نموذج خطة التحسين للبرنامج بناء على التقرير السنوي للعام السابق						
الجامعة	جامعة أم القرى					
الكلية	اللغة العربية وآدابها					
مستوى البرنامج	دبلوم مشارك	دبلوم	بكالوريوس ✓	دبلوم عالٍ	ماجستير	دكتوراه
الدرجة العلمية	البكالوريوس					
مسمى البرنامج (التخصص)	الأدب					
العام السابق الذي أعد عنه التقرير	١٤٤٦هـ					

خطة التحسين للعام الدراسي ١٤٤٧هـ

بُنيت الخطة على أولويات التقرير السنوي لعام ١٤٤٦هـ (البند و: خطة تطوير البرنامج) وعلى ما ورد فيه من نتائج تقويم نواتج التعلم، واستبانات الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، ومؤشرات الأداء، والتحديات التي واجهت البرنامج، وعلى البنود التي لم تكتمل من خطة التحسين لعام ١٤٤٦هـ وفق تقرير متابعتها. وتمتد الخطة على الفصلين الدراسيين لعام ١٤٤٧هـ، ويُعد عنها تقرير متابعة في نهاية العام.

التوصية بالتقرير السنوي	الخطوات والإجراءات التنفيذية	البدء	الانتهاء	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات الأداء للإتمام	ملاحظات
١. المحافظة على تحقق نواتج التعلم الاثني عشر ورفع نسبها، والمحافظة على مستوى نتائج اختبار نهاية البرنامج.	١. بناء جدول مواصفات لاختبار نهاية البرنامج وتحكيم أدواته وسلالم تقديره. ٢. قياس نواتج المعارف بأسئلة مقالية في أحد الاختبارين النصفي أو النهائي. ٣. تحليل النتائج في الشطرين في نهاية كل فصل ورفع إجراءات التحسين إلى مجلس القسم.	بداية فـ١ ١٤٤٧هـ	نهاية فـ٢ ١٤٤٧هـ	لجنة قياس نواتج التعلم، لجنة اختبار نهاية البرنامج، منسقو المقررات.	جدول مواصفات محكّم؛ تقرير قياس في كل فصل؛ المحافظة على تحقق المستهدف في النواتج الاثني عشر؛ المحافظة على ٧٠٪ فأكثر من الطلاب الحاصلين على ٧٠ فأكثر في اختبار نهاية البرنامج.	الشواهد: جدول المواصفات، تقارير التحكيم، تقارير القياس، محضر مجلس القسم.
٢. تنويع استراتيجيات تدريس المعارف وتوجيه أعضاء هيئة التدريس في الشطرين إلى طرق قياس النواتج منذ بداية الفصل.	١. ورشة لمنسقي المقررات في الشطرين في الأسبوع الأول من كل فصل. ٢. متابعة منسق المقرر لطرق القياس في الشطرين وتوثيقها في تقرير المقرر. ٣. دورات من عمادة التطوير والجودة في قياس النواتج وكتابة تقارير المقررات.	بداية فـ١ ١٤٤٧هـ	نهاية فـ٢ ١٤٤٧هـ	رئيس القسم، لجنة الجودة، منسقو المقررات، عمادة التطوير والجودة.	ورشتان داخليتان (واحدة في كل فصل)؛ دورة واحدة على الأقل من عمادة التطوير والجودة؛ مشاركة ٨٠٪ من الأعضاء؛ توثيق طرق القياس في ١٠٠٪ من تقارير المقررات.	الشواهد: كشوف الحضور، مواد الورش، تقارير المقررات.
٣. رفع نسب المشاركة في استبانات المقررات التي تقل فيها الاستجابة عن ٥٠٪، وتطبيق استبانة أعضاء هيئة التدريس لعام ١٤٤٧هـ.	١. تعميم ممارسات المقررات ذات المشاركة المرتفعة على المقررات السبعة المستهدفة. ٢. توعية الطلبة بأثر آرائهم في تطوير المقررات في بداية كل فصل. ٣. تطبيق استبانة الأعضاء لعام ١٤٤٧هـ وتدوين عدد المشاركين وتاريخ التطبيق.	بداية فـ١ ١٤٤٧هـ	نهاية فـ٢ ١٤٤٧هـ	لجنة الجودة، لجنة الإرشاد الأكاديمي، أعضاء هيئة التدريس.	مشاركة ٥٠٪ فأكثر في كل مقرر؛ نشاط توعوي موثق في كل فصل؛ استبانة أعضاء مطبقة ومحللة.	الشواهد: تقارير نسب المشاركة، سجلات التوعية، تقرير استبانة الأعضاء.

