





نحو غدٍ مشرق..

المستقبل الوظيفي
لخريج قسم الدراسات القضائية
(بجامعات المملكة العربية السعودية)

إعداد

صالح بن غرم الله بن عوض الزهراني عبدالله بن مفرح بن علي الشهري

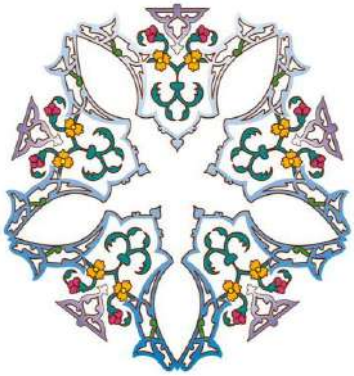
بدر بن عاصم بن أحمد مهدي راشد بن محمد بن رجب الزهراني

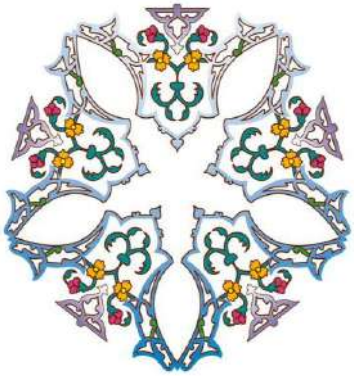
نادر بن مشعل بن عائض الحارثي

الإشراف العام

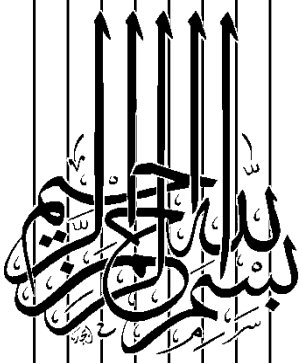
أ.د/ حامد بن مَدَّه بن حميدان الجدعاني

أ/ عادل بن منصور بن علي شراحيلي





(١٤٤٠هـ)



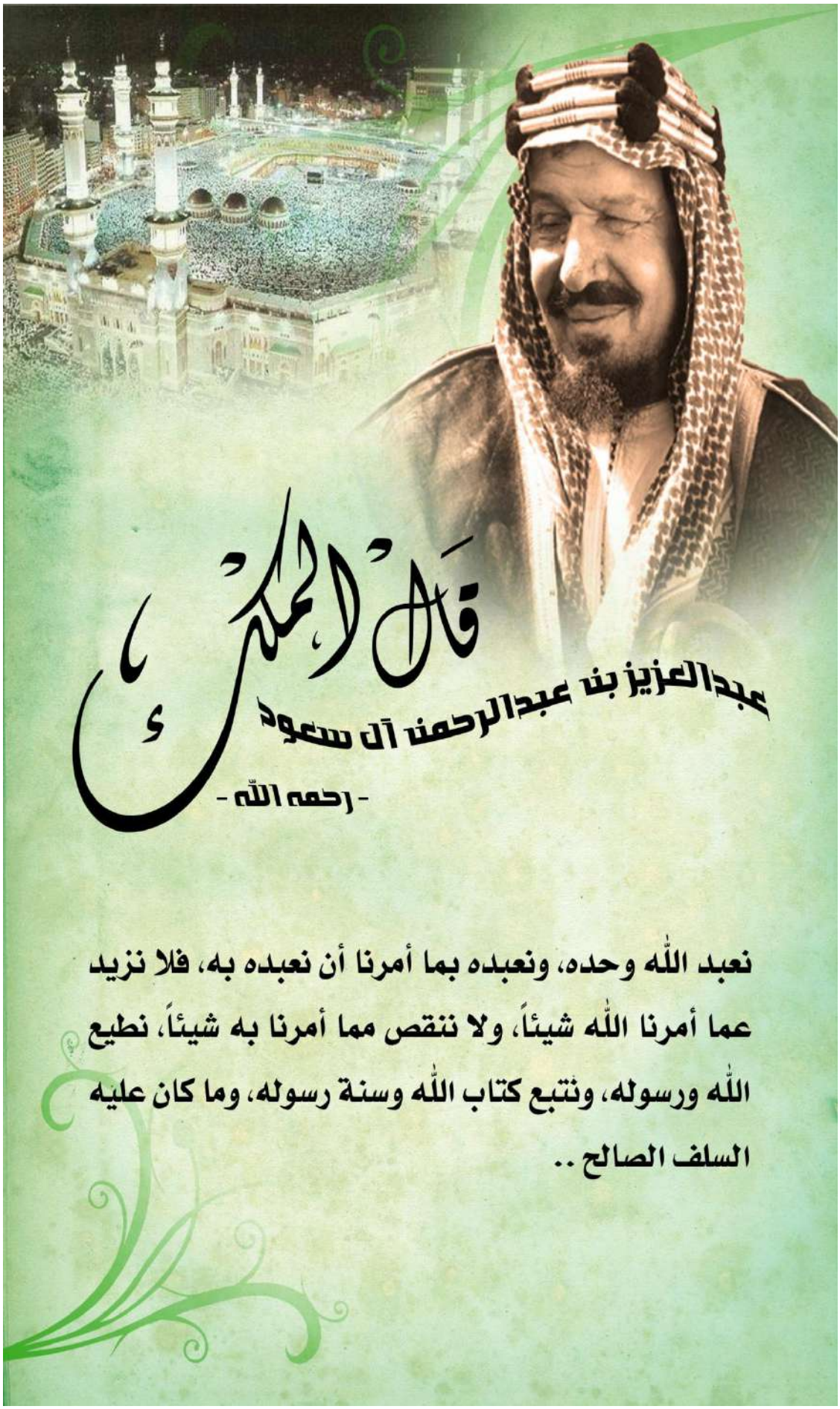
المستقبل الوظيفي لخريج قسم الدراسات القضائية

(بجامعات المملكة العربية السعودية)



الكعبةُ الغَرّاءُ نبضُ قلوبِنا في مَشْهَدٍ أكرِمْ بِهِ مِن مَشْهَدِ

هي صورةٌ رمزيةٌ مضمونُها: وَطَنُ الهدى في قلبِ كلِّ مُوَحِّدِ


قال الملك
عبدالعزيز بن عبدالرحمن آل سعود
- رحمه الله -
نعبد الله وحده، ونعبده بما أمرنا أن نعبده به، فلا نزيد عما أمرنا الله شيئاً، ولا ننقص مما أمرنا به شيئاً، نطيع الله ورسوله، ونتبع كتاب الله وسنة رسوله، وما كان عليه السلف الصالح ..


هدفي الأول أن تكون
بلادنا نموذجا ناجحا
ورائداً في العالم على
كافة الأصعدة،
وسأعمل معكم على
تحقيق ذلك ...
خادم الحرمين الشريفين
الملك سلمان بن عبد العزيز آل سعود


ثروتنا الأولى التي لا تعادلها ثروة مهما
بلغت: شعب طموح، معظمه من
الشباب، هو فخر بلادنا وضمان
مستقبلها بعون الله
محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

مُقَدِّمَة

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على خاتم المرسلين، وعلى آله، وصحبه أجمعين، ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين... وبعد :

فمن معلومات الشرع والواقع أن الوحي الكريم إنما أُنزل لإصلاح هذا الإنسان، وبنائه؛ بما يحقق مصالحه الدينية، والدنيوية، ومن أولى مقومات الإصلاح بناؤه العلمي، وهذا المنطلق هو الأساس الذي انطلقت منه حكومة المملكة العربية السعودية بقيادة خادم الحرمين الشريفين-حفظه الله-في دعمها اللامحدود لجميع القطاعات العلمية عموماً، والتعليم العالي خصوصاً.

ويأتي القضاء في الإسلام من أجّل الوظائف، وأسمى الأعمال، وهو من أقوى الفرائض بعد الإيمان بالله تعالى، وقد قام الله به-جل جلاله-، وبعث به رسله، فقاموا به-صلوات الله وسلامه عليهم-أتم قيام، وقام به من بعدهم أئمة العدل امتثالاً لأمره-سبحانه وتعالى-: ﴿ إِنَّآ أَنزَلۡنَا ٱلتَّوۡرَىٰةَ فِيهَا هُدٗى وَنُورٞۚ يَحۡكُمُ بِهَا ٱلنَّبِيُّونَ ٱلَّذِينَ أَسۡلَمُواْ لِلَّذِينَ هَادُواْ وَٱلرَّبَّٰنِيُّونَ وَٱلۡأَحۡبَارُ بِمَا ٱسۡتُحۡفِظُواْ مِن كِتَٰبِ ٱللَّهِ وَكَانُواْ عَلَيۡهِ شُهَدَآءَۚ فَلَا تَخۡشَوُاْ ٱلنَّاسَ وَٱخۡشَوۡنِ وَلَا تَشۡتَرُواْ بِـَٔايَٰتِي ثَمَنٗا قَلِيلٗاۚ وَمَن لَّمۡ يَحۡكُم بِمَآ أَنزَلَ ٱللَّهُ فَأُوْلَٰٓئِكَ هُمُ ٱلۡكَٰفِرُونَ ﴾، وقوله-جل جلاله-: ﴿ إِنَّآ أَنزَلۡنَآ إِلَيۡكَ ٱلۡكِتَٰبَ بِٱلۡحَقِّ لِتَحۡكُمَ بَيۡنَ ٱلنَّاسِ بِمَآ أَرَىٰكَ ٱللَّهُۚ وَلَا تَكُن لِّلۡخَآئِنِينَ خَصِيمٗا ﴾.

فوظيفة القضاء وظيفة سامية يراد منها إقامة العدل بين الناس، ولا يستقيم حالهم إلا به دفعاً للظلم، وكبحاً للشر؛ لأن الظلم في الطباع، فلا بد من حاكم ينصف المظلوم من الظالم، ويسعى لإقامة العدل الذي هو قوام الأمر، وحليته.

فبالقضاء تُعصم الدماء وتُسفح، والأبضاع تَحْرُمُ وتُنكح، والأموال يثبت ملكها ويسلب، والمعاملات يعلم ما يجوز منها ويحرم، ويكره ويندب، لذا فإن أمر الناس لا يستقيم بدونه.

والقضاء الشرعي هو أصل المحاسن، ومجمعها، ومشعب المكارم، ومَنْشَؤها؛ فله رتبة شريفة، ومكانة سامية رفيعة، فيعتبر-بحق-أبرز السبل الموصلة لنصرة المظلوم، وردع الظالم[(١)].

والأمة الإسلامية أكثر الأمم على الإطلاق معرفة بأهمية العدل، ومكانة القضاء في المجتمعات الإنسانية، فإن الله-سبحانه وتعالى-أمر بالعدل، فقال-عز شأنه-: ﴿ إِنَّ ٱللَّهَ يَأۡمُرُكُمۡ أَن تُؤَدُّواْ ٱلۡأَمَٰنَٰتِ إِلَىٰٓ أَهۡلِهَا وَإِذَا حَكَمۡتُم بَيۡنَ

---

(١) ينظر: مفاخر القضاء الإسلامي كما يجليها الإسلام في الكتاب والسنة: محمد علي الهاشمي، ص(١١-١٢)، نظام القضاء في الشريعة الإسلامية: عبدالكريم زيدان، ص(١٣-١٤)، الوسيط في التنظيم القضائي في الفقه الإسلامي مع التطبيق الجاري في المملكة السعودية ومصر والكويت: فؤاد عبدالمنعم أحمد، الحسين علي غنيم، ص(١٥-١٦).

﴿ٱلنَّاسِ أَن تَحۡكُمُواْ بِٱلۡعَدۡلِۚ إِنَّ ٱللَّهَ نِعِمَّا يَعِظُكُم بِهِۦٓۗ إِنَّ ٱللَّهَ كَانَ سَمِيعَۢا بَصِيرٗا﴾، قال ابن كثير-رحمه الله-: "يخبر تعالى أنه يأمر عباده بالعدل؛ وهو القسط، والموازنة، ويندب إلى الإحسان"[(١)].

وجاء عن أبي ذر-رضي الله عنه-عن النبي-صلى الله عليه وسلم-فيما يرويه عن ربه-تبارك وتعالى-أنه قال: "يا عبادي إني حرمت الظلم على نفسي، وجعلته بينكم محرماً فلا تظالموا"[(٢)]، فالبعد عن الظلم، والحكم بين الناس بالعدل من أفضل أعمال البر[(٣)]، فالعدل من أسباب قيام الدول والمجتمعات، وسر استقرارها، وهو معيار تقدم الأمم، ومقياس سعادتها أو شقائها[(٤)].

والقضاء من أجل المهام، وأعظمها أثراً، وأحسنها فائدة؛ على الفرد، والأمة، قال-سبحانه وتعالى-:﴿ فَلَا وَرَبِّكَ لَا يُؤۡمِنُونَ حَتَّىٰ يُحَكِّمُوكَ فِيمَا شَجَرَ بَيۡنَهُمۡ ثُمَّ لَا يَجِدُواْ فِيٓ أَنفُسِهِمۡ حَرَجٗا مِّمَّا قَضَيۡتَ وَيُسَلِّمُواْ تَسۡلِيمٗا ﴾[(٥)]، فالقضاء طريق واضح لنصرة المظلوم، وردع من تسول له نفسه ظلم الآخرين؛ ولذا نبه العلماء-رحمهم الله تعالى-على ضرورة إقامة القضاء، والاهتمام بشأنه، والعناية بأمره، ودوام النظر في أحواله، فإن الشريعة الإسلامية تأبى الظلم أياً كان نوعه، وحجمه.

ومن نصوص العلماء في هذا الشأن، ما يلي:

١ـ قال الماوردي-رحمه الله-: "واعلم أنك لن تستغزر موادك إلا بالعدل، والإحسان، ولن تستندرها بمثل الجور، والإساءة؛ لأن العدل استثمار دائم، والجور استئصال منقطع، وقد قيل في منثور الحِكم: بالعدل، والإنصاف، تكون مدة الائتلاف"[(٦)].

٢ـ قال أبو الوليد الباجي-رحمه الله-: "على الملك أن يشرف منزلة القاضي، ويقوي سلطانه، وينفذ حكمه في نفسه، وولده، وأهله، وفي جميع أهل مملكته"[(٧)].

٣ـ قال ابن تيمية-رحمه الله-: "العدل نظام كل شيء"[(٨)].

ومتابعة لهذه الجهود المباركة بين أفانين جامعات المملكة العربية السعودية، تأتي أقسام (**الدراسات القضائية**)، والتي أنشأت على أيدي مختصين خبراء من أساتذة الكليات الأجلاء، لتكون مشاعل خير للعلم، وأهله.

---

(١) تفسير القرآن العظيم: ابن كثير، ص (٨٩١).

(٢) أخرجه: مسلم، (٤٥) كتاب: البر والصلة والآداب، (١٥) باب: تحريم الظلم، رقم (٢٥٧٧)، ص (١٠٣٩).

(٣) ينظر: المقدمات الممهدات: ابن رشد (٤٩٤/١).

(٤) ينظر: العدالة القضائية وتطبيقاتها في الشريعة الإسلامية: حسن تيسير شموط، ص (٤١).

(٥) سورة النساء، الآية (٦٥).

(٦) قوانين الوزارة وسياسة الملك: الماوردي، ص (٤).

(٧) فصول الأحكام: الباجي، ص (١٠٨).

(٨) مجموع الفتاوى: ابن تيمية (١٤٦/٢٨).

وتهدف أقسام (**الدراسات القضائية**) إلى تأهيل كوادر متخصصة في عدة مجالات تزيد على أربعة وعشرين مخرجاً وظيفياً، من أهمها السلك القضائي، والوظائف المساندة له، كما تهدف إلى توعية المجتمع السعودي بالثقافة العدلية.

ولا شك أن أقسام (**الدراسات القضائية**) تعد إسهاماً نوعياً في إثراء الساحة العلمية بمختلف مجالاتها القضائية، نسأل الله تعالى أن يكلل الجهود بالتوفيق، والقبول.

ورغبة في إنارة الطريق أمام خريجي هذا التخصص المبارك جاءت فكرة هذا العمل الموسوم بـــ(**المستقبل الوظيفي لخريج قسم الدراسات القضائية بجامعات المملكة العربية السعودية**)، فالدعوة الصادقة موصولة لكل من ساهم في إخراجه إعداداً، ودعماً، وإشرافاً، فلهم خالص الدعاء، وجزيل الشكر، والثناء.

وهذا آوان الشروع في المقصود، ومن الله-جل وعلا-نستمد العون، والتوفيق.



صالح بن غرم الله بن عوض الزهراني

عبدالله بن مفرح بن علي الشهري

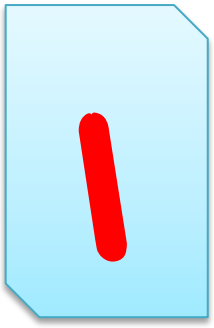
بدر بن عاصم بن أحمد مهدي

راشد بن محمد بن رجب الزهراني

نادر بن مشعل بن عائض الحارثي

كلية الدراسات القضائية والأنظمة





الترشيح للوظائف العدلية بكلية الدراسات القضائية والأنظمة

الشروط المطلوبة:

١. أن يكون الطالب من المتوقع تخرجه أثناء الفصل الدراسي الذي تجرى المقابلة خلاله، أو لم يمض على تخرجه عام واحد.

٢. أن يكون الطالب ملتزماً بالأخلاق الإسلامية الرفيعة، والآداب النبيلة.

٣. أن يكون الطالب على سمت طلبة العلم، بعيداً عن المخالفات الشرعية في السلوك، والمظهر.

٤. أن يكون الطالب حاصلاً على معدل(٣) من (٤).

٥. أن يكون الطالب حاصلاً على تقدير (جيد جداً) في مقررات (الفقه)، و(أصول الفقه).

المستندات المطلوبة:

١ـ تعبئة النموذج الخاص بالمقابلة (استمارة مقابلة مرشح للقضاء خاصة بالكليات الشرعية)، ويتوفر بـــ(قسم الدراسات القضائية)، ويشمل عدة فقرات منها:

- المعلومات العامة عن المرشح.
- مقدار الحفظ من القران الكريم.
- التقدير في مقررات (الفقه)، و(أصول الفقه).
- معلومات عـــن المشـــايخ الـــذين تلقـــى العلـــم علـــيهم خـــارج (كلية الدراسات القضائية والأنظمة).
- الشهادات والدورات.
- الوظائف السابقة-إن وجدت-.
- ترتيب الوظائف التي يرغب فيها المرشح حسب الأولوية.

٢ـ الوثيقة للطالب المتخرج.

٣ـ مشهد درجات مقررات (الفقه)، و(أصول الفقه) معتمدة من القسم.

٤ـ صورتان شخصية.

الوظائف العدلية






map
خريطة الأخبار NEWS
العدل
أساس الحكم

مدخل

أولت المملكة العربية السعودية منذ نشأتها على يد الملك/ عبد العزيز-طيب الله ثراه-اهتماماً كبيراً بما يحفظ للناس حقوقهم، وبذلت في سبيل ترسيخ مبدأ العدالة بين المتقاضين الكثير من الجهود، والإمكانيات، وأنشأت العديد من المحاكم التي تقضي وفق أحكام الشريعة الإسلامية السمحة في كافة الاختصاصات؛ المدنية، والجنائية، والتجارية، والأحوال الشخصية، وأتاحت للخصوم كافة الضمانات القضائية بكافة درجاتها، وروعي توزيع المحاكم في أنحاء المملكة؛ ليتسنى للجميع الوصول للقضاء دون مشقة، أو عنت.

وقد وضع الملك/ عبدالعزيز-رحمه الله-اللبنة الأولى في تأسيس القضاء وفقاً لأحكام الشريعة الإسلامية فبعد توحيد المملكة العربية السعودية تم تأسيس رئاسة قضاة واحدة في المنطقة الغربية بمكة المكرمة بتاريخ (١٣٤٤/٧/٢٤هـ)، الموافق (١٩٦٢/٢/٧م)؛ لتشرف على قضاء محاكم الحجاز وما يتبعه، وأما نجد وملحقاتها فيقضي فيها قضاة منفردون في أمهات المدن، في كل مدينة قاض ينظر في جميع القضايا، وعموم الأحداث التي تقع في مدينته وما حولها من القرى، وفي تاريخ (١٣٤٦/٢/٢١هـ)، الموافق (١٩٢٧/٨/٢٠م) صدر مرسوم ملكي كريم يقضي بتأسيس المحاكم في الحجاز على ثلاث درجات:

١. محاكم الأمور المستعجلة (محاكم جزئية).
٢. محاكم كبرى، ومحاكم ملحقات، وهما عبارة عن محاكم عامة.
٣. هيئة المراقبة القضائية (محكمة نقض، وإبرام)، وتضمن المرسوم اختصاص تلك المحاكم.

وإلى جانب هذه المحاكم يوجد نوع من المحاكم المتخصصة، وهو المجلس التجاري، والمختص بنظر القضايا الناشئة بين التجار، والقضايا التجارية، والبحرية.

وفي عام (١٣٧٥هـ)، الموافق (١٩٥٥م) تم تأسيس رئاستين لدوائر القضاء على النحو الآتي:

أ- رئاسة القضاة في المنطقة الغربية، وتتبعها المنطقة الشمالية، ومنطقة عسير، ومنطقة جازان، ويندرج تحتها هيئة التدقيقات القضائية، ويتبعها مجموعة من المحاكم، ودوائر كتاب العدل.

ب-رئاسة القضاة في المنطقة الوسطى، ويتبعها المنطقة الشرقية، وحائل وتوابعها، ويتبعها مجموعة من المحاكم وكتابات العدل.

ثم تم توحيدها في رئاسة قضاة واحدة مقرها الرياض لتصبح وحدها الجهة المشرفة على القضاء، وذلك بتاريخ (١٣٧٩/١٠/١٨هـ)، الموافق (١٩٦٠/٤/١٥م)، وبهذا أصبحت رئاسة القضاء في المنطقة

الغربية فرعاً لها، وفي سنة (١٣٨١هـ)، الموافق (١٩٦١م) جرى تشكيل محكمة مستقلة لتمييز الأحكام الصادرة من المحاكم في العاصمة الرياض، وفتح فرع لهذه المحكمة في مكة المكرمة.

وفي عام (١٣٨٢هـ)، صدر الأمر الكريم بإنشاء وزارة العدل لتشرف على المحاكم، وتلبي احتياجاتها المالية، والإدارية، وقد باشرت الوزارة أعمالها ومهامها في عام (١٣٩٠هـ).

وفي أواخر العام (١٣٨٩هـ)، الموافق (١٩٧٠م) شكلت هيئة قضائية عرفت باسم (**الهيئة القضائية العليا**)، وقد تزامنت مع مباشرة وزارة العدل لأعمالها سنة (١٣٩٠هـ)، الموافق (١٩٧٠م)، وكانت هذه الهيئة نواة لتأسيس مجلس القضاء الأعلى الذي تم تأسيسه في عام (١٣٩٥هـ)، الموافق (١٩٧٥م)، وفقاً لنظام القضاء، وقد جرى تشكيل المجلس على هيئتين (هيئة دائمة، وهيئة عامة)، وتضمن نظام القضاء الصادر عام (١٣٩٥هـ) في مادته الخامسة ترتيب درجات المحاكم إلى:

١) مجلس القضاء الأعلى.

٢) محكمة التمييز.

٣) المحاكم العامة، والمحاكم الجزئية.

وفي عام (١٤٢٨هـ) صدر نظام القضاء الجديد بالمرسوم الملكي الكريم رقم (م/٧٨)، بتاريخ (١٤٢٨/٩/١٩هـ)، وقد جاء النظام بإضافات نوعية تضمنت إعادة هيكلة الجهاز القضائي، واستحدث النظام المحكمة العليا، ومحاكم الاستئناف، ومحاكم الدرجة الأولى المتخصصة.

٢

كتابة العدل

تعريف كاتب العدل هو :

(موظف حكومي مؤهل بشكل نظامي، وشرعي، ويتم تعيينه لدى وزارة العدل).

ويختص كاتب العدل بشكل عام بجملة من المهام الرئيسة كتوثيق العقود، والإقرارات الشرعية، وإصدار الشهادات الائتمانية المتعلقة بها بالنظر إلى الأنظمة المرعية، والأصول الشرعية، والاستثناءات التي قد تفرضها الأنظمة، والتعليمات على هذه العقود، والمواثيق.

مهام عمل كاتب العدل :

تنقسم إلى عمل كتابة العدل الأولى، ومن أعمالها:

القيام بتوثيق ما يتعلق بالثروة العقارية، ونقل الملكية من شخص إلى آخر سواء بيعاً كاملاً أو جزئيـــاً أو هبة أو رهناً لصناديق الإقراض الحكومية، وإنهاء إجراءات منح الأراضي بأنواعها.

وكتابة العدل الثانية، ومن أعمالها:

تختص بالمصادقة على الإقرار الصادر من المكلف، ومنها الوكالات الشرعية، والوصايا، والتنازل عن الجنسية، والتنازل عن الميراث إذا لم يكن عقاراً، والكفالات، وتعديل الأسماء، وتسجيل عقود الشركات، والتوقيع على استمارات ذوي الدخل المحدود.

مميزات الوظيفة :

يعين كاتب العدل على المرتبة السابعة من سلم وظائف الخدمة المدنية، مع بدل (٣٠٪).

شروط الوظيفة :

ولاية التوثيق التي يقوم عليها كاتب العدل يشترط لها نفس شروط الولاية القضائية.

الشروط :

١. أن المتقدم لا بد أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في الشريعة أو مـــا يعادلهـــا مـــن التخصصات الشرعية انتظاماً، ولا يقبل المنتسب.

٢. أن يكون المتقدم لا يشغل حالياً وظيفة رسمية.

٣. أن لا يكون قد سبق له إجراء اختبار على وظيفة (كاتب عدل).

طريقة التقديم لوظيفة (كاتب عدل) :

أولاً : التقديم مفتوح على مدار العام، وليس هناك وقت محدد.

ثانياً : أن يكون المتقدم متخرجاً من كلية الشريعة وما يعاداها، ولا يكون من المتوقع تخرجه.

ثالثاً : يتوجه مباشرة بصورة من الوثيقة، والهوية الوطنية لمقر وزارة العدل في مدينة الرياض، بطريق الجامعة بالملز، وفي الدور الأرضي يتجه لإدارة كتابة العدل، هي أخر الممر بعد الاستعلامات، ويتم تعبئة النموذج، ويوقعه، ويسجل رقم جواله، وينتظر رسالة تحدد موعد المقابلة.

ملحوظة :

ليس هناك شروط خاصة ينبغي توفرها في المتقدمين على وظيفة (**كاتب عدل**)، و(**لجنة كُتّاب العدل**) تستقبل جميع المتقدمين، وتجري لهم الاختبارات على دفعات.



٣

وزارة العدل
(الوظائف الإدارية)

تتوفر لدى (**وزارة العدل**) حسب الاحتياج مجموعة من الوظائف الشاغرة لديها، بالمرتبة (**السادسة**) بمسمى:

١) كاتب ضبط.
٢) باحث شرعي مساعد.
٣) مقدر أملاك مساعد.
٤) محاسب مساعد.
٥) مأمور تنفيذ.
٦) فني دعم مساعد.
٧) باحث قانوني مساعد.

والتي ترغب شغلها عن طريق (**المسابقة الوظيفية**) في المؤهلات الجامعية للتخصصات التالية:

١. وظيفة "**كاتب ضبط**" البكالوريوس في تخصصات: (الشريعة، الدعوة، أصول الدين، الدراسات الإسلامية، فقه، فقه السنة ومصادرها، السنة والمذاهب المعاصرة، علوم حديث، تفسير، عقيدة، أصول فقه، كتاب وسنة، قرآن وعلومه، قضاء، اللغة العربية).
٢. وظيفة "**باحث شرعي مساعد**" البكالوريوس في تخصصات: (الشريعة، أصول الدين، الدراسات الإسلامية، فقه، فقه السنة ومصادرها، سنة وعلومها، الدراسات القضائية، عقيدة ومذاهب معاصرة، علوم حديث، تفسير، أصول فقه، كتاب وسنة، قرآن وعلومه، قضاء).
٣. وظيفة "**باحث قانوني مساعد**": الدرجة الجامعية في تخصصات (الأنظمة أو الحقوق).
٤. وظيفة "**مأمور تنفيذ**" درجة البكالوريوس في التخصصات: (دراسات إسلامية، فقه السنة ومصادرها، أصول دين، فقه، أصول فقه، قضاء، السنة والمذاهب المعاصرة، علوم حديث، تفسير، القران وعلومه، دعوة، شريعة، عقيدة).

الشروط وطريقة التقديم:

١. توفر المؤهلات في الوظيفة المراد التقديم عليها، والمؤهلات الحاصل عليها من خارج المملكة يلزم إرفاق ما يثبت معادلتها، ولن يقبل أي طلب إلا بإرفاق الوثيقة، والمعادلة.
٢. يكون التقديم على وظيفة واحدة فقط من الوظائف المعلنة.

٣. أن لا يكون من خريجي كليات المعلمين.

٤. أن لا يكون المتقدم متقاعداً، أو يشغل نفس المرتبة في أي جهة حكومية.

٥. أن يكون التقديم لمنطقة واحدة فقط، ويحدد الرغبات في نطاق المنطقة المتقدم لها.

٦. أن لا يكون عسكرياً على رأس العمل، وإذا أخفى ذلك عند تقدمه للمسابقة فسوف تلغى نتائج امتحاناته، ومن له سابق خدمة عسكرية فيلزم إرفاق نسخة من وثيقة الفصل العسكرية عند تقديمه.

طريقة التقديم:

١. يكون التقديم والتسجيل متاح عن طريق تعبئة طلب التقديم للمسابقة إلكترونياً من خلال الرابط الخاص في صفحة التقديم على المسابقة الوظيفية الذي تنشره وزارة العدل.

٢. على المتقدم خلال التسجيل في الموقع رفع المستندات المطلوبة:

- صورة من وثيقة التخرج مع ما يثبت معادلتها إن كانت من خارج المملكة العربية السعودية.
- صورة من الهوية الوطنية.
- وثيقة الفصل العسكرية لمن له سابق خدمة عسكرية.
- شهادة اجتياز الدبلوم (الاختبار الشامل) لبرامج الدبلوم التي يكون مصدرها المعاهد الأهلية.

٣. التقديم من خلال الموقع الرسمي للوزارة فقط، ولن يتم استقبال أي طلب بشكل يدوي في الوزارة، أو أيٍ من فروعها.

٤. سيتم دراسة الطلب آلياً من خلال البيانات المسجلة من قبل المتقدم، وصور المستندات المرفوعة دون الحاجة للمراجعة، وسيتم تحديد نتيجة الطلب بناءً على ذلك، وفي حال ورود أي بيانات غير صحيحة سيتم استبعاد الطلب في أي مرحلة من مراحل المسابقة الوظيفية.

٥. سيتم التنويه لاحقاً عن المقبولين لدخول الامتحان التحريري، ومواعيد الاختبارات من خلال موقع الوزارة على الشبكة العالمية للمعلومات (الانترنت).

٤ ديوان المظالم

ديوان المظالم:

هيئة قضاء إداري مستقلة يرتبط مباشرة بالملك، يسعى لإرساء العدل والإنصاف والرقابة القضائية الفاعلة على أعمال الإدارة من خلال الدعاوى الماثلة أمامه؛ لضمان حسن تطبيق الأنظمة، واللوائح، وتمكين صاحب الحق من وسائل التظلم، بما يكفل حماية الحقوق، وتطبيق الأحكام الشرعية، وتحقيق العدل، ورد المظالم، لذا اهتمت المملكة العربية السعودية منذ توحيدها على تخصيص جهة للفصل في المظالم إلى أن اتضحت معالم ديوان المظالم، وتحددت اختصاصاته، بموجب المرسوم الملكي رقم (م/٧٨)، وتاريخ (١٤٢٨/٩/١٩هـ)، ونظام المرافعات أمامه الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٣)، وتاريخ (١٤٣٥/١/٢٢هـ).

الشروط المطلوبة:

يشترط فيمن يولى القضاء:

أ- أن يكون سعودي الجنسية بالأصل.

ب- أن يكون حسن السيرة، والسلوك.

ج- أن يكون متمتعًا بالأهلية الكاملة للقضاء بحسب ما نص عليه شرعاً.

د- أن يكون حاصلًا على شهادة إحدى كليات الشريعة بالمملكة العربية السعودية، أو شهادة أخرى معادلة لها، بشرط أن ينجح في الحالة الأخيرة في امتحان خاص يعده المجلس الأعلى للقضاء الإداري.

هـ- ألاّ تقل سنه عن أربعين سنة (إذا كان تعيينه في درجة قاضي استئناف)، وعن اثنتين وعشرين سنة (إذا كان تعيينه في إحدى درجات السلك القضائي الأخرى).

و- ألاّ يكون محكومًا عليه بجريمة مخلة بالدين، أو الشرف، أو صدر في حقه قرار تأديبي بالفصل من وظيفة عامة، ولو كان قد رُدِّ إليه اعتباره.

مزايا ديوان المظالم من (نظام القضاء):

١. القضاة مستقلون، لا سلطان عليهم في قضائهم لغير أحكام الشريعة الإسلامية، والأنظمة المرعية، وليس لأحد التدخل في شؤون القضاء.

٢. القضاة غير قابلين للعزل إلا في الحالات المبينة في النظام.

٣. مع عدم الإخلال بحكم المادة التاسعة والأربعين من نظام القضاء، لا ينقل القضاة إلى وظائف أخرى إلا برضاهم، أو بسبب ترقيتهم، ووفق أحكام النظام.

٤. مع عدم الإخلال بحكم المادة الثامنة والستين من نظام القضاء، لا تجوز مخاصمة القضاة-بسبب أعمال وظيفتهم-إلا وفق الشروط والقواعد الخاصة بتأديبهم.

وقت التقديم: مفتوح طوال العام، لا يوجد وقت محدد.

مقر التقديم: المقر الرئيسي لديوان المظالم بالرياض، التقديم يكون للأمانة العامة لمجلس القضاء الإداري.

الأوراق المطلوبة:

١. صورة مصدقة من المؤهل العلمي.

٢. صورة مصدقة من حسن السيرة، والسلوك.

٣. صورة مصدقة من السجل الأكاديمي.

٤. مشهد من الجامعة تبين المعدل في مقررات (**الفقه**)، و(**أصول الفقه**) درجة وتقديراً، ويشترط ديوان المظالم ألا يقلان عن (**جيد جداً**).

٥. صورة الهوية الوطنية.

٦. ثلاث تزكيات تتضمن الرأي في الخلق، والدين، من العلماء المعروفين، أو ممن درسوك مصدقة من مرجع المزكي كالجامعة، وتقدم الأصل المختوم المصادق على توقيعه، أما إن كانت على ورقة رسمية تبين المرجع؛ فيكفي أن تحضر صورة مع الأصل للمطابقة، يجدر التنبيه هنا أن المطلوب ثلاث تزكيات (على الأقل).

٧. تعبئة ثلاثة نماذج؛ نموذج تقديم على وظيفة قضائية، نموذج الخدمة المدنية، خطاب لمعالي رئيس الديوان.

موقع الإنترنت:

www.bog.gov.sa/Pages/default.aspx

أرقام التواصل:

الرياض: رقم التواصل (٠١١٢١٥٦٢١٥)

الرقم الموحد لديوان المظالم: (٩٢٠٠٠٠٥٣)

ملحوظة:

أمانة مجلس القضاء الإداري، هاتف: (٠١١٢١٥٦٣٥١)

٥ رخصة (موثق)



خدمة الموثّق:

تتيح للأفراد، والمؤسسات، والشركات، من إصدار الوكالات، أو فسخها، وتوثيق عقود الشركات، بالإضافة لتوثيق الإفراغ العقاري في أي وقت، سواء أثناء أوقات الدوام الرسمي، أو خارجه، عبر الموثّقين المرخصين من وزارة العدل المتواجدين في جميع أنحاء المملكة.

وتعد خدمة الموثّق من أبرز خدمات وزارة العدل، والتي أسندها للقطاع الخاص بهدف تسهيل إجراءات عملية التوثيق على المستفيدين، وأيضاً من أجل دعم الاقتصاد الوطني، ورؤية المملكة العربية السعودية (٢٠٣٠م).

أولاً : لائحة الموثقين.

صدرت لائحة الموثقين، بقرار وزير العدل برقم (٦٦٩٥٤)، وتاريخ (١٤٣٥/١٠/٧هـ).

وتضمنت اللائحة أربعة عشرة مادة تتضمن ما يأتي:

١. شروط طالب رخصة التوثيق.
٢. الأعمال التي توكل إلى الموثق.
٣. الجهة المسؤولة عن إصدار رخصة التوثيق.

ثانياً : الإجراءات النظامية.

تتضمن ما يخص الإجراءات النظامية لممارسة مهنة التوثيق، وافتتاح مكتب توثيق خاص، وإلى تاريخ انشاء هذا البحث لم ترخص وزارة العدل لإعمال التوثيق إلا لمن لديهم مكاتب محاماة، واستشارات قانونية.

شروط طالب رخصة التوثيق:

يُشترط في طالبي رخص التوثيق ما يلي:

١ـ أن يكون سعوديًّا.
٢ـ أن يكون حسن السيرة، والسلوك.
٣ـ أن يكون حاصلاً على شهادة جامعية تخصص شريعة، أو قضاء، أو أنظمة، من إحدى الكليات بالمملكة العربية السعودية، أو ما يعادل أيًّا منها.
٤ـ أن يكون سليم الحواس.

٥ـألاّ يكون قد سبق الحكم عليه بجريمة مخلة بالشرف، أو الأمانة، أو صدر في حقه قرارٌ تأديبي بالفصل من وظيفة عامة، ولو كان قد رد إليه اعتباره.

٦ـ أن يجتاز دورة متخصصة لا تقل عن شهر ما لم يكن قد مارس القضاء، أو عمل كاتب عدل، أو محاميًا، أو قدم استشارات شرعية، أو نظامية، أو قام بتدريس الفقه، أو أصوله، أو الأنظمة، وذلك فترة لا تقل عن سنة.

٧ـ أن يجتاز المقابلة الشخصية.

٨ـ ألاّ يكون موظفًا حكوميًّا.

الأعمال التي توكل إلى الموثق:

مع عدم الإخلال بما لكتّاب العدل من اختصاص في المادة (**الرابعة والسبعين**) من نظام القضاء، يعـــهد إلى الـــموثق توثيق العقود، والإقرارات، فيما يأتي:

١. بيع العقارات.

٢. قسمة المال المنقول.

٣. الوكالات، وفسخها.

٤. تأجير العقارات، والمنقولات.

٥. عقود الشركات، وملاحق التعديل، وقرارات ذوي الصلاحية فيها.

٦. التصرفات الواقعة على العلامات التجارية، وبراءات الاختراع، وحقوق المؤلف.

٧. العقود الواقعة على المال المنقول.

٨. إقرار الكفالة الحضورية، والغُرمية.

٩. الإقرار بالمبالغ المالية، وتسلمها، والتنازل عنها.

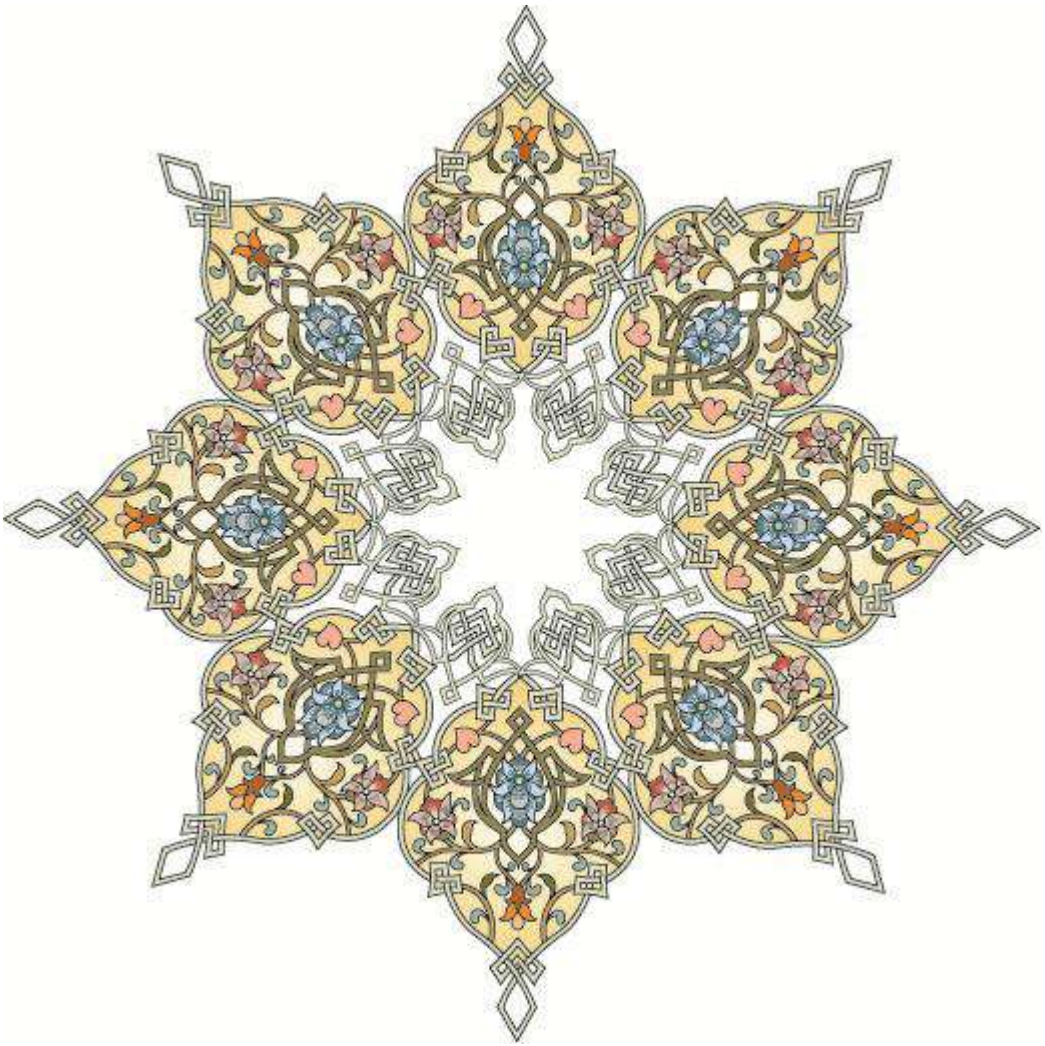
الجهة المخولة التي تمنح رخصة التوثيق هي (وزارة العدل):

يشكل وزير العدل لجنة أو أكثر لدراسة الطلبات المقدمة للحصول على رخص التوثيق، تصدر رخصة التوثيق من وزير العدل، وتكون مدتها خمس سنوات قابلة للتجديد، ويصدر بدل المفقود للرخصة بعد مضي شهر من تاريخ الإعلان عن الفقد في إحدى الصحف، ويحدد الموثق عنوانًا دائمًا لمكتبه يسجل لدى الوزارة، وتسري على أعمال الموثق الأنظمة واللوائح والقرارات والتعليمات المنظمة لعمل كاتب العدل، وما تصدره الوزارة من تعليمات للموثقين، ويجب على الموثق إجراء أعمال التوثيق في النماذج المُعدّة ضمن أنظمة الوزارة الإلكترونية، ويُسلم الموثق النماذج المنتهية كل ثلاثة أشهر لكتابة العدل، وتُسلم النماذج المتبقية في حال انتهاء رخصته، أو شطبها، أو وفاته، أو فقده أحد شروط الرخصة.

والعقود والإقرارات الموثقة يكون لها ما لصكوك كتّاب العدل من قوة الإثبات، وتعد سندات تنفيذية، وتتولى وكالة الوزارة لشؤون التوثيق الرقابة والتفتيش على أعمال الموثقين، والتحقيق معهم في مخالفاتهم والشكاوى المقدمة ضدهم، وإعداد تقارير نصف سنوية عن أعمال كل موثق، كما تتولى الإجابة على استرشاداتهم في الأعمال المسندة إليهم.

طرق التواصل:

الموقع الالكتروني: www.moj.gov.sa



طلب رخصة موثق



1

على الصفحة الرئيسية اختر الخدمات الإلكترونية، ثم اضغط على خدمة طلب رخصة موثق.



2

اضغط على (طلب جديد) فتظهر الشروط المطلوبة لطالبي رخص التوثيق وفي حال قبول الشروط قم بالضغط على (نعم)



3

قم بتعبئة البيانات الآتية:

١- البيانات الأساسية ٢- البيانات الشخصية ٣- البيانات المهنية

٤- مناطق التحقق ٥- كتابة العدل التي يرغب المتقدم أن يكون تابعا لها ٦- البيانات العلمية

٧- المرفقات (يرجى طباعة التعهد وتوقيعه وإعادة تحميله)

٨- ثم اضغط على (إنشاء)



4

في حال إنشاء التوثيق بنجاح سيتم إشعار طالب الرخصة برقم مرجعي برسالة نصية عبر الجوال المدخل، ويمكنه متابعة حالة الطلب بالدخول برقم الهوية ورقم الطلب، دون الحاجة لمراجعة المحكمة.

www.moj.gov.sa

MojKsa ksamoj

٦ رخصة (محكم)

المحكم هو :

(الشخص الذي يعهد إليه بفض النزاع بين طرفين أو أكثر، ويكون له نظر النزاع، والاشتراك في المداولة بصوت معدود، وفي إصدار الحكم، وفي التوقيع عليه).

التحكيم هو: اتفاق لفض المنازعات التي نشأت أو ستنشأ بين أطراف في نزاع معين، عن طريق محكمين يختارون بإرادة أطراف المنازعة؛ للفصل فيها بدلاً من فصلها عن طريق القضاء المختص.

الشروط الواجب توفرها في المحكم :

يشترط في المحكم ما يأتي:

١. أن يكون كامل الأهلية.

٢. أن يكون حسن السيرة، والسلوك.

٣. أن يكون حاصلاً على الأقل على شهادة جامعية في العلوم الشرعية، أو النظامية، وإذا كانت هيئة التحكيم مكونة من أكثر من محكم، فيكتفى توافر هذا الشرط في رئيسها.

تعليمات وإرشادات :

١. يكمل النموذج (**نموذج طلب انضمام إلى قائمة المحكمين**)، وهو متوفر لدى الإدارة العامة للصلح والتحكيم بوزارة العدل.

٢. صورة الهوية الوطنية.

٣. موافقة المرجع للموظف الحكومي.

٤. إرفاق السيرة الذاتية.

٥. يجب أن تكون صور الأوراق المرفقة واضحة.

٦. إذا كان في الأوراق المرفقة شيء مكتوب باللغة الأجنبية، فيجب أن يترجم مضمونها باللغة العربية.

٧. يجب أن يكون طلب المتقدم كامل، ولن يلتفت للطلب إن كان ناقصاً.

٨. تسلم الأوراق كاملة مناولة إلى (**الإدارة العامة للصلح والتحكيم**) بمبنى وزارة العدل بالرياض بشارع الجامعة، أو ترسل عن طريق البريد إلى العنوان التالي:

وزارة العدل: الرياض-١١١٣٧، ص.ب: ٧٧٧٥، الرمز: ١١٤٧٢

الجهة المخولة بإصدار الرخصة: وزارة العدل، هاتف: (٠١١٤٠٥٧٧٧)، تحويلة: (١٣٥٤-١٣٦٤).

٧

المركز السعودي للتحكيم التجاري

المركز السعودي للتحكيم التجاري
Saudi Center for Commercial Arbitration

أنشئ المركز السعودي للتحكيم التجاري بقرار مجلس الوزراء رقم (٣٥٧)، وتاريخ (١٤٣٥/٦/١٤هـ)، ومقره الرئيس مدينة الرياض، ويتولى الإشراف على إجراءات التحكيم في المنازعات التجارية والمدنية ذات الصلة التي يتفق أطرافها على تسويتها تحكيميًا لدى المركز، وفق ما تقضي به الأنظمة المرعية، والمبادئ القضائية التجارية، والمدنية المستقرة، ولا يدخل في اختصاص المركز المنازعات المتعلقة بقضايا الأحوال الشخصية، والقضايا الإدارية، والجزائية، وما لا يجوز الصلح فيه.

وللمركز مجلس إدارة مستقل شكل بقرار من مجلس الغرف التجارية بالتنسيق مع اللجنة الدائمة لمراكز التحكيم، ويشترط ألا يشغل أعضاء المجلس أي منصب أو وظيفة حكومية، ويتولى المجلس الإشراف على أعمال المركز، وشؤونه.

يقدم المركز خدمات بدائل تسوية المنازعات (التحكيم، الوساطة) وفق المعايير المهنية العالمية باللغتين العربية، والإنجليزية، كما جهز مقر المركز بأحدث الوسائل التقنية المستخدمة في مجال تسوية المنازعات لضمان السرعة والفاعلية في فض المنازعات، كما دُرب فريق عمل المركز لدى أعرق مراكز التحكيم الدولية (المركز الدولي لتسوية المنازعات-جمعية التحكيم الأمريكية)، وذلك لضمان تقديم خدماته وفق أفضل الممارسات الدولية.

الرؤية: أن يكون (المركز السعودي للتحكيم التجاري) الخيار الإقليمي المفضل لبدائل تسوية المنازعات في عام (٢٠٣٠م).

الرسالة: يلتزم (**المركز السعودي للتحكيم التجاري**) بتقديم خدمات مهنية وشفافة وسريعة لبدائل تسوية المنازعات، مستوحاة من الشريعة الإسلامية، وفق أفضل المعايير الدولية، ويساهم في رفع مستوى الوعي في هذا المجال؛ لإنشاء بيئة آمنة جاذبة للاستثمار المحلي، والأجنبي.

القيم:

١. الاستقلال.
٢. الحياد.
٣. النزاهة.
٤. الشفافية.

٥. الخصوصية.

٦. المسؤولية.

ويهدف المركز إلى تأهيل الكفاءات الوطنية في مجالات تسوية المنازعات، وذلك بتقديم الدورات التدريبية وإقامة الفعاليات التثقيفية واللقاءات مع أبرز الشخصيات المحلية والعالمية المهتمة في هذا المجال.

وتتميز وسائل تسوية المنازعات بحمايتها لسرية المداولات، وخصوصيتها، وقد نصّت قواعد المركز على ذلك حفاظًا على سرية المعلومات.

المقر: الفرع الرئيسي للمركز في الدور الثامن في مقر مجلس الغرف التجارية بالرياض، ميدان القاهرة، تقاطع طريق الملك فهد مع خريص.

معايير السلوك الأخلاقي للمحكَّمين:

هناك جوانب عدة لسلوك المحكم، من بينها تلك الوارد ذكرها في هذه المعايير، يمكن أن تكون محكومة أيضًا باتفاق أطراف التحكيم، بالإضافة إلى قواعد (**المركز السعودي للتحكيم التجاري**)، أو غير ذلك من القوانين والقواعد الأخلاقية المنطبقة التي ينبغي أن يأخذها المحكم في اعتباره أيضًا.

وهنا يجب التأكيد على أن هذه المعايير لم تأتِ لتحل محل هذه القوانين، أو الاتفاقيات، أو القواعد التحكيمية التي قد تتفق عليها الأطراف، أو أن تعلو عليها، وإنما الغرض منها أن تُقرأ كلها جنبًا إلى جنب ومع القواعد الأخلاقية الأخرى، كما أن هذه المعايير لا تضع أسسًا جديدة أو إضافية للطعن أو المراجعة القضائية لأحكام التحكيم.

المعيار الأول: ينبغي على المحكم المحافظة على نزاهة إجراءات التحكيم، وعدالتها.

(أ) يجب أن يكون المحكم محايدًا ومستقلًا عن أطراف التحكيم، وألا يكون له أي مصلحة في المنازعة محل التحكيم، ويتخلف الحياد حين يتجه المحكم لمحاباة أحد أطراف المنازعة، أو يتحامل عليه فيما يتصل بموضوعها، ويتخلف الاستقلال حين يكون للمحكم علاقة بأحد أطراف المنازعة، أو بمن تربطه به علاقة وثيقة.

(ب) لا يكون المحكم مسؤولًا تجاه أطراف التحكيم فقط، بل تجاه إجراءات التحكيم كذلك، ويجب عليه أن يلتزم بمعايير سلوكية عالية تضمن نزاهة إجراءات التحكيم، وعدالتها، ولذلك ينبغي على المحكم أن يعي مسؤوليته تجاه الجميع، وتجاه أطراف المنازعة الذين يتصدى للفصل في حقوقهم، وتجاه كل المشاركين في إجراءات التحكيم.

(ج) ينبغي على المحكم أن يتصرف على نحو عادل تجاه جميع الأطراف، وألا يتأثر بأي ضغوط خارجية، أو مصالح شخصية، وأن يتجنب أي سلوك أو تصريح قد يوحي بالانحياز إلى طرف، أو ضد آخر.

