات لضمان جودة المخرجات، كما هو موضح في المخطط التالي:



مخطط منهجية نظام الجودة بقسم الأدب والنقد والبلاغة





ارتباط منهجية نظام الجودة بقسم الأدب والنقد والبلاغة بأهداف القسم

م	منهجية نظام الجودة بالقسم	هدف القسم المرتبط
١	وضع الهيكل التنظيمي للجان العاملة في قسم الأدب والنقد والبلاغة لتطبيق الجودة في جميع عملياته، وذلك بتشكيل اللجان المختلفة في ضوء المعايير وبالاسترشاد بالجزء الخاص بالهيكل التنظيمي لنظام ضمان الجودة الداخلي في دليل الجودة للجامعة، ويتطلب ذلك إلى اعتماده بمجلس القسم ومن ثم رفعه لمجلس الكلية لاعتماده	- إعداد كوادر علمية متخصصة في الأدب والنقد والبلاغة للعمل في مؤسسات الدولة والقطاع الخاص - التنمية المهنية والتقنية للهيئة التدريسية والكادر الإداري والطلاب بما يحقق أفضل ممارسات التطوير والجودة ويساهم في صناعة المحتوى الرقمي.
٢	توزيع مهام العمل على اللجان التنظيمية التي تم تشكيلها؛ لتحقيق الجودة الشاملة لجميع أعمال القسم وتطبيق أهدافه وخطته. ويجب أن تتوافق المهام المتعلقة بكل لجنة تنظيمية مع اللجنة العليا للجودة.	- إعداد كوادر علمية متخصصة في الأدب والنقد والبلاغة للعمل في مؤسسات الدولة والقطاع الخاص - التنمية المهنية والتقنية للهيئة التدريسية والكادر الإداري والطلاب بما يحقق أفضل ممارسات التطوير والجودة ويساهم في صناعة المحتوى الرقمي - ترسيخ القيم والأخلاق الإسلامية وتنمية الذوق الفني والتفكير الناقد للطلاب.
٣	الحصول على التدريب المطلوب لاستيفاء ممارسات الجودة بالبرامج، ويمكن للبرامج في القسم (دراسات عليا وبكالوريوس) الاستفادة من جهود عمادة التطوير والجودة في مجالات التدريب والدعم الفني، كما يمكن للقسم إجراء برامج تدريبية ذاتية من خلال الاستفادة من الخبرات الموجودة بالبرامج والكلية	التنمية المهنية والتقنية للهيئة التدريسية والكادر الإداري والطلاب بما يحقق أفضل ممارسات التطوير والجودة ويساهم في صناعة المحتوى الرقمي.

م	منهجية نظام الجودة بالقسم	هدف القسم المرتبط
٤	إعداد التقويم الذاتي لقياس استيفاء ممارسات الجودة بالبرامج باستخدام نماذج وأدوات القياس، وتطبيق مؤشرات الأداء واستبانات استطلاعات الرأي والمقارنات المرجعية والتقرير السنوي لبرامج القسم	• إعداد كوادر علمية متخصصة في الأدب والنقد والبلاغة للعمل في مؤسسات الدولة والقطاع الخاص • رفد المجتمع بكفاءات بحثية مؤهلة تسهم في تنمية المجتمع في مجالات الأدب العربي والنقد وعلوم البلاغة • تعزيز التعاون العلمي والثقافي وتحقيق الشراكات المجتمعية مع مؤسسات المجتمع على المستوى التعليمي والإعلامي والثقافي بمختلف المناشط).
٥	تنفيذ خطة التحسين في ضوء تقارير المقررات الدراسية والتقرير السنوي الخاص بكل برنامج بالقسم وتقرير الدراسة الذاتية	• إعداد كوادر علمية متخصصة في الأدب والنقد والبلاغة للعمل في مؤسسات الدولة والقطاع الخاص • التنمية المهنية والتقنية للهيئة التدريسية والكادر الإداري والطلاب بما يحقق أفضل ممارسات التطوير والجودة ويساهم في صناعة المحتوى الرقمي • رفد المجتمع بكفاءات بحثية مؤهلة تسهم في تنمية المجتمع في مجالات الأدب العربي والنقد وعلوم البلاغة.
٦	ترفع الملفات بعد مراجعتها وعرضها على مجلس القسم إلى عمادة التطوير والجودة على المجلد المشترك بشكل سنوي	• تعزيز التعاون العلمي والثقافي وتحقيق الشراكات المجتمعية مع مؤسسات المجتمع على المستوى التعليمي والإعلامي والثقافي بمختلف المناشط • رفد المجتمع بكفاءات بحثية مؤهلة تسهم في تنمية المجتمع في مجالات الأدب العربي والنقد وعلوم البلاغة.

• أدوات ضمان الجودة:

يعتمد كل برنامج في القسم حزمة متنوعة من الأدوات الكمية والنوعية لرصد الأداء وضمان الجودة، ومن أبرز هذه الأدوات:



١. مؤشرات الأداء الرئيسة (KPIs): وهي تمثل مقاييس محددة لأهم جوانب الأداء الأكاديمي والإداري في البرنامج (سيأتي ذكرها تفصيلاً في [القسم التالي](#))، وتُقاس هذه المؤشرات بصورة دورية (سنوياً على الأقل) مع اعتماد مقارنات مرجعية داخلية وخارجية، وتحديد قيم مستهدفة لكل مؤشر.

٢. استطلاعات الرأي: وهي تُستخدم كأداة أساسية للحصول على تغذية راجعة من أصحاب المصلحة؛ مثل: استبانة تقييم المقررات من قبل الطلاب، واستبانة تقييم جودة البرنامج من الطلاب الخريجين، وغيرها.

٣. تقارير المقررات التي يعلها أعضاء هيئة التدريس في نهاية كل فصل لتوثيق سير كل مقرر.

