



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

دليل تقييم

أداء عضو هيئة التدريس

وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية
عمادة التطوير والجودة
25-سبتمبر-2024 م



2	مقدمة
3	منهجية بناء وتطوير نموذج تقييم أداء عضو هيئة التدريس
4	المعايير والعناصر المكونة لنموذج تقييم أداء عضو هيئة التدريس
5	سير عملية إجراء تقييم أداء عضو هيئة التدريس
7	مصفوفة مسؤولية رفع الأدلة والشواهد
8	قالب تقرير نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس
9	الأداء التعليمي
9	كفاءة التدريس
10	الإشراف الأكاديمي
11	الانضباط في حضور المحاضرات
12	الالتزام بمواعيد تسليم وإنجاز المهام
13	الساعات المكتبية
14	تدريس موضوعات توصيف المقرر
15	ملف و تقرير المقرر
16	الإنتاج العلمي
16	البحوث المفهرسة
17	البحوث المحكمة غير المفهرسة
18	المؤتمرات
19	التأليف والترجمة
20	التمويل
21	الابتكار
22	خدمة الجامعة والمجتمع
22	جلسات مجلس القسم
23	اللجان
24	أنشطة خدمة الجامعة
25	أنشطة خدمة المجتمع
26	التطوير المهني والتعلم الذاتي
27	نقل المعرفة والخبرة
28	المسؤولية والتعاون مع الرؤساء والزملاء
29	نموذج تقييم أداء عضو هيئة التدريس



مقدمة

مع التطور السريع والملحوظ في جامعة أم القرى نحو تحقيق رسالتها للتميز في التعليم والبحث والابتكار والاسهام في تنمية الاقتصاد المعرفي وخدمة المجتمع من خلال متابعة وقياس مبادرات **استراتيجية جامعة أم القرى 2027** والتي تمس مباشرة رفع الأداء لجميع الموارد بما في ذلك الموارد البشرية كأهم مورد تقوم عليه المؤسسات التعليمية وتطوير تلك الموارد من المهام المناطة بالمؤسسة والأفراد العاملين بها.

تسعى الجامعة لتحقيق رؤيتها وجعل الطموح واقع لتصبح بيئة تعليمية بمواصفات عالمية ومقصداً للطلبة والعلماء المميزين. من هنا أصبح تطوير وتقييم أداء عضو هيئة التدريس مطلباً ملحاً لجامعة أم القرى، بل وأحد المعايير التي تقاس بها لرفع كفاءة أداء المنظومة الجامعية واستيفاء متطلبات للاعتمادات الأكاديمية والمقارنات المرجعية للجامعات العالمية وتصنيفها.

وهنا يشرح هذا الدليل المنهجية التي تم فيها بناء نموذج تقييم أداء عضو هيئة التدريس ويشرح بالتفصيل كيفية سير عملية تقييم أداء عضو هيئة التدريس مع تفصيل كيفية التقييم و وزن وتحديد الشواهد والأدلة المعتبرة لكل عنصر من عناصر نموذج تقييم الأداء مع تبيان للحد الأعلى من النقاط المخصصة لكل معيار ولكل عنصر من عناصر التقييم.



منهجية بناء وتطوير نموذج تقييم أداء عضو هيئة التدريس

اتبعت الجامعة منهجية واضحة في بناء نموذج تقييم أداء عضو هيئة التدريس وكان ذلك على عدة مراحل:

المرحلة الأولى:

دراسة واقتراح نموذج لتقييم أداء عضو هيئة التدريس

1. دراسة المُقترح الأولي من عمادة التطوير والجودة بعد تداول الآراء والمُقترحات.
2. عرض الهيكل العام لمقترح نموذج تقييم أداء عضو هيئة التدريس على الإدارة العليا بالجامعة.
3. دراسة الملاحظات والتوجيهات الواردة من الإدارة العليا حول هيكل النموذج.
4. عرض المُقترح على اللجنة الاستشارية الدائمة للعمداء.
5. دراسة الملاحظات والمقترحات الواردة في اجتماع اللجنة الاستشارية الدائمة للعمداء.
6. جمع مُقترحات وملاحظات جميع رؤساء الأقسام وعمداء الكليات بالجامعة.
7. عرض النماذج المُقترحة على الإدارة العليا للجامعة لاتخاذ القرار في ضوء الملاحظات والمُقترحات.

المرحلة الثانية:

اعتماد مُقترح نموذج تقييم أداء عضو هيئة التدريس

8. اعتماد الهيكل العام للنموذج من الإدارة العليا بالجامعة.
9. اعتماد هيكل النموذج ومعاييره وعناصره ومؤشراته و أوزانه مع الأدلة والشواهد المطلوبة لقياس العناصر في النموذج المُقترح لتقييم أداء عضو هيئة التدريس من المجلس العلمي.
10. اعتماد هيكل النموذج ومعاييره وعناصره ومؤشراته و أوزانه مع الأدلة والشواهد المطلوبة لقياس العناصر في النموذج المُقترح لتقييم أداء عضو هيئة التدريس من مجلس الجامعة.

المرحلة الثالثة:

التفعيل واستخدام نموذج تقييم أداء عضو هيئة التدريس

11. بناء الدليل الإجرائي لتطوير أداء عضو هيئة التدريس
12. أتمتة النموذج إلكترونياً وربطه بأنظمة الجامعة الإلكترونية الحالية.
13. استخدام النموذج من قبل الأقسام الأكاديمية.