(د) ينبغي على المحكم أن يدير إجراءات التحكيم بما يضمن الخروج بحل عادل وفاعل لما أحيل إليه من مسائل للفصل فيها، كما ينبغي عليه أن يبذل جهودًا معقولة لمنع اللجوء إلى أساليب تهدف إلى تأخير حكم

التحكيم، أو مضايقة أطرافه، أو غيرهم من المشاركين، أو إساءة استعمال إجراءات التحكيم، أو تعطيلها بأي شكل من الأشكال.

المعيار الثاني: على المحكم أن يفصح عن أي ظروف من شأنها أن تثير شكوكًا لها ما يسوّغها بشأن حياده واستقلاله.

(أ) على المحكم، منذ بدء تعيينه، وطوال إجراءات التحكيم، أن يفصح كتابيًا لأطراف التحكيم عن أي ظروف من شأنها أن تثير شكوكًا لها ما يسوغها بشأن حياده، واستقلاله.

(ب) يكون المحكم ممنوعًا من النظر في الدعوى وسماعها في الحالات نفسها التي يمنع فيها القاضي من النظر في الدعوى.

(ج) إذا كان امتثال محكم مرشح لأي من الأحكام الواردة في هذه المعايير يستلزم الإفصاح عن معلومات سرية، أو خاصة؛ فإنه يتعين على هذا المحكم:

(١) إما أن يحصل على موافقة الشخص الذي زوده بهذه المعلومات السرية، أو من له حق الخصوصية بشأن الإفصاح عنها.

(٢) أو يتنحى.

(د) على المحكم أن يتنحى أيضًا في الأحوال الآتية:

(١) إذا كان لديه مصلحة شخصية، مباشرة أو غير مباشرة، في نتيجة المنازعة، أو إذا كان يشعر بالتحيز تجاه أحد أطراف الدعوى، أو إذا كان لديه علم شخصي بوقائع تتعلق بالمسائل المعروضة عليه في الدعوى.

(٢) إذا كان المحكم عمل سابقًا محاميًا في المنازعة المعروضة عليه، أو شاهدًا رئيسًا فيها.

المعيار الثالث: ينبغي على المحكم تجنب الأساليب غير اللائقة، أو التي تبدو كذلك عند التواصل مع الأطراف.

(أ) إذا اشتمل اتفاق الأطراف أو قواعد التحكيم المنطبقة على أسلوب أو مضمون التواصل بين المحكم والأطراف، ينبغي على المحكم أن يتبع هذه الإجراءات بصرف النظر عن أي حكم مخالف يرد في الفقرتين (ب)، و (ج) الآتيتين.

(ب) ينبغي على المحكَّم أو المحكَّم المرشح تجنب التواصل بشأن القضية بشكل منفرد مع أي طرف، أو من يمثله، إلا في الحالات الآتية:

(١) خلال النظر في تعيين محكم مرشح، يجوز له:

أ. السؤال عن هوية الأطراف، أو المحامين، أو الشهود، وعن الطبيعة العامة للمنازعة.

ب. الرد على الاستفسارات التي قد ترد إليه من أحد الأطراف، أو من محاميه بشأن مدى مناسبته وتفرغه لأداء العمل، وفي سياق هذا التواصل قد يحصل المحكم المرشح على معلومات من هذا الطرف، أو من محاميه، تكشف عن الطبيعة العامة للمنازعة، على ألا يسمح ذلك بمناقشة موضوع قضية التحكيم.

(٢) للمحكم أن يجري مناقشات مع أحد أطراف التحكيم بشأن المسائل اللوجستية، مثل تحديد وقت جلسات الاستماع، ومكانها، أو اتخاذ ترتيبات أخرى فيما يتعلق بإدارة إجراءات التحكيم، وينبغي على المحكم في هذه الحال أن يبلغ جميع الأطراف الآخرين على الفور بمثل هذه المناقشات، وألا يتخذ أي قرار نهائي بشأن المسائل التي نوقشت قبل أن يعطي فرصة لجميع الأطراف الغائبين للتعبير عن آرائهم، ووجهات نظرهم.

(٣) إذا غاب أحد الأطراف عن جلسات الاستماع على الرغم من تبليغه بشكل صحيح، جاز للمحكم أن يناقش القضية مع أي طرف حاضر بالجلسات، ويجوز له ذلك أيضًا بموجب موافقة صريحة من جميع الأطراف.

(ج) ما لم يُنص على خلاف ذلك في هذا المعيار، أو في قواعد التحكيم المنطبقة، أو في اتفاق الأطراف، فعلى المحكم كلما تراسل كتابيًا مع أحد الأطراف، أن يرسل في الوقت نفسه نسخة من هذه المراسلة إلى باقي الأطراف، وعليه كلما تلقى مراسلة كتابية من أحد الأطراف بشأن القضية–و لم تكن قد أرسلت بالفعل إلى باقي الأطراف–أن يرسلها، أو يضمن إرسالها إليهم.

المعيار الرابع: ينبغي على المحكم إدارة إجراءات التحكيم بعدالة، وعناية.

(أ) ينبغي على المحكم أن يدير إجراءات التحكيم بعدل، وعناية، وأن يتحلى بالصبر، واللباقة في تعامله مع أطراف التحكيم، وممثليهم، والشهود، وأن يشجع باقي المشاركين في التحكيم على اتباع الأسلوب نفسه.

(ب) ينبغي على المحكم أن يبلغ جميع الأطراف بشكل صحيح بموعد أي جلسة من جلسات الاستماع، ومكانها، وأن يعطي كل طرف فرصة عادلة لتقديم ما لديه من أدلة، وحجج.

(ج) ينبغي على المحكم أن يسمح لأي طرف بتعيين محامٍ، أو أي شخص آخر يختاره لينوب عنه.

(د) لا يعد اقتراح المحكم على الأطراف أن يناقشوا إمكانية التسوية، أو اللجوء إلى الوساطة، أو أي طريقة أخرى لتسوية المنازعات أمرًا غير لائق، إلا أنه يُحظر على المحكّم أن يمارس الضغط على أي طرف من أجل التسوية، أو استخدام أي طريقة أخرى لتسوية المنازعات، كما يُحظر على المحكم حضور مناقشات التسوية، أو المشاركة فيها بأي شكل، أو أن يعمل وسيطًا ما لم يطلب منه جميع الأطراف ذلك.

(هـ) ينبغي على أعضاء هيئة التحكيم السماح لكل عضو منهم بالمشاركة بشكل كامل في جميع جوانب إجراءات التحكيم.

(و) يحظر على المحكم أثناء إجراءات التحكيم أن يتصرف كمدافع عن أحد الأطراف، أو أن يوجه له النصيحة بشأن موضوع المنازعة، أو مخرجاتها؛ سواء كان ذلك قبل تعيينه، أو بعده.

المعيار الخامس: ينبغي على المحكم عند اتخاذ القرارات أن يكون عادلًا، ومستقلًا، وحريصًا.

(أ) ينبغي على المحكم أن يصدر قرارات بشأن جميع المسائل المقدمة للفصل فيها بعد الدراسة المتأنية، وألا يتخذ قرارات بشأن أي مسائل أخرى.

(ب) على المحكم أن يخصص الوقت المناسب، ويعير الانتباه الكافي للإحاطة بجميع الوقائع، والحجج المقدمة، وجميع المناقشات ذات الصلة بالإجراءات، لفهم المنازعة بشكل جيد، وعليه أن يبذل وسعه لإدارة التحكيم بطريقة ليس من شأنها أن ترفع من كلفته إلى حد لا يتناسب مع المصالح المتنازع عليها.

(ج) ينبغي على المحكم الفصل في جميع المسائل بعدالة، واستقلال، وألا يسمح لأي ضغوط خارجية بالتأثير في قراره.

(د) ينبغي على المحكم ألا يفوض شخصًا آخر باتخاذ قرارات نيابة عنه.

المعيار السادس: ينبغي على المحكم احترام علاقة الثقة، والسرية اللازمة للتحكيم.

(أ) تربط المحكم بالأطراف علاقة ثقة، ويمتنع عليه في جميع الأوقات استخدام أي معلومات سرية يحصل عليها خلال إجراءات التحكيم لتحقيق مصلحة شخصية له، أو لغيره، أو الإضرار بمصلحة الآخرين.

(ب) ينبغي على المحكم أن يحافظ على سرية جميع المسائل المتعلقة بإجراءات التحكيم، وقراره؛ ومع ذلك يجوز له أن يحصل على مساعدة، من باحث، أو مساعد، أو أي أشخاص آخرين فيما يتعلق بالوصول إلى قرار، على أن يبلغ جميع الأطراف بذلك، ويضمن التزام هؤلاء الأشخاص بالأحكام الواردة في هذا المعيار.

(ج) لا يجوز للمحكم-في أي وقت-أن يبلغ أي شخص بأي قرار قبل الوقت المحدد لإبلاغ جميع الأطراف به، وفي إجراءات التحكيم التي يشارك فيها أكثر من محكم، لا يجوز لمحكم-في أي وقت- أن يبلغ أي شخص بمضمون المداولات التي قام بها المحكَّمون.

(د) يحظر على المحكم بعد صدور حكم التحكيم أن يساعد في أي إجراء لتنفيذ حكم التحكيم، أو الطعن عليه.

المعيار السابع: ينبغي على المحكم اتباع معايير النزاهة، والعدالة، لدى اتخاذه أي ترتيبات تتصل بأتعابه، واستعادة النفقات التي تكبدها.

على المحكم اتباع معايير النزاهة، والعدالة، لدى اتخاذ ترتيبات تتصل بالحصول على أتعابه عن الخدمات التي يقدمها، أو استعادة النفقات التي تكبدها.

وإذا قبل المحكم التعيين، عُدّ ذلك قبولًا منه بطريقة الدفع التي يحددها المسؤول الإداري، ويحظر عليه القيام بترتيبات فردية مع أي من الأطراف، أو وكلائهم، تتصل بأتعاب، أو نفقات إضافية.

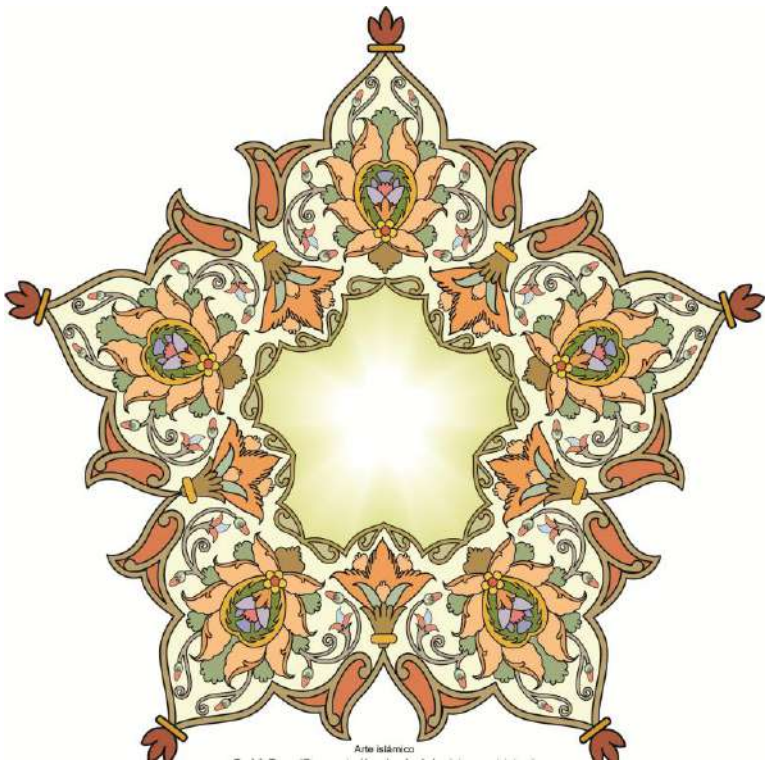
زمالة التحكيم الدولي للمركز السعودي للتحكيم التجاري بالتعاون مع المعهد الملكي البريطاني للمحكمين:

في إطار الجهود المستمرة للمركز السعودي للتحكيم التجاري في بناء قدرات المحكمين؛ أبرم المركز اتفاقًا استراتيجيًا مع المجمع القانوني الملكي للمحكمين بلندن لتقديم برامج مسار الزمالة بالمجمع محليًا في المملكة العربية السعودية، وباللغة العربية.

والمجمع القانوني الملكي للمحكمين هو مؤسسة رائدة في مجال التدريب في التحكيم، والوساطة، وستنفذ البرامج من مدربين معتمدين بالمجمع، ووفق المعايير ذات الصلة بطريقة ونموذج تنفيذ البرامج.

وسيكون مسار الزمالة متاحًا باللغتين العربية، والإنجليزية، سواء تعلق الأمر بالمحتوى، أو الاختبارات، وسيعكس البرنامج مختلف الثقافات القانونية، والأنظمة، وسيعمل المركز السعودي للتحكيم التجاري مع المجمع القانوني الملكي للمحكمين على تطويع البرنامج بشكل يعكس الثقافة القانونية في المملكة العربية السعودية مع الحفاظ على الأركان الأساسية، وهيكل البرنامج الأصلي.

ويتكون برنامج مسار الزمالة من مراحل متدرجة من البرامج تتضمن خليطًا من الدراسة الذاتية، والتدريس وجهًا لوجه، فضلًا عن المستوى العلمي الرفيع لهذه البرامج، سيتمكن من يجتازها من الحصول على مستويات العضوية المختلفة للمجمع القانوني للمحكين، والتي تحظى بقبول دولي واسع في مؤسسات التحكيم الرائدة عالميًا.



٨

مركز التحكيم التجاري
لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية

أقر أصحاب الجلالة والسمو قادة دول مجلس التعاون الخليجي (المجلس الأعلى) الموافقة على إقامة (مركز التحكيم التجاري لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية)، وعلى نظام المركز في (٧-٩/رجب/١٤١٤هـ)، الموافق (٢٠-٢٢/ديسمبر/١٩٩٣م)، بعد اطلاعهم على مذكرة الأمانة العامة بشأن مشروع المركز.

ويختص المركز بالنظر في المنازعات التجارية بين مواطني دول مجلس التعاون الخليجي، أو بينهم وبين الغير، سواء كانوا أشخاصاً طبيعيين، أو معنويين، والمنازعات التجارية الناشئة عن تنفيذ أحكام الاتفاقية الاقتصادية والقرارات الصادرة تنفيذاً لها، إذا اتفق الطرفان كتابة في العقد أو في اتفاق لاحق على التحكيم في اطار هذا المركز.

الرؤية والرسالة:

الرؤية: منظومة قضائية تحكيمية متكاملة، مستقلة عن دول المجلس بما فيها دولة المقر، مرتبطة بأوضاع التحكيم الإقليمية الدولية، ومستمده نظامها ولائحتها من أصل سيادي متعدد الأطراف، يعلو على القوانين النافذة في دول المجلس.

الرسالة: تعزيز دور التحكيم كنظام متفرد قائم بذاته، وكأداة متميزة لتسوية المنازعات التجارية، وجاذبة للاستثمارات الخارجية المباشرة، وتأهيل وإعداد جيل من المحكمين من خلال تنفيذ برامج تدريبية ذات جودة عالية، ونشر وتعزيز الثقافة التحكيمية.

القيم: الحياد، والاستقلالية، والنزاهة في رقابة العملية التحكيمية، والعدالة التحكيمية المرنة التي تستجيب لخصوصية النزاع.

الأهداف الاستراتيجية:

١. تأكيد الطابع الإقليمي الدولي للمركز من حيث شخصيته القانونية، وحصاناته، ومزاياه، وطبيعة أحكامه، باعتبار مجلس التعاون الخليجي المؤسسة الأم التابع لها المركز.

٢. التعاون على النطاق الإقليمي لتطبيق تشريعات حديثة تتناول التحكيم آخذاً بمـــذهب ســـلطان الإرادة السائد في مجتمع الأسواق التجارية الدولية.

٣. التعاون مع الهيئات القضائية والعدلية في دول المجلس في مجال إدارة التحكيم، وتعيين المحكمين، ومتابعة تنفيذ أحكام المركز.

٤. المساعدة في تقديم المشورة والرأي القانوني عند إشهار مراكز تحكيم وطنية في دول المجلس.

٥. تقديم الخدمات الاستشارية بخصوص كتابة الاتفاقات الخاصة بالتحكيم، أو تقديم قائمة لاختيار أفضل العناصر للقيام بمهمة التحكيم.

٦. التعاون على نطاق إقليمي مع الغرف التجارية، ومعاهد التدريب القضائية، والنقابات والجمعيات المهنية في تنظيم المؤتمرات، والملتقيات، وتنفيذ البرامج التدريبية التحكيمية، والقانونية.

٧. توسيع خدمات المركز على النطاق الإقليمي، والاهتمام بالإصدارات من الكتب، والمجلات، والنشرات العلمية، وتحسين واستدامة رضى المتعاملين.

الموقع الالكتروني:

www.gcccac.org

الهاتف العام: (+٩٧٣ ١٧٢٧٨٠٠٠)

البرامج التدريبية: رقم الهاتف: +٩٧٣ ١٧٢٧٨٠٠٥ / ١٧٢٧٨٠١٨

عنوان البريد الإلكتروني: training@gcccac.org

معلومات عامة: رقم الهاتف: +٩٧٣ ١٧٢٧٨٠٠٨ / ١٧٢٧٨٠١١

٩ رخصة مأذون عقود الأنكحة

المأذون الشرعي هو: (الشخص المرخص له بإجراء عقد النكاح احتساباً).

ومدة رخصة إجراء عقود الأنكحة هي خمس سنوات.

الشروط المطلوبة:

يشترط فيمن يتقدم بطلب للحصول على (رخصة مأذون عقود الأنكحة) ما يلي:

١ـ أن يكون سعودياً.

٢ـ أن يكون حسن السيرة، والسلوك، و لم يسبق أن صدر بحقه حكم بحد شرعي، أو بالسجن، أو الجلد في جريمة مخلة بالشرف، أو الأمانة.

٣ـ المؤهل العلمي:

أ ـ أن يكون حاصلاً على شهادة جامعية في العلوم الشرعية.

ب ـ في حال عدم توفر من يحمل الشهادة الجامعية في العلوم الشرعية في بلد المتقدم فتقبل التخصصات الأخرى.

ج ـ تقبل الشهادة الثانوية في حال تعذر وجود من يحمل الشهادة الجامعية.

د ـ يشترط في المتقدم ممن يحمل المؤهل الوارد في الفقرتين (ب-ج) أن يجتاز الاختبار الذي تجريه المحكمة المختصة.

٤ـ أن لا يقل عمر المتقدم عن خمس وعشرين سنة.

الجهة المخولة بإصدار (رخصة مأذون الأنكحة):

هي وزارة العدل.

وتؤلف في الوزارة لجنة بقرار من معالي وزير العدل لدراسة الطلبات المقدمة للحصول على رخصة مأذون عقود أنكحة، والرفع بتوصيتها لمعاليه.

تنبيه:

يعتمد المأذون الشرعي في إثبات الشخصية على بطاقة الأحوال المدنية، وعلى المأذون قبل إجراء عقد النكاح التحقق من توفر الأركان، والشروط، وانتفاء الموانع في الزوجين، وعدم مخالفة الأنظمة المرعية، وإذا كان الولي غير الأب فعلى المأذون أن يتحقق أنه أقرب ولي بالاطلاع على صك حصر الإرث، أو ما يدل

على انتقال ولاية التزويج إليه، ويشير إلى ذلك في الضبط، وإذا كان عقد النكاح يجري بموجب وكالة من الطرفين، أو أحدهما، فيجب على المأذون التأكد من أن الوكيل مخول بالتزويج من الولي الشرعي، أو من الراغب في النكاح، وفي حال عدم وجود ولي شرعي للمرأة فإن إجراء عقد النكاح يكون من قبل المحكمة المختصة.

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة العدل
[٢٧٧]
المحكمة .....

الرقم : .....
التاريخ : / / ١٤هـ
المرفقات : .....

طلب منح رخصة مأذون عقود أنكحة إحتساباً

فضيلة ..... سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد :

فأطلب منحي رخصة مزاولة عقود أنكحة إحتساباً وأرفق كامل الأوراق المطلوبة: (بطاقة الأحوال والمؤهلات والتزكيات و٤ صور ملونة)

الاسم رباعياً : ..... تاريخ الميلاد / /
رقم بطاقة الأحوال : [ ] صالحة لغاية / / ١٤هـ
رقم الحفيظة [ ] تاريخها / / مصدرها ..... مكان الميلاد .....

جهة العمل ( ) هاتف العمل ( )
المدينة ( ) الحي ( ) الشارع ( )
رقم المبنى ( ) صندوق البريد ( ) الرمز البريدي ( )
الهاتف الثابت ( ) الجوال ( )
الفاكس ( ) البريد الإلكتروني ( )

أقر بأن جميع البيانات أعلاه والمرفقات صحيحة. وألتزم بالإبلاغ عن أي تغيير يطرأ عليها .
تاريخ تقديم الطلب / / ١٤هـ التوقيع :

مرئيات ..... المحكمة .....

معالي وزير العدل سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. أما بعد:

برفقه الأوراق المتعلقة بطلب منح ترخيص مأذون عقود أنكحة لـ .....

آمل الاطلاع والأمر بما ترون . والله يحفظكم،،،

المحكمة .....
الاسم .....
التوقيع

النموذج معد وفق المادة (٩) من لائحة مأذوني عقود الأنكحة — نموذج رقم ١٠١ ـ ١٥ ـ ١

المحاماة



١٠ مركز التدريب العدلي





برنامج إعداد المحامين المؤهلين لرخصة المحاماة:

نظرة عامة: يهدف (مركز التدريب العدلي) إلى إعداد جيل جديد من المحامين المؤهلين، ويشمل البرنامج عدداً من أدوات التطوير المهني المختلفة كحلقات النقاش، والتدريب، والمحاكاة، والبحث الإجرائي، والقراءات الموجهة.

مميزات البرنامج:

١. الإشراف المباشر من مركز التدريب العدلي بوزارة العدل.
٢. البرنامج ينتهي بالحصول على رخصة المحاماة في حال انطباق شروط إدارة المحاماة على المتقدم.
٣. برنامج نظري، وعملي، وفق منهجية علمية، وتدريب احترافي.
٤. تدريب عملي منضبط، يحقق جودة في المخرجات.
٥. توفير بيئة مميزة للمتدربين، والمتدربات.
٦. التنوع في مسارات التأهيل لتلبية كافة احتياجات وظروف المتقدمين.
٧. تنوع بيئات التطبيق في كل من المحاكم، ومكاتب المحاماة، والشركات.

مسارات البرنامج:

المسار المهني: مدته ثلاث سنوات لمؤهل البكالوريوس.

السنة الأولى: دراسة لمدة فصلين دراسيين، تركز على الجانب المعرفي بمعدل (١٦) ساعة في كل فصل، ويشمل (٩) مقررات دراسية في كل فصل دراسي.

السنة الثانية: دورات تدريبية قصيرة تركز على الجانب المهاري.

السنة الثالثة: تطبيق عملي ينفذ في (المحاكم الشرعية-الإدارات القانونية-مكاتب المحاماة).

وفي نهاية البرنامج يحصل المتدرب على شهادة اجتياز البرنامج مع شهادة دبلوم محاماة، وشهادات لكل دورة تدريبية يحضرها المتدرب.

المسار التدريبي: مدته ثلاث سنوات لمؤهل البكالوريوس، والدبلوم العالي، والماجستير.

السنة الأولى، والثانية: دورات تدريبية قصيرة تركز على الجانب المهاري، والمعرفي.

السنة الثالثة: تطبيق عملي ينفذ في (المحاكم الشرعية-الإدارات القانونية-مكاتب المحاماة).

وفي نهاية البرنامج يحصل المتدرب على شهادة اجتياز البرنامج مع شهادات لكل دورة تدريبية يحضرها المتدرب.

مسار المتدربين في مكاتب المحاماة:

لمؤهل البكالوريوس، والدبلوم العالي، والماجستير، يشمل المتدربين المقيدين بمكاتب المحاماة، ويقدم لهم مجموعة من الدورات التدريبية التي تركز على الجانب المهاري، والمعرفي، بحيث لا تقل تلك الدورات عن (١٠٠) ساعة تدريبية.

رسوم البرنامج:

يتطلب الالتحاق بالبرنامج تسديد الرسوم للشركة المشغلة للخدمات الإلكترونية، والتدريبية، والبيئة الافتراضية للتطبيق العملي، وهي على النحو التالي:

تدريب حملة البكالوريوس: مدته ثلاث سنوات، رسوم التسجيل: (١٠٥٠) ريال، رسوم دراسية: (٤٢٠٠) ريال لكل فصل دراسي.

ملاحظة: لمن يريد دراسة الدبلوم لمدة سنة واحدة فقط (١٥٠٠٠) ريال.

تدريب حملة دبلوم المحاماة: مدته سنتان، رسوم التسجيل: (١٠٥٠) ريال، رسوم دراسية: (٤٨٥٦) ريال لكل فصل دراسي.

تدريب حملة الماجستير: مدته سنة واحدة، رسوم التسجيل: (١٠٥٠) ريال، رسوم دراسية: (٦٠٣٧) ريال لكل فصل دراسي.

مزايا البرنامج:

١. يقدم الدبلوم في كلتا الفترتين المسائية، والصباحية، وتفتتح الفترة بحسب أعداد المتقدمين.
٢. الإشراف المباشر من مركز التدريب العدلي بوزارة العدل.
٣. تنوع البرامج إلى نظرية، وعملية، وفق منهجية علمية، وتدريب احترافي.
٤. تنوع بيئات التطبيق في كل من المحاكم، والإدارات القانونية، ومكاتب المحاماة.
٥. توفير بيئة مميزة للتدريب.
٦. تنوع المدربين من قضاة، ومحامين، وأعضاء هيئة التدريس.

بعد إنهاء البرنامج يحصل المتدرب على شهادة اجتياز البرنامج، ويتواصل المتدرب مع الإدارة العامة للمحاماة؛ لاستيفاء بقية الشروط للحصول على رخصة المحاماة.

طريقة التقديم على البرنامج:

عن طريق الموقع الالكتروني لمركز التدريب العدلي: www.jtc.gov

يمكن لمن توفرت فيهم شروط الالتحاق والقيد بسجل المحامين المتدربين إختيار أحد المسارين التاليين :

مسارات البرنامج

01 المسار الأول : الدبلوم المهني

الدبلوم المهني : يختص بحملة البكالوريوس في الشريعة أو الأنظمة والقانون.

مدة البرنامج ثلاث سنوات دراسية على النحو التالي :

- السنة الأولى : دراسة نظرية.
- السنة الثانية : برامج تدريبية مهارية وتطبيق افتراضي.
- السنة الثالثة : تدريب وتطبيق عملي.

02 المسار الثاني : التدريب والتطبيق العملي

سيقام البرنامج في : الرياض والدمام والقصيم وجدة

مدة البرنامج للمتخصصين في الشريعة او القانون على النحو التالي :

- ثلاث سنوات لحملة البكالوريوس
- سنتان لحملة الدبلوم بعد البكالوريوس
- سنة لحملة الماجستير
- ثلاثة أشهر لحملة الدكتوراة .

- تستوعب مناهجه الأنظمة وتطبيقاتها وما يتعلق بعمل المحامي من مهارات كالترافع وصياغة العقود والتحكيم .
- يعتمد البرنامج نموذج الممازجة بين التدريب الإلكتروني والتدريب التقليدي والتطبيق العملي والتعليم الذاتي .
- يشمل البرنامج عدداً من أدوات التطوير المهني المختلفة كحلقات النقاش والتدريب والمحاكاة والبحث الإجرائي والقراءات الموجهة .

رسوم البرنامج

	المدة	رسوم التسجيل	رسوم الدراسة
01 تدريب حملة البكالوريوس	ثلاث سنوات	1000 ريال	4000 ريال لكل فصل دراسي
02 تدريب حملة دبلوم المحاماة	سنتان	1000 ريال	4625 ريال لكل فصل دراسي
03 تدريب حملة الماجستير	سنة واحدة	1000 ريال	5725 ريال لكل فصل دراسي
04 تدريب حملة الدكتوراة	ثلاثة أشهر	1000 ريال	8500 ريال

يتطلب الالتحاق بالبرنامج تسديد الرسوم للشركة المشغلة للخدمات الإلكترونية والتدريبية والبيئة الافتراضية للتطبيق العملي .

@JTC_Moj
justice-training@moj.gov.sa
www.jtc.gov.sa

للرجال +966 11 2947072
للنساء +966 11 2947494

برنامج إعداد

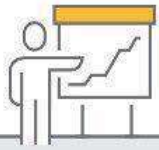
المحامين والمحاميات
المؤهل لرخصة المحاماة

مركز التدريب العدلي
The Justice Training Center

المركز يدرب على مسارين، مهني وتطبيقي، ما الفرق بينهما؟

المسار المهني	المسار التطبيقي
الدراسة في السنة الأولى فصلية.	الدراسة دورات قصيرة.
الحصول على شهادة الدبلوم.	لا يوجد شهادة دبلوم.
يؤهل للحصول على رخصة المحاماة.	يؤهل للحصول على رخصة المحاماة.
عناية بالجانب المعرفي.	عناية بالجانب المهاري.
الدراسة هذا العام في مدينة الرياض.	
يبدأ من الفصل الأول.	يبدأ من الفصل الثاني.

أعمل وأرغب في الالتحاق بالدبلوم؟



لا يشترط التفرغ للدراسة ويمكنك الالتحاق بالدبلوم في الفترة المسائية هذا العام، والتفرغ شرط عند الترخيص.

لدي بكالوريوس شريعة وماجستير دراسات إسلامية من كلية الشريعة، هل يتم قبول شهادة الماجستير في التقديم؟

يتم قبول شهادة البكالوريوس عند مطابقتها التخصصات المطلوبة:

شريعة | قانون | حقوق | أنظمة

متى موعد إغلاق التسجيل للدبلوم؟

- **نهاية شهر محرم الحالي** للمسار المهني.
- **نهاية الفصل الأول** للمسار التطبيقي.

متى يتم الإعلان عن المقبولين؟ وماهي طريقة الإعلان؟

سيتم إعلان الدفعة الأولى من المقبولين خلال الأسبوع الثالث من شهر محرم الحالي، من خلال رسالة على الجوال والإيميل بالقبول .

أنا من مدينة أخرى وأرغب بالالتحاق بالدبلوم ولكن لا أستطيع القدوم إلى مدينة الرياض، هل سيتم فتح فروع للمركز ومتى؟



سيتم التعاقد مع بعض الجامعات والمعاهد في بعض المدن الرئيسية، ومن المرجح إقامتها بعد سنة من الآن.

في حال لم أستطع إكمال بقية المدة الزمنية بالمركز لظروف معينة، هل سيتم إعطائي شهادة خبرة على المدة التي درستها؟

لكل حالة تقدير يخصها، وفي حال انطباق الشروط الخاصة بمثل هذه الحالات والموافقة سيتم إعطاء شهادة خبرة عن المدة الفعلية التي قضاها المتدرب.

درست فصل واحد ثم توقفت لأسباب خاصة، هل أستطيع العودة في فصل آخر لاستكمال الدراسة أم يتم طي القيد نهائياً ؟

يشترط إشعار المركز في حال التوقف أو الانقطاع عن الدراسة، وإذا انقطع المشارك عن الدراسة لفصل دراسي من دون إشعار المركز يطوى قيده.

مركز التدريب العدلي
The Justice Training Center

www.moj.gov.sa

MojKsa | Ksamoj | JTC_Moj

١١ مهنة المحاماة



الشروط المطلوب توفرها للتقديم على مهنة المحاماة:

١- أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة كلية الشريعة، أو شهادة البكالوريوس تخصص أنظمة، أو دبلوم دراسات الأنظمة من معهد الإدارة العامة بعد الحصول على الشهادة الجامعية.

٢- خبرة في طبيعة العمل لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات بعد الحصول على مؤهل البكالوريوس، وتخفض لسنة واحدة للحاصل على درجة الماجستير في الشريعة، أو تخصص الأنظمة، أو دبلوم دراسات الأنظمة لخريجي كلية الشريعة، يعفى من مدة الخبرة الحاصل على شهادة الدكتوراه في مجال التخصص.

٣- أن يكون حسن السيرة، والسلوك، وغير محجور عليه.

٤- أن لا يكون قد حكم عليه بحد، أو بعقوبة في جريمة مخلة بالشرف، أو بالأمانة.

٥- أن يكون مقيماً في المملكة العربية السعودية.

الأوراق المطلوبة من طالب الترخيص بعد توفر الشروط:

١- صورة من إثبات الشخصية، مع إبراز الأصل.

٢- صورة مصدقة من المؤهل، أو إبراز الأصل للمطابقة، ومعادلة المؤهل إذا كان من خارج المملكة العربية السعودية.

٣- أربع صور شخصية ملونة حديثه مقاس (٤ X ٦) خلفية بيضاء.

٤- صورة من خطاب المباشرة، أو صوره من عقد العمل مع إبراز الأصل للمطابقة.

٥- صورة من قرار الإعفاء من الخدمة لمن كان موظفاً في السابق مع إبراز الأصل، وبيان الخدمات الوظيفية.

٦- صور من مستندات الخبرة، مع إبراز الأصل (وصف وظيفي).

٧- برنت من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية لموظفي القطاع الخاص

الخبرة في القطاع الخاص إضافة لما سبق يشترط تقديم ما يلي:

١- أصل عقد العمل، أو صورة مصدقة منه.

٢- خطاب من رئيس العمل يوضح ما يلي:

أ- طبيعة العمل الذي يقوم به طوال فترة الخبرة.

ب- مسمى الوظيفة.

٣- إخلاء طرف من صاحب العمل.

الخبرة في مجال العمل تكون بمزاولة إحدى الأعمال التالية:

١. القضاء داخل المملكة العربية السعودية، أو خارجها.

٢. الإفتاء داخل المملكة العربية السعودية بصفة رسمية.

٣. تدريس مواد الفقه، أو أصوله، أو الأنظمة في الجامعات، أو الدراسات العليا في المعاهد، أو المؤسسات التعليمية الأخرى في المملكة العربية السعودية.

٤. الاستشارات في مؤسسات أجهزة الدولة، وهيئاتها.

٥. الخبرة المكتسبة في طبيعة العمل في الشركات، والمؤسسات الأهلية.

٦. الترافع عن الغير أمام الجهات المختصة بنظر الدعاوى.

٧. الادعاء العام ، أو التحقيق بوزارة الداخلية داخل المملكة العربية السعودية.

٨. أعمال كتابات العدل العامة، أو كتابات العدل الأولى بالمملكة العربية السعودية.

٩. الكتابة في ضبوط القضايا الحقوقية، أو الجنائية، أو الانهائية بالمحاكم الشرعية، أو ديوان المظالم بالمملكة العربية السعودية بوظيفة لا تقل عن مسمى (رئيس كتاب ضبط).

١٠. يعتد بالترخيص السابق إذا استوفيت مدة الخبرة متى كان ممارساً للمهنة.

الخبرة الواردة في الفقرات (هـ، و، ي) تخضع لتقدير لجنة القيد والقبول.

المحامي الفرد الذي لديه مكتب أو شريك:

١) الحضور الشخصي للمحامي.

٢) أصل بطاقة وترخيص المحاماة.

٣) أصل الهوية الوطنية مع صورة منها.

٤) عدد (٤) صور شخصية حديثة خلفية بيضاء.

٥) صور المؤهلات الدراسية مع الأصل للمطابقة، وأصل المعادلة إذا كان المؤهل من خارج المملكة العربية السعودية.

٦) أصل شهادة التأمينات الاجتماعية على المنشأة (مكتب المحامي).

٧) تقرير عن أعمال المكتب خلال الخمس سنوات الماضية للمحامي صاحب المكتب (على مطبوعات المكتب موقع ومختوم).

٨) كروكي لموقع المكتب (على مطبوعات المكتب موقع ومختوم).

٩) إذا كان يوجد شراكة مهنية إحضار صور من أوراق الشراكة المهنية مع الأصول للمطابقة.

المحامي الفرد الذي يعمل لدى مكتب محاماة:

١) الحضور الشخصي للمحامي.

٢) أصل بطاقة وترخيص المحاماة.

٣) أصل الهوية الوطنية مع صورة منها.

٤) عدد (٤) صور شخصية حديثة خلفية بيضاء.

٥) إحضار عقد العمل أصل وصور من العقد للمطابقة (على مطبوعات المكتب ومختوم).

٦) صور المؤهلات الدراسية مع الأصل للمطابقة، وأصل المعادلة إذا كان المؤهل من خارج المملكة العربية السعودية.

٧) شهادة بيان مدد وأجور المشترك (برنت) تابع لمكتب المحاماة.

٨) تقرير عن الأعمال خلال الخمس السنوات الماضية (إفادة من المحامي صاحب المكتب يفيد أنه يعمل لديه، وتقرير مفصل عن الإعمال التي قام بها في المكتب مختوم).

٩) كروكي لموقع مكتب المحامي الملتحق به (على مطبوعات المكتب موقع ومختوم).

صفات المحامي الناجح:

أولاً/ القوَّة في العلم والإلمام بالقانون: أهم عوامل النجاح والتميُّز لدى المحامي هو الإلمام بأنظمة وقوانين الدولة التي يعمل بها، والإلمام بإجراءات التقاضي، والأخذ في الاعتبار جميع المستجدات والثغرات التي تطرأ على الساحة القانونية.

ثانياً/ التعلُّم المستمر: القوانين والأنظمة في تغيُّر مُستمر؛ لذا ينبغي أن يكون المحامي المتميز على اطلاع دائم بكل ما هو جديد في مجال الأنظمة، وأن يمتلك سعة الأفق العلمي، والثقافي، إضافة إلى أن يكون دائم البحث، وواسع الاطلاع في مجاله، وأن يتقن مهارات البحث القانوني، وتحديد الصلاحيات القانونية، سواء بين المراجع والمؤلفات القانونية، أو في المواقع الإلكترونية الموثقة والمتخصصة في هذا المجال.

ثالثاً/ مهارات التعامل مع الآخرين: تحتاج مهنة المحاماة إلى مهارات التواصل مع الآخرين، فالتعامل يكون مع أكثر من شخص، سواء المُوكِّل، أو العميل، أو القاضي، أو الموظف في المحكمة، أو الخصم، أو الشهود، وغيرهم؛ لذا لا بد من اللباقة في التعامل مع مختلف الشخصيات، وحسن التصرُّف في مختلف المواقف التي قد يتعرض لها أثناء أداء عمله.

رابعاً/ أن يكون شخصًا اجتماعيًا: يستطيع تكوين وصنع العلاقات الناجحة مع الأفراد المحيطين به؛ لأنه سوف يحتاج في مجال عمله إلى تلك العلاقات.

خامساً/ السرية: مكتب المحاماة مليء بأسرار العملاء، والمُوكِّلين، ومن مبادئ هذه المهنة وقيمها السامية الحفاظ على أسرار العملاء، وعدم إظهارها لأي شخص كان، سواء كان ذلك أثناء سريان القضايا، أو بعد الحسم فيها.

سادساً/ القُدرة على التحليل: من الصفات المهمة التي تُميِّز مدى قدرة المحامي على الاضطلاع بمهنته؛ أن تكون لديه القدرة على تحليل الوقائع، والأحداث، والقدرة على فهمها، بما يسهل له الوصول إلى الأنظمة التي يمكن تطبيقها على هذه الأحداث بصورة صحيحة.

سابعاً/ الحيادية: تقتضي مهنة المحاماة أن يكون صاحبها ملتزمًا بمبادئ الحيادية، والأمانة، والشرف، والمصداقية، وأن يتعامل مع جميع زملائه، ومُوكِّليه، وفقًا للأنظمة، والقوانين، وتقاليد المهنة، ومبادئ الاحترام في العلاقات، فالمحاماة مهنة تُسهم في تحقيق العدالة، وليست سلعة تصلح للمتاجرة.

ثامناً/ المتابعة والتنظيم: النظام مطلوب في كل أمور الإنسان، ومهنة المحاماة تتطلب أن يكون صاحبها منظمًا، ودقيقًا في أموره، يستطيع ترتيب قضاياه، وتنظيم مواعيدها، ومباشرة القضايا بنفسه، ومتابعة سيرها حتى البتِّ فيها، ويكون الاهتمام كبيرًا بترتيب كل ما يحيط به من أوراق، وملفات، في المكتب الخاص به، ووضع الآليات والسبل التي من خلالها يستطيع إنجاز مهامه بأسرع وقت، ومن ذلك القدرة على تنظيم الوثائق، والبيانات، والأدلة.

تاسعاً/ القُدرة على الإقناع: المحامي الناجح هو من يمتلك القُدرة على مهارة إقناع الآخرين، والقدرة على إيصال الفكرة والمعلومة بشكل موجز، وإتقان المصطلحات القانونية للمُوكِّلين، أو للطرف الآخر بصفة عامة، سواء كان القاضي أو غيره ممَّن يقتضي الحال التعامل معهم، كذلك فإن من المهم امتلاك القُدرة على تدعيم وجهة النظر بالأدلة، والبراهين.

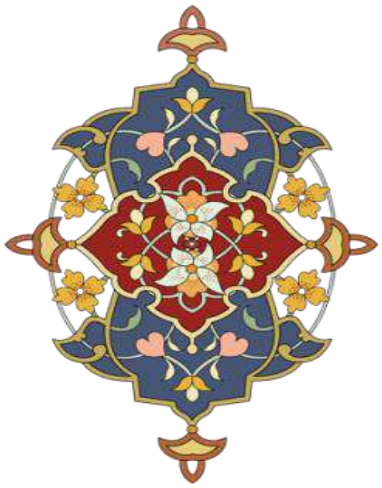
عاشراً/ مهارات الكتابة والصياغة: من الطبيعي أن يكون المحامي لديه القدرة على تطويع الكلمات، وصياغتها، وأن يمتلك أدوات تطوير لغته، وأن يتميز بقوة الأسلوب، والمعاني، والبعد تمامًا عن الأخطاء اللغوية، والإملائية في المُرافعات، وكتابة لوائح الدعاوى، واللوائح الاعتراضية، والعقود، والوثائق القانونية على حد سواء.

حادي عشر/ الوفاء بالالتزامات: المحامي الناجح هو الذي يكون وفيًا بالتزاماته التي تعهَّد بها أمام مُوكِّله، والتي تجعل منه محاميًا مُحافظًا على شرف المهنة، ومؤدياً للواجب المنوط به، والذي يتمثل في مساهمته في تحقيق العدالة.

ثاني عشر/ سرعة الحسم في القضايا: من مبادئ مهنة المحاماة؛ الاهتمام بسرعة حسم القضايا، وعدم تأجيلها لأسباب شخصية، فسرعة حسم القضايا-بالحق-تؤدي إلى تحقيق العدالة، وإيصال الحقوق لأصحابها، فإحدى وظائف مكتب المحاماة تتمثل في تمكين السلطات القضائية من سرعة الحسم في القضايا وفقًا للأنظمة.

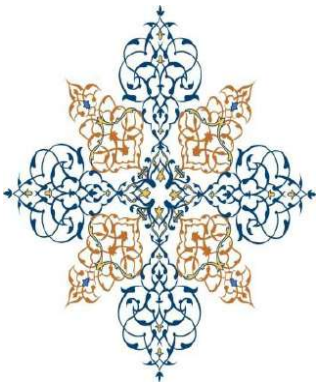
الجهة التي تمنح رخصة المحاماة هي: (وزارة العدل).

الموقع الالكتروني: www.moj.gov.sa



١٢

التدريب بمكاتب المحاماة



برنامج التدريب :

تقدم الإدارة العامة للمحاماة للشباب الطموح من خريجي كلية الشريعة، وكلية الدراسات القضائية والأنظمة (**برنامج تدريب المحامين**)؛ حرصاً منها على إعداد جيل من المحامين على أكبر قدر من الكفاءة.

وقد وضعت الإدارة البرنامج وفق شروط معينة، وعلى من يرغب التسجيل، وتتوفر فيه الشروط المطلوبة إحضار المستندات المطلوبة، ومراجعة الإدارة العامة للمحاماة.

أولاً / الشروط المطلوبة في طالب التدريب.

١. أن يكون المتدرب سعودي الجنسية.

٢. أن يكون حاصلاً على شهادة كلية الشريعة، أو شهادة البكالوريوس تخصص أنظمة من إحدى جامعات المملكة، أو أي منهما خارج المملكة، أو دبلوم دراسات الأنظمة من معهد الإدارة العامة بعد الحصول على الشهادة الجامعية.

٣. أن يكون المحامي المتدرب لديه قد أمضى خمس سنوات في ممارسة مهنة المحاماة، وتصريحه ساري المفعول.

٤. أن يتفرغ المتدرب للتدريب طيلة فترة التدريب.

٥. أن يكون حسن السيرة، والسلوك، وغير محجور عليه.

٦. ألا يكون قد حكم عليه بحد، أو عقوبة في جريمة مخلة بالشرف، أو الأمانة، ما لم يكن قد مضى على انتهاء الحكم خمس سنوات على الأقل.

٧. أن يكون مقيماً في المملكة العربية السعودية.

ثانياً/ الأوراق والمستندات المطلوب توفرها من طالب التدريب.

١. صورة من (الهوية الوطنية)، مع إبراز الأصل للمطابقة.

٢. صورة مصدقة من المؤهل، أو إبراز الأصل للمطابقة مع أصل معادلة المؤهل إذا كان من خارج المملكة العربية السعودية.

٣. صورة من قرار الإعفاء من الخدمة مع إبراز الأصل للمطابقة لمن كان موظفاً في السابق.

٤. نسخه من أصل عقد التدريب (يكون مطبوعاً على المطبوعات الخاصة بالمحامي وموقعاً ومختوماً من المحامي شخصياً).

ثالثاً : بعد توفر الشروط، واكتمال الأوراق المطلوبة، وتعبئة نموذج طلب القيد ، والإقرار الخاصة بالتدريب.

يعطى المتدرب نموذج لصيغة العقد بين المحامي والمتدرب لتوقيعه من المحامي، وترك نسخة من العقد لدى الإدارة بحيث يكون العقد على مطبوعات المحامي.

رابعاً/ شروط تجديد التدريب.

١. شهادة التدريب الأصل.

٢. تقرير من المحامي عن أعمال المتدرب خلال سنة على مطبوعات مكتب المحامي الرسمية معد وموقع من المحامي المتدرب لديه.

٣. التجديد قبل انتهاء صلاحية شهادة التعريف بأسبوع.

ويجب أن يكون المحامي المتدرب لديه ممن امضوا خمس سنوات في ممارسة مهنة المحاماة، وأن يكون تصريحه ساري المفعول، بعدها تعطي الإدارة شهادة تعريف للمتدرب لمدة سنة، وبعد أن تنتهي السنة يتقدم المتدرب للإدارة بطلب تجديد الشهادة ويرفق مع طلبه تقرير موقع من المحامي المتدرب لديه بالأعمال التي قام بها خلال العام المنصرم، ويعطى بعدها المتدرب شهادة تدريب للسنة الثانية.

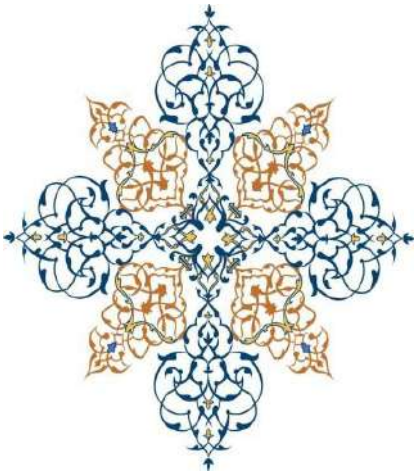
مدة التدريب :

- الحاصلون على شهادة البكالوريوس (**ثلاث سنوات**).
- الحاصلون على درجة الماجستير (**سنة واحدة**).

ووضعت الإدارة سجلات خاصة بالمتدربين؛ لمتابعتهم، وذلك حرصاً منها على إعداد جيل من المحامين على أعلى قدر من الكفاءة، والتحصيل العلمي في المهنة.

للتواصل :

https://www.moj.gov.sa



توصيف وزارة الخدمة المدنية



١٣

نظام جدارة
وزارة الخدمة المدنية

وصف الخدمة:

تمكن هذه المنظومة بوزارة الخدمة المدنية طالبي العمل من المواطنين السعوديين، من تسجيل بياناتهم الشخصية، ومؤهلاتهم، وخبراتهم العملية، مع إرفاق الوثائق اللازمة، بالإضافة إلى توفير خدمة التقديم الإلكتروني على الوظائف الشاغرة التي يتم الإعلان عنها من قِبل الجهات الحكومية، والمتوافقة مع مؤهلاتهم وتخصصاتهم، وبعد ذلك، يتم مطابقة وتدقيق البيانات آلياً، ثم تمرر هذه البيانات عبر نظام الترشيح الآلي؛ ليتم بعدها عرض نقاط الترشيح لجميع المتقدمين على الإعلان، مع رغباتهم من الوظائف، إضافةً إلى الوظائف التي تم ترشحهم عليها.

دليل التسجيل، وآليت التقديم:

الضغط على عبارة (تسجيل جديد) في أعلى الصفحة ثم عمل الآتي:

١. إضافة رقم الهوية الوطنية (الذي يتكون من ١٠ خانات أرقام فقط بدون فواصل).
٢. إضافة تاريخ الميلاد (حسب التاريخ الهجري).
٣. إضافة الأرقام الرمزية الظاهرة أسفل الصفحة المكونة من ستة أرقام.
٤. الضغط على عبارة (استمرار) أسفل الصفحة لمتابعة خطوات التسجيل، قد يستغرق النظام بعض الوقت لتدقيق معلوماتك، وستعرض لك البيانات الشخصية الخاصة بك.
٥. عند تسجيل رقم الهوية الوطنية، وتاريخ الميلاد، ستظهر لك البيانات الشخصية من قاعدة المعلومات، ويجب على المتقدم التأكد من ظهور البيانات الشخصية الخاصة به، وصحتها، وفي حال عدم ظهورها في الحقول المخصصة، أو في حال كون البيانات الشخصية الظاهرة لا تتطابق مع بياناته الشخصية عليه التأكد من صحة رقم الهوية الوطنية المضاف، فإن كان غير صحيح، فعليه إعادة الدخول بالرقم الصحيح، ويمكن طلب المساعدة عن طريق أيقونة الدعم والمساندة الموجودة على موقع التقديم.
٦. إضافة بيانات الحالة الصحية للمتقدم، وتحديد نوع الإعاقة إن وجدت.
٧. إضافة بيانات الاتصال التي يمكن التواصل من خلالها مع المتقدم بشكل كامل مع مراعاة صحة ودقة البيانات المدخلة؛ علماً أن تسجيل البريد الإلكتروني الصحيح يرتبط به ارتباطاً كلياً تحقق تواصل الوزارة مع المتقدم لعدة أغراض تتعلق بعملية التوظيف، بالإضافة إلى إمكانية الحصول على كلمة السر

عند نسيان كلمة السر الخاصة، حيث يتم عند تسجيل رقم الهوية الوطنية، والبريد الإلكتروني المدخل بطلب التقديم بشكل صحيح إرسال كلمة السر الجديدة على نفس البريد الإلكتروني.

معلومات العمل:

يقصد به إذا كان المتقدم يعمل في أي جهة سواءً في القطاع العام الحكومي، أو القطاع الخاص، فيحدد (نعم أو لا)، في حالة اختيار نعم يتم إضافة البيانات المطلوبة.

الدرجة العلمية:

يجب على المتقدم إضافة جميع الحقول بشكل كامل مع مراعاة صحة المعلومات المضافة، يبدأ المتقدم بإضافة بياناته كما يلي:

١) تحديد الدرجة العلمية الحاصل عليها التي يرغب التقدم بموجبها.

٢) تحديد المؤسسة العلمية التي تم التخرج منها.

٣) تحديد نظام الدراسة الذي أنهى بواسطته تعليمه للدرجة العلمية المتقدم بها (انتظام، انتساب، تعليم عن بعد).

٤) التخصص (كما هو مسجل في الدرجة العلمية من مصدرها).

٥) تحديد نوع المعدل (أي من "٤"، أو من "٥"، أو نسبة مئوية)، وتحديد المعدل (حسب ما هو مسجل في الدرجة العلمية).

٦) تحديد نوع الدرجة العلمية (تربوية، غير تربوية مع الدبلوم العام في التربية، أو غير تربوية).