٤. تقارير نتائج الامتحانات التي تحلل أداء الطلبة في الاختبارات النهائية لكل مقرر.
٥. تُقوِّم أيضًا نواتج التعلم عبر أدوات مباشرة (اختبارات، وعروض، وتقييم مشاريع) وأخرى غير مباشرة (استبانات، ومقابلات)، وتوثق نتائج القياس لكل ناتج تعلم أساسي ضمن تقارير خاصة. (مرفق أدلة تحقيق الجودة في تعديل المقررات الدراسية وتقارير المقررات)

٦. المراجعات الداخلية التي يجريها عادة فريق من داخل الكلية؛ للتأكد من التزام البرنامج بمعايير الجودة، وكذلك المراجعات الخارجية سواء في سياق الاعتماد أو كمبادرة من الجامعة، إذ يقدم خبراء مستقلون تقييمًا محايدًا للأداء.

• مؤشرات الأداء:

تستخدم مؤشرات الأداء الرئيسة كأدلة تثبت أن معياراً رئيساً أو معياراً فرعياً قد تم تحقيقه، ويمكن استخدام معظم المؤشرات على عدة مستويات، علماً أن بعض المؤشرات تصلح كدليل لأكثر من معيار. ويتطلب المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي استخدام المؤسسات التعليمية والبرامج الأكاديمية مؤشرات الأداء الرئيسة التي يحددها بالإضافة إلى مؤشرات أخرى فرعية يتم تحديدها من البرنامج (وفق سياسته) مع تحديثها بصفة مستمرة في ضوء أي تحديث من المركز.

وتتعدد مصادر البيانات اللازمة لقياس مؤشرات الأداء ويمكن حصرها في المصادر التالية:

• البيانات الإحصائية وتنقسم إلى :

(١) بيانات من المنظومة الأكاديمية ومنظومة ذكاء.

(٢) بيانات يتم تجميعها من البرامج مثل بيانات البحث العلمي وخدمة المجتمع .

• استطلاعات الرأي من خلال الاستبانات لأصحاب المصلحة الممثلين للفئات المختلفة .

وقد قامت عمادة التطوير والجودة من خلال وكالة القياس والتقويم بالعمادة ببناء جميع الاستبانات التي بتطلبها قياس المؤشرات التي اعتمدها الجامعة، سواء المؤشرات الرئيسة أو الفرعية وتمت إتاحتها إلكترونياً على موقع الجامعة بعنوان استبانات القياس والتقويم في الخدمات الإلكترونية، ويمكن الاطلاع على كيفية استخدام نظام الاستبانات الإلكترونية وكيفية تطبيقها واستخراج النتائج الخاصة بها من خلال دليل المستخدم لنظام استبانات القياس والتقويم في نماذج العمادة المنشورة على موقع العمادة.

وتهتم إدارة القسم بحث جميع منسوبيها بتطبيق الاستبانات للمساهمة في صنع القرار من خلال تقييم الأداء الجامعي.



مؤشرات الأداء الرئيسة لبرامج البكالوريوس التعليمية

المعيار	الرمز	مؤشرات الأداء الرئيسة	الوصف
-2- التعليم والتعلم	KPI-P-01	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية حول تجربتهم التعليمية في البرنامج، رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم، النقل، المرافق الرياضية، المطاعم، الإرشاد الأكاديمي، المهني، النفسي ...)، رضا الطلاب عن كفاية مصادر التعلم وتنوعها (المراجع، الدوريات، قواعد المعلومات ... إلخ) على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.
	KPI-P-02	تقييم الطلاب لجودة المقررات	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.
	KPI-P-03	معدل التخرج بالوقت المحدد	نسبة طلاب البكالوريوس الذين أكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج كل دفعة.
	KPI-P-04	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	النسبة المئوية للطلاب في السنة الأولى في البرنامج الذي يستمرون في البرنامج للعام التالي إلى إجمالي عدد طلاب السنة الأولى في نفس السنة.
	KPI-P-05	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	النسبة المئوية للطلاب أو الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية، أو متوسط ووسيط درجاتهم (إن وجدت).
	KPI-P-06	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين: أ. توظفوا خلال ١٢ شهر ب. التحقوا ببرامج الدراسات العليا خلال السنة الأولى من تخرجهم إلى إجمالي عدد الخريجين في السنة نفسها.

المعيار	الرمز	مؤشرات الأداء الرئيسة	الوصف
	KPI-P-07	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج، على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.
هيئة التدريس -4-	KPI-P-8	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله.
	KPI-P-9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.
	KPI-P-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	متوسط عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة لكل عضو هيئة تدريس خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله خلال السنة).
	KPI-P-11	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة (إجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله إلى إجمالي البحوث المنشورة).



مؤشرات الأداء الرئيسة لبرامج الدراسات العليا

المعيار	الرمز	مؤشرات الأداء الرئيسة	الوصف
٢ التعليم والتعلم	KPI-PG-1	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية حول تجربتهم التعليمية في البرنامج.
	KPI- PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات في مسح سنوي.
	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة الإشراف العلمي في مسح سنوي.
	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	متوسط المدة الزمنية (بالفصول الدراسية) التي يقضيها الطلاب للتخرج من البرنامج.
	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	النسبة المئوية للطلاب الذين لم يكملوا البرنامج إلى إجمال عدد طلاب الدفعة نفسها.
	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج، على مقياس في مسح سنوي.
٣ الطلاب	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم، النقل، المرافق الرياضية، المطاعم، الإرشاد الأكاديمي ...) على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.
٤ أعضاء هيئة التدريس	KPI-PG-8	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج بدوام كامل أو ما يعادله.



