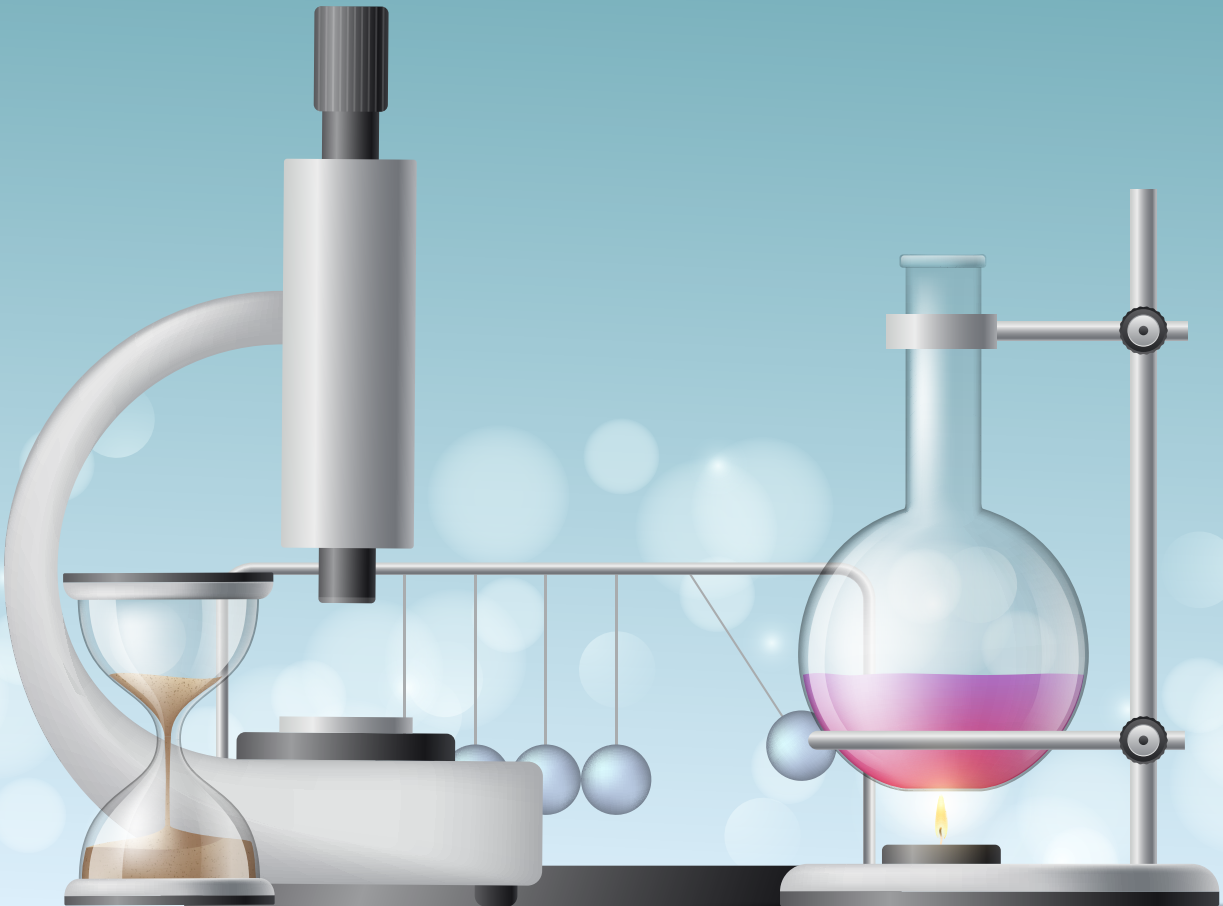




جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

اللبان الفاعلة بقسم الكيمياء

1447 هـ - 2026 م



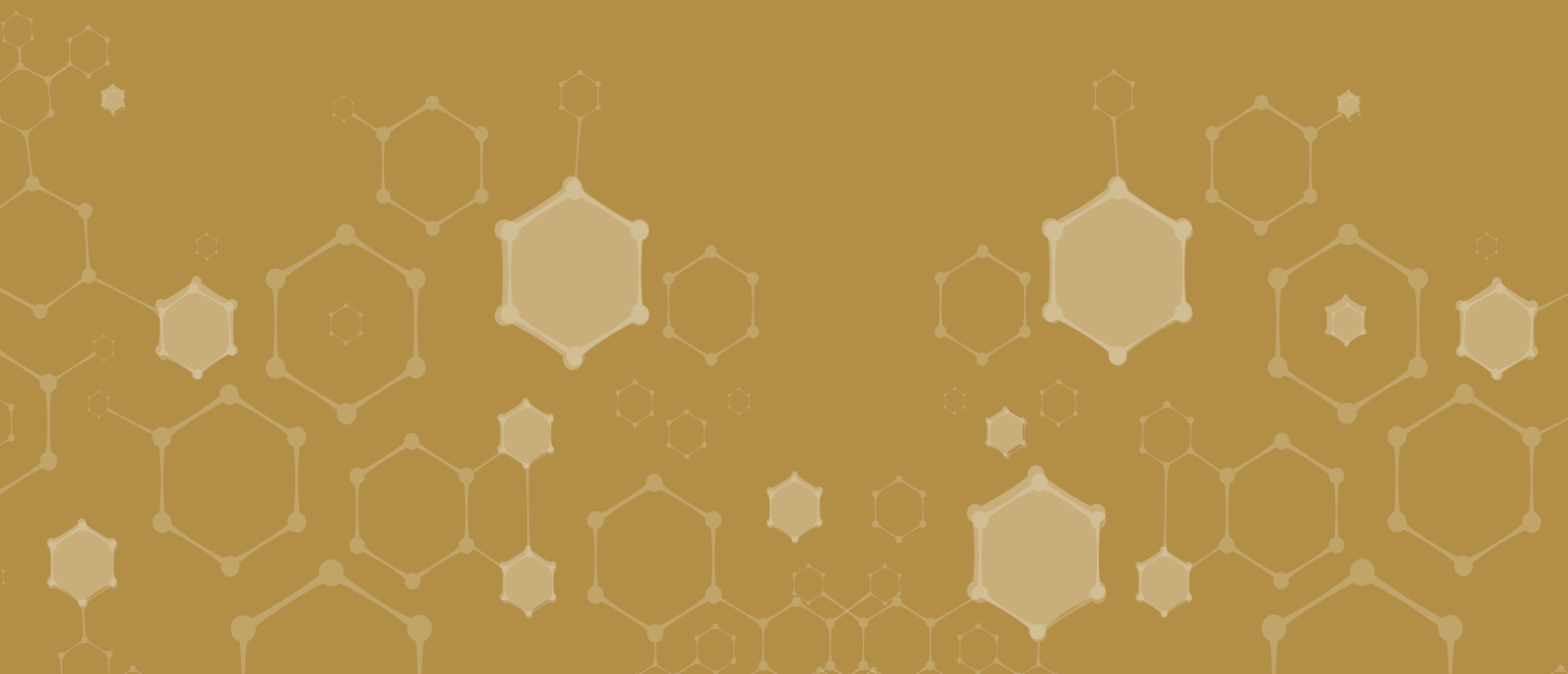


جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

قسم الكيمياء



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





رؤية القسم

الريادة والتميز في التعليم والبحث العلمي في مجال
الكيمياء وتطبيقاتها في خدمة المجتمع والبيئة



الرسالة

تقديم تعليم متميز وبحث علمي رصين لإعداد الكوادر
المؤهلة علميًا وبحثيًا للإسهام في التنمية وخدمة المجتمع

الأهداف



- تخريج الكوادر المتخصصة التي تخدم رؤية المملكة 2030
- نشر البحوث العلمية المتميزة لدعم الاقتصاد المعرفي
- عقد المؤتمرات والندوات العلمية لإثراء المعرفة
- تقديم الاستشارات العلمية لقطاعات العمل في المملكة
- تنمية الموارد البشرية المتخصصة والمؤهلة لقطاع التعليم



كلمة رئيس القسم

د/ يحيى بن عبد الوهاب الزهراني

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين والصلوة والسلام على نبينا محمد وعلى آله
وصحبه أجمعين ، اما بعد

في سياق جهودنا المستمرة لتعزيز العمل الجماعي وتعزيز
المشاركة الفعالة من جميع الأعضاء لتحقيق الأهداف
الاستراتيجية للقسم، يسرني أن أعلن عن تشكيل اللجان النشطة
للعام الجامعي 1447 هـ. نحن متحمسون لاستقبال الأفكار
والمبادرات الجديدة التي ستنبثق عن هذه اللجان، ونتطلع
إلى تحقيق نتائج ملموسة تسهم في تطوير الأداء وتحسين
جودة مخرجات وخدمات القسم.