٧) إضافة تاريخ التخرج (وهو تاريخ تحرير الوثيقة) يقصد به تاريخ اعتماد الوثيقة باليوم والشهر والسنة من الجامعة أو الكلية أو المعهد التي تخرج منها، حيث إن تحديد تاريخ التخرج باليوم والشهر والسنة متطلب أساسي لاعتماد الدرجة العلمية، وعدم اكتمال تاريخ التخرج باليوم والشهر والسنة سيؤدي إلى عدم اكتمال متطلبات التقديم؛ لإيضاح التاريخ المقصود يمكن الأخذ بالتالي:

- تاريخ انعقاد مجلس الجامعة المعتمد لنتائج التخرج والمدون في الوثيقة باليوم والشهر والسنة فإذا لم يتوفر.
- تاريخ التخرج المحرر بالوثيقة باليوم والشهر والسنة فإذا لم يتوفر.
- تاريخ تحرير الوثيقة المدون بها باليوم والشهر والسنة.
- من لم يتوفر في درجته العلمية تاريخ اعتماد الوثيقة من مصدرها أو تحرير الوثيقة وفقاً لما أشير إليه في الفقرات السابقة، عليهم مراجعة قسم القبول والتسجيل بالمؤسسة التعليمية التي تم التخرج منها للحصول على ما يثبت تاريخ التخرج الفعلي باليوم والشهر والسنة.
- يشترط ألا يكون تاريخ التخرج المدون من قبل المتقدم على الإنترنت سابقاً لتاريخ اعتماد مجلس الجامعة للنتيجة.

٨) من متطلبات استكمال طلب التقديم ارفاق نسخة من الدرجة العلمية المتقدم بها التي حددت بياناتها في الجزء الخاص بالدرجة العلمية من الطلب وفقاً للمواصفات المحددة في النموذج.

٩) تحديد كلمة المرور بحيث لا تقل عن (٨) خانات، ومكونة من أرقام وحروف، وتكون الحروف باللغة الإنجليزية تحتوى على حرف كبير واحد على الأقل، ومن ثم تأكيد كلمة المرور.

١٠) توقيع الإقرار الخاص بتأكيد صحة ودقة البيانات التي تمت إضافتها من خلال التأشير في المربع الخاص أمام عبارة الإقرار، وتحمل مسؤولية صحة البيانات، ولا يعتبر الطلب مكتملاً إلا بعد تأكيد الموافقة على الإقرار.

١١) الضغط على عبارة حفظ أسفل الصفحة لحفظ الطلب.

مرحلة التدقيق والتحقق من صحة البيانات :

استحدثت وزارة الخدمة المدنية هذه المرحلة رغبة في التخفيف على المتقدمين والمتقدمات من عناء مراجعة فروعها، ومكاتبها؛ لغرض التدقيق والتحقق من مطابقة البيانات المضافة مع أصول مستنداتها الثبوتية، بالإضافة إلى اختصار الوقت الذي تتطلبه عملية التوظيف في أقل صورة، وحرصاً منها على جودة الخدمة المقدمة للمستفيدين من خدماتها أفراداً كانوا أو جهات حكومية، ولضبط هذه المرحلة فقد اعتمدت التنظيمات التالية لها:

١) من شروط التقدم للإعلانات الوظيفية بمختلف السلالم اجتياز مرحلة التدقيق، والتحقق.

٢) في حال رفض نسخة الوثيقة المرفقة من قبل المتقدم لعدم جودة التصوير مما أثر على وضوح البيانات يتاح للمتقدم إعادة بعث نسخة أخرى بجودة عالية خلال (٤٨) ساعة من تاريخ رفض النسخة ، بعد ذلك يتم إلغاء الطلب، وعلى المتقدم إعادة بناء طلبه من جديد.

٣) يتم إحاطة المتقدم بنتيجة مرحلة التدقيق والتحقق من المرفقات عبر البريد الإلكتروني الذي حدده المتقدم في معلومات الاتصال بالطلب.

٤) يحق للمتقدم رفع اعتراض على نتيجة مرحلة التدقيق والتحقق التي يتم عرضها له في سجل التدقيق والتحقق والتصحيح الذي أجرته الوزارة على بياناته بموجب النسخة المرفقة من قبله خلال (٧٢) ساعة، تبدأ من وقت إرسال النتيجة من الوزارة للمتقدم عبر البريد الإلكتروني، ولن ينظر في الاعتراضات التي تتجاوز التوقيت المحدد.

٥) يعتبر رأي مسؤول النظر في اعتراضات المتقدمين على نتيجة مرحلة التدقيق والتحقق نهائياً، ويتم الالتزام به، واعتماده.

٦) لا يمكن التعديل أو الإضافة على الدرجة العلمية في الطلب أثناء مرحلة التدقيق والتحقق.

القدرة المعرفية العامة:

هي جملة من الإمكانات والقدرات المعرفية التي يمتلكها الفرد؛ لإدراك وفهم العلاقات بين الأشياء، والأحداث، وكذلك إصدار الأحكام، وتقييم المواقف الحياتية.

الغرض من الاختبار:

بينت نتائج الدراسات العلمية على مدى فترة طويلة من الزمن، قدرة هذا النوع من الاختبارات على التوقع بمدى نجاح الموظف في أداء مهامه الوظيفية، بغض النظر عن طبيعة الوظيفة، حيث يقيس الاختبار عمليات معرفية، وقدرات ذات طبيعة عمومية، لذلك سوف يستخدم هذا الاختبار مع غيره من المعايير والأدوات التي تستخدمها وزارة الخدمة المدنية؛ لإجراء المفاضلات الوظيفية على وظائف السلم في نظام الخدمة المدنية في المملكة العربية السعودية عدا الوظائف الصحية، والتعليمية.

محتوى الاختبار:

اختيرت وحددت مكونات الاختبار استناداً إلى نظرية علمية حديثة، هي نظرية "كارول هورن كاتل" لتصنيف القدرات العقلية، يتكون محتوى الاختبار من أربع قدرات رئيسة، هي:

القدرة اللفظية: القدرة على فهم معاني الكلمات، واستخدامها بفاعلية، وفهم العلاقات بينها، والمعاني المتضمنة في جملة، أو فقرة، أو نص مكتوب.

القدرة الكمية: القدرة على معالجة المعلومات الكمية.

القدرة الاستدلالية: القدرة على التفكير المنطقي من خلال تطبيق قواعد الاستدلال الاستنباطي، والاستقرائي، على البيانات، أو المعلومات الرمزية المجردة، أو المعنوية؛ للتوصل إلى استنتاجات بشأنها.

القدرة المكانية: القدرة على التكيف البصري باستخدام الصور، والأشكال الهندسية، والقدرة على تصور الرسومات، والأشكال ثنائية الأبعاد على كونها أجساماً ثلاثية الأبعاد.

مهم للغاية:

الوظائف المتاحة لتخصص (الدراسات القضائية) من خلال التصنيف الوظيفي بوزارة الخدمة المدنية:

يتم معرفتها من خلال الرابط الآتي:

eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx

١٤

وظائف المستشارين الشرعيين

(توصيف وزارة الخدمة المدنية)



التعريف:

تشمل هذه السلسلة الوظائف التي تتعلق بأعمال إعداد البحوث، والدراسات، وتقديم الرأي، والاستشارات، والتوصيات الشرعية في موضوعات متنوعة، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال.

المجموعة النوعية: وظائف الاستشارات الشرعية، والقانونية، والنظامية.

مسميات الفئات:

١. باحث شرعي مساعد.

٢. باحث شرعي.

٣. مستشار شرعي مساعد.

٤. مستشار شرعي.

٥. كبير مستشارين شرعيين.

جهة التوصيف الوظيفي: وزارة الخدمة المدنية.

من التخصصات المطلوبة: (الدراسات القضائية).

الأعمال المناطة بالمتقدم:

١. إعداد المذكرات، والاعتراضات التي لها صفة شرعية.

٢. مراجعة بعض الأنظمة، واللوائح، والتعليمات من الناحية الشرعية.

٣. مراجعة العقود المحلية لتتلائم نصوصها مع الأحكام الشرعية.

٤. مراجعة وتدقيق أوراق الملكية العقارية، والتي لها صلة بأملاك البلديات كالأراضي، وملكية الغير، التي لها صلة بأعمال البلديات المساحية، أو نزع الملكية.

٥. المشاركة في اللجان الخاصة بالنظر في التعديلات على ممتلكات البلديات، أو الملكيات العقارية الخاصة، وإعداد التقارير، وتقديم التوصيات.

أمثلة للمعارف، و القدرات التي ينبغي توفرها في المتقدم:

١. معرفة بالأسس، والمفاهيم المتعلقة بالاستشارات الشرعية.

٢. معرفة بالأحكام، والقواعد الشرعية المعمول بها في مجال التخصص.

٣. معرفة بالأنظمة، واللوائح، والتعليمات، والإجراءات المعمول بها في الدولة.

٤. قدرة على إعداد الدراسات، والبحوث، والتقارير، وإبداء الرأي الشرعي في مجال التخصص.

٥. قدرة على إقامة علاقات عمل فعالة مع الآخرين، والمحافظة عليها.

٦. القدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة.

المرتبة:

١. درجة البكالوريوس في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**السادسة**).

٢. درجة الماجستير في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**الثامنة**).

٣. درجة الدكتوراه في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**التاسعة**).

للتواصل:

https://eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx



١٥

وظائف المحامين

(توصيف وزارة الخدمة المدنية)



التعريف:

تشمل هذه السلسلة الوظائف التي تتعلق بدراسة القضايا، وتمثيل الجهات الحكومية في الدفاع عن وجهات النظر الشرعية، أو القانونية في المواضيع والقضايا المعروضة للتقاضي لدى الجهات المعنية ، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال.

المجموعة النوعية: وظائف الاستشارات الشرعية، والقانونية، والنظامية.

مسميات الفئات:

١. محامي مساعد.

٢. محامي.

٣. كبير محامين.

جهة التوصيف الوظيفي: وزارة الخدمة المدنية.

من التخصصات المطلوبة: (الدراسات القضائية).

الأعمال المناطة بالمتقدم:

١. استقبال أوراق ومستندات القضية، وإعداد ملف لها، واتخاذ الإجراءات اللازمة لرفع الدعوى أمام جهات الاختصاص.

٢. دراسة القضية دراسة تفصيلية في ضوء مواد القانون، أو النصوص الشرعية، وتحديد نقاط الدفاع فيها، والإطار العام لها.

٣. إعداد مذكرة تفصيلية عن القضية، وربطها بالمواد القانونية، أو النصوص الشرعية وسرد الأدلة والبراهين التي تؤيد وجهة النظر، وتقديمها لجهات التقاضي.

٤. الدفاع عن وجهة النظر الشرعية، أو القانونية، أمام القضاء، وتمثيل الجهة التي يعمل بها في المطالبة بالحقوق.

٥. متابعة القضية لدى جهات الاختصاص، والعمل على تزويد هذه الجهات بما يساعد على إبراز الجوانب القانونية، أو الشرعية بها.

٦. دراسة الأحكام الصادرة في القضايا، وتحليل مضمون كل منها، وإحالتها للإدارات التنفيذية لاتخاذ الإجراءات اللازمة.

أمثلة للمعارف و القدرات التي ينبغي توفرها في المتقدم:

١. معرفة بالأسس والمفاهيم المتعلقة بأعمال المحاماة.

٢. معرفة بالقوانين والنظم المتعلقة بالحقوق المدنية.

٣. معرفة بأسلوب التقاضي، والإجراءات المتبعة في هذا المجال.

٤. قدرة على دراسة القضايا، وتكوين فكرة واضحة عنها.

٥. قدرة على الإقناع، وتقديم الأدلة المؤيدة لوجهة نظره.

٦. قدرة على إقامة علاقات عمل فعالة مع الآخرين، والمحافظة عليها.

٧. القدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة.

المرتبة:

١. درجة البكالوريوس في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**السادسة**).

٢. درجة الماجستير في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**الثامنة**).

٣. درجة الدكتوراه في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**التاسعة**).

للتواصل:

https://eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx



١٦

وظائف ممثلي الادعاء

(توصيف وزارة الخدمة المدنية)



التعريف:

تشمل هذه السلسلة الوظائف التي تتعلق بدارسة القضايا، وتمثيل الجهات الحكومية في الدفاع عن وجهات النظر الشرعية، أو القانونية في المواضيع والقضايا المعروضة للتقاضي لدى الجهات المعنية بذلك، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال.

المجموعة النوعية: وظائف الاستشارات الشرعية، والقانونية، والنظامية.

مسميات الفئات:

١. ممثل ادعاء مساعد.

٢. ممثل ادعاء.

٣. كبير ممثلي ادعاء.

جهة التوصيف الوظيفي: وزارة الخدمة المدنية.

من التخصصات المطلوبة: (الدراسات القضائية).

الأعمال المناطة بالمتقدم:

١. استقبال قضايا المخالفات المتعلقة بالنظام، والأوامر، والقرارات، ودراستها دراسة دقيقة، وتحديد نوع المخالفة، ومن ثم رفعها إلى اللجنة العليا للمطالبة بتطبيق العقوبة التي يقررها النظام.

٢. دراسة ما يستجد في قضايا المخالفات قبل موعد الجلسة المقررة للنظر في القضية أمام اللجنة من ردود، ودفاع المخالفين، والرد عليه، وإبراز جميع الحقائق، والأدلة المثبتة لحدوث المخالفة.

٣. حضور جلسات اللجنة للإجابة على أسئلة رئيس اللجنة، والرد على دفاع المخالفين، والإدلاء بالمعلومات اللازمة لإثبات المخالفة.

٤. استقبال صور القرارات الصادرة عن اللجنة العليا في قضايا المخالفات، ومتابعة تحصيل الغرامات المقررة.

٥. متابعة القرارات الصادرة عن اللجنة العليا، ودراستها، وضبط ما يوجد بها من مخالفات تتعلق بأحكام النظام، وإكمال اللازم بشأنها.

٦. مراجعة مشروعات قرارات الاتهام قبل اعتمادها، ومراجعة وتدقيق الأحكام في الدعاوي من جهات الاختصاص، وتمثيل جهات الاختصاص في الادعاء أمام ديوان المظالم.

أمثلة للمعارف و القدرات التي ينبغي توفرها في المتقدم:

١. معرفة بالأسس، والمفاهيم المتعلقة بمجال عمل ممثلي الادعاء.

٢. معرفة بالأنظمة، والتعليمات، واللوائح المتعلقة بالعمل.

٣. قدرة على دراسة القضايا، وتكوين فكرة كاملة عنها.

٤. قدرة على الإقناع، وعرض الأدلة المؤيدة لوجهة النظر.

٥. قدرة على توجيه الأسئلة، ومناقشة الموضوعات القانونية.

٦. قدرة على إقامة علاقات عمل فعالة مع الآخرين، والمحافظة عليها.

٧. القدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة.

المرتبة:

١. درجة البكالوريوس في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**السادسة**).

٢. درجة الماجستير في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**الثامنة**).

٣. درجة الدكتوراه في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**التاسعة**).

للتواصل:

https://eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx



١٧

وظائف المحققين الشرعيين

(توصيف وزارة الخدمة المدنية)

التعريف:

الوظائف التي تتعلق بإجراء التحقيقات الشرعية مع الأشخاص في المخالفات للأنظمة، أو اللوائح، أو التعليمات، وسماع الشهود، ودراسة المستندات، واستخلاص النتائج، وإعداد مذكرة بالرأي، والمقترحات، والجزاءات التي يراها، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال.

المجموعة النوعية: وظائف الاستشارات الشرعية، والقانونية، والنظامية.

مسميات الفئات:

١. محقق شرعي مساعد.

٢. محقق شرعي.

٣. كبير محققين شرعيين.

جهة التوصيف الوظيفي: وزارة الخدمة المدنية.

من التخصصات المطلوبة: (الدراسات القضائية).

الأعمال المناطة بالمتقدم:

١. مراجعة دراسة التهمة الموجهة للشخص، والوثائق، والتقارير المتعلقة بها كأدلة إثبات، أو نفي.

٢. بحث ودراسة عادات وسوابق الشخص المتهم.

٣. دراسة سجلات المتهم إذا كان من موظفي الدولة، وجمع المعلومات اللازمة للتحقيق كالقرائن، والاثباتات، والشهود.

٤. إعداد مشروعات قرارات الاتهام، ومشروعات طلبات تدقيق الأحكام الصادرة من ديوان المظالم في الدعاوي المقدمة من هيئة الرقابة والتحقيق.

٥. استجواب المتهم، ومناقشته حول التهمة الموجهة إليه.

٦. التحقيق في القضايا التي تختص بها هيئة الرقابة والتحقيق في المخالفات التأديبية.

٧. مراجعة المعلومات، وإعداد التقرير اللازم متضمناً اقتراحاً بالحكم.

٨. حفظ السجلات الخاصة بالتحقيقات.

٩. الإشراف على بعض المحققين المبتدئين.

أمثلة للمعارف و القدرات التي ينبغي توفرها في المتقدم:

١. معرفة بالأسس، والمفاهيم المتعلقة بعمل التحقيق الشرعي.

٢. معرفة بالنظم، والأحكام، والقواعد الشرعية.

٣. معرفة بإجراءات وأساليب التحقيق.

٤. قدرة على الحصول على المعلومات، وتقويمها.

٥. قدرة على الاستجواب، وصياغة الأسئلة الجيدة.

٦. قدرة على حفظ السجلات، وإعداد التقارير.

٧. قدرة على إقامة علاقات عمل فعالة مع الآخرين، والمحافظة عليها.

٨. القدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة.

المرتبة:

١. درجة البكالوريوس في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**السادسة**).

٢. درجة الماجستير في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**الثامنة**).

٣. درجة الدكتوراه في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**التاسعة**).

للتواصل:

https://eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx

١٨

وظائف باحثي وأخصائي شؤون المناطق

(توصيف وزارة الخدمة المدنية)



التعريف:

تشمل هذه السلسلة الوظائف التي تتعلق بأعمال ودارسة وإنشاء وتصنيف المحافظات، والمراكز، والحدود الإدارية بين المناطق، والمحافظات، والمراكز، ومعالجة الارتباط الإداري للأجهزة الحكومية داخل المنطقة، ودراسة مسوغات ترشيح الأعضاء، ومجالس المناطق، وتعيينهم، واستقالتهم، ودراسة محاضر مجالس المناطق، وإعداد الدارسات اللازمة لتنفيذ النظام، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال، واستخدام الحاسب الآلي في العمل.

المجموعة النوعية: وظائف الاستشارات الشرعية، والقانونية، والنظامية.

مسميات الفئات:

١. باحث شؤون المناطق.

٢. أخصائي شؤون المناطق.

جهة التوصيف الوظيفي: وزارة الخدمة المدنية.

من التخصصات المطلوبة: (الدراسات القضائية).

الأعمال المناطة بالمتقدم:

١. دراسة وتحليل المعايير التي يتم على ضوئها تصنيف المحافظات، والمراكز.

٢. معالجة مواضيع الارتباط الإداري للأجهزة الحكومية داخل المنطقة، ودراسة الحدود الإدارية بين المناطق، ورفع التوصيات بشأنها.

٣. دراسة مسوغات ترشيح المحافظين، ووكلائهم، ورؤساء مراكز(أ)، وإعداد الدارسات اللازمة لتنفيذ النظام.

٤. إعداد التقرير عن القضايا التي تتم دارستها، وتقديم التوصيات، ورفعها للمسؤولين.

أمثلة للمعارف و القدرات التي ينبغي توفرها في المتقدم:

١. معرفة بالأسس والمفاهيم الأساسية المتعلقة بشؤون المناطق في الجوانب التنظيمية، والإدارية، والجغرافية.

٢. معرفة واسعة بنظام المناطق، ولائحته التنفيذية.

٣. معرفة بالأنظمة، واللوائح، والتعليمات المعمول بها في الدولة مثل نظام الخدمة المدنية، ولوائحه التنفيذية، ونظام تأديب الموظفين، ونظام مكافحة الرشوة والتزوير.

٤. معرفة بأساليب وإجراءات العمل في دارسة وتحليل المواضيع.

٥. قدرة على البحث، والدارسة، والتحليل للمواضيع المتعلقة بشؤون المناطق.

٦. قدرة على إعداد التقارير، وتقديم التوصيات.

٧. قدرة على إقامة علاقات عمل فعالة مع الآخرين، والمحافظة عليها.

٨. القدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة.

٩. قدرة على استخدام الحاسب الآلي.

المرتبة:

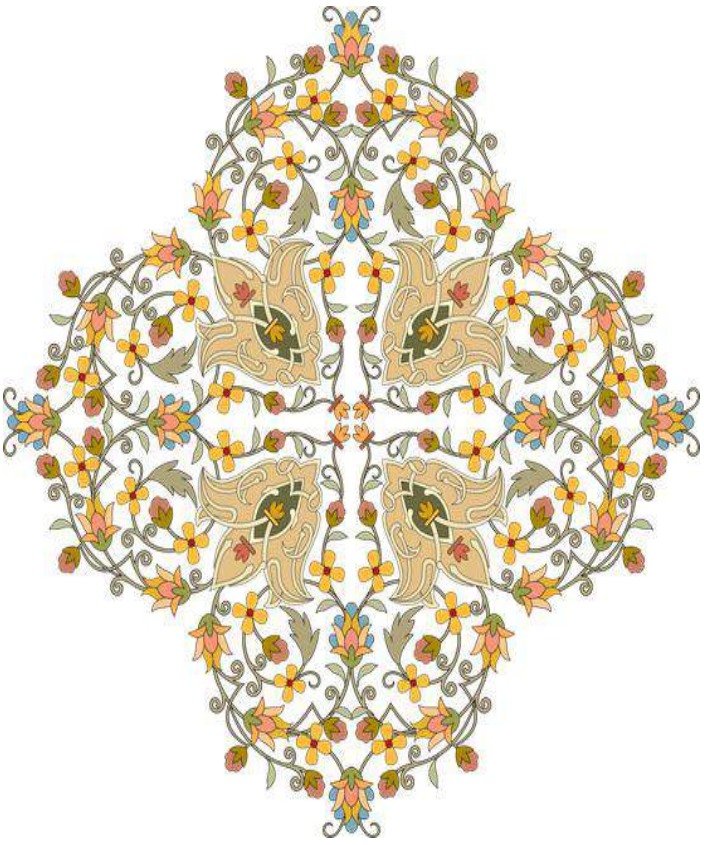
١. درجة البكالوريوس في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**السادسة**).

٢. درجة الماجستير في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**الثامنة**).

٣. درجة الدكتوراه في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**التاسعة**).

للتواصل:

https://eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx



١٩

وظائف المراقبين الإداريين

(توصيف وزارة الخدمة المدنية)



التعريف:

تشمل هذه السلسلة الوظائف التي تتعلق بمراقبة العمليات، والإجراءات الإدارية، ومتابعة تطبيق الأنظمة، واللوائح، والتعليمات الإدارية للأجهزة الحكومية، وإعداد التقارير، والدراسات، والتوصيات، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال، واستخدام الحاسب الآلي في العمل.

المجموعة النوعية: الوظائف الإدارية المتنوعة.

مسميات الفئات:

١. مساعد مراقب إداري.

٢. مراقب إداري.

٣. كبير مراقبين إداريين.

جهة التوصيف الوظيفي: وزارة الخدمة المدنية.

من التخصصات المطلوبة: (الدراسات القضائية).

الأعمال المناطة بالمتقدم:

١. مراقبة العمليات الإدارية، وإجراءاتها في الجهات الحكومية، والكشف عن المخالفات الإدارية، واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.

٢. متابعة تطبيق الأنظمة، واللوائح، والتعليمات الإدارية للجهة الحكومية.

٣. إعداد الدارسات، والتقارير في مجال العمل الرقابي، ووضع التوصيات اللازمة عن بعض الظواهر العامة.

٤. فحص الشكاوي، والاخباريات، ومتابعة ما ينشر في الصحافة.

٥. دراسة المعاملات المتعلقة بمتابعة خطط التنمية، وتقييم الأداء، وتقصي أسباب التقصير في تنفيذ المشروعات الحكومية.

٦. متابعة ومراقبة الدوام الحكومي في الجهات الحكومية.

٧. مراقبة تفويض الصلاحيات وفقاً للأنظمة، واللوائح المعتمدة.

٨. التفتيش على الدور المستأجرة، وذلك للتأكد من صحة استعمالها.

٩. المشاركة في اللجان مع الجهات ذات العلاقة.

أمثلة للمعارف و القدرات التي ينبغي توفرها في المتقدم:

١. معرفة بالأسس، والمفاهيم الأساسية المتعلقة بالرقابة الإدارية.

٢. معرفة بالأنظمة، واللوائح، والتعليمات المتعلقة بالعمل الرقابي، مثل أنظمة الخدمة المدنية، ولوائحه التنفيذية، ونظام تأديب الموظفين، ونظام مكافحة الرشوة، ونظام مكافحة التزوير، ونظام تأمين المشتريات الحكومية.

٣. معرفة بإجراءات وأساليب العمل الرقابي.

٤. معرفة باختصاصات وصلاحيات وأنظمة الجهات الحكومية.

٥. قدرة على الدارسة، والتحليل، واستطلاع وجهات النظر، وتقديم التوصيات في ذلك.

٦. قدرة على المتابعة، وتحليل البيانات، واستخراج النتائج، والمؤشرات.

٧. قدرة على إقامة علاقات عمل فعالة مع الآخرين، والمحافظة عليها.

٨. القدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة.

٩. قدرة على استخدام الحاسب الآلي.

المرتبة:

١. درجة البكالوريوس في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**السادسة**).

٢. درجة الماجستير في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**الثامنة**).

٣. درجة الدكتوراه في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**التاسعة**).

للتواصل:

https://eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx

٢٠

وظائف باحثي القضايا

(توصيف وزارة الخدمة المدنية)



التعريف:

تشمل هذه السلسلة الوظائف التي تتعلق بأعمال البحث والدراسة في القضـــايا والمخالفـــات الإداريـــة، والحقوق المدنية؛ وفقاً للأنظمة، واللوائح، والتعليمات الإدارية، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهـــذا المجال، واستخدام الحاسب الآلي في العمل.

المجموعة النوعية: الوظائف الإدارية المتنوعة.

مسميات الفئات:

١. باحث قضايا مساعد.

٢. باحث قضايا.

جهة التوصيف الوظيفي: وزارة الخدمة المدنية.

من التخصصات المطلوبة: (الدراسات القضائية).

الأعمال المناطة بالمتقدم:

١. دراسة وتحليل القضايا الجنائية، والمدنية، والمخالفات الإدارية التي ترد إلى الجهة.

٢. إعداد وتلخيص القضايا، وعرضها بعد الدراسة للمسؤولين.

٣. إعداد التقارير عن القضايا التي تمت دارستها، وتقديم التوصيات.

أمثلة للمعارف و القدرات التي ينبغي توفرها في المتقدم:

١. معرفة بالأسس، والمفاهيم الأساسية المتعلقة ببحث القضايا.

٢. معرفة واسعة بالأنظمة، واللوائح، والتعليمات المعمول بها في الدولة، مثل نظام الخدمة المدنية ولوائحه التنفيذية، ونظام تأديب الموظفين، ونظام مكافحة الرشوة والتزوير.

٣. معرفة بأساليب وإجراءات العمل في دراسة وعرض القضايا.

٤. قدرة على البحث والدراسة والتحليل للقضايا الجنائية، أو المدنية، أو المخالفات الإدارية.

٥. قدرة على إعداد التقارير، وتقديم التوصيات.

٦. قدرة على إقامة علاقات عمل فعالة مع الأخرين، والمحافظة عليها.

٧. القدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة.

٨. قدرة على استخدام الحاسب الآلي.

المرتبة:

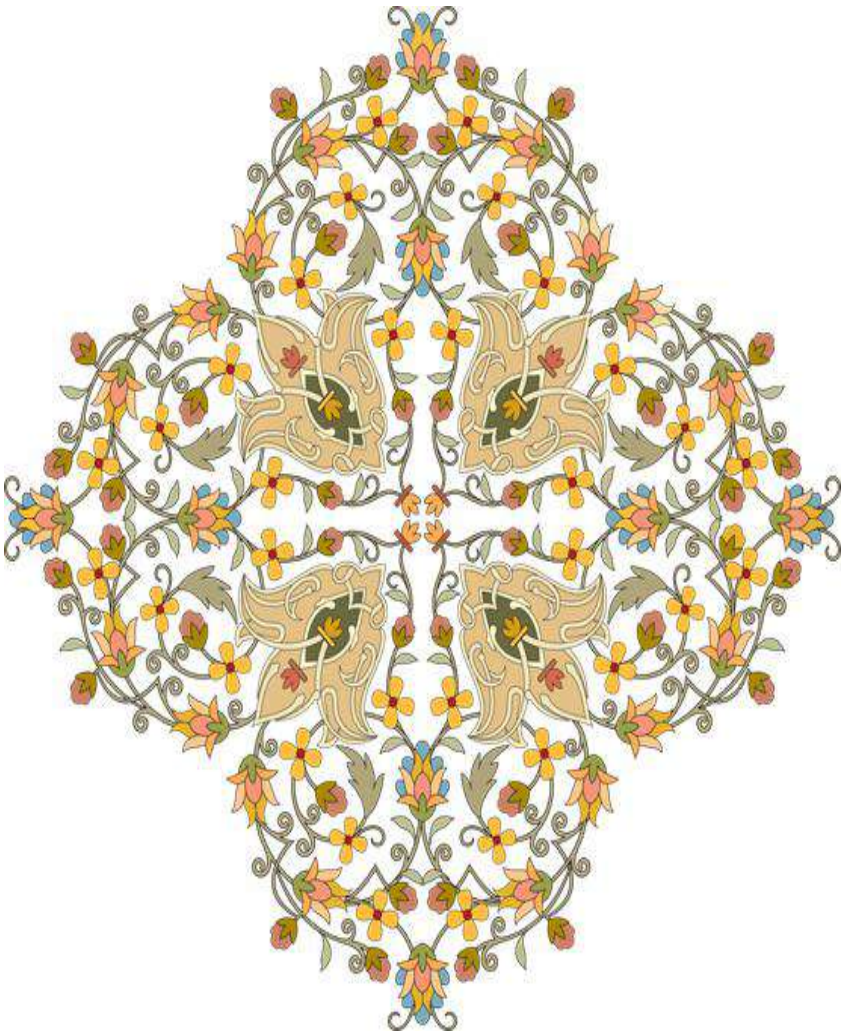
١. درجة البكالوريوس في (الدراسات القضائية) يعين على المرتبة (السادسة).

٢. درجة الماجستير في (الدراسات القضائية) يعين على المرتبة (الثامنة).

٣. درجة الدكتوراه في (الدراسات القضائية) يعين على المرتبة (التاسعة).

للتواصل:

https://eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx



٢١

وظائف المحققين الإداريين

(توصيف وزارة الخدمة المدنية)

التعريف:

تشمل هذه السلسلة الوظائف التي تتعلق بأعمال التحقيق في القضايا والمخالفات الإدارية، والحقوق المدنية؛ وفقاً للأنظمة، واللوائح، والتعليمات الإدارية، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال، واستخدام الحاسب الآلي في العمل.

المجموعة النوعية: الوظائف الإدارية المتنوعة.

مسميات الفئات:

١. محقق إداري مساعد.

٢. محقق إداري.

٣. كبير محققين إداريين.

جهة التوصيف الوظيفي: وزارة الخدمة المدنية.

من التخصصات المطلوبة: (الدراسات القضائية).

الأعمال المناطة بالمتقدم:

١. دراسة القضايا المتعلقة بالمخالفات بالأعمال الإدارية، وإبداء الرأي النظامي فيها.

٢. التحقيق في المخالفات الإدارية في الجهة الحكومية، واقتراح تطبيق الإجراء النظامي الخاص بكل حالة؛ تبعاً لنوعها، والآثار المترتبة عليها.

٣. إجراء الدارسات حول المخالفات المتكررة، والإجراءات الإدارية المتبعة للقضايا.

٤. اقتراح وسائل وأساليب تحسين إجراءات العمل لتقليص المخالفات.

٥. اعداد الدارسات المتعلقة باللوائح، والأنظمة الإدارية من واقع التطبيق العملي.

٦. إعداد التقارير عن المخالفات الإدارية التي تم التحقيق فيها، ورفع التوصيات اللازمة.

٧. إعداد مذكرات المرافعات أمام ديوان المظالم، وتمثيل الجهة في الدعاوي الإدارية.

أمثلة للمعارف و القدرات التي ينبغي توفرها في المتقدم:

١. معرفة بالأنظمة، واللوائح، والتعليمات الخاصة بأعمال التحقيق الإداري.

٢. معرفة بقواعد المرافعات، والإجراءات أمام ديون المظالم.

٣. معرفة بإجراءات وأساليب العمل.

٤. معرفة بأنظمة الجهات الحكومية، واختصاصاتها، وصلاحياتها، (نظام الخدمة المدنية، تأديب الموظفين، ديوان المظالم، مكافحة الرشوة والتزوير...الخ).

٥. معرفة بالعادات، والقيم، والتقاليد الاجتماعية السائدة في المملكة العربية السعودية.

٦. قدرة على التحقيق في المخالفات، والتحليل، والاستنتاج.

٧. قدرة على إعداد الدارسات، وتقديم التوصيات، مع القدرة على المرافعة أمام ديوان المظالم.

٨. قدرة على إقامة علاقات عمل فعالة مع الأخرين، والمحافظة عليها.

٩. القدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة.

١٠. قدرة على استخدام الحاسب الآلي.

المرتبة:

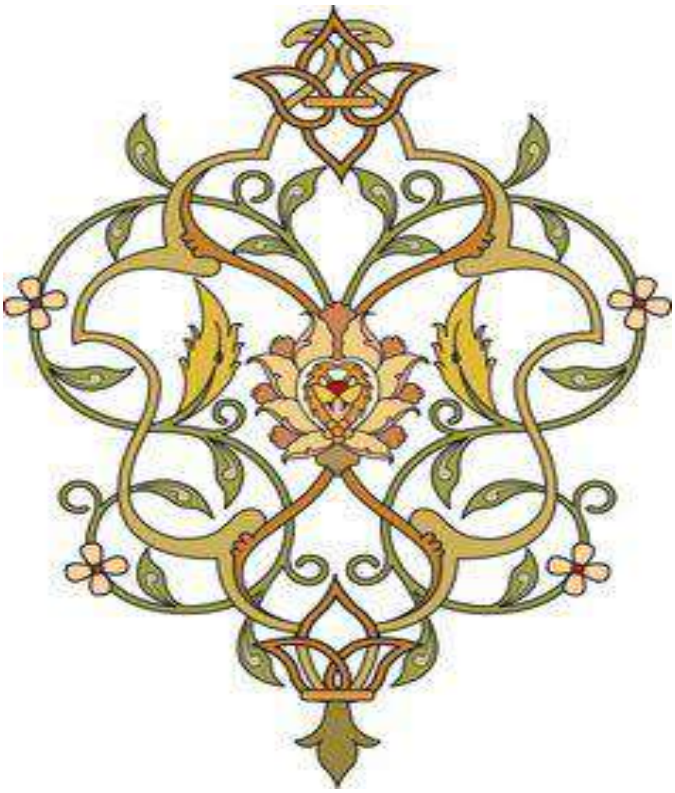
١. درجة البكالوريوس في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**السادسة**).

٢. درجة الماجستير في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**الثامنة**).

٣. درجة الدكتوراه في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**التاسعة**).

للتواصل:

https://eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx





٢٢

وظائف أمناء سر الدوائر القضائية

(توصيف وزارة الخدمة المدنية)

التعريف:

تشمل هذه السلسلة الوظائف التي تتولى استلام الدعاوى عند إحالتها للدائرة، واستكمال إجراءاتها تحت إشراف رئيس الدائرة، والإعداد والتحضير للجلسات في الدوائر القضائية، والاتصال بجميع أطراف القضية، وإبلاغهم بمواعيد الجلسات، وتدوين جميع ما يدور في الجلسات، ومتابعة إجراءات الدعوى حتى صدور الحكم فيها، وتوضيح الحكم، ورفع أوراق القضية، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة.

المجموعة النوعية: وظائف الخدمات الإدارية المتنوعة.

مسميات الفئات: أمين سر دائرة.

جهة التوصيف الوظيفي: وزارة الخدمة المدنية.

من التخصصات المطلوبة: (الدراسات القضائية).

الأعمال المناطة بالمتقدم:

١. تأدية كافة مهام السكرتارية للدوائر القضائية.

٢. الإعداد والتحضير للجلسات القضائية، وتحضير كافة المعلومات ذات العلاقة.

٣. كتابة القرارات (الأحكام) الصادرة من الدائرة القضائية، وتبليغها، ومتابعتها.

٤. الرد على المكاتبات الواردة، واستلام المعاملات، وحفظها.

٥. التنسيق مع الجهات والأفراد للجلسات القضائية.

٦. الإشراف على حفظ المعلومات، والقرارات (الأحكام)؛ للرجوع إليها عند الحاجة.

٧. إعداد التقارير الدورية، والاحصائيات، وتقديم التوصيات عن المواضيع ذات العلاقة.

أمثلة للمعارف و القدرات التي ينبغي توفرها في المتقدم:

١. معرفة بالأسس، والمفاهيم، والإجراءات المتعلقة بعمل أمانة سر الدائرة القضائية.

٢. معرفة بالأنظمة، والتعليمات، والتوجيهات المتعلقة بتسجيل القضايا، وضبطها.

٣. معرفة باللغة العربية، وقواعد الإملاء.

٤. معرفة بإجراءات وتنظيم الدوائر القضائية.

٥. قدرة على الكتابة بوضوح.

٦. قدرة على تذكر التعليمات، والتوجيهات، والأنظمة المتعلقة بأعمال الجلسات القضائية.

٧. قدرة على تنظيم العمل.

٨. قدرة على الإشراف المباشر على أعمال الدوائر القضائية.

٩. قدرة على إقامة علاقات عمل فعالة مع الأخرين، والمحافظة عليها.

المرتبة:

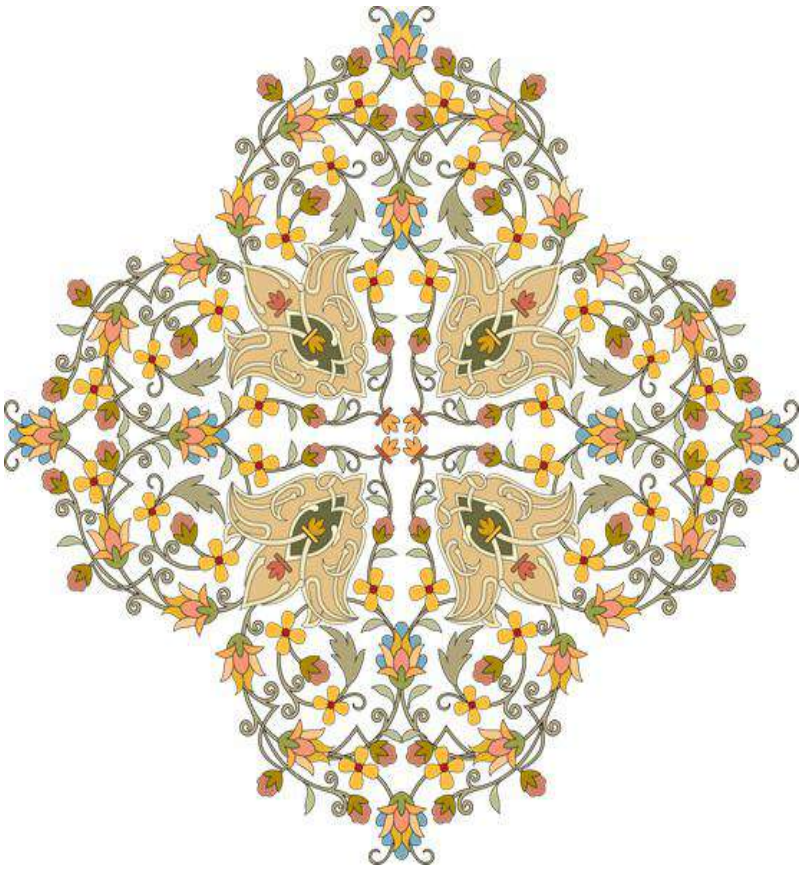
١. درجة البكالوريوس في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**السادسة**).

٢. درجة الماجستير في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**الثامنة**).

٣. درجة الدكتوراه في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**التاسعة**).

للتواصل:

https://eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx



٢٣

وظائف أعضاء الهيئات العمالية

(توصيف وزارة الخدمة المدنية)

التعريف:

تشمل هذه السلسلة الوظائف التي تتعلق بأعمال لجان العمل فيما يتعلق بالنظر والبت في الخلافات العمالية، والتحكيم فيها، وذلك وفقاً لنظام العمل، واللوائح، والقرارات الصادرة لتنفيذ ذلك، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال.

المجموعة النوعية: وظائف شؤون العمل.

مسميات الفئات: عضو هيئة عمالية.

جهة التوصيف الوظيفي: وزارة الخدمة المدنية.

من التخصصات المطلوبة: (الدراسات القضائية).

الأعمال المناطة بالمتقدم:

١. دراسة القضايا التي تعرض على اللجنة.

٢. الاشتراك مع اللجنة في سماع الدعوى، ومناقشة طرفي النزاع.

٣. مناقشة أطراف النزاع في القضية شفهياً، وتفهم أسباب الخلاف، ثم عرض حلول وسط للقضية لمحاولة انهائها صلحاً.

٤. التفاهم مع الأعضاء في المواد النظامية التي تعالج الدعوى، وتحديد صورة القرار النهائي في القضية.

٥. إعداد بعض قرارات الأحكام على بعض القضايا، وتصحيحها بعد الطباعة، والتوقيع عليها.

أمثلة للمعارف و القدرات التي ينبغي توفرها في المتقدم:

١. معرفة بالأسس، والمفاهيم الأساسية المتعلقة بمجال شؤون العمل.

٢. معرفة بنظام العمل والعمال، واللوائح، والقرارات، والتعليمات الملحقة به.

٣. معرفة عامة بالإجراءات المتبعة في التحقيق، والبت في القضايا العمالية.

٤. معرفة تامة بالأحكام الشرعية، والنظامية، المتعلقة بشؤون العمل.

٥. قدرة على توجيه الأسئلة، وتقصي الحقائق المتعلقة بالقضايا.

٦. قدرة على الإقناع، وتوضيح الأمور بصورة واقعية.

٧. قدرة على إعداد القرارات بصورة نظامية.

٨. قدرة على إقامة علاقات عمل فعالة مع الأخرين، والمحافظة عليها.

٩. القدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة.

المرتبة:

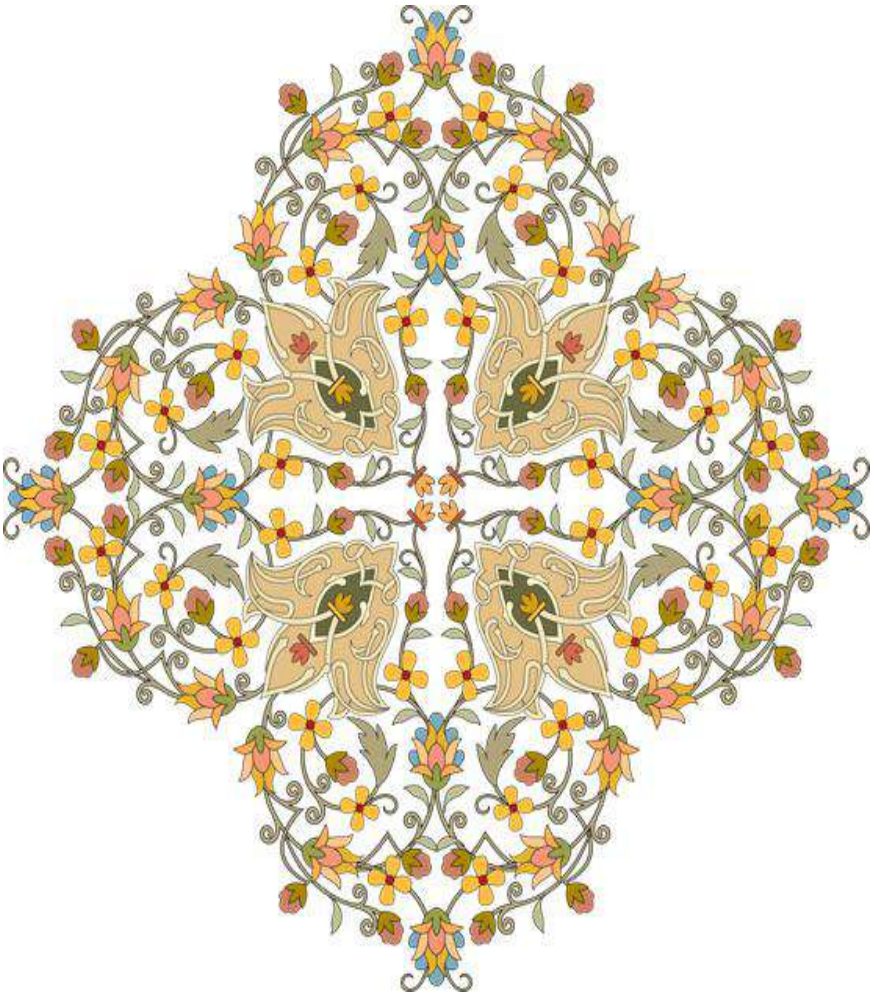
١. درجة البكالوريوس في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**السادسة**).

٢. درجة الماجستير في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**الثامنة**).

٣. درجة الدكتوراه في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**التاسعة**).

للتواصل:

https://eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx



٢٤

وظائف باحثي أخصائي الحج والعمرة

(توصيف وزارة الخدمة المدنية)



التعريف:

تشمل هذه السلسلة الوظائف التي تتعلق بأعمال الباحثين، والأخصائيين في إعداد البحوث، والدراسات، والتقارير للموضوعات التخطيطية، أو التنظيمية، لأعمال الحج والعمرة للداخل، أو الخارج، وما يتبع ذلك من جمع المعلومات، وتحليلها، واستخراج المؤشرات، وتقديم التوصيات في ضوء ذلك، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال.

المجموعة النوعية: وظائف الحج، والعمرة.

مسميات الفئات:

١. باحث حج وعمرة مساعد.

٢. باحث حج وعمرة.

٣. أخصائي حج وعمرة.

جهة التوصيف الوظيفي: وزارة الخدمة المدنية.

مؤهل التخصصات المطلوبة: (الدراسات القضائية).

الأعمال المناطة بالمتقدم:

١. إجراء الدراسات، والبحوث في مجال الحج والعمرة.

٢. إعداد المقترحات، والتوصيات؛ لتطوير أساليب العمل بمجال الحج، والعمرة.

٣. إعداد التقارير اللازمة، ورفع التوصيات للمسؤولين.

٤. القيام بأية أعمال أخرى ذات علاقة بالاختصاص.

أمثلة للمعارف و القدرات التي ينبغي توفرها في المتقدم:

١. معرفة بالأسس، والمفاهيم الأساسية المتعلقة بالحج، والعمرة.

٢. معرفة باللوائح، والأنظمة، والتعليمات المتعلقة بالحج، والعمرة.

٣. معرفة بطرق وأساليب جمع المعلومات، وبالنماذج المستخدمة.

٤. قدرة على جمع البيانات، وعمل الدراسات عن الحج، والعمرة.

٥. قدرة على إعداد التقارير، وتقديم التوصيات.

٦. قدرة على تحليل واستنباط واستخلاص النتائج.

٧. قدرة على إقامة علاقات عمل فعالة مع الآخرين، والمحافظة عليها.

٨. قدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة.

٩. قدرة على استخدام الحاسب الآلي.

المرتبة:

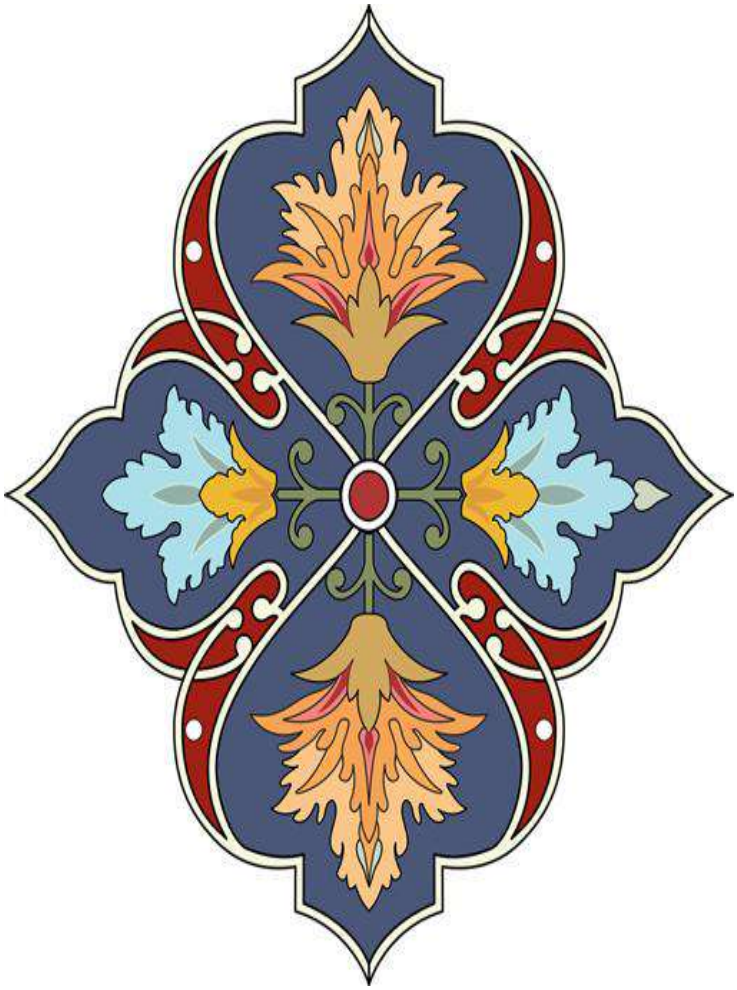
١. درجة البكالوريوس في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**السادسة**).

٢. درجة الماجستير في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**الثامنة**).

٣. درجة الدكتوراه في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**التاسعة**).

للتواصل:

https://eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx



٢٥

وظائف مراقبي الحج والعمرة

(توصيف وزارة الخدمة المدنية)

التعريف:

تشمل هذه السلسلة الوظائف التي تتعلق بأعمال المراقبة والإشراف في مجال الحج والعمرة، سواء للداخل، أو الخارج، من حيث استقبالهم، والإشراف على إسكانهم، ومتابعة ترحيلهم في أفواج قبل الحج أو العمرة، وبعدهما إلى مكة المكرمة، أو المدينة المنورة، أو خارج المملكة بعد قضاء الحج أو العمرة، حسب البرنامج الزمني المخصص لكل بعثة، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال.

المجموعة النوعية: وظائف الحج والعمرة.

مسميات الفئات:

١. مراقب.

٢. مشرف.

جهة التوصيف الوظيفي: وزارة الخدمة المدنية.

من التخصصات المطلوبة: (الدراسات القضائية).

الأعمال المناطة بالمتقدم:

١. مراقبة شؤون الحجاج، والمعتمرين، من حيث استقبالهم، والإشراف على إسكانهم، ومتابعة إجراءات ترحيلهم إلى بلادهم

٢. مراقبة مستوى الأداء للبعثات الخاصة بالحجاج، والمعتمرين.

٣. إعداد التقارير عن المخالفات للبعثات، وعرضها للمسؤولين.

أمثلة للمعارف و القدرات التي ينبغي توفرها في المتقدم:

١. معرفة بالأسس، والمفاهيم الأساسية المتعلقة بمراقبة شؤون الحج، والعمرة.

٢. معرفة بإجراءات ترحيل الحجاج، والمعتمرين، ومتابعة ترحيلهم حسب البرنامج المخصص لكل بعثة.

٣. قدرة على أعمال المراقبة والإشراف على الحجاج، والمعتمرين، وإعداد التقارير عنهم.

٤. قدرة على إقامة علاقات عمل فعالة مع الآخرين، والمحافظة عليها.

٥. قدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة.

٦. قدرة على استخدام الحاسب الآلي.