المعيار	الرمز	مؤشرات الأداء الرئيسية	الوصف
6 البحوث العلمية والمشاريع	KPI-PG-9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.
	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	متوسط عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة لكل عضو هيئة تدريس خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله خلال السنة).
	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة التدريس	متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة (إجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله إلى إجمالي البحوث المنشورة).
	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	النسبة المئوية للطلاب الذين: أ. نشروا بحوثهم في مجلات علمية محكمة. ب. قدموا أوراقاً علمية في المؤتمرات إلى إجمالي عدد الطلاب في البرنامج خلال السنة.
	KPI-PG-13	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	عدد: أ. براءات الاختراع والمنتجات الابتكارية. ب. جوائز التميز الوطنية والعالمية الحاصل عليها طلاب ومنسوبي البرنامج سنوياً.



آلية تحليل مؤشرات الأداء وتوظيف النتائج في تحسين البرنامج
تمثل عملية تحليل بيانات مؤشرات الأداء خطوة جوهرية في حلقة
الجودة، فهي التي تربط ما قيس من أداء بقرارات التطوير والتحسين،
ويعتمد البرنامج آلية منهجية لتحليل نتائج مؤشرات الأداء الرئيسية
واستخدامها في تحسين البرنامج على النحو التالي:



- جمع بيانات المؤشرات وحسابها: في نهاية كل عام دراسي؛ تجمع لجنة الجودة (أو منسق الجودة) البيانات اللازمة لحساب كل مؤشر أداء، ويشمل ذلك استخراج نتائج استطلاعات الرأي وجمع الإحصاءات من مصادرها.

• المقارنة مع المستهدفات والمرجعيات: بعد حساب قيمة كل مؤشر للسنة الحالية؛ تُجرى المقارنة بالقيمة المستهدفة التي كان البرنامج قد حددها لذلك العام، وكذلك مقارنتها داخليًا مع قيم نفس المؤشر في الأعوام السابقة لملاحظة الاتجاهات، كما يسعى البرنامج للحصول على بيانات مرجعية خارجية - إن توفرت -.

• تحليل النتائج وتفسيرها: تعد لجنة الجودة تقريرًا تحليليًا يصف نتائج كل مؤشر على حدة، ويتضمن هذا التقرير شرحًا للتغيرات الحاصلة مقارنة بالسنة الماضية وتفسيرًا للأسباب المحتملة لهذه التغيرات، كما يشمل التحليل التفصيلي تفريق البيانات إذا لزم الأمر؛ كأن تُحلَّل بعض المؤشرات حسب شطر الطلاب والطالبات أو حسب مسارات البرنامج لمعرفة إن كان الأداء متسقًا للجميع أم أن هناك فجوات في فئة معينة.

• تحديد نقاط القوة وجوانب التحسين: بناءً على نتائج المؤشرات وتحليلها؛ تُحدَّد بشكل دقيق وموضوعي أبرز نقاط القوة التي ظهرت وكذلك الجوانب التي تحتاج إلى تحسين، ومن ثم تُدوَّن هذه النقاط في التقرير وتُبحث.

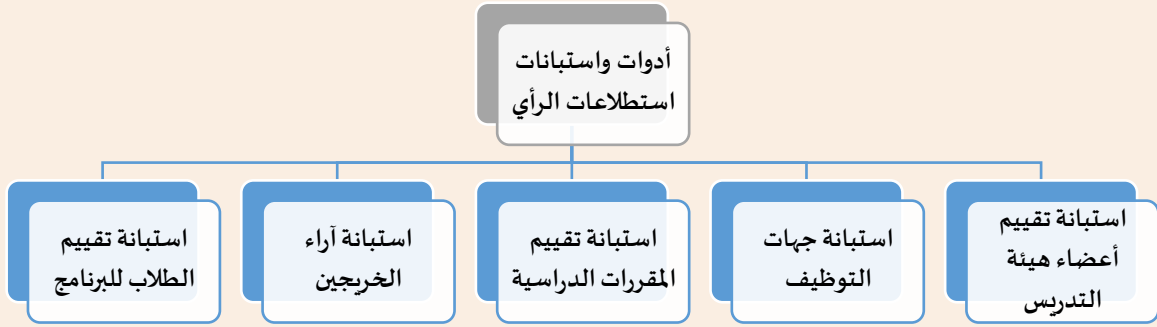
• وضع توصيات وإجراءات تحسين: بناءً على التحليل أعلاه؛ تصوغ لجنة الجودة بالتعاون مع مجلس القسم توصيات محددة؛ لمعالجة جوانب الضعف أو رفع مستوى المؤشر في الدورة القادمة؛ ولكل توصية تطويرية تُحدد إجراءات تنفيذية واضحة، ومسؤول تنفيذ، وإطار زمني للإنجاز، بالإضافة إلى مؤشر متابعة للتأكد من تنفيذ الإجراء (هذه العناصر ستظهر لاحقًا في [قسم خطة التحسين](#)).

• دمج النتائج في الخطة السنوية للتطوير: تُضمّن النتائج الكمية والتحليلية لمؤشرات الأداء الرئيسة ضمن التقرير السنوي للبرنامج، إذ يحتوي التقرير على قسم خاص بالمؤشرات، كما تُرفق به الوثائق الداعمة، ومن ثم يعتمد مجلس القسم التقرير بما فيه من توصيات، وتُستخلص منه خطة التحسين للعام المقبل بحيث تعالج تلك التوصيات (كما سيأتي في قسم خطة التحسين).

• متابعة تنفيذ الإجراءات وتقييم فعاليتها: لا ينتهي الأمر عند وضع خطة تحسين بناءً على المؤشرات؛ بل يُتابع خلال العام التالي تنفيذ الإجراءات المقررة ويُراقب أثرها، فإذا كانت الخطة مثلاً تشمل إجراءً لتحسين رضا الطلاب عن الإشراف العلمي (KPI-PG-3) عبر تنظيم لقاءات دورية بين الطلاب والمشرفين؛ فإن لجنة الجودة سترصّد تنفيذ هذا الإجراء في مواعيده المحددة، ثم عند قياس المؤشر مرة أخرى في نهاية العام التالي؛ سيلاحظ ما إذا كان هناك تحسن في القيمة نحو المستهدف نتيجة لتلك الإجراءات أولاً، وهذه العملية تغلق حلقة التغذية الراجعة؛ إذ إن نجاح أو عدم نجاح إجراءات التحسين سينعكس في قيمة المؤشر في الدورة القادمة؛ وعليه، يمكن تعديل الاستراتيجيات أو تعزيزها.

