



جامعة أم القرى

## نظام فحص الرسائل العلمية



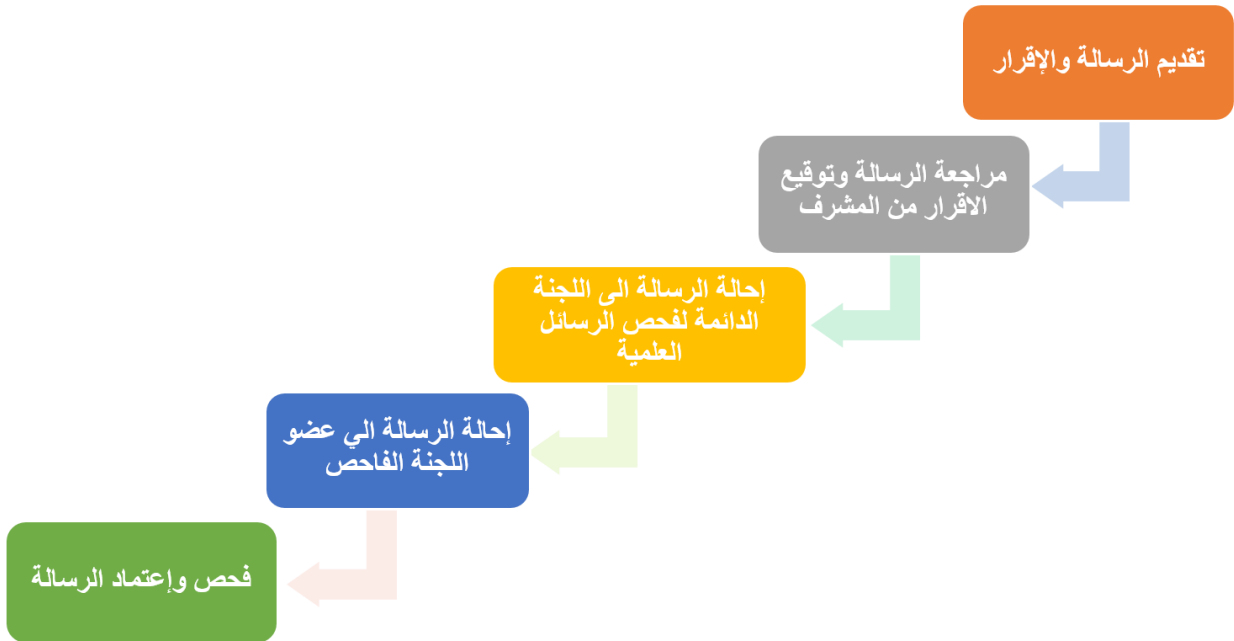


## الفهرس

٤	١	آلية الدخول الي النظام.....
٥	٢	لوحة تحكم طالب الدراسات العليا.....
٥	٢,١	تسجيل التوقيع الإلكتروني.....
٧	٢,٢	تقديم طلب فحص رسالة علمية.....
٨	٢,٣	متابعة حالة الرسالة العلمية المقدمة للفحص.....
٩	٢,٤	تعديل الرسالة العلمية وإعادة ارسالها.....
١٠	٢,٥	عرض إقرار فحص الرسالة المعتمد.....
١١	٣	لوحة تحكم المشرف.....
١١	٣,١	فحص الرسائل العلمية والموافقة على بنود الإقرار.....
١٣	٣,٢	متابعة الرسائل المحالة للجنة.....
١٤	٣,٣	عرض الإقرار المعتمد للرسائل المقبولة.....
١٤	٤	لوحة تحكم أمين اللجنة الدائمة.....
١٥	٤,١	إدارة لجان الفحص.....
١٦	٤,٢	الرسائل المستلمة إحالتها إلى عضو اللجنة الدائمة.....
١٧	٤,٣	متابعة الرسائل قيد الفحص.....
١٨	٤,٤	تمديد مهلة الفحص لعضو اللجنة الفرعية.....
١٨	٤,٥	ارشيف الرسائل.....
١٩	٤,٦	محرك البحث.....
١٩	٥	لوحة تحكم عضو اللجنة الفرعية (الفاحص).....
١٩	٥,١	فحص الرسائل المحالة من امين الجنة.....
٢٠	٥,٢	ارشيف الرسائل.....

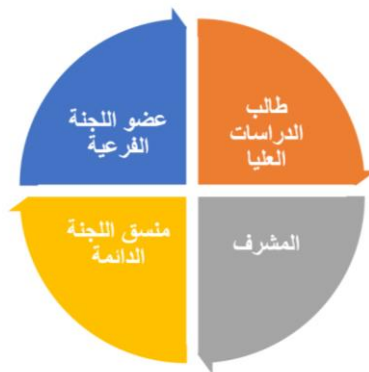
## مقدمة

يوفر النظام طريقة سهلة ومباشرة لأتمتة جميع مراحل فحص الرسائل العلمية وإصدار شهادة صلاحية الرسالة معتمدة من قبل اللجنة الدائمة لفحص الرسائل العلمية والتي تبدأ بعملية رفع الرسالة العلمية المطلوب فحصها وإ اعتمادها من قبل طالب الدراسات العليا، يتلقى المشرف على الرسالة العلمية الطلب المقدم من الطالب مرفق به الرسالة العلمية المطلوب فحصها ويقوم المشرف بمراجعة الرسالة وإ اعتمادها ثم تنتقل الي اللجنة الدائمة لفحص الرسائل العلمية والتي يستقبل فيها أمين اللجنة الدائمة جميع الطلبات المقدمة الي اللجنة وإحالتها الي عضو



خريطة تدفق النظام

يستهدف النظام اربعة فئات من المستخدمين من داخل الجامعة وهم :

