

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الفهرس

٣	المقدمة
٤	الرؤية
٤	الرسالة
٤	الأهداف
٥	نماذج العمادة

نظام الدراسة

6	مدة الدراسة
6	تأجيل الدراسة
7	حذف المقررات
8	الانسحاب
8	الانقطاع
9	إلغاء القيد
10	إعادة القيد
١١	الفرصة الإضافية لرفع المعدل
١١	الفرصة الإضافية لإتمام الحصول على الدرجة العلمية
١٢	التحويل إلى الجامعة من جامعة أخرى
١٣	التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الجامعة

نظام الاختبارات

14	تقدير ومصطلحات
16	الاختبار الشامل

إعداد الرسائل العلمية والإشراف عليها

17	خطة البحث وترشيح مشرف
18	تغيير المشرف
19	تقرير اكتمال الرسالة العلمية

مناقشة الرسائل العلمية ومنح الدرجة

20	تكوين لجنة المناقشة
21	منح الدرجة
22	التخرج والحصول على الوثيقة
٢٣	التواصل مع عمادة الدراسات العليا

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله حمداً كثيراً طيباً مباركاً فيه و الصلاة والسلام على الرحمة المهداة و النعمة المسداة محمد ابن عبد الله
و على آله و صحابته و من وآله و بعد:

فتعود بدايات الدراسات العليا في جامعة أم القرى إلى عام ١٣٨٨ هـ إذ افتتح أول قسم للدراسات العليا الشرعية بكلية
الشرعية والدراسات الإسلامية، وبهذا تكون الجامعة رائدة في مجال الدراسات العليا في مملكتنا الحبيبة، ثم تتابع افتتاح
أقسام الدراسات العليا حتى زادت على ثمانين برنامجاً لدرجات: الدبلوم والماجستير والدكتوراه في مختلف الكليات
والأقسام، وفي عام ١٤١٣ هـ أنشئت عمادة الدراسات العليا بموجب القرار رقم ٩ للمجلس الأعلى لجامعة أم القرى في جلسته
(٢٥) بتاريخ ١٧ / ٢ / ١٤١٣ هـ لتتولى الإشراف على أقسام الدراسات العليا بالجامعة ومتابعة شئونها وأصبحت بحمد
الله تؤدي دوراً بارزاً وملموساً تجاه طلاب وطالبات الدراسات العليا بدءاً باستقبالهم للالتحاق بالبرنامج وانتهاءً بمنحهم
الدرجات العلمية.

وتسعى عمادة الدراسات العليا إلى تهيئة السبل للطلاب والطالبات الملتحقين بالبرامج التي تقدمها كليات الجامعة
المختلفة وتوعيتهم بما لهم من حقوق وواجبات وفق ما نصت عليه اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية
وقواعدها التنظيمية.

ولذا يسعدنا ان نقدم بين يدي الطالب/ه هذا الدليل المختصر لتقديم الإجابة على أهم الأسئلة المتكررة من الطلبة
من خلال لقاء الضوء على أهم مواد اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات السعودية والقواعد والإجراءات التنظيمية
والتنفيذية بالجامعة؛ التي يجدر بالطالب/ه الامام بها والتنبه لها خلال فترة الدراسة.
ونأمل من أبناءنا وبناتنا الطلبة قراءة هذا الدليل قراءة جيدة ومتأنية واتباع ما ورد فيه من لوائح وتنويهات. ولزيد من المعلومات
يمكن الرجوع إلى موقع العمادة التالي:

<https://uqu.edu.sa/gs>

ونحن ومن خلال إتاحة هذا الدليل بين أيدي طلبة و طالبات الدراسات العليا نثمن الدعم والاهتمام
البالغ الذي تتلقاه العمادة من صاحب المعالي مدير الجامعة ومن وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث
العلمي لتعزيز برامجها وجميع أمورها، ونشكر كل من ساهم في إخراج هذا الدليل بصورته النهائية.

آملين أن يحقق هذا الدليل الإجابة عن الاستفسارات والأسئلة التي تواجه الطلاب والطالبات خلال
التحاقهم ببرامج الدراسات العليا.

والله ولي التوفيق و صلى الله على نبينا محمد و على آله و صحابته أجمعين.

