

| | |
|---------------|----------------------------|
| اسم المقرر: | الأوراق التجارية والإفلاس |
| رمز المقرر: | 3-5502174 |
| البرنامج: | بكالوريوس الأنظمة |
| القسم العلمي: | قسم الأنظمة |
| الكلية: | الدراسات القضائية والأنظمة |
| المؤسسة: | جامعة أم القرى |

المحتويات

| | |
|---|---|
| ٣ | أ. التعريف بالمقرر الدراسي: |
| ٤ | ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: |
| ٤ | ١. الوصف العام للمقرر: |
| ٤ | ٢. الهدف الرئيس للمقرر |
| ٤ | ٣. مخرجات التعلم للمقرر: |
| ٤ | ج. موضوعات المقرر |
| ٥ | د. التدريس والتقييم: |
| ٥ | ١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم |
| ٦ | ٢. أنشطة تقييم الطلبة |
| ٦ | هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: |
| ٦ | و - مصادر التعلم والمرافق: |
| ٦ | ١. قائمة مصادر التعلم: |
| ٧ | ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: |
| ٧ | ز. تقويم جودة المقرر: |
| ٧ | ح. اعتماد التوصيف |

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

| |
|---|
| ١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات |
| ٢. نوع المقرر: أ. متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/> |
| ٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثالثة / المستوى السادس |
| ٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر: مبادئ النظام التجاري |
| ٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر: لا يوجد |

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط الدراسة | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---------------------|-----------------------|--------|
| 1 | المحاضرات التقليدية | 45 | 100% |
| 2 | التعليم المدمج | ----- | ----- |
| 3 | التعليم الإلكتروني | ----- | ----- |
| 4 | التعليم عن بعد | ----- | ----- |
| 5 | أخرى | ----- | ----- |

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم |
|----------------------|------------------------|--------------|
| ساعات الاتصال | | |
| 1 | محاضرات | 45 |
| 2 | معمل أو إستوديو | ----- |
| 3 | دروس إضافية | ----- |
| 4 | أخرى (تذكر) | ----- |
| | الإجمالي | 45 |
| ساعات التعلم الأخرى* | | |
| 1 | ساعات الاستذكار | 13 |
| 2 | الواجبات | 10 |
| 3 | المكتبة | 6 |
| 4 | إعداد البحوث/ المشاريع | 6 |
| 5 | أخرى (تذكر) | ----- |
| | الإجمالي | 35 |

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

| |
|--|
| <p>١. الوصف العام للمقرر:</p> <p>يشتمل المقرر على تدريس موضوعين رئيسيين: الأول: الأوراق التجارية حيث يتم دراسة الكمبيالة والسند الاذني والشيك، الثاني: الإفلاس حيث يتم تدريس شروط الإفلاس الموضوعية والإجرائية والآثار المتعلقة بشخص المفلس والدائنين وأموال التفليسة وإجراءات التفليسة.</p> |
| <p>٢. الهدف الرئيس للمقرر</p> <p>أن يتزود الطالب بالمعارف اللازمة المتعلقة بأحكام الأوراق التجارية والإفلاس، ويكتسب المهارات والكفاءات لتحليل الأنظمة وإيجاد الحلول للمشاكل القانونية المتعلقة بالأوراق المالية والإفلاس.</p> |

٣. مخرجات التعلم للمقرر: بنهاية المقرر سيكون الطالب قادراً على أن

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر |
|--|---|
| | المعارف: أن يكون الطالب قادراً على: |
| ٢٤ | 1.1 يستعرض مصادر القواعد النظامية الخاصة بالأوراق التجارية والإفلاس. |
| ٣٤ | 1.2 يشرح أبرز المفاهيم والنظريات التي تقوم عليها أحكام الأوراق التجارية والإفلاس |
| ٥٤ | 1.3 يوضح الإجراءات الخاصة المتعلقة بدعوى الإفلاس. |
| | 2 المهارات: أن يكون الطالب قادراً على أن: |
| ١م | 2.1 يحلل الأحكام النظامية المتعلقة بالأوراق التجارية والإفلاس. |
| ٢م | 2.2 يقترح الحلول للمشاكل النظامية في المنازعات في مجالي الأوراق التجارية والإفلاس. |
| ٤م | 2.3 يستخدم المنهج العلمي والمهارة التقنية لجمع المعلومات وتحليلها لتقديم تقرير في أحد موضوعات المقرر. |
| | 3 الكفاءات: أن يكون الطالب قادراً على أن: |
| ٣ك | 3.1 يساهم في العمل جماعي بشكل فعال . |
| ١ك | 3.2 يتصرف بمسئولية أخلاقية في العلاقات الشخصية والمهنية. |
| ٤ك | 3.3 يوظف معارفه ومهارته لاقتراح الحلول المناسبة فيما يتعلق بالمشكلات والقضايا في المقرر |

