

بسم الله الرحمن الرحيم

الأخطاء التي يجب تفاديها في رسالة الدكتوراه:  
نصائح من تجارب واقعية

د. أسماء الرايس

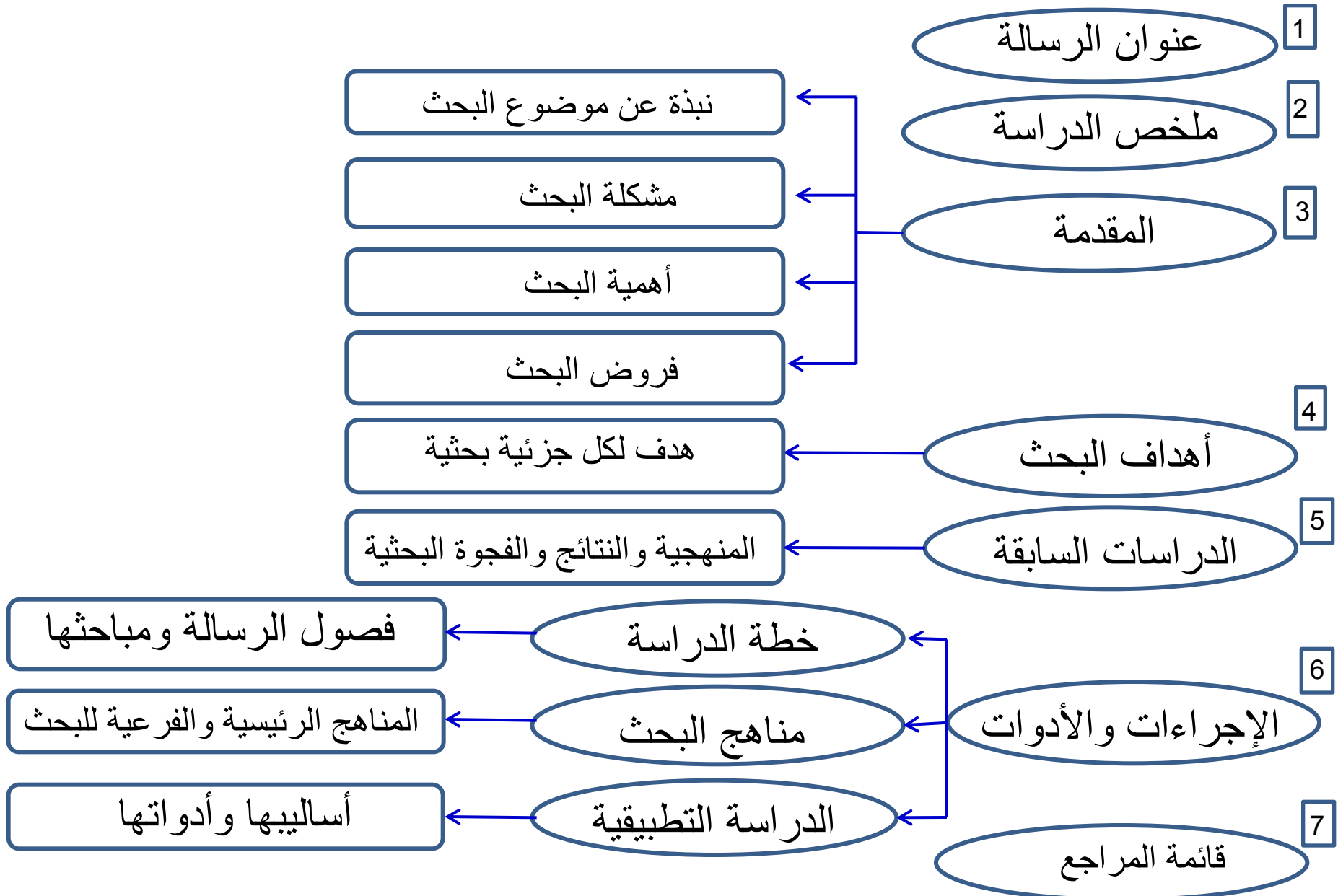
قسم ادارة الاعمال - كلية ادارة الاعمال بجامعة أم القرى

الثلاثاء 19 نوفمبر 2019

## عناصر الورشة:

- 1- مقدمة: هيكل الرسالة العلمية
- 2- الأخطاء المضمونية
- 3- الأخطاء الشكلية
- 4- مناقشة الرسالة
- 5- بعض النصائح

# هيكل الرسالة العلمية



## 2- الأخطاء المضمونية

## 1- عنوان الرسالة:

- صياغة عنوان عام و فضفاض وبأسلوب غير مترابط مع محتوى الرسالة والتخصص
- اذ يجب ان يحتوي العنوان على كل الكلمات المفتاحية للبحث والمحيطة إلى المتغيرات الرئيسة للدراسة.

