



دليل قاعات المؤتمرات والفعاليات

جامعة أم القرى

إدارة الإتصال المؤسسي:

المحتويات

- 3 ————— قاعة الملك عبدالعزيز التاريخية
- 4 ————— قاعة سعود بن عبدالعزيز
- 5 ————— قاعة الملك فيصل بن عبدالعزيز
- 6 ————— قاعة المساندة ١
- 7 ————— قاعة المساندة ٢
- 9 ————— الخدمات المساندة للقاعات
- 11 ————— طلب خدمة الحجوزات
- 12 ————— إرشادات استخدام القاعات الكبرى بجامعة أمم القرى
- 13 ————— تعهد الجهات طالبة الخدمة

قاعة الملك عبدالعزيز التاريخية

الطاقة الاستيعابية
3000 شخص

المساحة
1936.45 م^٢

مخارج الطوارئ
4

الفعاليات المناسبة

الاحتفالات السنوية - المؤتمرات - حفل تكريم - ندوات - حفل تخرج - محاضرات



للاطلاع لمعرض الصور

أضغط هنا



لحجز القاعة

أضغط هنا

قاعة الملك سعود بن عبدالعزيز

الطاقة الاستيعابية
8000 شخص

المساحة
6200 م²

مخارج الطوارئ
4

الفعاليات المناسبة

معارض - المؤتمرات - حفلات - اختبارات



للاطلاع لمعرض الحور

أضغط هنا



لحجز القاعة

أضغط هنا

قاعة الملك فيصل بن عبدالعزيز

الطاقة الاستيعابية

55 شخص

المساحة

1100 م²

مخارج الطوارئ

2

الفعاليات المناسبة

اجتماعات - ورش عمل



للإطلاع لمعرض الصور

أضغظها



لحجز القاعة

أضغظها

الموقع : مقر الجامعة بالعابدية

قاعة المساندة 1

الطاقة الاستيعابية
شخص **250**

المساحة
300 م²

مخارج الطوارئ
2

الفعاليات المناسبة

ملتقيات - حفلات - ورش عمل - ندوات - محاضرات



للاطلاع لمعرض الصور

أضغط هنا



لحجز القاعة

أضغط هنا

قاعة المساندة 2

الطاقة الاستيعابية
250 شخص

المساحة
300 م²

مخارج الطوارئ
2

الفعاليات المناسبة

ملتقيات - حفلات - ورش عمل - ندوات - محاضرات



للاطلاع لمعرض الصور

أضغط هنا

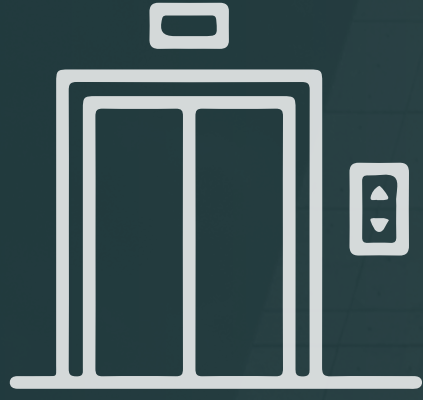


لحجز القاعة

أضغط هنا

الموقع : مقر الجامعة بالعابدية

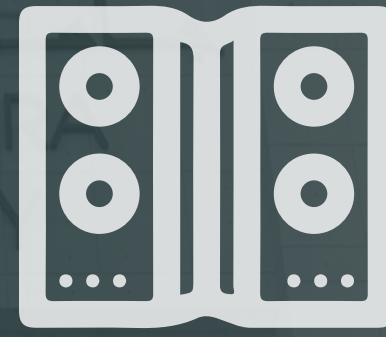
الخدمات المساندة للقاعات



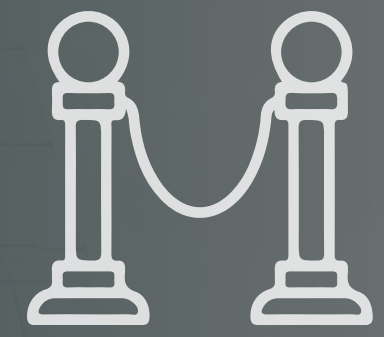
بهو



خدمات اعلامية



مؤثرات ضوئية



استقبال كبار الشخصيات



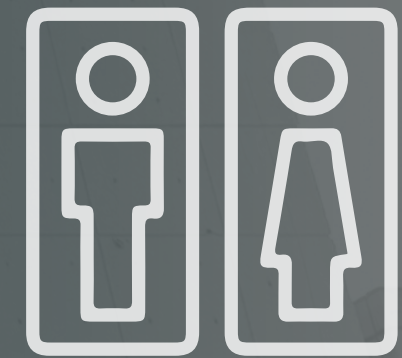
مؤثرات صوتية



مستلزمات الفعاليات



شاشات تفاعلية



دورات مياه

جامعة أم القرى
UMM AL-QURA
UNIVERSITY

طلب خدمة الدجز للجهات الداخلية - الخارجية



أضغط هنا

الدخول على صفحة ادارة العلاقات العامة