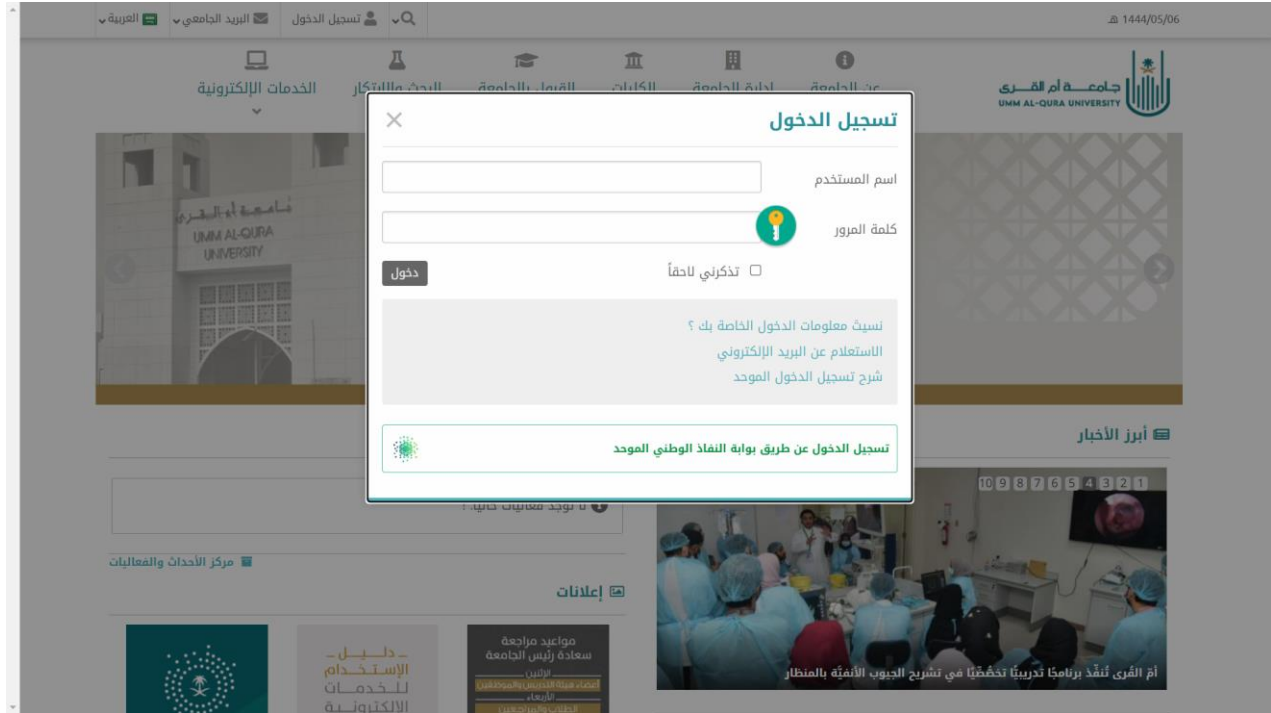


## ١. آلية الدخول الي النظام

يمكن الدخول الي النظام من خلال الدخول الي موقع جامعة ام القرى على الانترنت من خلال الرابط التالي :

<https://uqu.edu.sa/>

ثم القيام بتسجيل الدخول على شاشة الدخول الموحد على موقع الجامعة كما بالشكل التالي :



ثم إختيار منصة البحث العلمي من قائمة الخدمات الإلكترونية

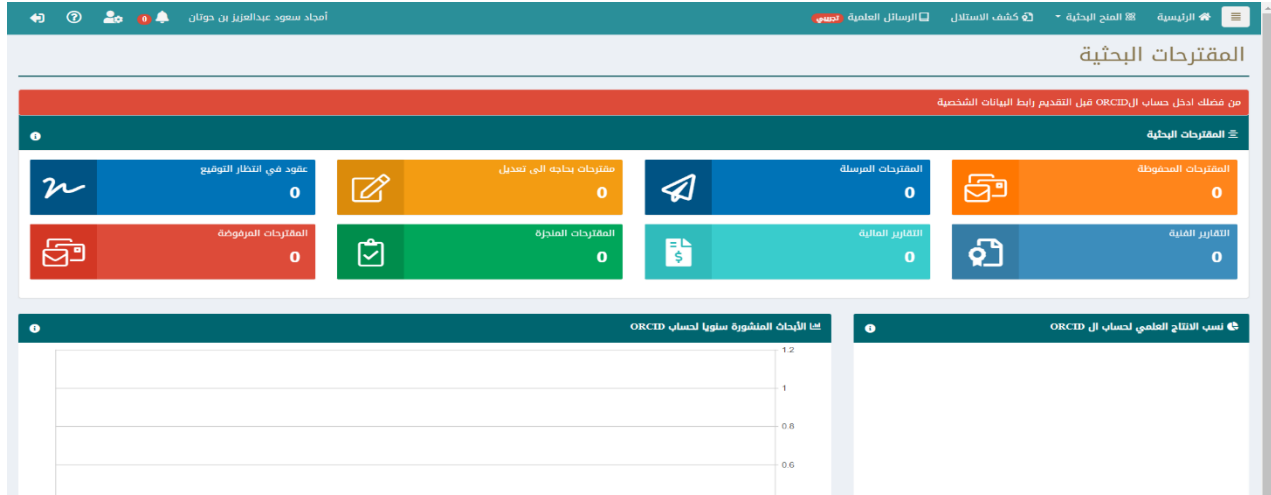


وبناءً على صفة المستخدم الذي قام بالدخول يتم توجيهه إلي لوحة التحكم الخاصة به في النظام. وفيما يلي سوف نستعرض لوحات

التحكم الخاصة بكل فئة من مستخدمي النظام.

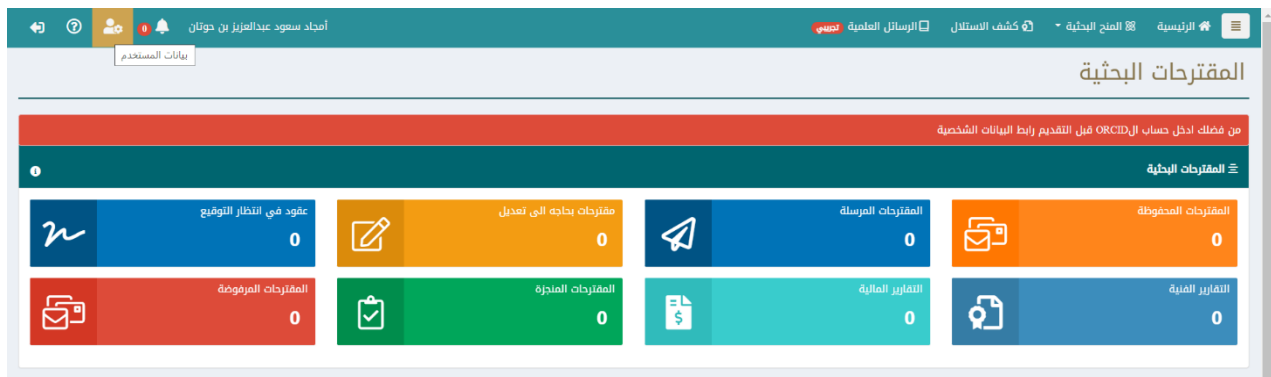
## ٢. لوحة تحكم طالب الدراسات العليا

يظهر لطالب الدراسات العليا بمجرد إختياره منصة البحث العلمي لوحة التحكم والتي من خلالها يمكنه الاستفادة من كافة الخدمات التي تقدمها عمادة البحث العلمي البحثية مثل خدمة كشف الاستلال والتقدم على المنح البحثية لدعم النشر العلمي.



