|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **NCAAA** | **المملكة العربية السعودية**  **الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي** |   **توصيف مقرر**  **أحكام الالتزام**    وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي  كلية الدراسات القضائية والأنظمة  **قسم الأنظمة**  **1434 / 1435**  **نموذج توصيف مقرر دراسي** | | |  |
| المؤسسة: جامعة أم القرى. |
| الكلية/القسم :الدراسات القضائية والأنظمة. قسم الأنظمة |

**أ)التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :**

|  |
| --- |
| 1. **اسم ورمز المقرر الدراسي:**أحكام الالتزام - 2- 5502161 |
| 1. **عدد الساعات المعتمدة:** 2 |
| 1. **البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.** البكالوريوس   **(في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج, بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)** |
| 1. **اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:**:حسب الجدول الدراسي |
| 1. **السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الخامس** |
| 1. **المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت):** المدخل لدراسة الأنظمة , مصادر الالتزام |
| 1. **المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت**): لا ينطبق |
| **موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية**: لا ينطبق |

**ب) الأهداف:**

|  |
| --- |
| **1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:**  **يهدف المقرر إلى أن يحقق الطالب النتائج الآتية:**  1- يقارن بين الالتزام الطبيعي والالتزام المدني.  2- يشرح شروط التنفيذ الجبري للالتزام.  3- يدرك متى يتم اللجؤ للتنفيذ بمقابل( التعويض).  4- ينمي قدرته على تحديد الوسائل التي تكفل تنفيذ الالتزام في أموال المدين.  5- القدرة على التفريق بين الدعوى غير المباشرة ودعوى وقف نفاذ تصرفات المدين  ودعوى الصورية .  6- كيف يتم الحجر على المدين المفلس .  7 - يحدد أوصاف الالتزام.  6- يبين كيفية انتقال الالتزام.  7 - يكتسب مهارة تحديد طرق طرق انقضاء الالتزام. |
| 2- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين  **المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).**  مراجعة المقرر دوريا لإضافة ما يتواكب من مستجدات في الواقع .  الاستفادة من تقنيات التعلم الحديثة مثل الإنترنت وتكنولوجيا المعلومات. |