المرحلة الرابعة:

تطوير وإغلاق دائرة التحسين للنموذج المعتمد لتقييم أداء عضو هيئة التدريس

14. تقييم التجربة في العام الأول من استخدام النموذج المعتمد لتقييم أداء عضو هيئة التدريس.
15. عرض الدراسة التطويرية في ضوء تجربة جميع الجهات بالجامعة.
16. اعتماد المقترحات الجديدة في ضوء الإيجابيات والتحديات للتجربة السابقة.



المعايير والعناصر المكونة لنموذج تقييم أداء عضو هيئة التدريس

تم وضع المعايير العامة والعناصر الخاصة بكل معيار لتقييم أداء عضو هيئة التدريس بما يتناسب مع طبيعة جامعة أم القرى في شمولية تخصصاتها وبرامجها الأكاديمية وكليتها ومعاهدها مع عدم إغفال موضوعية التقييم من خلال تحديد دقيق لعناصر كل معيار من المعايير العامة وربطها بشواهد وأدلة لكل مؤشر يتم أخذه لتلك العناصر. وقد تم الأخذ في الاعتبار مدى صدق وعدالة التقييم ونتائجه بربطه بنتائج الأداء السنوي والفصلي لعضو هيئة التدريس من خلال المعايير العامة والعناصر الخاصة لكل معيار كالاتي:

1	معيار الأداء التعليمي	الحد الأعلى للنقاط = 40
	العنصر	الحد الأعلى للنقاط
1	كفاءة التدريس	10
2	الإشراف الأكاديمي	5
3	الانضباط في حضور المحاضرات	5
4	الالتزام بمواعيد تسليم وإنجاز المهام	5
5	الساعات المكتبية	5
6	تدريس موضوعات توصيف المقرر	5
7	ملف وتقرير المقرر	10

2	معيار الإنتاج العلمي	الحد الأعلى للنقاط = 45
	العنصر	الحد الأعلى للنقاط
8	البحوث المفهرسة	45
9	البحوث المحكمة غير المفهرسة	20
10	المؤتمرات	5
11	التأليف والترجمة	15
12	التمويل	5
13	الابتكار	30

3	معيار خدمة الجامعة والمجتمع	الحد الأعلى للنقاط = 15
	العنصر	الحد الأعلى للنقاط
14	جلسات مجلس القسم	5
15	اللجان	3
16	أنشطة خدمة الجامعة	2
17	أنشطة خدمة المجتمع	3
18	التطوير المهني والتعلم الذاتي	2
19	نقل المعرفة والخبرة	3
20	المسؤولية والتعاون مع الرؤساء والزملاء	8



سير عملية إجراء تقييم أداء عضو هيئة التدريس

توضح الخطوات التالية الإجراءات المعين اتباعها لإغلاق دائرة الجودة لتطوير وتحسين أداء عضو هيئة التدريس وضمان تحسين التجربة في كيفية تقييم الأداء وزيادة فعالية العملية الإجرائية للتقييم بما يضمن رفع أداء عضو هيئة التدريس.

الخطوة الأولى:

يقوم عضو هيئة التدريس برفع ملفات الأدلة والشواهد الخاصة به لتقييم أدائه في الموعد المحدد لذلك حسب جدول المسؤوليات لرفع الأدلة.

الخطوة الثانية:

يستكمل رئيس القسم رفع الأدلة والشواهد المطلوبة في نموذج تقييم الأداء المناطة به حسب جدول المسؤوليات لرفع الأدلة.

الخطوة الثالثة:

التأكد من صحة وسلامة ووجود الأدلة والشواهد المرفوعة والمرفقة مع النموذج قبل وضع نقاط التقييم وفي حالة عدم صلاحية أو عدم وجود دليل أو شاهد لأحد العناصر في نموذج تقييم الأداء لعضو هيئة تدريس بعينه دون البقية فيطلب منه رسمياً استكمال رفع الشواهد والأدلة وفي حالة عدم توفرها فيحق لرئيس القسم وضع النقاط المستحقة لذلك العنصر.

الخطوة الرابعة:

يقوم رئيس القسم بتقييم الأداء بوضع النقاط المستحقة لكل عنصر.

الخطوة الخامسة:

يقوم رئيس القسم بتوقيع ورفع نموذج التقييم مع الشواهد والأدلة إلى عميد الكلية/المعهد.

الخطوة السادسة:

يقوم عميد الكلية/المعهد باعتماد النموذج الموقع من رئيس القسم.

الخطوة السابعة:

يقوم عميد الكلية بإرسال ثلاث نسخ من تقييم الأداء المعتمد إلى كلاً من:

1. رئيس القسم المعني
2. عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين
3. عمادة التطوير والجودة



الخطوة الثامنة:

يقوم رئيس القسم بتكليف أحد أعضاء هيئة التدريس ممن لديه القدرة والمعرفة في التحليل الإحصائي والمعرفي لتحليل نتائج التقييم لأداء كافة أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

الخطوة التاسعة:

يقوم العضو المكلف بتحليل نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بالقسم بعرض نتائج التحليل في اجتماع خاص بذلك وتوضع الحلول المقترحة والخطط الخاصة برفع الأداء لأعضاء هيئة التدريس بالقسم وتدوين المحضر الرسمي للاجتماع ورفع التوصيات لعميد الكلية/المعهد.