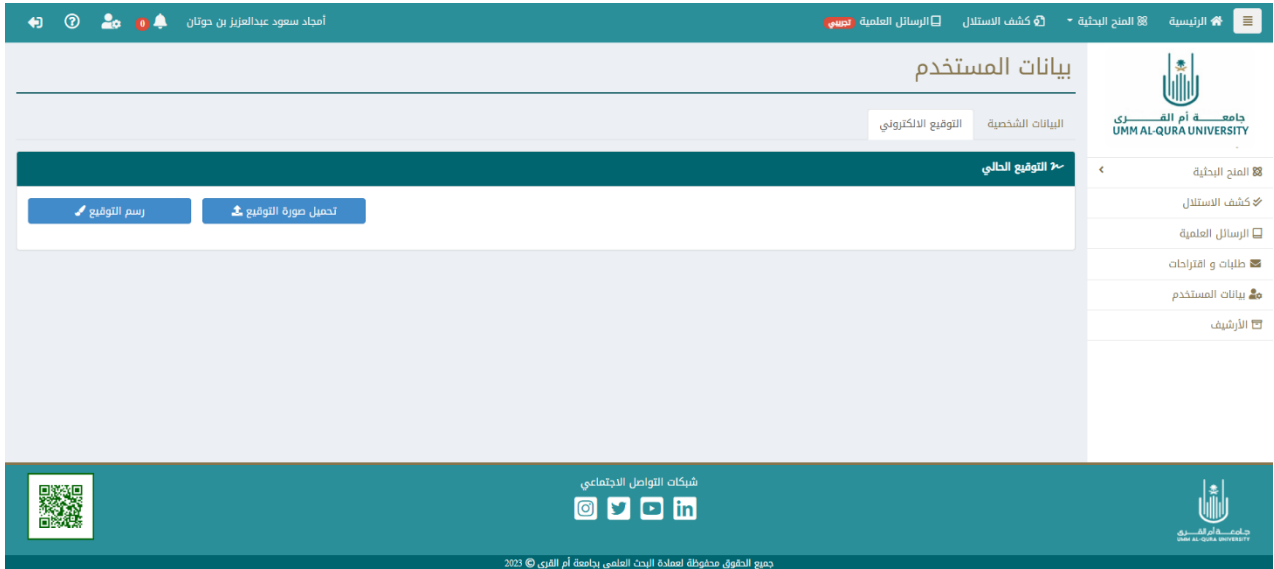
### ٢.١. تسجيل التوقيع الإلكتروني

يجب قيام الطالب بتسجيل التوقيع الإلكتروني على النظام حتي يمكنه من الاستفادة من خدمة فحص الرسائل العلمية ويمكن للطالب من التوقيع الإلكتروني من خلال إختيار ايقونة بيانات المستخدم من اعلى يسار الشاشة

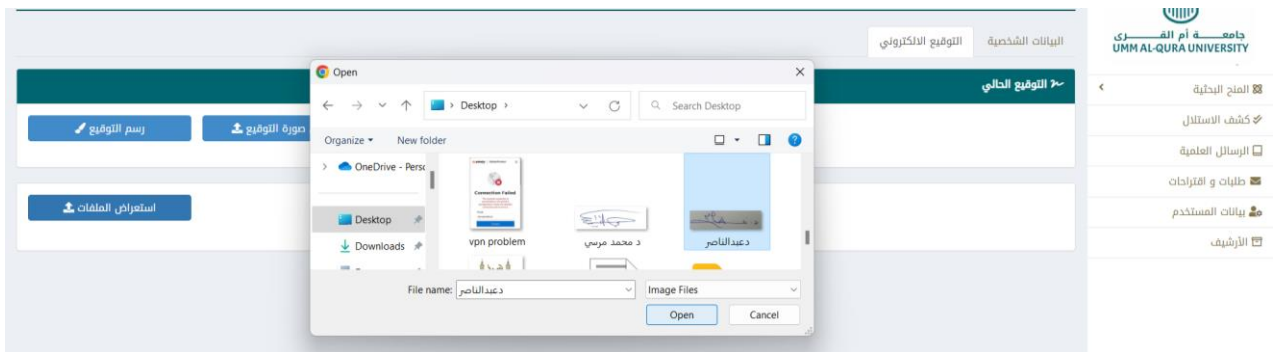


سيتم الانتقال الى شاشة بيانات المستخدم يقوم الطالب باختيار التوقيع الإلكتروني

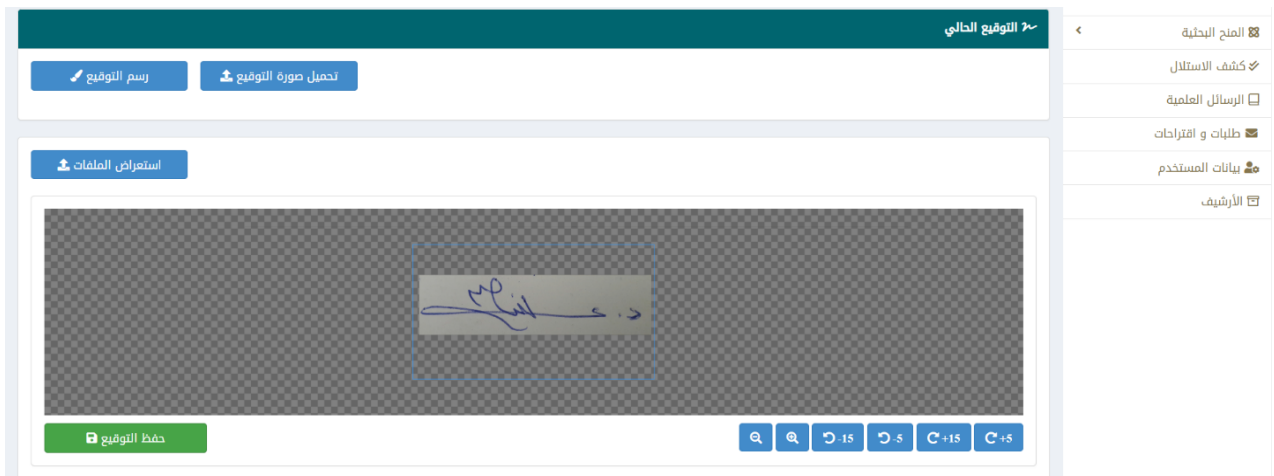




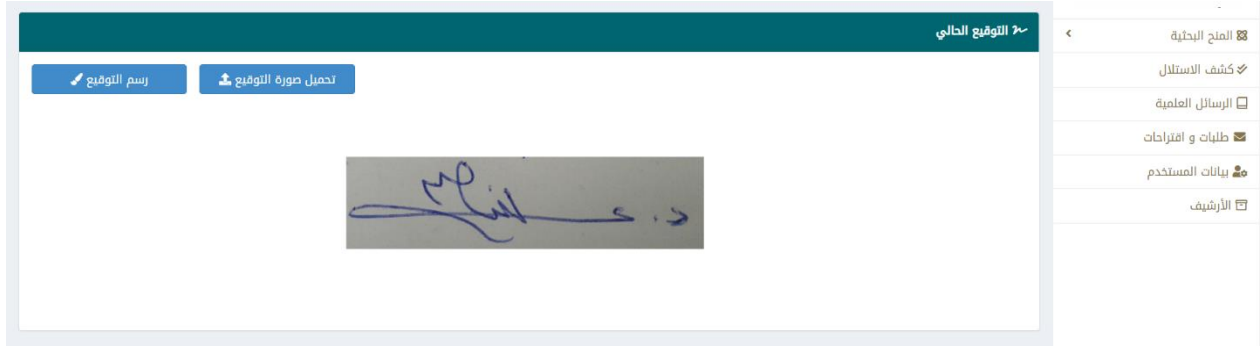
يمكن لمستخدم النظام تسجيل التوقيع الإلكتروني بإحدى طريقتين: الأولى من خلال تحميل صورة التوقيع الإلكتروني، والثانية من خلال رسم التوقيع. ولتحميل صورة التوقيع الإلكتروني يتم الضغط على زر (تحميل صورة التوقيع) ثم الضغط على زر (استعراض الملفات) واختيار ملف التوقيع ثم الضغط على (Open)



