



”نموذج اضافة مقرر دراسي“

يُعبأ هذا الجزء من قبل الطالب:

رقم الطالب:	اسم الطالب:	
رقم المقرر:	عنوان المقرر:	
القسم الذي ينتمي إليه الطالب:	رقم الشعبة (نظري):	الملاحظات:
القسم المُقدم للمقرر:	رقم الشعبة (عملي):	

يُعبأ هذا الجزء من قبل القسم الذي ينتمي إليه الطالب:

لا مانع من تجاوز عبء الطالب	لا مانع من تسجيل المقرر حيث أن المقرر مُعادل في الخطة يجب على الطالب إرفاق نموذج معادلة داخلية توقيع وختم القسم الذي ينتمي إليه الطالب
توقيع وختم القسم الذي ينتمي إليه الطالب	

يُعبأ هذا الجزء من قبل القسم المُقدم للمقرر:

لا مانع من تجاوز سقف الشعبة في حال أن الشعبة مغلقة	لا مانع من تسجيل المقرر في حال عدم اجتياز الطالب للمتطلب السابق	لا مانع من تسجيل المقرر فقط في حال أن الشعبة مُتاحة واجتياز المتطلب السابق
توقيع وختم القسم المُقدم للمقرر	توقيع وختم القسم المُقدم للمقرر	توقيع وختم القسم المُقدم للمقرر

يُعبأ هذا الجزء من قبل مُدخل البيانات:

☐ تمت الاضافة	☐ لم يدرس المتطلب	☐ العبء لا يسمح	☐ أخرى:
☐ الشعبة مغلقة			

ضوابط تنفيذ استمارة الاضافة

- يجب التأكد من صحة رقم المقرر، ورقم الشعبة (نظري|عملي).
- الحصول على موافقة القسم الذي ينتمي إليه الطالب والقسم المُقدم للمقرر وفقاً لما هو مُدون أعلاه.
- تسليم الاستمارة إلى سعادة منسق الكلية المُقدمة للمقرر في موعد أقصاه نهاية أسبوع تعديل التسجيل.
- في حال أن المقرر مُعادل في الخطة، يجب على الطالب إرفاق نموذج معادلة داخلية.

ضوابط الانسحاب من مقرر دراسي

- لا يحق للطالب الملتزم بالخطة أو الطالب المُستجد الانسحاب من أي مقرر دراسي.
- يجوز للطالب الانسحاب من مقرر دراسي أو أكثر وفق الشروط التالية:
 - الاستمرار في الدراسة والمواظبة على حضور المحاضرات حتى تتم عملية الانسحاب.
 - تنفيذ طلب الانسحاب عن طريق الخدمات الالكترونية بموقع الجامعة خلال الفترة من بداية الأسبوع الخامس إلى نهاية الأسبوع السادس من الفصل الدراسي.
 - أن لا يكون المقرر المُراد الانسحاب منه في مستوى الطالب أو في مستوى أدنى من مستواه الحالي.
 - أن لا يقل جدول الطالب بعد الانسحاب عن ١٢ ساعة.
- يُرصد للطالب تقدير منسحب بعذر (ع) (W) في حالة تنفيذ طلبه.