الخطوة العاشرة:

يجمع عميد الكلية/المعهد محاضر الاجتماعات الرسمية والتوصيات الخاصة برفع أداء أعضاء هيئة تدريس بجميع الأقسام ووضع خطة واحدة للكلية/المعهد ورفع بها لعمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين ولعمادة التطوير والجودة.

الخطوة الحادية عشر:

تقوم عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين بالتالي:

1. حفظ النموذج السنوي لتقييم أداء عضو هيئة التدريس في ملفه الوظيفي الخاص به.
2. تحليل النتائج العامة لأداء أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ووضع خطة لتطوير الأداء بمشاركة عمادة التطوير والجودة.

الخطوة الثانية عشر:

تقوم عمادة التطوير والجودة بالتالي:

1. حفظ محاضر التحليل وخطط رفع الأداء مع جميع النماذج المعتمدة السنوية لتقييم أداء عضو هيئة التدريس في ملفات الاعتماد الخاصة بكل برنامج.
2. تحليل النتائج العامة لأداء أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ووضع خطة تطويرية لأداء عضو هيئة التدريس بمشاركة عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين.
3. التأكد من تطبيق خطة رفع أداء عضو هيئة التدريس في الاقسام والكليات ثم خطة الجامعة.
4. الرفع بتقرير موحد للإدارة العليا بالجامعة عن أداء أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.



مصفوفة مسؤولية رفع الأدلة والشواهد

1	معييار الأداء التعليمي	الدليل أو الشاهد	المسؤول
1	كفاءة التدريس	استبانات تقييم الطالب لعضو هيئة التدريس	العضو
2	الإشراف الأكاديمي	استبانات تقييم الطالب لعضو هيئة التدريس	العضو
3	الانضباط في حضور المحاضرات	خطاب الاستفسار عن حالة تغيب أو عدم الالتزام بوقت المحاضرة	رئيس القسم
4	الالتزام بمواعيد تسليم وإنجاز المهام	خطاب الاستفسار عن حالة التأخير في إنجاز أو تسليم المهمة	رئيس القسم
5	الساعات المكتبية	استبانات تقييم الطالب لعضو هيئة التدريس	العضو
6	تدريس موضوعات توصيف المقرر	تقرير المقرر المعتمد من رئيس القسم	العضو
7	ملف وتقرير المقرر	ملف القائمة المعتمدة لمحتويات ملف المقرر ومعتمدة من رئيس القسم	العضو

2	معييار الإنتاج العلمي		المسؤول
8	البحوث المفهرسة	نسخة من البحث المنشور أو خطاب القبول	العضو
9	البحوث المحكمة غير المفهرسة	نسخة من البحث المنشور أو خطاب القبول	العضو
10	المؤتمرات	نسخة من البحث المنشور	العضو
11	التأليف والترجمة	قرار المجلس العلمي	العضو
12	التمويل	عقد التمويل	العضو
13	الابتكار	نسخة من سجل الاختراع	العضو

3	معييار خدمة الجامعة والمجتمع		المسؤول
14	جلسات مجلس القسم	تقرير رئيس القسم لكشف حضور اجتماعات مجلس القسم	رئيس القسم
15	اللجان	تقرير رئيس اللجنة لكشف حضور اجتماعات اللجنة	العضو
16	أنشطة خدمة الجامعة	تقرير المشرف على النشاط أو رئيس القسم	العضو
17	أنشطة خدمة المجتمع	شهادة احتساب العمل التطوعي من إدارة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية	العضو
18	التطوير المهني والتعلم الذاتي	شهادة الحضور	العضو
19	نقل المعرفة والخبرة	شهادة المشاركة	العضو
20	المسؤولية والتعاون مع الرؤساء والزلاء	اعتماد رئيس القسم لهذا التقييم	رئيس القسم

جدول رقم 2 : مصفوفة مسؤولية رفع الأدلة والشواهد



قالب تقرير نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس

تقرير نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس



أعضاء هيئة التدريس				القسم	الجهة
التاريخ	المكلفين إدارياً	لم يتم	تم تقييمهم		

التحليل النقطي

الأدنى		الأعلى		المعدل		المعيار/العنصر
عدد الأعضاء	النقاط	عدد الأعضاء	النقاط	عدد الأعضاء	النقاط	
						معيار الأداء التعليمي
						كفاءة التدريس
						الإرشاد الأكاديمي
						الانضباط في حضور المحاضرات
						الالتزام بمواعيد تسليم وإنجاز المهام
						الساعات المكتبية
						تدريس موضوعات توصيف المقرر
						ملف و تقرير المقرر
						معيار الإنتاج العلمي
						البحوث المفهرسة
						البحوث المحكمة غير المفهرسة
						المؤتمرات
						التأليف والترجمة
						التمويل
						الابتكار
						معيار خدمة الجامعة والمجتمع
						جلسات مجلس القسم
						اللجان
						أنشطة خدمة الجامعة
						أنشطة خدمة المجتمع
						التطوير المهني والتعلم الذاتي
						نقل المعرفة والخبرة
						المسؤولية والتعاون مع الرؤساء والزلاء

يُرفق مع هذا التقرير:

- 1- محضر الاجتماع الذي تم فيه مناقشة نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس
- 2- خطة تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس



الأداء التعليمي

كفاءة التدريس

يُقاس عنصر كفاءة التدريس بمعدل تقييم الطلبة لجودة المقررات خلال العام الدراسي محل التقييم ويكون ناتج تقييم هذا العنصر هو نسبة نتيجة معدل التقييم مضروبة في الحد الأعلى للنقاط لهذا العنصر ولا يتجاوز عدد النقاط لهذا العنصر عن عشر نقاط ولإثبات صحة تقييم هذا العنصر يتطلب إرفاق استبانات تقييم الطالب لعضو هيئة التدريس.