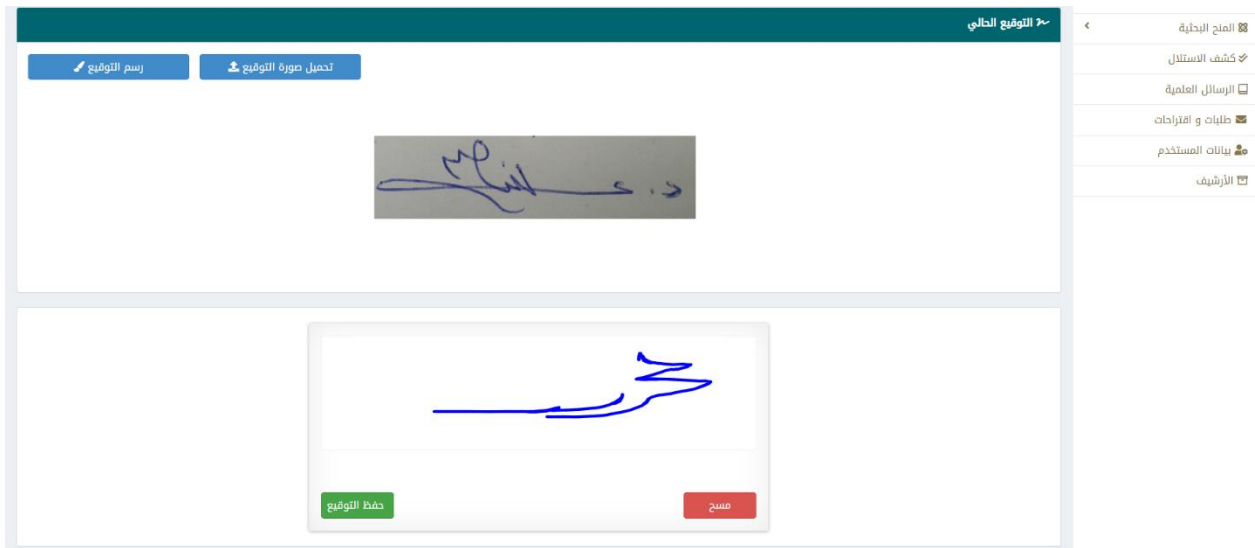
يتم فتح صورة التوقيع في الشاشة يقوم المستخدم بضبط الصورة بحيث يكون التوقيع بكامله داخل المستطيل الأزرق ثم الضغط على حفظ



سيتم حفظ صورة التوقيع وظهورها كالتالي في مربع استعراض التوقيع



الطريقة الثانية: هي رسم التوقيع الإلكتروني وذلك من خلال إختيار رسم التوقيع ثم رسم التوقيع يدويا باستخدام الفأرة او قلم الرسم ثم الضغط على زر (حفظ التوقيع)



يتم حفظ التوقيع المرسوم في النظام وعرضه في مربع استعراض التوقيع كالتالي



## ٢,٢ . تقديم طلب فحص رسالة علمية

لتقديم طلب فحص رسالة علمية يقوم الطالب بالقيام بالخطوات التالية:

٤,١ . عند اختيار الرسائل العلمية من القائمة الرئيسية يتم فتح شاشة تحتوي على قائمة بالرسائل العلمية المقدمة سابقا وحالتها.

٤,٢ . الضغط على زر (إضافة جديد) تظهر شاشة تسجيل بيانات الرسالة

- ٤,٣ . تعبئة بيانات الرسالة ورفع ملف الرسالة وملف المراجع  
٤,٤ . موافقة الطالب على كافة البنود المذكورة  
٤,٥ . الضغط على زر (حفظ)

- ١ . الإنتظار حتي تحميل الملفات وإنشاء ملف الاستلال الخاص بالرسالة  
٢ . ظهور رسالة حفظ الطالب بنجاح

وبذلك يكون تم انشاء الطلب وتسليمه الى مشرف الطالب لمراجعة الرسالة وإستكمال اجراءات الفحص

### ٢,٣ . متابعة حالة الرسالة العلمية المقدمة للفحص

يمكن للطالب من خلال شاشة الرسائل العلمية متابعة حالة الطلب الذي قام بتقديمه مع عرض تقرير كشف الاستلال الخاص بالرسالة.



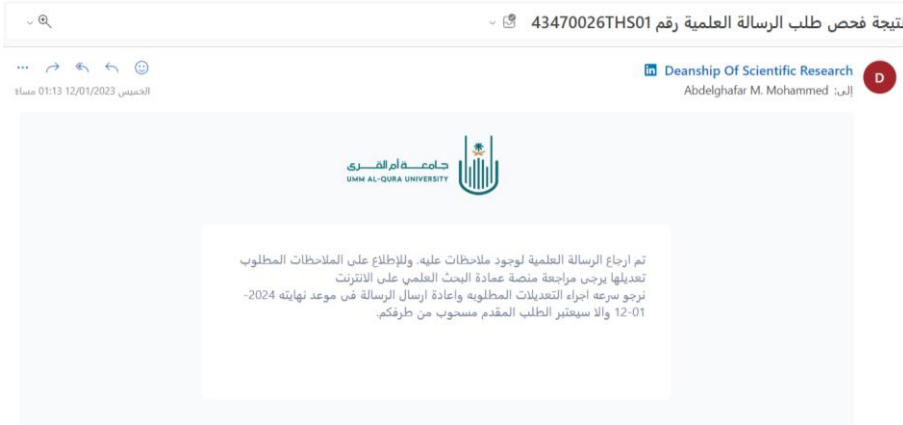


#### ٢,٤ . تعديل الرسالة العلمية وإعادة ارسالها

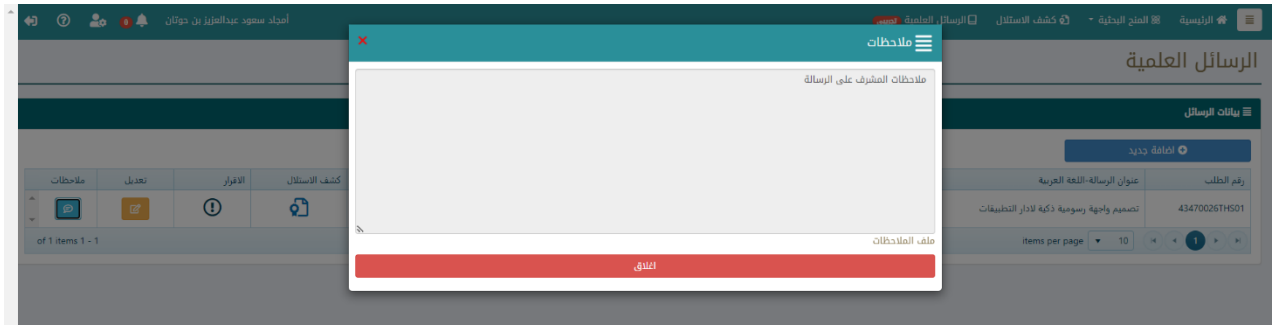
بعد قيام المشرف او عضو اللجنة الفرعية (الفاحص) باكتشاف ما يخل بالشروط الواجب توافرها فى الرسالة يقوم بإعادة الرسالة الى الطالب مع كتابة اوجة النقص وشروط الاخلال.