نسأل الله تعالى التوفيق والسداد لرؤساء وأعضاء اللجان.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

اللجان الفاعلة للعام 1447 هـ



د. عبدالله بن جمعان المالكي

2

لجنة
الارشاد الأكاديمي

د. يحيى عبد الوهاب الزهراني

1

لجنة
الجدول

أ. د. معتز بن هاشم مراد

4

لجنة المناهج
والخطط الدراسية

د. محمد بن بكر هوساوي

3

لجنة الدراسات العليا
والبحث العلمي

د. ايناس بنت حسين الجهني

6

لجنة
شؤون الخريجين

د. ابرار بنت احمد بايزيد

5

لجنة التطوير والجودة
والاعتماد الأكاديمي

د. رزان بنت محمد سناري

8

لجنة العمل التطوعي
والمسؤولية المجتمعية

د. جلال بن ثامر الثقفي

7

لجنة
التدريب التعاوني

أ.د. صالح بن عبد المجيد احمد

10

لجنة المعامل
والخدمات التعليمية

د. حسين بن حسن العيسى

9

لجنة المقررات
العامة والاختبارات

مهام رئيس اللجنة

1. توزيع المهام بين أعضاء اللجنة.
2. التنسيق بين أعضاء اللجنة وتنظيم اللقاءات الخاصة.
3. تنظيم الاتصالات والاجتماعات وورش العمل مع الجهات المستفيدة بالتنسيق مع إدارة الكلية.
4. متابعة المتطلبات والإجراءات والنماذج المتعلقة بالخطط والبرامج.
5. التنسيق مع اللجان الفاعلة بالكلية في كل ما يتعلق بالبرامج ومتطلباتها الإجرائية والأكاديمية.
6. الرفع بتقرير فصلي لرئيس القسم يوضح أعمال اللجنة وما تم إنجازه واتخاذ من توصيات وقرارات.

لجنة الجداول

د. يحيى بن عبد الوهاب الزهراني

عضواً	د. عبد الله بن جمعان المالكي
عضواً	د. عبد العزيز بن مسعود المحياوي
عضواً	د. غرام بنت إبراهيم محمد
عضواً	أ.د. ثريا بنت عبد الرحيم فرغلي
عضواً	أ. أمل بنت سعود الحارثي
عضواً	أ. هوازن بنت حامد العتيبي
عضواً	أ. هشام بن خالد الحارثي
عضواً	أ. رجاء بنت عبدالوهاب نقلي

مهام اللجنة ومسؤوليتها

- 1- إعداد وتنسيق الجداول الدراسية للمقررات النظرية والعملية بما يتوافق مع ضوابط والإجراءات من قبل عمادة القبول والتسجيل.
- 2- التنسيق مع الأقسام الأخرى للمقررات البينية من خارج القسم والكلية بالتنسيق مع وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية.
- 3- إعداد جداول الاختبارات النهائية وجداول متابعة ومراقبة الاختبارات.
- 4- تحديد منسقي المقررات الدراسية ومتابعة المهام المناطة بهم بالتنسيق مع رئيس القسم.
- 5- متابعة سير العملية التعليمية وانضباطها ويمكن بتوصية من اللجنة تشكيل لجان متابعة فصلية للقيام بذلك.
- 6- الرفع بتقرير فصلي لرئيس القسم يوضح اعمال اللجنة وماتم إنجازه واتخاذ من توصيات وقرارات.
- 7- ما يسند للجنة من مهام من قبل رئيس القسم.

لجنة الارشاد الأكاديمي

د. عبد الله بن جمعان المالكي

عضواً	د. عبد العزيز بن مسعد المحياوي
عضواً	أ.د. غادة بنت صالح مصارط
عضواً	د. ليلى بنت سعيد المزروعى
عضواً	د. نهى بنت معتوق حلواني
عضواً	أ. ماجد بن عايش الدعدي
عضواً	أ. رجاء بنت عبدالوهاب نقلي
عضواً	أ. مها بنت عبدالرحمن الكبكي
عضواً	أ. مشاعل بنت دخيل الله العصيمي

مهام اللجنة ومسؤوليتها

- 1- توزيع ومتابعة الإشراف الأكاديمي على أعضاء هيئة التدريس
- 2- متابعة تسجيل الطلبة للمقررات الدراسية وفقاً للتقارير والاحصائيات بالمنظومة الأكاديمية
- 3- تنظيم لقاءات إرشادية للطلبة للتوعية بالخطط الدراسية ومتطلبات التخرج.
- 4- متابعة الطلبة المتعثرين أكاديمياً والتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس لدعمهم.
- 5- التواصل المباشر مع لجنة التدريب التعاوني لترشيح الطلبة المستحقين للتدريب التعاوني.
- 6- ما يسند للجنة من مهام من قبل رئيس القسم.

لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي

د. محمد بن بكر هوساوي

عضواً	أ.د. صالح بن عبد المجيد احمد
عضواً	أ.د. نشوه بنت محمود المتولي
عضواً	د. مبارك بن معيوف الشريف
عضواً	د. مصطفى بن سالم اللهيب
عضواً	د. احمد بن محمود شوقي
عضواً	أ.د. امينة بنت محسن البنيان
عضواً	أ.د. ريم بنت كمال شاه
عضواً	د. اروي بنت واصل الحربي

مهام اللجنة ومسؤوليتها

- 1- متابعة برامج الدراسات العليا.
- 2- توجيه طلبة الدراسات العليا ومتابعة التزامهم بالخطة الدراسية وما يترتب في ذلك من إجراءات.
- 3- الاشراف على الاختبار الشامل وتسجيل خطط الدراسات العليا ومناقشة تحديد المشرفين متابعة جدول المقررات الدراسية ومراجعة الأنصبة الإشراقية.
- 4- تعريف طلبة الدراسات العليا بالتخصصات العلمية المتوفرة والاهتمامات البحثية أعضاء هيئة التدريس.
- 5- توجيه ومتابعة الطلبة بالإجراءات النظامية المطلوبة بالشؤون الأكاديمية وآلية استخدام النماذج المتعلقة بها.
- 6- متابعة الطلبة أكاديميا خلال مدة التحاقهم بالبرنامج.
- 7- تقديم المقترحات بشأن تطوير البرامج والمقررات الدراسية.
- 8- مناقشة تكوين لجان مناقشات الرسائل العلمية.
- 9- تنظيم اللقاءات العلمية وحلقات النقاش وورش العمل لطلبة الدراسات العليا.
- 10- التوصية بإنشاء لجان فرعية للقيام ببعض مهام اللجنة عند الحاجة.
- 11- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على تقديم المقترحات البحثية للجهات الداعمة.
- 12- بناء قاعدة بيانات سنوية للناتج العلمي الخاص بأعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- 13- ما يسند للجنة من مهام من قبل رئيس القسم.

لجنة المناهج والخطط الدراسية

أ.د. معتر بن هاشم مراد

عضواً	أ.د. حاتم بن محمد الطس
عضواً	أ.د. إسماعيل بن إبراهيم الثقفي
عضواً	أ.د. فواز بن أحمد سعد
عضواً	د. علي بن عبده صيقل
عضواً	د. رامي بن جميل عبيد
عضواً	د. غرام بنت إبراهيم محمد

مهام اللجنة ومسؤوليتها

- 1- متابعة البرامج والخطط الدراسية بالقسم ومراجعتها والتأكد من استيفائها لمتطلبات الجامعة.
- 2- التأكد من مواكبة البرامج للتطور العلمي ومتطلبات سوق العمل وتوافقها مع متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- 3- مراجعة مقترح البرامج الأكاديمية المطورة والمستحدثة.
- 4- مراجعة هيكل الخطط الدراسية وتوصيفات البرامج والمقررات وابداء الملاحظات حيالها.
- 5- مراجعة وتقييم مخرجات التعلم للمقررات ومراجعة ارتباطها بمخرجات التعلم للبرامج الأكاديمية واقتراح سبل تطوير استراتيجيات التدريس والتقييم.
- 6- رفع المقترحات بعد استيفاء جميع الملاحظات لرئيس القسم لعرضها على مجلس القسم لإكمال الإجراءات النظامية الخاصة بها.
- 7- متابعة المتطلبات والإجراءات والنماذج الخاصة بالخطط الدراسية والبرامج والتنسيق في ذلك مع اللجان الأخرى ذات الصلة.
- 8- التوصية بإنشاء لجان فرعية للقيام ببعض مهام اللجنة عند الحاجة.
- 9- الرفع بتقرير فصلي لرئيس القسم يوضح أعمال اللجنة وماتم إنجازه واتخاذها من توصيات وقرارات.
- 10- ما يسند للجنة من مهام من قبل رئيس القسم.