المرتبة:

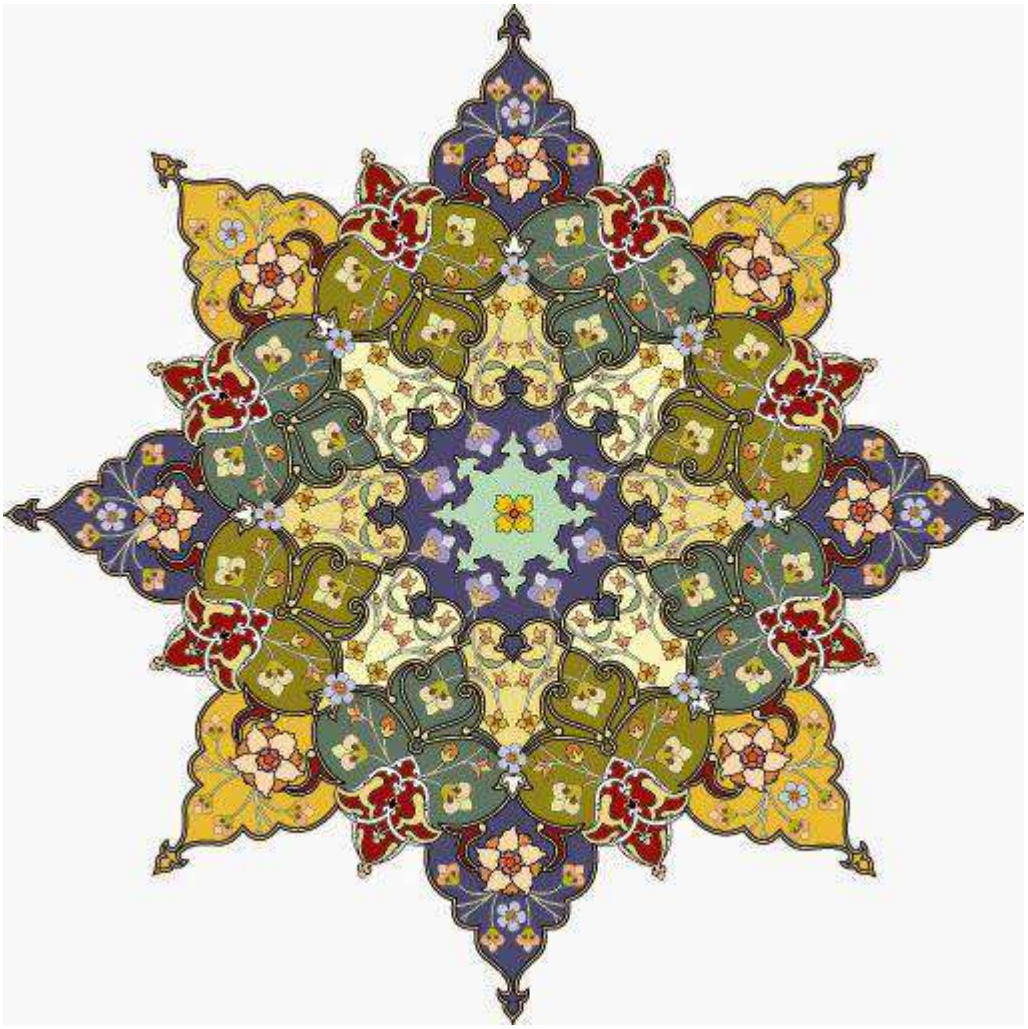
١. درجة البكالوريوس في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**السادسة**).

٢. درجة الماجستير في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**الثامنة**).

٣. درجة الدكتوراه في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**التاسعة**).

للتواصل:

https://eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx



٢٦

وظائف مراقبي البرامج

(توصيف وزارة الخدمة المدنية)



التعريف:

تشمل هذه السلسلة الوظائف التي تتعلق بمراقبة البرامج، والأفلام، والتسجيلات المختلفة في الإذاعة، والتلفزيون؛ للتأكد من خلوها مما يتنافى مع النواحي الدينية، والاجتماعية، والسياسية، ومعرفة مدى صلاحيتها من الناحية اللغوية، والنواحي الفنية الأخرى، وما يتبع ذلك من كتابة التقارير، وإبداء الاقتراحات، والأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال.

المجموعة النوعية: وظائف الإعلام والعلاقات العامة.

مسميات الفئات:

١. مراقب برامج مساعد.

٢. مراقب برامج.

٣. كبير مراقبي البرامج.

جهة التوصيف الوظيفي: وزارة الخدمة المدنية.

من التخصصات المطلوبة: (الدراسات القضائية).

الأعمال المناطة بالمتقدم:

١. استعراض جميع البرامج الإذاعية والتلفزيونية قبل عرضها، أو إذاعتها؛ للتأكد من عدم تعارضها مع المبادئ الدينية، والنواحي الاجتماعية، والسياسة الإعلامية للمملكة العربية السعودية.

٢. مراقبة الأفلام، والتسجيلات التلفزيونية، والإذاعية؛ للتأكد من صلاحياتها من الناحية الفنية، واللغوية، ومدى تحقيقها للأهداف المحددة في السياسة الإعلامية للمملكة العربية السعودية.

٣. إعداد التقرير التفصيلي، والتقرير العام عن العمل المراقب، ورفعه.

٤. المشاركة في اللجان، والتنسيق مع الإدارات ذات العلاقة.

أمثلة للمعارف و القدرات التي ينبغي توفرها في المتقدم:

١. معرفة بالأسس، والمفاهيم، والنظريات الإعلامية.

٢. معرفة بالسياسة الإعلامية للمملكة العربية السعودية، وبوجهه نظرها تجاه القضايا، والأحداث المختلفة.

٣. معرفة بالعادات، والتقاليد، والقيم الاجتماعية السائدة في المملكة العربية السعودية.

٤. معرفة بالأنظمة، والتعليمات، والتوجيهات في مجال مراقبة البرامج.

٥. معرفة متنوعة في النواحي الشرعية، والاقتصادية، والسياسية، واللغوية، والنواحي التاريخية، والنواحي الفنية من إخراج، وإضاءة ، وصورة.

٦. قدرة على التمييز والحكم على ما يتم استعراضه.

٧. قدرة على إعداد التقارير.

٨. قدرة على إقامة علاقات عمل فعالة مع الآخرين، والمحافظة عليها.

٩. القدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة.

المرتبة:

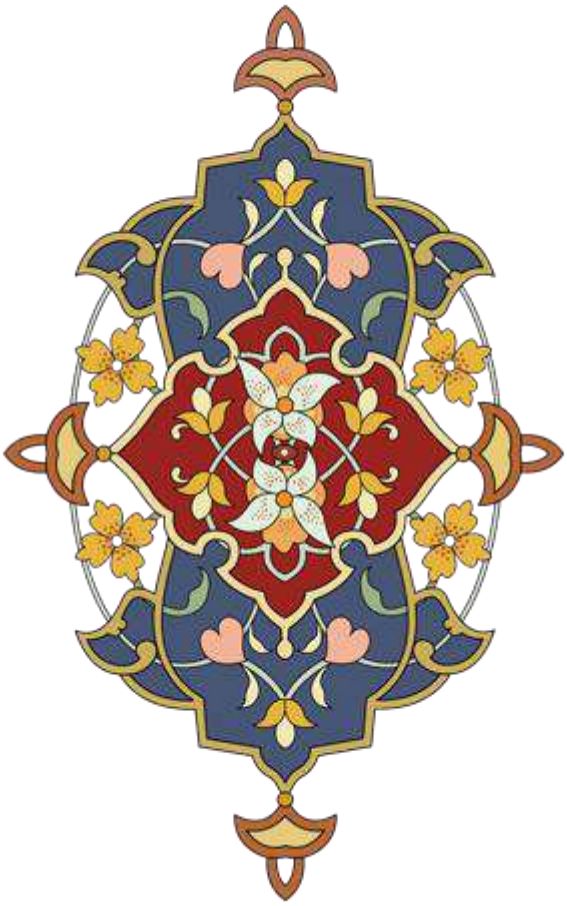
١. درجة البكالوريوس في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**السادسة**).

٢. درجة الماجستير في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**الثامنة**).

٣. درجة الدكتوراه في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**التاسعة**).

للتواصل:

https://eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx



٢٧

وظائف مراقبي المطبوعات

(توصيف وزارة الخدمة المدنية)

التعريف:

تشمل هذه السلسلة الوظائف التي تتعلق بمراقبة الكتب، والصحف، والمجلات، والدوريات، والأشرطة، والتسجيلات، ومختلف أنواع النشرات، والمطبوعات؛ للتأكد من خلوها مع ما يتنافى مع المبادئ الإسلامية، والأنظمة، والتعليمات، والعادات، والتقاليد، والقيم الاجتماعية السائدة في المملكة العربية السعودية، وما يتبع ذلك من التأكد من صحة كل ما يرد في تلك المطبوعات، أو الأشرطة عن المملكة العربية السعودية، وإعداد التقارير حولها، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال.

المجموعة النوعية: وظائف الإعلام والعلاقات العامة.

مسميات الفئات:

١. مراقب مطبوعات.

٢. كبير مراقبي المطبوعات.

جهة التوصيف الوظيفي: وزارة الخدمة المدنية.

من التخصصات المطلوبة: (الدراسات القضائية).

الأعمال المناطة بالمتقدم:

١. مراقبة الكتب، والصحف، والمجلات، ومختلف أنواع النشرات، والمطبوعات الأخرى، والأفلام، والتسجيلات السمعية والمرئية؛ للتأكد من خلوها مع ما يتنافى مع مبادئ الشريعة الإسلامية، والعادات، والتقاليد، والقيم الاجتماعية السائدة في المملكة العربية السعودية، والتأكد من صحة المعلومات الواردة فيها عن المملكة، ومدى جودتها الفنية، والموضوعية.

٢. متابعة ما تكتبه الصحف، والمجلات، والنشرات المختلفة؛ لمعرفة مدى توافق ذلك مع السياسة الإعلامية للمملكة العربية السعودية.

٣. مراجعة قائمة مؤلفي المطبوعات المختلفة، ودور النشر، والممثلين والمنتجين، مع القائمة المعتمدة لدى وزارة الإعلام.

٤. إعداد التقرير التفصيلي النهائي عن مدى الإجازة من عدمه.

أمثلة للمعارف و القدرات التي ينبغي توفرها في المتقدم:

١. معرفة بالسياسة الإعلامية للمملكة العربية السعودية، وبوجهة نظرها ودورها في القضايا، والأحداث المختلفة.

٢. معرفة بالأسس، والمفاهيم، والنظريات الإعلامية.

٣. معرفة بنظام المطبوعات والنشر.

٤. معرفة بالأنظمة، والتوجيهات، والتعليمات في مجال مراقبة المطبوعات، والأفلام.

٥. معرفة بالعادات، والتقاليد، والقيم الاجتماعية السائدة في المملكة العربية السعودية.

٦. قدرة على الاطلاع بسرعة، والحكم على ما يطرأ، أو يشاهد، أو يسمع.

٧. قدرة على إعداد التقارير، وإيضاح وجهات النظر.

٨. قدرة على إقامة علاقات عمل فعالة مع الآخرين، والمحافظة عليها.

٩. القدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة.

المرتبة:

١. درجة البكالوريوس في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**السادسة**).

٢. درجة الماجستير في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**الثامنة**).

٣. درجة الدكتوراه في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**التاسعة**).

للتواصل:

https://eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx



٢٨

وظائف المراقبين والمشرفين

(توصيف وزارة الخدمة المدنية)



التعريف:

تشمل هذه السلسلة الوظائف التي تتعلق بأعمال المراقبة في مجال الأوقاف، والمساجد، من حيث متابعتها، وصيانتها، والمحافظة عليها، والتأكد من تواجد الأئمة، والمؤذنين، في المواعيد المحددة، والرفع عن الاحتياجات، كما تشمل مراقبة شؤون الحجاج من حيث استقبالهم، والإشراف على اسكانهم، ومتابعة ترحيلهم في أفواج قبل الحج وبعده إلى مكة المكرمة، أو المدينة المنورة، أو خارج المملكة، بعد قضاء الفريضة حسب البرنامج الزمني المخصص لكل بعثه، كما تشمل الإشراف والمراقبة على أعمال الطوافة، وحلقات التدريس في الحرمين الشريفين، والتبليغ عن أي مخالفات ذات طابع ديني، وعلى جميع الأعمال ذات الطابع الديني، والتي لم ترد لها وظائف إشرافية.

المجموعة النوعية: وظائف الإدارة الدينية.

مسميات الفئات:

١. مساعد مراقب.

٢. مراقب.

٣. مشرف.

جهة التوصيف الوظيفي: وزارة الخدمة المدنية.

من التخصصات المطلوبة: (الدراسات القضائية).

الأعمال المناطة بالمتقدم:

١. متابعة الأئمة، والمؤذنين، وخدم المساجد، وكتابة التقارير عنهم، والالتقاء بجماعة المساجد؛ لسؤالهم عن رغبتهم في تعيين إمام لهم.

٢. مراقبة مستوى النظافة، والصيانة في المساجد، وحث مؤسسات الصيانة، وخدم المساجد؛ للقيام بصيانتها، وتنظيفها.

٣. الكشف على الأحياء التي بحاجة إلى مساجد.

٤. مراقبة شؤون الحجاج من حيث استقبالهم، والإشراف على إسكانهم، ومتابعة ترحيلهم.

٥. إعداد التقارير، وملاحظة الأعمال، والإشراف عليها.

أمثلة للمعارف و القدرات التي ينبغي توفرها في المتقدم:

١. معرفة بالأسس، والمفاهيم الأساسية المتعلقة بأعمال المراقبة في مجال الأوقاف، والمساجد.

٢. معرفة بنظام الأئمة، والمؤذنين، وخدم المساجد.

٣. معرفة بإجراءات وأساليب متابعة النظافة في المساجد، والكشف على الأحياء التي بحاجة إلى مساجد.

٤. معرفة بإجراءات وأساليب مراقبة شؤون الحجاج، ومتابعة ترحيلهم حسب البرنامج الزمني المخصص لكل بعثة.

٥. معرفة بنظام نقابة السيارات فيما يتعلق بمراقبة شؤون الحجاج.

٦. قدرة على المراقبة، والإشراف، وإعداد التقارير.

٧. قدرة على تذكر التعليمات، والتوجيهات المتعلقة بمتابعة الأئمة، والمؤذنين، وخدم المساجد.

٨. قدرة على متابعة النظافة في المساجد، والكشف على الأحياء التي بحاجة إلى مساجد.

٩. قدرة على مراقبة شؤون الحجاج من حيث استقبالهم، وترحيلهم.

١٠. قدرة على إقامة علاقات عمل فعالة مع الأخرين، والمحافظة عليها.

١١. القدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة.

المرتبة:

١. درجة البكالوريوس في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**السادسة**).

٢. درجة الماجستير في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**الثامنة**).

٣. درجة الدكتوراه في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**التاسعة**).

للتواصل:

https://eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx

٢٩

وظائف الوعظ

(توصيف وزارة الخدمة المدنية)



التعريف:

تشمل هذه السلسلة الوظائف التي تتعلق بأعمال الوعظ، والدعوة إلى الله، وحث الناس على أداء العبـــادات، وتبصيرهم بأمور دينهم، وتعريفهم بأحكام الشريعة الإسلامية، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال.

المجموعة النوعية: وظائف الإفتاء والوعظ والدعوة والإرشاد.

مسميات الفئات: (واعظ).

جهة التوصيف الوظيفي: وزارة الخدمة المدنية.

من التخصصات المطلوبة: (الدراسات القضائية).

الأعمال المناطة بالمتقدم:

١. وعظ الناس، وحثهم على عبادة الله وحده، وأداء العبادات، وتبصيرهم بأمور دينهم، وتعريفهم بأحكام الشريعة الإسلامية.

٢. إلقاء المواعظ الدينية في المساجد، والمعاهد، والمدارس، والدور، والمراكز، والسجون، والجهات الحكومية.

٣. كتابة البحوث والمقالات الإسلامية في الصحف، وتسجيل الكلمات الوعظية في الإذاعة.

٤. إعداد التقارير والتحقيقات حول بعض الظواهر في المجتمع.

أمثلة للمعارف و القدرات التي ينبغي توفرها في المتقدم:

١. معرفة بكتاب الله تعالى، وسنة رسوله-صلى الله عليه وسلم- وسيرة السلف الصالح.

٢. معرفة بالأمور الشرعية، والأحكام الفقهية.

٣. معرفة باللغة العربية، وأصول الخطابة.

٤. معرفة بطبائع النفوس، وما جُبِلت عليه.

٥. قدرة على الاستنتاج، واستنباط الأحكام الشرعية.

٦. قدرة على الارتجال، ومواجهة الناس، والمواقف.

٧. قدرة على المناقشة، والإقناع.

٨. قدرة على ضبط النفس.

٩. قدرة على إقامة علاقات عمل فعالة مع الآخرين، والمحافظة عليها.

١٠. القدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة.

المرتبة:

١. درجة البكالوريوس في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**السادسة**).

٢. درجة الماجستير في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**الثامنة**).

٣. درجة الدكتوراه في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**التاسعة**).

للتواصل:

https://eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx

٣٠

وظائف الدعاة

(توصيف وزارة الخدمة المدنية)



التعريف:

تشمل هذه السلسلة الوظائف التي تتعلق بأعمال الدعوة إلى الله، وحث الناس على أداء العبادات، وتبصيرهم بأمور دينهم، وتعريفهم بأحكام الشريعة الإسلامية، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال.

المجموعة النوعية: وظائف الإفتاء، والوعظ، والدعوة، والإرشاد.

مسميات الفئات:

١. داعية.

٢. كبير دعاة.

جهة التوصيف الوظيفي: وزارة الخدمة المدنية.

من التخصصات المطلوبة: (الدراسات القضائية).

الأعمال المناطة بالمتقدم:

١. دعوة الناس، وحثهم على عبادة الله وحده، وأداء العبادات، وتبصيرهم بأمور دينهم، وتعريفهم بأحكام الشريعة الإسلامية.

٢. الدعوة في المساجد، والمعاهد، والمدارس، والدور، والمراكز، والسجون، والجهات الحكومية.

٣. كتابة البحوث والمقالات الإسلامية في الصحف، وتسجيل الكلمات الدعوية في الإذاعة.

٤. إعداد التقارير والتحقيقات حول بعض الظواهر في المجتمع.

أمثلة للمعارف و القدرات التي ينبغي توفرها في المتقدم:

١. معرفة بكتاب الله تعالى، وسنة رسوله-صلى الله عليه وسلم-، وسيرة السلف الصالح.

٢. معرفة بالأمور الشرعية، والأحكام الفقهية.

٣. معرفة باللغة العربية، وأصول الخطابة.

٤. معرفة بطبائع النفوس، وما جُبِلت عليه.

٥. قدرة على الاستنتاج، واستنباط الأحكام الشرعية.

٦. قدرة على الارتجال، ومواجهة الناس، والمواقف.

٧. قدرة على المناقشة، والإقناع.

٨. قدرة على ضبط النفس.

٩. قدرة على إقامة علاقات عمل فعالة مع الآخرين، والمحافظة عليها.

١٠. القدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة.

المرتبة:

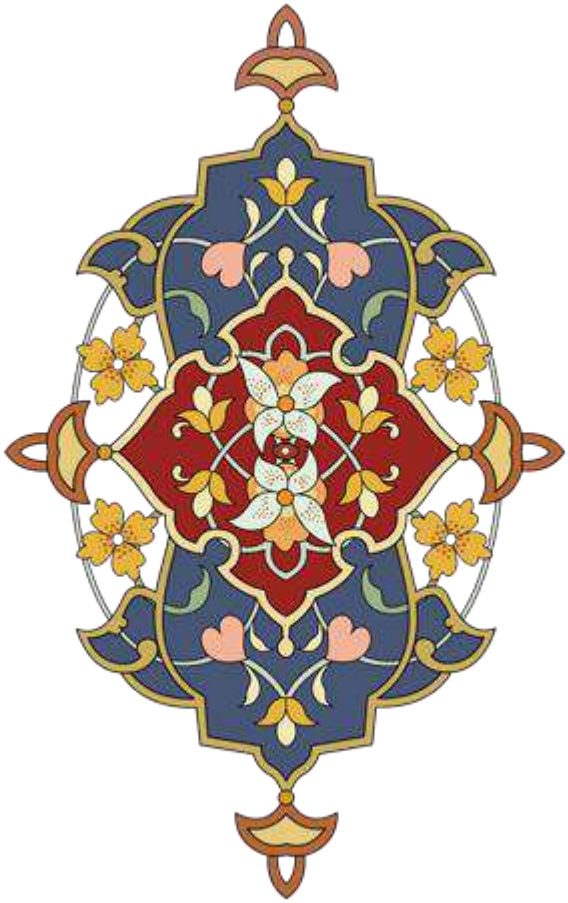
١. درجة البكالوريوس في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**السادسة**).

٢. درجة الماجستير في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**الثامنة**).

٣. درجة الدكتوراه في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**التاسعة**).

للتواصل:

https://eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx



٣١

وظائف الإرشاد

(توصيف وزارة الخدمة المدنية)



التعريف:

تشمل هذه السلسلة الوظائف التي تتعلق بأعمال الدعوة إلى الله، وإرشاد الناس إلى العبادات، وتبصيرهم بأمور دينهم، وتعريفهم بأحكام الشريعة الإسلامية، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال.

المجموعة النوعية: وظائف الإفتاء، والوعظ، والدعوة، والإرشاد.

مسميات الفئات:

١. مرشد.

٢. كبير مرشدين.

جهة التوصيف الوظيفي: وزارة الخدمة المدنية.

من التخصصات المطلوبة: (الدراسات القضائية).

الأعمال المناطة بالمتقدم:

١. إرشاد الناس الى عبادة الله وحده، وتبصيرهم بأمور دينهم.

٢. إلقاء المحاضرات الدينية، والندوات، والدروس، والكلمات في المساجد، والمعاهد، والمدارس، والدور، والمراكز، والسجون، والدوائر الحكومية.

٣. إعداد البحوث العلمية، والتوجيهية، حول بعض الظواهر في المجتمع.

٤. متابعة ما ينشر في الصحف، والمجلات، وإعداد الرد على الملاحظات، والاستفسارات.

٥. المشاركة في أعمال التوعية أثناء مواسم الحج، وإعداد البرامج المتخصصة بالدعوة إلى الله-سبحانه وتعالى-.

أمثلة للمعارف و القدرات التي ينبغي توفرها في المتقدم:

١. معرفة بكتاب الله-سبحانه وتعالى-، وسنة رسوله-صلى الله عليه وسلم-.

٢. معرفة بالأمور الشرعية، والأحكام الفقهية.

٣. معرفة باللغة العربية، وأصول الخطابة.

٤. معرفة بطبائع النفوس، وما جُبِلت عليه.

٥. قدرة على الاستنتاج، واستنباط الأحكام الشرعية.

٦. قدرة على الارتجال، ومواجهة الناس، والمواقف.

٧. قدرة على المناقشة، والإقناع.

٨. قدرة على ضبط النفس.

٩. قدرة على إقامة علاقات عمل فعالة مع الآخرين، والمحافظة عليها.

١٠. القدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة.

المرتبة:

١. درجة البكالوريوس في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**السادسة**).

٢. درجة الماجستير في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**الثامنة**).

٣. درجة الدكتوراه في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**التاسعة**).

للتواصل:

https://eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx

٣٢

وظائف أعضاء الهيئات الدينية

(توصيف وزارة الخدمة المدنية)



التعريف:

تشمل هذه السلسلة الوظائف التي تتعلق بإرشاد النـــاس، ونصـــحهم؛ لإتبـــاع الواجبـــات الدينيـــة، والاجتماعية، وحثهم على أدائها، وكذلك النهي عن المنكر بما يحول دون ارتكاب المحرمات، والممنوعات، وإجراء التحقيقات المبدئية مع المخالفين، والقيام بالأعمال الاخرى ذات العلاقة بهذا المجال.

المجموعة النوعية: وظائف الهيئات الدينية.

مسميات الفئات: (عضو هيئة).

جهة التوصيف الوظيفي: وزارة الخدمة المدنية.

من التخصصات المطلوبة: (الدراسات القضائية).

الأعمال المناط بالمتقدم:

١. التعامل مع الأعمال الميدانية وفق الصلاحيات.
٢. ضبط النظام العام وفق الاختصاصات التي أنيطت به.
٣. منع المخالفات الشرعية والنظامية وفق الاختصاص.
٤. حث الناس على أداء الفرائض الدينية، والبعد عن المنكرات، والجهر بها.
٥. مزاولة الأعمال الميدانية وفق الاختصاصات الواردة في الأنظمة، واللوائح.

أمثلة للمعارف و القدرات التي ينبغي توفرها في المتقدم:

١. العلم الشرعي، وخاصة في مجال الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.
٢. المعرفة بالأنظمة، والتعليمات.
٣. القدرة على القيام بالعمل الميداني تفاعلاً، وإقناعاً بمهارة.
٤. القدرة على إعداد المحاضر المتعلقة بالعمل الميداني.
٥. القدرة على تطبيق الأنظمة، والتعليمات.
٦. قدرة على ضبط النفس.
٧. القدرة على التعامل مع الجمهور.
٨. قدرة على إقامة علاقات عمل فعالة مع الآخرين، والمحافظة عليها.
٩. القدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة.

المرتبة:

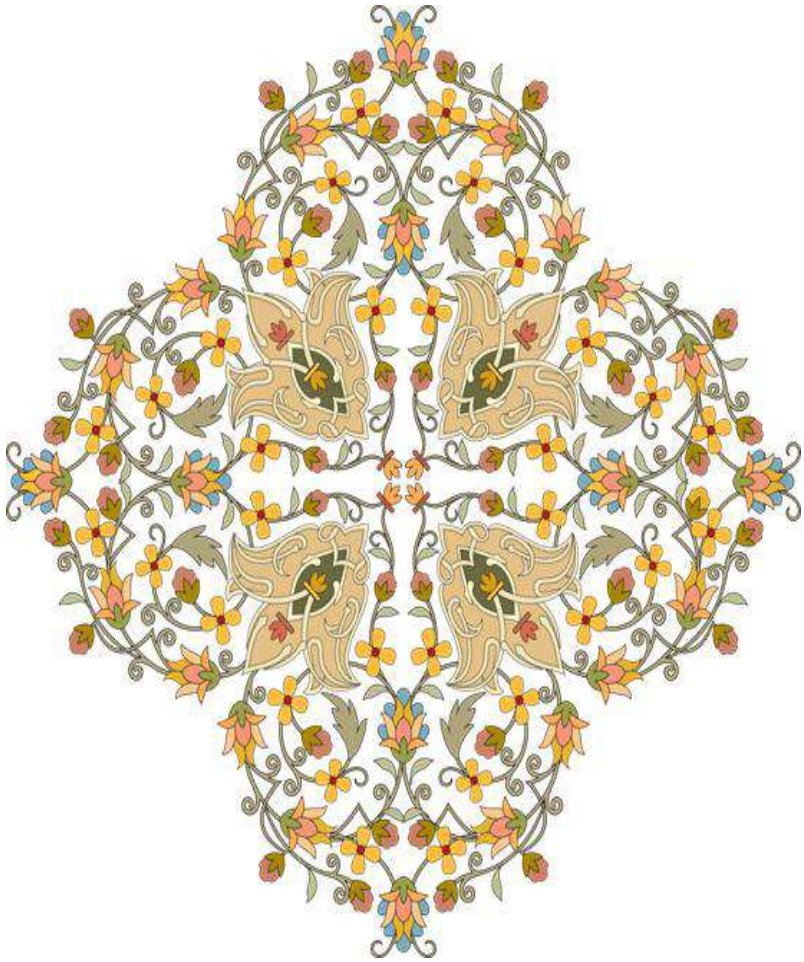
١. درجة البكالوريوس في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**السادسة**).

٢. درجة الماجستير في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**الثامنة**).

٣. درجة الدكتوراه في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**التاسعة**).

للتواصل:

https://eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx



٣٣

وظائف كتّاب الضبط

(توصيف وزارة الخدمة المدنية)



التعريف:

تشمل هذه السلسلة الوظائف التي تتعلق بأعمال ضبط جميع الـــدعاوي، والمرافعـــات، والإقـــرارات، والإنهاءات، وتنظيم المحاضر، والصكوك، وحفظ أوراق جميع المعاملات، والإشراف المباشر على الموظفين، وتوجيههم، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال.

المجموعة النوعية: الوظائف القضائية المعاونة.

مسميات الفئات:

١. كاتب ضبط.

٢. رئيس كتّاب ضبط.

جهة التوصيف الوظيفي: وزارة الخدمة المدنية.

من التخصصات المطلوبة: (الدراسات القضائية).

الأعمال المناطة بالمتقدم:

١. تدوين وقائع المرافعات الحقوقية، والجنائية، والانهائية في دفتر الضبط.

٢. تحرير جميع المحاضر في القضايا الحقوقية، والجنائية، بأمر القاضي.

٣. تنظيم الصكوك لأصحاب القضايا بعد انتهاء المرافعة.

٤. الإشراف المباشر على أعمال موظفي كتاب الضبط، والسجل، وإعداد التقارير.

أمثلة للمعارف و القدرات التي ينبغي توفرها في المتقدم:

١. معرفة بالأسس المتعلقة بعمل كتاب السجل، والضبط.

٢. معرفة بالأنظمة، والتعليمات، والتوجيهات المتعلقة بضبط جميع الدعاوي، والمرافعات، والإقرارات.

٣. معرفة بقواعد اللغة العربية، وقواعد الإملاء.

٤. قدرة على الكتابة بوضوح.

٥. قدرة على تذكر التعليمات، والتوجيهات، والأنظمة المتعلقة بأعمال السجل، والضبط.

٦. قدرة على الإشراف المباشر على أعمال كتاب الضبط، وإعداد التقارير.

٧. القدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة.

المرتبة:

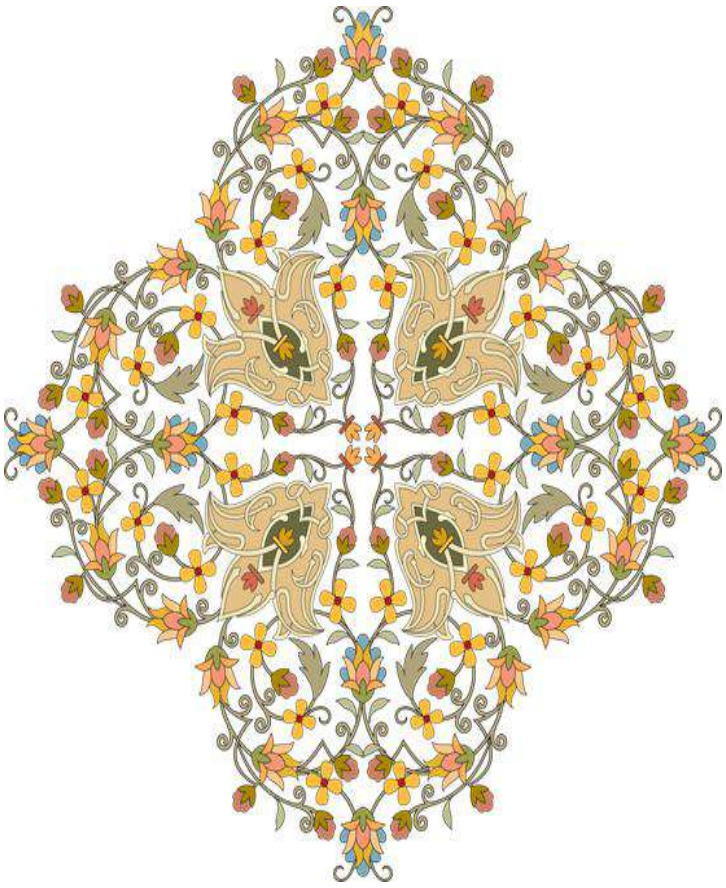
١. درجة البكالوريوس في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**السادسة**).

٢. درجة الماجستير في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**الثامنة**).

٣. درجة الدكتوراه في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**التاسعة**).

للتواصل:

https://eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx



٣٤

وظائف مدققي التوثيق

(توصيف وزارة الخدمة المدنية)



التعريف:

تشمل هذه السلسلة الوظائف التي تتعلق بتدقيق وثائق عمليات التملك العقاري لموطني دول مجلس التعاون، والتأكد من استيفاء الجهات المختصة للرسوم الواردة في المادة الحادية عشرة من اللائحة التنفيذية؛ وفقاً لقرار مجلس الوزراء رقم (١٤٩) الخاص بهذا الشأن، وما يستلزمه ذلك من زيارات كتّاب العدل؛ للتأكد من سلامة المعلومات، ودقتها، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال.

المجموعة النوعية: الوظائف القضائية المعاونة.

مسميات الفئات: (مدقق).

جهة التوصيف الوظيفي: وزارة الخدمة المدنية.

من التخصصات المطلوبة: (الدراسات القضائية).

الأعمال المناطة بالمتقدم:

١. تدقيق وثائق التملك العقاري لمواطني دول مجلس التعاون الخليجي.

٢. التحقق من سلامة المعلومات، ودقتها عن طريق زيارات كتّاب العدل.

٣. تحرير بطاقات التملك، والتأكد من سلامة المعلومات الواردة بها.

٤. دراسة طلب الإذن في تصرف المالك قبل انقضاء المدة المقررة في المادة الرابعة من اتفاقية التملك لإصدار قرار بذلك من معالي الوزير.

٥. متابعة إجراءات تنفيذ الأحكام في العقارات، وبيعها في المزاد العلني عن طريق بيت المال.

٦. التأكد من استيفاء الجهات المختصة للرسوم الواردة في المادة الحادية عشرة من اللائحة التنفيذية؛ وفقاً لقرار مجلس الوزراء رقم (١٤٩) الخاص بهذا الشأن.

٧. المصادقة على الوكالات، والمعاملات، والخطابات، التي تصدر خارج المملكة العربية السعودية، وكذا عقود الأنكحة من الخارج.

أمثلة للمعارف و القدرات التي ينبغي توفرها في المتقدم:

١. معرفة بالأسس، والأساليب المتعلقة بعمل مدققي التوثيق.

٢. معرفة بإجراءات تملك العقارات، وبيعها، وإصدار الوثائق المتعلقة بها.

٣. معرفة بالأنظمة، والتعليمات، والتوجيهات المتعلقة بتملك العقارات، واستيفاء رسومها.

٤. معرفة بنظام تملك غير السعوديين للعقار.

٥. قدرة على تطبيق أسس وإجراءات عمل مدقق التوثيق.

٦. قدرة على تذكر الأنظمة، والتعليمات، والتوجيهات المعمول بها.

٧. قدرة على تدقيق الوثائق، واكتشاف الأخطاء، وتصحيحها.

٨. قدرة على إعداد التقارير عن حالات التملك.

٩. قدرة على علاقات عمل فعالة مع الآخرين، والمحافظة عليها.

١٠. القدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة.

المرتبة:

١. درجة البكالوريوس في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**السادسة**).

٢. درجة الماجستير في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**الثامنة**).

٣. درجة الدكتوراه في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**التاسعة**).

للتواصل:

https://eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx

٣٥

وظائف مأذوني عقود الأنكحة

(توصيف وزارة الخدمة المدنية)



التعريف:

تشمل هذه السلسلة الوظائف التي تتعلق بأعمال المأذون الشرعي لعقود الأنكحة، ومراعاة التعليمات المنظمة بالنسبة للأجانب في هذا الخصوص، وتسجيل تلك العقود، وتوثيقها، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال.

المجموعة النوعية: الوظائف القضائية المعاونة.

مسميات الفئات: (مأذون عقود أنكحة).

جهة التوصيف الوظيفي: وزارة الخدمة المدنية.

من التخصصات المطلوبة:

(الدراسات القضائية).

الأعمال المناطة بالمتقدم:

١. إجراء عقود الأنكحة بعد استكمال الأركان، وتوفر الشروط وفق الشريعة الإسلامية.

٢. إجراء عقود الأنكحة للسعوديين من الأجانب، وبالعكس، وعقود بعض الأجانب مراعاة للأنظمة، والتعليمات، والتوجيهات المنظمة لذلك.

٣. تسجيل عقود الأنكحة، وتوثيقها.

٤. إثبات حالات الترمل، والطلاق، وعدم الزواج.

أمثلة للمعارف و القدرات التي ينبغي توفرها في المتقدم:

١. معرفة بشروط وأركان عقد النكاح وفق الشريعة الإسلامية.

٢. معرفة بالأنظمة، والتعليمات، والتوجيهات المنظمة لعقود أنكحة الأجانب.

٣. معرفة بإجراءات وأساليب مناقشة الزوجة، والزوج، والولي.

٤. معرفة بتسجيل عقود الأنكحة، وتوثيقها.

٥. قدرة على إجراء النكاح بشروطه، وأركانه، وفق الشريعة الإسلامية.

٦. قدرة على تذكر الأنظمة، والتعليمات، والتوجيهات المنظمة لعقود أنكحة الأجانب.

٧. قدرة على مناقشة الزوجة، والزوج، والولي.

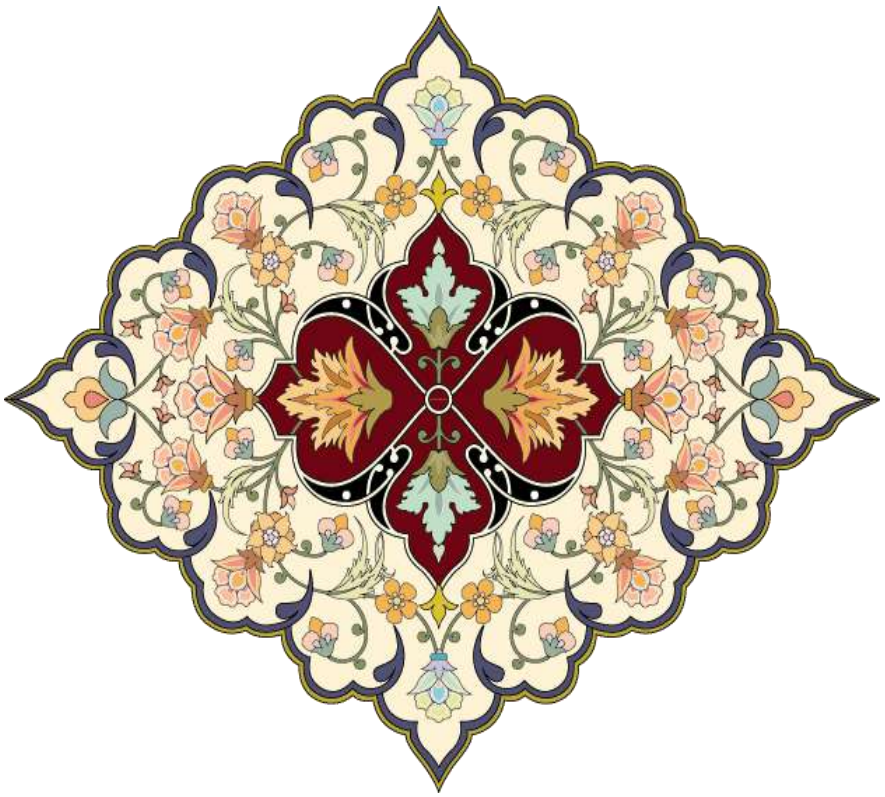
٨. قدرة على إثبات حالات الترمل، والطلاق، وعدم الزوج.

٩. قدرة على إقامة علاقات عمل فعالة مع الآخرين، والمحافظة عليها.

١٠. القدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة.

للتواصل:

https://eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx



٣٦

وظائف محضري البحوث

(توصيف وزارة الخدمة المدنية)



التعريف:

تشمل هذه السلسلة الوظائف التي تتعلق بأعمال محضري البحوث من قراءة للكتب، والمراجع، وإعـــداد البحوث التي تعين القاضي، أو أعضاء لجان البحوث العلمية والإفتاء في تكوين حكم شرعي، أو فتوى شرعية لقضية محددة، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال.

المجموعة النوعية: الوظائف القضائية المعاونة.

مسميات الفئات: (محضر بحوث).

جهة التوصيف الوظيفي: وزارة الخدمة المدنية.

من التخصصات المطلوبة: (الدراسات القضائية).

الأعمال المناطة بالمتقدم:

١. الاطلاع على كتب الفقه، والدراسات الفقهية، وتلخيصها حسب طلب القاضي لتعينه في تكوين حكم شرعي لقضية معروضة عليه.

٢. إعداد البحوث التي تعين أعضاء لجان البحوث والإفتاء في تكوين فتوى شرعية لقضية محددة.

٣. القراءة للقاضي الكفيف في الموضوعات التي يطلبها.

٤. الكتابة للقاضي، وتلخيص ما يطلبه، وإعادة قراءتها عليه.

أمثلة للمعارف و القدرات التي ينبغي توفرها في المتقدم:

١. معرفة بالأسس، والمفاهيم الأساسية المتعلقة بمجال عمل محضري البحوث.

٢. معرفة بالأنظمة، والتعليمات، والتوجيهات المتعلقة بإعداد البحوث الشرعية.

٣. معرفة بالكتب والمراجع التي تعين القضاة، وأعضاء لجان البحوث العلمية والإفتاء.

٤. قدرة على تطبيق أسس وإجراءات عمل محضري البحوث في النواحي الشرعية.

٥. قدرة على قراءة الكتب الشرعية، وتلخيصها، وإعداد البحوث في هذا المجال.

٦. قدرة على تذكر الأنظمة، والتعليمات، والتوجيهات.

٧. قدرة على إقامة علاقات عمل فعالة مع الآخرين، والمحافظة عليها.

٨. قدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة.

المرتبة:

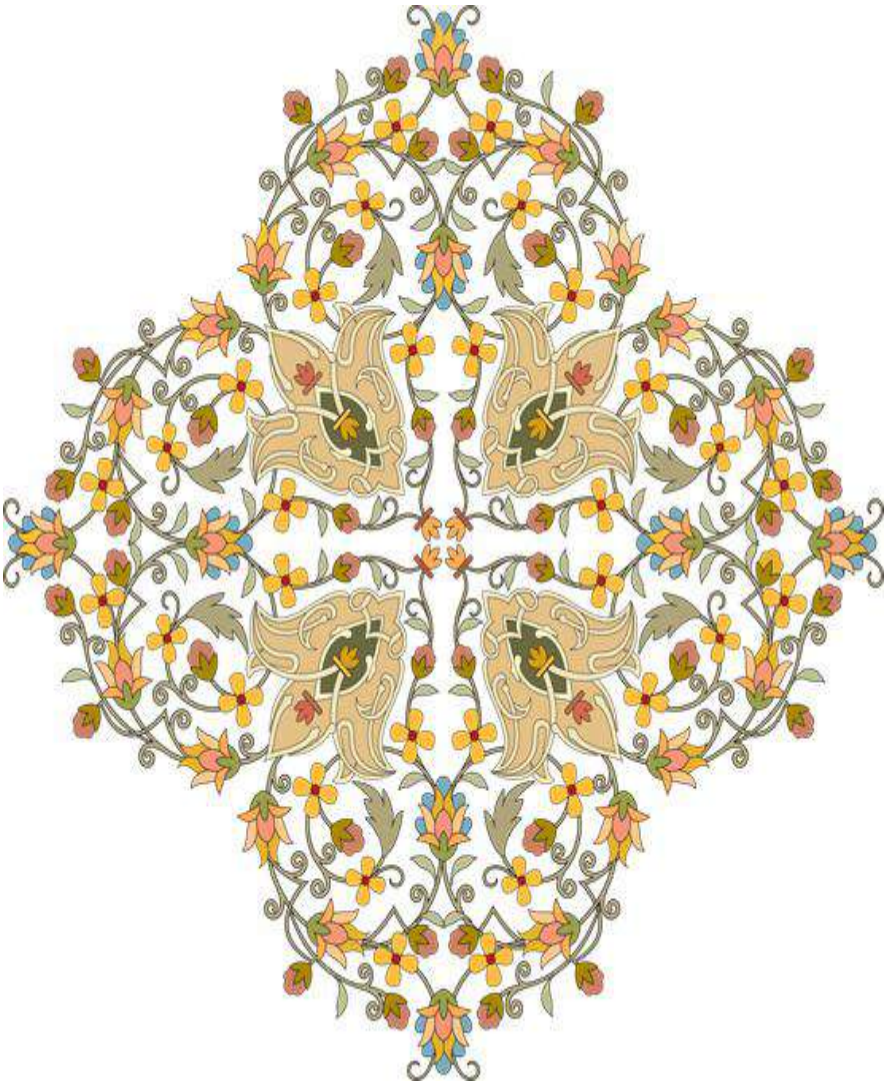
١. درجة البكالوريوس في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**السادسة**).

٢. درجة الماجستير في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**الثامنة**).

٣. درجة الدكتوراه في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**التاسعة**).

للتواصل:

https://eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx



٣٧

وظائف كتّاب السجل

(توصيف وزارة الخدمة المدنية)



التعريف:

تشمل هذه السلسلة الوظائف التي تتعلق بأعمال تسجيل جميع الدعاوي، والمرافعات، والإقرارات، والانهاءات، وتنظيم المحاضر، والصكوك، وحفظ أوراق جميع المعاملات، والإشراف المباشر على الموظفين، وتوجيههم، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال.

المجموعة النوعية: الوظائف القضائية المعاونة.

مسميات الفئات:

(كاتب سجل).

جهة التوصيف الوظيفي: وزارة الخدمة المدنية.

من التخصصات المطلوبة:

(الدراسات القضائية).

الأعمال المناطة بالمتقدم:

١. تسجيل وتهميش الصكوك، ودفتر السجلات.

٢. حفظ السجلات، والوثائق، والعناية بها.

٣. الإشراف المباشر على أعمال موظفي كتاب السجل، وإعداد التقارير.

أمثلة للمعارف و القدرات التي ينبغي توفرها في المتقدم:

١. معرفة بالأسس المتعلقة بعمل كتّاب السجل، والضبط.

٢. معرفة بالأنظمة، والتعليمات، والتوجيهات المتعلقة بتسجيل الصكوك، وجميع الدعاوي، والمرافعات، والإقرارات.

٣. معرفة بقواعد اللغة العربية، وقواعد الإملاء.

٤. قدرة على الكتابة بوضوح.

٥. قدرة على تذكر التعليمات، والتوجيهات، والأنظمة المتعلقة بأعمال التسجيل.

٦. قدرة على الإشراف المباشر على أعمال كتاب السجل، وإعداد التقارير.

٧. القدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة.

المرتبة:

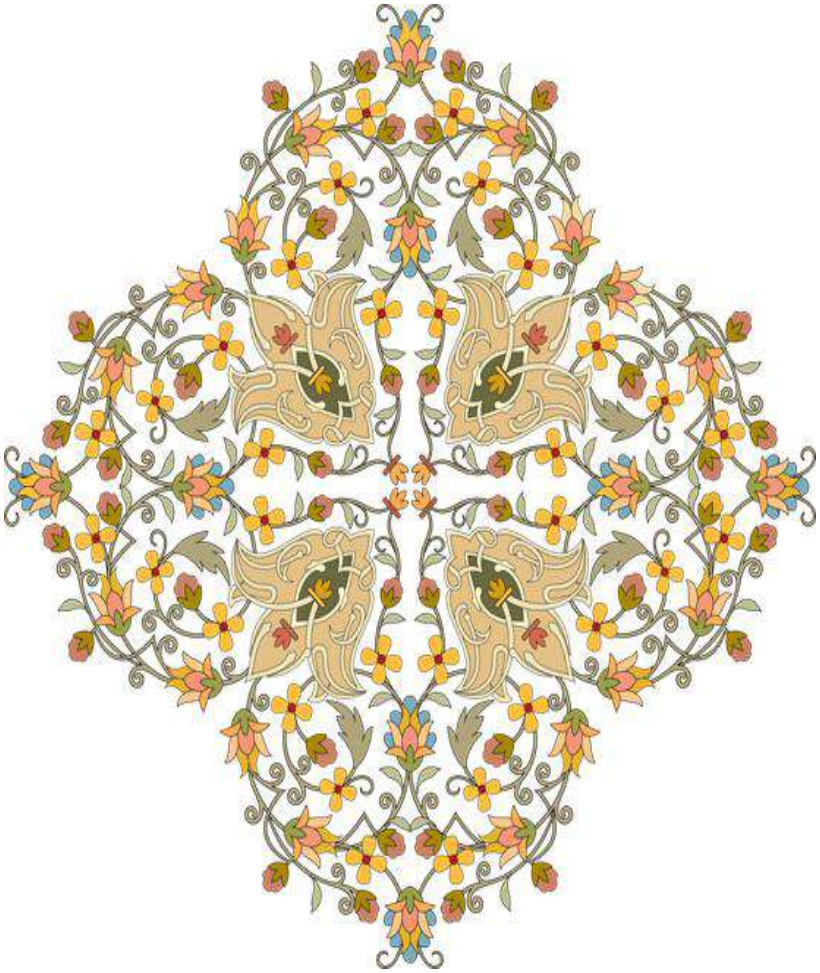
١. درجة البكالوريوس في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**السادسة**).

٢. درجة الماجستير في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**الثامنة**).

٣. درجة الدكتوراه في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**التاسعة**).

للتواصل:

https://eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx



٣٨

وظائف مأموري وأخصائي التنفيذ

(توصيف وزارة الخدمة المدنية)



التعريف:

تشمل هذه السلسلة الوظائف التي تتعلق بأعمال مأموري التنفيذ من مباشرة إجراءات التنفيذ، وإعداد المحاضر، وإصدار بلاغات التنفيذ، والحجز على الأموال، والإشراف على المزادات، واستلام المبالغ، وتحرير سندات الاستلام، وتقويم المال اليسير، وتحريز المال المحجوز، والإلصاق على المكان المحجوز، والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال.

المجموعة النوعية: الوظائف القضائية المعاونة.

مسميات الفئات:

١. مأمور تنفيذ.

٢. أخصائي تنفيذ.

٣. أخصائي تنفيذ مشرف.

جهة التوصيف الوظيفي: وزارة الخدمة المدنية.

من التخصصات المطلوبة: (الدراسات القضائية).

الأعمال المناطة بالمتقدم:

١. مباشرة الحجز التنفيذي على أموال المنفذ عليه.

٢. الخروج مع المقوم المعتمد؛ لتقويم المال المطلوب التنفيذ عليه.

٣. تقويم المال اليسير المحجوز عليه.

٤. تحريز المال المحجوز، ووضع الأقفال، وخاتم المحكمة عليه.

٥. إعداد محاضر الحجز، واستلام المبالغ، وتحرير سندات الاستلام.

٦. فتح الأقفال بقوة، وكسر الأبواب بعد استئذان قاضي التنفيذ.

٧. الإلصاق على باب المكان الذي فيه الأموال المحجوزة.

٨. الإشراف على مزاد بيع الأموال المحجوزة، والتحقق من سير المزاد وفق النظام.

٩. الاشتراك في إجراءات توزيع حصيلة التنفيذ.

١٠. جرد موجودات خزائن الأمانات في المنشآت المالية.

١١. حجز الشيك، والسند لأمر، والكمبيالة.

١٢. تسليم العقار للمنفذ له.

١٣. إصدار بلاغات التنفيذ.

١٤. إعلان محضر الحجز في موقع نشر بيانات التنفيذ، وتبليغ المحجوز عليه.

أمثلة للمعارف و القدرات التي ينبغي توفرها في المتقدم:

١. المعرفة بالأنظمة، والتعليمات المتعلقة بالتنفيذ.

٢. معرفة أنواع الأموال، والمجوهرات، والأشياء الثمينة، وصفاتها، وأوزانها، ونحوها.

٣. القدرة على تطبيق أسس وإجراءات التنفيذ.

٤. القدرة على إعداد المحاضر.

٥. القدرة على تقدير الأموال.

٦. القدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة.

٧. القدرة على إقامة علاقات عمل فعالة مع الآخرين، والمحافظة عليها.

المرتبة:

١. درجة البكالوريوس في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**السادسة**).

٢. درجة الماجستير في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**الثامنة**).

٣. درجة الدكتوراه في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**التاسعة**).

للتواصل:

https://eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx

٣٩

وظائف كتّاب العدل

(توصيف وزارة الخدمة المدنية)



تعريف كاتب العدل هو :

(موظف حكومي مؤهل بشكل نظامي، وشرعي، ويتم تعيينه لدى وزارة العدل).

المجموعة النوعية : الوظائف القضائية المعاونة.

مسميات الفئات : (كاتب عدل).

جهة التوصيف الوظيفي : وزارة الخدمة المدنية.

من التخصصات المطلوبة: (الدراسات القضائية).

الأعمال المناطة بالمتقدم :

١. النظر في الإقرارات، والمبايعات، وضبطها.

٢. إصدار الصكوك المتعلقة بالإقرارات، والعقود، وتنظيمها تنظيماً شرعياً.

٣. إثبات بيع وشراء العقارات بسجلات كتابة العدل.

٤. ضبط عقود الشركات، والشركاء، والإقرارات.

٥. إجراء رهن وفك العقارات.

٦. إفراغ مساحات الأراضي، والمخططات.

٧. الإشراف على حفظ السجلات، والوثائق، وإعداد التقارير.

أمثلة للمعارف و القدرات التي ينبغي توفرها في المتقدم :

١. معرفة بالأسس، والأساليب المرتبطة بمجال عمل كتّاب العدل.

٢. معرفة بإجراءات المبايعات، وإصدار الصكوك.

٣. معرفة بالأنظمة، والتعليمات، والتوجيهات المتعلقة بالمبايعات، والإقرارات، والرهونات.