يتلقى الطالب إشعار بوجود نتيجة فحص الرسالة ووجود ملاحظات عليها تحتاج الى تعديل

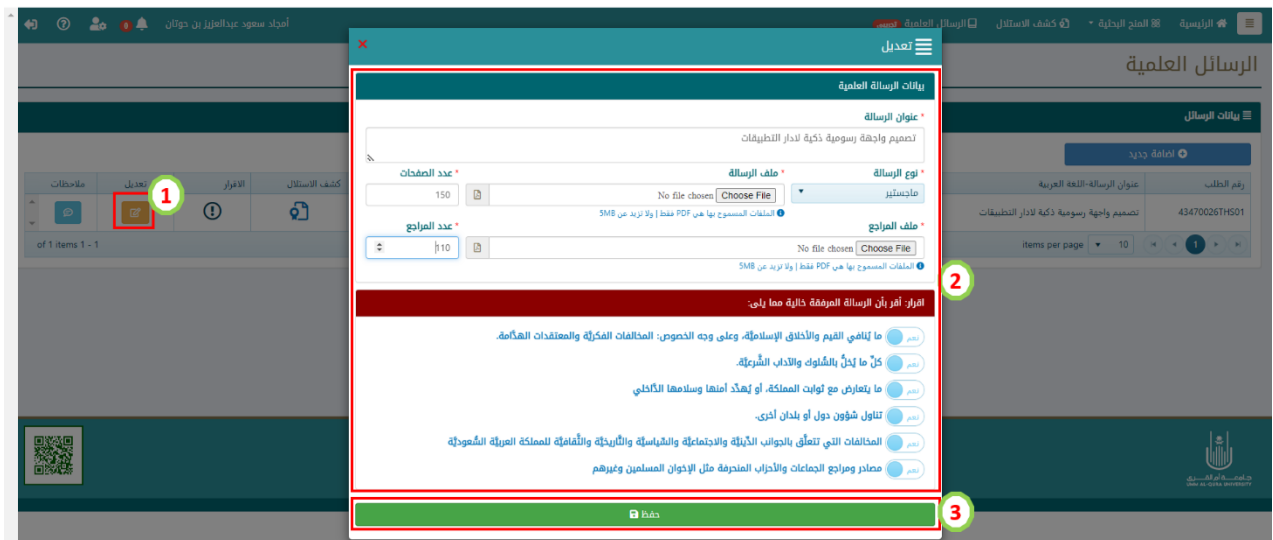
كذلك يتلقى رسالة بنفس المحتوى على البريد الإلكتروني الخاص به والمسجل على الجامعة.



ويتم تعديل حالة الرسالة الى مرسل للتعديل ويمكن للطلاب عرض هذه الملاحظات من خلال الضغط على ايقونة الملاحظات.



يمكن للطلاب فتح بيانات الطلب وإجراء التعديلات المطلوبة ثم إعادة ارسال الطلب مرة اخرى الى المشرف لمراجعته والتحقق من اجراء كافة التعديلات واستيفاء الشروط.



## ٢,٥. عرض إقرار فحص الرسالة المعتمد

عند الانتهاء من فحص الرسالة من قبل اللجنة الدائمة لفحص الرسائل العلمية والموافقة على اعتمادها يتم ارسال إشعار الى الطالب على النظام وكذلك رسالة على البريد الالكتروني الخاص به.

### ٣. لوحة تحكم المشرف

يمكن للسادة أعضاء هيئة التدريس من المشرفين على الرسائل العلمية لطلبة الدراسات العليا بالجامعة عرض الرسائل المقدمة وفحصها والتحقق من اتساقها كافة بنود الاقرار والموافقة عليها من خلال لوحة تحكم السادة أعضاء هيئة التدريس على منصة البحث العلمي، كما يمكنهم إعادة الرسالة غير المستوفاة الى الطالب مرة اخري لإجراء التعديلات المطلوبة وإعادة رفعها ثم ارسال الرسائل العلمية المستوفاه الى اللجنة الدائمة لفحص الرسائل العلمية، ثم طباعة اقرار الموافقة المعتمد للرسائل المعتمدة من قبل اللجنة.

#### ٣.١. فحص الرسائل العلمية والموافقة على بنود الاقرار

لعرض الرسائل العلمية المستلمة من قبل طلبة الدراسات العليا المشرف عليهم يمكن للمشرف للدخول على الرسائل العلمية وسيتم عرض كافة الرسائل المستلمة مع عرض لبيانات الطالب وملف الرسالة والمراجع العلمية وكذلك ملف كشف الاستلام للرسالة.

وفي حالة وجود ملاحظات للمشرف على الرسالة او عدم استيفاء احد بنود الاقرار يمكن للمشرف إعادة ارسال الرسالة مرة اخرى الى الطالب مع كتابة الملاحظات او رفع ملف بالملاحظات الى الطالب وتحديد المهلة المحددة للطالب لتنفيذ هذه التعديلات

رقم الطلب	عنوان الرسالة	اسم الطالب/ة	الكلية	نوع الرسالة	الحالة	آخر تعديل	الرسالة	المراجع	الاسئال	الافزار	ملاحظات	اعتماد
43470026TH501	تصميم واجهة رسومية ذكية لادار التطبيقات	أمجاد سعود عبدالعزيز بن حوثان	الدرية	ماجستير	حرسيل للتعديل من المشرف	2023-01-11						

و عند قيام الطالب بعمل التعديلات المطلوبة وإعادة ارسال الرسالة مرة اخرى، يتم استلامها من قبل المشرف من قائمة الرسائل العلمية مع امكانية عرض الملاحظات السابق وضعها بالضغط على ايقونة (الملاحظات)

رقم الطلب	عنوان الرسالة	اسم الطالب/ة	الكلية	نوع الرسالة	الحالة	آخر تعديل	الرسالة	المراجع	الاسئال	الافزار	ملاحظات	اعتماد
43470026TH501	تصميم واجهة رسومية ذكية لادار التطبيقات	أمجاد سعود عبدالعزيز بن حوثان	الدرية	ماجستير	تم التعديل	2023-01-11						

و عند التحقق من قيام الطالب بكل التعديلات المطلوبة يقوم المشرف بالموافقة على الرسالة حيث يقوم المشرف بادخال القرار والموافقة على كافة بنود الاقرار ثم الضغط على زر (حفظ)

اعتماد الرسالة العلمية

عنوان الرسالة  
تصميم وبناء واجهة معتمدة على استخدام الأيقونات لاسترجاع المعلومات من قواعد البيانات.

قرار المشرف  
موافقة المشرف

اقرار: أقر بأن الرسالة المرفقة خالية مما يلي:

- ما يناهض القيم والادب الاسلامي و علي وجه الخصوص: المخالفات الفكرية و المعتقدات الهدامة
- من كل ما يخل بالسلوك و الادب الشرعية
- ما يتعارض مع ثوابت المملكة أو يهدد أمنها و سلامها الداخلي
- من تناول شؤون دول أو بلدان أخرى
- مخالفات تتعلق بالجوانب الدينية و الاجتماعية و السياسية و التاريخية و الثقافية للمملكة العربية السعودية

من المصادر والمراجع المخالفة التي وردت في التعميم (4202004876) و تاريخ 21/5/1442 هـ.