المعيار / العنصر	الحد الأعلى للنقاط
الأداء التعليمي	40
كفاءة التدريس	10

المؤشر	معدل تقييم الطالب
الوصف	معدل تقييم الطلبة لجودة المقررات خلال العام الدراسي محل التقييم

الدليل والشاهد
استبانات تقييم الطالب لعضو هيئة التدريس

طريقة الاحتساب - الوزن
نسبة نتيجة معدل التقييم مضروبة في الحد الأعلى للنقاط لهذا العنصر

الإشراف الأكاديمي

يُقاس عنصر الإشراف الأكاديمي بمعدل تقييم الطلبة للمرشد الطلابي خلال العام الدراسي محل التقييم ويكون ناتج تقييم هذا العنصر هو نسبة نتيجة معدل التقييم مضروبة في الحد الأعلى للنقاط لهذا العنصر ولا يتجاوز عدد النقاط لهذا العنصر عن خمس نقاط ولإثبات صحة تقييم هذا العنصر يتطلب إرفاق استبانات تقييم الطالب لعضو هيئة التدريس.

المعيار / العنصر	الحد الأعلى للنقاط
الأداء التعليمي	40
الإشراف الأكاديمي	5

المؤشر	معدل تقييم الطلبة للمرشد الطلابي
الوصف	معدل تقييم الطلبة للمرشد الطلابي خلال العام الدراسي محل التقييم

الدليل والشاهد
استبانات تقييم الطالب لعضو هيئة التدريس

طريقة الاحتساب - الوزن
نسبة نتيجة معدل التقييم مضروبة في الحد الأعلى للنقاط لهذا العنصر



الانضباط في حضور المحاضرات

يُقاس عنصر الانضباط في حضور المحاضرات بعدد الاستفسارات الصادرة من الجهة المعنية في الجامعة عن حالات الغياب عن المحاضرات ويكون ناتج تقييم هذا العنصر هو ناقص نقطة عن كل حالة غياب ولا يتجاوز عدد النقاط لهذا العنصر عن خمس نقاط ولإثبات صحة تقييم هذا العنصر يتطلب إرفاق خطاب الاستفسار عن حالة تغيب عن المحاضرة.

الحد الأعلى للنقاط	المعيار / العنصر
40	الأداء التعليمي
5	الانضباط في حضور المحاضرات

عدد الاستفسارات عن حالات الغياب أو الانضباط بوقت المحاضرة	المؤشر
عدد الاستفسارات الصادرة عن الجهة المعنية في الجامعة عن حالات تغيب أو عدم الالتزام بوقت المحاضرة	الوصف

الدليل والشاهد
خطاب الاستفسار عن حالة تغيب أو عدم الالتزام بوقت المحاضرة

طريقة الاحتساب - الوزن
ناقص نقطة عن كل حالة تغيب أو عدم الالتزام بوقت المحاضرة



الالتزام بمواعيد تسليم وإنجاز المهام

يُقاس عنصر الالتزام بمواعيد تسليم وإنجاز المهام بعدد الاستفسارات الصادرة من الجهة المعنية في الجامعة عن حالات التأخير عن مواعيد تسليم وإنجاز المهام الموكلة لعضو هيئة التدريس ويكون ناتج تقييم هذا العنصر بتنقيص نقطة عن كل حالة تأخير أو عدم إنجاز مهمة موكلة إليه ولا يتجاوز عدد النقاط لهذا العنصر عن خمس نقاط ولإثبات صحة تقييم هذا العنصر يتطلب إرفاق خطاب الاستفسار عن حالة التأخير في إنجاز أو تسليم المهمة.

المعيار / العنصر	الحد الأعلى للنقاط
الأداء التعليمي	40
الالتزام بمواعيد تسليم وإنجاز المهام	5

المؤشر	عدد الاستفسارات عن حالات التأخير عن مواعيد تسليم وإنجاز المهام
الوصف	عدد الاستفسارات الصادرة عن الجهة المعنية في الجامعة عن حالات التأخير في عدم تسليم أو إنجاز المهام

الدليل والشاهد
خطاب الاستفسار عن حالة التأخير في إنجاز أو تسليم المهمة

طريقة الاحتساب - الوزن
ناقص نقطة عن كل حالة تأخر في تسليم أو إنجاز المهام

الساعات المكتبية

يُقاس عنصر الساعات المكتبية بمعدل تقييم الطلبة لعضو هيئة التدريس فيما يخص الساعات المكتبية ويكون ناتج تقييم هذا العنصر هو نسبة نتيجة معدل التقييم مضروبة في الحد الأعلى للنقاط لهذا العنصر ولا يتجاوز عدد النقاط لهذا العنصر عن خمس نقاط ولإثبات صحة تقييم هذا العنصر يتطلب إرفاق استبانات تقييم الطالب لعضو هيئة التدريس.