- صياغة عنوان طويل (يجب الا يزيد عن الخمسة عشر كلمة )

- تكرار الكلمات في العنوان دون مبرر

- عدم وضوح المتغير المستقل والمتغير التابع في العنوان

## 2 - ملخص الرسالة لا يحيل على الموضوع والهدف الرئيس للرسالة

غير شاملا لكل عناصر البحث: الأهداف، المشكلة، التساؤلات والفروض، المنهجية وأهم النتائج.

## 3- مقدمة الرسالة تكون مختصرة و لا تمهد تمهيدا جيدا لموضوع

**البحث** من خلال الإشارة إلى الأطر الجغرافية و الزمانية و المناسبة و المناسبتية

او تكون طويلة و مملة

## 4- أن يكون الموضوع مستنفذا أو يكاد:

فيكون فاقدا للأهمية نظرا للبحوث العديدة التي تناولته بالدراسة  
ومن زوايا مختلفة.

المطلوب: البحث عن الأصالة و تناول موضوع يكون في نفس الوقت

- قليلا ما تم التطرق إليه،

- ذو قيمة مضافة واضحة،

- ذو تحديات مهمة خاصة تلك المتعلقة باقتراح سياسات و حلول.

## 5- أن تكون أدبيات الدراسة مجرد استعراض سردي للدراسات السابقة

- يكتفي الباحث بالنقل من الكتب والمراجع و لا يبني على المعرفة السابقة و

يضيف إليها أي معلومة جديدة

- لا يُعبر عن وجهة نظره المبنية على أسس علمية، بالاتفاق أو الاختلاف مع

الدراسات السابقة.

- لا يعرض النواقص و القصور و الفجوات التي اكتشفها في الدراسات السابقة

- لا يعرض أدوات التحليل و التطبيق المعتمدة في الرسالة لتجاوز هذه

النواقص



**6 - ان يحشو الرسالة خاصة الدراسات السابقة بمعلومات و تفاصيل زائدة، لا تخدم موضوع الرسالة لمجرد أنه جمعها، ولا يريد أن يخسر الجهد الذي بذله في البحث والوصول إليها.**

**7 - يضع الباحث عنوانا و مشكلة لبحثه و يطرح أسئلة قبل أن يتأكد من توافر المصادر و البيانات والمراجع الكافية مما يجعله عاجزا عن دراسة المشكلة والرد على التساؤلات المطروحة.**

8- صياغة مشكلة البحث بطريقة خاطئة فيها مبالغة وتهويل بشكل كبير .  
يطرح عدد كبير من الاسئلة و لا يجيب الا على بعضها.

9- يدخل الباحث في بحثه عددا من المفاهيم تكون بعيدة عن المعنى  
المطلوب

10- يذكر تعريفات ومعلومات من مصادر لا يوثق بها علميا

11- الخطأ في طرح التسائلات كأن تكون تساؤلاته معروفة الإجابة او تبدأ  
بكلمه هل ، وبالتالي تنحصر الإجابة بنعم أو لا .

## 12-الخطأ في اختيار المنهج والأساليب الإحصائية المناسب لبحثه ، لذلك يجب أن

يملك الباحث معلومات كافية عن المناهج العلمية ليجتنب ارتكاب مثل هذا الخطأ.

❖ **المنهج الاستنباطي:** الانتقال من فرضيات مسلمة إلى نتائج مستخلصة من

خلال التحليل التسلسلي المنطقي (التحليل والتأصيل النظري)،

❖ **المنهج الاستقرائي:** الانتقال من الشواهد الجزئية الواقعية إلى الحكم الكلي

الاستقراء من خلال:

❖ **المنهج التاريخي:** جمع الوثائق التاريخية، و تحليلها واستخلاص النتائج

❖ **المنهج الوصفي:** وصف وتحليل الظاهرة واستنتاج طبيعة العلاقات أو

القوانين

❖ **الدراسة التطبيقية.**

- الدراسة التطبيقية: عينة الدراسة وحدودها الزمانية و المكانية

✓ الأسلوب الكمي/الرياضي المعتمد لاختبار فروض الدراسة:

❖ تحليل بيانات إحصائية ( **Data analysis** ) يتم جمعها بالطريقة المباشرة

(استبيان)،

❖ نموذج قياسي ( **Econometric model** ) يعكس المشكلة البحثية

❖ محاكاة للواقع ( **Numerical Simulation** ) بالاعتماد على النمذجة

الرياضية ( **Mathematical Modelling** )

## 13- الخلط بين أهداف البحث وأهميته:

**فأهداف البحث** هي النتائج التي سيحققها في نهاية البحث بتحقيق هذه الأهداف تتم الإجابة على مشكلة البحث

اما **أهمية البحث** تكمن في المساهمة في سد بعض الثغرات العلمية في مجال البحث وإضافة قيمة علمية جديدة،

توضح طبيعة الاستفادة العملية في الواقع من النتائج التطبيقية للبحث مع ربطها بالجهات المرشحة بأن تكون مستفيدة.