عميد الدراسات العليا

د. سعيد بن عبد الرحمن الحارثي

الرؤية

أن تكون عمادة الدراسات العليا رائدة في تنظيم وتطوير برامج الدراسات العليا على مستوى المملكة العربية السعودية.

الرسالة

إدارة برامج الدراسات العليا بجامعة أم القرى تخطيطاً وتنظيماً وتطويراً وفق اللوائح والأنظمة بما يخدم الفرد وبما يسهم في تنمية المجتمع تحقيقاً لرؤية المملكة ٢٠٣٠.

الأهداف

تهدف الدراسات العليا إلى تحقيق الأغراض الآتية:

- ١ . العناية بالدراسات العليا الإسلامية والعربية والتوسع في بحوثها والعمل على نشرها.
- ٢ . الإسهام في إثراء المعرفة الإنسانية بكافة فروعها عن طريق الدراسات المتخصصة والبحث الجاد للوصول إلى إضافات علمية وتطبيقية مبتكرة والكشف عن حقائق جديدة.
- ٣ . تمكين الطلاب المتميزين من حملة الشهادات الجامعية من مواصلة دراساتهم العليا محلياً.
- ٤ . إعداد الكفايات العلمية والمهنية المتخصصة وتأهيلهم تأهيلاً عالياً في مجالات المعرفة المختلفة.
- ٥ . تشجيع الكفايات العلمية على مساندة التقدم السريع للعلم والتقنية ودفعهم إلى الإبداع والابتكار وتطوير البحث العلمي وتوجيهه لمعالجة قضايا المجتمع السعودي.
- ٦ . الإسهام في تحسين مستوى برامج المرحلة الجامعية للتفاعل مع برامج الدراسات العليا.

❖ جميع النماذج الخاصة بالإجراءات الأكاديمية موجودة على موقع عمادة الدراسات العليا.

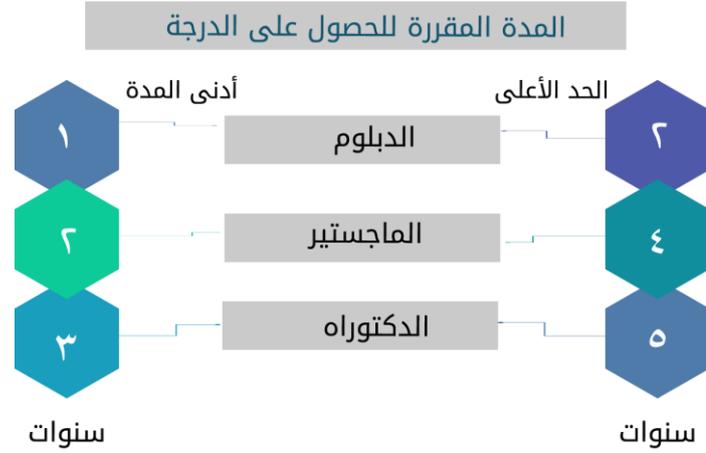
تنبيه عام

- ١ . على الطالب/ة الرجوع إلى هذا الدليل عند الرغبة بالقيام بأي إجراء أكاديمي من تأجيل أو حذف أو إلى آخره والالتزام بما ورد فيه من لوائح وتوجيهات
- ٢ . على الطالب/ة التوجه إلى القسم المختص أولاً إن كان لديه أي صعوبات أو استفسارات ومن ثمّ التوجه إلى عمادة الدراسات العليا عبر وسائل التواصل المشار إليها أدناه في حال عدم تمكن القسم والكلية من حل المشكلة.
- ٣ . على الطالب/ة التواصل المستمر مع القسم المختص والمرشد الأكاديمي والمشرف على الرسالة - إن وُجد - وعد التهاون في ذلك أو الانقطاع حتى لا يعرّض الطالب/ة نفسه إلى تطبيق ما جاء في اللوائح والأنظمة بما في ذلك طي القيد.
- ٤ . على الطالب/ة المتابعة المستمرة لموقع عمادة الدراسات العليا لمعرفة المستجدات من تعديلات على النماذج أو القرارات الصادرة والتعاميم الخاصة بإجراءات القبول والتسجيل والشؤون الأكاديمية.