لجنة التطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي

د. ابرار بنت احمد بايزيد

عضواً	أ.د. عبد الرحمن بن صلاح الدين خضر
عضواً	د. عبد الله بن جمعان المالكي
عضواً	أ.د. بدرية بنت علي الجحدلي
عضواً	د. فاطمة بنت محمد الخطيب
عضواً	د. الاء بنت مهدي منشي
عضواً	د. نهال بنت معتوق حلواني
عضواً	د. غدير بن رشاد عاشور
عضواً	د. هند بنت عاطي المالكي
عضواً	أ. أمل بنت سعود الحارثي
عضواً	أ. نوف بنت عيدان الزهراني

مهام اللجنة ومسؤوليتها

- 1- متابعة البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية ومراجعتها للتأكد من توافقها مع متطلبات الجودة ومعايير الاعتماد الأكاديمي والمعايير التخصصية.
- 2- مراجعة توصيفات البرامج والمقررات والتأكد من توافقها مع متطلبات الجودة ومعايير الاعتماد الأكاديمي وابداء التوصيات المتوافقة لضمان ذلك.
- 3- الاشراف على تطبيق وإدارة نظام الجودة بالبرنامج بجميع متطلباته والإجراءات الخاصة بذلك ومتابعة النماذج الخاصة بالخطط والبرامج والتنسيق مع اللجان الأخرى ذات العلاقة.
- 4- متابعة متطلبات الاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي واستكمال متطلباته والتنسيق مع أعضاء القسم إكمال ما يلزم.
- 5- اعداد التقارير الدورية بتطبيق نظام الجودة بالبرامج.
- 6- التأكد من استيفاء متطلبات الجودة المؤسسية واعداد تقارير المتابعة السنوية للبرامج المعتمدة واعداد تقارير شروط وتوصيات الاعتماد الأكاديمي.
- 7- اعداد دليل نظام الجودة بالبرنامج وتحديثه عن الحاجة.
- 8- التوصية بتشكيل لجان فرعية لإسناد بعض مهام ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي عند الحاجة مثل: لجنة مؤشرات الأداء وقياس مخرجات التعلم ولجان المعايير البرمجية وغيرها.
- 9- تحديد الاحتياج التدريبي لمنسوبي البرنامج واعداد الخطة التدريبية لهم والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بشأن تنفيذها.
- 10- ما يسند للجنة من مهام من قبل رئيس القسم.

لجنة شؤون الخريجين

د. ايناس بنت حسين الجهني

عضواً	د. احمد بن محمد الحربي
عضواً	د. رشا بنت نزار فلالي
عضواً	د. حصة بنت فهد الشريف
عضواً	د. خديجة بنت مصطفى تكروني
عضواً	أ. خالد بن يحيى الشمراني
عضواً	أ. ايمان بنت محمد اللهيبي

مهام اللجنة ومسؤوليتها

- 1- حصر أعداد الخريجين من البرنامج ونسبة من تم توظيفهم ومن لم يتم توظيفهم مع الاستفسار عن سبب عدم التوظيف.
- 2- تجميع تقارير مشرفي وأرباب العمل بالقطاعات المختلفة لخريجي البرنامج.
- 3- متابعة استبانات رأي جهات التوظيف في خريجين البرنامج وعرض مرئياتهم حول البرامج المقدمة.
- 4- الاطلاع المستمر على التحديثات الخاصة بمستجدات وزارة الخدمة المدنية عن الوظائف وفرص العمل المتاحة للخريجين.
- 5- عمل قاعدة بيانات للخريجين لسهولة وسرعة التواصل ما بعد التخرج من البرنامج وبالتنسيق مع لجنة الخريجين بالكلية.
- 6- متابعة تحديث بيانات الخريجين وتسهيل التواصل معهم بجميع وسائل التواصل المعتمدة.
- 7- عمل اجتماعات دورية مع الخريجين من الدفعات المختلفة وتحديد أهم الصعوبات والتحديات التي تواجههم وأهم البرامج التطويرية التي من شأنها تطوير مهارات الخريجين وتوافق ذلك من متطلبات سوق العمل.
- 8- الرفع بتقرير فصلي لرئيس القسم يوضح أعمال اللجنة وماتم إنجازه واتخاذ من توصيات وقرارات.
- 9- ما يسند للجنة من مهام من قبل رئيس القسم.

