



توصيف المقرر الدراسي

— (بكالوريوس)



اسم المقرر: التحرير العربي (للدراستات القضائية)
رمز المقرر: ARS1509
البرنامج: بكالوريوس اللغة والنحو والصرف
القسم العلمي: قسم اللغة والنحو والصرف
الكلية: اللغة العربية وآدابها
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: ١
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦هـ



جدول المحتويات

٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
٤	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
٥	ج. موضوعات المقرر
٦	د. أنشطة تقييم الطلبة
٦	هـ. مصادر التعلم والمرافق:
٧	و. تقويم جودة المقرر:
٨	ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (ساعتان)

٢. نوع المقرر

أ	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب	☒ إجباري	☐ اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى / المستوى الأول)

٤. الوصف العام للمقرر

يعد هذا المقرر أحد المقررات التطبيقية في مجال اللغة والإملاء والخط العربي، والأجناس الكتابية، مثل: المقال، والتقرير، والسيرة الذاتية، والمذكرات، وهو يؤهل الطلاب والطالبات للكتابة الصحيحة، وينمي المهارات الأساسية لديهم في الكتابة طبقاً لقواعد الإملاء والترقيم.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

إكساب الطلاب والطالبات قدراتاً ومعارف بقواعد الإملاء العربية وتسليمهم مهارة الكتابة الصحيحة للغة، مستعملين علامات الترقيم، ويجيدون كتابة الصحيحة، ويفرقون بين التقرير وأقسامه، وأهميته وخطواته، والمقالة، والسيرة الذاتية، والمذكرات. يتعرفون على فن التلخيص، وأهميته وخطواته، والمقالة، والسيرة الذاتية، والمذكرات.

٢. نمط التعليم (اختر كلما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	التعليم التقليدي	٢	٪١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني	-	-
٣	التعليم المدمج	-	-

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
٤	التعليم عن بعد	-	-
٥	أخرى	-	-

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٠	٪١٠٠
٢	معمل أو أستوديو	-	-
٣	ميداني	-	-
٤	دروس إضافية	-	-
٥	أخرى	-	-
	الإجمالي	٣٠	٪١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يذكر الطلبة صور استعمال الهمة المتوسطة والمتطرفة .	١ع	الخرائط المفاهيمية التعلم الذاتي	الاختبارات الدورية والنهائية
1.2	أن يفرق الطلبة بين علامات الترقيم ومواضع استعمال كل منها .	٢ع	العصف الذهني	المناقشة
١,٣	أن يتعرف الطلبة على الفروق البارزة بين أنواع الخطوط العربية .	٣ع	التعلم الذاتي	التقارير
2.0	المهارات			
2.1	أن يميز الطلبة ألف الوصل من ألف القطع .	١م	المحاضرة	الاختبارات الدورية والنهائية
2.2	أن يستعمل الطلبة علامات الترقيم في كتابتهم بشكل صحيح .	٢م	العصف الذهني	الاختبار الدوري

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
٢,٣	أن يقارن الطلبة بين المقال والتقرير.	٣م	التعلم الذاتي	المناقشة
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يعد الطلبة عرض المحاضرة موجزة عن أحد موضوعات مقررة مستعملين فيها أحد أجهزة العرض من حاسوب .	١ق	استخدام التعليم الإلكتروني	مشروع جماعي
3.2	أن يجمع الطلبة مادة علمية حول موضوع يحدده الأستاذ باستعمال شبكة الإنترنت.	٢ق	التعليم التعاوني	التقارير
٣,٣	أن يبرز الطلبة المبدعون في الكتابة الأدبية والعلمية والوظيفية .	٣ق	المناقشة والحوار	العرض والمناقشة من خلال فرق عمل

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	همزتا الوصل والقطع، تعريفهما ومواضعهما.	٢
٢	أحكام الهمزة المتوسطة والمتطرفة، وكيفية رسمهما .	٢
٣	مواضع زيادة الحروف ومواضع حذفها .	٢
٤	الفرق بين الهاء المربوطة والتاء المربوطة والتاء المفتوحة.	٢
٥	أحكام الألف اللينة	٢
٦	علامات الترقيم ومواطن استخدامها.	٢
٧	الاختبار النصفى	٢
٨	التطبيق العملي لما درس من خلال إحدى المدونات القضائية المنشورة في المجلات	٢

	العلمية، وكتب الأدب الأصيلة.	
٩	فن التلخيص، معناها، أهميته، خطواته، والفرق بينه وبين الاختصار.	٢
١٠	التطبيق العملي لفن التلخيص من خلال إحدى النصوص الأدبية.	٢
١١	المقالة: معناها، تاريخها، وأنواعها، وخطوات كتابتها والفرق بين المقالة والبحث.	٢
١٢	الرسالة: معناها، وأنواعها، وخطوات كتابتها.	٢
١٣	التقرير معناها وأقسامه وكيفية كتابته	٢
١٤	القصة: معناها، وأنواعها، وخطوات كتابتها.	٢
١٥	التطبيق العملي لما درس من خلال كتابة مقال أو رسالة أو تقرير بحيث يراعى خلال الكتابة علامات الترقيم.	٢
المجموع		٣٠

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	التطبيقات والتكليفات المتنوعة.	نهاية كل وحدة من المقرر	١٥
٢	الحضور والمشاركة.	منذ بداية الفصل	٥
٣	الاختبار النصفى.	السابع	٢٠
٤	الاختبار النهائى.		٦٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	التحرير العربي، د/ أحمد شوقي رضوان، ود/ عثمان بن صالح القريح. مكتبة العبيكان. ٢٠١٤م
المراجع المساندة	١) فن التحرير العربي بضوابطه وأنماطه. د/ محمد صالح الشنطي. دار الأندلس للنشر والتوزيع. الطبعة: الخامسة ١٤٢٢هـ ٢) فنون الكتابة ومهارات التحرير العربي. د/ كمال زعفر علي. مكتبة المتنبي. ٢٠١٧م ٣) فن الكتابة والتعبير. د. محمد علي أبو حمدة. مكتبة الأقصى. ١٤١٤هـ ٤) أساسيات التحرير وفن الكتابة بالعربية، د. حسين المناصرة ورفيقه.

مكتبة الرشد. الطبعة الأولى. ٢٠٠٧ م.	
٥) رسم المصحف دراسة تاريخية، د/ غانم قدور الحمد. طباعة اللجنة الوطنية بالعراق. الطبعة الأولى. ١٩٨٩ م	
٦) المساعد في المهارات اللغوية أ.د/ رياض الخوام. منشورات مجمع اللغة العربية على الشبكة العالمية بمكة. ١٤٣٥ هـ.	
موقع مكتبة الملك عبدالله الجامعية	المصادر الإلكترونية
الأقراص المدمجة	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض بيانات.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	الأقراص المدمجة

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	النظير الطلبة	(مباشر) (غير مباشر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	النظير	(مباشر)
مصادر التعلم	أستاذ المقرر الطلبة	(مباشر) (غير مباشر)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أستاذ المقرر-قيادة البرنامج الطلبة	(مباشر) (غير مباشر)
أخرى مصادقية الاختبار وموضوعيته	نظير من نفس التخصص لجنة فحص أسئلة الاختبار	(مباشر) (غير مباشر)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

رئيس القسم : د. أسامة بن حسين جبرتي	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