نظام الدراسة

مدة الدراسة

" المادة ٣٦ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات "



تأجيل الدراسة

" المادة ٢٢ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات "



- يطبق على الطالب المؤجل بعد انتهاء مدة التأجيل كل ما يطبق على الطالب في الفصل الذي سيلتحق به.

الإجراء المتبع



وتقديمه إلى رئيس القسم المختص مع ذكر المبررات وذلك خلال المدة الزمنية المحددة



تعبئة النموذج المعد لذلك من قبل الطالب/ة

تنويه



❖ لا يعتبر المؤجل خلال فترة التأجيل طالباً منتظماً ولا يتمتع بحقوق الطالب .

حذف المقررات

" المادة ٢٣ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات ":

الإجراء المتبع



وتقديمه إلى رئيس القسم المختص وذلك خلال المدة الزمنية المحددة



تعبئة النموذج المعد لذلك من قبل الطالب/ة

موافقة مجلس القسم وعميدي الكلية والدراسات العليا

أن لا يكون هذا الفصل الدراسي ضمن الفرص الإضافية

أن تتقدم بالطلب قبل بدء الإختبارات النهائية بما لا يقل عن خمسة أسابيع

يحتسب هذا الفصل الدراسي ضمن مدد التأجيل



- ❖ لا يتمتع الطالب الذي حذف مقرراته بحقوقه كطالب/ة جامعي.
- ❖ لا يجيز النظام حذف مقرر واحد ولا بد من حذف جميع مقررات الفصل الدراسي .

الانسحاب

" المادة ٢٤ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات ":

إذا انسحب الطالب/ة من الدراسات العليا بناءً على رغبته ثم أراد العودة إليها طبقت عليه شروط الالتحاق وقت التسجيل الجديد.

الإجراء المتبع



يلغى قيد الطالب/ة من قبل مجلس عمادة
الدراسات العليا



تعبئة النموذج المعد
لذلك من قبل الطالب/ة

الانقطاع

" المادة ٢٥ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات ":

يعتبر الطالب/ة منقطعاً عن الدراسة ويطوى قيده إذا كان:

١. مقبولاً للدراسة ولم يسجل في الوقت المحدد.
٢. في حال التسجيل في أحد الفصول وعدم مباشرته للدراسة لهذا الفصل، ويشمل ذلك الانقطاع عن التواصل مع المشرف /ة على الرسالة.

" المادة ٢٦ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات "

هو إنهاء علاقة الطالب بالدراسات العليا وعدم السماح له بالاستمرار في الدراسة
ويُلغى قيد الطالب في الحالات التالية:

عدم التسجيل في الفترة المحددة	
عدم اجتياز المقررات التكميلية	
الانسحاب أو الانقطاع عن الدراسة لمدة فصل دون عذر مقبول	
الإخلال بأي من الواجبات الدراسية أو الأمانة العلمية أو الأنظمة والتقاليد الجامعية	
الإخلال بشروط القبول الواجب استمرارها طيلة مدة البرنامج	
انخفاض المعدل التراكمي عن تقدير جيد جداً في فصلين متتاليين	
عدم اجتياز الاختبار الشامل بعد إعادته	
تجاوز المدة المحددة للحصول على الدرجة	
عدم صلاحية الرسالة للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة	

الإجراء المتبع



الذين تنطبق عليهم الحالات
المذكورة في المادة 26 أعلاه



يصدر مجلس عمادة الدراسات العليا
قراراً بإلغاء قيد الطلبة

"المادة ٢٧ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات":

الشروط

- ١ . يجوز في حالات الضرورة القصوى إعادة قيد الطالب الذي ألغى قيده إذا كان الحائل دون مواصلة دراسته ظروف قهرية يقبلها مجلسا القسم والكلية.
- ٢ . تكون إعادة القيد بناءً على توصية من مجلس عمادة الدراسات العليا ، وبقرار من مجلس الجامعة.
- ٣ . الطالب الذي مضى على إلغاء قيده أكثر من ستة فصول دراسية يعامل معاملة الطالب المستجد بصرف النظر عما قطع سابقا من مرحلة الدراسة.
- ٤ . الطالب الذي مضى على إلغاء قيده ستة فصول دراسية أو أقل يعيد دراسة بعض المقررات التي يحددها له مجلسا القسم والكلية ويوافق عليها مجلس عمادة الدراسات العليا على أن تكون المدة المتبقية للطالب/ة كافية للحصول على الدرجة العلمية.
- ٥ . تحتسب الوحدات التي درسها ضمن معدله التراكمي بعد استئنافه الدراسة.
- ٦ . تحتسب المدة التي قضاها الطالب في الدراسة قبل إلغاء قيده ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة.

