|  |  |
| --- | --- |
| **NCAAA** | **المملكة العربية السعودية**  **الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي**  **جامعة أم القرى** |

**توصيف مقرر**

النظام البحري والجوي **(المستوى الثامن)**

وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي

كلية الدراسات القضائية والأنظمة

**قسم الأنظمة**

**1434 / 1435**

**نموذج توصيف مقرر دراسي**

|  |
| --- |
| المؤسسة: **جامعة أم القرى** |
| الكلية/القسم : **الدراسات القضائية والأنظمة - قسم الأنظمة** |

**أ)التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :**

|  |
| --- |
| 1. **اسم ورمز المقرر الدراسي: النظام البحري والجوي - 3-5502184** |
| 1. **عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات** |
| 1. **البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.: البكالوريوس**   **(في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج, بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)**   1. **لا ينطبق** |
| 1. **اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: حسب الجدول الدراسي** |
| 1. **السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثامن** |
| **المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت :** |
| 1. **المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت): لا ينطبق** |
| 1. **موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر الكلية** |

**ب) الأهداف:**

|  |
| --- |
| 1. يهدف هذا المقرر إلى تنمية قدرات الطالب في مجال القواعد البحرية والجوية. 2. تكوين فكر نقدي مقارن بما يجري عليه الحال في النظم الإجرائية الخاصة بالملاحة البحرية والجوية. 3. القدرة على تحليل القضايا ذات البعد الدولي في المجالين البحري والجوي. 4. ربط الجانب النظري في الدراسة بالجانب العملي . |

**ج) توصيف المقرر الدراسي** (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل ).

| **م** | **الوحدة التدريسية** | **بيان المفــــردات** | **عدد الساعات** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | الأسبوع الأول | التعريف بالنظام البحري, وبيان موضوعة ومصادره ونطاق تطبيقه : التطور التاريخي لنظام البحار واسهامات المملكة العربية السعودية فيه | 3 |
|  | الأسبوع الثاني | الوضع النظامي للسفينة, تعريف السفينة , طبيعتها، جنسية السفينة آثار جنسية السفينة, النظام الواجب التطبيق على السفينة | 3 |
|  | الأسبوع الثالث | ملكية السفينة, طرق كسب ملكية السفينة, صور ملكية السفينة, النظام الإداري للسفينة | 3 |
|  | الأسبوع الرابع | الحقوق العينية التبعية على السفينة , حق الامتياز, نطاق الامتياز, انقضاء الامتياز حق الرهن البحري وآثاره | 3 |
|  | الأسبوع الخامس | أشخاص الملاحة البحرية , مالك السفينة, النظام العام لمسؤولية مالك السفينة , الأشخاص البحريون, الربان, الطاقم, اختصاصاتهما, مسؤوليتهما | 3 |
|  | الأسبوع السادس | تكوين عقد النقل البحري, وإثباته, مسؤولية الناقل البحري وأحكامها | 3 |
|  | الأسبوع السابع | تعريف النظام الجوي وأهميته وخصائصه ومصادره | 3 |
|  | الأسبوع الثامن | أنواع النقل الجوي: النقل الداخلي, النقل الخارجي النقل الخاضع لاتفاقية وارسو, النقل الغير خاضع لاتفاقية وارسو | 3 |
|  | الأسبوع التاسع | عقد النقل الجوي, طبيعته خصائصه أنواعه | 3 |
|  | الأسبوع العاشر | وثائق النقل الجوي , تذكرة السفر استمارة نقل الأمتعة خطاب النقل الجوي | 3 |
|  | الأسبوع الحادي عشر | آثار عقد النقل الجوي, آثار العقد الناشئة عن عقد نقل البضائع التزامات أطراف عقد نقل البضائع حق التعرض في البضاعة أثناء النقل | 3 |
|  | الأسبوع الثاني عشر | مسؤولية الناقل الجوي, مسؤولية الناقل الجوي طبقاً لاتفاقية وارسو, تطور مسؤولية الناقل الجوي حالات المسؤولية | 3 |
|  | الأسبوع الثالث عشر | اتفاقات الإعفاء من المسؤولية أو التخفيف منها دعوى المسؤولية | 3 |
|  | الأسبوع الرابع عشر | مسؤولية الناقل الجوي طبقاً لأحكام اتفاقية مونتريال لعام 1999م أساس المسؤولية وطبيعتها أثر الإرهاب على مسؤولية الناقل الجوي للركاب | 3 |