• 14- عدم توحيد المصطلحات في الرسالة ، حيث يستخدم الباحث أكثر من مصطلح.

• 15- أن يذكر الباحث مصدرا في الرسالة ولا يذكره ضمن قائمة المصادر والمراجع في نهايتها .

• 16- الاستناد بغير تحقق إلى عبارات شائعة و مقولات لا يعرف قائلها.

**17- استخدام الضمائر ( أنا و نحن توصلنا الى... ) عند عرض**

المعلومات والنتائج و الافضل ان تقول (لقد توصلت الدراسة إلى...)

**18- استخدام كلمة ( بعض ) : مثلا يستخدم - بعض الاستراتيجيات -**

ولكن في الواقع يستخدم استراتيجيا واحدة او اثنين.

او - بعض ادراسات- ولكن في الواقع يشير الى دراسة واحدة او اثنين

**19- أن تكون أجزاء الدراسة غير متوازنة او غير مترابطة كان**

يركز الباحث على الجزء النظري على حساب الجزء التطبيقي او لا

يكون هناك ترابط بين الأبعاد النظرية والتطبيقية للرسالة.

- **20- يمكن أن يرتكب الباحث السرقة الأدبية، دون قصد، نتيجة لعدم الدقة في توثيق بعض المعلومات، لذلك يجب توثيق كل فقرة مقتبسة، بعد كتابتها مباشرة، قبل ان تنسى او تغفل عن بعض الاشياء أو يحدث خلط بين المراجع.**

- **21- الاستخدام المبالغ فيه للانترنت كمرجع للدراسة**

- **22- استخدام عدد كبير من المراجع دون النظر إلى أهميتها في موضوع**

الرسالة

- **23- قلة استخدام المراجع الحديثة خصوصًا في الموضوعات العلمية**

التي تتجدد فيها المعلومات بسرعة



## 24 - ضعف الخاتمة: أخطاء على مستوى النتائج والتوصيات.

### - على مستوى النتائج:

- ✓ عرض النتائج عوض تلخيصها،
- ✓ غياب النقد الذاتي،
- ✓ الانتقاد الذاتي المسيء،
- ✓ عدم مقارنة نتائج الرسالة بنتائج الدراسات السابقة.

### - على مستوى التوصيات:

- ✓ الإكثار من عددها عوض تجميعها،
- ✓ عدم تناسبها مع النتائج أو استتباعها،
- ✓ عدم فتح آفاق أخرى للرسالة تكون في شكل اقتراح مسارات بحثية

## 25- الانزلاقات الاديولوجية:

الرسالة هي عمل علمي خاضع لضابط الموضوعية في منهجية البحث

العلمي فلا يُشرع فيها الانزلاق الإيديولوجي الذاتي أو المتحيز.

◀ فلا يُقبل الاستسهال في إقرار طبيعة العلاقة أو اتجاه التأثير بين

متغيرات الدراسة **بدون اختبارات تطبيقية محكمة** ترك البيانات

"تتكلم" وتوصلنا إلى إطلاق الأحكام النهائية

26- **عرض نتائج الدراسة في صفحات قليلة** لا تعكس أهمية الدراسة ,

بل يجب الاسهاب و الامعان في تفسير النتائج

3 - الأخطاء الشكلية

1- الأخطاء النحوية واللغوية وركاكة الأسلوب والتكرارات (في العبارات والأفكار) وعدم وضوح المعنى...،

2- عدم التناسق والتوحيد في نوع الخط وحجمه ،

3- الاستهانة في عرض الجداول والرسوم البيانية : الترقيم والعنوان ومصدر البيانات واستخدام الألوان

4- كتابة مصادر في قائمة المراجع لم يستخدمها الباحث في دراسته،

**5- عدم ترتيب المراجع والمصادر المستخدمة** بحسب شكلها إلى:  
الرسائل العلمية، مقالات الدوريات، أعمال المؤتمرات والندوات،  
الكتب المؤلفة، الكتب المترجمة، الأدلة، الوثائق والمخطوطات....  
كما هو موضح في دليل الجامعة التي ينتمي إليها الباحث.

**6- عدم دقة كتابة اسماء المؤلفين** مثلا مرة بالاسم الاول ومرة باسم  
الثاني واحيانا يشير في متن البحث بالاسم الاول وفي قائمة المصادر  
بالاسم الاخير مثلا يكتب في الرسالة ( Asma. R. 2019 ) ثم يكتب  
في قائمة المراجع ( Raies . A. 2019 )

• 7- لا يراعي الباحث ترقيم الصفحات بشكل دقيق، ولا يتأكد من تطابقها مع الفهارس، ولا يتأكد أيضا من تطابق الهوامش مع أرقامها.

