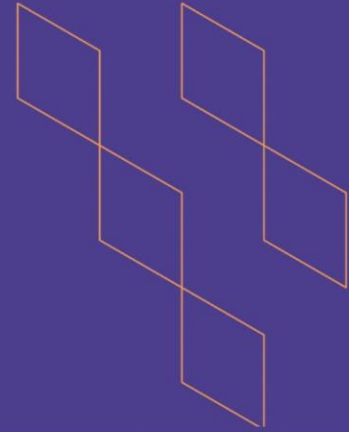




توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: التحرير العربي.
رمز المقرر: ARS 1504
البرنامج: بكالوريوس اللغة والنحو والصرف
القسم العلمي: قسم اللغة والنحو والصرف
الكلية: اللغة العربية وآدابها
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1446



جدول المحتويات

- 3.....أ.معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
- 4.....ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
- 5.....ج. موضوعات المقرر.....
- 6.....د. أنشطة تقييم الطلبة.....
- 6.....هـ. مصادر التعلم والمرافق:
- 7.....و. تقويم جودة المقرر:
- 8.....ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (ساعتان)

2. نوع المقرر

أ	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب	☒ إجباري		☐ اختياري		

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى / المستوى الأول)

4. الوصف العام للمقرر

يعد هذا المقرر أحد المقررات التطبيقية في مجال اللغة الوظيفية حيث يهتم بإكساب الطلبة القدرة على كتابة الأجناس الكتابية مثل المقال والتقرير والسيرة الذاتية والمذكرات، وهو يؤهل الطلبة للكتابة الصحيحة وينمي المهارات الأساسية لديهم في الكتابة طبقاً لقواعد الإملاء والترقيم

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلبة من مهارات الكتابة اللغوية السليمة، مستعملين قواعد الرسم وعلامات الترقيم، وبتمكنين من قواعد اللغة والنحو والصرف والمعجم، ومعبّرين تعبيراً صحيحاً، مع قوة الإقناع وغازة الألفاظ، متجنبين الأخطاء اللغوية الشائعة، كما يمكنهم من مهارات القراءة والفهم واستيعاب المقروء وتلخيصه.

2. نمط التعليم (اختر كلما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	2	100%
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي	-	-

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	• التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد	-	-

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	%100
2	معمل أو إستوديو	-	-
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
	الإجمالي	30	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبطة بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يذكر الطلبة القواعد الأساسية للجملتين الاسمية والفعلية ورسم ألف الوصل والقطع والهمزة المتوسطة والمتطرفة، وعلامات الترقيم، وأنواع الكتابة الوظيفية والأدبية.	ع1	المحاضرة	الاختبارات الدورية والنهائية
1.2	أن يحدد الطلبة أنواع القراءة وخصائص كل منها وأشكال الخطأ اللغوي الشائعة، حسب المستوى الصوتي والصرفي والمعجمي والتركيب.	ع2	العصف الذهني	الاختبار الدوري
2.0	المهارات			
2.1	أن يقارن الطلبة بين الأنماط الوظيفية مثل المقالة والتقرير والتلخيص والسيرة الذاتية و	م3	المحاضرة	الاختبارات الدورية والنهائية

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	المذكرات.			
2.2	أن يصوب الطلبة كتابة وقراءة الأخطاء اللغوية من خلال نصوص لغوية مختارة.	4م	العصف الذهني	الاختبار الدوري
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يظهر الطلبة القدرة على العمل مع الزملاء ضمن فريق عمل لتصويب نصوص لغوية.	3ق	المناقشة والحوار	العروض والمناقشة من خلال فرق عمل
3.2	أن يتعاون الطلبة فيما بينهم لأداء عرض تمثيلي حوارى يظهر مهاراتهم على استعمال اللغة الصحيحة.	1ق	التدريب والممارسة	المناقشة والملاحظة المباشرة

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة في أهمية اللغة العربية، وقراءة في توصيف المنهج.	2
2	أهمية السلامة اللغوية في كتابتنا ، التمكن من قواعد الرسم الكتابي لكل من: (الهمزة المتوسطة، والهمزة المتطرفة، ونماذج تطبيقية في نصوص لغوية.	2
3	التمكن من قواعد كتابة همزة الوصل وهمزة القطع ، وعلامات الترقيم، وكتابة الأعداد بالحروف.	2
4	التعبير الصحيح في الكتابة، في العدد والجنس، والتعريف والتنكير، والفاعلية والمفعولية، والتكثير والمبالغة.	2
5	إتقان تركيب الجملة العربية بمعرفة: (أنواع الجمل – سمات الجملة الصحيحة - القواعد الوظيفية).	2
6	أدوات الربط بين المفردات والجمل.	2
7	تجويد الأساليب الكتابية، مثل: الأمر، النهي، النفي، التوكيد، النداء، الاستفهام.	2
8	الاختبار النصفى.	2