**ج) توصيف المقرر الدراسي** (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل ).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-الموضوعات التي ينبغي تناولها: | | |
| قائمة الموضوعات | عدد الأسابيع | ساعات التدريس |
| - التعريف بالالتزام الطبيعي، والالتزام المدني .  - التنفيذ العيني للالتزام تعريفهl,موضوعه شروطه. | 1 | 3 |
| وسائل حمل المدين على التنفيذ العيني- الغرامة التهديدية، الإكراه البدني. | 1 | 3 |
| التنفيذ عن طريق التعويض –الأعذار:تعريفه، ضرورته، كيفيته، آثاره.  الشرط الجزائي. التعويض القانوني. ما يكفل تنفيذ الالتزام في أموال المدين. | 2 | 4 |
| وسائل ضمان تنفيذ الالتزام – دعوى المطالبة بحقوق المدين – دعوى وقف نفاذ تصرفات المدين – دعوى الصورية | 2 | 4 |
| – الحجر على المدين المفلس – الحق في الحبس | 1 | 3 |
| أوصاف الالتزام : الشرط: تعريفه، خصائصه. آثار الشرط,  الأجل: تعريفه، خصائصه، آثاره. | 1 | 3 |
| تعدد محل الالتزام – الالتزام التخييري – الالتزام البدلي - تعدد طرفي الالتزام دون تضامن | 1 | 3 |
| – تضامن الدائنين أو المدينين -الالتزام الغير قابل للانقسام | 1 | 3 |
| انتقال الالتزام – حوالة الحق – حوالة الدين | 1 | 3 |
| - انقضاء الالتزام : طرق الوفاء , الوفاء البسيط، الوفاء مع الحلو ل. | 1 | 2 |
| الوفاء بمقابل، التجديد والإنابة.المقاصة اتحاد الذمة، الإبراء من الدين. | **1** | **2** |
| استحالة التنفيذ. التقادم المسقط: تعريفه .مدد التقادم . إعمال التقادم وأثره . | **1** | **2** |
| **المجموع الكلي** | **14** | **28** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):** | | | | | | | |
| **المحاضرة:**  14 | | **مادة الدرس:**  **28** | **المختبر**  **لا ينطبق** | **عملي/ميداني/ تدريبي**  **1** | | **أخرى:**  **اختبارات شهرية**  **2** | |
| **3-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):**  **لا ينطبق** | | | | | | | |
| 4-تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم  بيّن لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:   * موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها**.** * **توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.** * **الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.** | | | | | | | |
| 1. أ . المعارف: | | | | | | | |
| 1-توصيف للمعارف المراد اكتسابها:  **1- القدرة على التفريق بين الالتزام الطبيعي والالتزام المدني**  **2- القدرة على معرفة شروط التنفيذ العيني الجبري**  **2- القدرة على معرفة وسائل حمل المدين على التنفيذ العيني**  **3- معرفة كيفية حماية الضمان العام بأنواع الدعاوى المختلفة.**  **4- القدرة على تمييز أوصاف الالتزام وأحكامها .**  **5- القدرة على إدراك أحكام تضامن الدائنين وأحكام تضامن المدينين .**  **6- القدرة على فهم وسائل انتقال الالتزام.**  **7- معرفة طرق انقضاء الالتزام** . | | | | | | | |
| 2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:  **- المحاضرة**  **- البحوث والتقارير**  **- القراءات: مكتبية أو منزلية (كتب –  دوريات –  مواقع انترنت** | | | | | | | |
| 3-طرق تقويم المعارف المكتسبة:  **-** الاختبارات التحريرية  - تقويم البحوث والتقارير  - المناقشة  والمراجعة والحوار | | | | | | | |
| 1. المهارات الإدراكية: | | | | | | | |
| * **توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:** * **القدرة على تصنيف أنواع الالتزام وإدراك مدى توفر شروط التنفيذ بنوعيه الجبري وبمقابل .** * **القدرة على تطبيق قواعد التنفيذ العيني والتنفيذ عن طريق التعويض.** * **القدرة على التفريق بين أوصاف الالتزام وتنزيل الأحكام لكل نوع .** * **القدرة على إدراك وسائل انقضاء الالتزام** | | | | | | | |
| * 1. استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:   **-استعراض وقائع حادثة ومشاركة الطلاب في تنزيل أحكام الالتزام عليها .**  **- طرح نماذج من الوقائع وتطبيق أحكام الالتزام عليها .**  - توضيحات وأمثلة تعطى في المحاضرة  - يتم تشجيع انتقال التعلم باستخدام أدوات التحليل في التطبيقات المختلفة ومن خلال المناقشة للتطبيقات المحتملة في المجالات الأخرى | | | | | | | |
| 3- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:  **- طرح الأسئلة الشفهية في المحاضرة**  **- الواجبات والتكليفات**  **- الاختبارات التحريرية** | | | | | | | |
| ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية: | | | | | | | |
| 1-وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:  **- القدرة على إتمام العمل من خلال فريق**  **- القدرة على الحوار والمواجهة الإيجابية مع الأخر**  **- القدرة على تقبل النقد والخلاف في الرأي**  **- القدرة على تنفيذ تكليف فردي بشكل ذاتي** | | | | | | | |
| 2-استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:  **1- العمل داخل المحاضرة كفريق عمل**  **2 – المناقشة والحوار والمشاركة الدائمة**  **3 – أعمال تحريرية**  **4 \_ اختبارات تحريرية في المقرر**  **5 \_ المراجعة الدائمة في كل محاضرة لما سبقت دراسته.** | | | | | | | |
| 3-طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب: | | | | | | | |
| د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية: | | | | | | | |
| 1-توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:  **- القدرة على التحليل لوقائع الالتزام المختلفة**  **استخدام الحاسب الآلي وشبكة المعلومات في الوصول إلى نصوص الأنظمة التي تتعلق بأحكام الالتزام** | | | | | | | |
| 2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:  **- التدرب الجماعي في إطار فريق على التطبيقات العملية** | | | | | | | |
| 3-طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:  **- تقويم التطبيقات العملية الفردية والجماعية**  **- المناقشة والحوار** | | | | | | | |
| هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت): | | | | | | | |
| 1-توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب: | | | | | | | |
| 2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: | | | | | | | |
| 3-طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب: | | | | | | | |
| 5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي: | | | | | | | |
| التقويم | مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ) | | | | الأسبوع المحدد له | | نسبته من التقويم النهائي |
| 1 | الاختبار الفصلي الأول | | | | 6 | | 20% |
| 2 | الاختبار الفصلي الثاني | | | | 12 | | 20% |
| 3 | الاختبار النهائي | | | | 15 | | 50% |
| 4 | أعمال تحريرية وبحثية | | | | خلال الفصل | | 10% |
| 5 | المجموع | | | |  | | 100% |

**د. الدعم الطلابي:**

|  |
| --- |
| 1- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطالب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  **\_ الساعات المكتبية بواقع ساعتين أسبوعيا**  **- الإشراف المباشر لعضو هيئة التدريس كمرشد أكاديمي على مجموعة من الطلاب**  **- مشاركة عضو هيئة التدريس في أسبوع الإرشاد الأكاديمي في بداية كل فصل دراسي** |

