|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **NCAAA** | المملكة العربية السعودية  **الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي** | |  |
|  |  |

**نموذج توصيف مقرر دراسي**

|  |
| --- |
| المؤسسة: **جامعة أم القرى** |
| الكلية/القسم :**كلية الدراسات القضائية والأنظمة – قسم الدراسات القضائية** |

**أ)التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :**

|  |
| --- |
| 1. **اسم ورمز المقرر الدراسي: التنظيم القضائي في الفقه الإسلامي مع بيان تطبيقي له في المملكة (103271).** |
| 1. **عدد الساعات المعتمدة: ساعتان.** |
| 1. **البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: بكالوريوس الدراسات القضائية.**   **(في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج, بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)** |
| 1. **اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: خالد بن محمد الشمراني.** |
| 1. **السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الرابع.** |
| 1. **المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): لا يوجد.** |
| 1. **المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.** |
| 1. **موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: لا يوجد.** |

**ب) الأهداف:**

|  |
| --- |
| 1-وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:   * **التعريف بالتنظيمات القضائية في الفقه الإسلامي والنظام القضائي السعودي .** * **تأهيل الدارس في هذه المرحلة في جانب الأنظمة المعمول بها في المحاكم السعودية .** * **تلبية حاجة العمل المرتبطة بعمل القضاء .** * **تنمية القدرة النقدية عند الدارس من خلال استيعاب الأنظمة ومراجعتها وتقويمها .** |
| 2-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).   * **استخدام مصادر شبكة الانترنت لمتابعة المستجدات في موضوع المقرر.** * **التواصل مع المكتبات الإلكترونية والأكاديمية للحصول على مصادر علمية جديدة للمادة.** * **مراجعة البحوث والدراسات المنشورة وغير المنشورة في الجامعات والمجلات والدوريات العربية والأجنبية.** * **إعداد مقرر الكتروني للمادة.** * **مشاركة الطلاب باستخراج التطبيقات المعاصرة.** * **تطبيق بعض استراتيجيات التدريس الحديثة.** |

**ج) توصيف المقرر الدراسي** (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل ).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-الموضوعات التي ينبغي تناولها: | | |
| قائمة الموضوعات | عدد الأسابيع | ساعات التدريس |
| **التعريف بولاية القضاء بما يميّزها عن الولايات الأخرى ( مشروعيتها ـ أهميّتها ـ الإمامة الكبرى وولاية القضاء ـ وزارة التفويض وولاية القضاء ـ الإمارة المطلقة وولاية القضاء )** | **2** | **4** |
| **نشأة ولاية القضاء وتطوّرها( ولاية القضاء في عهد الرّسول ـ في عهد الخلفاء الراشدين في العهد الأموي والعباسي ـ ولاية القضاء حتى نهاية العصر العثماني ـ ولاية القضاء والفتيا ـ ولاية القضاء والتحيكم ـ ولاية القضاء والمظالم ـ ولاية القضاء والحسبة ) .** | **2** | **4** |
| **الاختصاص القضائي : ( معناه ـ أنواعه ـ إختصاص الجهة ـ الاختصاص النوعي والمكاني والزماني والشخصي والمذهبي ـ الأساس الذي يقوم عليه الاختصاص ) ـ تعدد درجات التقاضي ( معناه ـ دليله ـ أهميته ) .** | **2** | **4** |
| **القضـــاة :( شروط التعيين المتفق عليها والمختلف فيها ـ واجبات القضاة وضمانات حسن أدائهم لوظائفهم ـ حقوق القضاء ـ تأديب القضاة والتفتيش عليهم) .** | **2** | **4** |
| **أعوان القضاة : ( نائب القاضي ـ المستشارون ـ الكاتب ـ الحاجب ـ المُحضِر ـ المترجم ـ الخبراء ـ القاسم ـ هيئة النّظر ) .** | **1** | **2** |
| **المحاماة ـ وكلاء الخصومة .** | **1** | **2** |
| **إستقلال القضاء والقضاة وضمانتهم .** | **1** | **2** |
| **المحاكم : ( ترتيبها ـ ولايتها ) .** | **1** | **2** |
| **القضاة : ( تعيينهم ـ أقدميتهم ـ ترقيتهم وندبهم ونقلهم ـ واجباتهم ـ التفتيش على أعمالهم ـ تأديبهم ـ إنتهاء خدمتهم ) .** | **1** | **2** |
| **كتّاب العدل: ( شروط تعيينهم ـ إختصاصاتهم ـ التفتيش عليهم ـ قوة الأوراق الصادرة منهم ).** | **1** | **2** |
| **موظفوا المحاكم : ( كتاب الضبط ـ المحضرون ـ المترجمون ـ الخبراء ـ مأمور بيت المال ) .** | **1** | **2** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):** | | | | |
| المحاضرة:  **30** | مادة الدرس:  **نظري** | المختبر  **لا يوجد** | عملي/ميداني/ تدريبي  **لا يوجد** | أخرى:  **لا يوجد** |