|  |
| --- |
| 3**- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):**  **لا ينطبق** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4-تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم  بيّن لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:  موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.  توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.  الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي. | | | |
| 1. المعارف: | | | |
| 1-توصيف للمعارف المراد اكتسابها:  التعريف بالنظام البحري, وبيان موضوعة ومصادره ونطاق تطبيقه  الوضع النظامي للسفينة,  طرق كسب ملكية السفينة  الحقوق العينية التبعية على السفينة  أشخاص الملاحة البحرية  تكوين عقد النقل البحري,  تعريف النظام الجوي وأهميته وخصائصه ومصادره  أنواع النقل الجوي:  وثائق النقل الجوي  آثار عقد النقل الجوي,  مسؤولية الناقل الجوي,  اتفاقات الإعفاء من المسؤولية أو التخفيف منها دعوى المسؤولية  مسؤولية الناقل الجوي طبقاً لأحكام اتفاقية مونتريال لعام 1999م | | | |
| 2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:  - المحاضرة  - واجبات تحريرية  - الحوار والنقاش والمراجعة الدائمة أثناء المحاضرة  **- ضرب أمثلة قضايا في المجالين البحري والجوي وحلها مع الطلاب بشكل جماعي** | | | |
| 3-طرق تقويم المعارف المكتسبة: | | | |
| 1. المهارات الإدراكية: | | | |
| 1-توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:  **- القدرة على التفكير العلمي المنظم في التفسير والربط والتحليل والنقد الموضوعي**.  **- القدرة على التعبير عن المدركات بلغة عربية سليمة .**  **- القدرة على إنجاز العمل عند البدء فيه.**  **- الإحساس بقيمة المعرفة .**  **- مهارة استخدام المرجع العلمي .**  **- مهارة التوثيق العلمي .** | | | |
| 2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:  المحاضرة ، الحوار ،المناقشة ، إتاحة الفرصة للطلاب للتعبير الذاتي عن المهارات المكتسبة ، الواجبات التحريرية. تشجيع الطلاب على التعبير عما اكتسبوه من المعارف،التأكيد على التمييز بين المدركات المكتسبة نظًا لاتساع محتوى المقرر فيها،تقديم الدعم النفسي والمعرفي كلما دعت الحاجة إليه .عرض مجالات ومساحات واقعية وترك الحرية للطلاب لتفسيرها وتحليلها . | | | |
| 3- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:  الاختبار ، العمل التحريري ،الإجابة عن تساؤلات الطلاب .البحوث المشترك بين الطلاب ، الأوراق البحثية (تكليف كل طال ببإعداد ملف يحتوي على كل م اقام به من أعمال ) ، استفتاءات مرحلية ، الاستبيان. | | | |
| ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية: | | | |
| 1-وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:  **احترام الرأي الآخر**  **تقدير قيمة الفكرة السديدة**  **آداب السؤال والإجابة**  **أدب الطلب**  **مقاومة الخجل والرغبة في العزلة والعمل المنفرد** | | | |
| 2-استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:  **تنظيم قاعة الدراسة على هيئة نصف دائرة توحي بجلسة عمل منهجي**  **النقاش والحوار .**  **تكليف الطلاب بعمل مشترك .** | | | |
| 3-طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:  **متابعة فردية داخل وخارج المحاضرة وحث الطلاب على التواصل الشخصي والإلكتروني للاستفسار عن كل ما يمهم ،متابعة الواجبات، والتنويه** بالطلاب المبادرين الملتزمين للتوجيه من خلال النموذج السلوكي. | | | |
| د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية: | | | |
| 1-توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:   * مهارات العمل كفريق * التعاون في الأنشطة التطبيقية * ضرورة إتقان مهارات وآليات استخدام الإنترنت * تحمل المسؤولية * المبادرة الفردية | | | |
| 2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:   * الدراسة كفريق عمل متعاون داخل المحاضرة وخارجها * تبادل الخبرات المعرفية والإدراكية * التواصل الدائم بين الأستاذ والطلاب بواسطة الإيميل * إتقان استعمال محركات البحث في الإنترنت * متابعة التكليف بالواجبات والتأكد من إنجازها | | | |
| 3-طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب: | | | |
| هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت): | | | |
| 1-توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب: لا ينطبق | | | |
| 2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: لا ينطبق | | | |
| 3-طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب: لا ينطبق | | | |
| 5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي: | | | |
| التقويم | مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ) | الأسبوع المحدد له | نسبته من التقويم النهائي |
| 1 | كتابة تقرير علمي عن محاضرة أو نشاط علمي | 5 | 2% |
| 2 | التكليف بنشاط علمي تحليلي لبحث محكم | 8 | 4% |
| 3 | اختبار اول | 8 | 15% |
| 4 | التدريب على قواعد المعلومات بالمكتبة المركزية | 10 | 2% |
| 5 | التدريب على التوثيق العلمي | 12 | 2% |
| 6 | اختبار ثاني | 13 | 15% |
| 7 | اختبار نهائي | 16 | 60% |
| 8 | المجموع | 15 | 100% |