أدوات واستبانات استطلاعات الرأي

- تعد استطلاعات الرأي إحدى أهم الأدوات غير المباشرة لتقييم جودة العملية التعليمية والخدمات المساندة في البرنامج، إذ تتيح سماع صوت أصحاب المصلحة والاستفادة من آرائهم في التطوير، وفي البرنامج تُستخدم حزمة من الاستبانات الموجهة لمختلف الفئات ذات العلاقة، وفيما يلي أبرزها:



- استبانة تقييم الطلاب للبرنامج: تستهدف هذه الاستبانة طلاب المستوى الأخير أو الخريجين فور تخرجهم، وتهدف إلى قياس مدى رضاهم عن تجربتهم الكلية في البرنامج، وتتضمن أسئلة عن عدة محاور؛ منها: جودة المناهج وملاءمتها، وكفاءة التدريس وأعضاء هيئة التدريس، وفعالية الإشراف الأكاديمي والبحثي، والبيئة التعليمية والدعم، وغيرها، وغالبًا ما يُطبَّق هذا الاستطلاع سنويًا في نهاية العام الدراسي أو قبيل التخرج، ويُستجاب لفقراته بمقياس تقدير مع إتاحة فرصة للتعليقات المفتوحة.

- استبانة آراء الخريجين: وهي موجهة إلى خريجي البرنامج بعد مرور فترة من تخرجهم، والهدف تقييم مدى تحقق أهداف البرنامج ونواتج التعلم في ميدان العمل الفعلي،

وتتضمن أسئلة عن مدى استعداد الخريج لسوق العمل، ومدى إسهام ما تعلمه في مواجهة تحديات الوظيفة أو الدراسة اللاحقة، وجودة التدريب البحثي والمهاري الذي تلقاه، وتعطي النتائج صورة عن فعالية البرنامج على المدى المتوسط، وتُستخدم في المراجعة الدورية للمناهج.

- استبانة تقييم أعضاء هيئة التدريس: يهدف هذا الاستطلاع إلى قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن البيئة الأكاديمية والدعم الإداري المقدم لهم في القسم والبرنامج، وتتناول أسئلة عن: فاعلية قنوات الاتصال الإداري، وتوفر الموارد التعليمية والتقنية اللازمة للتدريس والبحث، والعبء التدريسي واعتداله، وفرص التطوير المهني المتاحة، وغيرها، وتهدف الاستبانة إلى التأكد من أن أعضاء هيئة التدريس يعملون في ظروف إيجابية تمكنهم من الأداء بجودة عالية، وتحديد أي عقبات أو نواقص يشعرون بها.

- استبانة جهات التوظيف (أرباب العمل): يوجّه هذا الاستطلاع إلى جهات عمل الخريجين الذين يعملون في مجالات ذات صلة بتخصص البرنامج، ويهدف إلى معرفة مدى رضا أرباب العمل عن مستوى خريجي البرنامج وكفاءتهم في المهام الموكلة إليهم، ويتضمن أسئلة عن مهارات الخريجين ومدى إتقانهم للمهارات اللغوية والتحليلية، وقدراتهم البحثية أو التدريسية (وفق طبيعة عملهم)، ومواطن القوة أو الضعف التي يلاحظها أصحاب العمل في أداء الخريجين.

- استبانة تقييم المقررات الدراسية: إضافة إلى الاستبانات الرئيسة أعلاه؛ يُطبّق البرنامج استبانة تقييم لكل مقرر دراسي بعد انتهاء كل فصل؛ تستهدف الطلاب المسجلين في كل مقرر؛ لجمع تقييمهم بشأن: وضوح أهداف المقرر، وتنظيم المحتوى، وكفاءة تدريس العضو المسؤول، ومدى استفادتهم وتحقيق نواتج تعلم المقرر، وتوفير مصادر التعلم، وعدالة التقييم والاختبارات.

آلية تنفيذ الاستطلاعات وتحليلها: عادة ما تُنفَّذ هذه الاستبانات بشكل إلكتروني؛ مع ضمان سرية إجابات المشاركين لتحفيزهم على الإجابة بصراحة، وبعد إغلاق الاستطلاع؛ تجمع اللجنة المختصة النتائج وتستخرج المؤشرات الإحصائية، ثم تكتب تقارير تحليلية؛ مع إبراز أهم النقاط الإيجابية والسلبية والتوصيات المقترحة، وتُناقش نتائج الاستطلاعات في مجلس القسم أو اللجان ذات العلاقة، وتُترجم هذه التغذية الراجعة عملياً؛ فعلى سبيل المثال: إذا أظهرت استبانة الطلاب رغبة في زيادة التطبيقات العملية؛ فإن لجنة المناهج قد تقرر إضافة أنشطة تطبيقية في بعض المقررات أو تصميم مقرر تطبيقي جديد؛ وهكذا، تسهم آراء المستفيدين بشكل منهجي في تحسين البرنامج وتطويره باستمرار.