لجنة التدريب التعاوني

د.جلال بن ثامر الثقفي

عضواً	أ.د. عمر بن عبدالله الهزاري
عضواً	د. رامي بن عادل باشاميا
عضواً	أ.د. تهاني بنت محمد باوزير
عضواً	د. منى بنت عبدالمعطي الحسني
عضواً	د. هتون بنت هاشم الشريف
عضواً	أ. ماجد بن عايش الدعدي
عضواً	أ. مها بنت عبدالرحمن الككبي

مهام اللجنة ومسؤوليتها

- 1- اعداد وتنفيذ برامج تدريبية لتنمي مهارات وقدرات الطلبة.
- 2- عقد شراكات مهنية مع جهات التدريب.
- 3- تحديد الطلبة المؤهلين للتدريب واعتماد قوائم الطلبة المتوقع تدريبهم بشكل دوري.
- 4- اعداد دليل التدريب التعاوني بالتنسيق مع لجنة التدريب الطلابي بالكلية ومكتب الخريجين وتنمية المهارات المهنية.
- 5- تنسيق زيارات ميدانية لجهات التدريب المختلفة.
- 6- اعداد نتائج تحليل التغذية الراجعة والرفع بالتوصيات والاقتراحات لمكتب الخريجين وتنمية المهارات المهنية لاعتمادها وإقرارها.
- 7- اعداد التقرير السنوي المتعلق بنشاطات التدريب التعاوني وانجازاته والرفع به للجنة التدريب الطلابي بالكلية.
- 8- ما يسند للجنة من مهام من قبل رئيس القسم.

لجنة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية

د. رزان بنت محمد سناري

عضواً	د. رامي بن عادل باشامياه
عضواً	أ.د. اميرة بنت محمد الصليمي
عضواً	د. دينا بنت فيصل كتوعه
عضواً	د. فائق بنت عبدالمحسن الجفري
عضواً	د. جيهان بنت بهاء الدين قربان
عضواً	أ. عماد بن إبراهيم الدوبي
عضواً	أ. بسام بن سعود سجينى
عضواً	أ. ماجد بن عايش الدعدي
عضواً	أ. شهد بنت عبدالرحمن جبلي
عضواً	أ. رفقة بنت غازي الغامدي
عضواً	أ. ميسون بنت عليوي القرشي
عضواً	أ. وردة بنت طفيف الدعدي
عضواً	أ. بدور بنت عبدالله الشريف
عضواً	أ. عزيزة بنت عبدالله فلاته
عضواً	أ. امل بنت عبدالقادر باقيس
عضواً	أ. نور بنت سالم بالعمش
عضواً	أ. دارين بنت عبدالله عجاج

مهام اللجنة ومسؤوليتها

- 1- نشر ثقافة العمل التطوعي بين الطلبة والمجتمع ومؤسساته.
- 2- تنظيم العلاقة بين أطراف العمل التطوعي وتحديد حقوقهم وواجباتهم.
- 3- تعزيز قيم الانتماء الوطني والعمل الإنساني والمسؤولية الاجتماعية.
- 4- تنمية قدرات المتطوعين وتوجيهها نحو الأنشطة التي تعزز من دور القسم بالمشاركات المجتمعية.
- 5- اقتراح خطط الأنشطة والبرامج والفعاليات التي تبرز دور القسم في المشاركة المجتمعية.
- 6- الإشراف على تنسيق المناسبات الاجتماعية والزيارات بالقسم وبالتنسيق مع عمادة الكلية.
- 7- نشر وتوثيق أنشطة القسم ومشاركاته عبر قنوات التواصل الاجتماعي وبإشراف القسم وبالتنسيق مع عمادة الكلية.
- 8- التنسيق للمناسبات والأنشطة والفعاليات مع الجهات ذات العلاقة وبإشراف القسم وبالتنسيق مع عمادة الكلية.
- 9- الرفع بتقرير فصلي لرئيس القسم يوضح أعمال اللجنة وماتم إنجازه واتخاذ من توصيات وقرارات.
- 10- ما يسند للجنة من مهام من قبل رئيس القسم

لجنة المقررات العامة والاختبارات

د. حسين بن حسن العيسى

عضواً	أ.د. ثريا بنت عبد الرحيم فرغلي
عضواً	د. منال بنت ابوبكر خوج
عضواً	د. زكية بنت ضيف الله الملاح
عضواً	د. معتوقة بنت محمد ابوالنجا
عضواً	د. حنان بنت خرمان الزهراني
عضواً	د. سمر بنت جميل المحمادي
عضواً	أ. محمد بن احمد الزهراني
عضواً	أ. خالد بن منور المسعودي
عضواً	أ. زيني بن عرفه الشيخ
عضواً	أ. هشام بن خالد الحارثي

مهام اللجنة ومسؤوليتها

- 1- الاشراف على سير المقررات العامة داخل القسم.
- 2- الاشراف على سير المقررات المقدمة خارج القسم والكلية.
- 3- الاشراف على معامل وتجارب المقررات العامة داخل وخارج الكلية.
- 4- الاشراف ومتابعة توحيد الاختبارات النصفية والنهائية للمقررات العامة.
- 5- تنسيق إجراءات الاختبارات للمقررات العامة والمقررات التي تتطلب إجراء اختبارات موحدة.
- 6- الاشراف على اعداد الاختبارات المعيارية والتقارير الخاصة بها.
- 7- ما يسند للجنة من مهام من قبل رئيس القسم.