**د. الدعم الطلابي:**

|  |
| --- |
| 1-تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطالب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). **طوال الوقت** |

##### هـ . مصادر التعلم:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | اسم المؤلف | اسم المؤلف | الطريقة ودار النشر |
| 1 | القانون البحري والجوي | علي البارودي ومحمد العريني ومحمد الفقي | منشورات الحلبي الحقوقية بيروت 2001م |
| 2 | الوجيز في مبادئ القانون البحري | صلاح الدين عبد اللطيف الناهي | دار المهد للنشر 1982م |
| 3 | تاريخ البحرية الإسلامية في المغرب والأندلس | عبد العزيز سالم وأحمد مختار المعيادي | دار النهظة العربية للطباعة والنشر 1969م |
| 4 | القانون البحري | رينيه وديير | الطبعة السادسة بيروت |
| 5 | العقود البحرية | علي حسن يونس | طبعة 1978م |
| 6 | دعوى المسؤولية على الناقل البحري | ابراهيم مكي | مطبعة المدني 1973م |
| 7 | شروط قيام مسؤولية الناقل الجوي | عبد الستار التليلي | الشركة الوطنية للنشر والتوزيع - الجزائر |
| 8 | الوسيط في النقل | روني روجي | - |
| 9 | قانون البحار الجديد بين التقليد والتجديد | سامي سالم الحاج | معهد الإنماء العربي 1975م |
| 10 | الوضع القانوني البحر الإقليمي | محمد سعيد الخطيب | القاهرة 1975م |
| 11 | القانون الجوي | أبو زيد رهوان | دار الفكر العربي 1972م |
| 12 | قانون الطيران المدني | ثروت أنيس الأسيوطي | 1966م |

|  |
| --- |
| 4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:  محركات البحث على شبكة الإنترنت ومنها محرك البحث جوجل غنية بالمراجع والمواقع البحثية والدراسات العلمية والبحوث المحكمة التي تفيد كثيرًا في المعرفة العلمية |
| 5-مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:. |

**و . المرافق اللازمة:**

|  |
| --- |
| بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).  - إن ما يحتاجه إتقان المقرر في المقام الأول وجود جهاز بروجكتر  - وحدة حاسب آلي على طاولة متحركة وشاشة عرض  - جهاز حاسب(لاب توب )  - وقبل كل شىء ضمان وجود مصدر كهربائي في متناول الأستاذ والطالب قريب من شاشة العرض .  ثانيًا:- موظف أو مهندس أو مشغل الحاسبات الآلية للتاكد من سلامة الأجهزة قبل المحاضرة. |
| 1-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):  حبذا لو يجري تدريس المقرر في قاعة مستقلة حتى لا يضطر الأستاذ إلى تبديد الوقت . |
| 2-مصادر الحاسب الآلي: |
| 3-مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة, أذكرها، أو أرفق قائمة بها): |

**ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره**

|  |
| --- |
| 1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :  **- الحوار**  **- الاستبيان**  **- التقرير الذاتي**  **- نتائج الطلاب**  **- الملف** |
| 2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :  اجتماع تشاوري بين أعضاء القسم |
| 3-عمليات تطوير التدريس : |
| 4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى): |
| 5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:  اجتماع هيئة القسم ، تقويم نتائج الطلاب ،التغذية الراجعة من الطلاب |