##### هـ . مصادر التعلم:

|  |
| --- |
| 1-الكتب المقررة المطلوبة:  - د. محمود عبد الرحمن محمد: النظرية العامة للالتزامات - الجزء الثاني أحكام الالتزام - الطبعة الأولى - دار النهضة العربية 1999 م |
| 2-المراجع الرئيسة:   * النظرية العامة للالتزامات – الجزء الثاني أحكام الالتزام – د محمد بن حسين الشامي ط 9 1429هـ . * - د. محمد شكري سرور :موجز الأحكام العامة للالتزام دار الفكر العربي الطبعة الأولى 1984/1985م |
| **3-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها) :**  1- د. عبد الرازق أحمد السنهوري: الوسيط في شرح القانون المدني. المجلد الثاني آثار الالتزام دار النهضة العربية.  2- د. جميل الشرقاوي: النظرية العامة للالتزامات - أحكام الالتزام - دار النهضة العربية 1992م.  3- د. عبد الفتاح عبد الباقي :دروس في أحكام الالتزام .  4- د. عبد المنعم البدراوى: النظرية العامة للالتزامات - أحكام الالتزام – 1986م  5- د. محمود جمال الدين ذكي : الوجيز في النظرية العامة للالتزامات – 1987م  6- د. عبد الود ود يحيى: الموجز في النظرية العامة للالتزامات 1994م  7- د. حسام الدين كامل الأهواني: النظرية العامة للالتزامات أحكام الالتزام – **1996م**  **8-** د. جلال محمد إبراهيم: النظرية العامة للالتزام - أحكام الالتزام – 2000م  **9-** د. رمضان أبو السعود: أحكام الالتزام - دار المطبوعات الجامعية 1998م   * 10- د. سعيد جبر: أحكام الالتزام - دار النهضة العربية – 1999م |
| 4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:  **- الموقع الإلكتروني لهيئة الخبراء بمجلس الوزراء في المملكة العربية السعودية.**  **- الموقع الإلكتروني لمجلس الشورى في المملكة العربية السعودية.** |
| 5-مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:  - CD موسوعة الأنظمة بالمملكة العربية السعودية  - CDمدونة الأحكام القضائية .  **- يلزم توافر عدد 1 جهاز كمبيوتر في كل قاعة**  **- يلزم توافر عدد 1 جهاز داتا شو في كل قاعة** |

**و . المرافق اللازمة:**

|  |
| --- |
| بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).  **- يلزم قاعتان دراسيتان أو أكثر تستوعب الواحدة منها على الأقل 60 طالب في ضوء الوضع الحالي للكلية**  - استخدام الحائل والسبورة العادية.  - ألا يزيد عدد الطلاب عن 30 طالب في الشعبة. |
| 1-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):  قاعة و **يلزم قاعتان دراسيتان أو أكثر تستوعب الواحدة منها على الأقل 60 طالب في ضوء الوضع الحالي للكلية** |
| 2-مصادر الحاسب الآلي:  - تحتاج لعرض من خلال جهاز الكمبيوتر والبروجيكتور  - تحتاج لاستخدام السبورة الذكية لتدريب الطلاب من خلالها ولتعليمهم على أحدث وسائل التقنية الحديثة. |
| 3-مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة, أذكرها، أو أرفق قائمة بها):  **طابعة مركزية + سكانر + آلة تصوير مركزية** |

**ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره**

|  |
| --- |
| 1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :  **- الاختبارات الفصلية والنهائية**  **- الاستبيانات**  **- الأبحاث** |
| 2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :   * **تقييم القسم السنوي**   **- استبيانات الجامعة والكلية والقسم**  **- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر من قبل لجان التطوير بالكلية**  **- المراجعة الخارجية** |
| 3-عمليات تطوير التدريس :  **- إتباع توجيهات إدارة وأعضاء القسم حول تدريس المقرر**  **- الأخذ بتوصيات لجان المراجعة الداخلية والخارجية حول تدريس المقرر**  **- الأخذ بالملاحظات الموضوعية للطلاب المستفيدين حول محتوى المقرر وطرق تدريسه**  **- إقامة ورش العمل لاستعراض سبل تطوير المقرر** |
| 4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):  **تشكيل لجان فحص مستقلة من قبل القسم لا يشارك فيها أستاذ المادة لفحص كراسات الطلاب الذين يبدون شكوى ما من الاختبار أو عملية التصحيح أو تقييم الدرجات.** |
| 5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:  **المقارنة بين المقرر المطروح من قبل الكلية مع المعتمد من قبل أقسام علمية مشابهة بالجامعات الأخرى**  **- مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري من قبل لجان التطوير بالكلية وأساتذة خارجيين.**  **- تحديث مصادر التعلم للتأكد من مواكبتها لما يستجد في مجال التخصص.**  **- عمل لقاءات دورية مع عينة من الطلاب لاستطلاع أرائهم حول المقرر.**  **- الاستفادة من الإحصاءات التي تستخلص من نتائج الطلاب النهائية في تطوير المقرر.** |