٤. قدرة على تطبيق أسس وإجراءات عمل كتابة العدل.

٥. قدرة على تذكر التعليمات، والتوجيهات، والأنظمة المتعلقة بالمبايعات، والإقرارات، والرهونات.

٦. قدرة على ضبط المبايعات، وإصدار الصكوك.

٧. قدرة على إعداد التقارير.

٨. قدرة على إقامة علاقات عمل فعالة مع الآخرين، والمحافظة عليها.

٩. القدرة على تطبيق المعارف أعلاه بمهارة.

المرتبة:

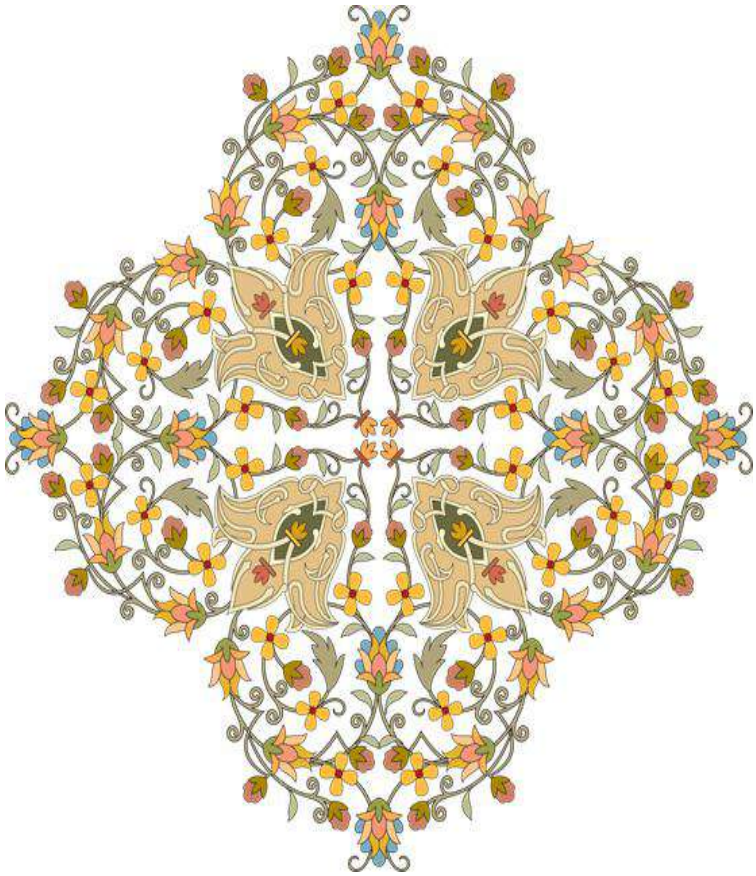
١. درجة البكالوريوس في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**السابعة**).

٢. درجة الماجستير في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**الثامنة**).

٣. درجة الدكتوراه في (**الدراسات القضائية**) يعين على المرتبة (**التاسعة**).

للتواصل:

https://eservices.mcs.gov.sa/ClassificationGuide/Pages/Degrees.aspx



وظائف النيابة والمراقبة



٤٠ النيابة العامة



الشروط المطلوبة:

شروط وظائف **النيابة** العامة على كادر الأعضاء بمرتبة (ملازم تحقيق):

١. أن يكون سعودي الجنسية.
٢. أن يكون حسن السيرة، والسلوك.
٣. أن يكون متمتعاً بالأهلية اللازمة.
٤. أن يكون حاصلاً على شهادة إحدى كليات الشريعة بالمملكة العربية السعودية، أو شهادة أخرى معادلة لها، أو أن يكون حاصلاً على شهادة تخصص الأنظمة من إحدى جامعات المملكة، أو شهادة أخرى معادلة لها، وفي حالة المعادلة أن ينجح في امتحان خاص يعقد لهذا الغرض.
٥. أن يكون حاصلاً على الشهادة الجامعية بتقدير عام لا يقل عن (جيد).
٦. أن يكون لائقاً صحياً للخدمة.
٧. أن لا يكون قد حكم عليه بحد، أو تعزير، أو جرم مخل بالشرف، والأمانة، أو صدر في حقه قرار تأديبي بالفصل من وظيفة عامة، ولو كان قد رد إليه اعتباره.
٨. أن يجتاز بنجاح الاختبار الذي يعقد لأجل التعيين.
٩. ألا يكون سبق أن أجرى مقابلة شخصية على وظائف كادر الأعضاء.

علماً بأن النيابة العامة ستطبق معايير دقيقة للوصول إلى الأكفاء من المتقدمين لعمل النيابة العامة، عن طريق اختبارات ينظمها المركز الوطني للقياس والتقويم (قياس)، ثم إجراء مقابلة شخصية بعد ذلك، وعلى المتقدم مراعاة الآلية التالية:

أ. التسجيل الإلكتروني باستمارة التقديم على موقع النيابة العامة بالإنترنت.
ب. التسجيل بالمركز الوطني للقياس والتقويم (قياس)، واستكمال بقية إجراءاته.

طريقة التسجيل في المركز الوطني للقياس والتقويم:

تتم عملية التسجيل في (**اختبار النيابة العامة**) بثلاث خطوات، هي:

- فتح الملف.
- التسجيل في الاختبار.
- تسديد المقابل المالي، وفيما يلي توضيح لكل منها:

أولاً: فتح الملف، وتسجيل البيانات الشخصية، والحصول على المشترك (للمرة الأولى فقط).

عند تسجيلك في اختبارات المركز الوطني للقياس والتقويم (قياس)، فإنه يجب عليك تسجيل بياناتك الشخصية عن طريق موقع المركز على الإنترنت، والتي سيتم التحقق منها، ومن ثم إنشاء ملف خاص بك لدى المركز، وسيتم إعطاؤك رقم مشترك دائم تستخدمه طيلة تعاملاتك مع المركز، ويعتبر هذا الرقم بمثابة الرقم السري، ويتم ذلك فقط من خلال موقع المركز على الانترنت: www.qiyas.org

البيانات المطلوبة لإنشاء الملف:

(الاسم، رقم السجل المدني، تاريخ الميلاد، رقم الهاتف الثابت والجوال، البريد الالكتروني (إن وجد)، ويجب على صاحب الملف تحديث أي تغيير في البيانات، خاصة رقم الجوال من خلال الدخول للملف في أي وقت).

ثانياً: بعد عملية فتح الملف الخاص بالمركز الوطني للقياس والتقويم (قياس).

عند إتمامك لعملية فتح الملف، وحصولك على رقم المشترك، يمكنك التسجيل واختيار الموعد المناسب لك في الاختبارات المطروحة والموضحة في موقع المركز على الانترنت، وتستطيع التسجيل من خلال موقع المركز على الانترنت، أو الهاتف الموحد الخاص بالتسجيل (٩٢٠٠٠١١٧٠)، وبعد اختيارك للموعد سيتم حجز مقعد لك، وفي حالة عدم توفر مقاعد شاغرة، سيطلب منك اختيار موعد آخر، وإذا تم الحجز سيتم توجيهك لتسديد المقابل المالي المطلوب منك.

ثالثاً: تسديد المقابل المالي لحساب المركز الوطني للقياس والتقويم.

بعد حجز الموعد يجب عليك تسديد المقابل المالي الخاص بالمركز الوطني للقياس والتقويم؛ لدخول الاختبار (٣٠٠) ريالاً، وسوف يتلقى المتقدم رسالة على بريده الإلكتروني تتضمن معلومات مهمة للمتقدم، وتفيد باستلام طلبه.

ويتم الإعلان عن أسماء المقبولين مبدئياً، والذي اجتازوا اختبار القياس؛ تمهيداً لإجراء المقابلة الشخصية.

للاستفسار الاتصال على الأرقام:

٠١١٨٤٠٠٢٥٩

٠١١٨٤٠٠٢٧٨

٤١

هيئة
الرقابة والتحقيق

تتوفر لدى هيئة الرقابة والتحقيق عدد من الوظائف في مجال الرقابة والتحقيق للرجال، والنساء.

الشروط العامة:

١) أن تتوفر لدى المتقدم شروط شغل الوظيفة الواردة في نظام وزارة الخدمة المدنية.

٢) الحصول على درجة البكالوريوس في التخصصات التالية: (الحقوق، الأنظمة، القـــانون، الإدارة العامة، إدارة الأعمال، المحاسبة).

٣) الحصول على تقدير لا يقل عن (جيد جداً).

الوظائف المتاحة:

١) مساعد مراقب إداري.

٢) محقق نظامي مساعد.

٣) مساعد محقق إداري.

٤) محقق إداري.

٥) محقق مالي.

٦) محقق نظامي.

وتدعو (هيئة الرقابة والتحقيق) عند إعلان الوظائف لمن يرغب بالتقديم الدخول على أيقونة الوظائف بالموقع الإلكتروني للهيئة.

للتواصل:

www.cib.gov.sa/portal/job/vacancies.aspx

الوظائف العسكرية



٤٢

دورة الضباط الجامعيين
كلية الملك فهد الأمنية



شروط القبول في كلية الملك فهد الأمنية:

١. أن يكون المتقدم سعودي الأصل، والمنشأ، ويستثنى من شرط المنشأ من نشأ مع والده أثناء خدمته خارج المملكة العربية السعودية.

٢. أن لا يزيد سن المتقدم عند بدء العام الدراسي بموجب بطاقة الهوية الوطنية على (٢٧) سنة لجميع التخصصات، عدا الأطباء فلا يزيد سن المتقدم منهم على (٣٠) سنة.

٣. أن يكون المتقدم لائقاً طبياً، وسليماً من الأمراض المعدية، والعاهات الجسمية، والعقلية.

٤. أن يكون حائزاً على المؤهلات النظامية للتخصصات المطلوبة المعلن عنها، وبتقدير لا يقل عن (جيد)، ويشترط معادلة الشهادات من وزارة التعليم بالنسبة لخريجي الجامعات غير السعودية.

٥. أن يكون حسن الأخلاق، والسمعة، وغير محكوم عليه بحد شرعي، أو في جريمة مخلة بالشرف، والأمانة.

٦. أن يكون قد أدى الاختبارات التي يعقدها المركز الوطني للقياس والتقويم (قياس)؛ الخاصة بكلية الملك فهد الأمنية.

٧. أن يجتاز الفحص الطبي، والمقابلة الشخصية، واختبار القبول الشامل (الاختبار التحريري)، واللياقة البدنية.

٨. أن يكون المتقدم غير متزوج من امرأة أجنبية.

٩. أن لا يكون المتقدم قد تعين على وظيفة حكومية خاضعة لنظام الخدمة المدنية، أو العسكرية.

١٠. أن يكون حاصلاً على شهادة البكالوريوس بانتظام كلي، وأن لا يكون قد مضى على تخرجه أكثر من عام دراسي واحد.

تعليمات مهمة:

سيكون الفرز المبدئي على أساس الاحتياج للتخصص الدقيق، والمعدل الجامعي.

الموقع:

تقع كلية الملك فهد الأمنية شرق مدينة الرياض، شمال طريق خريص.

لمزيد من المعلومات يمكن الاتصال على إدارة القبول والتسجيل من الساعة (٩) صباحاً، وحتى الساعة (١٢) ظهراً على هاتف (٠١١٢٤٦٤٤٤٤)، تحويلة: (١٤٢٠-١٤٢٢)، أو من خلال البريد الإلكتروني:
admission@kfsc.edu.sa

التخصصات المطلوبة للالتحاق بدورة الضباط في كلية الملك فهد الأمنية:

١. شريعة.
٢. دراسات إسلامية.
٣. قانون.
٤. طب وصيدلة.
٥. علوم طبية تطبيقية.
٦. حاسب آلي.
٧. علوم.
٨. آداب.
٩. تربية.
١٠. علوم اجتماعية.
١١. علوم إدارية.
١٢. لغات وترجمة.

ملحوظة: تخصص (دراسات قضائية يدخل ضمن تخصص شريعة).

المستندات المطلوبة للقبول المبدئي:

١. ضرورة الحضور بالزي الرياضي عند المراجعة للكلية: (قميص رياضي أبيض سادة، وبنطلون رياضي أسود أو كحلي).
٢. نسخه من طلب الالتحاق الأولي (نموذج التسجيل بالإنترنت)، يمكن طباعته عند الحضور للكلية.
٣. صورة من وثيقة التخرج مصدقة من الجامعة.
٤. صورة من السجل الأكاديمي للطالب مصدقة ومختومة من الجامعة، في حالة عدم صدور وثيقة التخرج من الجامعة يجب على الطالب إحضار مشهد تخرج موضحاً به التقدير، والمعدل، والتخصص الدقيق.
٥. صورة من شهادة الامتياز للأطباء، والعلوم الطبية المساعدة، وصورة من معادلة وزارة التعليم في حال كون الشهادة صادرة من خارج المملكة، مع ضرورة أن تحتوي على التقدير، والمعدل.
٦. صورة من معادلة الهيئة السعودية للتخصصات الصحية لخريجي الجامعات، والكليات الأهلية، والجامعات الخارجية.
٧. صورة من الترجمة المعتمدة لوثيقة التخرج الصادرة بلغة أجنبية.

٨. صورتين مكبرة من بطاقة الهوية الوطنية موقعة من الطالب، وتكتب عليها جميع المعلومات واضحة بخط اليد مع الأصل للمطابقة.

٩. عشر صور شمسية حديثة، وملونة، مقاس (٦x٤)، مكشوف الرأس يكتب عليها الاسم في الخلف.

١٠. يمنع احضار الجوال داخل كلية الملك فهد الأمنية.

للتسجيل في دورة الضباط الجامعيين :

jobs.moi.gov.sa

ويمكن عبر موقع (أبشر) للتوظيف الإلكتروني التابع لوزارة الداخلية، أو عبر الموقع الرسمي لكلية الملك فهد الأمنية:

www.kfsc.edu.sa

٤٣

دورة الضباط الجامعيين
كلية الملك خالد العسكرية



شروط القبول في دورة الضباط الجامعيين بكلية الملك خالد العسكرية:

١ـ أن يكون المتقدم سعودي الأصل، والمنشأ، ويستثنى من ذلك من ولد ونشأ مع والده الذي تواجد لظروف العمل، أو الدراسة، أو الإجازة خارج المملكة العربية السعودية على أن لا يحمل جواز وجنسية للبلد الذي ولد فيه.

٢ـ أن يكون حسن الأخلاق، والسمعة، وغير محكوم عليه بحد شرعي، أو في جريمة مخلة بالشرف، أو الأمانة، وألا يكون سبق وأن طرد من إحدى الكليات أو المعاهد العسكرية لأي سبب.

٣ـ يجب أن يكون حاصلاً على الشهادة الجامعية بانتظام كلي، وبتقدير لا يقل عن (جيد)، وأن لا يكون قد مضى على تخرجه أكثر من عام دراسي واحد.

٤ـ أن يكون حاصلاً على الشهادة الجامعية في إحدى التخصصات التالية:

- التخصصات الصحية: طب عام، طب أسنان، صيدلة، علاج تنفسي، أخصائي نفسي/علم نفس، هندسة أجهزة طبية، خدمة اجتماعية، أخصائي طب طوارئ.
- الهندسة: هندسة كهربائية، هندسة ميكانيكية، هندسة مدنية، هندسة معمارية.
- الحاسب الآلي: علوم الحاسب الآلي، هندسة الحاسب الآلي، نظم معلومات، هندسة برمجيات، أمن المعلومات.
- علوم شرعية: شريعة، دعوة، أصول دين.
- إعلام: علاقات عامة، إذاعة وتلفزيون، صحافة.
- خرائط ونظم معلومات جغرافية.
- قانون (أنظمة).
- أحياء.
- رياضيات.
- إدارة مطارات/إدارة مجال جوي.

٥ـ أن لا يزيد سن المتقدم الجامعي عند بدء العام الدراسي بموجب بطاقة الهوية الوطنية على (٢٧) سنة فـــي جميع التخصصات، عدا الأطباء أن لا يزيد سن المتقدم على (٣٠) سنة، وكذلك أن لا يزيد سن المتقدم من حملة الماجستير على (٢٩) سنة، والدكتوراه على (٣٢) سنة.

٦ـ يجب على المتقدم الحاصل على شهادة (الماجستير) فأعلى؛ أن لا يقل تقديره عن (جيد).

٧ـ أن تكون شهادة البكالوريوس، والماجستير، والدكتوراه في ذات مجال التخصص.

٨ـ الحاصلون على الشهادة الجامعية من الجامعات الأجنبية يلزمهم معادلة الشهادة من قبل وزارة التعليم.

٩ـ أن يتناسب طول المتقدم مع وزنه بحيث يكون الحد الأدنى (١٦٥)سم-(٥٢) كجم، والحد الأعلى (١٨٨)سم-(٩٥)كجم للطلبة الجامعيين.

١٠ـ أن يكون غير متزوج من أجنبية.

١١ـ أن يجتاز المقابلات، واختبارات التخصص، واختبار اللياقة البدنية، واجتياز الفحص الطبي.

١٢ـ لا يقبل أي كشف طبي سوى ما يصدر من اللجنة الطبية التابعة للجنة القبول، وتعد نتائج الكشف الطبي نهائية، ولا يحق للمتقدم المطالبة بإعادة الكشف الطبي، أو معرفة أسباب عدم لياقته الطبية.

١٣ـ أن يكون المتقدم لائقاً طبياً، وسليماً من الأمراض المعدية، والعاهات الجسمية، والعقلية.

١٤ـ أن لا يكون قد تعين على وظيفة حكومية خاضعة لنظام الخدمة المدنية، أو لنظام الخدمة العسكرية (حالية أو سابقة).

تعليمات التسجيل للجامعيين:

١ـ بالنسبة لخريجي السنة الحالية الذين لم يحصلون على نتائجهم بعد، يكتفى بالمعدل المتوقع الحصول عليه.

٢ـ يفضل استخدام متصفح إنترنت اكسبلورر (٨) فأعلى.

٣ـ لا تتعدى عملية التسجيل مدة (٦٠) دقيقة.

٤ـ يرجى تجهيز صور من الماسح الضوئي للتالي (بحيث تكون صيغة الصور من نوع (jpg)، ولا يتعدى حجم الصورة الواحدة الـــ(٨٠٠) كيلوبايت):

- الهوية الوطنية.
- صورة شخصية ملونة، بالزي الوطني مقاس (٤x٣).
- دفتر العائلة (للمتزوجين).
- الهوية الوطنية للأب.
- دفتر العائلة للأب.
- وثيقة التخرج، أو إفادة بتوقع التخرج صادرة من الجامعة.
- شهادة الامتياز (للتخصصات الصحية).
- السجل الأكاديمي.

٥ـ التأكد من جميع الحقول، وملاحظة الخانات المطلوبة (عرض نجمة حمراء بجانب الحقل تعني وجود خطأ في البيانات المدخلة).

٦ـ بعد ضغط زر التسجيل سوف يتم عرض رقم الطلب (عدم عرض رقم الطلب يعني عدم اكتمال عملية التسجيل).

٧ـ سيتم إرسال رسالة نصية برقم الطلب على الجوال بعد إتمام عملية التسجيل.

٨ـ تستطيع التعديل عن طريق الموقع من خيار (تعديل بيانات طلب).

للاستفسار الإلكتروني عبر موقع لجنة القبول والتسجيل بكلية الملك خالد العسكرية:

www.kkmar.gov.sa

عن طريق البريد الإلكتروني:

kkmarinfo@sang.gov.sa

أو الاتصال على:

(٠١١٤٩١٨٣٢٦)

ملحوظة:

التقديم على الدورة يكون عبر موقع (لجنة القبول والتسجيل بكلية الملك خالد العسكرية) على الإنترنت.



٤٤

دورة الضباط الجامعيين بوزارة الدفاع

شروط القبول في دورة الضباط الجامعيين بوزارة الدفاع:

إجراءات القبول:

١. يتم سنوياً البدء بتسجيل الخريجين الجامعيين الراغبين بالالتحاق بالخدمة العسكرية كضباط بعد الإعلان عن ذلك بالصحف المحلية، أو من خلال زيارة الموقع الالكتروني الخاص بوزارة الدفاع بوابة القبول الموحد للقوات المسلحة (www.AFCA.gov.sa) لتعبئة طلب الالتحاق الأولي.

٢. يتم فرز المتقدمين، والمفاضلة بينهم حسب (معدل الجامعة، وقياس للتخصصات النظرية).

٣. يتم إرسال رسالة نصية على جوال المتقدم، والإعلان عبر الصحف المحلية، وموقع القبول الموحد للقوات المسلحة عن أرقام المرشحين أولياً، وعلى المرشح الرجوع للموقع، وطباعة استمارة الالتحاق، وبعد تعبئتها وتوقيعها من الجهات الرسمية الدخول مرة أخرى لحجز موعد المقابلة الشخصية، والكشف الطبي، وطباعة بطاقة المراجعة.

٤. توضع جميع الصور والوثائق المطلوبة (أدناه) في ملف.

الوثائق المطلوب تقديمها لمكتب التسجيل مرفقة بطلب الالتحاق المبدئي:

١. طلب الالتحاق (الاستمارة) بالقوات المسلحة (للجامعيين)، مكتمل البيانات، ومصدق ومختوم من الجهات المختصة.

٢. صورة شهادة الامتياز (للتخصصات الطبية)، مصدقة من الجهة التي تخرج منها.

٣. صورة وثيقة التخرج من الجامعة، مصدقة من الجهة التي تخرج منها.

٤. صورة من كشف الدرجات (السجل الأكاديمي)، مصدقة من الجهة التي تخرج منها.

٥. بيانات الخريج الجامعي مصدقة من قبل عمادة القبول والتسجيل بالجامعة، وإذا كانت الشهادة من خارج المملكة العربية السعودية فيكون التصديق من الملحق الثقافي.

٦. صورة الشهادة الجامعية والثانوية في حال كون أي من الشهادتين صادرة من خارج المملكة العربية السعودية معادلة ومصدقة من وزارة التعليم.

٧. صورة من دفتر العائلة لطالب الالتحاق، وصورة البطاقة الشخصية.

٨. صورة من دفتر العائلة لوالد طالب الالتحاق، وصورة البطاقة الشخصية له.

٩. صورة من حفيظة نفوس جد طالب الالتحاق، أو دفتر العائلة (إن وجد).

١٠. صورة ملونة حديثة، عدد (٦)، مقاس (٦x٤).

المواعيد :

١-يتم أخذ موعد من الانترنت مباشرة للمقابلة، والكشف الطبي، ثم يتوجه الطالب حسب الموعد لمكتب التسجيل بكلية الملك عبدالعزيز الحربية سابقاً (طريق الملك عبدالعزيز-أمام أسواق الشعلة) بالرياض؛ لإجراء الآتي:

أ- الكشف الطبي: يتم من قبل اللجنة الطبية، وفي حالة لياقته طبياً يحول إلى المقابلة الشخصية.

ب- المقابلة الشخصية: تتم من قبل لجان حسب التخصص لكل متقدم على حدة.

٢-الإعلان عن القبول المبدئي بالصحف المحلية، والموقع الإلكتروني، ومن ثم يأخذ الطالب موعد من الانترنت، ويتوجه لمكتب التسجيل بكلية الملك عبدالعزيز الحربية سابقاً بالرياض حسب الموعد مصطحباً معه صورة منه.

نتائج الترشيح :

١- يتم التواصل مع الطلبة المرشحين بعد انتهاء النتائج المخبرية للقبول؛ لإكمال بقية الإجراءات النظامية للقبول، وعلى الطالب المراجعة في مكتب التسجيل بجانب مدارس الأبناء، مصطحباً معه الوثائق التالية:

أ- أصل شهادة الامتياز (للتخصصات الطبية).

ب- أصل وثيقة التخرج من الجامعة.

ج- أصل كشف الدرجات (السجل الأكاديمي).

د- صورة الشهادة الثانوية.

هـ-صورة الشهادة الثانوية العامة والشهادة الجامعية في حال كون أي من الشهادتين صادرة من خارج المملكة العربية السعودية معادلة ومصدقة من وزارة التعليم.

و- صورة كرت العائلة لطالب الالتحاق إذا كان متزوجاً، وصورة الهوية الوطنية.

ز- صورة كرت العائلة لوالد طالب الالتحاق، وصورة الهوية الوطنية له.

ط- صورة حفيظة نفوس جد طالب الالتحاق، أو كرت العائلة له.

ل- صورة حفيظة نفوس جد طالب الالتحاق، أو كرت العائلة لأمه.

م- إحضار ملف علاقي أخضر.

ن- إرفاق (٦) صور ملونة، حديثة، مكشوف الرأس، مقاس (٤x٦)، ولا تقبل الصور الفورية مع تسجيل الاسم كاملاً خلف كل صورة.

٢- ترسل أوراق المتقدمين بكامل الوثائق الأساسية إلى إدارة شؤون ضباط القوات المسلحة؛ لإلحاق الجامعيين المقبولين بدورة تأهيل الجامعيين كلاً حسب القوة التي يتبع لها، ويمكن الاتصال بإدارة شؤون ضباط

القوات المسلحة للتأكد من وقت وتاريخ عقد الدورة، وما يستجد في ذلك من تغيير قد يطرأ على المواعيد المحددة لبداية الدورة مسبقاً.

التعليمات الواجب اتباعها خلال عقد دورات التأهيل:

١. إحضار بطاقة الأحوال المدنية الأصل مع (٦) صور منها مكبرة وواضحة.

٢. إحضار كرت العائلة الأصل إذا كان الجامعي متزوج، مع صورة منه.

٣. إحضار عدد (١٠) صور شخصية، ملونة، مقاس (٣ x ٤)، باللباس الرياضي.

٤. الحلاقة رقم (١).

٥. يحظر اصطحاب الأجهزة التالية بأي شكل من الأشكال وهي: (الجوال، المسجل، الراديو، آلات التصوير، الأشياء الثمينة).

٦. يمنع إحضار الآتي: (العطور، الأدوية، الزيوت، الدخان، الخواتم، الملابس المدنية).

٧. صورة من وثيقة التخرج الجامعية، والسجل الأكاديمي عدد (٤) صور.

٨. عدم إحضار أكثر من (٥٠٠) ريال مع كل طالب.

٩. فتح حساب جاري بأحد البنوك السعودية؛ لغرض تحويل المكافأة آلياً.

١٠. تحدد أوقات الزيارة خلال فترة الاستجداد من قبل الجهة التعليمية التي يلتحق الطالب بها.

١١. التحضير للكلية باللباس الرياضي (اللون أخضر)، عدد (٣) بدل، مع جزمة رياضية بيضاء.

١٢. رقم حساب الآيبان الخاص بالطالب من أحد البنوك.

تعليمات عامة:

١) يجب على المتقدم التأكد من وجود تخصصه الدقيق من ضمن التخصصات المطلوبة.

٢) يجب قراءة الشروط المطلوبة، وفي حال انطباقها يقوم المتقدم بتعبئة الطلب، وأخذ رقم التسجيل.

٣) يعد تعبئة هذا الطلب غير مُلزم للجنة قبول الجامعيين.

٤) يتم تسجيل المعلومات حسب الهوية الوطنية للطالب، ودفتر العائلة لوالد الطالب مع التأكد من تعبئة جميع الحقول.

٥) في حال عدم معرفة درجة اختبار القياس يترك الحقل الخاص به فارغاً.

٦) يجب على الطالب إحضار رقم التسجيل، والهوية الوطنية لدى مراجعته للجنة لأي غرض.

٧) يجب علي المتقدم الجامعي والحاصل على شهادة الماجستير فأعلى، أن يكون حاصلاً على تقدير (جيد).

الشروط التي يجب توفرها في المتقدمين الجامعيين للتقديم والاختبار للالتحاق في الخدمة العسكرية كضباط:

١. أن يكون المتقدم سعودي الأصل، والمنشأ، ويستثنى من ذلك من ولد ونشأ مع والده الذي تواجد لظروف العمل، أو الدراسة، أو الإجازة، خارج المملكة العربية السعودية على أن لا يحمل جواز وجنسية البلد الذي ولد فيه.

٢. أن يكون حسن السيرة، والسلوك، وغير محكوم عليه بحد، أو جريمة مخلة بالشرف، أو الأمانة، وأن لا يكون سبق أن انسحب أو طُرد من إحدى الكليات، أو المعاهد، أو المراكز العسكرية لأي سبب.

٣. أن لا يزيد عمر المتقدم الحاصل على شهادة البكالوريوس عن (٢٧) عاماً لجميع التخصصات، و(٣٠) عاماً للأطباء تخصص (طبيب عام / جراحة، طبيب أسنان) عند بداية العام الدراسي.

٤. أن يكون حاصلاً على الشهادة الجامعية بالانتظام الكلي، وأن لا يقل التقدير عن (جيد).

٥. أن يكون قد أدى اختبار القدرات العامة (القياس) للتخصصات النظرية فقط الخاص بالجامعيين، وأن يحضر ما يثبت ذلك.

٦. ألا يقل الطول عن (١٦٥) سم، وأن يكون الطول متناسقاً مع الوزن (حسب الجدول الطبي).

٧. أن يكون غير متزوج من امرأة أجنبية.

٨. أن لا يكون قد تعين على وظيفة حكومية خاضعة لنظام الخدمة المدنية، أو وظيفة عسكرية (حالية أو سابقة).

٩. أن يكون قد أنهى فترة الامتياز، وذلك للتخصصات الطبية.

١٠. أن يجتاز جميع إجراءات القبول (المقابلة الشخصية، الكشف الطبي، التزكية الأمنية).

١١. أن يكون غير مصاب بمرض الصرع، أو الربو، أو أي أمراض أخرى معدية.

١٢. لا يقبل أي كشف طبي سوى ما يصدر من اللجنة الطبية التابعة للجنة المركزية لقبول طلاب الكليات العسكرية، ولجنة قبول الجامعيين، وتعد نتائج الكشف الطبي نهائية، ولا يحق للمتقدم المطالبة بإعادة الكشف الطبي، أو معرفة أسباب عدم اللياقة الطبية.

مدة الدراسة:

١. مدة دورة تأهيل الضباط الجامعيين عام دراسي واحد، عبارة عن فصلين يمنح بعدها الطالب الجامعي المتخرج شهادة تأهيل عسكري.

٢. يتخرج الضباط الجامعيون الملتحقون بهذه الدورة بشكل جماعي وفي يوم واحد.

٣. يتم تعيين المتقدم الجامعي بناءً على ما نص عليه نظام خدمة الضباط، ولوائحه التنفيذية، بالرتب والألقاب المستحقة لكل منهم، حسب الشهادة الجامعية التي حصل عليها، ومدة الدراسة.

المزايا التي تقدم للطلاب المقبولين:

بعد التحاق الطالب بأحد دورات تأهيل الضباط الجامعيين يحصل خلالها على مجموعة من المزايا، أهمها ما يأتي:

١. تتكفل الجهة (الكلية، أو المركز، أو المعهد) التي أُلحق بها الطالب الجامعي للحصول على دورة التأهيل العسكري بتوفير جميع المستلزمات الدراسية التي يحتاجها خلال فترة الدورة.

٢. تصرف للجامعيين جميع الملابس العسكرية اللازمة خلال فترة عقد دورة التأهيل.

٣. جميع الجهات التي تعقد دورات التأهيل العسكري تحتوي على صالات للطعام تقدم ثلاث وجبات غذائية مجانية للجامعيين، مجهزة بطاقم يقوم بتجهيز وتقديم الوجبات حسب أصناف الطعام المعدة بدقة، ومراقبة صحياً، والتي تخضع لمواصفات محددة من قبل لجنة مختصة بذلك.

٤. تتكفل الجهة (الكلية، أو المركز، أو المعهد) التي أُلحق بها الخريج الجامعي للحصول على دورة التأهيل العسكري بتوفير السكن الملائم ضمن منشآتها خلال فترة دورة التأهيل العسكري.

٥. تؤمن الجهة (الكلية، أو المركز، أو المعهد) التي أُلحق بها الخريج الجامعي للحصول على دورة التأهيل العسكري للجامعيين العلاج في المستوصف الموجود بها، أو في أحد أفرع مستشفيات القوات المسلحة، وذلك خلال التحاقه بالدورة، أو خلال فترة العطلات، والإجازات الدراسية.

٦. يمنح الطالب الجامعي مكافأة شهرية تعادل نصف الراتب الشهري الأساسي لرتبة ملازم خلال فترة التحاقه.

ملاحظة:

– اختبار (**الكفايات**) شرط أساسي للقبول في دورة الضباط الجامعيين.

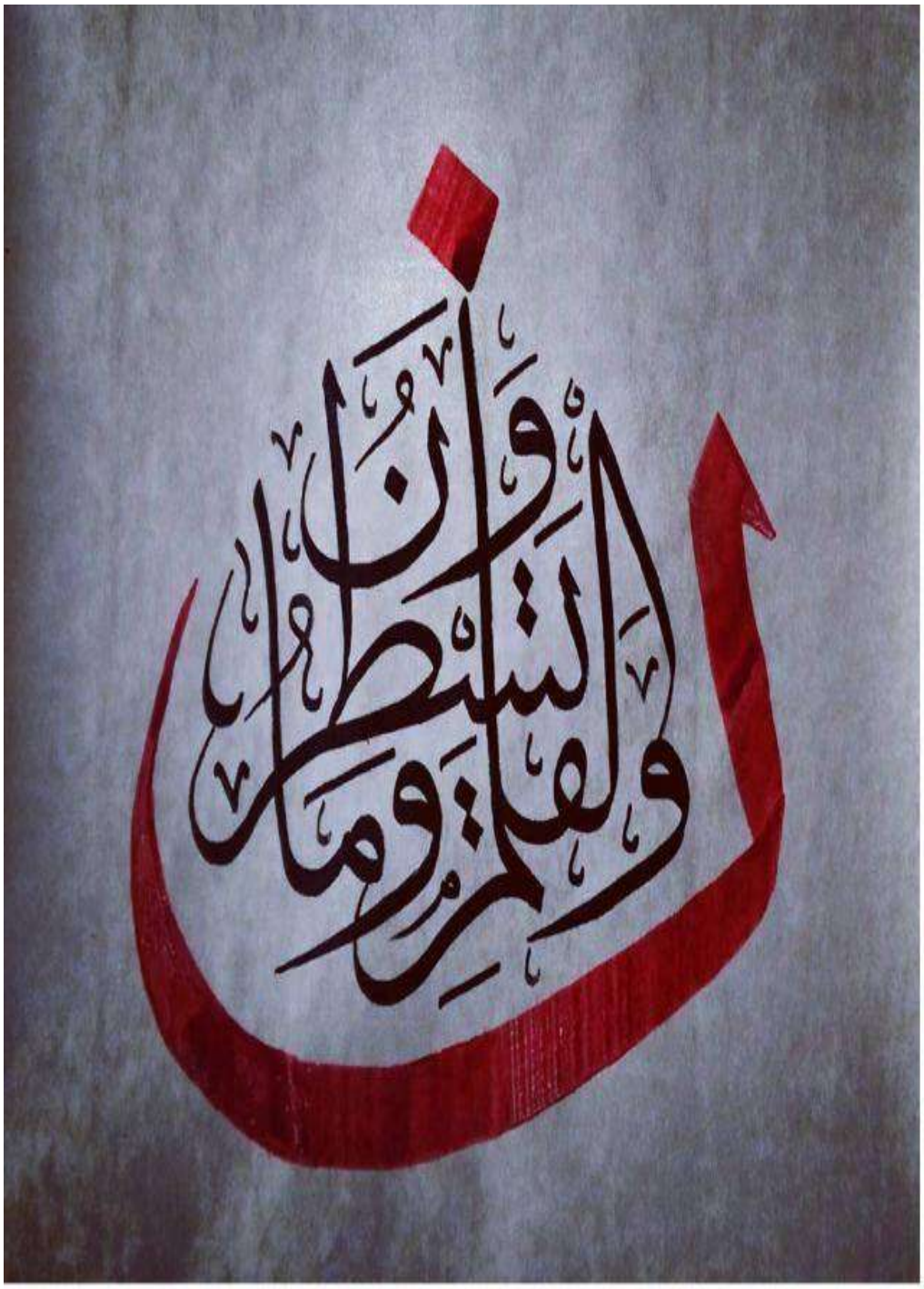
طريقة التقديم:

من خلال الموقع الإلكتروني للجنة (**بوابة القبول الموحد**) بالفترة المحددة للتسجيل:

www.afca.gov.sa/SysAfcaUniversityInfo

الدراسات العليا




ن
والقلم وما يسطرون


«الشرف العظيم لا ينال بالانتساب إلى
الآبـاء، وإنما ينال بالتقـوى، ولا فضل
لعربـي علـى أعجمـي إلا بالتقـوى،
والشرف كل الشرف بأمرين: بالدين ثم
بالصدق في الأقوال والأفعال».
الملك عبدالعزيز
١٥ محرم ١٣٥٠هـ
٢ يونيـو ١٩٣١م

رواق



"من يحصل على الشهادة الجامعية
وحتى من ينال الدكتوراه
عليه أن يواصل التعليم والعلم
لآخر يوم في حياته"

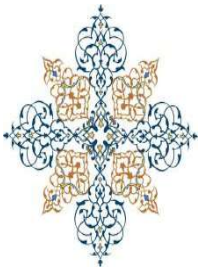
-الملك سلمان بن عبدالعزيز

قال الإمام/ الشافعي (ت/٢٠٤هـ) -رحمه الله-:

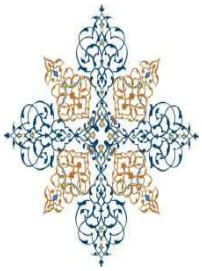
(ليس العلم ما حُفِظ، العلم ما نفع)

المصدر:

مناقب الإمام الشافعي: أحمد بن الحسين البيهقي (٢/١٤٩) .



وصايا
لخريج قسم الدراسات القضائية



– قال الله تعالى: ﴿ قُلْ سِيرُواْ فِي ٱلْأَرْضِ فَٱنظُرُواْ كَيْفَ بَدَأَ ٱلْخَلْقَ ثُمَّ ٱللَّهُ يُنشِئُ ٱلنَّشْأَةَ ٱلْآخِرَةَ إِنَّ ٱللَّهَ عَلَىٰ كُلِّ شَيْءٍ قَدِيرٌ ﴾..

–قال رسول الله–صلى الله عليه وسلم–: (المؤمن القوي خيرٌ وأحبُّ إلى الله من المؤمن الضعيف، وفي كلٍّ خير، احرص على ما ينفعك، واستعن بالله ولا تعجز، وإن أصابك شيء فلا تقل لو أنِّي فعلت كان كذا وكذا، ولكن قل قدَّر الله وما شاء فعل، فإنَّ لو تفتح عمل الشيطان)[1] .

من أقوال العلماء :

– قال الإمام الشافعي–رحمه الله–: "وَدِدْتُ أَنَّ النَّاسَ لَوْ تَعَلَّمُوا هَذِهِ الْكُتُبَ، وَلَمْ يَنْسُبُوهَا إِلَيَّ"[2] .

– قال الشيخ/ أحمد شاكر–رحمه الله–: "فسمعت كثيراً، وقرأت كثيراً، ودرست أخبار العلماء، والأئمة، ونظرت في أقوالهم، وأدلتهم، لم أتعصب لواحدٍ منهم، ولم أحد عن سنن الحق فيما بدا لي، فإن أخطأت فكما يخطئ الرجل، وإن أصبت فكما يصيب الرجل، احترم رأيي، ورأي غيري، واحترم ما اعتقده حقاً قبل كل شيء، وفوق كل شيء، فعن هذا قلت ما قلت، واعتقدت ما اعتقدت"[3] .

---

(١) أخرجه: مسلم، رقم (٢٦٦٤).

(٢) أخرجه: ابن خزيمة، (٤٩٦/٥). وينظر: "الإحسان في تقريب صحيح ابن حبان"، (٤٩٩/٥).

(٣) من مقدمته لكتاب "الرسالة": الإمام الشافعي، ص(٨).

نصيحة لطالب العلم

- اطلب العون من الله–جل جلاله–، مستعيناً بالأمل، متعلقاً بالتفاؤل، منطلقاً من الثقة بالنفس .
- أنت . . . أنت، فلا أحد يمثل نفسك، أو ينوب عنها ، فالبرامج العلمية بين يديك تنادي فيك الهمة العالية، والحماس منقطع النظير؛ لتثمر عناقيد العطاء .
- كن إيجابياً مع الآخرين، وشارك بفعالية، واكتسب الخبرات، وطور ذاتك .
- إياك . . . إياك من الجدال العقيم، فهو السارق المحترف للأوقات .
- لكل إنسان من الأفكار الإبداعية الشيء الكثير، فلنتعاون معاً لتظهر من كنوزها إلى أرض الواقع .

(كن سباقاً)

قال الماوردي (ت/٤٥٠هـ) -رحمه الله-:

"ينبغي لمن زهد في العلم أن يكون فيه راغباً، ولمن رغب فيه أن يكون له طالباً، ولمن طلبه أن يكون منه مستكثراً، ولمن استكثر منه أن يكون به عاملاً، ولا يطلب لتركه احتجاجاً، ولا للتقصير فيه عذراً".

*المصدر:

أدب الدنيا والدين: علي بن محمد بن حبيب الماوردي، ص(٦).

میثاق شرف



ميثاق شرف

لطالب الدراسات العليا

الشَّبَابُ هُم عِمَادُ الْأُمَّةِ، وأَمَلُهَا المَنْشُود؛ وَالشَّابُّ الْمُسْلِمُ يَنْطَلِقُ فِي حَيَاتِهِ، وَتَعَامُلِهِ، وَجَمِيعُ تَصَرُّفَاتِهِ من تَطْبِيقِ أَحْكَامِ الشَّرِيعَةِ الْإِسْلَامِيَّة، فَهُو يَحْرِصُ عَلَيْهَا عِلْمَاً، وعَمَلاً، وَيَسْعَدُ بِمَعْرِفَتِهَا؛ لِتَكُونَ هَذِهِ الْمَعْرِفَة سَبِيلاً إِلَى حُسْنِ التَّطْبِيق.

ويُعتبرُ الشَّبَابُ ثَرْوَةُ الْأُمَّةِ الغَالِيَة، وذُخْرُهَا الثَّمِين؛ يَكُونُ خَيْرًا ونِعْمَةً حِين يُسْتَثْمَرُ فِي الْخَيْرِ، وَالْفَضِيلَةِ، وَالْبِنَاء، ويَغْدُو ضَرَرَاً مُسْتَطِيرًا، وشَرًّا وَبِيلاً حِين يَفْتَرِسُهُ الشَّرُّ، وَالْفَسَادُ؛ والانْحِرافُ فِي مَرْحَلَةِ الشّباب خَطِيرٌ، فَمُنْحَرِفُ الْيَوْمِ هُو مُجْرِمُ الغَدِ مَا لَم تَتَدَارَكَه عِنَايَةُ اللَّهِ تَعَالَى، وَعَلَى قَدْرِ الرِّعَايَةِ بالشَّباب، والعنايةِ بِشُؤُونِهم يَتَحَدَّدُ مَصِيرُ الْأُمَّةِ، وَالْمُجْتَمَع.

فَالشَّبَابُ هُم أَمَلُ الْمُسْتَقْبَلِ، وَزَمَنُ الْحَاضِرِ، ونَهْضَةُ الْغَدِ، هُم أَغْلَى مِن كُلِّ رَغْبَةٍ، وَأَفْضَلُ مِن أَيِّ فَائِدَةٍ، وَأَسْمَى مِن أَيِّ مَغْنَمٍ، مَا اسْتَتَبَّ لِأُمَةٍ أَمْنٌ إِلَّا بِسَوَاعِدِهِم، وما اتَّسَقَ لَهَا عِزٌّ إِلَّا بِعِزَّتِهِم، ولا تَهَيَّأَت لَهَا رِفْعَةٌ إِلَا بِقُوَّتِهِم.

مَوَادُّ الْمِيثَاق

الْمَادَّةُ الأُولَى: التَّمَسُّكُ بِالْإِسْلَامِ دِينًا، وشِرْعَةً، ومِنْهَاجًا، وَمُحَمَّدٍ-صَلَّى اللَّه عَلَيْه وَسَلَّم-نَبِيًّا، وهَادِيًا، ومُبَشِرًا، ونَذِيرًا، وَالِاعْتِزَازُ بِأَنَّ الْأُمَّةَ الْإِسْلَامِيَّةَ هِي خَيْرُ أُمَّةٍ أُخْرِجَت لِلنَّاسِ، تَنْشُرُ الْخَيْرَ، وتَدْعَمُهُ، وَتَحْرِصُ عَلَيْه.

الْمَادَّةُ الثَانِيَّةُ: طَالِبُ الدِّرَاسَاتِ الْعُلْيَا يَعْتَزُّ بِوَطَنِه، وَيَفْخَرُ بانْتِمَائِهِ لِمُجْتَمَعِهِ الخَلِيجي، وَأُمَّتِهِ الْعَرَبِيَّةِ، والْإِسْلَامِيَّةِ، وَيَحْرِصُ عَلَى السَّعْيِ الْجَادِّ إِلَى تَعْزِيزِ الوحدةِ الوَطَنِيَّةِ، وَالذَّوْدِ عَن حِيَاضِ الْوَطَنِ الْمَجيد.

الْمَادَّةُ الثَّالِثَةُ: طَالِبُ الدِّرَاسَاتِ الْعُلْيَا يُؤْمِنُ أن أَمْنَ الْمُجْتَمَعِ كُلٌّ لاَ يَتَجَزَّأ، فَهُو يُحَافِظُ عَلَى الْأَمْنِ الوَطَنِي للدُوَلِ الْعَرَبِيَّة، والْإِسْلَامِيَّةِ، وَيُسْهِمُ بِفَعَالِيَةٍ فِي تَقْوِيَتِهِ، ودَعْمِهِ.

الْمَادَّةُ الرَابِعَةُ: طَالِبُ الدِّرَاسَاتِ الْعُلْيَا يُؤْمِنُ بِأَنَّ الْأَمْنَ هُو التُّربَةُ الخَصْبَةُ الَّتِي تَنْمُو فِيهَا الحَياة، وتَزْدَهِرُ فِيهَا الْمُجْتَمَعَاتُ، وتُبْنَى الحَضَارَاتُ، وَأَن الْأَمْنَ رَكِيزَةُ الْأُمَمِ، وَدِعَامَةُ تَقَدُّمِهَا، وَعَلَامَةُ رُقِيِّهَا، وَشِعَارُ نَهْضَتِهَا؛ بِه تَقُومُ، وَعَلَى أُسُسِهِ تَنْهَضُ.

الْمَادَّةُ الخَامِسَةُ: يَسْعَى طَالِبُ الدِّرَاسَاتِ الْعُلْيَا إِلَى تَرْسِيخِ مَوَاطِنِ الِاتِّفَاق، وَالتَّعَاوُنِ، وَالتَّكَامُلِ بَيْن أَبْنَاءِ الْمُجْتَمَعِ الْعَرَبِيّ، والْإِسْلَامِيّ.

الْمَادَّةُ السَادِسَةُ: طَالِبُ الدِّرَاسَاتِ الْعُلْيَا يُحَارِبُ الْإِرْهَابَ بِشَتَّى صُوَرِهِ، وَيُنْبِذُ الْغُلُوَّ، والتَّطَرُّفَ.

الْمَادَّةُ السَابِعَةُ: الْعَهْدُ وَالْمِيثَاقُ بِالسَّمْعِ وَالطَّاعَةِ لِوَلِيِّ الأَمْرِ الْمُسْلِمِ؛ شَامِلٌ للأُمَّةِ، عَامٌّ فِي جَمِيعِ عُصُورِهَا؛ إِذَا الْتَزَمَ الْوَالِي دِينَ اللَّهِ تَعَالَى، وَحَكَمَ بِمَا أَنْزَلَ اللَّهُ-جَلَّ جَلَاله-، و لم يَأْمُرْ بِمَعْصِيَةِ اللَّهِ-سُبْحَانَه وَتَعَالَى-.

الْمَادَّةُ الثَامِنَةُ: لاَ يَجُوزُ الْخُرُوجَ عَلَى وُلَاةِ أَمْرِ الْمُسْلِمِين، ولا قِتَالِهِم، ولا مُنَابَذَتِهِم، ولا إِظْهَارِ الشَّنَاعَةِ عَلَيْهِم، ولا تَحْرِيكِ الْقُلُوبِ بِالسُّوءِ وَالْفِتْنَةِ ضِدّهم، ولا إِشَاعَةِ أراجيفَ الْأَخْبَارِ عَنْهُم، ومن فَعَلَ ذَلِك فَهُو مُبْتَدِعٌ عَلَى غَيرِ السُّنَّةِ، وَطَرِيقَةِ السَّلَفِ.

الْمَادَّةُ التَاسِعَةُ: الْفَصْلُ فِي الْقَضَايَا الْكُبْرَى لِلشُّعُوب، وَمُعَالَجَةُ الشُّؤُونِ المَصِيرِيةِ لِلْأُمَمِ عِنْد أَهْل الأَرْضِ قَاطِبَةً؛ تَكُونُ مَن اخْتِصَاصِ عُلَمَائِهَا، وَشَأنِ كُهُولِهَا، مِمَّن عَرَكَتْهُمُ الْحَيَاةُ، وحَنَكَتْهُمُ التَّجَارِبُ.

الْمَادَّةُ العَاشِرَةُ: الْحِفَاظُ عَلَى الممتلكاتِ الْعَامَّةِ وَاجِبٌ شَرْعِيٌّ، وَشُعُورٌ وَطَنِيٌّ، تَتَمَثَّلُ فِيْهِ أَسَمَّى مَعَانِي المَسْؤُولِيةِ الْحَقَّةِ.

الْمَادَّةُ الحَادِيَةُ عَشْرَة: مُكَافَحَةُ الْمُخَدِّرَاتِ وَاجِبٌ شَرْعِيٌّ، وَطَنِيٌّ، إِنْسَانِيٌّ.

الْمَادَّةُ الثَانِيَةُ عَشْرَة: عَلَى كُلِّ شَابٍّ أن يَعْلَمَ مَن الْعِلْمِ مَا يَقُودُهُ إِلَى حُسْنِ الْعَمَلِ، فَيَتَّخِذَ مَوْقِعَهُ الْمُنَاسِبَ حَسَبَ قُدْرَتِهِ، ومَوْهِبَتِهِ، وَحَاجَةِ الْأُمَّةِ إِلَيْه، وَالْعَلَمُ بشؤونِ الدُّنْيَا وَأُمُورِهَا مَطْلُوبٌ، إِذَا كَان طَرِيقاً لِعِزِّ الإِسْلَامِ، وَقُوَّتِهِ، حَيْثُ الِابْتِكَار، وَالِاخْتِرَاع، وَالتَّفَوُّق.

الْمَادَّةُ الثَالِثَةُ عَشْرَة: تَوْقِيرُ الْعُلَمَاء، فَهُم سِرَاجُ الْأُمَّةِ فِي أَوْقَاتِ الظُّلَمِ، وصمامُ الْأَمَانِ وُقْت الْفِتَنِ، فَهُمُ الَّذِين يَتَوَلَّوْنَ تَوْجِيهَ الْأَفْرَادِ لِكُلِّ خَيْرٍ يَنْفَعُ الْأُمَّةَ، ويَحْرِصُونَ عَلَى جَمْعِ الْكَلِمَةِ، ولَمِّ الشَّمْلِ.

الْمَادَّةُ الرَابِعَةُ عَشْرَة: الِاتِّصَافُ بالخُلُقِ الْحَسَنِ، وَالصِّفَاتِ النَبِيلَةِ، وَطَلَبُ مَعَالِي الْأُمُورِ الشَّرِيفَةِ، وَنَشْرُ سَمَاحَةِ الإِسْلَامِ بَيْن فِئَاتِ الْمُجْتَمَعِ، ودَعْمُ ثَقَافَةِ الْوَسَطِيَّةِ، وَالِاعْتِدَالِ، وَالْوُقُوفُ سَدًّا مَنِيعَاً ضِدَّ التَّكْفِيرِ، وَالْغُلُوِّ، والتَّطَرُّفِ.

الْمَادَّةُ الخَامِسَةُ عَشْرَة: الْحِرْصُ عَلَى الرُّفْقَةِ الصَّالِحَةِ، فَلَهَا أثرٌ فِي اكْتِسَابِ القِيَمِ، وَالسُّلُوكِ، وَالِاعْتِقَادُ بِأَنّ الفَرَاغَ مَن أسباب الِانْحِرَافِ، والوَقْت إِذَا لَم يُوظَّفْ تَوظِيفَاً سَلِيمَاً؛ فإِنَّهُ يَنْقَلِبُ بِآثَارِهِ السَّيِّئَةِ عَلَى صَاحِبِهِ.