التقرير السنوي للبرنامج وآلية كتابته وتوثيقه

يلتزم البرنامج بإعداد تقرير سنوي شامل في نهاية كل سنة أكاديمية، وهو أحد الأدوات الرئيسية لمتابعة جودة البرنامج وتوثيق أنشطته ونتائجه، ويُعدُّ التقرير السنوي بمثابة سجلّ توثيقي وتحليلي لأداء البرنامج خلال السنة، وتعتمد جامعة أم القرى نموذجًا موحدًا له، وفيما يلي عرض لمكوناته وآلية إعدادهِ واعتماده:

- بيانات تعريفية وأولية: يبدأ التقرير السنوي بتعبئة البيانات الأساسية عن البرنامج للسنة محل التقرير؛ مثل: اسم البرنامج، ورمزه حسب التصنيف السعودي للمؤهلات، ومستوى المؤهل، والقسم العلمي المسؤول، والكلية، والسنة الأكاديمية للتقرير، والمقر الرئيسي للبرنامج وفروعه (إن وُجدت).
- إحصاءات البرنامج (قسم أ): يتضمن هذا الجزء بيانات رقمية عن الطلاب وأعضاء هيئة التدريس خلال السنة، ومن أمثلة الإحصاءات المدرجة: إجمالي عدد الطلاب المقيدين في البرنامج وتوزيعهم (ذكور/إناث)، وعدد الطلاب الجدد الذين التحقوا في بداية العام، وعدد الخريجين الذين أتموا البرنامج في تلك السنة، وتوفر هذه الأرقام لمحة سريعة عن حجم البرنامج ومخرجاته لذلك العام، كذلك يُرفق - بناءً على تعليمات النموذج - تقرير تحليل دفعات الخريجين (إن وُجد تخرج في الفصلين) لتفصيل المدة التي قضاهما كل خريج ونسبة الإنهاء ضمن الدفعة.

- تقويم البرنامج (قسم ب): يُعد هذا القسم جوهر التقرير، إذ يشمل تقييمًا نوعيًا وكميًا لمختلف جوانب الأداء الأكاديمي، ويتفرع إلى محاور فرعية منها:

تقويم البرنامج

١	تقويم نواتج التعلم	٨	اعتماد التقرير
٢	تقييم الطلبة للمقررات	٧	خطة تطوير البرنامج
٣	تقييم الطلاب لجودة البرنامج	٦	التحديات والصعوبات
٤	البحث العلمي والابتكار خلال عام التقرير	٥	خدمة المجتمع والأنشطة الصفية

- تقويم نواتج التعلم للبرنامج: يُعرض جدول يوضح نواتج التعلم الرئيسة للبرنامج ضمن مجالاتها (معرفة، ومهارات، وقيم) مع طرق التقييم المستخدمة لكل منها، والقيمة المستهدفة لكل ناتج، والنتائج الفعلية المحققة خلال السنة، ثم يُحلل مدى تحقيق كل ناتج؛ مع ذكر نقاط القوة وجوانب التحسين في تحقيق النواتج وأولويتها.
- تقييم الطلبة للمقررات: يُدرج جدول أو قائمة تلخص نتائج استبانات تقييم المقررات التي دُرست خلال العام، بالإضافة إلى أهم التوصيات التطويرية لكل مقرر إن وُجدت.

- تقييم الطلاب لجودة البرنامج: يتضمن هذا المحور ملخص نتائج استبانة رضا الطلاب عن البرنامج ككل ([التي سبق الحديث عنها](#))؛ مع التركيز على جوانب القوة التي عبّر عنها الطلاب، والجوانب التي تحتاج إلى تحسين، وكذلك مقترحات التطوير المقدمة من قبلهم.
- البحث العلمي والابتكار خلال عام التقرير: يوثق هذا الجزء إنجازات البحث العلمي الخاصة بالبرنامج في السنة المعنية، كذلك قد يذكر مساهمات الطلاب البحثية.
- خدمة المجتمع والأنشطة الإضافية: في بعض النماذج؛ يوجد قسم يذكر مساهمات البرنامج في خدمة المجتمع خلال العام، وأيضاً يوثق أي أنشطة طلابية أُقيمت.
- التحديات والصعوبات (قسم د): يُخصّص جزء لذكر أهم التحديات أو الصعوبات التي واجهت تنفيذ البرنامج خلال السنة، ويمكن تقسيمها إلى: تحديات أكاديمية، وتحديات إدارية أو مادية، وتُرتب هذه الصعوبات عادة حسب تأثيرها ووضع اقتراحات لحلها.
- خطة تطوير البرنامج (قسم هـ): هنا يُدرج ملخص خطة التحسين المقترحة للسنة القادمة بناءً على كل ما سبق، ويذكر التقرير في هذا القسم الأولويات التي سيُركز عليها في العام القادم، وغالبًا يكون على شكل جدول يربط نقاط التحسين المطلوبة بالإجراءات المخطط اتخاذها (وهي نفس ما سيظهر مفصلاً في [وثيقة خطة التحسين الرسمية](#)).

- اعتماد التقرير (قسم و): يُختم التقرير عادةً بصفحة اعتماد رسمية، إذ يوقع معدّو التقرير، ثم يوقع رئيس القسم معتمدًا ما ورد فيه، وقد يوقع عميد الكلية أو وكيل الكلية للتطوير أيضًا بحسب نظام الجامعة، وتدل هذه التواقيع على أن محتويات التقرير قد نوقشت واعتمدت رسميًا، وأن التوصيات الواردة فيه ستُتابع وتُنفَّذ، ومن ثم يحتفظ القسم بنسخة معتمدة منه في سجلاته ويرسل نسخة منه إلى عمادة التطوير والجودة بالجامعة للاطلاع والتوثيق.