9	تنمية الثروة اللفظية وتوظيفها في الكتابة – الإفادة من المعجم العربي بنوعيه (المعاني و الألفاظ).	2
10	الأخطاء الكتابية الشائعة (إملائية – صرفية – نحوية – أسلوبية).	2
11	الكتابة الوظيفية وأنواعها: الطلبات الإدارية، السيرة الذاتية، التقرير، الموجز التفصيلي، محضر الاجتماع) مع نماذج تطبيقية.	2
12	الكتابة الأدبية، والفرق بين الكتابة الأدبية والكتابة الوظيفية.	2
13	اختبار تطبيقي: ضبط نصوص لغوية وإعادة كتابتها مضبوطة بالشكل مع استخدام علامات الترقيم المناسبة.	2
14	أنواع القراءة وأهمية كل نوع منها، ومهارة القراءة الجهرية وتمييز الأخطاء من خلال قراءة نصوص مختارة.	2
15	مهارة الفهم وتلخيص المقروء من خلال نماذج تطبيقية من نصوص مختارة.	2
المجموع		30

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الواجبات والأنشطة الصفية ، مثل: الملخصات – التقارير – التكليفات.	الثامن	5
2	الاختبار النصفي.	الثامن	30
3	الاختبار التطبيقي	الثالث عشر	5
4	الاختبار النهائي.		60
	الإجمالي		%100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المراجع الرئيس للمقرر	المساعد في المهارات اللغوية أ.د/ رياض الخوام. منشورات مجمع اللغة العربية على الشبكة العالمية بمكة. 1435هـ.
المراجع المساندة	1) فن التحرير العربي بضوابطه وأنماطه. د/ محمد صالح الشنطي. دار الأندلس للنشر والتوزيع. الطبعة: الخامسة ١٤٢٢هـ 2) فنون الكتابة ومهارات التحرير العربي. د/ كمال زعفر علي. مكتبة

المتني. 2017م (3) فن الكتابة والتعبير. د. محمد علي أبو حمدة. مكتبة الأقصى. 1414هـ (4) أساسيات التحرير وفن الكتابة بالعربية، د/ حسين المناصرة ورفيقه. مكتبة الرشد. الطبعة الأولى. 2007م. (5) التحرير العربي، د/ أحمد شوقي رضوان، ود/ عثمان بن صالح القريح. مكتبة العبيكان. 2014م (6) معجم الأخطاء الشائعة محمد العدناني. مكتبة لبنان ناشرون. الطبعة الثانية. 2008م (7) معجم أخطاء الكتاب، صلاح الدين الزعبلوي. دار الثقافة للتراث. الطبعة الأولى. 2006م (8) قل ولا تقل، مصطفى جواد. دارالصدى. الطبعة الأولى. 2001م (9) نحو إتقان الكتابة العلمية باللغة العربية، مكي الحسني. مطبوعات مجمع اللغة العربية بدمشق. 2008م (10) أخطاء الكتاب والإذاعيين، أحمد مختار عمر. عالم الكتب. الطبعة الثانية. 1993م (11) معجم الأغلاط اللغوية المعاصرة، محمد العدناني. مكتبة لبنان. الطبعة الأولى. 1989م (12) دليل الأخطاء الشائعة في الكتابة والنطق، مروان البواب. دار القلم. الطبعة الثالثة. 2023م	
موقع مكتبة الملك عبد الله الجامعية	المصادر الإلكترونية
الأقراص المدمجة	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
القاعات الدراسية.	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض بيانات.	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
----------------	----------	-------------



مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	النظير الطلبة	(مباشر) (غير مباشر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	النظير	(مباشر)
مصادر التعلم	أستاذ المقرر الطلبة	(مباشر) (غير مباشر)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أستاذ المقرر - قيادة البرنامج الطلبة	(مباشر) (غير مباشر)
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

رئيس القسم: د. أسامة بن حسين جبرتي	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