أضغط هنا

اختيار طلب حجز قاعة

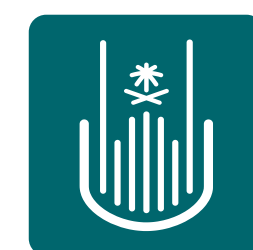


للجهات الخارجية

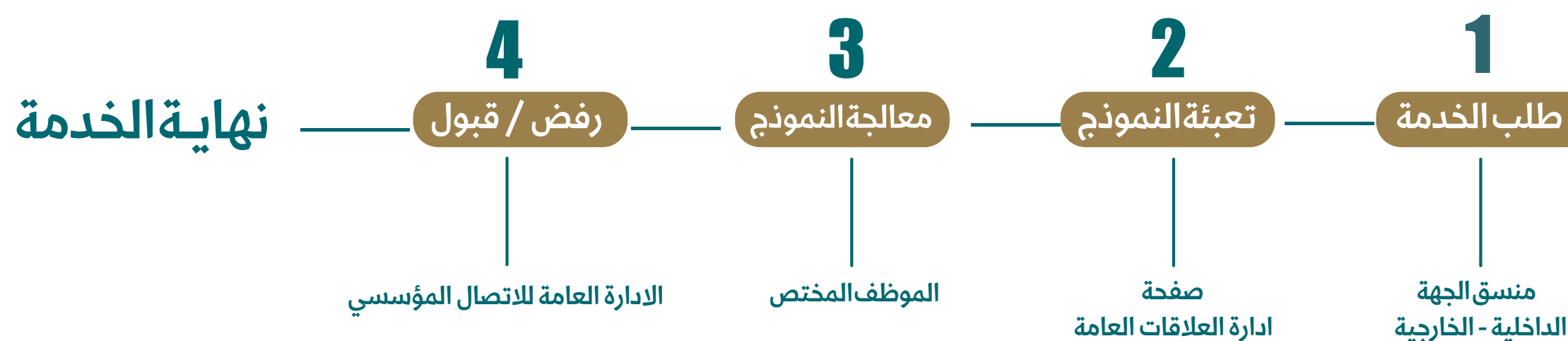
أضغط هنا

للجهات الداخلية

أضغط هنا



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY



إرشادات استخدام القاعات الكبرى بجامعة أمّ القرى:

- ✓ استيفاء الشروط والموافقات اللازمة لإقامة الفعاليّة من الجهات أو صاحب الصلاحيّة.
- ✓ الالتزام بآليّة الرّفح لحجز القاعة وفق نظام التّذاكر الإلكترونيّة على موقع الجامعة.
- ✓ الالتزام بجدول الفعاليّات المرسل من قبل الجهة طالبة الخدمة؛ والمتضمّن: لفقرات الفعاليّات، وبرنامجها، والمتحدّثين فيها. وفي حالة التّغيير تشعر الجامعة بذلك.
- ✓ المحافظة على ممتلكات القاعة الموجودة فيها، والمسئمة للجهة طالبة الخدمة؛ وذلك من: التّلف، أو الكسر، وخلافه من الأضرار التي تلحق بها؛ جراء الاستخدام غير اللائق.
- ✓ الاستخدام الآمن للصّوتيّات والمرئيّات الموجودة في القاعة بدون أضرار.
- ✓ المحافظة على نظافة القاعة، وتجنّب التّدخين.
- ✓ التّقيّد بالموعد المحدّد للفعاليّة، وفي حال تغيير أو إلغاء طلب الحجز للقاعة تُشعر الجامعة قبل ٧ أيام عمل؛ بحيث يُرّفح على نفس التّذكرة التي تم طلب الخدمة من خلالها.

تتعهد الجهة طالبة الخدمة بما يلي :

✓ الامتثال لإرشادات استخدام القاعات الكبرى بجامعة أمّ القرى.

✓ إشعار الإدارة العامّة للاتّصال المؤسّس في حال وجود شركة أو شركات منظمّة للفعاليّة؛ وذلك لأخذ الموافقات اللازمة، وإتمام إجراءات دخولهم وخروجهم من الجامعة.

✓ إشعار الإدارة العامّة للاتّصال المؤسّس في حال وجود جهات مشاركة في الفعاليّة؛ لتسهيل عملهم داخل القاعة ومرافقها.

✓ تسليم المستلزمات المستخدمة في القاعة؛ من: أجهزة، وشاشات، وصوتيّات، وطاولات، وغيرها؛ والمسّلمة للجهة طالبة الخدمة؛ بحيث تكون في حالة جيّدة كما تم استلامها من الإدارة العامّة للاتّصال المؤسّس قبل الفعاليّة.

✓ تسليم القاعة المستخدمة في الوقت المحدّد بعد انتهاء الفعاليّة.

✓ تتحمّل الجهة التّعويض الملائم جراء أي: ضرر أو تلف، أو كسر، وخلافه من الأضرار التي قد تلحق بالقاعة من خلال الاستخدام غير اللائق.

✓ الالتزام بنظافته القاعة.

✓ التعاون مع موظفي إدارة الاتصال المؤسّس.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY