نموذج خطة التحسين للبرنامج بناء على التقرير السنوي للعام السابق						
الجامعة	جامعة أم القرى					
الكلية	اللغة العربية وآدابها					
مستوى البرنامج	دبلوم مشارك	دبلوم	بكالوريوس ✓	دبلوم عالٍ	ماجستير	دكتوراه
الدرجة العلمية	البكالوريوس					
مسمى البرنامج (التخصص)	البلاغة والنقد					
العام السابق الذي أعد عنه التقرير	١٤٤٦هـ					

خطة التحسين للعام الدراسي ١٤٤٧هـ

بُنيت الخطة على أولويات التقرير السنوي لعام ١٤٤٦هـ (البند و: خطة تطوير البرنامج) وعلى ما ورد فيه من نتائج تقويم نواتج التعلم، واستبانات الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، ومؤشرات الأداء، والتحديات التي واجهت البرنامج، وعلى البنود التي لم تكتمل من خطة التحسين لعام ١٤٤٦هـ وفق تقرير متابعتها. وتمتد الخطة على الفصلين الدراسيين لعام ١٤٤٧هـ، ويُعد عنها تقرير متابعة في نهاية العام.

التوصية بالتقرير السنوي	الخطوات والإجراءات التنفيذية	البدء	الانتهاء	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات الأداء للإتمام	ملاحظات
١. المحافظة على تحقق نواتج التعلم الأربعة عشر ورفع نسبها، والمحافظة على مستوى نتائج اختبار نهاية البرنامج.	١. بناء جدول مواصفات لاختبار نهاية البرنامج وتحكيم أدواته وسلالم تقديره. ٢. قياس نواتج المعارف بأسئلة مقالية في أحد الاختبارين النصفي أو النهائي. ٣. تحليل النتائج في الشطرين في نهاية كل فصل ورفع إجراءات التحسين إلى مجلس القسم.	بداية ف١ ١٤٤٧هـ	نهاية ف٢ ١٤٤٧هـ	لجنة قياس نواتج التعلم، لجنة اختبار نهاية البرنامج، منسقو المقررات.	جدول مواصفات محكّم؛ تقرير قياس في كل فصل؛ المحافظة على تحقق المستهدف في النواتج الأربعة عشر؛ المحافظة على ٧٠٪ فأكثر من الطلاب الحاصلين على ٧٠ فأكثر في اختبار نهاية البرنامج.	الشواهد: جدول المواصفات، تقارير التحكيم، تقارير القياس، محضر مجلس القسم.
٢. رفع معدل التخرج في الوقت المحدد ومعدل استبقاء طلبة السنة الأولى من خلال المزيد من الإرشاد الأكاديمي.	١. حصر المتعثرين ومتأخري التخرج في بداية كل فصل وإعداد خطط فردية لهم. ٢. متابعة التقدم مرتين في كل فصل ومعالجة العوائق. ٣. لقاء إرشادي لطلبة السنة الأولى في بداية العام.	بداية ف١ ١٤٤٧هـ	نهاية ف٢ ١٤٤٧هـ	لجنة الإرشاد الأكاديمي، المرشدون الأكاديميون.	حصر ١٠٠٪ من الحالات؛ خطة فردية لكل حالة؛ متابعتان موثقتان في كل فصل؛ لقاء إرشادي واحد؛ بلوغ معدل التخرج في الوقت المحدد ٧٠٪ ومعدل استبقاء طلبة السنة الأولى ٨٥٪.	الشواهد: سجلات الإرشاد، تقارير المتابعة، تقرير مؤشرات الأداء.
٣. تنويع استراتيجيات تدريس المعارف وتوجيه أعضاء هيئة التدريس في الشطرين إلى طرق قياس النواتج منذ بداية الفصل.	١. ورشة لمنسقي المقررات في الشطرين في الأسبوع الأول من كل فصل. ٢. متابعة منسق المقرر لطرق القياس في الشطرين وتوثيقها في تقرير المقرر. ٣. دورات من عمادة التطوير والجودة في قياس النواتج وكتابة تقارير المقررات.	بداية ف١ ١٤٤٧هـ	نهاية ف٢ ١٤٤٧هـ	رئيس القسم، لجنة الجودة، منسقو المقررات، عمادة التطوير والجودة.	ورشتان داخليتان (واحدة في كل فصل)؛ دورة واحدة على الأقل من عمادة التطوير والجودة؛ مشاركة ٨٠٪ من الأعضاء؛ توثيق طرق القياس في ١٠٠٪ من تقارير المقررات.	الشواهد: كشوف الحضور، مواد الورش، تقارير المقررات.

التوصية بالتقرير السنوي	الخطوات والإجراءات التنفيذية	البدء	الانتهاء	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات الأداء للإتمام	ملاحظات
٤. رفع نسب المشاركة في استبانات المقررات التي تقل فيها الاستجابة عن ٥٠٪، وتطبيق استبانة أعضاء هيئة التدريس لعام ١٤٤٧هـ.	١. تعميم ممارسات المقررات ذات المشاركة المرتفعة على المقررات السبعة المستهدفة. ٢. توعية الطلبة بأثر آرائهم في تطوير المقررات في بداية كل فصل. ٣. تطبيق استبانة الأعضاء لعام ١٤٤٧هـ وتدوين عدد المشاركين وتاريخ التطبيق.	بداية فـ١ ١٤٤٧هـ	نهاية فـ٢ ١٤٤٧هـ	لجنة الجودة، لجنة الإرشاد الأكاديمي، أعضاء هيئة التدريس.	مشاركة ٥٠٪ فأكثر في كل مقرر؛ نشاط توعوي موثق في كل فصل؛ استبانة أعضاء مطبقة ومحللة.	الشواهد: تقارير نسب المشاركة، سجلات التوعية، تقرير استبانة الأعضاء.
٥- تعزيز العناية بجوانب الإرشاد النّفسي والاجتماعي؛ والتواصل المستمر مع المؤسسة لتحديث ما تقوم به من الدعم للبرامج بهذا الشأن.	١- عقد اجتماع مع طلاب المجلس الطلابي لتوجيههم لما لدى البرنامج والمؤسسة من دعم لهم خاصة من خلال مركز التوجيه والإرشاد. ٢- عقد لقاء إرشادي لتوعية الطلاب	بداية فـ١ ١٤٤٧هـ	نهاية فـ٢ ١٤٤٧هـ	لجنة الجودة، لجنة الإرشاد الأكاديمي، أعضاء هيئة التدريس.	ظهور تقرير لجنة التوجيه والإرشاد	الشواهد: حالات توجيه نفسي واجتماعي موثقة للطلاب، لقاء إرشادي، تقرير اللجنة.
٦- وضع آليات عمل فاعلة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين في البرنامج، وتوفير برامج مناسبة لتحفيزهم ودعمهم.	٣- وضع آليات عمل فاعلة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين في البرنامج، وتوفير برامج مناسبة لتحفيزهم ودعمهم.	بداية فـ١ ١٤٤٧هـ	نهاية فـ٢ ١٤٤٧هـ	لجنة الجودة، لجنة الإرشاد الأكاديمي، أعضاء هيئة التدريس.	ظهور آليات وبرامج دعم مناسبة للموهوبين والمتفوقين	الشواهد: قوائم المتفوقين، والموهوبين، برامج الدعم للمتفوقين.

مكة المكرمة، ص.ب ٧١٥، هاتف: ٠٣٤٧٠٢٥٢٨٠+٩٦٦١
البريد الإلكتروني: cscenter@uqu.edu.sa
Makkah, P.O.Box 715, Tell +966125280347