لجنة المعامل والخدمات التعليمية

أ.د. صالح بن عبد المجيد احمد

عضواً	د. عبد العزيز بن مسعد المحياوي
عضواً	د. ساره بنت عبدالحليم فلمبان
عضواً	د. منيرة بنت محمد الروقي
عضواً	أ. زيني بن عرفه الشيخ
عضواً	أ. هشام بن خالد الحارثي
عضواً	أ. رضوان بن عمر عبدالمغيث
عضواً	أ. علي بن احمد الشهري
عضواً	أ. مهند بن عبدالمجيد البنقالي
عضواً	أ. محمد بن خالد سراج الدين
عضواً	أ. وئام بنت عصام حكي
عضواً	أ. رجاء بنت عبدالوهاب نقلي
عضواً	أ. مها بنت عبدالرحمن الكبكي
عضواً	أ. زهراء بنت محمد القرني
عضواً	أ. جهاد بنت صلاح العرابي

مهام اللجنة ومسؤوليتها

- 1- اعداد احتياجات المعامل من مواد ومستهلكات وأجهزة.
- 2- متابعة فنيين المعامل في اعداد تقارير جرد موجودات المعامل.
- 3- تحديد الاحتياجات التعليمية ويكون ذلك من خلال رئيس القسم للتنسيق مع إدارة الخدمات التعليمية.
- 4- مراجعة طلبيات المعامل مع الشركات واعداد لجان الفرز واستلامها وتوزيعها حسب الحاجة بالتنسيق مع رئيس القسم.
- 5- متابعة طلبيات القسم مع الجهات ذات العلاقة ويكون ذلك بالتنسيق مع رئيس القسم وعمادة الكلية.
- 6- التأكد من إجراءات الأمن والسلامة بالمعامل وفقا للشروط والضوابط وتحديد ما يتطلبه ذلك والتواصل مع الجهات ذات العلاقة بالتنسيق مع القسم وعمادة الكلية.
- 7- متابعة الفنيين في الرفع بتذاكر التشغيل والصيانة والتأكد من إتمام ماتم الرفع به.
- 8- الرفع بتقرير فصلي لرئيس القسم يوضح أعمال اللجنة وماتم إنجازه واتخاذها من توصيات وقرارات.
- 9- ما يسند للجنة من مهام من قبل رئيس القسم.

جدول مواعيد الاجتماع الأول

اللجان الفاعلة بالقسم للعام الجامعي ١٤٤٧هـ

N	Committee	1 "Meeting"
1	لجنة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية	Sunday 1447/03/29 2025/09/21 12.00 pm - 01:00 pm
2	لجنة المناهج والخطط الدراسية	Monday 1447/03/30 2025/09/22 11:30 am - 12:30 pm
3	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	Tuesday 1447/04/01 2025/09/23 12.00 pm - 01:00 pm
4	لجنة التطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي	Thursday 1447/04/03 2025/09/25 12.00 pm - 01:00 pm
5	لجنة الجدول	Sunday 1447/04/06 2025/09/28 12.00 pm - 01:00 pm
6	لجنة الارشاد الأكاديمي	Monday 1447/04/07 2025/09/29 12.00 pm - 01:00 pm
7	لجنة التدريب التعاوني	Tuesday 1447/04/08 2025/09/30 11:30 am - 12:30 pm
8	لجنة المعامل والخدمات التعليمية	Thursday 1447/04/10 2025-10/02 12.00 pm - 01:00 pm
9	لجنة المقررات العامة والاختبارات	Sunday 1447/04/13 2025/10/05 12.00 pm - 01:00 pm
10	لجنة شؤون الخريجين	Monday 1447/04/14 2025/10/06 12.00 pm - 01:00 pm