المعيار / العنصر	الحد الأعلى للنقاط
الأداء التعليمي	40
الساعات المكتبية	5

المؤشر	معدل تقييم الطلبة للساعات المكتبية
الوصف	معدل تقييم الطلبة لعضو هيئة التدريس فيما يخص الساعات المكتبية

الدليل والشاهد
استبانات تقييم الطالب لعضو هيئة التدريس

طريقة الاحتساب - الوزن
نسبة نتيجة معدل التقييم مضروبة في الحد الأعلى للنقاط لهذا العنصر



تدريس موضوعات توصيف المقرر

يُقاس عنصر تدريس موضوعات توصيف المقرر بنسبة عدد الموضوعات التي تم تغطيتها خلال التدريس في تقرير المقرر مقابل إجمالي الموضوعات المخطط لها بتوصيف المقرر. ويكون ناتج تقييم هذا العنصر هو النسبة مضروبة في الحد الأعلى للنقاط لهذا العنصر ولا يتجاوز عدد النقاط لهذا العنصر عن خمس نقاط ولإثبات صحة تقييم هذا العنصر يتطلب إرفاق تقرير المقرر المعتمد من رئيس القسم.

الحد الأعلى للنقاط	المعيار / العنصر
40	الأداء التعليمي
5	تدريس موضوعات توصيف المقرر

المؤشر	نسبة إنجاز مواضيع توصيف المقرر
الوصف	نسبة عدد الموضوعات التي تم تغطيتها خلال التدريس في تقرير المقرر مقابل إجمالي الموضوعات المخطط لها بتوصيف المقرر

الدليل والشاهد
تقرير المقرر المعتمد من رئيس القسم

طريقة الاحتساب - الوزن
النسبة مضروبة في الحد الأعلى للنقاط لهذا العنصر



ملف وتقرير المقرر

يُقاس عنصر ملف وتقرير المقرر بنسبة استيفاء محتويات ملف المقرر واشتغال الملف على النماذج المحددة من قبل القسم وتسليمه لرئيس القسم في الوقت المحدد واكتماله بطريقة صحيحة وخاصةً تقرير المقرر. ويكون ناتج تقييم هذا العنصر هو النسبة مضروبة في الحد الأعلى للنقاط لهذا العنصر ولا يتجاوز عدد النقاط لهذا العنصر عن عشر نقاط ولإثبات صحة تقييم هذا العنصر يتطلب إرفاق ملف القائمة المعتمدة لمحتويات ملف المقرر ومعتمدة من رئيس القسم.

الحد الأعلى للنقاط	المعيار / العنصر
40	الأداء التعليمي
10	ملف وتقرير المقرر

المؤشر	نسبة اكتمال وثائق الجودة للمقرر
الوصف	نسبة استيفاء محتويات ملف المقرر واشتغال الملف على النماذج المحددة من قبل القسم وتسليمه لرئيس القسم في الوقت المحدد واكتماله بطريقة صحيحة وخاصةً تقرير المقرر

الدليل والشاهد
ملف القائمة المعتمدة لمحتويات ملف المقرر ومعتمدة من رئيس القسم

طريقة الاحتساب - الوزن
النسبة مضروبة في الحد الأعلى للنقاط لهذا العنصر



الإنتاج العلمي

البحوث الم فهرسة

يُقاس عنصر البحوث الم فهرسة ببحث منشور أو مقبول للنشر في العام محل التقييم في وعاء نشر مصنف ISI/SCOPUS ويكون ناتج تقييم هذا العنصر هو مجموع نقاط البحوث المنفردة والبحوث المشتركة بحيث يكون وزن البحث المنفرد بنصف نقاط الحد الأعلى لهذا العنصر أما إذا كان البحث مشتركاً لأكثر من باحث فيحسب نصف الحد الأعلى للنقاط لهذا العنصر ومقسومة على عدد المشاركين. ولا يتجاوز عدد النقاط لهذا العنصر عن خمس وأربعين نقطة وإثبات صحة تقييم هذا العنصر يتطلب إرفاق نسخة من البحث المنشور أو خطاب القبول.

المعيار / العنصر	الحد الأعلى للنقاط
الإنتاج العلمي	45
البحوث الم فهرسة	45

المؤشر	عدد البحوث المنشورة والم فهرسة ISI أو SCOPUS
الوصف	بحث منشور أو مقبول للنشر في العام محل التقييم في وعاء نشر مصنف ISI/SCOPUS

الدليل والشاهد
نسخة من البحث المنشور أو خطاب القبول

طريقة الاحتساب - الوزن
يُحتسب البحث العلمي المنفرد بوحدة واحدة (كامل نقاط العنصر) وبنصف وحدة إذا اشترك في تأليفه اثنان (نصف نقاط العنصر) وربع وحدة إذا اشترك فيه أكثر من إثنين (ربع نقاط العنصر) ملاحظة: الحد الأعلى لنقاط هذا العنصر = 45 نقطة



البحوث المدكّمة غير المفهرسة

يُقاس عنصر البحوث المدكّمة غير المفهرسة بنشر أو قبول للنشر لبحث واحد منفرد على الأقل أو بحثين مشتركة أو أكثر في العام محل التقييم في وعاء نشر مُحكم وليست ISI/SCOPUS ويكون ناتج تقييم هذا العنصر هو مجموع نقاط البحوث المنفردة والبحوث المشتركة بحيث يكون وزن البحث المنفرد بنصف نقاط الحد الأعلى لهذا العنصر أما إذا كان البحث مشتركاً لأكثر من باحث فيحسب نصف الحد الأعلى للنقاط لهذا العنصر ومقسومة على عدد المشاركين. ولا يتجاوز عدد النقاط لهذا العنصر عن عشرين نقطة وإثبات صحة تقييم هذا العنصر يتطلب إرفاق نسخة من البحث المنشور أو خطاب القبول.