| م | قائمة الموضوعات | ساعات الاتصال |
|----|--|------------------|
| 1 | التعريف بالمقرر ومخرجاته، والتعريف بالأوراق التجارية وخصائصها. الأسس العامة لقانون الصرف. | 3 |
| 2 | إنشاء الكمبيالة وشروط صحتها. تداول الكمبيالة وأحكامه. | 3 |
| 3 | أنواع تظهيرات الكمبيالة. ضمانات الوفاء بالكمبيالة | 3 |
| 4 | طرق الوفاء بالكمبيالة. انقضاء الكمبيالة وسقوطها. | 3 |
| 5 | أحكام تقادم سماع الدعوى بالكمبيالة. | 3 |
| 6 | السند لأمر واعتباره ورقة تجارية. أحكام تظهيره و ضمانات الوفاء به. | 3 |
| 7 | الشيك أنواعه وشروط إنشائه. أحكام تظهيره و ضمانات الوفاء به. | 3 |
| 8 | المقصود بالإفلاس والتمييز بينه وبين الإعسار في الفقه والنظام الخصائص العامة لنظام الإفلاس الجديد المقصود بالتسوية الوقائية. شروط قبول طلب التسوية الوقائية. اجراءات طلب التسوية الوقائية. | 3 |
| 9 | آثار التسوية الوقائية. انتهاء التسوية الوقائية. المقصود بالتسوية الوقائية لصغار المدينين شروط قبول طلب التسوية الوقائية لصغار المدينين | 3 |
| 10 | التسوية الوقائية لصغار المدينين: إجراءات التسوية الوقائية لصغار المدينين آثار التسوية الوقائية لصغار المدينين انتهاء التسوية الوقائية لصغار المدينين | 3 |
| 11 | إعادة التنظيم المالي . شروط قبول طلب إعادة التنظيم المالي إجراءات إعادة التنظيم المالي . آثار إعادة التنظيم المالي . انتهاء إعادة التنظيم المالي | 3 |
| 12 | إعادة التنظيم المالي لصغار المدينين شروط قبول إعادة التنظيم المالي لصغار المدينين اجراءات إعادة التنظيم المالي لصغار المدينين . آثار إعادة التنظيم المالي لصغار المدينين . انتهاء إعادة التنظيم المالي لصغار المدينين. | 3 |

| | | |
|----|--|----|
| 3 | شروط التصفية. إجراءات التصفية. آثار التصفية انتهاء التصفية | 13 |
| 3 | المقصود بالتصفية لصغار المدينين. شروط التصفية لصغار المدينين. إجراءات التصفية لصغار المدينين. آثار التصفية لصغار المدينين. انتهاء التصفية لصغار المدينين | 14 |
| 3 | المقصود بالتصفية الإدارية. شروط التصفية الإدارية. إجراءات التصفية ادارية وآثارها. انتهاء التصفية الادارية. | 15 |
| 45 | المجموع | |

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|------------|--|--|---|
| 1.0 | المعارف | | |
| 1.1 | يستعرض مصادر القواعد النظامية الخاصة بالأوراق التجارية والإفلاس. | المحاضرة المناقشة والحوار عروض تقديمية. | الاختبارات التحريرية والشفوية. - بطاقة الملاحظة. |
| 1.2 | يشرح أبرز المفاهيم والنظريات التي تقوم عليها الأوراق التجارية وأحكام الإفلاس. | | |
| 1.3 | يوضح الإجراءات الخاصة المتعلقة بدعاوى الأوراق التجارية والإفلاس. | | |
| 2.0 | المهارات | | |
| 2.1 | يحلل الأحكام النظامية المتعلقة بالأوراق التجارية والإفلاس. | - المحاضرة - مجموعات النقاش. - العصف الذهني. | - الاختبارات التحريرية والشفوية. - أوراق العمل - بطاقة الملاحظة. |
| 2.2 | يقترح الحلول للمشاكل القانونية في المنازعات في مجال الأوراق التجارية والإفلاس. | | |
| 2.3 | يستخدم المنهج العلمي والمهارة التقنية لجمع المعلومات وتحليلها لتقديم تقرير في أحد موضوعات المقرر | | |

| | |
|---------------------|--|
| المصادر الإلكترونية | - موقع وزارة التجارة والصناعة بالمملكة العربية السعودية - الأنظمة - موقع وزارة العدل السعودية - الأنظمة القانونية . |
| أخرى | |

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| العناصر | متطلبات المقرر |
|---|--|
| المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | - إعداد وتجهيز قاعات المحاضرات قبل بدء الدراسة بوقت كاف والإشراف على نظافتها . |
| التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السورة الذكية، البرمجيات) | - تزويد قاعات المحاضرات بأجهزة الكمبيوتر المزود بشاشة عرض (بروجكتر) |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) | |

ز. تقييم جودة المقرر:

| مجالات التقييم | المقيمون | طرق التقييم |
|---|---|---|
| فاعلية التدريس مدى تحصيل مخرجات التعلم مصادر التعلم | الطلاب | استمارات تقييم الطلبة للمقررات الدراسية |
| مصادر التعلم تطوير المقرر أساليب التدريس | عضو مناظر، منسقي المقرر، قيادة البرنامج | زيارة الأقران تقرير المقرر |

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ح. اعتماد التوصيف

| | |
|--------------|-------------|
| جهة الاعتماد | مجلس القسم. |
| رقم الجلسة | ١٨ |
| تاريخ الجلسة | ١٠-٦-١٤٤١هـ |