جدول مواعيد الاجتماع الثاني

اللجان الفاعلة بالقسم للعام الجامعي ١٤٤٧هـ

N	Committee	2 "Meeting"
1	لجنة الجدول	Sunday 1447/06/16 2025/12/07 12.00 pm - 01:00 pm
2	لجنة الارشاد الأكاديمي	Monday 1447/06/17 2025/12/08 12.00 pm - 01:00 pm
3	لجنة التدريب التعاوني	Tuesday 1447/06/18 2025/12/09 11:30 am - 12:30 pm
4	لجنة المعامل والخدمات التعليمية	Thursday 1447/06/20 2025/12/11 12.00 pm - 01:00 pm
5	لجنة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية	Sunday 1447/06/23 2025/12/14 11:30 am - 12:30 pm
6	لجنة التطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي	Monday 1447/06/24 2025/12/15 11.30 am - 12:30 pm
7	لجنة شؤون الخريجين	Tuesday 1447/06/25 2025/12/16 12:00 pm - 01:00 pm
8	لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي	Sunday 1447/07/01 2025/12/21 11:30 am - 12:30 pm
9	لجنة المناهج والخطط الدراسية	Monday 1447/07/02 2025/12/22 12:00 pm - 01:00 pm
10	لجنة المقررات العامة والاختبارات	Tuesday 1447/07/03 2025/12/23 12.00 pm - 01:00 pm

نموذج تقرير اللجان المقترح

البيانات الأساسية:

	اسم اللجنة:
	الفصل الدراسي/ العام الجامعي:
	رئيس اللجنة:
	تاريخ اعداد التقرير:

أعضاء اللجنة:

م	
1	
2	
3	
4	
5	

مهام اللجنة:

م	مهام اللجنة:
1	
2	
3	
4	
5	

اهداف اللجنة:

م	الهدف	مؤشر الأداء	نسبة الإنجاز	ملاحظات
1				
2				
3				
4				
5				

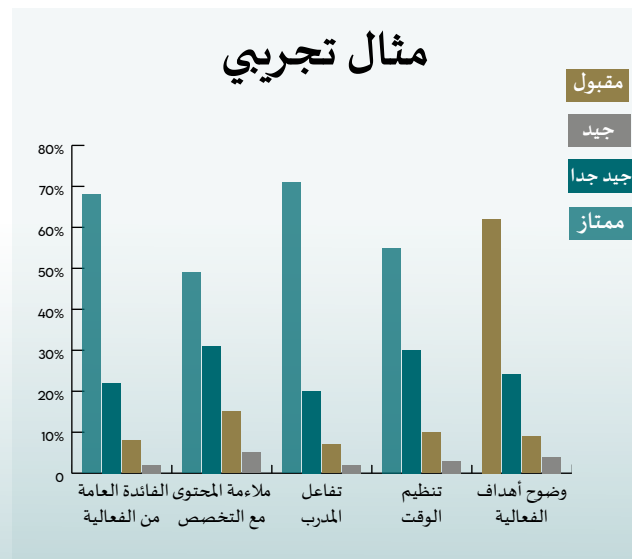
علاقتها بالرؤية الاستراتيجية للجامعة / الكلية / القسم:

الإنجازات الفعلية:

م	النشاط/ المهمة	تاريخ النشاط	الفئة المستهدفة	عدد المستفيدين	نوع الابتكار	توثيق رابط/ صورة
1						
2						
3						
4						
5						

الإحصائيات: (يرفق رسم بياني لنسب الإنجاز او جدول تحليل الاستبيان): مثال :

المحور	ممتاز	جيد جدًا	جيد	مقبول
وضوح أهداف الفعالية	%62	%24	%9	%4
تنظيم الوقت	%55	%30	%10	%3
تفاعل المدرب	%71	%20	%7	%2
ملاءمة المحتوى مع التخصص	%49	%31	%15	%5
الفائدة العامة من الفعالية	%68	%22	%8	%2



التحديات والصعوبات:

.....

.....

.....

.....

.....

الخطط المستقبلية:

.....

.....

.....

.....

.....

ارتباط الأهداف بمحاور الرؤية:

الهدف	يرتبط بالمحور	نسبة التحقق

"ابتكار اللجنة" – "نقطة مضيئة" .. (اختيارية)

• فكرة مميزة أو مبادرة جديدة نفذتها اللجنة

توقيع رئيس اللجنة:

	الاسم:
	التاريخ:
	التوقيع:

اعداد

ا/ رجاء بنت عبدالوهاب نقلي

اشراف

د/يحيى بن عبدالوهاب الزهراني



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

وسائل التواصل

 0125270000 (3695)

 www.uqu.edu.sa/chmscimm

 @chemuqu

  chmscimm@uqu.edu.sa

  chmscimf@uqu.edu.sa