|  |
| --- |
| **3-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):**   * **ساعتان أسبوعية، بمتوسط (30) ساعة في الفصل الدراسي.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4-تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم  بيّن لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:   * موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها**.** * **توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.** * **الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.** | | | |
| 1. المعارف: | | | |
| 1-توصيف للمعارف المراد اكتسابها:   * **معرفة التنظيمات القضائية، ويتعرف الطالب على مراحل تطورها.** * **يحدد جهات التقاضي، ويقارن بين اختصاصاتها الولائية والقضائية.** * **يمثل للجهات المرتبطة بالقضاء، ويحلل طبيعة عمل التفتيش القضائي.** | | | |
| 2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:   * **المحاضرة المطورة (العروض التقديمية).** * **المناقشة.** * **العصف الذهني.** * **استخدام التقنيات التعليمية (الفيديو التعليمي)** | | | |
| 3-طرق تقويم المعارف المكتسبة:   * **تقويم بنائي ( أسئلة شفهية – بحوث وأوراق عمل وتقارير ).** * **تقويم نهائي ( الاختبارات التحريرية – ملف إنجاز الطالب ).** | | | |
| 1. المهارات الإدراكية: | | | |
| 1-توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:   * **يميز بين طرائق التنظيم القضائي المختلفة.** * **يخطط لطريقة مناسبة للتنظيم القضائي وفقًا لمواقف تدريسية مختارة.** * **يحلل الإستراتيجيات التي يتبعها الآخرون في تنظيمهم القضائي.** * **يحدد الأسس التنظيمية والإدارية التي تنطلق منها الاستراتيجيات المختلفة.** * **يبتكر إستراتيجية جديدة أو يعدل إستراتيجية سابقة بما يتناسب مع متغيرات عناصر المادة.** | | | |
| 2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:   * **المناقشة.** * **التعلم في مجموعات صغيرة (ورش عمل ـ تعلم تعاوني).** * **المحاكاة.** * **التعلم القائم على المشاريع.** | | | |
| 3-طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:   * **شفوياً (مناقشة التقارير البحثية).** * **مقالياً (نقد الاستراتيجيات التعليمية).** | | | |
| ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية: | | | |
| 1-وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:   * **تطوير الذات شخصياً ومهنياً.** * **العمل مع جماعة ضمن فريق وتكوين علاقات إيجابية ناجحة مع الآخرين.** * **الالتزام بالقيم المجتمعية السائدة.** * **تنمية مهارة اتخاذ القرار.** | | | |
| 2-استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:   * **استراتيجية التعلم المتمركز حول المشكلات.** * **المناقشة.** * **العصف الذهني.** * **التعلم التعاوني.** | | | |
| 3-طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:   * **بطاقة ملاحظة لتقويم الأداء.** * **تقويم الأقران.** * **التقويم الذاتي (التقارير الذاتية).** | | | |
| د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية: | | | |
| 1-توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:   * **التواصل مع المتعلمين لغوياً وجسدياً وعن بعد.** * **استخدام وسائل الاتصال التعليمي الحديثة.** * **استخدام مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الويب ذات الصلة بالمقرر.** | | | |
| 2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:   * **استخدام الفيديو التفاعلي.** * **المناقشة.** * **المحاكاة.** | | | |
| 3-طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:   * **شفوياً.** * **تقويم التكليفات الفردية والجماعية.** | | | |
| هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت): | | | |
| 1-توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب: **لا يوجد.** | | | |
| 2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: **لا يوجد.** | | | |
| 3-طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب: **لا يوجد.** | | | |
| 5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي: | | | |
| التقويم | مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ) | الأسبوع المحدد له | نسبته من التقويم النهائي |
| 1 | **التكليفات والمشاريع الفردية والجماعية** | **3 – 15** | **15%** |
| 2 | **اختبار نصفي** | **10** | **15%** |
| 3 | **الحضور والمشاركة الفعالة** | **1- 15** | **10%** |
| 4 | **اختبار نهائي** | **16** | **60%** |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

