|  |  |
| --- | --- |
| **NCAAA** | **المملكة العربية السعودية**  **الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي**  **جامعة أم القرى** |

**توصيف مقرر**

**أحكام الملكية (المستوى السابع)**

**كلية الدراسات القضائية والأنظمة**

**وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي**

**قسم الأنظمة**

**1434 / 1435**

**نموذج توصيف مقرر دراسي**

|  |
| --- |
| المؤسسة:جامعة أم القرى |
| الكلية/القسم :الدراسات القضائية والأنظمة / قسم الأنظمة |

**أ)التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :**

|  |
| --- |
| 1. **اسم ورمز المقرر الدراسي:** أحكام الملكية 3- 5502177 |
| 1. **عدد الساعات المعتمدة:**3 ساعات |
| 1. **البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.** البكالوريوس   **(في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج, بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)** |
| 1. **اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:** حسب الجدول الدراسي |
| 1. **السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:** المستوى السابع |
| 1. **المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت):** لا يوجد |
| 1. **المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت):** لا يوجد |
| **موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية**: مقر الكلية |

**ب) الأهداف:**

|  |
| --- |
| **1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:**  **يهدف المقرر إلى أن يحقق الطالب النتائج الآتية:**   * **القدرة على تصنيف الأموال وإدراك الوجوه المشروعة لكسب المال .** * **القدرة على تحليل وتمييز أسباب الملكية في الفقه والقانون.** |
| 2- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين  **المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).**   * مراجعة المقرر دوريا لإضافة ما يتواكب من مستجدات في الواقع . * الاستفادة من تقنيات التعلم الحديثة مثل الإنترنت وتكنولوجيا المعلومات. * زيادة الجانب البحثي في هذا المقرر بتكليف الطلاب بعمل بحوث في مجال تفعيل حق الملكية والحقوق المتفرعة عنها ، وسلطات المالك على الشيء سواء كان منفردا أم مالكا على الشيوع.. * - زيادة الجانب التطبيقي النظري بها ، بتدريب الطلاب على القضايا النزاعات المدنية على الأموال وحق الملكية ودعوى القسمة للمال الشائع .... إلخ . |