حفظ

بعد موافقة المشرف يتم إصدار الإقرار موقع من المشرف والطالب بشكل آلي ويتم حفظه من ضمن مرفقات الطلب وارساله الى اللجنة الدائمة لفحص الرسائل العلمية.



القرار

بخط رسالة علمية من مخالفت الآون الفكري

عنوان الرسالة	تصميم واجهة رسومية ذكية لادار التطبيقات	اسم الطالب/ة	أحمد سعود عبدالعزيز بن حوتان	الرقم الجامعي	43470026	قسم الهندسة وطرق التدريس
القرار	التاريخ	الطالب	المشرف	رقم	لا	لوافق
يا يفتي الفير والذائق الاسلاميه، وعلى وجه الخصوص: المخالفت الفكرية والمخالفات الصغية	X	X	X			
كل ما يخل بالشكوك والذباب الشرعية.	X	X	X			
يا يتعرض مع ثوابت الهيكله، او يمتد لهما وسلبها الكفالي	X	X	X			
تكون شؤون دول او يخلن لدرى	X	X	X			
المخالفات التي تتعلق بالذواب الدنيئة والاداعية والسياسية والفرديئة والفقنية للبيئته العربية السعودية	X	X	X			
يصادر ويواجه المخالفت والذباب الهجسه على الذوان الساسين ويغير	X	X	X			
اسم الطالب	التوقيع	التاريخ	أحمد سعود عبدالعزيز بن حوتان	2023-01-11		
اسم المشرف على الرسالة	التوقيع	التاريخ	باسم يوسف محمد علي الكلاهي	2023-01-12		

### ٣,٢. متابعة الرسائل المحالة للجنة

يمكن للمشرف متابعة حالة الرسائل المرفوعة من قبله الي اللجنة الدائمة لفحص الرسائل العلمية من خلال لوحة الرسائل العلمية، كذلك الاطلاع على ملاحظات اللجنة العلمية في حالة اعادة الرسالة الى الطالب لتعديلها من خلال الضغط على ايقونة (ملاحظات).

الرئيسية | الصفحة الرئيسية | كشف الاستلام | الرسائل العلمية | الإجازات | باسم يوسف محمد علي الكلاهي

### الرسائل العلمية

رقم الطالب	عنوان الرسالة	اسم الطالب/ة	الكلية	نوع الرسالة	الحالة	آخر تعديل	الرسالة	المراجع	الاستلام	الانقار	ملاحظات	اعتماد
43470026TH501	تصميم واجهة رسومية ذكية لادار التطبيقات	أحمد سعود عبدالعزيز بن حوتان	التربية	ماجستير	موافقة المشرف	2023-01-11						

of 1 items 1 - 1

القرار

بخط رسالة علمية من مخالفت الآون الفكري

عنوان الرسالة	تصميم واجهة رسومية ذكية لادار التطبيقات	اسم الطالب/ة	أحمد سعود عبدالعزيز بن حوتان	الرقم الجامعي	43470026	قسم الهندسة وطرق التدريس
القرار	التاريخ	الطالب	المشرف	رقم	لا	لوافق
يا يفتي الفير والذائق الاسلاميه، وعلى وجه الخصوص: المخالفت الفكرية والمخالفات الصغية	X	X	X			
كل ما يخل بالشكوك والذباب الشرعية.	X	X	X			
يا يتعرض مع ثوابت الهيكله، او يمتد لهما وسلبها الكفالي	X	X	X			
تكون شؤون دول او يخلن لدرى	X	X	X			
المخالفات التي تتعلق بالذواب الدنيئة والاداعية والسياسية والفرديئة والفقنية للبيئته العربية السعودية	X	X	X			
يصادر ويواجه المخالفت والذباب الهجسه على الذوان الساسين ويغير	X	X	X			
اسم الطالب	التوقيع	التاريخ	أحمد سعود عبدالعزيز بن حوتان	2023-01-11		
اسم المشرف على الرسالة	التوقيع	التاريخ	باسم يوسف محمد علي الكلاهي	2023-01-12		
اسم العضو	التوقيع	التاريخ	عبدالقادر محمد المحدي السيد محمد	2023-01-12		



عند وجود ملاحظات على الرسالة من قبل عضو اللجنة الفرعية يتم إرسال بريد إلكتروني الي المشرف بوجود ملاحظات على الرسالة ويكون نص البريد الإلكتروني المرسل كالتالي



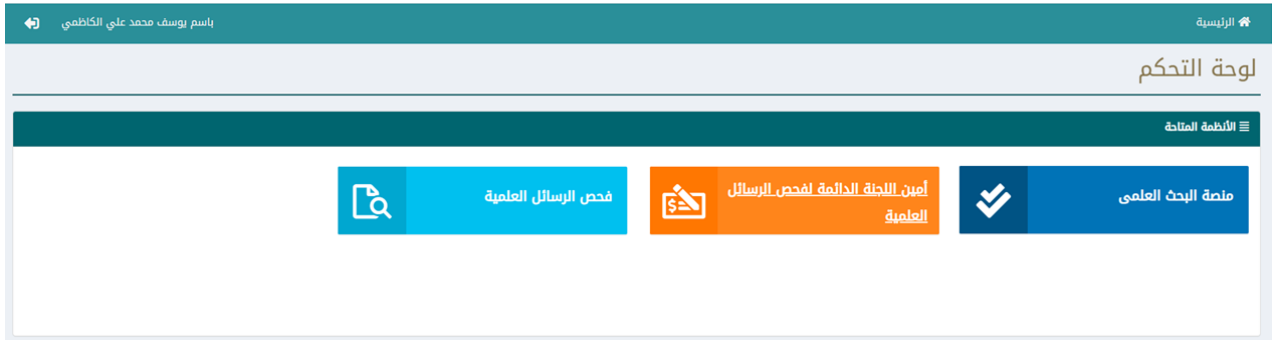
### ٣,٣ عرض الأقرار المعتمد للرسائل المقبولة

يمكن للمشرف عرض الأقرار النهائي المعتمد في حالة موافقة اللجنة الدائمة على الرسالة وطباعة ذلك لتقديمه الى مجلس القسم وذلك بالضغط على ايقونة (الإقرار) للرسالة المراد طباعة الأقرار المعتمد الخاص بها.

رقم الطلب	عنوان الرسالة	اسم الطالب/ة	الكلية	نوع الرسالة	الحالة	أخر تعديل	الرسالة	المراجع	الاستئصال	الأقرار	ملاحظات	اعتماد
43470026THS01	تصميم واجهة رسومية ذكية لادار التطبيقات	أمجاد سعود عبدالعزيز بن حوتان	التربية	ماجستير	مقبول	2023-01-12						

### ٤. لوحة تحكم أمين اللجنة الدائمة

يختص أمين اللجنة الدائمة بإدارة اللجنة وأعضاء اللجان الفرعية و استقبال طلبات فحص الرسائل العلمية وتوجيهها الي عضو اللجنة الفرعية المختص لفحصها، كذلك التمديد في حالة انتهاء المهلة المخصصة لفحص الرسالة من قبل الفاحص. ويمكن لأمين اللجنة أداء مهامه من خلال لوحة التحكم الخاصة عن طريق اختيار لوحة تحكم أمين اللجنة الدائمة لفحص الرسائل العلمية من الشاشة الرئيسية لنظام المنح البحثية