التوصية بالتقرير السنوي	الخطوات والإجراءات التنفيذية	البدء	الانتهاء	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات الأداء للإتمام	ملاحظات
٤. رفع معدل التخرج في الوقت المحدد ومعدل استبقاء طلبة السنة الأولى من خلال المزيد من الإرشاد الأكاديمي.	١. حصر المتعثرين ومتأخري التخرج في بداية كل فصل وإعداد خطط فردية لهم. ٢. متابعة التقدم مرتين في كل فصل ومعالجة العوائق. ٣. لقاء إرشادي لطلبة السنة الأولى في بداية العام.	بداية فـ١ ١٤٤٧هـ	نهاية فـ٢ ١٤٤٧هـ	لجنة الإرشاد الأكاديمي، المرشدون الأكاديميون.	حصر ١٠٠٪ من الحالات؛ خطة فردية لكل حالة؛ متابعتان موثقتان في كل فصل؛ لقاء إرشادي واحد؛ بلوغ معدل التخرج في الوقت المحدد ٧٠٪ ومعدل استبقاء طلبة السنة الأولى ٨٥٪.	الشواهد: سجلات الإرشاد، تقارير المتابعة، تقرير مؤشرات الأداء.
٥. المزيد من متابعة الخريجين وربطهم بسوق العمل وإشراك جهات التوظيف في تطوير البرنامج.	١. تحديث قاعدة بيانات الخريجين وتعريفهم بالفرص الوظيفية والتدريبية. ٢. لقاء مهني سنوي للخريجين وجهات التوظيف. ٣. تطبيق استبانتي الخريجين وجهات التوظيف وعرض نتائجهما على مجلس القسم.	بداية فـ١ ١٤٤٧هـ	نهاية فـ٢ ١٤٤٧هـ	لجنة الخريجين، لجنة الجودة.	قاعدة بيانات محدّثة؛ لقاء مهني واحد؛ استبانتان مطبقتان؛ بلوغ تقويم جهات التوظيف لكفاءة الخريجين ٨٨٪.	الشواهد: قاعدة البيانات، تقرير اللقاء، نتائج الاستبانتين، محضر مجلس القسم.
٦. رفع نسبة النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس وتيسير إقامة الأنشطة العلمية للبرنامج.	١. ورشة في النشر بالمجلات المحكمة ومشروع بحثي مشترك واحد على الأقل. ٢. ندوة علمية باسم البرنامج، ومخاطبة عمادة الكلية لتيسير إجراءات إقامة المؤتمرات. ٣. حصر الإنتاج البحثي في نهاية كل فصل وتحديث سجل النشر.	بداية فـ١ ١٤٤٧هـ	نهاية فـ٢ ١٤٤٧هـ	لجنة البحث العلمي، أعضاء هيئة التدريس.	ورشة واحدة؛ مشروع مشترك واحد؛ ندوة واحدة؛ سجل نشر محدّث؛ نسبة الأعضاء الناشرين ٥٠٪.	الشواهد: إعلانات الورشة والندوة، كشوف الحضور، سجل النشر.