**ج) توصيف المقرر الدراسي** (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل ).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-الموضوعات التي ينبغي تناولها: | | |
| قائمة الموضوعات | عدد الأسابيع | ساعات التدريس |
| - **مقدمة عامة** تشمل : تعريف بالملكية وبالمال عموما. | 1 | 3 |
| **القسم الأول : المال وأقسامه**  ماهية المال وأقسامه من ناحية الضمان متقوم وغير متقوم- ومن ناحية تماثل الأجزاء مثلي وقيمي , ومن ناحية الاستقرار عقار ومنقول  معنى الاستخلاف في الأموال | 1 | 3 |
| صور كسب المال (بالعمل – بالميراث – بالزرع وإحياء الموات – كسب المال بالمتاجرة والمخاطرة والهجرة). | 1 | 3 |
| صور الحلال والحرام في كسب المال (الربا- الكسب بالانتظار-الكسب بغير الحق – الكسب بالاحتكار). | 1 | 3 |
| – الأموال التي يجوز امتلاكها والتي لا يجوز امتلاكها (الأموال المرصودة للمنافع العامة ـ الأموال التي لا تتكافأ فيها الثمرة مع العمل – الأموال التي تئول إلى الدولة – المعادن – الأراضي الزراعية). | 1 | 3 |
| إنفاق المال في مصارفه الشرعية (إنفاق المال على صاحبه وأسرته – الزكاة- الصدقات). | 1 | 3 |
| القسم الثاني الملكية أنواع الحقوق وتقسيماتها (حقوق مالية – حقوق غير مالية – حقوق مختلطة) . | 1 | 3 |
| صور الملكية (الملكية العامة – الملكية الخاصة – الملكية الشائعة). | 1 | 3 |
| سلطات الملكية المفرزة :  أ – الملكية التامة.  ب – الملكية الناقصة (الانتفاع ومشتقاته – الحكر – الارتفاق) | 2 | 6 |
| - سلطات الملكية الشائعة (الشيوع العادي ـ الشيوع الإجباري – القسمة ). | 1 | 3 |
| نطاق الملكية (مسئولية المالك – حقوق الارتفاق القانونية مثل حق المرور وحق الري وحق المناور وحق المطل). | 1 | 3 |
| مصادر الملكية :  أ – المصادر المادية (الحيازة ـ الالتصاق ـ الميراث).  ب ـ المصادر المعنوية (المنع من التصرف – التصرف القانوني من خلال العقد أو الوصية – الحلول محل المتصرف إليه في الحق المتصرف فيه من خلال الشفعة أو من خلال حق الاسترداد للحصة الشائعة المبيعة). | 2 | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):** | | | | | | | |
| **المحاضرة:**  3 x 12 = 42 | | **مادة الدرس:**  **42** | **المختبر**  **لا يوجد** | **عملي/ميداني/ تدريبي**  **1** | | **أخرى:**  **اختبارات شهرية**  **2** | |
| **3-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):**  **لا يوجد** | | | | | | | |
| 4-تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم  بيّن لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:   * موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها**.** * **توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.** * **الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.** | | | | | | | |
| 1. أ . المعارف: | | | | | | | |
| 1-توصيف للمعارف المراد اكتسابها:   * أنواع الأموال وإدراك الوجوه المشروعة لكسب المال . * معرفة أسباب وأنواع الملكية . * معرفة خصائص حق الملكية . * معرفة الحقوق الأصلية المتفرعة من حق الملكية . | | | | | | | |
| 2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:  **- المحاضرة**  **- البحوث والتقارير**  **- القراءات: مكتبية أو منزلية (كتب –  دوريات –  مواقع انترنت** | | | | | | | |
| 3-طرق تقويم المعارف المكتسبة:  **-** الاختبارات التحريرية  - تقويم البحوث والتقارير  - المناقشة  والمراجعة والحوار | | | | | | | |
| 1. المهارات الإدراكية: | | | | | | | |
| **توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:**  العمل ضمن فريق . ☑ المعرفة و الفهم لموضوعات المقرر.  ☑المشاركة الفعالة ، والتعبير عن الذات و الآراء. ☑ القدرة علي تطبيق المعرفة المكتسبة علي أحوال أخري.  ☑معرفة كيفية الحصول علي المعلومات . ☑ القدرة علي التحليل و الدراسة.  ☑القدرة البحثية:إعدادا/تنفيذا/كتابة. ☑ العمل المهني :ممارسة / و أخلاقيات. | | | | | | | |
| * 1. استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:   **-استعراض وقائع حادثة ومشاركة الطلاب في تنزيل أحكام الالتزام عليها .**  **- طرح نماذج من الوقائع وتطبيق أحكام الالتزام عليها .**  - توضيحات وأمثلة تعطى في المحاضرة  - يتم تشجيع انتقال التعلم باستخدام أدوات التحليل في التطبيقات المختلفة ومن خلال المناقشة للتطبيقات المحتملة في المجالات الأخرى | | | | | | | |
| 3- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:  **- طرح الأسئلة الشفهية في المحاضرة**  **- الواجبات والتكليفات**  **- الاختبارات التحريرية** | | | | | | | |
| ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية: | | | | | | | |
| 1-وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:  **- القدرة على إتمام العمل من خلال فريق**  **- القدرة على الحوار والمواجهة الإيجابية مع الأخر**  **- القدرة على تقبل النقد والخلاف في الرأي**  **- القدرة على تنفيذ تكليف فردي بشكل ذاتي** | | | | | | | |
| 2-استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:  **1- العمل داخل المحاضرة كفريق عمل**  **2 – المناقشة والحوار والمشاركة الدائمة**  **3 – أعمال تحريرية**  **4 \_ اختبارات تحريرية في المقرر**  **5 \_ المراجعة الدائمة في كل محاضرة لما سبقت دراسته.** | | | | | | | |
| 3-طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب: | | | | | | | |
| د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية: | | | | | | | |
| 1-توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:  **- القدرة على التحليل لوقائع الالتزام المختلفة**  **استخدام الحاسب الآلي وشبكة المعلومات في الوصول إلى نصوص الأنظمة التي تتعلق بأحكام الالتزام** | | | | | | | |
| 2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:  **- التدرب الجماعي في إطار فريق على التطبيقات العملية** | | | | | | | |
| 3-طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:  **- تقويم التطبيقات العملية الفردية والجماعية**  **- المناقشة والحوار** | | | | | | | |
| هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت): | | | | | | | |
| 1-توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب: | | | | | | | |
| 2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: | | | | | | | |
| 3-طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب: | | | | | | | |
| 5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي: | | | | | | | |
| التقويم | مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ) | | | | الأسبوع المحدد له | | نسبته من التقويم النهائي |
| 1 | الاختبار الفصلي الأول | | | | 6 | | 15% |
| 2 | الاختبار الفصلي الثاني | | | | 12 | | 15% |
| 3 | الاختبار النهائي | | | | 15 | | 60% |
| 4 | أعمال تحريرية وبحثية | | | | خلال الفصل | | 10% |
| 5 | المجموع | | | |  | | 100% |