خطة التحسين المعتمدة بناءً على نتائج المؤشرات والتقارير

تُعد خطة تحسين البرنامج الوثيقة التنفيذية التي تربط بين ما رُصد من نتائج في التقارير السنوية وما يجب عمله من إجراءات تطويرية في العام التالي، فبعد تحليل مؤشرات الأداء واستطلاعات الرأي وتقييم نواتج التعلم كما ورد في التقرير السنوي؛ تُصاغ خطة تحسين معتمدة؛ لمعالجة جوانب الضعف وتعزيز نقاط القوة، وهي تمتاز بكونها محددة ومحكمة بحيث تضمن تحويل التوصيات إلى واقع عملي يمكن متابعته، وفيما يلي ملامح إعدادها وتنفيذها:



- المصادر: تأتي خطة التحسين استجابة مباشرة لما يرد في التقرير السنوي للبرنامج من توصيات؛ فعلى سبيل المثال: إذا بيّن التقرير أن هناك انخفاضاً في مؤشر معين؛ فإن خطة التحسين ستتضمن بنوداً موجهة لذلك، كذلك تأخذ الخطة بعين الاعتبار توصيات اللجان الاستشارية وآراء المراجعين الخارجيين وأي مستجدات أو توجهات من الكلية أو الجامعة.
- المحتوى: تستخدم الجامعة نموذجاً موحداً لخطة تحسين البرامج بناءً على التقرير السنوي، ويحتوي النموذج على جدول محوري يُدرج فيه كل توصية للتطوير مع التفاصيل التنفيذية لها.
- الاعتماد والمتابعة: بعد إعداد مسودة الخطة بواسطة لجنة الجودة ومنسق البرنامج؛ تُعرض على مجلس القسم لإقرارها، ويعتمدها رئيس القسم بتوقيعه مع التاريخ، وربما تُرفع نسخة منها إلى وكيل الكلية للتطوير أو عمادة التطوير والجودة وفق أنظمة الجامعة للاطلاع والموافقة.
- الأولوية والجدولة: عادة ما تُرتّب التوصيات في خطة التحسين حسب أولوية التنفيذ وأيضاً حسب إمكانية التطبيق، فالتوصيات الجوهرية التي تؤثر على جودة التعليم مباشرة تُعطى أولوية قصوى، كما تُوزع الإجراءات عبر العام؛ مع مراعاة الموارد المتاحة والجدول الأكاديمي عند تحديد توقيت التنفيذ.
- التنفيذ والمسؤوليات: لكل إجراء في الخطة مسؤول مباشر يتابعه، وقد يكون المسؤول اسم لجنة أو منسوب بعينه، ويعد كل مسؤول خطة عمل تفصيلية

مصغرة لتنفيذ الإجراء، والتنسيق مع الأطراف المعنية، وطلب أي موارد إن احتاج الأمر، وخلال فترة التنفيذ؛ تُرفع تقارير متابعة قصيرة إلى رئيس القسم أو منسق الجودة تبين حالة التقدم.

- قياس الإنجاز والإغلاق: عند الوصول إلى الموعد المتوقع لكل إجراء؛ تُجرى عملية التأكد مما إذا كان قد تحقق مؤشر الإنجاز المحدد أولاً، فإذا تحقق؛ فإن الإجراء يُعتبر مكتملاً، أما إذا لم يتحقق بالكامل؛ فيُناقش السبب، ويمكن في هذه الحالة تمديد الفترة أو تعديل الخطة، وفي نهاية العام؛ يعد منسق الجودة تقريراً ختامياً موجزاً عن تنفيذ خطة التحسين؛ يُوضح فيه لكل توصية: ما نُفِّذ ونسب الإنجاز، وذلك تمهيداً لإدراجه في التقرير السنوي الجديد.

- أمثلة على بنود تحسين شائعة: من واقع الخبرة في برامج مماثلة؛ قد تشمل خطة التحسين بنوداً؛ مثل: تحديث مفردات مقرر معين، وشراء كتب أو قواعد بيانات جديدة للمكتبة، وتنظيم ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس عن استراتيجيات تعليم حديثة، وزيادة أنشطة البحث العلمي للطلاب عبر تشجيع مشاركتهم في مؤتمر، وتفعيل الشراكة مع جهة خارجية لتدريب الطلاب، وكل من هذه البنود يكون مرتبطاً بمؤشر أو نتيجة أثبتت الحاجة له.

- التكامل مع خطط الجامعة: تُرفع خطط تحسين البرامج إلى عمادة التطوير والجودة، وقد تتابع العمادة البنود التي تحتاج دعماً أعلى (مثل: بنود تتطلب تمويلًا إضافيًا أو قراراً من إدارة الجامعة)، كما أن بعض عناصر خطة التحسين قد



تتقاطع مع خطة التحسين المؤسسية للكلية أو الجامعة إذا كانت مسألة عامة
(مثلاً: تحسين قاعات الدراسة)؛ وبالتالي، يبقى التواصل مستمراً لضمان توافق
جهود التحسين على جميع المستويات.





خطة المراجعة الدورية لتطوير البرامج في القسم

إلى جانب التحسين المستمر سنوياً؛ يلتزم البرنامج بتنفيذ مراجعة دورية شاملة لتطوير البرنامج على فترات زمنية محددة (عادة كل ٥ سنوات تقريباً، أو وفق دورات الاعتماد الأكاديمي)، وتهدف هذه المراجعة الدورية إلى تقييم البرنامج بصورة استراتيجية وعميقة، وضمان ملاءمته للمستجدات العلمية والمتطلبات الخارجية على المدى البعيد، وفيما يلي

أبرز ملامح خطة المراجعة الدورية:



- الدورية والجدول الزمني: يُوضع جدول زمني بحيث يُجرى تقييم شامل للبرنامج كل عدة سنوات، وغالباً ما تتزامن إحدى هذه المراجعات مع موعد التقديم للاعتماد البرامجي أو تجديده، ويكون الإعداد قبلها بعام أو أكثر، وإن لم تكن عملية اعتماد

رسمية؛ فإن القسم يخطط مثلاً لإجراء دراسة ذاتية داخلية كل خمس سنوات؛ مع استثمار التغييرات الكبرى (مثل: صدور خطة استراتيجية جديدة للجامعة).

- تشكيل فريق المراجعة الذاتية: يُشكل فريق عمل أو لجنة مراجعة خاصة لهذه العملية، وتكون منفصلة عن اللجنة الروتينية السنوية، وتضم أعضاء من هيئة التدريس، ويُفضل إشراك عضو خارجي محايد؛ لإضفاء موضوعية، كما يمكن ضم أحد الخريجين أو ممثل لجهة توظيف.