التوصية بالتقرير السنوي	الخطوات والإجراءات التنفيذية	البدء	الانتهاء	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات الأداء للإتمام	ملاحظات
٧. استكمال المقارنة المرجعية الخارجية لمؤشرات الأداء وتوثيق سجل المؤشرات.	١. اختيار جهة مرجعية خارجية واعتمادها من مجلس القسم. ٢. توثيق مصادر البيانات وتواريخ القياس لكل مؤشر في سجل المؤشرات. ٣. قياس مؤشر الاقتباسات أو توثيق تعذر قياسه.	بداية ف١ ١٤٤٧هـ	نهاية ف٢ ١٤٤٧هـ	لجنة مؤشرات الأداء.	جهة مرجعية معتمدة؛ سجل مؤشرات موثق؛ قياس مؤشرات الأداء الرئيسة لعام ١٤٤٧هـ بمقارنة داخلية وخارجية.	الشواهد: محضر الاعتماد، سجل المؤشرات، تقرير المؤشرات.
٨. تطوير بيئة التدريس وتجهيزاتها ونشر دليل خدمات أعضاء هيئة التدريس.	١. حصر احتياج القاعات من الأجهزة الذكية وتجهيزات الأنشطة اللامنهجية ورفعه إلى الجهات المختصة ومتابعته. ٢. إعداد خطة سنوية للاحتياجات المالية للبرنامج ورفعها إلى عمادة الكلية. ٣. نشر دليل الخدمات المتاحة للأعضاء وروابط الاستبانات في موقع القسم ومجموعات الأعضاء.	بداية ف١ ١٤٤٧هـ	نهاية ف٢ ١٤٤٧هـ	رئيس القسم، عمادة الكلية.	حصر موثق؛ طلب مرفوع ومتابع؛ خطة احتياجات معتمدة؛ دليل منشور.	الشواهد: حصر الاحتياج، المخاطبات، خطة الاحتياجات، الدليل المنشور.
٩. تأطير الشراكة المجتمعية في خطة سنوية معتمدة تحت مظلة القسم.	١. إعداد خطة سنوية للأنشطة المجتمعية واعتمادها من مجلس القسم. ٢. تنفيذ الأنشطة بالتنسيق مع عمادة الكلية ووكالة الكلية في شطر الطالبات. ٣. قياس رضا المستفيدين وتوثيق النتائج في تقرير سنوي.	بداية ف١ ١٤٤٧هـ	نهاية ف٢ ١٤٤٧هـ	اللجنة الثقافية، مجلس القسم.	خطة معتمدة؛ ثمانية أنشطة على الأقل؛ مشاركة ٣٠٪ من الأعضاء؛ تقرير رضا المستفيدين.	الشواهد: الخطة المعتمدة، تقارير الأنشطة، نتائج استبانة الرضا.

التوصية بالتقرير السنوي	الخطوات والإجراءات التنفيذية	البدء	الانتهاء	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات الأداء للإتمام	ملاحظات
١٠. ضبط دورة التقرير السنوي وبناء قدرات الكادر الإداري المساند لأعمال الجودة.	١. تشكيل لجنة دائمة للتقرير السنوي بقرار من مجلس القسم وجدول فصلي لجمع البيانات. ٢. اعتماد تقارير المقررات في مجلس القسم في نهاية كل فصل. ٣. تدريب الموظفين المساندين على نماذج التقارير والجودة بالتنسيق مع عمادة التطوير والجودة.	بداية ف١ ١٤٤٧هـ	نهاية ف٢ ١٤٤٧هـ	مجلس القسم، رئيس القسم، لجنة الجودة.	قرار تشكيل اللجنة؛ جدول زمني معتمد؛ اعتماد ١٠٠٪ من تقارير المقررات فصليًا؛ دورة تدريبية واحدة للموظفين؛ اعتماد التقرير السنوي ١٤٤٧هـ في موعده.	الشواهد: قرار التشكيل، الجدول الزمني، محاضر الاعتماد، كشف حضور الدورة.

اعتماد خطة التحسين:			
معد الخطة	الاسم: د. حاتم عبد الله الزهراني	التوقيع:	المسمى الوظيفي: عضو هيئة التدريس؛ عضو لجنة الجودة
اعتماد رئيس القسم	الاسم: د. عبد الوهاب حسن نجمي	التوقيع:	التاريخ: ٨ / ٩ /٢٠٢٥-/٣/١٦/ ١٤٤٧هـ
اعتماد مجلس القسم	مجلس قسم الأدب والنقد والبلاغة	رقم الجلسة: ٤	التاريخ: ١٢ / ١٠/ ٢٠٢٦م-١٤/٥/ ١٤٤٨ هـ