التوصية بالتقرير السنوي	الخطوات والإجراءات التنفيذية	البدء	الانتهاء	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات الأداء للإتمام	ملاحظات
٧. المزيد من متابعة الخريجين وربطهم بسوق العمل وإشراك جهات التوظيف في تطوير البرنامج.	١. تحديث قاعدة بيانات الخريجين وتعريفهم بالفرص الوظيفية والتدريبية. ٢. لقاء مهني سنوي للخريجين وجهات التوظيف. ٣. تطبيق استبانتي الخريجين وجهات التوظيف وعرض نتائجهما على مجلس القسم.	بداية ف١ ١٤٤٧هـ	نهاية ف٢ ١٤٤٧هـ	لجنة الخريجين، لجنة الجودة.	قاعدة بيانات محدّثة؛ لقاء مهني واحد؛ استبانتان مطبقتان؛ بلوغ تقويم جهات التوظيف لكفاءة الخريجين ٨٨٪.	الشواهد: قاعدة البيانات، تقرير اللقاء، نتائج الاستبانتين، محضر مجلس القسم.
٨. رفع نسبة النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس وتيسير إقامة الأنشطة العلمية للبرنامج.	١. ورشة في النشر بالمجلات المحكمة ومشروع بحثي مشترك واحد على الأقل. ٢. ندوة علمية باسم البرنامج، ومخاطبة عمادة الكلية لتيسير إجراءات إقامة المؤتمرات. ٣. حصر الإنتاج البحثي في نهاية كل فصل وتحديث سجل النشر.	بداية ف١ ١٤٤٧هـ	نهاية ف٢ ١٤٤٧هـ	لجنة البحث العلمي، أعضاء هيئة التدريس.	ورشة واحدة؛ مشروع مشترك واحد؛ ندوة واحدة؛ سجل نشر محدّث؛ نسبة الأعضاء الناشرين ٥٠٪.	الشواهد: إعلانات الورشة والندوة، كشوف الحضور، سجل النشر.
٩. تطوير بيئة التدريس وتجهيزاتها ونشر دليل خدمات أعضاء هيئة التدريس.	١. حصر احتياج القاعات من الأجهزة الذكية وتجهيزات الأنشطة اللامنهجية ورفعه إلى الجهات المختصة ومتابعته. ٢. إعداد خطة سنوية للاحتياجات المالية للبرنامج ورفعها إلى عمادة الكلية. ٣. نشر دليل الخدمات المتاحة للأعضاء وروابط الاستبانات في موقع القسم ومجموعات الأعضاء.	بداية ف١ ١٤٤٧هـ	نهاية ف٢ ١٤٤٧هـ	رئيس القسم، عمادة الكلية.	حصر موثق؛ طلب مرفوع ومتابع؛ خطة احتياجات معتمدة؛ دليل منشور.	الشواهد: حصر الاحتياج، المخاطبات، خطة الاحتياجات، الدليل المنشور.

التوصية بالتقرير السنوي	الخطوات والإجراءات التنفيذية	البدء	الانتهاء	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات الأداء للإتمام	ملاحظات
١٠. تأطير الشراكة المجتمعية في خطة سنوية معتمدة تحت مظلة القسم.	١. إعداد خطة سنوية للأنشطة المجتمعية واعتمادها من مجلس القسم. ٢. تنفيذ الأنشطة بالتنسيق مع عمادة الكلية ووكالة الكلية في شطر الطالبات. ٣. قياس رضا المستفيدين وتوثيق النتائج في تقرير سنوي.	بداية ف١ ١٤٤٧هـ	نهاية ف٢ ١٤٤٧هـ	اللجنة الثقافية، مجلس القسم.	خطة معتمدة؛ ثمانية أنشطة على الأقل؛ مشاركة ٣٠٪ من الأعضاء؛ تقرير رضا المستفيدين.	الشواهد: الخطة المعتمدة، تقارير الأنشطة، نتائج استبانة الرضا.
١١. ضبط دورة التقرير السنوي وبناء قدرات الكادر الإداري المساند لأعمال الجودة.	١. تشكيل لجنة دائمة للتقرير السنوي بقرار من مجلس القسم وجدول فصلي لجمع البيانات. ٢. اعتماد تقارير المقررات في مجلس القسم في نهاية كل فصل. ٣. تدريب الموظفين المساندين على نماذج التقارير والجودة بالتنسيق مع عمادة التطوير والجودة.	بداية ف١ ١٤٤٧هـ	نهاية ف٢ ١٤٤٧هـ	مجلس القسم، رئيس القسم، لجنة الجودة.	قرار تشكيل اللجنة؛ جدول زمني معتمد؛ اعتماد ١٠٠٪ من تقارير المقررات فصليًا؛ دورة تدريبية واحدة للموظفين؛ اعتماد التقرير السنوي ١٤٤٧هـ في موعده.	الشواهد: قرار التشكيل، الجدول الزمني، محاضر الاعتماد، كشف حضور الدورة.

اعتماد خطة التحسين:			
معد الخطة	الاسم: د. عائشة حسين بارودي	التوقيع:	المسمى الوظيفي: منسق الجودة
اعتماد رئيس القسم	الاسم: د. عبد الوهاب حسن نجمي	التوقيع:	التاريخ: ٨ / ٩ /٣/١٦/-٢٠٢٥/ ١٤٤٧هـ
اعتماد مجلس القسم	مجلس قسم الأدب والنقد والبلاغة	رقم الجلسة: ٥	التاريخ: ٣ / ١١ / ٢٠٢٦م الموافق١٤٤٨/٥/٢٣هـ