الحد الأعلى للنقاط	المعيار / العنصر
45	الإنتاج العلمي
20	البحوث المدكّمة غير المفهرسة

المؤشر	عدد البحوث المنشورة المدكّمة من غير ISI أو SCOPUS
الوصف	نشر أو قبول للنشر لبحث واحد منفرد على الأقل أو بحثين مشتركة أو أكثر في العام محل التقييم في وعاء نشر مُحكم وليست ISI/SCOPUS

الدليل والشاهد
نسخة من البحث المنشور أو خطاب القبول

طريقة الاحتساب - الوزن
يُحتسب البحث العلمي المنفرد بوحدة واحدة (كامل نقاط العنصر) وبنصف وحدة إذا اشترك في تأليفه اثنان (نصف نقاط العنصر) وربع وحدة إذا اشترك فيه أكثر من اثنين (ربع نقاط العنصر) ملاحظة: الحد الأعلى لنقاط هذا العنصر = 20 نقطة

المؤتمرات

يُقاس عنصر المؤتمرات بنشر بحث في مؤتمر دولي أو محلي ويكون البحث في كتيب المؤتمر (Proceeding) ويكون ناتج تقييم هذا العنصر هو الحد الأعلى للنقاط للبحث المنفرد وللبحث المشترك يُقسم الحد الأعلى للنقاط على عدد المشاركين. ولا يتجاوز عدد النقاط لهذا العنصر عن خمس نقاط ولإثبات صحة تقييم هذا العنصر يتطلب إرفاق نسخة من البحث المنشور في كتيب المؤتمر.

الحد الأعلى للنقاط	المعيار / العنصر
45	الإنتاج العلمي
5	المؤتمرات

المؤشر	عدد البحوث المنشورة في مؤتمر مُحكّم دولي أو محلي
الوصف	نشر بحث في مؤتمر دولي أو محلي ويكون البحث في كتيب المؤتمر (Proceeding)

الدليل والشاهد
نسخة من البحث المنشور في كتيب المؤتمر

طريقة الاحتساب - الوزن
يُحتسب البحث العلمي المنفرد بوحدة واحدة (كامل نقاط العنصر) وبنصف وحدة إذا اشترك في تأليفه اثنان (نصف نقاط العنصر) وربع وحدة إذا اشترك فيه أكثر من إثنين (ربع نقاط العنصر)
ملاحظة: الحد الأعلى لنقاط هذا العنصر = 5 نقطة



التأليف والترجمة

يُقاس عنصر التأليف والترجمة بتأليف أو تحقيق أو ترجمة كتاب وموافق عليه من المجلس العلمي ويكون ناتج تقييم هذا العنصر هو الحد الأعلى للنقاط للكتاب الواحد ولا يتجاوز عدد النقاط لهذا العنصر عن خمس عشرة نقطة ولإثبات صحة تقييم هذا العنصر يتطلب إرفاق قرار المجلس العلمي للتدعيم.

الحد الأعلى للنقاط	المعيار / العنصر
45	الإنتاج العلمي
15	التأليف والترجمة

المؤشر	عدد الأعمال المؤلفة والمحققة والمترجمة
الوصف	تأليف - تحقيق - ترجمة كتاب وموافق عليه من المجلس العلمي

الدليل والشاهد
قرار المجلس العلمي

طريقة الاحتساب - الوزن
الحد الأعلى للنقاط للكتاب الواحد



التمويل

يُقاس عنصر التمويل بالحصول على مشاريع بحثية مُمولة من خارج الجامعة وتشرف عليها الجامعة ويكون ناتج تقييم هذا العنصر هو الحد الأعلى للنقاط لهذا العنصر لمشروع بحثي واحد مُمول من خارج الجامعة ولا يتجاوز عدد النقاط لهذا العنصر عن خمس نقاط ولإثبات صحة تقييم هذا العنصر يتطلب إرفاق عقد التمويل.

المعيار / العنصر	الحد الأعلى للنقاط
الإنتاج العلمي	45
التمويل	5

المؤشر	عدد المشاريع البحثية المُمولة
الوصف	الحصول على مشاريع بحثية مُمولة من خارج الجامعة وتشرف عليها الجامعة

الدليل والشاهد
عقد التمويل

طريقة الاحتساب - الوزن
الحد الأعلى للنقاط لهذا العنصر لمشروع بحثي واحد مُمول من خارج الجامعة



الابتكار

يُقاس عنصر الابتكار بتسجيل براءة اختراع واحدة أو أكثر محلياً أو دولياً خلال العام الدراسي محل التقييم ويكون ناتج تقييم هذا العنصر هو الحد الأعلى للنقاط لتسجيل براءة اختراع واحدة ولا يتجاوز عدد النقاط لهذا العنصر عن ثلاثين نقطة وإثبات صحة تقييم هذا العنصر يتطلب إرفاق نسخة من سجل الاختراع.