الرئيسية إدارة لجان الفحص باسم يوسف محمد علي الكاظمي

### لوحة التحكم أمين اللجنة الدائمة لفحص الرسائل العلمي

الرسائل المستلمة 1 الرسائل قيد الفحص 0 الرسائل المعقدة 0 اشراف الرسائل 1

اسم الطالب اسم الطالب عنوان الرسالة الكلية من فضلك اختر البرنامج

رقم المنسوب رقم المنسوب

كود الطلب كود الطلب

القسم من فضلك اختر القسم

سنة التقديم سنة التقديم

بحث

شركات التواصل الاجتماعي

#### ٤,١ إدارة لجان الفحص

لانتقال الى الشاشة المخصصة لادارة اللجان الفرعية وأعضائها يمكن لامين الجنة الضغط على عنصر (إدارة اللجان الفرعية) من القائمة الأفقية الموجودة أعلى لوحة التحكم

الرئيسية إدارة لجان الفحص باسم يوسف محمد علي الكاظمي

### لوحة التحكم أمين اللجنة الدائمة لفحص الرسائل العلمي

الرسائل المستلمة 1 الرسائل قيد الفحص 0 الرسائل المعقدة 0 اشراف الرسائل 1

إدارة اللجان الفرعية

إضافة عضو جديد

اسم العضو	الكلية	القسم	المحمول	البريد الالكتروني	اللجان الفرعية	تعديل	حذف
NaN - NaN of 11 items							

إضافة لجنة فرعية جديدة

اللجنة	عدد الأعضاء	فعالة	تعديل	حذف
NaN - NaN of 11 items				

لإضافة لجنة فرعية يمكن الضغط على زر (إضافة لجنة فرعية جديدة) ثم تسجيل إسم اللجنة الفرعية ثم الضغط على زر (حفظ).

إضافة لجنة فرعية

إسم اللجنة الفرعية

فعالة

حفظ

إدارة اللجان الفرعية

إضافة أعضاء جديد

اسم العضو	الكلية	القسم	المحمول	البريد الإلكتروني	اللجان الفرعية	تعديل	حذف
NaN - NaN of 11 items							

إدارة اللجان الفرعية

إضافة لجنة فرعية جديدة

الحجة	عدد الأعضاء	فئة	تعديل	حذف
التصانيف	0			

NaN - NaN of 11 items

كما يمكن تعديل بيانات اللجنة الفرعية بالضغط على زر (تعديل) بجوار اسم اللجنة الفرعية.

إضافة عضو جديد

الاسم - اللغة العربية	الكلية	القسم	الدرجة العلمية	البريد الإلكتروني	المحمول
السيد فؤاد حسن رضوان	عمادة البحث العلمي	الاستشاريين	أستاذ مساعد	efradwan@uqu.edu.sa	68289364

إدارة اللجان الفرعية

إضافة أعضاء جديد

اسم العضو	الكلية	القسم
احمد ابراهيم عبده ابراهيم برف	عمادة البحث العلمي	الفرعية والدراسات الإسلامية
اسماعيل غازي احمد بوجنا	الفرعية والدراسات الإسلامية	

لإضافة عضو جديد يمكن لأمين اللجنة بعمل الخطوات التالية :

- الضغط على زر (إضافة عضو جديد) .
- البحث عن اسم العضو المطلوب إضافته في قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس.
- إختيار العضو المراد إضافته من قائمة النتائج.
- تحديد اللجان التابع لها العضو الجديد.
- الضغط على زر(حفظ).

إضافة عضو جديد

الاسم - اللغة العربية	الكلية	القسم	الدرجة العلمية	البريد الإلكتروني	المحمول
السيد فؤاد حسن رضوان	عمادة البحث العلمي	الاستشاريين	أستاذ مساعد	efradwan@uqu.edu.sa	68289364

إدارة اللجان الفرعية

إضافة أعضاء جديد

اسم العضو	الكلية	القسم
احمد ابراهيم عبده ابراهيم برف	عمادة البحث العلمي	الفرعية والدراسات الإسلامية
اسماعيل غازي احمد بوجنا	الفرعية والدراسات الإسلامية	

٢,٤. الرسائل المستلمة إحالتها إلى عضو اللجنة الدائمة


لعرض الرسائل المستلمة يمكن لأمين اللجنة بالضغط على كارت الرسائل المستلمة في لوحة التحكم بالشاشة الرئيسية

لوحة التحكم أمين اللجنة الدائمة لفحص الرسائل العلمي

الرسائل المستلمة	الرسائل قيد الفحص	الرسائل المعالجة	ارشيف الرسائل
1	0	0	1



١. وإحالة رسالة الى عضو اللجنة الفرعية لفحصها يجب عليه اتباع الخطوات التالية:
٢. الضغط على ايقونة (إحالة) المجاورة للرسالة المراد إحالتها.
٣. إختيار عضو اللجنة الفرعية المراد إحالتها اليه لفحصها.
٤. تحديد المهلة المخصصة لعملية الفحص.
٥. الضغط على زر(إحالة).

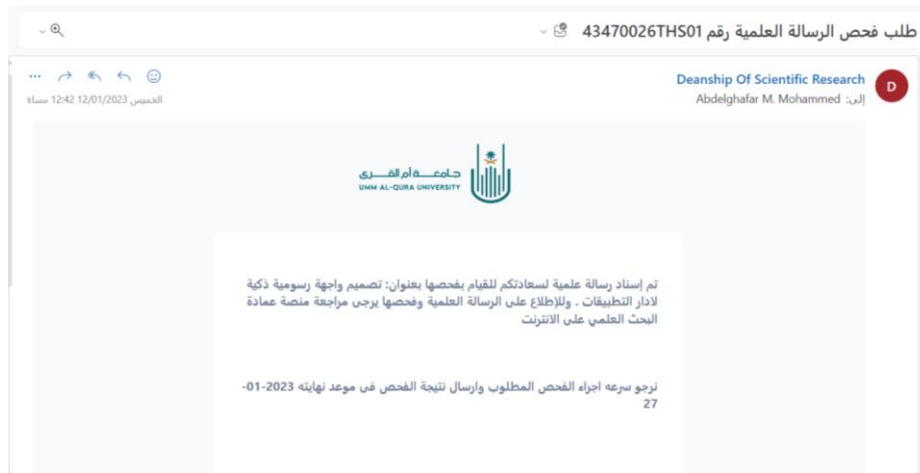


اسم الفاحص	الكلية	القسم
احمد ابراهيم عبده ابراهيم شرف	عمادة البحث العلمي	المستشارين
عبدالغفار محمدالهادي السيد محمد	عمادة البحث العلمي	المستشارين

تاريخ البدء: 2022-12-01  
تاريخ الانتهاء: 2022-12-26

إحالة

عند إحالة الرسالة يتلقى الفاحص رسالة تنبيهية على البريد الإلكتروني الخاص به باسناد رسالة اليه لفحصها ، وتكون نص الرسالة كالتالي



طلب فحص الرسالة العلمية رقم 43470026THS01

Deanship Of Scientific Research  
Abdelghafar M. Mohammed

تم إسناد رسالة علمية لمساعدكم للقيام بفحصها بعنوان: تصميم واجهة رسومية ذكية لادارة التطبيقات . ولإطلاع على الرسالة العلمية وفحصها يرجى مراجعة منصة عمادة البحث العلمي على الانترنت

نرجو سرعه اجراء الفحص المطلوب وارسال نتيجة الفحص في موعد نهايته 01-2023-27

#### ٣,٤ . متابعة الرسائل قيد الفحص

لعرض الرسائل المحالة لأعضاء اللجان الفرعية والجاري فحصها حاليا يمكن لأمين اللجنة بالضغط على كارت الرسائل قيد الفحص في لوحة التحكم بالشاشة الرئيسية.