**د. الدعم الطلابي:**

|  |
| --- |
| 1- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطالب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  **\_ الساعات المكتبية بواقع ساعتين أسبوعيا**  **- الإشراف المباشر لعضو هيئة التدريس كمرشد أكاديمي على مجموعة من الطلاب**  **- مشاركة عضو هيئة التدريس في أسبوع الإرشاد الأكاديمي في بداية كل فصل دراسي** |

|  |
| --- |
| *هـ . مصادر التعلم:* |
| أ- المراجع الرئيسة:  1- د. مصطفى الجمال، نظام الملكية، الفتح للطباعة والنشر، الإسكندرية، مصر، الطبعة الثانية، عام 2000م.  2- حسن كيرة، الحقوق العينية الأصلية، القاهرة، عام 1965م.  3- إسماعيل غانم ، حق الملكية، القاهرة، عام 1961م .  4- د. عبد المنعم فرج الصدة، حق الملكية، القاهرة، عام 1967م.  5ـ محمد مصطفى الشلبي ، المدخل في التعريف بالفقه الإسلامي وقواعد الملكية والعقود فيه، عام 1385 هـ / 1966م.  6- د. السنهوري، الوسيط ، حق الملكية، موسوعة القانون المدني، 1994م.  7ـ د. عبد المنعم البدراوي، حق الملكية، عام 1995م.  8- د. محمود جمال الدين زكي، الحقوق العينية الأصلية، 1987م.  9- محمد لبيب شنب، موجز في الحقوق العينية الأصلية، عام 1972م. |
| **3-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها) :** |
| 4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:**-** |
| 5-مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:  - CD موسوعة الأنظمة بالمملكة العربية السعودية  - CDمدونة الأحكام القضائية .  **- يلزم توافر عدد 1 جهاز كمبيوتر في كل قاعة**  **- يلزم توافر عدد 1 جهاز داتا شو في كل قاع** |

**و . المرافق اللازمة:**

|  |
| --- |
| بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).  **- يلزم قاعتان دراسيتان أو أكثر تستوعب الواحدة منها على الأقل 60 طالب في ضوء الوضع الحالي للكلية**  - استخدام الحائل والسبورة العادية.  - ألا يزيد عدد الطلاب عن 30 طالب في الشعبة. |
| 1-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):  قاعة و **يلزم قاعتان دراسيتان أو أكثر تستوعب الواحدة منها على الأقل 60 طالب في ضوء الوضع الحالي للكلية** |
| 2-مصادر الحاسب الآلي:  - تحتاج لعرض من خلال جهاز الكمبيوتر والبروجيكتور  - تحتاج لاستخدام السبورة الذكية لتدريب الطلاب من خلالها ولتعليمهم على أحدث وسائل التقنية الحديثة. |
| 3-مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة, أذكرها، أو أرفق قائمة بها):  **طابعة مركزية + سكانر + آلة تصوير مركزية** |

**ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره**

|  |
| --- |
| 1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :  **- الاختبارات الفصلية والنهائية**  **- الاستبيانات**  **- الأبحاث** |
| 2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :   * **تقييم القسم السنوي**   **- استبيانات الجامعة والكلية والقسم**  **- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر من قبل لجان التطوير بالكلية**  **- المراجعة الخارجية** |
| 3-عمليات تطوير التدريس :  **- إتباع توجيهات إدارة وأعضاء القسم حول تدريس المقرر**  **- الأخذ بتوصيات لجان المراجعة الداخلية والخارجية حول تدريس المقرر**  **- الأخذ بالملاحظات الموضوعية للطلاب المستفيدين حول محتوى المقرر وطرق تدريسه**  **- إقامة ورش العمل لاستعراض سبل تطوير المقرر** |
| 4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):  **تشكيل لجان فحص مستقلة من قبل القسم لا يشارك فيها أستاذ المادة لفحص كراسات الطلاب الذين يبدون شكوى ما من الاختبار أو عملية التصحيح أو تقييم الدرجات.** |
| 5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:  **المقارنة بين المقرر المطروح من قبل الكلية مع المعتمد من قبل أقسام علمية مشابهة بالجامعات الأخرى**  **- مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري من قبل لجان التطوير بالكلية وأساتذة خارجيين.**  **- تحديث مصادر التعلم للتأكد من مواكبتها لما يستجد في مجال التخصص.**  **- عمل لقاءات دورية مع عينة من الطلاب لاستطلاع أرائهم حول المقرر.**  **- الاستفادة من الإحصاءات التي تستخلص من نتائج الطلاب النهائية في تطوير المقرر.** |