- جمع البيانات والأدلة الشاملة: خلال المراجعة الدورية؛ يُجمع كم من الأدلة يغطي كافة معايير جودة البرنامج، وتشمل هذه الأدلة: الخطط الدراسية ومفردات المقررات، وتقارير المقررات والبرنامج لعدة سنوات ماضية، ونتائج جميع مؤشرات الأداء عبر السنوات، ومقارنات مرجعية تفصيلية مع برامج منافسة أوروبية، وآراء متنوعة من طلاب حاليين وخريجين وأرباب عمل، ونتائج تقويمات داخلية أزيارات سابقة، وتحليل نقاط القوة والضعف المتراكمة، ومستوى تأهيل أعضاء هيئة التدريس وبحوثهم ومشاركتهم.

- إجراء الدراسة الذاتية: بناءً على الأدلة المجمعة؛ تعد اللجنة تقرير دراسة ذاتية مفصل وفق نموذج ومعايير الاعتماد؛ يتناول كل معيار من معايير الجودة (مثل: معيار الرسالة والأهداف، ومعيار الإدارة والتنظيم، ومعيار التعليم والتعلم، ومعيار الطلاب، ومعيار الموارد والدعم الطلابي، ومعيار هيئة التدريس، ومعيار المرافق والتجهيزات، ومعيار البحث العلمي، ومعيار الابتكار والشراسة المجتمعية) بشكل

منهجي، ويصف الوضع الراهن لكل معيار، وما لدى البرنامج من سياسات وإجراءات وموارد، وكيف حُقِّقت متطلبات هذا المعيار، ثم تُقيّم جوانب القوة والقصور لكل معيار؛ مدعومة بالبيانات والأدلة.

- مشاركة نتائج المراجعة مع الأطراف المعنية: بعد صياغة مسودة التقرير؛ تُعقد جلسات نقاش داخل القسم لمراجعة النتائج، كما قد تُعرض أبرز النتائج والتوصيات على اللجنة الاستشارية للاستئناس برأي الخبراء الخارجيين.

- خطة تطوير استراتيجية: المخرج الأهم للمراجعة الدورية هو وضع خطة تطوير للسنوات القادمة، وهذه الخطة أوسع نطاقاً من خطة التحسين السنوية المعتادة، إذ قد تشمل إعادة هيكلة أو تعديل في البرنامج، وأمثلة على قرارات استراتيجية قد تنتج؛ مثل: تحديث جذري في الخطة الدراسية، وتغيير شروط القبول إذا تبين أنها تؤثر على جودة المخرجات، وزيادة الطاقة الاستيعابية أو تقليلها بناءً على تحليل الطلب والإمكانات، وخطة استقطاب أساتذة في تخصصات دقيقة معينة لسد ثغرات علمية، وتعزيز الشراكات، وخطة للحصول على اعتماد أكاديمي دولي إضافة إلى الوطني... إلخ، وتُرتَّب هذه المبادرات حسب أولويتها ومواردها المطلوبة، ويُوضع جدول زمني يمتد لعدة سنوات (مثلاً: خطة خمسية للبرنامج).

- التوثيق والتقديم للاعتماد: إذا كانت المراجعة الدورية مرتبطة بتقديم ملف الاعتماد؛ فإنّ تقرير الدراسة الذاتية النهائي يُصمَّم وفق صيغة الهيئة، ومن ثم يُعتمد، ويُرفع للهيئة، وقد يتبع ذلك زيارة ميدانية من مقيمين خارجيين، إذ يلتقي

المقيمون بالطلاب والأساتذة والإداريين للاطلاع على ما ورد في التقرير، ثم بعد الزيارة؛ يصدر تقرير تقييم خارجي فيه نقاط قوة وضعف وتوصيات، ويُعتبر هذا التقرير الخارجي (إن توفر) مرجعاً إضافياً لخطة التطوير.

- تنفيذ مخرجات المراجعة: على غرار خطة التحسين السنوية لكن على مدى أبعد؛ يُتابع تنفيذ توصيات المراجعة الدورية ضمن خطط سنوية متعاقبة؛ فمثلاً: لو قررت المراجعة تغييراً في الخطة الدراسية؛ فقد يستغرق التنفيذ سنة في الإعداد والموافقة، ثم يبدأ تطبيقه على دفعة جديدة؛ لذا تُوضع خريطة طريق بأهداف لكل سنة؛ لتحقيق ما اتُفق عليه في المراجعة.

- المراجعة التالية: أخيراً؛ يُستفاد من تجربة المراجعة الدورية ذاتها للتحضير للدورة التالية، إذ تُراجع ما إذا كانت التغييرات الكبرى التي أقرتها المراجعة قد حققت النتائج المرجوة بعد بضع سنوات، وبالتالي تُضبط منهجية المراجعة المستقبلية، كما تحافظ الكلية على جدول ثابت لضمان عدم تأخير المراجعات عن مواعيدها.

نماذج وثائق ومتطلبات الجودة

أولاً: نماذج هيئة تقويم التعليم والتدريب:

وهي النماذج الأساسية التي أعدتها هيئة تقويم التعليم والتدريب ممثلة في المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي ويتم تحديثها كل فترة زمنية وتتمثل تلك النماذج في:

- توصيف البرنامج.
- توصيف المقرر.
- التقرير السنوي للبرنامج.
- تقرير المقرر.
- تقرير الخبرة الميدانية.
- تقرير الدراسة الذاتية البرمجية.
- مؤشرات الأداء للبرامج الأكاديمية (مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا).
- نموذج اتساق البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات.
- نموذج التحقق من قياس نواتج التعلم للبرنامج.