الْمَادَّةُ السَادِسَةُ عَشْرَة: يُشَارِكُ طَالِبُ الدِّرَاسَاتِ الْعُلْيَا بِفَعَالِيَّةٍ فِي دَعْمِ مُؤَسَّسَاتِ الْمُجْتَمَعِ الْمَدَنِيِّ، ويَتَعَاونُ مَعَهَا، وَيُسْهِمُ-بِجِدٍّ، ومُثَابَرَةٍ-فِي نَجَاحِهَا؛ بِمَا يُحَقِّقُ الْخَيْرَ لِلْفَرْدِ، وَالْمُجْتَمَعِ.


" إن التعليم في السعودية
هو الركيزة الأساسية التي
نحقق بها تطلعات شعبنا
نحو التقدم والرقي في
العلوم والمعارف "
الملك سلمان بن عبد العزيز آل سعود

أهلاً وسهلاً بكم

لحظة من فضلك.

عزيزي المتخرج.

قبل البدء بإمكاننا الاتفاق على أننا معاً على درب النجاح.

ونكون شركاء في استثمار المستقبل بأفضل السبل.

كلية الدراسات القضائية والأنظمة



٤٥

كلية الدراسات القضائية والأنظمة
(جامعة أم القرى)

مرحلة الماجستير :

أولاً / اسم البرنامج : (الماجستير في الدراسات القضائية).

ثانياً / الدرجة التي يمنحها : الماجستير.

ثالثاً / أهداف البرنامج، ومدى احتياج المجتمع السعودي له :

يسعى قسم الدراسات القضائية من خلال هذا البرنامج إلى تحقيق الأهداف التالية:

١ـ إعداد الكفاءات العلمية المؤهلة في مجال الدراسات القضائية، والاستشارات الشرعية.

٢ـ المساهمة في التنمية العلمية للبلاد، وتمكين حملة الشهادات الجامعية من مواصلة دراستهم العليا محلياً.

٣ـ التعريف بالأنظمة القضائية المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

٤ـ إثراء المكتبة السعودية بالدراسات القضائية المتخصصة.

رابعاً / أهمية البرنامج ومسوغات تقديمه :

إن قسم الدراسات القضائية عند تقديمه لهذا البرنامج قد وقف على آخر الدراسات الأكاديمية في مجال التخصص، واطلع على ما تقدمه الجامعات السعودية في هذا المجال، وظهر له ضرورة تقديم هذا البرنامج في مجال الدراسات القضائية، وذلك للأسباب التالية:

١ـ قلة أعداد المتخصصين في مجال الدراسات القضائية، حيث أظهرت الدراسات أن عدد القضاة في المملكة العربية السعودية لم يتجاوز وقت إعداد البرنامج (١٥٠٠) قاضٍ، وبالتالي فهذا البرنامج سيكون رافداً لتأهيل القضاة، وأعوانهم.

٢ـ أصبحت مهنة المحاماة حاجة ملحة في المجتمع السعودي، وليس هناك برامج كافية تساهم في إعداد المحامين، وعلى ذلك فهذا البرنامج يساهم في بناء المحامي من خلال دراسة الأنظمة القضائية المتاحة في هذا البرنامج.

٣ـ تعد الاستشارات الشرعية والقضائية من أهم المجالات القضائية الموجودة اليوم، وهذا البرنامج سوف يساعد على تأهيل كوادر شرعية وقضائية تقوم بهذا المجال.

خامساً / طبيعة البرنامج :

يعد هذا البرنامج "الماجستير في الدراسات القضائية" امتداداً لبرامج الدراسات العليا في قسم الدراسات القضائية بكلية الدراسات القضائية والأنظمة بجامعة أم القرى، بما يتفق وينسجم مع أحكام اللائحة الموحدة

للدراسات العليا في الجامعات السعودية، الصادرة بقرار مجلس التعليم العالي برقم (١٤١٧/٦/٣هـ)، وتاريخ (١٤١٨/٨/٢٦هـ)، مع ملاحظة أن هذا البرنامج يقوم في منهجه العلمي، وتركيزه الأكاديمي على الدراسات القضائية المقارنة.

سادساً / أسلوب الدراسة، ومدتها :

تم اختيار الأسلوب الأول من أسلوبي الدراسة بمرحلة الماجستير المنصوص عليها في المادة (الثالثة والثلاثين) من اللائحة الموحدة الدراسات العليا، (بالمقررات الدراسية والرسالة).

وبالنسبة لمدة الدراسة فهي عبارة عن سنة منهجية مقسمة على فصلين دراسيين متتابعين، بناءً على المادة (الخامسة والثلاثين) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات، وعدد وحدات كل فصل دراسي (١٦) وحدة، وإجمالي عدد الوحدات الدراسية للبرنامج (٣٢) وحدة.

وعدد وحدات الرسالة (١٨) وحدة دراسية.

ثامناً / شروط القبول :

يشترط لقبول الطالب في برنامج الماجستير طبقاً لنص المادة (الثالثة عشرة) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات ما يلي:

١ـ أن يكون المتقدم سعودياً، أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.

٢ـ أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها.

٣ـ أن يكون حسن السيرة، والسلوك، ولائقاً طبياً.

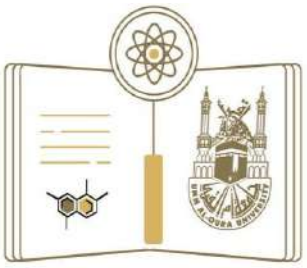
٤ـ أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.

٥ـ موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.

بالإضافة إلى الشروط العامة السابقة التي تشترطها عمادة الدراسات العليا في الجامعة، يشترط قسم الدراسات القضائية في الملتحق بهذا البرنامج:

(حصول الطالب على شهادة البكالوريوس في الدراسات القضائية، أو الشريعة من جامعة أم القرى، أو ما يعادلها من الجامعات السعودية، أو ما يماثلها من الجامعات الأخرى المعترف بها من المملكة العربية السعودية).





مرحلة الدكتوراه:

أولاً / اسم البرنامج: (الدكتوراه في الدراسات القضائية).

ثانياً / الدرجة التي يمنحها: الدكتوراه.

ثالثاً / أهداف البرنامج، ومدى احتياج المجتمع السعودي له:

يسعى قسم الدراسات القضائية من خلال هذا البرنامج إلى تحقيق الأهداف التالية:

١. تمكين الطلاب المتميزين من حملة الماجستير في الدراسات القضائية من مواصلة دراستهم العليا محلياً.

٢. إعداد الكفاءات العلمية المؤهلة تأهيلاً عالياً في المجالات القضائية المختلفة، كالقضاء، والاستشارات الشرعية، والمحاماة، والتدريس في الجامعات السعودية.

٣. تعريف الدراس بالأنظمة القضائية المعمول بها في المملكة العربية السعودية، ودراستها دراسة تحليلية مقارنة.

٤. إعداد البحوث القضائية المتميزة، والموصوفة بالأصالة، والابتكار، والإسهام الفاعل في إثراء المعرفة في هذا المجال.

٥. تكامل برامج الدراسات العليا بالقسم، امتداداً لبرنامج الماجستير الذي يقدمه.

رابعاً / أهمية البرنامج، ومسوغات تقديمه:

إن فتح المجال لدراسة الدكتوراه في الدراسات القضائية يحضى بأهمية بالغة تتمثل فيما يلي:

١. قلة الحاصلين على شهادة الدكتوراه في تخصص الدراسات القضائية، حيث لا يوجد قسم متخصص داخل الجامعة، أو خارجها حتى الآن يمنح شهادة الدكتوراه في الدراسات القضائية.

٢. تعد الدراسات القضائية من أهم التخصصات الفقهية التي لها مساس بحياة أفراد المجتمع؛ لذلك يسهم هذا البرنامج في تلبية حاجة المجتمع.

٣. قلة الأبحاث الأكاديمية المتخصصة في الدراسات القضائية، وهذا يعزز من أهمية هذا البرنامج.

٤. خدمة مرفق القضاء وأعوانه في المملكة العربية السعودية، بإيجاد قسم يعنى بالدراسات المتخصصة التي تخدم القضاء، وفروعه، وأعوانه في هذه البلاد المباركة.

خامساً / طبيعة البرنامج:

يعد هذا البرنامج "الدكتوراه في الدراسات القضائية" امتداداً لبرامج الدراسات العليا المختلفة المعمول به في جامعة أم القرى، بما يتفق وينسجم مع أحكام اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية الصادرة بقرار مجلس التعليم العالي برقم (١٤١٧/٦/٣هـ)، وتاريخ (١٤١٨/٨/٢٦هـ)، مع ملاحظة أن هذا البرنامج يقوم في منهجه العلمي، وتركيزه الأكاديمي على الدراسات القضائية المقارنة.

سادساً / أسلوب الدراسة ومدتها :

تم اختيار الأسلوب الأول من أسلوبي الدراسة بمرحلة الدكتوراه المنصوص عليها في المادة (الرابعة والثلاثين) من اللائحة الموحدة الدراسات العليا، (بالمقررات الدراسية، والرسالة).

وبالنسبة لمدة الدراسة فهي عبارة عن سنة دراسية كاملة، بناء على المادة (الخامسة والثلاثين) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات، وعدد وحداتها الدراسية (١٢) وحدة.

وعدد وحدات الرسالة (٥٨) وحدة دراسية.

ثامناً / شروط القبول.

يشترط لقبول الطالب في برنامج الدكتوراه طبقاً لنص المادة (الثالثة عشرة) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات ما يلي:

١ـ أن يكون المتقدم سعودياً، أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.

٢ـ أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها.

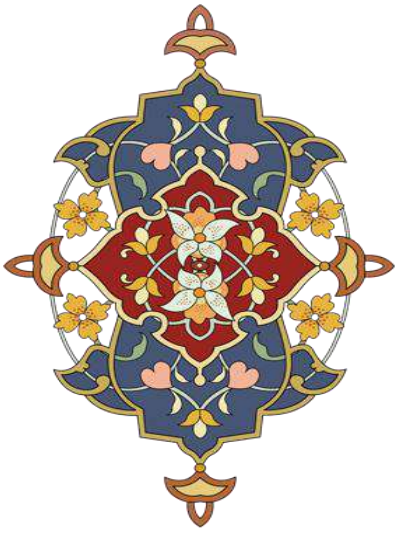
٣ـ أن يكون حسن السيرة، والسلوك، ولائقاً طبياً.

٤ـ أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.

٥ـ التفرغ التام للدراسة.

بالإضافة إلى الشروط العامة السابقة التي تشترطها عمادة الدراسات العليا في الجامعة، يشترط قسم الدراسات القضائية في الملتحق بهذا البرنامج:

(حصول الطالب على شهادة الماجستير في الدراسات القضائية، أو السياسة الشرعية من جامعة أم القرى، أو ما يعادلها من الجامعات السعودية، أو ما يماثلها من الجامعات الأخرى المعترف بها من المملكة العربية السعودية).



٤٦

كلية الشريعة

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

نوعية برامج الدراسات العليا بكلية الشريعة:

تكون الدراسة بأحد الأسلوبين:

١. بالمقررات الدراسية والرسالة العلمية، ولا يقل عدد الوحدات الدراسية عن أربع وعشرين وحدة، ولا تزيد عن ثلاثين وحدة، كما لا يقل عدد الفصول لدراسة الوحدات الدراسية عن فصلين دراسيين، ولا يزيد عن ثلاثة فصول، ويضاف إلى ذلك الرسالة العلمية.

٢. بالمقررات الدراسية وحدها في بعض التخصصات ذات الطبيعة المهنية، ولا يقل عدد الوحدات الدراسية عن اثنتين وأربعين وحدة من مقررات الدراسات العليا، على أن يكون من بينها مشروع بحثي يحسب بثلاث وحدات على الأقل، كما لا يقل عدد الفصول الدراسية عن ثلاثة فصول.

شروط القبول العامة:

يشترط للقبول في الدراسات العليا بصفة عامة ما يأتي:

١. أن يكون المتقدم سعودياً، أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.

٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها.

٣. أن يكون حسن السيرة، والسلوك، ولائقا طبياً.

٤. أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.

٥. الأصل في دراسة الدكتوراه التفرغ التام، ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك متى دعت الحاجة لذلك، ولمجلس كل جامعة أن يضيف إلى هذه الشروط العامة ما يراه ضرورياً.

٦. يشترط للقبول في مرحلة الماجستير الحصول على تقدير (جيد جداً) على الأقل في المرحلة الجامعية (انتظام).

٧. يشترط للقبول في مرحلة الدكتوراه الحصول على تقدير (جيد جداً) على الأقل في مرحلة الماجستير.

٨. يشترط للقبول في مرحلة الماجستير موافقة المرجع الوظيفي على الدراسة.

٩. يشترط للقبول في مرحلة الدكتوراه موافقة مرجعه على الدراسة، والتفرغ التام طيلة مدة البرنامج.

١٠. يشترط الحصول على الدرجة المطلوبة في اختبار القدرات العامة للجامعين.

١١. اجتياز المقابلة الشخصية.

١٢. الطالب غير الموظف عليه إحضار ما يفيد بذلك (برنت) من الأحوال المدنية.

١٣. يحق للطلاب المنتظمين بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية-فقط دون غيرهم- الذين يدرسون في المستوى الثامن، والحاصلين في المعدل التراكمي على تقدير (جيد جداً)؛ التقديم على البرامج.

الشروط الإضافية الخاصة بكلية الشريعة:

١. أن يكون حاصلاً على الشهادة الجامعية في تخصص الشريعة بتقدير (جيد جداً) على الأقل، انتظاماً، للمتقدم على قسمي الفقه، وأصول الفقه.

٢. أن يكون حاصلاً على الشهادة الجامعية في تخصص: (الشريعة-أصول الدين- الدعوة-الدراسات الاسلامية) للمتقدم على قسم الثقافة الاسلامية، بتقدير (جيد جداً) على الأقل، انتظاماً.

٣. أن يكون حاصلاً على شهادة الماجستير في تخصص الفقه ، للمتقدم لقسم الفقه بمرحلة الدكتوراه.

٤. أن يكون حاصلاً على شهادة الماجستير في تخصص أصول الفقه ، للمتقدم لقسم أصول الفقه بمرحلة الدكتوراه.

المستندات المطلوبة للدراسة في برنامج الدراسات العليا هي:

١. صورتان مصدقتان من وثيقة التخرج من الجهة التي درس فيها الطالب مع الأصل للمطابقة، وإذا كانت الدراسة في جامعة غير سعودية فيجب أن تعادل الشهادة.

٢. صورتان مصدقتان من كشف الدرجات للمرحلة الجامعية من الجهة التي درس فيها الطالب لمتقدمين لمرحلة الماجستير، وصورة مصدقة من كشف دراجات الدراسة المنهجية لمرحلة الماجستير للمتقدمين لمرحلة الدكتوراه.

٣. صورتان مصدقتان من التوصيات العلمية.

٤. صورتان من بطاقة الهوية الوطنية مع الأصل للمطابقة.

٥. صورتان مصدقتان من شهادة حسن السيرة، والسلوك، من جهة الدراسة، أو العمل.

٦. أربع صور شخصية ملونة حديثة، مقاس (٤x٦)، مع كتابة الاسم خلف كل صورة.

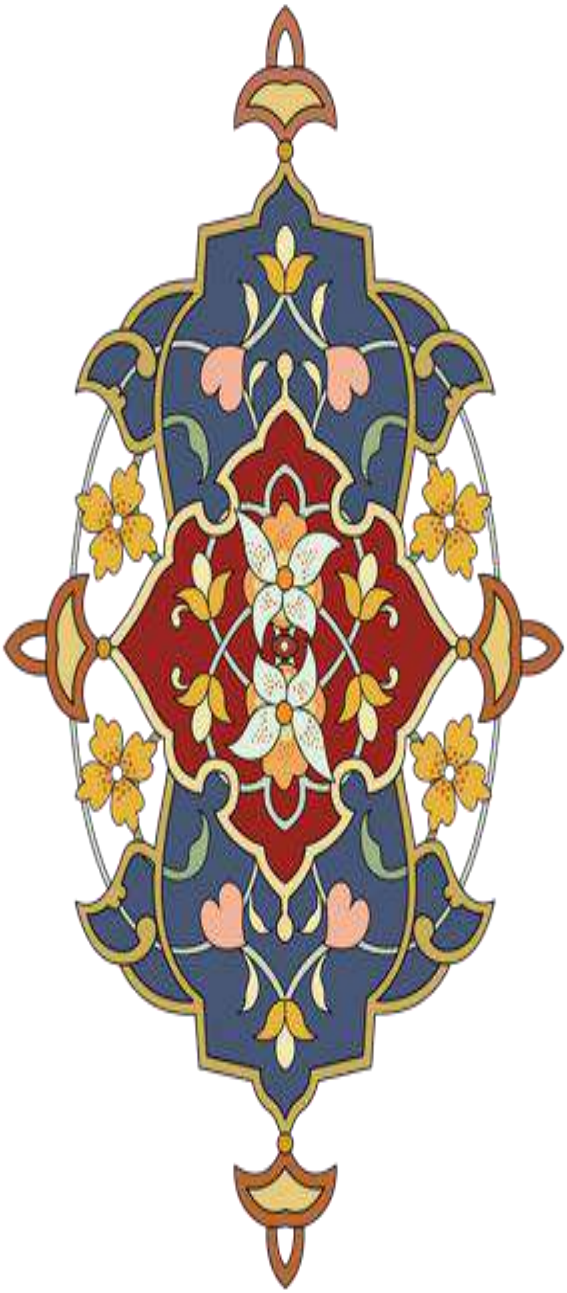
٧. تعبئة طلب الالتحاق بالدراسات العليا.

٨. توضع تلك المستندات في ملف، وتقدم إلى الموظف المختص.

طرق التواصل مع الجامعة:

للتواصل مع (**عمادة القبول والتسجيل**) بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، يرجى الاتصال على الرقم التالي: (٠١١٢٥٨٠٦١٧).

وللتواصل مع (**كلية الشريعة**) رقم هاتف العميد (٠١١٢٥٨٥٢٣١)، ورقم الفاكس (٠١١٢٥٩٠٤٥٢).



٤٧ الجامعة الإسلامية



التقديم على الدراسات العليا بكلية الشريعة بالجامعة الإسلامية [دبلوم-ماجستير-دكتوراه].

شروط القبول العامة:

يشترط للقبول في الدراسات العليا ما يلي:

١. أن يكون المتقدم سعودي الجنسية، أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.

٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها، وتمت معادلتها من وزارة التعليم.

٣. ألا يقل تقدير المتقدم للدبلوم عن (جيد).

٤. ألا يقل تقدير المتقدم للماجستير عن (جيد جداً).

٥. ألا يقل تقدير المتقدم للدكتوراه عن (جيد جداً).

٦. ألا يزيد سن طالب المنحة عن (٣٠) سنة لمرحلة الماجستير، ولا يزيد عن (٣٥) سنة لمرحلة الدكتوراه.

٧. يعطى طالب المنحة فرصة واحدة للتقديم على الماجستير، فإن لم يرشح أعطي فرصة أخرى في السنة نفسها للتقديم على الدبلوم، ويعد الدبلوم الفرصة الأخيرة له.

٨. يشترط للقبول في مرحلة الدبلوم حفظ جزء واحد من القرآن الكريم في غير التخصصات الشرعية، وثلاثة أجزاء في التخصصات الشرعية.

٩. أن يجتاز المتقدم للماجستير، والدكتوراه، اختبار (القرآن الكريم) الذي يعقد خلال الفصل الدراسي التالي لإنهاء المقررات، وذلك وفق التالي:

أ- مقدار الحفظ لمرحلة الماجستير خمسة أجزاء من القرآن الكريم في التخصصات الشرعية، وثلاثة أجزاء في تخصص الأنظمة، والتخصصات اللغوية، والتربوية.

ب- مقدار الحفظ لمرحلة الدكتوراه عشرة أجزاء من القرآن الكريم في التخصصات الشرعية، وخمسة أجزاء في تخصص الأنظمة، والتخصصات اللغوية، والتربوية.

١٠. أن يكون حسن السيرة، والسلوك، ولائقاً طبياً.

١١. أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه، أو من شخصيات علمية معروفة.

١٢. إذا كان المتقدم موظفاً فيشترط ما يلي:

أ- لمرحلة الماجستير: إحضار إجازة دراسية، أو قرار الابتعاث، أو قرار التفرغ لدراسة المقررات من صاحب الصلاحية.

ب- لمرحلة الدكتوراه: إحضار إجازة دراسية، أو قرار الابتعاث، أو قرار التفرغ التام لكامل المرحلة من صاحب الصلاحية.

١٣. أن يجتاز ما يجرى له من اختبارات في الكلية المختصة.

١٤. اجتياز المقررات التكميلية إذا قرر القسم دراستها على الطالب.

١٥. اجتياز اختبار القدرات العامة للجامعيين بما لا يقل عن (٦٥) درجة.

الشروط الإضافية الخاصة بكلية الشريعة:

١. أن يكون المتقدم لمرحلة الماجستير في تخصصات الفقه (الفقه-أصول الفقه-القضاء) متخرجاً من إحدى كليات الشريعة.

٢. أن يكون المتقدم لبرنامج ماجستير الأنظمة من خريجي كليات الشريعة، أو القانون، أو ما يعادلها.

٣. أن يكون المتقدم لبرنامج ماجستير الاقتصاد الإسلامي، من خريجي كليات الشريعة، أو الاقتصاد الإسلامي، أو الإدارة-تخصص اقتصاد في المملكة العربية السعودية-، أو ما يعادلها.

٤. أن يكون المتقدم لمرحلة الدكتوراه في قسم الاقتصاد الإسلامي متخصصاً في الاقتصاد الإسلامي، أو الاقتصاد، أو الاقتصاد والإدارة-تخصص اقتصاد-، أو ما يعادلها.

٥. أن يكون المتقدم لمرحلة الدكتوراه متخصصاً تخصصاً دقيقاً في بقية أقسام الكلية.

يمر المتقدم للدراسات العليا في الجامعة بخمس مراحل، وهي على النحو التالي:

المرحلة الأولى/ التقدم بالطلب إلكترونياً على البوابة، وتكون على الطريقة التالية:

١- تعبئة نموذج التقديم، ويراعى فيها دقة البيانات المدخلة، وسيتم استبعاد أي طلب لم تدخل بياناته بدقة (طلاب الجامعة الإسلامية المتخرجين، أو المتوقع تخرجهم يتم استدعاء بياناتهم الشخصية، ولا يحتاجون إلى إدخالها، وإنما التأكد من صحتها).

٢- إدخال الرغبات، مع العلم أنه لن تظهر لك من الرغبات سوى ما يتيحه لك تخصصك، ومعدلك في المرحلة السابقة، حسب النظام الآلي.

٣- إرفاق المستندات المطلوبة، ويجب أن تكون بصيغة (PDF)، وهي كالتالي:

أ- صورة من بطاقة الهوية الوطنية للسعوديين، وصورة من الإقامة لغير السعوديين.

ب- صورة مصدقة من المؤهل السابق.

ج- صورة مصدقة من السجل الأكاديمي.

٤- طباعة طلب القبول الذي يظهر له بعد الانتهاء من تحميل الوثائق.

المرحلة الثانية/ إعلان أسماء من تنطبق عليهم شروط القبول:

تقوم الأقسام العلمية بدراسة الطلبات المدخلة عن طريق هذه البوابة، وتعلن هذه الأقسام أسماء من يسمح لهم بدخول الاختبار التحريري على صفحة الكلية التابعة لها على موقع الجامعة على شبكة الإنترنت.

المرحلة الثالثة/ اختبارات القبول:

تشتمل على اختبار تحريري، واختبار شفهي، تجريها الأقسام العلمية، ولها أن تحدد كتباً معينة مساعدة للطالب في اختباراته، ويطلع الطالب على أسماء هذه الكتب بالتنسيق مع تلك الأقسام العلمية، ويتم الترشيح بناءً على هذه الاختبارات بالإضافة إلى معدلة التراكمي الذي حصل عليه في المرحلة السابقة.

المرحلة الرابعة/ إعلان أسماء المرشحين، ومطابقة بياناتهم في عمادة الدراسات العليا:

يتم ذلك بعد إعلان أسماء المرشحين على صفحة عمادة الدراسات العليا، وإعلان موعد استقبال المرشحين، والوثائق المطلوبة منهم.

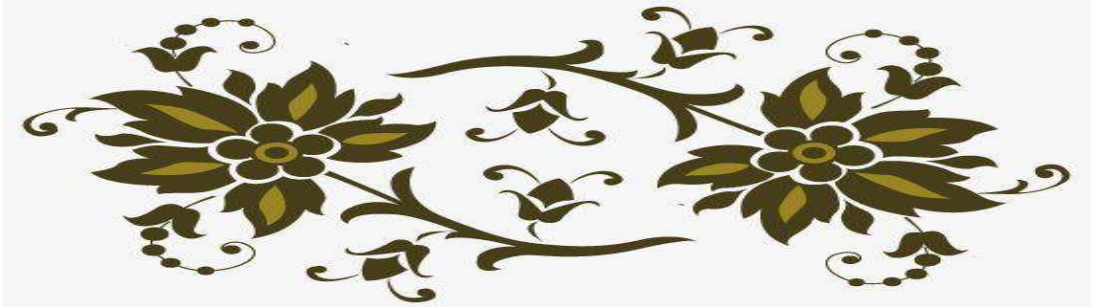
تنبيه مهم:

إذا تم اكتشاف عدم انطباق أي شرط من شروط القبول عليك، أو إدخال بيانات غير دقيقة فللعمادة إلغاء ترشيحك فوراً حتى ولو تم ترشيحك من قِبَل الأقسام العلمية.

المرحلة الخامسة/ استكمال الإجراءات، واستلام إشعار القبول من عمادة الدراسات العليا:

إذ لا يعتبر المتقدم طالباً منتظماً، ولا يحق له دخول القاعة الدراسية إلا بعد استلامه إشعار القبول، وحصوله على الرقم الجامعي.

تنبيه: حلقة الوصل بينك وبين الجامعة الإسلامية هذه الفترة هي موقع عمادة الدراسات العليا بالإضافة لموقع الكلية المختصة، فاحرص أخي المتقدم على متابعة هذين الموقعين دورياً في فترة التقديم، وحتى استلامك إشعار القبول.





الكلية	القسم	التخصص	المرحلة		
			الدبلوم	الماجستير	الدكتوراه
تخصصات كلية الشريعة	الفقه	الفقه	غير متاح	متاح	متاح
	أصول فقه	أصول فقه	غير متاح	متاح	متاح
	الأنظمة	الأنظمة	غير متاح	متاح	متاح
	الاقتصاد الإسلامي	الاقتصاد الإسلامي	غير متاح	متاح	متاح
	القضاء والسياسة الشرعية	القضاء	غير متاح	متاح	متاح

٤٨

جامعة طيبة



شروط التقديم:

يشترط للقبول في الدراسات العليا بصفة عامة ما يأتي:

١. أن يكون المتقدم سعودياً، أو من أم سعودية، أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.

٢. أن يكون حسن السيرة، والسلوك، ولائقاً طبياً.

٣. أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.

٤. موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.

٥. من يتم قبوله قبولاً مشروطاً عليه الانتظام في الدراسة، ولا يحق له تأجيل القبول.

٦. لا يجوز أن يلتحق الطالب في برنامجين مختلفين للدراسات العليا في وقت واحد.

٧. يشترط للمعيدين والمعيدات موافقة مجلس القسم، وعميد الكلية مبدئياً على الدراسة.

٨. لا يحق للطالب المطالبة بصور المستندات المقدمة للمفاضلة.

٩. القبول للطلاب المتخرجين فقط.

كما يشترط أيضاً للتقديم على البرامج:

١- الحصول على اختبار STEP أو IEL TS أو TOFEL.

٢- لا تقل درجة القدرات الجامعية عن (٦٥٪).

٣- لا يقل التقدير العام في البكالوريوس عن (جيد جداً).

٤- تجاوز أي اختبارات تحريرية، أو شفهية، يطلبها البرنامج.

٥- الحصول على بكالوريوس تربوي، أو شهادة دبلوم تربوي بعد شهادة البكالوريوس، للبرامج في كلية التربية فقط.

معلومات مهمة:

أولاً/ يتم التنسيق مع جميع الكليات التي ستقدم برامج دراسات عليا.

ثانياً/ يتم الإعلان عن تلك البرامج بعد اعتمادها من المجالس المختصة على الموقع الإلكتروني لعمادة الدراسات العليا، وعلى حسابها في تويتر.

ثالثاً/ توجد مكافئة مالية لطلبة الدراسات العليا (غير الموظفين)، يتم التقديم عليها بعد مراجعة الشؤون التعليمية بالعمادة، وتعبئة النموذج المعد لذلك.

رابعاً/ يتم إعلان نتائج القبول في الدراسات العليا، وإعلان أسماء المرشحين للمفاضلة، فور انتهاء الأقسام العلمية من فرز بيانات المتقدمين.

خامساً/ يوجد لبرامج الماجستير اختبارات، ومقابلات للمفاضلة يحددها القسم.

سادساً/ يطلب الحصول على اختبار STEP أو IELTS أو TOFEL للالتحاق بجميع البرامج ما عدا برنامج اللغة العربية، و برنامج الدراسات الإسلامية.

سابعاً/ لا يوجد برامج مدفوعة حتى الآن جميع البرامج مجانية، وبدون أي رسوم، ربما تُستحدث برامج مدفوعة مستقبلاً، وسيتم الإعلان عنها في الموقع، وعلى حساب عمادة الدراسات العليا في تويتر.

التواصل مع الجامعة:

سنترال الجامعة: (٠١٤٨٦١٨٨٨٨).

مدير مكتب عميد كلية الآداب والعلوم الإنسانية، تحويلة: (٨٤٤٩-٤٩١٧).

البرامج المعتمدة

الكلية	القسم	اسم البرنامج	نوع البرنامج
كلية العلوم	الرياضيات	الرياضيات	ماجستير
		الرياضيات التطبيقية	ماجستير
		الاحصاء	ماجستير
	الفيزياء	الفيزياء	ماجستير
	الاحياء	الاحياء الدقيقة	ماجستير
		علم النبات	ماجستير
		علم الحيوان	ماجستير
		الإدارة البيئية وتقييم الأثر البيئي	دبلوم عالي
		حماية البيئة والموارد الطبيعية	دبلوم عالي
	الكيمياء	الكيمياء	ماجستير
كلية علوم وهندسة الحاسبات	علوم الحاسب الآلي	علوم الحاسب الآلي	ماجستير
	نظم المعلومات	نظم المعلومات	ماجستير
كلية الآداب والعلوم الانسانية	اللغة العربية	اللغويات	ماجستير
		الدراسات الأدبية	ماجستير
	الدراسات الاسلامية	الفقه	ماجستير
		الحديث وعلومه	ماجستير
		الثقافة الاسلامية	ماجستير
		الدعوة	ماجستير
		الدراسات العقدية والفكرية المعاصرة	ماجستير
	الدراسات القرآنية	التفسير وعلوم القرآن	ماجستير
		القراءات	ماجستير
	العلوم الاجتماعية	التاريخ	ماجستير
		الجغرافيا	ماجستير
	الاستشراق	الدراسات الاسلامية عند المستشرقين	ماجستير

٤٩

جامعة الملك عبدالعزيز



مرحلة الماجستير :

الشروط العامة :

يشترط للقبول في الدراسات العليا بصفة عامة ما يأتي:

٦ـ أن يكون المتقدم سعودياً، أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.

٧ـ أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية، أو جامعة أخرى معترف بها.

٨ـ أن يكون حسن السيرة، والسلوك، ولائقاً طبياً.

٩ـ أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.

١٠ـ موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.

١١ـ التفرغ التام للدراسة لمرحلة الدكتوراه.

بالإضافة إلى شروط القبول العامة يشترط التالي:

التقدير المطلوب: (جيد مرتفع).

القضاء الدراسات القضائية الفقه الشريعة الشريعة والقانون السياسة الشرعية الأنظمة (بمواد تكميلية) القانون والحقوق (بمواد تكميلية)	(للطلاب فقط) الدراسات القضائية

اختبار المفاضلة: لا يوجد، **اختبار القدرات العامة للجامعيين:** مطلوب درجة (٦٥) كحد أدنى.

اختبار اللغة الإنجليزية: غير مطلوب.

موافقة جهة العمل: مطلوبة.

آلية المفاضلة: تتم المفاضلة وفق الآتي:

- المعدل التراكمي (٥٠٪).
- اختبار القدرات للجامعيين (٤٠٪).
- مدى قرب تخصص المتقدم من تخصص البرنامج (١٠٪).

مرحلة الدكتوراه:

الشروط العامة:

يشترط للقبول في الدراسات العليا بصفة عامة ما يأتي:

١ـ أن يكون المتقدم سعودياً، أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.

٢ـ أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية، أو جامعة أخرى معترف بها.

٣ـ أن يكون حسن السيرة، والسلوك، ولائقاً طبياً.

٤ـ أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.

٥ـ موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.

٦ـ التفرغ التام للدراسة لمرحلة الدكتوراه.

بالإضافة إلى شروط القبول العامة يشترط التالي:

التقدير المطلوب: (جيد جداً).

القضاء الدراسات القضائية الفقه الفقه المقارن السياسة الشرعية الأنظمة القانون والحقوق العدالة الجنائية الشرعية والقانون	الدراسات القضائية

اختبار المفاضلة: يوجد.

اختبار القدرات العامة للجامعيين: مطلوب درجة (٦٥) كحد أدنى.

اختبار اللغة الإنجليزية: غير مطلوب.

موافقة جهة العمل: مطلوب التفرغ التام.

آلية المفاضلة:

تتم المفاضلة وفق الآتي:

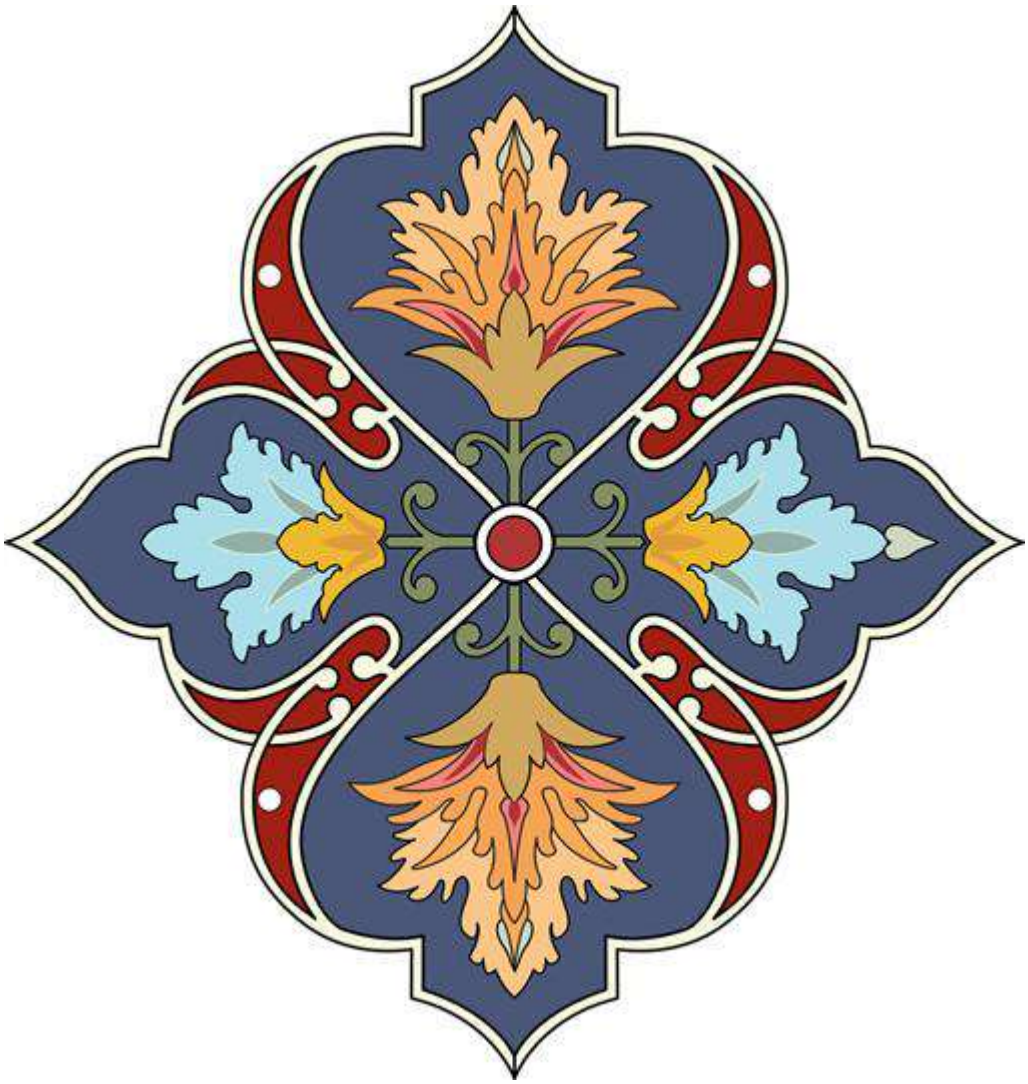
- اختبار القدرات العامة للجامعيين (٣٠٪)، على أن يتم الحصول على درجة (٦٥) كحد أدنى.
- الاختبار التحريري بالقسم (٤٠٪).

- الإمكانات البحثية للمتقدم (٣٠٪)، ويتم تقديرها من قبل القسم العلمي مقابل الآتي:

١. الهدف من الدراسة، والذي يقدم مكتوباً من قبل المتقدم (Statement of Purpose).

٢. المشاركات البحثية للمتقدم (نشر أبحاث، مشاركة في مناسبات بحثية علمية، أو إسهامات بحثيـــة في تخصص البرنامج).

- يتم قبول من حصل على (٧٠٪) على الأقل من إجمالي المعايير أعلاه وفقاً للعدد المقترح للقبول، ويجوز لمجلس القسم العلمي قبول من حصل على أقل من هذه الدرجة.



٥٠ جامعة الطائف



القبول لبرامج الدراسات العليا :

١) مرحلة الماجستير.

٢) برامج الماجستير التنفيذي (المدفوع).

ويكون التقديم للماجستير الأكاديمي عبر بوابة القبول الإلكترونية، حيث سيتاح للطلاب الراغبين في إكمال دراساتهم العليا في مرحلة الماجستير بجميع التخصصات المتاحة بكلية الشريعة والأنظمة.

شروط القبول لمرحلة الماجستير :

١) أن يكون المتقدم سعودياً، أو من أم سعودية، أو حاصلاً على منحة دراسية رسمية للدراسات العليا، إذا كان من غير السعوديين.

٢) أن يكون حاصلا على الشهادة الجامعية بتقدير (جيد جداً) بحد أدنى في التخصصات المتاحة عبر بوابة القبول.

٣) أن يكون أدى اختبار القدرات العامة للجامعيين بدرجة لا تقل عن (٧٠٪).

٤) تقديم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه في المرحلة الجامعية.

٥) أن يجتاز بنجاح أي اختبار، أو مقابلة شخصية، تشترطها الأقسام العلمية.

٦) استيفاء شرط اللغة الإنجليزية للتخصصات التي تتطلب ذلك.

٧) على المتقدمين الاطلاع على التفاصيل الكاملة حول درجات النجاح المطلوبة لاجتياز اختبار الـ(TOFEL)، أو الدرجات المعادلة في الاختبارات الأخرى المماثلة في الموقع الإلكتروني للجامعة.

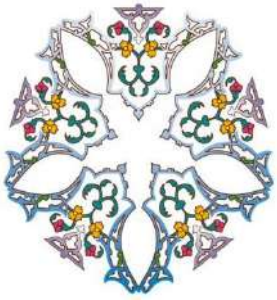
البرامج المتاحة هي :

كلية الشريعة والأنظمة: (العقيدة، أصول فقه، فقه، قراءات).

البوابة الإلكترونية للقبول :

http://deanships.tu.edu.sa/GS/Pages/default.aspx

٥١ المعهد العالي للقضاء



نوعية البرامج [دكتوراه-ماجستير-دبلوم]:

نظام الدراسة في مرحلة الماجستير تكون بأحد الأسلوبين:

١. بالمقررات الدراسية والرسالة العلمية، ولا يقل عدد الوحدات الدراسية عن أربع وعشرين وحدة، ولا تزيد عن ثلاثين وحدة، كما لا يقل عدد الفصول لدراسة الوحدات الدراسية عن فصلين دراسيين، ولا يزيد عن ثلاثة فصول، ويضاف إلى ذلك الرسالة العلمية.

٢. بالمقررات الدراسية وحدها في بعض التخصصات ذات الطبيعة المهنية، ولا يقل عدد الوحدات الدراسية عن اثنتين وأربعين وحدة من مقررات الدراسات العليا، على أن يكون من بينها مشروع بحثي يحسب بثلاث وحدات على الأقل، كما لا يقل عدد الفصول الدراسية عن ثلاثة فصول.

شروط القبول العامة:

يشترط للقبول في الدراسات العليا بصفة عامة ما يأتي:

١ـ أن يكون المتقدم سعودياً، أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.

٢ـ أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها.

٣ـ أن يكون حسن السيرة، والسلوك، ولائقاً طبياً.

٤ـ أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.

٥ـ موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.

٦ـ الأصل في دراسة الدكتوراه التفرغ التام، ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك متى دعت الحاجة لذلك، ولمجلس كل جامعة أن يضيف إلى هذه الشروط العامة ما يراه ضرورياً.

٧ـ يشترط للقبول في مرحلة الماجستير الحصول على تقدير (جيد جداً) على الأقل في المرحلة الجامعية، انتظام.

٨ـ يشترط للقبول في مرحلة الدكتوراه الحصول على تقدير (جيد جداً) على الأقل في مرحلة الماجستير.

٩ـ يشترط للقبول في مرحلة الماجستير موافقة المرجع الوظيفي على الدراسة.

١٠ـ يشترط للقبول في مرحلة الدكتوراه موافقة المرجع الوظيفي على الدراسة، والتفرغ التام طيلة مدة البرنامج.

١١ـ يشترط الحصول على الدرجة المطلوبة في اختبار القدرات العامة للجامعين.

١٢ـ اجتياز المقابلة الشخصية.

١٣- الطالب غير الموظف عليه إحضار ما يفيد بذلك (برنت) من الأحوال المدنية.

١٤- يحق للطلاب المنتظمين بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية-فقط دون غيرهم-الذين يدرسون في المستوى الثامن، والحاصلين في المعدل التراكمي على تقدير (**جيد جداً**)، التقديم على البرامج.

الشروط الإضافية الخاصة بالمعهد العالي للقضاء :

١- أن يكون حاصلاً على الشهادة الجامعية في تخصص الشريعة، بتقدير (**جيد جداً**) على الأقل، انتظام، للمتقدم على مرحلة الماجستير.

٢- يشترط للمتقدم حفظ (**خمسة أجزاء**) من القرآن الكريم لمرحلة الماجستير.

٣- يشترط للمتقدم حفظ (**عشرة أجزاء**) من القرآن الكريم لمرحلة الدكتوراه.

٤- أن يكون حاصلاً على شهادة الماجستير في تخصص الفقه المقارن، للمتقدم لمرحلة الدكتوراه بقسم الفقه المقارن.

٥- أن يكون حاصلاً على شهادة الماجستير في تخصص الفقه المقارن-السياسة الشرعية-فقه (للمتقدمين على قسم القضاء التجاري-القضاء الإداري-القضاء الجزائي-قضاء الأحوال الشخصية) لمرحلة الدكتوراه؛ بشرط اجتياز المواد التكميلية التي يقررها القسم المختص.

المستندات المطلوبة : [بعد الإعلان عن نتائج المقبولين مبدئياً]

١-صورتان مصدقتان من وثيقة التخرج من الجهة التي درس فيها الطالب مع الأصل للمطابقة، وإذا كانت الدراسة في جامعة غير سعودية فيجب أن تعادل الشهادة.

٢-صورتان مصدقتان من كشف الدرجات للمرحلة الجامعية من الجهة التي درع فيها الطالب لمتقدمين لمرحلة الماجستير، وصورة مصدقة من كشف درجات الدراسة المنهجية لمرحلة الماجستير للمتقدمين لمرحلة الدكتوراه.

٣-صورتان مصدقتان من التوصيات العلمية.

٤-صورتان من بطاقة الهوية الوطنية مع الأصل للمطابقة.

٥-صورتان مصدقتان من شهادة حسن السيرة، والسلوك، من جهة الدراسة، أو العمل.

٦-أربع صور شخصية ملونة حديثة مقاس (٤x٦) مع كتابة الاسم خلف كل صورة.

٧-تعبئة طلب الالتحاق بالدراسات العليا.

٨-توضع تلك المستندات في ملف، وتقدم إلى الموظف المختص.

طرق التواصل مع الجامعة :

للتواصل مع (**عمادة القبول والتسجيل**) بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية يرجى الاتصال على الرقم التالي: (٠١١٢٥٨٠٦١٧).

للتواصل مع المعهد العالي للقضاء: (٠١١٢٥٨٤٨٠٠)، رقم الفاكس (٠١١٢٥٩٠١٨٤)

البرامج المتاحة للعام الجامعي 1440/1439هـ

أولاً: المعهد العالي للقضاء

البرامج المطروحة لمرحلة (الماجستير/ الدكتوراه)

القسم	الماجستير		الدكتوراه	
	طلاب	طالبات	طلاب	طالبات
الفقه المقارن	√	لا يوجد	√	لا يوجد
السياسة الشرعية	√	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
القضاء التجاري	√	لا يوجد	√	لا يوجد
القضاء الإداري	√	لا يوجد	√	لا يوجد
القضاء الجزائي	√	لا يوجد	√	لا يوجد
قضاء الاحوال الشخصية	√	لا يوجد	√	لا يوجد
القضاء العمالي	√	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

الشروط الإضافية:

- أن يكون حاصلاً على الشهادة الجامعية في تخصص الشريعة بتقدير (جيد جدا) على الأقل انتظاماً للمتقدم على مرحلة الماجستير.
- يشترط للمتقدم حفظ خمسة أجزاء من القرآن الكريم لمرحلة الماجستير.
- يشترط للمتقدم حفظ عشرة أجزاء من القرآن الكريم لمرحلة الدكتوراه.
- أن يكون حاصلاً على شهادة الماجستير في تخصص الفقه المقارن للمتقدم لمرحلة الدكتوراه بقسم الفقه المقارن.
- أن يكون حاصلاً على شهادة الماجستير في تخصص (الفقه المقارن- السياسة الشرعية - فقه) للمتقدمين على قسم (القضاء التجاري-القضاء الإداري-القضاء الجزائي-قضاء الأحوال الشخصية) لمرحلة الدكتوراه بشرط اجتياز المواد التكميلية التي يقررها القسم المختص.

٥٢ جامعة الملك خالد



شروط القبول:

يشترط للقبول في الدراسات العليا بصفة عامة ما يأتي:

١ـ أن يكون المتقدم سعودياً، أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.

٢ـ أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها.

٣ـ أن يكون حسن السيرة، والسلوك، ولائقاً طبياً.

٤ـ أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.

٥ـ موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.

٦ـ الأصل في دراسة الدكتوراه التفرغ التام، ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك متى دعت الحاجة.

يشترط للقبول بمرحلة الماجستير حصول الطالب على تقدير (**جيد جداً**) على الأقل في المرحلة الجامعية، ويجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا قبول الحاصلين على تقدير (**جيد مرتفع**)،كما يجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم، وتأييد مجلس الكلية، قبول الحاصلين على تقدير (**جيد**) في بعض البرامج التي يحددها مجلس الجامعة، على ألا يقل معدل الطالب عن (**جيد جداً**) في مقررات التخصص لمرحلة البكالوريوس، ولمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم، وتأييد مجلس الكلية، إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول.

ويشترط للقبول بمرحلة الدكتوراه الحصول على تقدير (**جيد جداً**) على الأقل في مرحلة الماجستير إذا كانت من جامعة تمنحها بتقدير، ولمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم، وتأييد مجلس الكلية، إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول.

ويجوز للقسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلتي الماجستير، أو الدكتوراه، اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة، في مدة لا تزيد على ثلاثة فصول دراسية، مع مراعاة ما يأتي:

١. اجتياز المقرر التكميلي في المرة الأولى بتقدير لا يقل عن (**جيد**).

٢. ألا يقل معدله التراكمي في المقررات التكميلية عن (**جيد جداً**).

٣. لا يتم التسجيل في برنامج الدراسات العليا إلا بعد اجتياز المقررات التكميلية، ويجوز للقسم الإذن بالتسجيل في مقررات الدراسات العليا إذا لم يبقَ عليه سوى مقرر أو مقررين من المقررات التكميلية.

٤. لا تُحتسب المدة الزمنية لاجتياز المقررات التكميلية ضمن المدة المحددة للحصول على الدرجة.

٥. لا تدخل المقررات التكميلية في احتساب المعدل التراكمي لمرحلة الدراسات العليا.

التقديم على الدراسات العليا بجامعة الملك خالد :

أهم المعلومات للتقديم عبر البوابة الإلكترونية:

١ـ يتعين على المتقدم التعرف على شروط ومتطلبات القبول.

٢ـ هذا التقديم للسعوديين فقط، ويعتمد على رقم السجل المدني، ولا يمكن التقديم أكثر من مرة بنفس السجل.

٣ـ يقوم الطالب بتعبئة طلب التقديم بنفسه، ويعتبر مسؤولاً عن صحة المعلومات التي يدونها.

٤ـ يقوم الطالب باختيار البرنامج الذي يناسبه حيث إن النظام يعرض للطالب جميع التخصصات المتاحة وفقاً لمستواه الدراسي، والتخصص السابق.

٥ـ إن تعبئة طلب التقديم لا يعني ضمان قبول الطالب في التخصص الذي يظهر له حيث ستتم المفاضلة في القبول بين المتقدمين بعد إغلاق البوابة الإلكترونية، ووفق معايير القبول، وعدد المقاعد، وشروط القبول الأخرى.

٦ـ إن أنظمة الجامعة تمنع قبول أي طالب إذا كان مفصولاً من جامعة الملك خالد، أو من أي جامعة أخرى.

٧ـ يقوم الطالب بتحميل الملفات بصيغة (PDF) فقط، كل ملف في الموقع المحدد له على البوابة الإلكترونية، ويكتب اسم الملف باسمه على أن يتضمن الآتي: صورة من وثيقة التخرج، والسجل الأكاديمي، وشهادة الدبلوم حسب التخصص، وبطاقة الهوية الوطنية للطالب، أو دفتر العائلة للطالبات، مع إرفاق شهادتي [التوفل-القدرات] في التخصصات التي تشترط ذلك.

٨ـ لن يتم النظر في أي طلب ما لم يتم تحميل ملف الـ (PDF) مستوفياً لما هو مبين في الفقرة (٧).

٩ـ عند الانتهاء من ملء البيانات الأساسية عليك بطباعة أو حفظ البيانات، ورقم الطلب؛ لتساعدك في حالة تعديل طلب التقديم الخاص بك.

١٠ـ سوف تعلن أسماء المرشحين لدخول اختبار القبول، ومواعيد الاختبارات، وأماكنها، على موقع الجامعة بعد شهر تقريباً من نهاية التسجيل.

١١- في حال حدوث أي مشاكل في التقديم يرجى الاتصال بقسم القبول على رقم الهاتف المباشر (٠١٧٢٤١٨٣٦٧-٠١٧٢٤١٨٣٦٦)، أو مراسلة العمادة على البريد الإلكتروني: dgs@kku.edu.sa

شروط القبول في برامج الماجستير :

شروط عامة للقبول في برامج الماجستير:

١. أن يكون المتقدم سعودياً، أو حاصلاً على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.

٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى، معترف بها بتقدير (جيد جداً) على الأقل.

٣. أن يكون حسن السيرة، والسلوك، ولائقاً طبياً.

٤. أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.

٥. موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.

الشروط الخاصة بالكليات :

- يشترط للقبول في برنامجي (الفقه والأنظمة) الحصول على درجة البكالوريوس في (تخصص الشريعة) من جامعة معترف بها.
- يشترط للقبول في برنامج (أصول الفقه) الحصول على درجة البكالوريوس في (تخصص الشريعة)، أو (الدراسات القضائية).

شروط القبول في برامج الدكتوراه :

شروط عامة للقبول في جميع برامج الدكتوراه:

١- أن يكون المتقدم سعودياً، أو حاصلاً على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.

٢- أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير من جامعة معترف بها بمعدل (جيد جداً) على الأقل.

٣- أن يكون حسن السيرة، والسلوك، ولائقاً طبياً.

٤- تقديم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه في مرحلة الماجستير.

٥- التفرغ التام لدراسة الدكتوراه.