لوحة التحكم أمين اللجنة الدائمة لفحص الرسائل العلمية

الرسائل المستلمة: 0  
الرسائل المحققة: 0  
الرسائل قيد الفحص: 1  
ارشيف الرسائل: 0

الرئيسية إدارة لجان الفحص

الرسائل قيد الفحص

الرسائل العلمية قيد الفحص

كود الطلب	عنوان الرسالة	نوعها	إسم الطالب	الكلية	القسم	اسم المشرف	الحالة	الرسالة	المراجع	الإقرار	اسم الفاحص	من	إلى	فترة الفحص المخصصة
43470026TH501	تصميم واجهة رسومية ذكاء لادار التطبيقات	ماجستير	أحمد سعود عبدالعزيز بن جويان	التربية	قسم المناهج وطرق التدريس	باسم يوسف محمد علي الكاظمي	الرجاء اللجنة الفحص	↓	↓	↓	عبد القهار محمد الهادي السيد محمد	2023-01-12	2023-01-27	

of 1 items 1 - 1

#### ٤,٤ . تمديد مهلة الفحص لعضو اللجنة الفرعية

في حالة انتهاء المهلة المخصصة لفحص الرسائل العلمية المحالة لأعضاء اللجان الفرعية فإنها تنتقل من الرسائل قيد الفحص الى الرسائل المعلقة. يمكن لأمين اللجنة تمديد الإحالة لنفس الفاحص او إحالتها لفاحص أخري من خلال هذ الشاشة. ولتمديد المهلة لرسالة يمك الضغط على أيقونة (تمديد) ثم الموافقة على تمديد مدة الفحص لنفس جهة الفحص الحالية لمدة إضافية إعتبارا من اليوم.

الرئيسية إدارة لجان الفحص

الرسائل المعلقة

الرسائل العلمية المعلقة

كود الطلب	عنوان الرسالة	نوعها	إسم الطالب	الكلية	القسم	اسم المشرف	الحالة	الرسالة	المراجع	الإقرار	الفاحص	من	إلى	تمديد
43470026TH501	تصميم واجهة رسومية ذكاء لادار التطبيقات	ماجستير	أحمد سعود عبدالعزيز بن جويان	التربية	قسم المناهج وطرق التدريس	باسم يوسف محمد علي الكاظمي	الرجاء اللجنة الفحص	↓	↓	↓	عبد القهار محمد الهادي السيد محمد	2023-01-01	2023-01-11	⚙️

of 1 items 1 - 1

dsr.uqu.edu.sa  
هل توافق على تمديد مدة الفحص لنفس جهة الفحص الحالية لمدة فترة إضافية اعتباراً من اليوم؟

Cancel OK

#### ٤,٥ . أرشيف الرسائل

عرض كافة الرسائل المنجزة سواء بالقبول او بطلب التعديل من خلال عرض أرشيف الرسائل بالشاشة الرئيسية.

الرئيسية إدارة لجان الفحص

لوحة التحكم أمين اللجنة الدائمة لفحص الرسائل العلمي

الرسائل المستلمة	0	الرسائل قيد الفحص	1	الرسائل المعلقة	0	أرشيف الرسائل	1
------------------	---	-------------------	---	-----------------	---	---------------	---

الرئيسية إدارة لجان الفحص

سجل الرسائل المفحوصة

الرسائل العلمية المفحوصة

كود الطلب	عنوان الرسالة	نوعها	إسم الطالب	الكلية	القسم	اسم المشرف	الحالة	تاريخها	اسم الفاحص	الإقرار	المراجع	الرسالة
43980512TH501	استكشاف كفايات إدارة المشاريع المؤسسية للمنظمات العاملة في المملكة العربية السعودية	ماجستير	محمد أحمد حمزة البليغ	الهندسة والعمارة الإسلامية	الهندسة المدنية	بدر تميم عبداللطيف السلمي	مرسل للتعديل من اللجنة	2023-01-10	باسم يوسف محمد علي الكاظمي	↓	↓	↓

of 1 items 1 - 1

## ٤,٦. محرك البحث

يوفر المحرك البحثي الموجود بالشاشة الرئيسية بلوحة تحكم أمين اللجنة الدائمة أداة بحث مرنة لسهولة الوصول الى أى رسالة تم تقديمها وعرض كافة البيانات عنها. ويمكن البحث عن الرسائل بإحدى هذه البيانات او باكثر من بيان مجتمعين حيث يتم ادخال البيان المراد البحث عنه فى الحقل المخصص لهذا البيان ثم الضغط على زر (بحث).

## ٥. لوحة تحكم عضو اللجنة الفرعية (الفاحص)

يمكن لعضو اللجنة الفرعية الدخول على لوحة تحكم عملية الفحص عن طريق اختيار كارت (فحص الرسائل العلمية) من الشاشة الرئيسية لنظام المنح البحثية

### ٥,١. فحص الرسائل المحالة من امين اللجنة

لعرض قائمة الرسائل المحالة الى عضو اللجنة الفرعية وفحصها يمكن للفاحص الدخول على الرسائل المستلمة

في شاشة الرسائل المستلمة يتم عرض بيانات كل رسالة مرفق بها ملفات الرسالة والمراجع وكشف الاستلال والاقرار موقع من الطالب والمشرف. ولفحص الرسالة يقوم الفاحص بالخطوات التالية:

١. الضغط على ايقونة (فحص).
٢. اختيار القرار النهائي (قبول / بحاجة الى تعديل).
٣. في حالة الطلب بحاجة الى تعديل يتم ادخال الملاحظات او رفع ملف الملاحظات وتحديد المهلة التعديل من قبل الطالب.
٤. الضغط على زر (حفظ).

فترة الفحص المخصصة	ملاحظات	فحص
من 2023-01-18 إلى 2023-01-18		

## ٥,٢. أرشيف الرسائل

عرض كافة الرسائل المنجزة سواء بالقبول او بطلب التعديل من خلال عرض أرشيف الرسائل بالشاشة الرئيسية.

لوحة تحكم عضو اللجنة الفرعية لفحص الرسائل العلمية

الرسائل المستلمة: 0

أرشيف الرسائل: 1

كود الطلب	عنوان الرسالة	نوعها	إسم الطالب	الكلية	القسم	الحالة	اسم المرفق	الرسالة	المراجع	الإقرار	اسم الفاحص	التوصية	تاريخ الفحص	تاريخ الإلتزام
43470026TH501	تصميم واجهة رسومية ذكية لادار التطبيقات	ماجستير	أحمد سعود عبدالعزیز بن حواری	التربية	قسم المناهج و طرق التدريس	مقبول	باسم يوسف محمد علي الكاظمي				عبدالغفار محمد الهادي السيد محمد	قبول	2023-01-12	2023-01-12