8 - لا يراعي الباحث التوازن في عدد صفحات كل فصل، فلا ينبغي أن يكون عدد صفحات فصل ما على تسعة صفحات، بينما يكون عدد صفحات فصل آخر تسعون صفحة، فيجب أن يكون الفارق قليل نسبيا.

9- لا يراعي الباحث التوازن في عدد مباحث كل فصل، فنجد فصل يحتوي على مبحثين وفصل آخر يحتوي على ستة مباحث.

## 10- لا يفصل الباحث كل فصل في الرسالة في صفحة جديدة. لا يضع

في بداية كل فصل ورقة فاصلة مكتوب عليها بالخط العريض كلمة  
الفصل الأول ' أو اثاني، وهكذا.

## • 11- لا يستخدم الباحث الخط الأسود في جميع العناوين الرئيسة

والفرعية في رسائل الدراسات العليا.

## • 12- يرقم الباحث صفحة الغلاف و صفحة توقيعات لجنة المحكمين،

وصفحات الإهداء الشكر و صفحة الملخص و الملاحق و ....

• **13- الاطالة غير المبررة** و كتابة تعابير مبالغ فيها في صفحات الشكر و الاهداء.

**14- استخدام الكلام العام** والأساليب الإنشائية العاطفية.

**15- كتابة عبارات فضفاضة بلا قياس** كان تقول شهدت المملكة

انتعاشا اقتصاديا كبيرا في السنوات الاخيرة دون ذكر نسبة النمو

الاقتصادي. والاصح ان تستخدمى كلمات محددة المعنى، محكمة

الصياغة، مبنية على حقائق و ارقام.



# 4 - مناقشة الرسالة

• **1- كن أثناء المناقشة واثقا من نفسك**, عاقلا متزناً لا تهول الامور

البسيطة و لا تستهتر و تستهين بالامور المهمة

• **2- لا تخطأ نفسك** و لا تعترف بالخطأ الا اذا تبين ذلك فعلا و باجماع

الاجلبيية

**3- لا تسرع إلى تخطئة المناقش** او الناقد، بل قل لا اعتقد، ووضح ما

تراه صواباً بدليل و اذكر رأيك بأدب و احترام و بدون تعصب

# 4- نصائح و توصيات

**1- عدم الانغلاق على الذات والانفتاح على أعمال الورشات**  
والمؤتمرات والتواصل مع الأساتذة لمعرفة آرائهم، علاوة على أنهم  
قد يكونون يوماً ضمن قائمة المناقشين للرسالة.

**2- ضرورة التواصل الدائم مع المشرف لمعرفة مدى سلامة**  
الطريق المتخذة أثناء فترة البحث.

**3- اختيار الموضوع الذي يناسب ميولك** ورغبتك الخاصة الدكتوراه  
يستغرق وقتاً طويلاً يحتاج فيه الباحث مع الصبر إلى الرغبة الروحية

لموضوع البحث

4- احرص على أن تختار في الماجستير موضوعاً يمكن الاستفادة منه في الدكتوراه حرصاً على الوقت بحيث تكون المادة العلمية في الماجستير تغطي جزءاً كبيراً من رسالتك في الدكتوراه

5- لا تقتصر في الاستشارة على من كان داخل القسم بل حاول الاتصال بكثير من أهل الاختصاص حتى خارج بلدك

6- اعمل بقاعدة قليل دائم خير من كثير منقطع بمعنى أنك لا تدع يوماً يمر عليك بدون كتابة أو تقييد

7- **خزن عملك في اماكن متعددة** (جهاز و قرص صلب و.....)

google drive و.....).

8- **استفد من المشرف و خذ بنصائحه** فهو أكثر إحاطة منك من

الناحية العلمية و المنهجية وهذا لا يعني التسليم التام بل يمكن مناقشته  
فبين لك الخطأ أو يقتنع هو بوجهة نظرك .

9- **لا تكتب إلا ما تعرف و تكون متاكدا منه** و متقنا له و كل ما فيه

شك فتأكد منه جيدا او فاستبعده

**10- الالتزام بدليل الجامعة ومراجعة بعض الأبحاث التي تم نشرها لنفس الجامعة.**

**11- لا تسلم الرسالة نهائياً الا بعد مراجعتها عدة مرات وتصحيح الأخطاء المطبعية بنفسك و عن طريق عرضها على الاخرين لقراءتها وتصحيحها.**

**12- و اخيرا ابتعد عن كثرة الشكوى من الصعوبات التي تواجهك و استبدلها بالاستعانة بالله والصبر و العمل الجاد فعلاج المشاكل بحلها و ليس بشكواها.**

هذا و لله الحمد و الكبرياء و صلى الله على خاتم الانبياء

وفقكم الله وسددكم وأعانكم.