الشروط الخاصة بالكليات :

- يشترط في برنامج الفقه: أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في (الشريعة)، وعلى درجة الماجستير في تخصص الفقه، أو الفقه المقارن.
- يشترط في برنامج الأنظمة:
  - أن يكون حاصلاً على البكالوريوس في تخصص الشريعة من إحدى كليات الشريعة، أو إحدى الكليات القضائية.
  - أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة الماجستير في تخصص الأنظمة.

- يشترط في برنامج أصول الفقه: أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة الماجستير في تخصص (أصول الفقه).

طرق التواصل:

مدير القبول والتسجيل (٠١٧٢٤١٨٣٦٧ | ٠١٧٢٤١٧٣١٦).

البريد الإلكتروني:

dgs@kku.edu.sa



البرامج المتاحة للدراسات العليا في مرحلة (الدكتوراه)

للعام الجامعي ١٤٣٨-١٤٣٩هـ

الكلية	م	البرنامج (التخصص)	الطلاب	طالبات
كلية الشريعة وأصول الدين	١	دكتوراه - الأنظمة	متاح	غير متاح
	٢	دكتوراه - السنة وعلومها	متاح	متاح
	٣	دكتوراه - فقه	متاح	متاح
	٤	دكتوراه - أصول فقه	متاح	متاح
كلية التربية	٥	دكتوراه في التربية ،تخصص الإدارة والإشراف التربوي	متاح	متاح
	٦	دكتوراه في التربية ،المناهج وطرق التدريس العامة	متاح	متاح
	٧	دكتوراه في التربية ، المناهج وطرق تدريس العلوم	متاح	متاح
	٨	دكتوراه في علم النفس ، التوجيه والإرشاد النفسي	متاح	متاح
كلية العلوم الإنسانية	٩	دكتوراه في الأدب	متاح	متاح
	١٠	دكتوراه في اللغويات	متاح	متاح



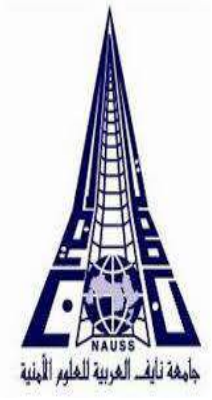
البرامج المتاحة للدراسات العليا في مرحلة (الماجستير)

للعام الجامعي ١٤٣٨-١٤٣٩هـ

م	البرنامج (التخصص)	الطلاب	طالبات
١	ماجستير الشريعة في الفقه	متاح	متاح
٢	ماجستير الشريعة في أصول الفقه	متاح	متاح
٣	ماجستير الشريعة في الأنظمة	متاح	غير متاح
٤	ماجستير أصول الدين تخصص عقيدة ومذاهب معاصرة	متاح	متاح
٥	ماجستير أصول الدين تخصص القرآن وعلومه	متاح	متاح
٦	ماجستير التربية في المناهج وطرق التدريس العامة	متاح	متاح
٧	ماجستير التربية في المناهج وطرق تدريس العلوم	متاح	متاح
٨	ماجستير الإدارة والإشراف التربوي	متاح	متاح
٩	ماجستير التربية في أصول التربية الإسلامية والعامة	متاح	متاح
١٠	ماجستير التاريخ	متاح	متاح
١١	ماجستير الجغرافيا	متاح	متاح
١٢	ماجستير اللغة العربية وآدابها تخصص (الأدب)	متاح	متاح
١٣	ماجستير اللغة العربية وآدابها تخصص (اللغويات)	متاح	متاح
١٤	ماجستير العلوم في الكيمياء	متاح	متاح
١٥	ماجستير العلوم في الرياضيات	متاح	متاح
١٦	ماجستير العلوم في الفيزياء	متاح	متاح
١٧	ماجستير العلوم في الأحياء	متاح	متاح
١٨	ماجستير الترجمة	متاح	متاح
١٩	ماجستير لغويات تطبيقية	متاح	متاح
٢٠	ماجستير المحاسبة	متاح	متاح

الكلية
كلية الشريعة وأصول الدين
كلية التربية
كلية العلوم الإنسانية
كلية العلوم
كلية اللغات والترجمة
كلية العلوم الإدارية والمالية

٥٣ جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية



جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية:

الرؤية: تحقيق الريادة في العلوم الأمنية، والدراسات الاستراتيجية؛ لبلوغ مستوى علمي متميز عربيًّا، وعالميًّا.

الرسالة: الارتقاء بالعلوم الأمنية فكراً، ومنهجاً، بما يسهم في تطوير أداء أجهزة الأمن، والعدالة الجنائية، من منطلق المفهوم الشامل للأمن، بهدي من الشريعة الإسلامية، ووضع الاستراتيجيات؛ لاستشراف التحديات، والمهددات الأمنية، ومعالجتها بأسلوب علمي.

البرامج العلمية:

١. برامج الدكتوراه.
٢. برامج الماجستير.
٣. برامج الدبلوم العالي.

أولاً: برامج الدكتوراه.

١. دكتوراه الفلسفة في الشريعة والقانون.
٢. دكتوراه الفلسفة في الدراسات الأمنية.
٣. دكتوراه الفلسفة في العلوم الإدارية، تخصص الإدارة العامة.
٤. دكتوراه الفلسفة في العلوم الاستراتيجية.
٥. دكتوراه في علم اجتماع الجريمة.
٦. دكتوراه في علم النفس الجنائي.
٧. دكتوراه في الإعلام.

الشروط العامة للقبول لدرجة الدكتوراه:

١. الحصول على درجة الماجستير من جامعة تعترف بها الجامعة، وبتقدير عام لا يقل عن (جيد جداً)، وبمعدل تراكمي يوازي ذلك.
٢. ألا يكون قد مضى على حصوله على درجة الماجستير أكثر من خمس سنوات.
٣. ألا يقل تقديره في درجة البكالوريوس عن جيد.
٤. أن تشتمل دراسة الماجستير على أربعة فصول دراسية، ورسالة، أو بحث تكميلي.

٥. أن يتطابق تخصصه في درجة البكالوريوس، والماجستير، مع التخصص الذي يرغب في الالتحاق به.
٦. تقديم توصيتين علميتين من أستاذين سبق لهما تدريسه في مرحلة الماجستير، يزكيان قدراته العلمية، والشخصية التي تمكنه من مواصلة دراسته في برنامج الدكتوراه.
٧. أن يكون مرشحاً من جهة عمله إذا كان من العاملين في الأجهزة الحكومية، متضمناً الترشيح الالتزام بسداد الرسوم الدراسية.
٨. التفرغ التام لثلاث سنوات دراسية.
٩. اجتياز اختبارات القبول التحريرية، والمقابلة الشخصية.
١٠. اجتياز امتحان الجودة باللغة الإنجليزية الذي تقرره الكلية (إن وجد).
١١. سداد رسوم اختبار القبول غير مستردة بمبلغ (٥٠٠) خمسمائة ريال في المرة الأولى، و(١٠٠٠) ألف ريال في المرة الثانية.
١٢. سداد رسوم التسجيل (٢٠٠٠) ألفين ريال غير مستردة.
١٣. سداد الرسوم المقررة ومقدارها (٣٥٠٠٠) خمسة وثلاثون ألف ريال عن كل سنة دراسية، قبل بدء الدراسة إذا كان من الدارسين على نفقتهم الخاصة.

ثانياً : برامج الماجستير.

١. الماجستير في القانون الجنائي المقارن.
٢. الماجستير في الدراسات القضائية.
٣. الماجستير في الدراسات الأمنية تخصص القيادة الأمنية.
٤. الماجستير في الدراسات الأمنية تخصص الحماية المدنية.
٥. الماجستير في الدراسات الأمنية تخصص التحقيق والبحث الجنائي.
٦. الماجستير في دراسات العلوم الاستراتيجية.

الشروط العامة للقبول ببرامج الماجستير :

١. الحصول على درجة البكالوريوس من إحدى الجامعات أو الكليات التي تقبلها الجامعة، بتقدير عام لا يقل عن (**جيد جداً**)، وبمعدل تراكمي يوازي ذلك، ويجوز لأسباب يقدرها المجلس قبول الحاصلين على تقدير (**جيد**) في الدرجة الجامعية، شريطة الحصول على (**جيد جداً**) في مواد التخصص.
٢. ألا يكون قد مضى على حصوله على درجة البكالوريوس أكثر من خمس سنوات.
٣. أن يكون مرشحاً من جهة عمله إذا كان من العاملين في الأجهزة الحكومية، متضمناً الترشيح الالتزام بسداد الرسوم الدراسية، أو السداد سلفاً.
٤. التفرغ التام لثلاث سنوات دراسية.

٥. سداد الرسوم المقررة ومقدارها (٢٥٠٠٠) خمسة وعشرون ألف ريال عن كل سنة دراسية قبل بدء الدراسة إذا كان من الدارسين على نفقتهم الخاصة.

٦. اجتياز اختبارات القدرات العامة، والمقابلة الشخصية، أو أي شروط أخرى تقرها برامج وأقسام الكليات.

٧. سداد رسوم تسجيل (٢٠٠٠) ألفين ريال غير مستردة.

ثالثاً : برامج الدبلوم العالي.

١. الدبلوم العالي في الأنظمة الجنائية.

٢. الدبلوم العالي في مكافحة المخدرات.

٣. الدبلوم العالي في التحقيق والأدلة الجنائية.

٤. الدبلوم العالي في إدارة المرور.

الشروط العامة للقبول لدرجة الدبلوم العالي :

١. الحصول على درجة البكالوريوس من إحدى الجامعات أو الكليات التي تقبلها الجامعة، بتقدير لا يقل عن (جيد).

٢. أن يكون مرشحاً من جهة عمله إذا كان من العاملين في الأجهزة الحكومية، متضمناً الترشيح الالتزام بسداد الرسوم الدراسية.

٣. التفرغ الكامل لسنة دراسية كاملة.

٤. سداد رسوم التسجيل غير مستردة، وهي (٥٠٠) خمسمائة ريال.

٥. سداد الرسوم المقررة وهي (١٥٠٠٠) خمسة عشر ألف ريال قبل بدء الدراسة إذا كان من الدارسين على نفقتهم الخاصة.

ويتم التقديم على البرامج التعليمية عن طريق موقع الجامعة الالكتروني، وإرفاق كافة الشهادات والمستندات المطلوبة.

طرق التواصل مع الجامعة :

جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية: ص.ب: (٦٨٣٠) ، الرياض: (١١٤٥٢).

الرياض- المملكة العربية السعودية

البريد الإلكتروني: info@nauss.edu.sa

هاتف: (٠١١٢٤٦٣٤٤٤)

فاكس: (٠١١٢٤٦٤٧١٣)

٥٤ معهد الإدارة العامة

أنشئ معهد الإدارة العامة بموجب المرسوم الملكي رقم (٩٣)، وتاريخ (١٣٨٠/١٠/٢٤هـ)، الموافق (١٩٦١/٤/١٠م)، باعتباره هيئة حكومية مستقلة ذات شخصية اعتبارية، بهدف رفع كفاية موظفي الدولة، وإعدادهم علميًا لتحمل مسئولياتهم، وممارسة صلاحياتهم على نحو يكفل الارتقاء بمستوى الإدارة، ويدعم قواعد تنمية الاقتصاد الوطني، كما يختص المعهد بالإسهام في التنظيم الإداري للإدارة الحكومية، وإعطاء المشورة في المشكلات الإدارية التي تعرضها عليه الوزارات، والأجهزة الحكومية، والبحوث المتعلقة بشؤون الإدارة، وتوثيق الروابط الثقافية في مجال الإدارة العامة.

شروط عامة للقبول في برامج المعهد الإعدادية لحملة الشهادات الجامعية:

يشترط للقبول في برامج المعهد ما يأتي:

١) أن يكون المتقدم سعودي الجنسية، أو غير سعودي من أم سعودية.

٢) إذا كان المتقدم ممن سبق وأن التحق ببرامج اللغة الإنجليزية، وتم استبعاده من المعهد، فيشترط أن يكون قد أمضى سنة على الأقل من تاريخ استبعاده.

٣) إذا كان المتقدم ممن سبق وأن التحق ببرامج التخصص، وتم استبعاده من المعهد، فيشترط أن يكون قد أمضى سنتين على الأقل من تاريخ استبعاده بسبب الغياب.

٤) ينفذ المعهد برنامج الدراسات القانونية لخريجي الجامعات في المركز الرئيسي بالرياض.

تعليمات عامة بشأن الالتحاق ببرامج المعهد الإعدادية:

١- تعبئة جميع البيانات الموجودة في استمارة الالتحاق بالبرامج الإعدادية بكل دقة، وأمانة، والمتقدم يتحمل جميع التبعات النظامية لأي خطأ فيها.

٢- يتم القبول عن طريق المفاضلة بين المتقدمين تنافسياً، وفق معايير القبول، وبناء على المقاعد المتاحة، وشروط القبول في كل برنامج.

٣- يتعين على المتقدم متابعة موقع المعهد على شبكة الإنترنت لمعرفة النتيجة، كما سيتم إرسال رسالة نصية بالنتيجة على جوال المتقدم.

٤- يتعين على المتقدمين المقبولين في برامج المعهد الإعدادية أن يقوموا بطباعة التالي:

- استمارة التقديم على البرامج الإعدادية الخاصة بحملة الشهادات الجامعية، واستكمال تعبئة بياناتها، وتوقيعها.
- نموذج تسليم المستندات، الخاص بالبريد الممتاز.

٥- يتعين على كل متقدم من المقبولين في البرامج الإعدادية استكمال المستندات المطلوب تسليمها للبريد الممتاز خلال الفترة المحددة في الاستمارة، وهي عبارة عن:

- o الشهادة الجامعية الأصلية.
- o صورة من بطاقة الهوية الوطنية.
- o صورة شخصية مقاس (٦x٤).
- o استمارة التقديم على البرامج الإعدادية التي تم تعبئتها، وتوقيعها.

التقديم: يكون التقديم من خلال نظام الموقع الإلكتروني لمعهد الإدارة العامة.

برنامج الدراسات القانونية:

يشترط للقبول في البرنامج أن يكون المتقدم:

١) حاصلاً على شهادة البكالوريوس في الشريعة من قسم الشريعة، أو القضاء.

٢) عمره لا يزيد عن أربعين سنة.

٣) قد اجتاز المقابلة الشخصية.

المزايا:

١) يمنح الدارس في البرنامج مكافأة شهرية مقدارها (١٥٠٠) ريال.

٢) يؤمن السكن للدارسين العزاب القادمين من خارج المدينة.

٣) يمنح الدارس الذي يجتاز البرنامج شهادة الدبلوم بالبرنامج.

٤) يعد الدبلوم معادلاً للاشتغال بأعمال قضائية لمدة أربع سنوات في ديوان المظالم.

٥) يعد الدبلوم معادلاً للاشتغال بأعمال نظيرة لمدة أربع سنوات في النيابة العامة.

مدة البرنامج: سنتان دراسيتان موزعة على أربعة فصول دراسية مدة كل فصل سبعة عشر أسبوعا.

للتواصل:

https://www.ipa.edu.sa

فرع معهد الإدارة العامة بمنطقة مكة المكرمة:

يقع الفرع بمدينة جدة: حي السلامة، تقاطع طريق المدينة باتجاه الجنوب مع شارع محمد إبراهيم مسعود.

٥٥

برنامج خادم الحرمين الشريفين للابتعاث الخارجي



شروط الابتعاث على البرنامج:

وضعت وزارة التعليم شروطاً عامةً، وشروطاً خاصة للابتعاث، وتقوم الوزارة بمراجعتها في كل مرحلة حسب المستجدات، ويمكن توضيح الشروط العامة، والخاصة للابتعاث على النحو الآتي:

الشروط العامة للابتعاث:

١) أن يكون المتقدم سعودي الجنسية.

٢) أن يكون المتقدم لائقاً طبياً.

٣) أن لا يكون المتقدم موظفاً في القطاع الحكومي.

٤) أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة المطلوبة في المرحلة الدراسية المتقدم عليها، ولديه الوثيقة، والسجل الأكاديمي المعتمدين من الجهة المصدرة لهما.

٥) أن تكون الشهادة معادلة من جهة الاختصاص إذا كانت صادرة من مؤسسة خارج المملكة العربية السعودية.

٦) أن يكون التقدير والمعدل في الوثيقة والسجل الأكاديمي وفق المحدد في الشروط الخاصة بكل مرحلة دراسية.

٧) أن يكون عام التخرج وفق المحدد في الشروط الخاصة بكل مرحلة دراسية.

٨) إنهاء تدريب سنة الامتياز، والحصول على شهادتها في التخصصات التي تتطلب ذلك.

٩) أن يكون المتقدم حاصلاً على الدرجة المطلوبة في اختبارات المركز الوطني للقياس وفق المحدد في الشروط الخاصة بكل مرحلة دراسية.

١٠) أن يكون العمر وفق المحدد في الشروط الخاصة بكل مرحلة دراسية.

١١) أن يكون لدى المتقدم المؤهل السابق المطلوب للتخصص الذي سيبتعث لدراسته.

١٢) أن لا يكون المتقدم حاصلاً على الدرجة العلمية التي سيتقدم عليها من داخل المملكة العربية السعودية، أو خارجها، أو سبق أن صدر له قرار ابتعاث على الدرجة نفسها.

١٣) أن يكون التخصص المراد دراسته ضمن التخصصات المحددة للابتعاث في هذه السنة.

١٤) أن تكون وثائق المتقدم مكتملةً أثناء التسجيل.

١٥) استيفاء الشروط والمتطلبات الخاصة لجهة التوظيف التي سيختارها المتقدم.

١٦) اجتياز الاختبارات العلمية، والمهنية، والمقابلات الشخصية، والمفاضلات الأكاديمية، والمقابلات الشخصية الخاصة بجهة التوظيف.

١٧) أن يكون لدى المتقدم جواز سفر ساري المفعول.

الشروط الخاصة لمرحلة الدكتوراه:

١) إنهاء مرحلة الماجستير، بتقدير (جيد جدًّا) فما فوق، وبمعدل لا يقل عن (٣.٧٥) من (٤)، أو (٣.٧٥) من (٥)، أو (٨٠) من (١٠٠)، أو ما يعادلها، والحصول على وثيقة التخرج الرسمية، والسجل الأكاديمي.

٢) ألا يكون قد مضى على حصول المتقدم على شهادة الماجستير أكثر من خمسة أعوام، فلا يقبل من تخرج قبل عام (١٤٣٣هـ/١٤٣٤هـ)، (٢٠١٣م).

٣) ألا يزيد عمر المتقدم على خمس وثلاثين سنة، ولا يقبل من ولد قبل تاريخ (١٤٠٣/٩/٢٨هـ)، الموافق (١٩٨٣/٧/٩م).

٤) الحصول على (٧٠٪) على الأقل في اختبار قدرات الجامعيين من المركز الوطني للقياس.

الشروط الخاصة لمرحلة الماجستير:

١. إنهاء مرحلة البكالوريوس، بتقدير (جيد جدًّا) فما فوق، وبمعدل لا يقل عن (٣.٧٥) من (٤)، أو (٣.٧٥) من (٥)، أو (٨٠) من (١٠٠)، أو ما يعادلها، والحصول على وثيقة التخرج الرسمية، والسجل الأكاديمي.

٢. ألا يكون قد مضى على حصول المتقدم على شهادة البكالوريوس أكثر من خمسة أعوام، فلا يقبل من تخرج قبل عام (١٤٣٣هـ/١٤٣٤هـ)، (٢٠١٣م).

٣. ألا يزيد عمر المتقدم على سبع وعشرين سنة، ولا يقبل من ولد قبل تاريخ (١٤١١/١٢/٢٦هـ)، الموافق (١٩٩١/٧/٩م).

٤. الحصول على (٧٠٪) على الأقل في اختبار قدرات الجامعيين من المركز الوطني للقياس.

تعليمات بشأن الضمان المالي، والقبول الدراسي، وتأشيرة السفر، وخدمات البرنامج:

أولاً: تنبيهات مهمة.

١. تحذر الوزارة من التعامل مع المكاتب التجارية في إحضار القبولات الدراسية، وتؤكد على أن احضار القبول الدراسي من مسؤولية الطالب.

٢. يقصد بالضمان المالي: الخطاب الموجه من الوزارة للجامعة، أو المعهد؛ لغرض الحصول على قبول.

٣. على من يحق له دراسة اللغة إحضار قبول من معهد معتمد، وغير موقف بسبب التكدس.

٤. إذا تعرض الطالب لبعض الصعوبات عند مراسلته لمعهد اللغة، فبإمكانه التواصل مع الملحقية الثقافية في بلد الابتعاث؛ لمساعدته في الحصول على القبول.

٥. الذين لا يحق لهم دراسة اللغة الإنجليزية، وعليهم التقدم بطلب ضمان مالي على الدرجة العلمية هم:

- خريجو الدول التي تتحدث اللغة الإنجليزية بوصفها لغة أولى مثل: (أمريكا، وكندا، وأستراليا، الخ).
- خريجو الدول التي تتحدث اللغة الإنجليزية بوصفها لغة ثانية مثل: (ماليزيا، وسنغافورة، والهند).
- خريجو كليات الطب البشري، وطب الأسنان في المملكة، أو خارجها.

٦. لا يحق لمن درس أي لغة على حساب الوزارة إعادة دراسة اللغة نفسها مرةً أخرى.

٧. قرار الابتعاث سيصدر وفقاً لآخر ضمان مالي حصل عليه الطالب لمعهد اللغة (وهذا خاص بالمرشحين للدراسة في أمريكا)، وإذا اختلف اسم المعهد في القبول عن اسم المعهد في آخر ضمان فسيرفض الطلب.

٨. تؤكد الوزارة على الالتزام بقائمة الجامعات المتميزة، ولن يصدر أي قرار إلا إذا كانت الجامعة ضمن القائمة، علماً بأن هذا لا ينطبق على طلاب بكالوريوس الطب، أو الملزمين بدراسة اللغة.

للمزيد :

وزارة التعليم، وكالة الابتعاث، برنامج خادم الحرمين الشريفين للابتعاث الخارجي:

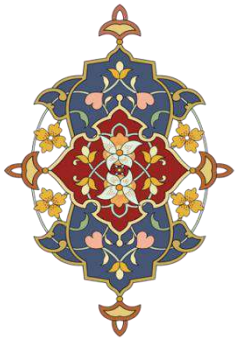
https://departments.moe.gov.sa

وظائف التعليم




إن التعليم في السعودية
هو الركيزة الأساسية
التي نحقق بها تطلعات
شعبنا نحو التقدم والرقي
في العلوم والمعارف
الملك سلمان حفظه الله
VISION
2030

٥٦ وظيفة (معيد-محاضر)



وظيفة (معيد-محاضر):

الشروط الواجب توفرها للتقديم على الوظائف (الأكاديمية) بجامعة أم القرى:

١. أن يكون سعودي الجنسية.
٢. أن يكون لائقاً صحياً.
٣. أن لا يكون المتقدم موظفاً حكومياً.
٤. أن لا يزيد عمر المتقدم عن (٣٤) سنة هجرية لوظائف (محاضر).
٥. أن يكون حاصلاً على تقدير لا يقل عن (جيد جداً) بالنسبة لوظائف (معيد-محاضر).
٦. أن لا يزيد عمر المتقدم عن (٤٥) سنة هجرية لوظائف (أستاذ)، و(أستاذ مشارك)، و(أستاذ مساعد).
٧. أن لا يزيد عمر المتقدم عن (٣٩) سنة هجرية لوظائف (معيد).
٨. أن يكون المسار العلمي متوافقاً للتخصص المطلوب بالنسبة لوظائف (أستاذ)، و(أستاذ مشارك)، و(أستاذ مساعد)، و(محاضر).

مع ضرورة إرفاق الوثائق التالية إلكترونياً (على موقع جامعة أم القرى):

١. صورة بطاقة الهوية الوطنية.
٢. صورة من المؤهل العلمي.
٣. صورة من الخبرات العملية-إن وجدت-.

الشروط الواجب توفرها للتقديم على الوظائف (الأكاديمية) بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية:

- شروط التقديم على وظيفة معيد:

١- أن يكونه حاصلاً على شهادة البكالوريوس من جامعة سعودية، أو جامعة أخرى معترف بها.
٢- أن يكون تقديره العام في المرحلة الجامعية (جيد جداً) على الأقل، ومعدل لا يقل عن (٣.٧٥ من ٥.٠٠)، و(٢.٧٥ من ٤.٠٠)، أو (٨٠٪).
٣- الأوراق المطلوب إرفاقها عند التقديم:
   - صورة مصدقة لشهادة البكالوريوس.

- صورة من السجل الأكاديمي لمرحلة البكالوريوس، أو صورة المعادلة لخريجي الجامعات من الخارج.
- صورة من بطاقة الهوية الوطنية.
- سيرة ذاتية مختصرة.
- صورة من أي مؤهل إضافي.

• **شروط التقديم على وظيفة محاضر :**

١ـ أن يكونه حاصلاً على شهادة البكالوريوس والماجستير من جامعة سعودية، أو جامعة أخرى معترف بها.

٢ـ أن يكون تقديره العام في مرحلتي البكالوريوس والماجستير (جيد جداً) على الأقل، وبمعدل لا يقل عن (٣.٧٥) من (٥.٠٠)، و(٢.٧٥) من (٤.٠٠)، أو (٨٠٪).

٣ـ أن يكون تخصصه في مرحلة الماجستير امتداداً لتخصصه في مرحلة البكالوريوس.

٤ـ الأوراق المطلوب إرفاقها عند التقديم:

- صورة مصدقة لشهادة البكالوريوس.
- صورة مصدقة لشهادة الماجستير.
- صورة من السجل الأكاديمي لمرحلة البكالوريوس، ومرحلة الماجستير، أو المعادلة لخريجي الجامعات من الخارج.
- صورة من بطاقة الهوية الوطنية.
- سيرة ذاتية مختصرة.
- صورة من أي مؤهل إضافي.

الشروط الواجب توفرها للتقديم على الوظائف (الأكاديمية) بجامعة الملك خالد :

شروط التقديم على وظائف الإعادة بالجامعة للعام الجامعي :

١- أن يكون المتقدم سعودي الجنسية.

٢-أن لا يزيد عمر المتقدم عن (٣٠) سنة.

٣- أن يكون المتقدم من حديثي التخرج، وأن لا يكون قد مضى على تخرجه أكثر من خمس سنوات.

٤- أن تكون شهادة البكالوريوس من جامعة سعودية، أو جامعة أخرى معترف بها في نفس التخصص، مع إرفاق معادلة المؤهلات لخريجي الجامعات غير السعودية من وزارة التعليم.

٥- أن تكون الدراسة بالانتظام.

٦- أن لا يقل التقدير العام في مرحلة البكالوريوس عن (جيد جدًا).

٧- الحصول على درجة (٦٠) في اختبار القدرات العامة للجامعيين كحد أدنى لجميع التخصصات عدا التخصصات الطبية، والصحية.

٨- دخول المقابلة الشخصية.

٩- دخول اختبار التخصص المعد من الأقسام الأكاديمية (يكتفي باختبار الهيئة السعودية للتخصصات الصحية لكل من كلية الطب، وكلية طب الأسنان، وكلية التمريض).

١٠- الحصول على الدرجة المطلوبة في اختبارات اللغة الإنجليزية للمتقدمين على أقسام اللغة الإنجليزية.

الشروط الواجب توفرها للتقديم على الوظائف (الأكاديمية) بجامعة الباحة:

شروط التقديم على وظائف الإعادة:

١ـ أن يكون المتقدم سعودياً.

٢ـ أن يكون حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية، أو من جامعة معترف بها من خارج المملكة شرط إحضار شهادة معادلة الشهادة من وزارة التعليم.

٣ـ ألا يقل التقدير العام عن (جيد جداً).

٤ـ أن يكون حاصلاً على الشهادة الجامعية عن طريق الانتظام الكلي.

٥ـ أن يكون المتقدم قد اجتاز اختبار القدرات للجامعيين، أو اختبار الهيئة السعودية للتخصصات الصحية للتخصصات الطبية بدرجة لا تقل عن (٦٠) درجة.

٦ـ ألا يكون المتقدم موظفاً حكومياً عند تقديم الطلب.

٧ـ ألا يتجاوز عمر المتقدم عن (٣٠) عاماً.

الشروط الواجب توفرها للتقديم على الوظائف (الأكاديمية) بالجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة:

يشترط للتعيين على وظيفة (معيد):

١ـ أن يكون حاصلاً على الشهادة الجامعية في التخصص، أو في العلوم الشرعية، أو في الدراسات الإسلامية من جامعة سعودية، أو جامعة أخرى معترفاً بها.

٢ـ ألا يقل تقديره العام في المرحلة الجامعية عن (جيد جداً).

٣ـ ألا يزيد سنه على ثلاثين عاماً.

٤ـ أن يكون حافظاً لخمسة أجزاء من القرآن الكريم.

٥ـ-أن يكون حسن السيرة، والسلوك، ولائقاً طبياً.

٦ـ أن يجيد استخدام الحاسب الآلي.

٧ـ أن يقدم تزكيتين علميتين من أستاذين ممن سبق تدريسهما له حديثتين.

٨ـ أن يوافق على مواصلة الدراسات العليا.

٩ـ أن لا يكون على رأس العمل في أي جهة حكومية.

الوثائق المطلوبة في ملف (pdf)، وهي:

- صورة مصدقة من المؤهل العلمي، أو الشهادات العملية (الخبرات)، وسجل الدرجات.
- صورة من الهوية الوطنية.
- صورة مصدقة من بيان الخدمة-إن وجد-.
- شهادة حسن السيرة، والسلوك.
- سيرة ذاتية موضحاً فيها جميع المعلومات الشخصية، والخبرات العملية، والمؤهلات العلمية.
- تعبئة نموذج (١٠١/ب) لغير الموظفين، والمستخدمين.

الشروط الواجب توفرها للتقديم على الوظائف (الأكاديمية) بجامعة الملك عبد العزيز:

شروط التقديم على وظائف الإعادة:

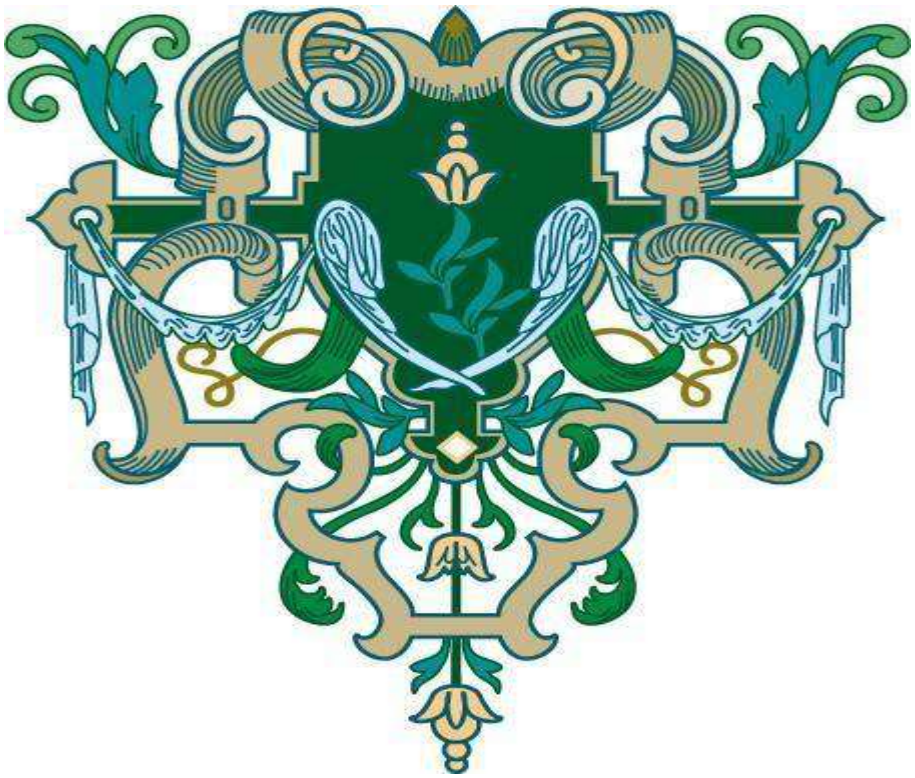
١ـ أن يكون المتقدم سعودي الجنسية.

٢ـ أن يكون المتقدم حاصل على درجة البكالوريوس في التخصص نفسه من جامعة سعودية، أو أي جامعة أخرى معترف بها.

٣ـ أن لا يقل تقدير المتقدم في البكالوريوس عن (جيد جداً).

٤ـ أن يكون المتقدم حسن السيرة، والسلوك، ولائقاً طبياً.

٥ـ أن لا يتجاوز عمر المتقدم عن (٣٠) سنة.



٥٧

مهنة معلم وزارة التعليم



وزارة التعليم
Ministry of Education

مهنة معلم المرحلة المتوسطة، والمرحلة الثانوية:

- متطلبات قياس اختبار عام.
- اختبار التربية الإسلامية مع وجود الدراسات القضائية من بين التخصصات المطلوبة.

شروط التقديم للوظائف التعليمية:

١) اجتياز اختبار (كفايات المعلمين) بقسميه العام، والتخصصي.

٢) الحصول على بكالوريوس من إحدى الجامعات، أو الكليات المعتمدة.

٣) يجب أن تكون الدرجة العلمية والتخصص مناسبين للمواد التعليمية المعلنة، وتشمل على التربويين من حملة البكالوريوس، وغير التربويين الحاصلين على الدبلوم التربوي.

شروط الالتحاق ببرنامج الإعداد التربوي للعام الجامعي بجامعة أم القرى-عند إعداد البحث-:

١- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في التخصص المطلوب بتقدير لا يقل عن (جيد جداً) في التخصصات النظرية (٣.٧٥) من (٤)، وبتقدير لا يقل عن (جيد) للتخصصات العلمية وتخصص اللغة الإنجليزية (١.٧٥) من (٤)، للطلاب والطالبات (مكة المكرمة-الجموم-الليث-القنفذة).

٢- اجتياز اختبار القدرات للجامعيين بنسبة لا تقل عن (٦٥٪).

٣- اجتياز المقابلة الشخصية، والاختبار التحريري للطلاب المحققين للشرطين أعلاه (مكة المكرمة-الجموم-الليث-القنفذة)، وسوف يتم تحديد موعد الاختبار والمقابلة الشخصية عبر البوابة الإلكترونية للجامعة.

القبول في الدبلوم التربوي لخريجي مرحلة البكالوريوس بجامعة الملك عبدالعزيز-عند إعداد البحث-:

تتيح جامعة الملك عبدالعزيز لخريجي المرحلة الجامعية الالتحاق ببرنامج الدبلوم التربوي برسوم قدرها (٤٠٠٠) ريال، يدرس الطالب من خلالها سنة ونصف تقريباً، وهو يتيح فرص عمل متنوعة أمام خريجي الجامعة في مجال التعليم حسب تخصصات الدبلوم، ويأتي تطبيق هذا الدبلوم تأكيداً للدور الكبير الذي تقوم به الجامعة في خدمة المجتمع.

أولاً : الشروط.

١. أن يكون المتقدم حاصل على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها في التخصصات التعليمية المطلوبة.

٢. أن يكون المتقدم سعودي الجنسية، وحسن السيرة، والسلوك.

٣. أن يكون المتقدم سليم الجسم، والنطق، والحواس، لائقاً طبياً للتدريس.

٤. أن لا يقل التقدير العام عن (جيد) في البكالوريوس.

٥. أن يلتزم بتأدية التربية العملية ومدتها فصل دراسي واحد.

٦. المعدل المطلوب للتسجيل للخرجين من عام (١٤١٧هـ) حتى تاريخه، هو (٣.٠٠) كحد أدنى، وللخريجين من عام (١٤١٦هـ)، وما قبل (٢.٠٠) كحد أدنى.

٧. أن يجتاز اختبار القدرات للجامعيين.

٨. أن يجتاز المقابلة الشخصية.

ثانياً : آليت القبول

١. يقوم الطالب بتعبئة نموذج (طلب تقديم للقبول) عن طريق الانترنت.

٢. يقوم الطالب بطباعة (تذكرة مراجعة).

٣. حضور الطالب في الموعد المحدد له في (تذكرة مراجعة) لحضور المقابلة الشخصية.

٤. إحضار المستندات المطلوبة أدناه، ولن يقبل مراجعة الطالب بدونها.

ثالثاً : المستندات المطلوبت

١. صورتان طبق الأصل من وثيقة البكالوريوس مع الأصل.

٢. صورتان طبق الأصل من كشف الدراجات مع الأصل.

٣. صورتان طبق الأصل من شهادة حسن السيرة، والسلوك.

٤. صورتان مكبرة من بطاقة الهوية الوطنية مدون عليها رقم السجل المدني مع الأصل.

٥. صورتان من شهادة اختبار القدرات للجامعيين.

٦. صورتين شخصية مقاس (٤x٣).

القبول في الدبلوم التربوي لخريجي مرحلت البكالوريوس بجامعت الطائف-عند إعداد البحث- :

أوضحت الشؤون الأكاديمية والتطوير في الجامعة أن الأولوية في القبول للدبلوم التربوي ستكون لخريجي تخصصات: (اللغة العربية، واللغة الإنجليزية، والشريعة، وخريجي كلية العلوم، وكلية الحاسبات)، ثم بقية التخصصات حسب المقاعد الشاغرة، وستعطى الأولوية في القبول لخريجي جامعة الطائف، مشيراً إلى أن الدراسة في البرنامج ستنعقد في الفترة المسائية في المقر الرئيسي للجامعة بالطائف (حسب تعليمات وزارة التعليم)، وتستمر لثلاثة فصول دراسية.

وعن شروط القبول في البرنامج، بيّنت الجامعة أن يكون المتقدم سعودي الجنسية، وحاصلاً على الشهادة الجامعية (بكالوريوس غير تربوي)، انتظام، وألا يقل تقديره في مرحلة البكالوريوس عن (**جيد جداً**) في التخصصات النظرية، ولا يقل عن (**جيد**) في التخصصات العلمية، وتخصص اللغة الإنجليزية، وأن يكون المتقدم حاصلاً على درجة لا تقل عن (٦٥) في اختبار القدرات العامة للجامعيين.

ولفتت الانتباه إلى أن الشروط تتضمن موافقة جهة العمل لدراسة الدبلوم العام في التربية، إذا كان المتقدم موظفاً، وأن يكون حسن السيرة، والسلوك، ولائقاً طبياً، مفيدة بأن الأولوية في القبول لخريجي جامعة الطائف، وألا يكون ملتحقاً بدراسة أحد البرامج الأخرى التي تقدمها الجامعة، وأن معيار القبول في البرنامج هو (٥٠٪) لمعدل البكالوريوس، و(٥٠٪) لاختبار القدرات للجامعيين.

وعن رسوم البرنامج، بينت أن الرسوم حددت بـــ(١٠) آلاف ريال، وأن التقديم على البرنامج سيكون إلكترونياً عبر الموقع الإلكتروني لجامعة الطائف.

وزارة التعليم
Ministry of Education

المرحلة	المؤهل المطلوب – الدرجة العلمية والتخصصات	متطلبات قياس
المرحلة المتوسطة + المرحلة الثانوية	- الدراسات الإسلامية/عقيدة - الدراسات الإسلامية وعلومها - الكتاب والسنة - مسار التفسير والحديث - التربية الإسلامية - الثقافة الإسلامية مسار العقيدة - ثقافة إسلامية مسار الفقه وأصوله - ثقافة إسلامية مسار أصول فقه - ثقافة إسلامية مسار التفسير والحديث - دراسات إسلامية علوم قرآن - خريجي الدرجة الجامعية تخصص قراءات - مسار قراءات - القرآن الكريم والدراسات الإسلامية من الجامعة الإسلامية - دراسات إسلامية / أداب وتربية مسار مقررات - دعوة واحتساب - دراسات اسلامية وعلوم القران - أصول الدين/ التفسير وعلومه - العقيدة والدعوة - السنة - الدراسات القضائية - القراءات - السنه ومصادرها	عام + اختبار التربية الإسلامية

٥٨ معهد الحرم المكي الشريف

طريقة التقديم :

التقديم يكون ورقيًا في أي وقت من السنة، ثم إدارة (معهد أكرم المكي الشريف) تتواصل مع المتقدمين حسب الاحتياج، ثم يتم اختبار تحريري للمتقدمين، وتكون الأسئلة حول كل علم من العلوم في مسائله الكبار، ثم بعد ذلك تتم المقابلة الشخصية، وبعد ذلك كله يتم الإعلان عن المقبولين.

الشروط:

يشترط أن تكون الشهادة الجامعية في (تخصص شرعي)، والتدريس يكون لكل المواد الشرعية التي في المعهد.

المستندات المطلوبة:

١. وثيقة التخرج من الجامعة.
٢. السيرة الذاتية.
٣. الشهادات، والخبرات السابقة.

المزايا :

١. راتب على سلم الموظفين العام.
٢. التعيين على المرتبة السادسة.
٣. بدل سكن.

الوظائف الشرعية




«الانسان يفرح ويسعد عندما يرى مجتمعاً مثل مجتمعنا، هو - والحمد لله - مجتمع مؤمن بالله ويعمل بكتابه وسنة رسوله وبهديه في كل عمل خيروبركة، ولا شك أننا بخيرما دمنا نخدم من يحتاج إلى الخدمة منا في هذا المجتمع الكبير، المجتمع العظيم، الذي قام على الخير والمحبة والتعاون، والتي هي من أسس ديننا الإسلامي الحنيف».
الملك سلمان بن عبدالعزيز
٢٠ رجب ١٤١٩هـ
٩ نوفمبر ١٩٩٨م

٥٩

الرئاسة العامة
لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر

الشروط الواجب توافرها لقبول المتقدمين للوظائف:

١. اجتياز المقابلة الشخصية المَبْدَئِيّة من قبل الفرع الذي يتقدم إليه المرشح.

٢. اجتياز مقابلة أخرى من قبل لجنة عليا في ديوان الرئاسة العامة، تركز على سلامة المنهج، وحسن الولاء لدى المرشح، والتأكد من مدى تقيده بالأصول الشرعية لأَهْل السُّنَّةِ والجماعة في لزوم البيعة الشرعية لإمام المسلمين، والسمع والطاعة، والحرص على الجماعة.

٣. عدم تأثر المتقدم بالفكر الضال، والسلوك المنحرف، والتأكد التام من سلامة المتقدم من التأثر، أو التعاطف بأي شكل من الأشكال مع الجماعات، أو الأحزاب الإرهابية المتطرفة وغيرها.

٤. ضرورة خلو سجل المتقدم من أية سوابق جنائية، أو أمنية.

٥. ضرورة إلمامه بالمعلومات الشرعية المطلوبة، وكذا أن يتمتع بثبات نفسي وانفعالي في الجوانب النفسية، بما ينعكس إيجاباً على جودة العمل.

٦. الحصول على الشهادة الجامعية في التخصصات الشرعية بتقدير لا يقل عن (**جيد جداً**)؛ ومِنْ ثَمَّ اجتياز الدبلوم التأهيلي المعتمد لمدة عام كامل، ثم الخضوع لاختبارات القياس، والحصول على رخصة ممارسة العمل الميداني.

آلية التوظيف:

تمر مرحلة التوظيف في الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر بعدة مراحل، تبدا بالتقديم عن طريق البوابة، ثم يتم مراجعة الطلبات من قبل الإدارة العامة لشؤون الموظفين بالرئاسة العامة.

ثم يتم دعوة المتقدمين إلى المقابلة برسالة نصية كل حسب المنطقة التي يختارها، وفي حال اجتياز المقابلة الشخصية يتم دعوة المتقدم إلى الاختبار التحريري، ثم يتم اعتماد المقبولين حسب معايير التنافس المعتمدة.

شروط التقديم:

١) يتم التقديم فقط عن طريق الموقع، ولن يقبل أي طلب ورقي.

٢) الوظائف خاصة بالذكور فقط.

٣) أن يكون المتقدم سعودي الجنسية.

٤) أن لا يقل عمر المتقدم عن (١٨) سنة.

٥) أن تتوفر فيه الشروط المناسبة لكل وظيفة.

٦) المتقدمون من منسوبي الرئاسة العامة وفروعها، أو من لهم خدمة بالدولة، أو من خارج الهيئة، سوف تطبق عليهم الضوابط والشروط الواردة في دليل تصنيف الوظائف بالخدمة المدنية.

٧) لا يحق لموظفي الدولة الذين على رأس العمل الدخول بالمسابقة إلا بالمؤهل فقط.

٨) التقديم يكون لوظيفة واحدة فقط.

ملحوظة:

يشترط في الوظائف للمستجدين من خارج الهيئة، ومن هم على رأس العمل ممن يحملون المؤهل الجامعي من ذوي التخصصات الشرعية الحصول على تقدير (جيد جداً) على الأقل، ويعين على المرتبة (السادسة).

للتواصل:

https://furus.pv.gov.sa/HomePage/index.html

٦٠ وظائف الأئمة والمؤذنين

يعامل جميع المعينين على وظائف الأئمة والمؤذنين على أساس مبدأ المكافأة المقطوعة، وليس على أساس المراتب الثابتة في الميزانية.

الشروط المطلوبة:

يشترط فيمن يعين طبقا لأحكام (**نظام الأئمة والمؤذنين وخدم المساجد**)، ما يأتي:

١ـ أن يكون سعودي الجنسية.

٢ـ أن يكون بالغاً (٢١) سنة على الأقل.

٣ـ أن يكون قادراً على القيام بواجبه.

٤ـ أن يكون لديه المؤهلات المطلوبة لشغل الوظيفة.

٥ـ أن يكون حسن السيرة، والسلوك، و لم يسبق إقامة حد شرعي عليه، أو سجنه في جريمة عامة، أو مخلة بالشرف.

ويشترط فيمن يعين لشغل وظيفة إمام لأحد الجوامع من فئة (أ ، ب) ما يلي:

١ـ أن يكون قارئاً ومجوداً لكتاب الله-سبحانه وتعالى-حافظاً لما لا يقل عن ثلثه.

٢ـ أن يكون ذا دراية كافية بالفقه، وعلى وجه الخصوص بالأحكام المتعلقة بالعبادات.

٣ـ أن يكون عارفاً بقواعد اللغة العربية، قادراً على إنشاء خطب الجمعة، وإلقائها دون خطأ.

ويشترط فيمن يعين لشغل وظيفة إمام جامع فئة (ج)، ومسجد فئة(أ) ما يلي:

١ـ أن يكون قارئاً لكتاب الله-سبحانه وتعالى-، حافظاً لما لا يقل عن الأجزاء الثلاثة الأخيرة منه.

٢ـ أن يكون ذا معرفة كافية بالأحكام المتعلقة بالصلاة، قادراً على إلقاء خطب الجمعة المكتوبة.

٣ـ أن يكون عارفاً باللغة العربية بالقدر الذي يستطيع به تجنب الخطأ، واللحن.

ويكتفى بالنسبة لمن يعين لشغل وظيفة إمام مسجد(ب ، جـ) أن يكون قارئاً لكتاب الله-سبحانه وتعالى-حافظاً للجزء الأخير منه على الأقل، ذا إلمام بالأحكام العامة المتعلقة بالصلاة.

ويشترط فيمن يعين للأذان أن يكون صيتاً، وحسن الأداء، ويفضل أن يكون قارئاً لكتاب الله-سبحانه وتعالى-، حافظاً لبعض أجزائه، ذا معرفة بالأحكام المتعلقة بالعبادات.

ويشترط فيمن يعين للخدمة في أحـــــد الجوامع أو المساجد أن يكون صحيح الجسم، قادراً على أعمال النظافة.

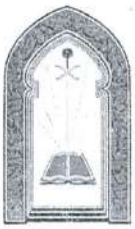


مكافأة الأئمة والمؤذنين وخدم المساجد
المعتمد بالأمر الكريم رقم (٤٠٩٧/ م ب) وتاريخ ١٤٣٢/٦/٢٥هـ ، اعتباراً من ١٤٣٢/٦/٢٥هـ

المسمى	مقدار المكافأة
إمام جامع (أ)	٤٥٧٠
إمام جامع (ب)	٣٦٧٥
إمام مسجد (أ)	٢٩٨٠
إمام مسجد (ب)	٢٣٨٥
إمام مسجد (ج)	١٨٩٠
مؤذن جامع	١٧٩٠
مؤذن مسجد	١٣٩٥
خادم جامع	١٣٩٥
خادم مسجد	١١٩٥

المملكة العربية السعودية
وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد
فرع الوزارة بمنطقة مكة المكرمة
الإدارة العامة لأوقاف والمساجد بمكة المكرمة
إدارة المساجد بالفرع

٥٦/٢٠٠/٢٦١



الـــــرقم: .....
التـــــاريخ: .....
المشـــفوعات: .....

((طلب تعيين))

اسم المسجد	رقمه	موقعه	الوظيفة

سعادة مدير عام المساجد بفرع الوزارة بمنطقة مكة المكرمة سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،، وبعد

آمل التوجيه بإجراء ما يجب نحو تعييني بالمسجد الموضح أعلاه وعلى الوظيفة المشار إليها بعالية .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

مقدمـــــه

الاســـــم:
التـــــوقيع:
الهوية الوطنية:
رقـــم الجوال:
الـهاتف الثابت:

مسوغات قبول الطلب :-

١- تزكيتين من أصحاب الفضيلة المشايخ والأئمة المعروفين .
٢- مشهد من جماعة المسجد بأن المتقدم من المجاورين للمسجد وأنهم يرغبون فيه ويتم تصديقه من مراقب المنطقة .
٣- ورقة تعريف من العمدة + ورقة تعريف من العمل ((للموظفين)) .
٤- صورة من المؤهل العلمي .
٥- أربع صور شمسية مقاس ٤x٣ .
٦- صورتين من الهوية الوطنية .
٧- ملف علاقي .
٨- تعبئة النموذج أعلاه .
٩- أن لا يقل عمر المتقدم عن ثمانية عشر عام .

أ/منعب المسعودي

٦١

الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي

الوظائف الموسمية:

توفر (الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي) ممثلة في الإدارة العامة للموارد البشرية وظائف موسمية للعمل بالمسجد الحرام.

وحددت الرئاسة المعايير الواجب توافرها في طالب الالتحاق بالوظائف، وهي أن يكون التقديم إلكترونياً عبر بوابة القبول، والتسجيل الخاصة بالرئاسة.

شروط العمل:

اشترطت الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي ما يأتي:

١) أن يكون المتقدم سعودي الجنسية.

٢) أن لا يقل عمره عن (٢٠) سنة.

٣) أن يكون حاصلاً على شهادة البكالوريوس وما فوق.

٤) عدم قبول أي مؤهل أقل من الثانوية العامة.

٥) أن يكون المتقدم حسن المظهر، والخُلق.

٦) أن لا يكون على رأس عمل آخر، مع شرط وجود إخلاء طرف في حالة سبق له العمل بأي جهة أخرى.

٧) أن تكون جميع البيانات المدخلة صحيحة، وتحت مسؤوليته.

٨) أن يحضر المتقدم الأوراق الثبوتية في موعد المقابلة.

٩) اجتياز المقابلة الشخصية المعدة من أعضاء اللجنة المختصة.

ملحوظة:

تحدد الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي فترة التسجيل عن طريق البوابة الإلكترونية للتوظيف الموسمي، مشيرة إلى أنه سيتم إرسال رسالة نصية لمن تم قبوله مبدئيًا.


قامت المملكة العربية السعودية على أساس
متين يتمثل في عقيدة الإسلام الذي نزل كتابه
بلسان عربي مبين.
لقد كرم الله العرب، بأن أنزل القرآن الكريم
بلغتهم، فشرّف هذه اللغة تشريفاً ما بعده
تشريف، وزاد هذه اللغة قوة وحضورا.
سلمان بن عبد العزيز

٦٢

مجمع الملك فهد لطباعة المصحف الشريف

يعد (مجمع الملك فهد لطباعة المصحف الشريف) في المدينة المنورة أكبر مطبعة في العالم لطباعة المصحف، وهو إحدى المعالم المشرقة التي تقدمها المملكة العربية السعودية لخدمة الإسلام والمسلمين في مختلف أرجاء العالم.

وقد وضع خادم الحرمين الشريفين الملك/ فهد بن عبد العزيز-رحمه الله-وضع حجر الأساس للمجمع عام (١٤٠٣هـ)، وافتتحه عام (١٤٠٥هـ).

وينتج المجمع سنوياً ما متوسطه عشرة ملايين نسخة، ويوزع مثلها على المسلمين في جميع القارات، وقد أنتج أكثر من (١٦٠) إصدارًا، و(١٩٣) مليون نسخة، ويجري المجمع دراسات وأبحاثاً مستمرة لخدمة الكتاب، والسنة، ويضم أحدث ما وصلت إليه تقنيات الطباعة في العالم.