المعيار / العنصر	الحد الأعلى للنقاط
الإنتاج العلمي	45
الابتكار	30

المؤشر	عدد براءات الاختراع
الوصف	تسجيل براءة اختراع واحدة أو أكثر محلياً أو دولياً خلال العام الدراسي محل التقييم

الدليل والشاهد
نسخة من سجل الاختراع

طريقة الاحتساب - الوزن
الحد الأعلى للنقاط لتسجيل براءة اختراع واحدة



خدمة الجامعة والمجتمع

جلسات مجلس القسم

يُقاس عنصر جلسات مجلس القسم بنسبة حضور عضو هيئة التدريس لجلسات مجلس القسم العلمي خلال العام الدراسي محل التقييم ويكون ناتج تقييم هذا العنصر هو حضور 80% من اجتماعات مجلس القسم يحصل على الحد الأعلى للنقاط لهذا العنصر وما دون 80% كل غياب ينقص نقطة من هذا العنصر ولا يتجاوز عدد النقاط لهذا العنصر عن 5 نقاط ولإثبات صحة تقييم هذا العنصر يتطلب إرفاق تقرير رئيس القسم لكشف حضور اجتماعات مجلس القسم.

المعيار / العنصر	الحد الأعلى للنقاط
خدمة الجامعة والمجتمع	15
جلسات مجلس القسم	5

المؤشر	نسبة حضور اجتماعات مجلس القسم
الوصف	نسبة حضور عضو هيئة التدريس لجلسات مجلس القسم العلمي خلال العام الدراسي محل التقييم

الدليل والشاهد
تقرير رئيس القسم لكشف حضور اجتماعات مجلس القسم

طريقة الاحتساب - الوزن
حضور 80% من اجتماعات مجلس القسم يحصل على الحد الأعلى للنقاط لهذا العنصر وما دون 80% كل غياب ينقص نقطة من هذا العنصر

اللجان

يُقاس عنصر اللجان بمعدل نسبة حضور عضو هيئة التدريس لاجتماعات اللجان خلال العام الدراسي محل التقييم ويكون ناتج تقييم هذا العنصر هو نسبة الحضور مضروبة في 3 والحد الأدنى لنسبة الحضور هي 80% من مجموع عدد الاجتماعات فما دونها يحصل على صفر ولا يتجاوز عدد النقاط لهذا العنصر عن ثلاث نقاط ولإثبات صحة تقييم هذا العنصر يتطلب إرفاق تقرير رئيس اللجنة لكشف حضور اجتماعات اللجنة.

المعيار / العنصر	الحد الأعلى للنقاط
خدمة الجامعة والمجتمع	15
اللجان	3

المؤشر	نسبة حضور اجتماعات اللجان
الوصف	معدل نسبة حضور عضو هيئة التدريس لاجتماعات اللجان خلال العام الدراسي محل التقييم

الدليل والشاهد
تقرير رئيس اللجنة لكشف حضور اجتماعات اللجنة

طريقة الاحتساب - الوزن
نسبة الحضور مضروبة في 3 والحد الأدنى لنسبة الحضور هي 80% من مجموع عدد الاجتماعات فما دونها يحصل على صفر



أنشطة خدمة الجامعة

يُقاس عنصر أنشطة خدمة الجامعة بعدد الأنشطة التي شارك في تنفيذها على مستوى القسم أو الكلية أو الجامعة في العام الدراسي محل التقييم بحد أقصى ثلاثة أنشطة. ويكون ناتج تقييم هذا العنصر هو كل نشاط بنقطة ولا يتجاوز عدد النقاط لهذا العنصر عن نقطتين وإثبات صحة تقييم هذا العنصر يتطلب إرفاق تقرير المشرف على النشاط أو رئيس القسم.

الحد الأعلى للنقاط	المعيار / العنصر
15	خدمة الجامعة والمجتمع
2	أنشطة خدمة الجامعة

المؤشر	عدد المشاركات في تنفيذ الأنشطة اللاصفية
الوصف	عدد الأنشطة التي شارك في تنفيذها على مستوى القسم أو الكلية أو الجامعة في العام الدراسي محل التقييم بحد أقصى ثلاثة أنشطة

الدليل والشاهد
تقرير المشرف على النشاط أو رئيس القسم

طريقة الاحتساب - الوزن
كل نشاط بنقطة

أنشطة خدمة المجتمع

يُقاس عنصر أنشطة خدمة المجتمع بعدد ساعات العمل التطوعي للعضو في أنشطة وبرامج خدمة المجتمع ومعتمد من إدارة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية بالجامعة ويكون ناتج تقييم هذا العنصر هو كل عشر ساعات عمل تطوعي معتمد بنقطة ولا يتجاوز عدد النقاط لهذا العنصر عن ثلاث نقاط ولإثبات صحة تقييم هذا العنصر يتطلب إرفاق شهادة احتساب العمل التطوعي من إدارة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية.

المعيار / العنصر	الحد الأعلى للنقاط
خدمة الجامعة والمجتمع	15
أنشطة خدمة المجتمع	3

المؤشر	عدد ساعات العمل التطوعي المعتمدة
الوصف	عدد ساعات العمل التطوعي للعضو في أنشطة وبرامج خدمة المجتمع ومعتمد من إدارة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية بالجامعة

الدليل والشاهد
شهادة احتساب العمل التطوعي من إدارة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية

طريقة الاحتساب - الوزن
كل عشر ساعات عمل تطوعي معتمد بنقطة



التطوير المهني والتعلم الذاتي

يُقاس عنصر التطوير المهني والتعلم الذاتي بعدد الدورات التدريبية وورش العمل والمؤتمرات التي حضرها العضو خلال العام محل التقييم ويكون ناتج تقييم هذا العنصر هو كل حضور في دورة تدريبية أو ورشة عمل بنقطة ولا يتجاوز عدد النقاط لهذا العنصر عن نقطتين ولإثبات صحة تقييم هذا العنصر يتطلب إرفاق شهادة الحضور.