الإجراء المتبع



وتقديمه إلى رئيس القسم المختص



تعبئة النموذج المعد لذلك من قبل الطالب/ة



موافقة مجلس الجامعة

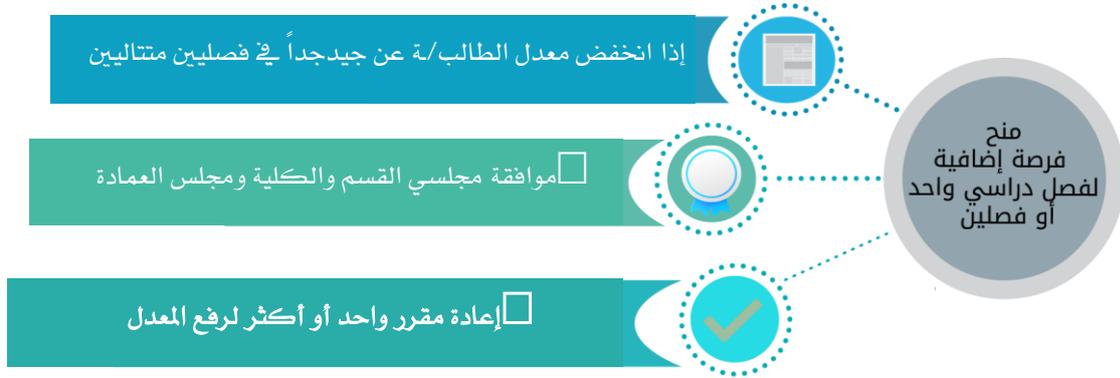


موافقة المجالس المختصة

قسم / كلية / عمادة

الفرصة الإضافية لرفع المعدل

" المادة ٢٨ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات "



الإجراء المتبع



الفرصة الإضافية لإتمام الحصول على الدرجة العلمية

" المادة ٢٩ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات "



الإجراء المتبع



ترفع توصية مجلس عمادة الدراسات العليا إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرار اللازم



وتقدمه إلى رئيس القسم المختص وذلك خلال المدة الزمنية المحددة



تعبئة النموذج المعد لذلك من قبل الطالب/ة

التحويل إلى الجامعة من جامعة أخرى

" المادة ٣٠ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات "

الشروط

- ١ . التحويل إلى الجامعة من جامعة أخرى معترف بها
- ٢ . موافقة مجلسي القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا
- ٣ . توفر شروط القبول في الطالب المحول وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية.
- ٤ . ألا يكون الطالب مفصولاً من الجامعة المحول منها لأي سبب من الأسباب.
- ٥ . موافقة جهة العمل على التحويل إذا كان موظفاً أو مبتعثاً.

الإجراء المتبع



يحال الطلب الى الكلية المختصة لعرضه على مجلسي القسم والكلية



وتقدمه إلى رئيس القسم المختص وذلك خلال المدة الزمنية المحددة مرفقاً بالطلب بيان مصدق للوحدات التي درسها في الجامعة المراد المحول منها مع وصف تفصيلي معتمد لمفردات المقررات التي درسها.



تعبئة النموذج المعد لذلك من قبل الطالب/ة وتقديمه الى عميد الدراسات العليا وفقاً للجدول الزمني للتحويل.

التحويل من تخصص إلى آخر داخل الجامعة

" المادة ٣١ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات ":

الإجراء المتبع

١. تعبئة النموذج من قبل الطالب/ة المعد لذلك وتقديمه لعمادة الدراسات العليا وفقاً للتقويم الزمني للتحويل.
٢. يحال الطلب إلى عميد الكلية المعنية، مرفقاً ببيان مصدق الوحدات التي درسها في القسم المحول منه للعرض على مجلسي القسم والكلية.
٣. ترفع توصية مجلس الكلية إلى مجلس عمادة الدراسات العليا لاتخاذ القرار المناسب.
٤. يحدد القسم المحول إليه الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها مما درسه الطالب/ة في القسم المحول منه، وتدخّل تقديراتها ضمن معدله التراكمي وما لا يحتسب منها يبقى في سجله ولا يدخل ضمن معدله.