تتضح أهداف المجمّع فيما يلي:

١ـ طباعة المصحف الشريف بالروايات المشهورة في العالم الإسلامي.

٢ـ تسجيل تلاوة القرآن الكريم بالروايات المشهورة في العالم الإسلامي.

٣ـ ترجمة معاني القرآن الكريم، وتفسيره.

٤ـ العناية بعلوم القرآن الكريم.

٥ـ العناية بالسنة والسيرة النبوية.

٦ـ العناية بالبحوث والدراسات الإسلامية.

٧ـ الوفاء باحتياجات المسلمين في داخل المملكة وخارجها من إصدارات المجمع المختلفة.

٨ـ نشر إصدارات المجمع على الشبكات العالمية.

أولاً: معايير التعيين.

١ـ الجدارة هي الأساس في اختيار الموظف.

٢ـ شغل الوظائف بناء على حاجة العمل.

ثانيا : شروط التعيين :

يشترط في المتقدم لإحدى الوظائف ما يلي:

١) أن يكون سعودي الجنسية، ويجوز استخدام غير السعودي في الوظائف التي تتطلب كفايات غير متوفرة في السعوديين، أو لم يتوفر العدد الكافي لشغلها.

٢) أن يكون لائقاً طبياً لشغل الوظيفة المتقدم إليها عند التعيين.

٣) أن يكون مستوفياً للشروط والمؤهلات المطلوبة لشغل الوظيفة.

٤) أن يجتاز الاختبارات المطلوبة لشغل الوظيفة.

٥) أن لا يقل سنه عن (١٧) سنة.

مسوغات التعيين :

١) صورة بطاقة الهوية الوطنية للسعوديين، أو جواز السفر بالنسبة لغير السعوديين.

٢) صورة من الشهادات العلمية مع إحضار الأصل للمطابقة.

٣) شهادات الخبرة.

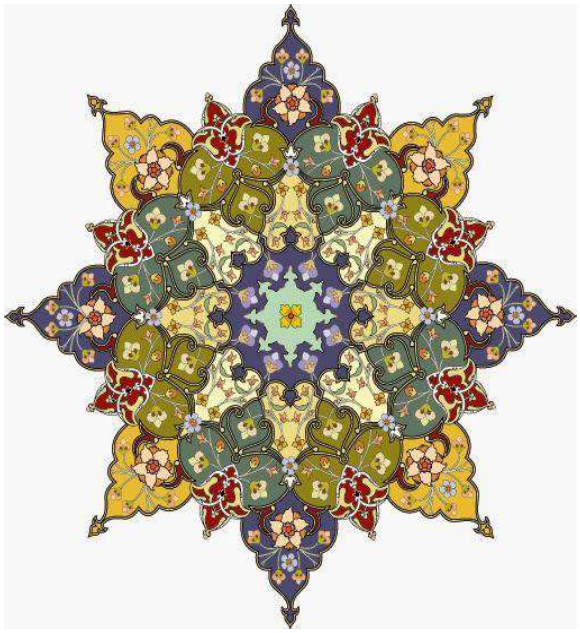
٤) شهادات حسن السيرة، والسلوك.

٥) ست صور شمسية ملونة حديثة مقاس (٤×٦) سم.

وللأمين العام لمجمع الملك فهد لطباعة المصحف الشريف أو من يفوضه حق إبرام عقود التوظيف.

ويعد الموظف تحت التجربة لمدة سنة، وينص كتابة في العقد على أن الموظف تحت التجربة، وإذا لم تثبت صلاحيته خلال هذه المدة يفصل من الخدمة دون أن يكون له أي حق سوى راتب المدة التي عمل فيها، وتذكرة عودته إلى وطنه إن كان من غير السعوديين، وكان التعاقد قد تم معه من الخارج.

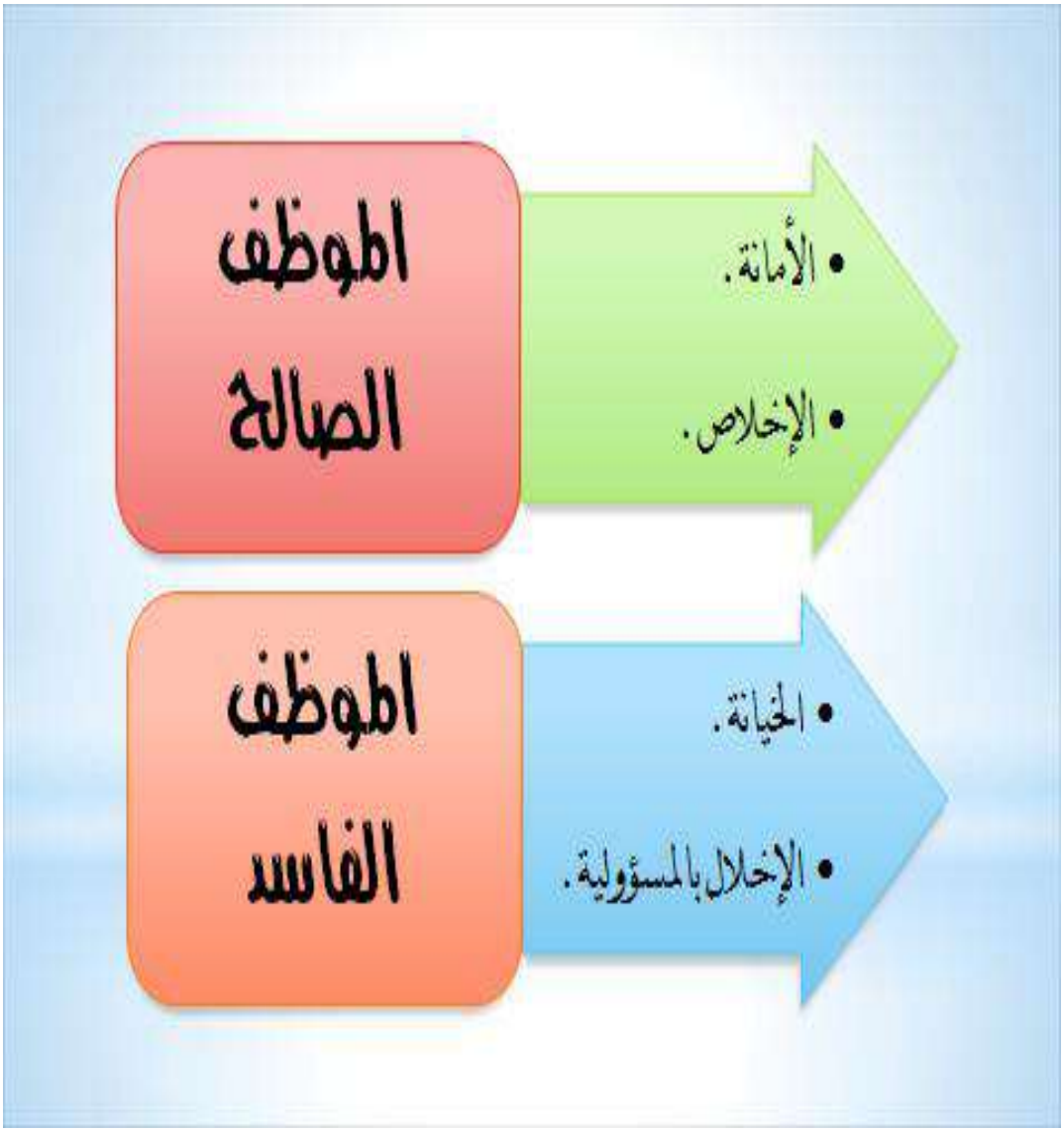
وإذا ثبتت صلاحية الموظف خلال فترة التجربة، فإنها تصبح امتداداً لخدمته الفعلية.



الوظائف المدنية




"نحن معكم في كل خطوة حتى آخر يوم في حياتنا،
كما كنا في السابق وكما سنكون في المستقبل"
- محمد بن سلمان بن عبدالعزيز


الموظف الصالح
• الأمانة.
• الإخلاص.
الموظف الفاسد
• الخيانة.
• الإخلال بالمسؤولية.

٦٣ هيئة تنمية الصادرات



التعريف بهيئة تنمية الصادرات:

هيئة تنمية الصادرات السعودية (الصادرات السعودية)، هيئة حكومية طموحة تركز في رؤيتها على تنمية الصادرات الغير نفطية للمملكة العربية السعودية، أطلقت الهيئة أعمالها في عام (٢٠١٣م)، ووضعت ركائز بناء أركانها ليكون العنصر البشري أبرز أولوياتها بما يضمن تحقيق الأهداف المستقبلية، عبر استقطاب فريق متميز على مستوى احترافي عالٍ، يمتلك مقومات الابتكار، والإبداع، ويساند الهيئة في تحقيق رؤيتها وأهدافها الاستراتيجية التي ستنعكس على الاقتصاد الوطني نحو تحقيق مصادر دخل أكثر تنوعاً، بما يؤسس لمستقبل أكثر إشراقاً ونجاحاً للأجيال القادمة.

تتميز هيئة تنمية الصادرات السعودية بتنوع المسارات الوظيفية والمهنية على جميع المستويات الوظيفية ابتداءً من حديثي التخرج وصولاً إلى مناصب الإدارة العليا، والتي صممت بشكل احترافي يتلاءم مع تطلعات المتميزين من خلال منحهم مساحة مناسبة لتطوير قدراتهم، واكتشاف الخبرات بما يسهم في بناء مسيرتهم المهنية.

الوظائف:

١ - أخصائي تيسير التجارة الداخلية:

١. بكالوريوس في القانون، أو مايعادله.

٢. إتقان اللغتين العربية، والإنجليزية.

٣. خبرة حتى سنتين في مجال التجارة، والتصدير.

٤. معرفة بالأنظمة واللوائح المحلية المتعلقة بالتصدير.

٢- أخصائي تيسير التجارة الخارجية:

١. بكالوريوس في الحقوق، أو العلوم سياسية، أو ما يعادلها.

٢. سنتان خبرة كحد أقصى في مجال التجارة الدولية، والتصدير.

٣. معرفة بالأنظمة واللوائح المحلية المتعلقة بالتصدير.

٤. معرفة بالأنظمة الدولية المتعلقة بالتجارة الدولية، والتصدير.

٥. إتقان اللغتين العربية، والإنجليزية.

٣- أخصائي أول تيسير التجارة الخارجية:

١. بكالوريوس في القانون، العلاقات الدولية، أو ما يعادلها.

٢. أربع سنوات خبرة في مجال التجارة الدولية، والتصدير.

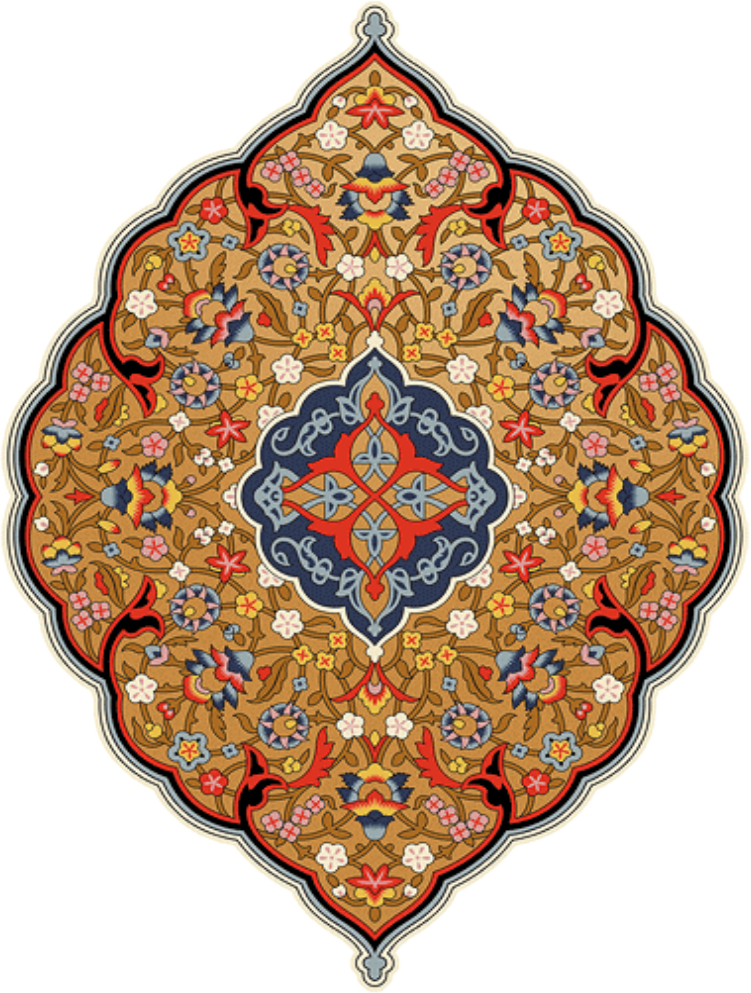
٣. معرفة بالأنظمة واللوائح المحلية المتعلقة بالتصدير.

٤. معرفة بالأنظمة الدولية المتعلقة بالتجارة الدولية، والتصدير.

٥. إتقان اللغتين العربية، والإنجليزية.

طريقة التقديم:

- من خلال الرابط التالي: careers.saudiexports.sa



٦٤ الهيئة العامة للزكاة والدخل

تعد (الهيئة العامة للزكاة والدخل) برنامج (بناء الكفاءات)؛ بهدف تأهيل وتوظيف الكوادر الوطنية، والذي يستهدف استقطاب حديثي التخرج من الجامعات السعودية، والعالمية، بهدف استثمار الكوادر الوطنية، وتدريبهم في بيئة عملية، تمكّنهم من اكتساب المعرفة، والمهارات اللازمة، والمنافسة في سوق العمل.

المسارات التدريبية والتخصصات المطلوبة:

* الشؤون القانونية:

١ـ قانون.

٢ـ محاسبة.

* الالتزام والمتابعة:

١ـ قانون.

٢ـ محاسبة.

المميزات:

١. مكافأة مالية شهرية.

٢. حضور دورات داخل الهيئة أو خارجها وفق السياسات المعتمدة.

٣. التسجيل في التأمينات الاجتماعية.

٤. رصيد إجازة بمقدار (٢٢) يوم عمل.

٥. تأمين طبي للمتدرب، وأفراد أسرته.

معلومات عن البرنامج:

١. مدة البرنامج سنة.

٢. البرنامج للرجال والنساء.

الشروط:

١. أن يكون المتقدم سعودي الجنسية.

٢. حاصل على درجة البكالوريوس أو الماجستير في التخصصات المطلوبة.

٣. عمر المتقدم يجب أن لا يتجاوز للبكالوريوس (٢٥) سنة، والماجستير (٢٧) سنة حسب التقويم الهجري.

٤. المعدل التراكمي المطلوب (٤) من (٥)، أو (٣) من (٤)، أو مايعادلها.

٥. التفرغ التام في فترة التدريب.

٦. اجتياز المقابلة الشخصية، واختبارات القبول.

٧. اجتياز اختبارات (TOEFL)، و(IELTS).

الطلبات:

١. صورة الهوية الوطنية مع الأصل للمصادقة.

٢. سيرة ذاتية محدثة.

٣. وثيقة التخرج، والسجل الأكاديمي.

٤. وثيقة معادلة الشهادة الجامعية في حال كانت الدراسة خارج المملكة العربية السعودية.

لمزيد من المعلومات:

careers.gazt.gov.sa

٦٥

هيئة حقوق الإنسان

الوظيفة:

أخصائي مساعد.

المؤهل:

بكالوريوس قانون، أو ما يعادلها.

الشروط العامة:

١) أن يكون المتقدم سعودي الجنسية.

٢) أن يجتاز المقابلات الشخصية، والاختبارات التي تضعها الهيئة.

للتواصل:

رابط موقع هيئة حقوق الإنسان:

http: www.hrc.gov.sa/ar-sa/Pages/home.aspx

٦٦

هيئة السوق المالية



برنامج هيئة السوق المالية لتأهيل الخريجين المتفوقين:

يعد برنامج هيئة السوق المالية لتأهيل المتفوقين من حديثي التخرج امتداداً للبرامج التي نفذتها، وتنفذها الهيئة انطلاقاً من مسؤوليتها تجاه تطوير السوق المالية السعودية، وذلك من خلال توفير الكفاءات البشرية المؤهلة، والتي يعتبر هذا البرنامج أحد روافدها.

وهذا البرنامج هو بمثابة تدريبٍ على رأس العمل؛ وبالتالي فهو يهدف إلى إتاحة الفرصة للمتدربين لاكتساب الخبرات العملية، وصقل مهاراتهم من خلال تنقّلهم بين إدارات الهيئة، واطلاعهم وممارستهم للأعمال والأنشطة ذات العلاقة بتخصصاتهم، الأمر الذي يتيح لهم فرصة تطبيق المعارف والنظريات التي تلقوها أثناء دراستهم، ومعايشتها على أرض الواقع.

تصميم البرنامج:

١. **مـدة البـرنامج:** يُبرم مع المشارك عقد تدريب وتأهيل لمدة اثنا عشر (١٢) شهراً.

٢. **التأهيل على رأس العمل:** التطبيق العملي للدور التشريعي والرقابي لهيئة السوق المالية، وارتباطها بالجهات الأخرى.

٣. **الحصول على الشهادات المهنية:** دعم المشاركين لحضور برامج الإعداد للشهادات المهنية، وإجراء الاختبارات ذات العلاقة.

٤. **تنمية الجدارات الوظيفية:** اكتساب الجدارات الوظيفية على سبيل المثال (العمل الجماعي، العلاقات مع الآخرين، التفكير التحليلي، إدارة الوقت).

٥. **مستوى المعارف:** الاطلاع والإلمام بالأنظمة، و اللوائح، واجراءات العمل ذات العلاقة.

المسارات التدريبية:

١ ـ الأنظمة والتشريعات:

- أعمال وإجراءات صياغة وتقديم الآراء والاستشارات القانونية لأعمال الهيئة.
- أعمال وإجراءات إعداد وصياغة اللوائح، والقواعد الجديدة، وتحديث وتعديل اللوائح الحالية، وإدارة قاعدة بيانات اللوائح التنفيذية.

- أعمال وإجراءات التحقيق في المخالفات المالية، والاستجواب، وجمع وتحليل البيانات، وإعداد التقارير الخاصة بذلك.
- أعمال وإجراءات دراسة القضايا، والتحليل المالي والقانوني لها.
- حضور اجتماعات المجلس، وتوثيق المداولات، والنقاشات، ومتابعة تنفيذ القرارات الصادرة من المجلس.
- **التخصص المناسب:** (قانون/أنظمة/قانون مالي/قانون تجاري/قانون دولي/شريعة/دراسات القضائية تجارية أو إدارية/حقوق/التزام وتشريعات) .

٢. الالتزام و التفتيش:

- أعمال وإجراءات لائحة الأشخاص المرخص لهم، وقواعد الكفاية المالية.
- إجراءات تدقيق ومراجعة القوائم المالية.
- أعمال واجراءات الافصاحات وطلبات زيادة وخفض رأس المال للأشخاص المرخص لهم.
- أعمال وإجراءات التفتيش وإعداد التقارير الخاصة وإعداد حالات الاشتباه في المخالفات والإجراءات التصحيحية.
- إعداد التقارير الخاصة بالتفتيش، وإعداد حالات الاشتباه في المخالفات.
- **التخصص المناسب:** (مالية/قانون/محاسبة/نظم معلومات إدارية/ إدارة أعمال/مخاطر).

٣. التراخيص ومكافحة غسل الأموال:

- التواصل مع الجهات الحكومية بجميع ما يتعلق بمكافحة غسل الأموال، وتمويل الإرهاب.
- التراخيص للأشخاص المرخص لهم، وتسجيل الوظائف، وتقييم الإجراءات التنظيمية لذلك.
- التعامل مع مختلف طلبات الجهات القضائية، وإعداد الردود النهائية للجهات الطالبة.
- **التخصص المناسب:** (مالية/محاسبة/قانون/ الالتزام).

٤. قضايا الأوراق المالية:

- المشاركة في إجراء الدراسات القانونية والمالية لمشاريع القرارات، والدعاوى، المحالة إلى لجنة الفصل، ولجنة الاستئناف.
- دراسة وفحص كامل أوراق الدعوى؛ للتأكد من اكتمالها وبياناتها المرفقة ذات الصلة بموطن النزاع.
- فحص أدلة الإثبات، والنفي، وتقييمها، والتأكد من ارتباطها بالوقائع.
- تلخيص وقائع الدعوى، وذلك لبيان المواد النظامية الحاكمة لموضوعها.
- **التخصص المناسب:** (قانون/أنظمة/قانون مالي/قانون تجاري/قانون دولي / الدراسات القضائية تجارية أو إدارية/حقوق/ التزام وتشريعات/إدارة مالية أو محاسبية) .

المزايا والتعويضات:

١) يمنح المشارك في البرنامج مكافأة شهرية بحسب الدرجة العلمية كما يلي:

- درجة البكالوريوس: (٨٥٠٠) ثمانية آلاف وخمسمائة ريال.
- درجة الماجستير/الدبلوم العالي: (١١٠٠٠) أحد عشرة آلاف ريال.

٢) إجازة سنوية مدفوعة الأجر (٢١) يوماً.

٣) يُسجل المتدرب في التأمينات الاجتماعية.

٤) تأمين طبي للمشارك والزوجة/الزوج والأطفال.

شروط التقديم:

١. التفرغ التام.

٢. أن يكـــون المتقدم سعودي الجنسية.

٣. أن يكون حاصلاً على درجة (البكالوريوس/الماجستير/الدبلوم العالي بعد البكالوريوس) في التخصصات المناسبة بحسب المذكور في المسارات التدريبية.

٤. أن تكون شهادته صادرة أو معادلة من وزارة التعليم في المملكة العربية السعودية.

٥. المعدل الدراسي (جيد جداً) فما فوق.

٦. لا يزيد عمر المتقدم عن :

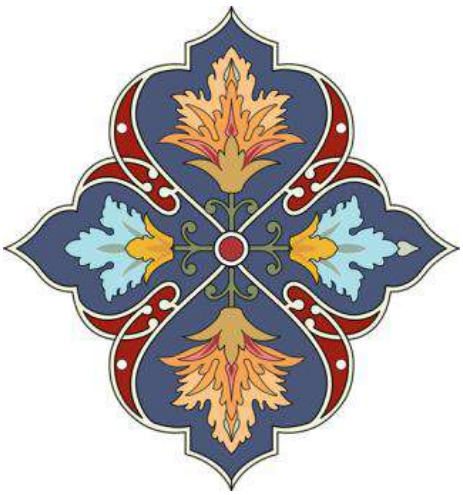
- (٢٧)سنة لدرجة البكالوريوس.
- (٣٠) سنة لدرجة الماجستير/الدبلوم العالي.

٧. الحصول على الدرجة المطلوبة في مستوى اللغة الانجليزية.

٨. تقديم نتيجة اختبار "القدرات للجامعين" من مركز القياس الوطني.

٩. كتابة نبذة مختصرة عن أهداف وتطلعات المتقدم لهذا البرنامج "statement of purpose" .

١٠. اجتياز المقابلات الرسمية.



٦٧

وظائف السلك الدبلوماسي



توفر وزارة الخارجية عدداً من الوظائف الشاغرة بمسمى (**ملحق**)، والمطلوب شغلها بمواطنين سعوديين من حملة البكالوريوس، والتخصصات المطلوبة هي:

١ـ علوم سياسية.

٢ـ قانون.

٣ـ اقتصاد.

٤ـ علاقات دولية.

٥ـ إدارة أعمال دولية.

٦ـ أمن دولي.

٧ـ دراسات دبلوماسية.

٨ـ الدبلوماسية العامة.

٩ـ حقوق الإنسان.

١٠ـ إعلام (علاقات عامة، صحافة، إعلام سياسي، إعلام دولي، إعلام رقمي).

١١ـ علم النفس السياسي.

الشروط المطلوبة:

شروط شغل الوظائف الدبلوماسية تتمثل فيما يلي:

الجدارة هي الأساس في اختيار الموظفين لشغل الوظيفة، ويشترط في المتقدم لشغل الوظيفة الدبلوماسية ما يأتي:

١ـ أن يكون المتقدم سعودي الأصل.

٢ـ أن يكون حسن السيرة، والسلوك.

٣ـ ألا يكون محكومًا عليه بحد شرعي، أو بالسجن في جريمة مخلة بالشرف، أو الأمانة.

٤ـ ألا يكون مفصولًا من خدمة الدولة.

٥ـ ألا يكون متزوجًا من غير الجنسية السعودية.

٦ـ أن يكون لائقًا صحيًا، وحسن المظهر.

٧ـ أن يتعهد خطيًّا بالعمل في أي بعثة في الخارج يصدر قرار نقله إليها.

٨ـ ألا يتجاوز عمر المتقدم (٣٢) سنة وفق التقويم الهجري.

٩ـ إجادة اللغة الإنجليزية بما يعادل (٤) درجات، وفق تقييم اختبار (الأيلتس).

١٠ـ أن يكون المتقدم حاصلًا على درجة (البكالوريوس)، بتقدير لا يقل عن (جيد).

١١ـ أن تكون الشهادة معادلة من وزارة التعليم لمن كان حاصلًا عليها من خارج المملكة العربية السعودية.

ولفتت وزارة الخارجية إلى أن الوثائق المطلوب إرفاقها مع طلب التوظيف هي:

١) وثيقة التخرج موضحًا بها التقدير، والمعدل التراكمي، على ألا يقل التقدير عن (جيد).

٢) صورة طبق الأصل من المعادلة لمن كان حاصلاً على الشهادة من خارج المملكة العربية السعودية.

٣) نسخة من بطاقة الهوية الوطنية.

٤) صورة شخصية حديثة رسمية، مقاس (٦x٤).

–تعتذر الوزارة عن قبول أي طلب غير مرفق به الوثائق المطلوبة، أو مخالف للشروط، وسيتم استبعاده.

توضيح:

سوف يكون هناك برنامج تأهيلي لمدة (سنة) يعقد بمعهد الأمير سعود الفيصل للدراسات الدبلوماسية، بمدينة الرياض لمن يجتاز مسابقة (ملحق).

ولمزيد من الاستفسار يمكن الاتصال على الهواتف التالية:

وزارة الخارجية بالرياض (٠١١٤٠٦٧٧٧٧).

تحويلة: (٤٦٣٦ – ٤٦٧٦ – ٤٦٠٥ –٤٦٨٩ – ٥٧٩٠ – ٤٨٩١ –٤٨٩٢).

القطاع الخاص



أنت تستحق الأفضل

٦٨

رخصة (مدرب معتمد)



مجالات التدريب لخريج قسم الدراسات القضائية حال حصوله على رخصة مدرب :

١) دورات القضاء العام.

٢) دورات القضاء الجزائي.

٣) دورات القضاء الإداري.

٤) دورات القضاء العمالي.

٥) دورات القضاء التجاري.

٦) دورات قضاء الأحوال الشخصية.

٧) دورات قضاء التنفيذ.

٨) النيابة العامة.

٩) كتابة العدل.

١٠) دورات أعوان القضاة.

١١) المرافعات الشرعية.

١٢) الإجراءات الجزائية.

١٣) التحقيق الجنائي.

١٤) المواريث، والوصايا، والأوقاف.

١٥) قسمة التركات.

١٦) التحكيم.

١٧) الصلح.

١٨) المحاماة.

١٩) دورت خاصة لمأذوني عقود الأنكحة.

٢٠) الصياغة القضائية، والقانونية.

كيفية الحصول على رخصة مدرب:

أطلقت (**الإدارة العامة للتدريب الأهلي**) التابعة للمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني مبادرة (**رخصة المدرب المعتمد**)، الخاصة بالمدربين، والمدربات، والتي تتيح لهم مزاولة التدريب على الدورات التطويرية المعتمدة، تحت مظلة منشآت التدريب الأهلية المرخصة من المؤسسة، وذلك في إطار سعي المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الدائم إلى تحسين بيئة التدريب، والإسهام في ضبط سوق التدريب الأهلي، وتنظيمه، بما يكفل الرفع من جودته.

ووضعت الإدارة العامة للتدريب الأهلي عبر موقعها الإلكتروني عددًا من الشروط لإصدار رخصة (مدرب معتمد) خارج المنشأة التدريبية منها:

١) أن المدرب يكون سعودي الجنسية.

٢) أن يكون حاصلاً على شهادة البكالوريوس، أو ما يعادلها، أو حاصلاً على شهادة الدبلوم مع خبرة لا تقل عن سنتين ما لم يكن التدريب على مهنٍ أو حرفٍ لا تتطلب مؤهلاً لأدائها.

٣) تعتمد الرخصة ضمن مجال تخصصه وفقاً لمؤهلاته العلمية المُعتمدة، ما لم يكن ذا خبرة موثقة من جهة رسمية بعد موافقة المؤسسة.

٤) اجتياز اختبارات الكفاءة المهنية، أو المقابلات الشخصية التي تحددها المؤسسة حال رأت ذلك.

٥) أن يكون محمود السيرة، وحسن السلوك.

٦) أن لا يكون قد سبق فصله تأديبياً من الخدمة العامة، أو أُبعد عن مجال التعليم، أو التدريب؛ لأسبابٍ تأديبية.

٧) أن لا يكون موظفًا حكوميًا، أو إحضار موافقة رسمية من الجهة التي يعمل لديها قبل مزاولة التدريب.

٨) استيفاء جميع النماذج المعتمدة، وسداد الأجور المالية المحددة للخدمات.

تنبيهات مهمة:

أكدت إدارة "التدريب الأهلي" أنه يجب أن يلتزم المدرب الحاصل على رخصة (مدرب معتمد) خارج المنشأة التدريبية بالتالي:

١) مزاولة نشاط التدريب من خلال منشأة تدريبية مرخصة من المؤسسة.

٢) اقتصار نشاط التدريب على المجال/ المجالات المُحددة في رخصته.

٣) أن يكون نشاط التدريب على الدورات التطويرية المعتمدة للمنشأة التدريبية من المؤسسة.

٤) عدم الإعلان عن الدورات التدريبية باسم المدرب دون الإشارة للمنشأة التدريبية، ورقم اعتماد الدورة، مع الالتزام بضوابط الإعلان الوارد بالقواعد والإجراءات التنفيذية للائحة التدريب في منشآت التدريب الأهلية.

٥) ضرورة الالتزام بتعليمات وإرشادات التدريب الصادرة من المؤسسة في مجال التدريب.

٦) عدم استخدامه للرخصة في غير ما رُخص له بها.

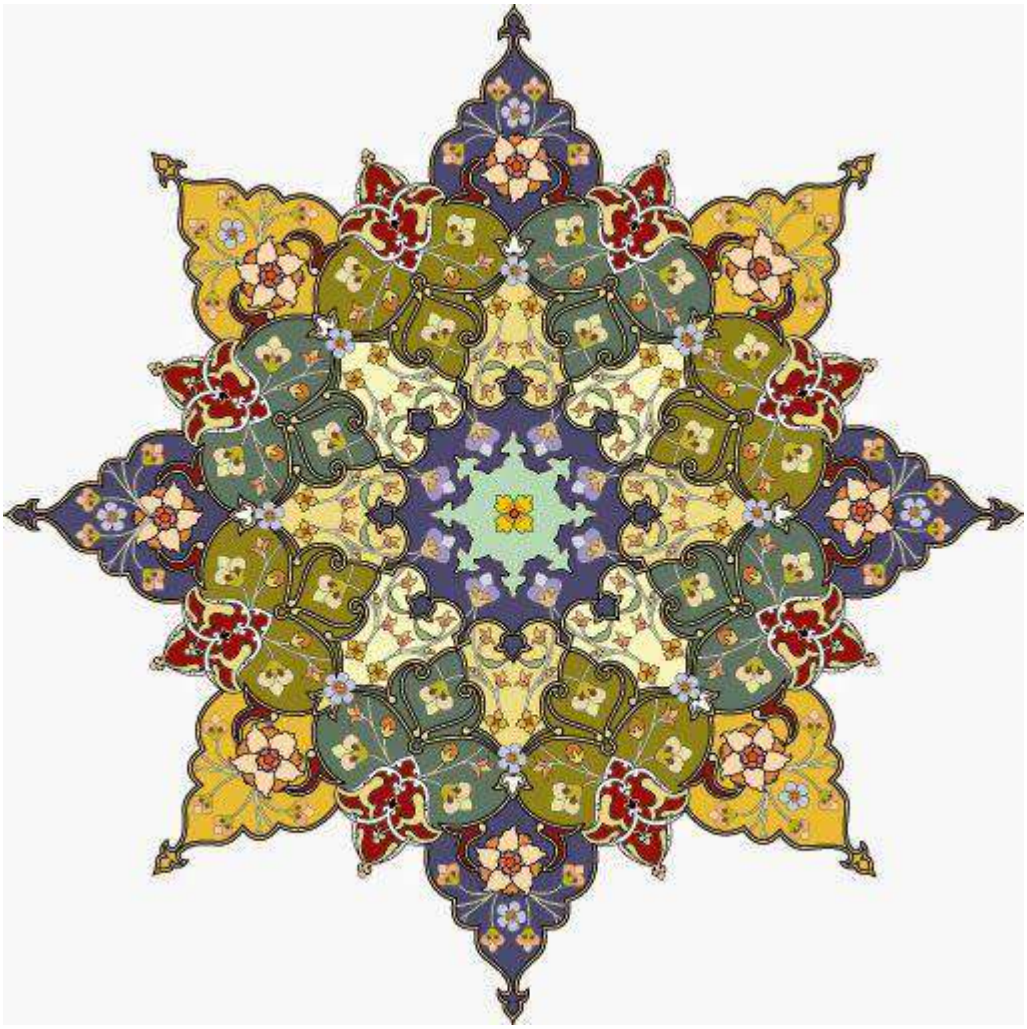
٧) التوقيع على وثيقة السلوك المهني المعدة لذلك، والالتزام بمضمونها.

ملحوظة:

مدة الرخصة سنتان من تاريخ إصدارها، وتجدد بموافقة المؤسسة بعد طلب يتقدم به المدرب قبل انتهائها، وتنتهي صلاحية رخصة المدرب المعتمد خارج المنشأة التدريبية بانتهاء سريانها، أو بإلغائها من قبل المؤسسة.

الرسوم:

رسوم دراسة طلب إصدار رخصة المدرب المعتمد تبلغ (٢٠٠٠) ريال، ورسوم دراسة طلب تجديد رخصة المدرب المعتمد خارج المنشأة التدريبية (٢٠٠٠) ريال، ورسوم إصدار بدل تالف أو مفقود (٥٠٠) ريال.



الدبلوم العالي في تخصص المدرب المعتمد للبرامج الدينية والإنسانية:

من (المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر) بجامعة أم القرى:

نشأة المعهد :

تم إنشاء (المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر) بجامعة أم القرى، بموجب التوجيه السامي الكريم ذي الرقم (٢٨٩٥٨) في (١٤٢٥/٦/٥هـ)، والمتوجه آنذاك بتوجيه صاحب السمو الملكي الأمير عبدالله بن عبدالعزيز ولي العهد ونائب رئيس مجلس الوزراء ورئيس الحرس الوطني-رحمه الله-ذي الرقم (غ/٣٥٠٤٨) في (١٤٢٥/٨/٧هـ)؛ القاضي بإنشاء (المعهد العالي للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر) بجامعة أم القرى.

نبذة عن الدبلوم:

يسعى المعهد إلى تحقيق الرسالة المطلوبة، وهي إعداد وتأهيل الكوادر المؤهلة أكاديمياً، وإكسابهم المعارف، والمهارات العلمية، والعملية في مجال التدريب، حيث سيركز البرنامج المطروح للدبلوم على قسمين:

القسم الأول/ الشرعي التأصيلي.

القسم الثاني/ الجوانب المهارية.

ويقوم على هذا الدبلوم نخبة من المتخصصين في المجال الشرعي، والتربوي، والتدريب الاحترافي حتى تصل رسالة الجامعة التي تسعى إلى تحقيقها خصوصاً، وأن هذا الدبلوم يعد الأول من نوعه على مستوى الجامعات السعودية.

الشروط الخاصة بدبلوم :

١) الحصول على درجة البكالوريوس بتقدير لا يقل عن (جيد).

٢) إثبات خبرة في مجال التدريب.

أهداف البرنامج:

١) إعداد الكفاءات العلمية المؤهلة تأهيلاً عالياً في مجال الحسبة، ورفع كفاءة منسوبي أجهزة الحسبة العلمية، والبحثية.

٢) الإسهام في تلبية احتياجات مختلف القطاعات التنموية في هذه البلاد المباركة بالمؤهلين في مجال الحسبة.

٣) تمكين الطلاب المتميزين علمياً من حملة الشهادة الجامعية في العلوم الإسلامية من مواصلة دراساتهم العليا محلياً.

٤) إعداد الكفاءات العلمية المتميزة في مجال دراسة الحسبة، وأنظمتها المعتمدة في المملكة العربية السعودية.

مخرجات البرنامج لسوق العمل:

١) الإرشاد الديني في القطاعات العسكرية، والمدنية.

٢) وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد.

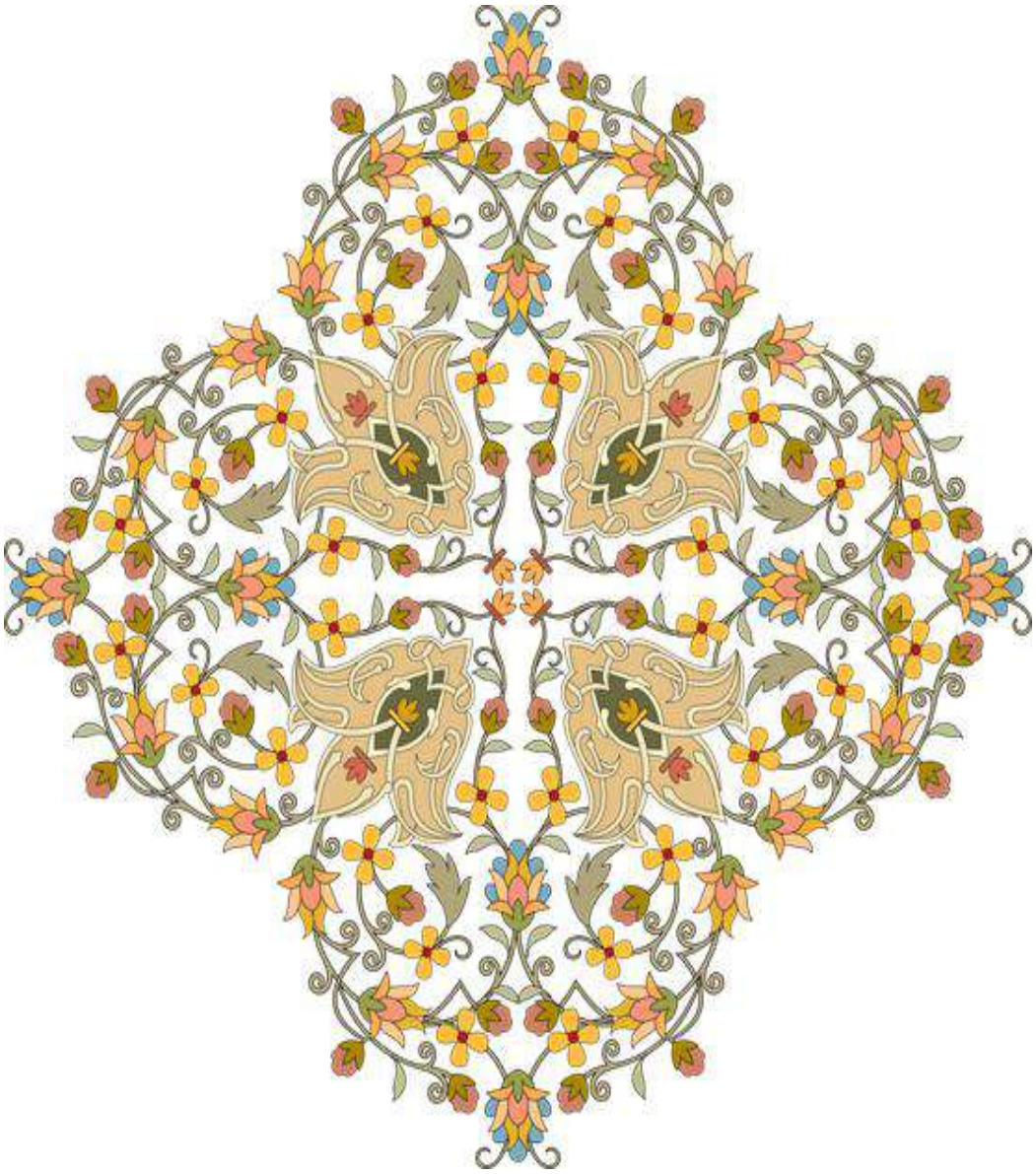
٣) وزارة الحج.

٤) الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي.

٥) الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.

للتواصل:

عمادة الدراسات العليا-جامعة أم القرى: uqu.edu.sa



٦٩ الخطوط السعودية



برنامج (رواد المستقبل):

هو من البرامج الرائدة في صناعة النقل الجوي، حيث يتم من خلاله تأهيل نخبة من أبناء الوطن الطموحين حديثي التخرج من الجامعات، وإعدادهم لتولي مناصب قيادية في مختلف المجالات، وذلك لحملة البكالوريوس، والماجستير في التخصصات التالية:

- **التخصصات الإدارية:** (إدارة أعمال، موارد بشرية، قانون، محاسبة، مالية، تسويق، إدارة طيران، إدارة صناعية).
- **تخصصات الحاسب الآلي:** (هندسة حاسب، علوم حاسب، تقنية معلومات، هندسة نظم، إدارة نظم المعلومات).
- **التخصصات الهندسية:** (الصناعية).

شروط البرنامج:

١. أن يكون المتقدم سعودي الجنسية.
٢. أن لا يزيد العمر عن (٢٥) سنة لحملة البكالوريوس، ولا يزيد عن (٣٠) سنة لحملة الماجستير.
٣. معادلة الشهادة إذا كانت صادرة من جهة تعليمية دولية غير سعودية.
٤. تحقيق معدل تراكمي (٢.٧٥) من (٤)، أو (٣.٧٥) من (٥) في المعدل النهائي لحملة البكالوريوس.
٥. تحقيق معدل تراكمي (٣) من (٤)، أو (٤) من (٥) في المعدل النهائي لحملة الماجستير.
٦. اجتياز اختبار (الخطوط السعودية) في اللغة الإنجليزية.
٧. اجتياز اختبارات القبول المقررة للبرنامج.
٨. اجتياز الكشف الطبي الذي تجريه (الخطوط السعودية).

المزايا أثناء التدريب:

١. مكافأة شهرية (٨٠٥٠) ريال خلال السنة الأولى.
٢. مكافأة شهرية (٨٦٢٥) ريال خلال السنة الثانية.
٣. بدل سكن يعادل مجموع مكافأتين شهرية.
٤. تأمين طبي حسب أنظمة الخطوط السعودية.

المزايا بعد التخرج من البرنامج:

١. يعين الخريج على إحدى الوظائف بالمؤسسة العامة للخطوط الجوية السعودية، أو أحد الشركات التابعة لها.

٢. راتب شهري (١١٠٨٥) ريال لحملة البكالوريوس، و(١٢٣٣٠) ريال لحملة الماجستير.

٣. بدل سكن سنوي (٣٣٢٥٥) ريال لحملة البكالوريوس، و(٣٦٩٩٠) ريال لحملة الماجستير.

٤. بدل مواصلات شهري (٦٠٠) ريال.

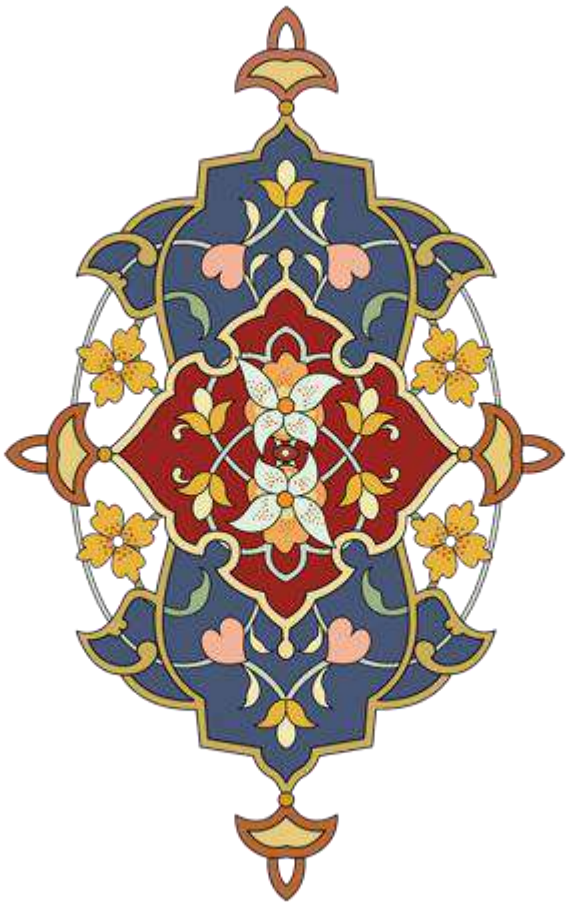
٥. تأمين طبي حسب أنظمة الخطوط السعودية.

٦. قسائم سفر.

طريقة التقديم:

التقديم عن طريق الرابط:

goo.gl/RoYkes



فهرس المحتويات



التسلسل	الموضوع	الصفحة
١.	صورة الكعبة المشرفة.	٣
٢.	من أقوال الملك/ عبدالعزيز بن عبدالرحمن آل سعود -رحمه الله-.	٤
٣.	من أقوال خادم الحرمين الشريفين الملك/ سلمان بن عبدالعزيز آل سعود -حفظه الله-	٥
٤.	من أقوال صاحب السمو الملكي الأمير/ محمد بن سلمان آل سعود -حفظه الله-.	٦
٥.	**المقدمة**	٧-٩
٦.	**كلية الدراسات القضائية والأنظمة.**	١٠
٧.	الترشيح للوظائف العدلية بكلية الدراسات القضائية والأنظمة.	١١
٨.	**الوظائف العدلية.**	١٢
٩.	آية قرآنية كريمة.	١٣
١٠.	صورة خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود -حفظه الله-	١٤
١١.	مدخل.	١٥
١٢.	كتابة العدل.	١٧
١٣.	وزارة العدل-الوظائف الإدارية.	١٩
١٤.	ديوان المظالم.	٢١
١٥.	رخصة (موثق).	٢٣
١٦.	رخصة (محكم).	٢٧
١٧.	المركز السعودي للتحكيم التجاري.	٢٨
١٨.	مركز التحكيم التجاري لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية.	٣٤
١٩.	رخصة مأذون عقود الأنكحة.	٣٦
٢٠.	**المحاماة.**	٣٨
٢١.	مركز التدريب العدلي.	٣٩

٢٢.	مهنة المحاماة.	٤٣
٢٣.	التدريب بمكاتب المحاماة.	٤٧
٢٤.	**توصيف وزارة الخدمة المدنية.**	٤٩
٢٥.	نظام جدارة–وزارة الخدمة المدنية.	٥٠
٢٦.	وظائف المستشارين الشرعيين.	٥٤
٢٧.	وظائف المحامين.	٥٦
٢٨.	وظائف ممثلي الادعاء.	٥٨
٢٩.	وظائف المحققين الشرعيين.	٦٠
٣٠.	وظائف باحثي وأخصائي شؤون المناطق.	٦٢
٣١.	وظائف المراقبين الإداريين.	٦٤
٣٢.	وظائف باحثي المناطق.	٦٦
٣٣.	وظائف المحققين الإداريين.	٦٨
٣٤.	وظائف أمناء سر الدوائر القضائية.	٧٠
٣٥.	وظائف أعضاء الهيئات العمالية.	٧٢
٣٦.	وظائف باحثي أخصائي الحج والعمرة –توصيف وزارة الخدمة المدنية.	٧٤
٣٧.	وظائف مراقبي الحج والعمرة.	٧٦
٣٨.	وظائف مراقبي البرامج.	٧٨
٣٩.	وظائف مراقبي المطبوعات.	٨٠
٤٠.	وظائف المراقبين والمشرفين.	٨٢
٤١.	وظائف الوعظ.	٨٤
٤٢.	وظائف الدعاة.	٨٦
٤٣.	وظائف الإرشاد.	٨٨
٤٤.	وظائف أعضاء الهيئات الدينية.	٩٠
٤٥.	وظائف كتّاب الضبط.	٩٢
٤٦.	وظائف مدققي التوثيق.	٩٤
٤٧.	وظائف مأذوني عقود الأنكحة.	٩٦
٤٨.	وظائف محضري البحوث.	٩٨

٤٩.	وظائف كتّاب السجل.	١٠٠
٥٠.	وظائف مأموري وأخصائي التنفيذ.	١٠٢
٥١.	وظائف كتّاب العدل.	١٠٤
٥٢.	**وظائف النيابة والمراقبة**	١٠٦
٥٣.	النيابة العامة.	١٠٧
٥٤.	هيئة الرقابة والتحقيق.	١٠٩
٥٥.	**الوظائف العسكرية.**	١١٠
٥٦.	دورة الضباط الجامعيين-كلية الملك فهد الأمنية	١١١
٥٧.	دورة الضباط الجامعيين-كلية الملك خالد العسكرية.	١١٤
٥٨.	دورة الضباط الجامعيين-وزارة الدفاع.	١١٧
٥٩.	**الدراسات العليا.**	١٢٢
٦٠.	**آية قرآنية كريمة.**	١٢٣
٦١.	**من أقوال الملك/ عبدالعزيز بن عبدالرحمن آل سعود -رحمه الله-.**	١٢٤
٦٢.	**من أقوال خادم الحرمين الشريفين الملك/ سلمان بن عبدالعزيز آل سعود -حفظه الله-**	١٢٥
٦٣.	وصايا لخريج قسم الدراسات القضائية.	١٢٧
٦٤.	نصيحة لطالب العلم.	١٢٨
٦٥.	ميثاق شرف لطالب الدراسات العليا.	١٣٠
٦٦.	**من أقوال خادم الحرمين الشريفين الملك/ سلمان بن عبدالعزيز آل سعود -حفظه الله-**	١٣٣
٦٧.	كلية الدراسات القضائية والأنظمة-جامعة أم القرى.	١٣٥
٦٨.	كلية الشريعة-جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.	١٤٠
٦٩.	الجامعة الإسلامية.	١٤٣
٧٠.	جامعة طيبة.	١٤٧
٧١.	جامعة الملك عبدالعزيز.	١٥٠
٧٢.	جامعة الطائف.	١٥٣

٧٣.	المعهد العالي للقضاء.	١٥٤
٧٤.	جامعة الملك خالد.	١٥٧
٧٥.	جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية.	١٦٣
٧٦.	معهد الإدارة العامة.	١٦٦
٧٧.	برنامج خادم الحرمين الشريفين للابتعاث الخارجي.	١٦٨
٧٨.	**وظائف التعليم.**	١٧١
٧٩.	**من أقوال خادم الحرمين الشريفين الملك/ سلمان بن عبدالعزيز آل سعود -حفظه الله-**	١٧٢
٨٠.	وظيفة (معيد-محاضر).	١٧٣
٨١.	مهنة معلم-وزارة التعليم.	١٧٧
٨٢.	معهد الحرم المكي الشريف.	١٨١
٨٣.	**الوظائف الشرعية.**	١٨٢
٨٤.	**من أقوال خادم الحرمين الشريفين الملك/ سلمان بن عبدالعزيز آل سعود -حفظه الله-**	١٨٣
٨٥.	الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.	١٨٤
٨٦.	وظائف الأئمة والمؤذنين.	١٨٦
٨٧.	الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي.	١٨٩
٨٨.	**من أقوال خادم الحرمين الشريفين الملك/ سلمان بن عبدالعزيز آل سعود -حفظه الله-**	١٩٠
٨٩.	مجمع الملك فهد لطباعة المصحف الشريف.	١٩١
٩٠.	**الوظائف المدنية.**	١٩٣
٩١.	**من أقوال صاحب السمو الملكي الأمير/ محمد بن سلمان آل سعود -حفظه الله-.**	١٩٤
٩٢.	الفرق بين الموظف الصالح والموظف الفاسد.	١٩٥
٩٣.	هيئة تنمية الصادرات	١٩٦
٩٤.	الهيئة العامة للزكاة والدخل.	١٩٨
٩٥.	هيئة حقوق الإنسان.	٢٠٠
٩٦.	هيئة السوق المالية.	٢٠١

٩٧.	وظائف السلك الدبلوماسي.	٢٠٤
٩٨.	**وظائف القطاع الخاص.**	٢٠٦
٩٩.	رخصة (مدرب معتمد).	٢٠٨
١٠٠.	الخطوط السعودية.	٢١٣
١٠١.	**فهرس المحتويات.**	٢١٥