(١) يمكن الاطلاع على هذه النماذج من خلال الموقع الإلكتروني لعمادة التطوير والجودة على

الرابط التالي: <https://uqu.edu.sa/quality/151681>

(٢) دليل وثائق الاعتماد: <https://uqu.edu.sa/quality/152229>

(٣) دليل الجودة لعمادة التطوير والجودة: <https://uqu.edu.sa/quality/152229>

ثانيا: نماذج مقترحة لأهم الوثائق المرتبطة بأنشطة الجودة وليس لها قالب بهيئة تقويم التعليم والتدريب:

أعدت عمادة التطوير والجودة عدّة نماذج مقترحة لوثائق متطلبات الجودة كنماذج استرشادية (مستفيدة من عدة نماذج لبرامج بالجامعة أو جامعات أخرى) يمكن استخدامها، مع وجود مساحة من الحرية للجان للتغيير فيها بالحذف أو الإضافة وفق المتطلبات وتتمثل تلك النماذج في:

١. نموذج الخطة التشغيلية للبرنامج.
٢. نموذج خطة التحسين للبرنامج بناء على التقرير السنوي للعام السابق.
٣. نموذج تقرير الخطة التشغيلية للبرنامج.
٤. نموذج تقرير خطة التحسين للبرنامج.
٥. نموذج المتابعة لخطة التحسين.
٦. تقرير عن مدى استيفاء اختبار مقرر للمعايير الاختبارية.
٧. تقرير إحصائية المقررات التي تم مراجعة تطبيق معايير الورقة الاختبارية عليها.
٨. تقرير تصحيح عينة عشوائية من إجابات الطلاب لاختبار مقرر دراسي.
٩. تقرير إحصائية المقررات التي تم تصحيح عينة عشوائية من أوراق إجابات الطالبات في الاختبارات النهائية.
١٠. خطة قياس مخرجات برنامج..

١١. تقرير قياس مخرجات التعلم للبرنامج.

١٢. تقرير اتساق الرسالة والأهداف للبرنامج مع رسالة وأهداف الكلية والجامعة

١٣. مصفوفة اتساق نواتج تعلم البرنامج مع نواتج تعلم المؤسسة

١٤. نموذج الخطة البحثية.

١٥. تقرير الخطة البحثية للبرنامج

١٦. نموذج المرافق والتجهيزات للبرامج الأكاديمية

١٧. نموذج بيانات الأمن والسلامة بالقسم أو الكلية

رابط النماذج في موقع عمادة التطوير والجودة:

<https://uqu.edu.sa/quality/App/FILES/171853>

الخاتمة

قدّم هذا الدليل تصوراً متكاملًا ومختصراً لنظام ضمان الجودة وأدواته من استطلاعات الرأي ومؤشرات الأداء في قسم الأدب والنقد والبلاغة ببرامجه البكالوريوس والدراسات العليا؛ مبرزاً الأدوار والمسؤوليات والآليات التي تضمن - بإذن الله - تحقيق أعلى مستويات الجودة في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

ويؤكد القسم من خلال هذا النظام على أن الجودة ثقافة وممارسة مستمرة، وليست إجراءات شكلية أو زمنية محدودة؛ إذ تتابع لجان الجودة المختلفة، بالتعاون مع مجلس القسم والكلية والعمادات ذات العلاقة؛ مؤشرات الأداء وتحليل نتائج الاستطلاعات والتقارير السنوية، وتحويلها إلى خطط تحسين عملية تعكس روح التحسين المستمر والتطوير المنهجي.

وَصَلَّى اللهُ عَلَى نَبِيِّنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ!

المصادر المرجعية

- عمادة التطوير والجودة. (2025). الدليل الإرشادي للتعامل مع شروط الاعتماد البرامجي. جامعة أم القرى. <https://uqu.edu.sa/quality>
- عمادة التطوير والجودة. (2025). دليل الجودة – الإصدار الثالث. جامعة أم القرى. <https://uqu.edu.sa/quality>
- عمادة التطوير والجودة. (د.ت). نماذج وتقارير الجودة (التقرير السنوي، خطة التحسين، الدراسة الذاتية). جامعة أم القرى. <https://uqu.edu.sa/quality/App/FILES/173300>
- عمادة الدراسات العليا والبحوث. (2025). دليل استحداث وتحديث برامج الدراسات العليا- الإصدار الأول. جامعة أم القرى. <https://uqu.edu.sa/quality>
- قسم اللغة والنحو والصرف. (د.ت). رسالة وقيم وأهداف القسم. جامعة أم القرى. https://uqu.edu.sa/colarab_lg
- هيئة تقويم التعليم والتدريب. (٢٠٢٢). معايير الاعتماد البرامجي (الإصدار الثاني). المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي. <https://acpd.etec.gov.sa>
- هيئة تقويم التعليم والتدريب. (٢٠٢٣). مؤشرات الأداء الرئيسة للبرامج الأكاديمية. المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي. <https://acpd.etec.gov.sa>
- وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي. (2024). القواعد التنفيذية بجامعة أم القرى لللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات. جامعة أم القرى. <https://uqu.edu.sa/gssr/136795>
- الدليل التعريفي لقسم الأدب والنقد والبلاغة. (د.ت) جامعة أم القرى.

أعد الدليل: منسق الجودة لبرامج الدراسات العليا وبرنامج بكالوريوس البلاغة والنقد وعضو اللجنة الاستشارية لقسم الأدب والنقد والبلاغة: د. عائشة حسين بارودي

مراجع الدليل: رئيس اللجنة الاستشارية لبرنامج بكالوريوس البلاغة والنقد: أ.د. سعاد فريح الثقفي

اعتماد الدليل بمجلس قسم الأدب والنقد والبلاغة: الجلسة السادسة بتاريخ ١٤ / ٦ / ١٤٤٥ هـ

وتحديث اعتماد تحديث الدليل بمجلس قسم الأدب والنقد والبلاغة: الجلسة ١٠ بتاريخ ١٧ / ٢ / ٢٠٢٦ م

الموافق ٢٩ / ٨ / ١٤٤٧ هـ