تنويه

- ❖ تحتسب المدة التي قضاها الطالب في البرنامج المحول منه ضمن المدة المحددة للحصول على الدرجة.
- ❖ يكون التحويل مرة واحدة.
- ❖ ألا يكون الطالب قد ألغي قيده.
- ❖ توافر شروط القبول أو أي شروط أخرى يراها القسم ضرورية.

نظام الاختبارات

تقدير ومصطلحات

" المادة ٤٠ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات "

تحسب التقديرات التي حصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	مزن التقدير من ٤
٩٥ – ١٠٠	ممتاز مرتفع	أ+	٤,٠
٩٠ إلى أقل من ٩٥	ممتاز	أ	٣,٧٥
٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جداً مرتفع	ب+	٣,٥
٨٠ إلى أقل من ٨٥	جيد جداً	ب	٣,٠
٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد مرتفع	ب+	٢,٥
٧٠ إلى أقل من ٧٥	جيد	ج	٢,٠
أقل من ٧٠	راسب	هـ	٠



التقدير	التعريف
تقدير غير مكتمل ويرمز له بـ (ل)	تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد.
تقدير مستمر ويرمز له بـ (م)	تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالها.
تقدير محروم ويرمز له بـ (ح)	تقدير يرصد لكل مقرر يحرم الطالب من الاستمرار في دراسته ودخول الاختبار النهائي له بسبب تجاوز النسبة المحددة للغياب.
تأجيل أو حذف ويرمز لهما بـ (ع)	تقدير يرصد لجميع مقررات الفصل الدراسي الذي يقبل فيه اعتذار الطالب عن الاستمرار في الدراسة أو حذفها.
المعدل الفصلي أو السنوي	حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع وحدات المقررات التي درسها في أي فصل دراسي أو سنة دراسية، وتُحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في فصل دراسي، وضعفها في سنة دراسية في وزن التقدير الذي حصل عليه الطالب في كل مقرر درسه.
المعدل التراكمي	حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالبرنامج بما في ذلك المقررات التي تكرر رسوبه فيها أو التي أعاد دراستها على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

تنويه 

يمكن تعديل التقدير (ل) على ألا يمر على التعديل أكثر من فصل دراسي واحد وإلا سيحوّل (ل) إلى (هـ).

" المادة ٤٠ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات ":

يقدم الاختبار الشامل مرة في كل عام دراسي على الأقل ويتكون من المراحل التالية:

١ اختبار تحريري في التخصص الرئيس و التخصص الفرعي (إن وجد)

٢ اختبار شفوي في التخصص الرئيس و التخصص الفرعي (إن وجد)

تنويه

- ❖ في حالة عدم اجتياز الطالب أي مرحلة من مرحلتي الاختبار الشامل يعطى فرصة واحدة لإعادتها في مدة لا تتجاوز فصلين دراسيين.
- ❖ يعقد الاختبار الشامل في الفصل التالي من إنهاء دراسة جميع المقررات الدراسية خلال ٤ أسابيع من بداية الفصل التالي كحد أقصى.
- ❖ يجتاز الطالب الاختبار التحريري إذا حصل على (٧٠ %) من درجة الاختبار.
- ❖ يجتاز الطالب الاختبار الشفوي إذا اجتاز الاختبار التحريري وحصل على (٧٠ %) في متوسط درجات أعضاء اللجنة.
- ❖ يلغى قيد الطالب إذا لم يجتز مرحلة الاختبار التحريري أو الشفوي بعد إعادته.

□ إعداد الرسائل العلمية والإشراف عليها

■ خطة البحث وترشيح مشرف

"المواد ٤١ ، ٤٢ ، ٥٠ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات:"

يكون لكل طالب دراسات عليا مرشد علمي مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث.

شروط التقديم بمشروع الرسالة (خطة البحث) - إن وجدت - إلى القسم

- ١ . إنهاء جميع متطلبات القبول واجتيازه خمسين في المائة على الأقل من مقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً) واجتياز الاختبار الشامل (إن كان شرطاً لتسجيل الموضوع).
- ٢ . يجب أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير بالجدية والأصالة ، كما يجب أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب.
- ٣ . تكتب رسائل الماجستير والدكتوراه باللغة العربية ، ويجوز أن تكتب بلغة أخرى في بعض التخصصات بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا ، على أن تحتوي على ملخص وافٍ لها باللغة العربية.





تنويه



- ❖ يتم تحديد مواعيد اللقاءات العلمية مع المشرف العلمي لمقرر الرسالة بمقدار ساعة واحدة أسبوعياً.
- ❖ يحق للمشرف رصد تقرير (NF) رسوب بدون درجة عند:
 - انقطاع الطالب عن اللقاءات الأسبوعية.
 - غياب الطالب لأكثر من ٢٥ ٪ من مواعيد اللقاءات.
 - تدني مستوى الطالب في الرسالة العلمية لأقل من ٧٠ ٪.
- ❖ إذا حصل الطالب على تقدير (NF) يلغى قيده.
- ❖ للطالب الحق في الاعتراض على حصوله على تقدير (NF) في الشهر الأول من الفصل الدراسي التالي.
- ❖ لمجلس القسم حق التوصية بتعديل التقدير من عدمه.

تغيير المشرف

" المادة ٤٩ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات " :

في حال عدم تمكن المشرف من الاستمرار في الإشراف على الرسالة أو انتهاء خدمته بالجامعة، يقترح القسم مشرفاً بديلاً عنه ويوم مقامه.

تنويه



- ❖ يحق للمشرف الاعتذار عن الاستمرار في الإشراف على الطالب مع توضيح المبررات.
- ❖ يحق للطالب أن يتقدم بطلب خطي لرئيس القسم لاستبدال المشرف عند وجود أسباب يفتتح فيها مجلس القسم.
- ❖ لمجلس القسم حق التوصية بتغيير الإشراف من عدمه.

" المادة ٥١ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات ":

يقدم المشرف على الرسالة، بعد انتهاء الطالب من إعداد رسالته، تقريراً عن اكمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال الإجراءات بما في ذلك تكوين لجنة المناقشة.

الشروط

١. أن يكون الطالب/ة ضمن المدة النظامية لدراسته.
٢. ألا يقل معدله التراكمي عن جيد جداً.
٣. أن يكون الطالب قد اجتاز جميع المقررات.
٤. تسليم نسخة من الرسالة للقسم المختص (ورقية وإلكترونية بصيغة وورد).
٥. ارفاق تقرير بنسبة الاستلال وفق ضوابط الجامعة.
٦. **لمرحلة الدكتوراه** ارفاق الطالب ما يثبت نشر واحد على الأقل في مجلة علمية محكمة ومصنفة مستخلص من الرسالة العلمية للطالب باسم جامعة أم القرى.
٧. **لمرحلة الماجستير (للبرامج التي تكون بمقررات ورسالة)** ارفاق الطالب ما يثبت المشاركة في مؤتمر علمي أو نشر أو قبول نشر بحث على الأقل في مجلة علمية محكمة ومصنفة مستخلص من الرسالة العلمية للطالب باسم جامعة أم القرى، ويتم قبول المشاركة في الملتقى العلمي السنوي لطلبة جامعة أم القرى في الجامعة.



مناقشة الرسائل العلمية ومنح الدرجة

تكوين اللجنة والمناقشة

"المادتان ٥٣، ٥٤ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات":

تُكون لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين.

الشروط

١. اجتياز طالب الماجستير لجميع المقررات بتقدير عام لا يقل عن جيد جداً-إذا اقتضى برنامج دراسته ذلك -وطالب الدكتوراه الاختبار الشامل وجميع المقررات بتقدير لا يقل عن جيد جداً.
٢. يشترط في لجنة المناقشة على رسائل الماجستير أن يكون من بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة، أو الأساتذة المشاركين، على الأقل.
٣. يشترط في لجنة المناقشة على رسائل الدكتوراه أن يكون بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة على الأقل وأن يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الجامعة.

تنويه

- ❖ لا يتم توزيع نسخ الرسالة على أعضاء لجنة المناقشة إلا بعد موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا.
- ❖ يجب ألا تزيد المدة بين موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا على تشكيل لجنة المناقشة وموعد المناقشة عن فصل دراسي واحد.
- ❖ على الطالب /ة متابعة الأمور المتعلقة بحجز قاعة المناقشة وفق الآلية المحددة لكل قسم أكاديمي.
- ❖ تكون مناقشة الرسائل العلمية علنية.
- ❖ يجوز استثناء أن تكون مغلقة إذا استوجب الأمر ذلك بقرار من مجلس الكلية والقسم المختص.

"المادتان ٥٧، ٥٨ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات":

الحكم على الرسالة

بعد الانتهاء من مناقشة الطالب/ة تعلن النتيجة من قبل المشرف/ة على الرسالة وفق النموذج المعد لذلك متضمناً إحدى التوصيات الآتية:

١. قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
٢. قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
٣. استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.
٤. عدم قبول الرسالة.

تنويه



- ❖ إذا تم اختيار التوصية الأولى في النموذج الخاص من قبل لجنة المناقشة وهي قبول الرسالة بدون تعديلات فعلى الطالب التقدم بطلب منح الدرجة مباشرة في أقرب مجلس قسم بعد المناقشة.
- ❖ إذا تم اختيار التوصية الثانية في النموذج من قبل لجنة المناقشة وهي قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات فالمدة المحددة للتعديلات هي ثلاثة أشهر فقط كحد أقصى وإلا سيرفع الأمر إلى مجلس الجامعة للاستثناء من ذلك.

" المادة ٥٩ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات " :

لا يتخرج الطالب إلا بعد الإنتهاء من متطلبات الدرجة
وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جدا

يتم تخريج طلاب الدبلوم والماجستير بناء على المعدل
التراكمي للمقررات الدراسية فقط

يتم تخريج طلاب الدكتوراه بدون معدل أو تقدير

تنويه

على الطالب /ة تحديث بياناته على خدمات الطالب /ة والتأكد من أن الاسم مسجل
باللغتين (العربية والإنجليزية) وفق ما هو مدون في جواز السفر ومراجعة القسم المختص
ومكتبة الملك عبد الله بن عبد العزيز الرقمية لمعرفة الآلية المتبعة في تسليم نسخ الرسالة.

قنوات التواصل مع عمادة الدراسات العليا



website



uqu.edu.sa/gs

Twitter



@uqudpgs

Email



وكيلة التطوير لشطر الطالبات

vddf.dgs@uqu.edu.sa

وكيل التطوير لشطر الطلاب

vdd.dgs@uqu.edu.sa

وكيل البرامج والتقويم

vdp.dgs@uqu.edu.sa

وكيلة العمادة

vds.dgs@uqu.edu.sa

وكيل القبول

vda.dgs@uqu.edu.sa

وكيل الشؤون التعليمية

vde.dgs@uqu.edu.sa

العميد

dean.dgs@uqu.edu.sa

وكيل العميد

vd.dgs@uqu.edu.sa

مدير الإدارة

dgs@uqu.edu.sa

Phone



3024-3009 وحدة القبول

3024 وحدة التخرج

3001 سكرتير العميد

سنترال الجامعة/ العابدية

+966125270000

3024 الخدمات الطلابية

3015 وكيل الشؤون التعليمية

3022 وكيل البرامج ولتقويم

3003 مدير الإدارة

3000 العميد

3027 وكيل العميد

3010 وكيل القبول

7244 السكرتارية

7464 / 7224 وحدة القبول والتخرج

7465 / 7228 وحدة الشؤون التعليمية والتسجيل

7223 وكالة العمادة

7225 وكالة العمادة للتطوير

7876 مساعدة مدير الإدارة

فاكس/ وكالة عمادة الدراسات العليا الطالبات

+966125449997

سنترال الجامعة/ الزاهر + 966125426222



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أمّ القُرى

عمادة الدراسات العليا

طبعة
1441هـ
2019م