المعيار / العنصر	الحد الأعلى للنقاط
خدمة الجامعة والمجتمع	15
التطوير المهني والتعلم الذاتي	2

المؤشر	عدد الحضور في الدورات التدريبية وورش العمل
الوصف	عدد الدورات التدريبية وورش العمل والمؤتمرات التي حضرها العضو خلال العام محل التقييم

الدليل والشاهد
شهادة الحضور

طريقة الاحتساب - الوزن
كل حضور في دورة تدريبية أو ورشة عمل بنقطة

نقل المعرفة والخبرة

يُقاس عنصر نقل المعرفة والخبرة بعدد الدورات وورش العمل المقدمة لمنسوبي الجامعة ومعتمدة من عمادة التطوير والجودة بمقابل أو بدون مقابل بشرط عدم احتسابها في هذا التقييم مرتين كعمل تطوعي معتمد ويكون ناتج تقييم هذا العنصر هو تقديم دورة تدريبية معتمدة واحدة أو ورشة عمل معتمدة واحدة بثلاث نقاط ولا يتجاوز عدد النقاط لهذا العنصر عن ثلاث نقاط ولإثبات صحة تقييم هذا العنصر يتطلب إرفاق شهادة المشاركة.

المعيار / العنصر	الحد الأعلى للنقاط
خدمة الجامعة والمجتمع	15
نقل المعرفة والخبرة	3

عدد الدورات وورش العمل المقدمة لمنسوبي الجامعة	المؤشر
عدد الدورات وورش العمل المقدمة لمنسوبي الجامعة ومعتمدة من عمادة التطوير والجودة بمقابل أو بدون مقابل بشرط عدم احتسابها في هذا التقييم مرتين كعمل تطوعي معتمد و سلوك مهني	الوصف

الدليل والشاهد
شهادة المشاركة

طريقة الاحتساب - الوزن
تقديم دورة تدريبية معتمدة واحدة أو ورشة عمل معتمدة واحدة بثلاث نقاط



المسؤولية والتعاون مع الرؤساء والزملاء

يُقاس عنصر المسؤولية والتعاون مع الرؤساء والزملاء بتقييم رئيس القسم لعضو هيئة التدريس ويكون ناتج تقييم هذا العنصر هو تقييم مباشر من رئيس القسم بما لا يتجاوز عدد نقاط العنصر وهي ثمان نقاط وإثبات صحة تقييم هذا العنصر يتطلب إرفاق اعتماد رئيس القسم لهذا التقييم.

المعيار / العنصر	الحد الأعلى للنقاط
خدمة الجامعة والمجتمع	15
المسؤولية والتعاون مع الرؤساء والزملاء	8

المؤشر	تقييم رئيس القسم لعضو هيئة التدريس
الوصف	تقييم رئيس القسم لعضو هيئة التدريس ويتضمن المسؤولية والتعاون مع الرؤساء والزملاء

الدليل والشاهد
اعتماد رئيس القسم لهذا التقييم

طريقة الاحتساب - الوزن
تقييم رئيس القسم من 8



نموذج تقييم أداء عضو هيئة التدريس

معلومات عضو هيئة التدريس					
الاسم			الرقم الوظيفي		
الكلية			القسم		
الحد الأعلى لنقاط المعيار	المعيار	العنصر	الحد الأعلى لنقاط العنصر	نقاط العنصر	نقاط المعيار
40	الأداء التعليمي	كفاءة التدريس	10		
		الإشراف الأكاديمي	5		
		الانضباط في حضور المحاضرات	5		
		الالتزام بمواعيد تسليم وإنجاز المهام	5		
		الساعات المكتبية	5		
		تدريس موضوعات توصيف المقرر	5		
		ملف وتقرير المقرر	10		
45	الإنتاج العلمي	البحوث المفهرسة	45		
		البحوث المحكمة غير المفهرسة	20		
		المؤتمرات	5		
		التأليف والترجمة	15		
		التمويل	5		
		الابتكار	30		
15	خدمة الجامعة والمجتمع	جلسات مجلس القسم	5		
		اللجان	3		
		أنشطة خدمة الجامعة	2		
		أنشطة خدمة المجتمع	3		
		التطوير المهني والتعلم الذاتي	2		
		نقل المعرفة والخبرة	3		
		المسؤولية والتعاون مع الرؤساء والزملاء	8		
المجموع					



نتيجة التقييم	نتيجة تقييم الأداء
ممتاز	من 90 إلى 100
جيد جداً	من 80 إلى أقل من 90
جيد	من 70 إلى أقل من 80
مقبول	من 60 إلى أقل من 70
غير مرض	أقل من 60

مواطن القوة

مواطن الضعف

التوصيات التطويرية

رأي معد التقرير	
الاسم:	الوظيفة:
التوقيع:	التاريخ:

ملحوظات معتمد التقرير	
الاسم:	الوظيفة:
التوقيع:	التاريخ:

