**نموذج (4) تقييم طالب متدرب (التدريب التعاوني)**

**الجهة المقدمة للتدريب**

**(يقيم المشرف المباشر على تدريب الطالب بتعبئة هذا النموذج وذلك بعد الاطلاع على التعليمات المرفقة)**

|  |
| --- |
| **بيانات الطالب Student data** |
| **الاسم: Name:** |
| **الرقم الجامعي: University Number:** | **الكلية:College:**  |
| **القسم:****Department**  | **التخصص:****Specialization**  |
| **تاريخ بداية التدريب:** **Training start date:** | **تاريخ نهاية التدريب:****Training end date:** |

|  |
| --- |
| **بيانات الجهة Entity data** |
| **اسم جهة التدريب: :Name of training institution**  |
| **اسم المشرف على التدريب:** **Name of training supervisor:** | **مسمى الوظيفة:** **Job Title:** |
| **الهاتف: التحويلة:****Phone: Extension:** | **الجوال:** **Mobile:** |
| **البريد الإلكتروني:** | **e-mail:** |
| **عنوان جهة التدريب:** | **Training facility address:** |

 **معلومات عامة عن التدريب: General Information about Training:**

**1. يذكر بالتفصيل المجالات التي تم تدريب الطالب عليها والعمل المحدد الذي اسند للطالب؟ (يمكن استخدام ورقة إضافية إذا لزم الأمر)** …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………....…**.**

**انطباعكم العام عن تدريب الطالب** مقبول جيد جيد جدا ممتاز

**2. ماهي ملاحظاتكم لتحسين مستوى التدريب؟ (يمكن استخدام ورقة إضافية إذا لزم الأمر)**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………....…**.. تقييم أداء الطالب:**

**الرجاء اختيار الدرجة المناسبة ووضعها في المربع المقابل.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **معايير التقييم** | **درجة التقييم** |
| **1** | **التزام المتدرب بالحضور والانصراف** **The trainee's commitment to attendance and departure** |  |
| **2** | **الرغبة في التعلم وتولي مهام متنوعة** **Desire to learn and take on various tasks** |  |
| **3** | **أسلوب تعامله مع مشرف التدريب وزملائه** **His style of dealing with the training supervisor and colleagues** |  |
| **4** | **القدرة على تحليل بيئة العمل وفهم طبيعة العمل** **The ability to analyze the work environment and understand the nature of the work** |  |
| **5** | **المعرفة التخصصية المكتسبة** **The specialized knowledge acquired** |  |
| **6** | **الاهتمام بالمظهر العام للمتدرب****Attention to the general appearance of the trainee** |  |
|  | **مجموع الدرجات (الدرجة العظمي 30)** |  |

**(ممتاز=5، جيد جداً=4، جيد=3، مقبول=2، ضعيف=1)**

**اعتماد الجهة التدريبية**

 **Training body accreditation.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الختم** | **التوقيع** | **اسم المشرف الميداني:** |
| **Seal** | **Signature** | **Director of the entity** |