**د. الدعم الطلابي:**

|  |
| --- |
| 1-تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطالب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).   * + **الساعات المكتبية (ست ساعات أسبوعياً).**   + **التواصل عبر الموقع الإلكتروني للجامعة.** |

##### هـ . مصادر التعلم:

|  |
| --- |
| 1-الكتب المقررة المطلوبة: **لا يوجد.** |
| 2-المراجع الرئيسة:  **1) الأحكام السلطانية ، للماوردي ، ولأبي يعلى الفراء الحنبلي .**   1. **تنبيه الحكام لمآخذ الأحكام ، لمحمد بن عيسى بن المناصف ( دار التركي للنشر ، تونس ) .** 2. **معين الحكام ، للطرابلسي .** 3. **السلطة القضائية في الإسلام ، رسالة دكتوراه ، شوكت محمد عليان ، الرياض ، 1402 هـ .** 4. **نظام القضاء في المملكة العربية السعودية ، د. عبد العظيم جيرة ، مطبوعات معهد الإدارة العامة .** 5. **التنظيم القضائي في المملكة العربية السعودية في ضوء الشريعة الإسلامية ونظام السلطة القضائية ، رسالة دكتوراه ، سعد بن سعود آل دريب .** |
| 3-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها): **لا يوجد.** |
| 4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ: **لا يوجد.** |
| 5-مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية: **لايوجد.** |

**و . المرافق اللازمة:**

|  |
| --- |
| بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ). |
| 1-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):  **قاعات دراسية مجهزة, وتتوافر بها طاولات مستديرة من أجل تفعيل عدد من طرق التدريس المناسبة, وتتوافر فيها الأجهزة المناسبة أدناه.** |
| 2-مصادر الحاسب الآلي:   * + **أجهزة كمبيوتر.**   + **جهاز عرض البيانات (Data Show).**   + **جهاز عرض الشفافيات (Over Head Projector).**   + **فيديو.**   + **تلفزيون.** |
| 3-مصادر أخرى (حددها..مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة أذكرها، أو أرفق قائمة بها):**لا يوجد.** |

**ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره**

|  |
| --- |
| 1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :   * + **استبانه تقيس مدى رضى الطالب وقناعته بأداء المدرس، وفهمه واستيعابه وتقبله لما تم.**   + **مقابلة عينة من طلاب المقرر.** |
| 2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :   * **التقويم الذاتي.** * **استخدام أداة لقياس التفاعل اللفظي داخل الصف.** * **زيارات متبادلة بين أعضاء هيئة التدريس.** * **استطلاع آراء الزملاء المشاركين في تدريس المقرر.** |
| 3-عمليات تطوير التدريس :   * + **مراجعة آراء الطلاب والزملاء والرؤساء أولا بأول، ووضع أداة لقياس التفاعل داخل قاعة الدرس.**   + **ورش عمل ودورات تدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس.**   + **الاجتماعات الدورية لأعضاء القسم لتبادل الخبرات.** |
| 4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):  **يمكن استخدام واحدٍ أو أكثر من الأساليب الآتية :**   * **تدقيق ومراجعة عينة من أعمال الطلبة بواسطة لجنة خاصة من القسم.** * **التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى.** * **المشاركة والتبادل في التصحيح والتدقيق بين الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر.** |
| 5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:   * **مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري.** * **استشارة الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر حول توزيع الموضوعات وطرق التقويم المتبعة وغيرها.** * **تحديث مصادر التعلم المرتبطة بالمقرر.** * **الاستفادة من آراء المختصين في مادة المقرر.** * **تعرف مدى إفادة الطلاب من هذا المقرر في مقررات أخرى ذات الصلة به.** * **الاطلاع على الأبحاث في مجال التخصص (العربية والأجنبية).** * **استخدام نتائج تقويم الطلاب في تطوير المقرر.** * **المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى.** |