

جامعة أم القرى  
UMM AL-QURA UNIVERSITY

كلية الإدارة والاقتصاد  
قسم الاقتصاد



دليل الإشراف الأكاديمي  
والدعم الطلابي

إعداد لجنة الإشراف الأكاديمي بالقسم

2023-2024 م / 1445-1446 هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

رقم الصفحة	المحتوى
4	مقدمة
4	مفهوم الإشراف الأكاديمي
4	المشرف الأكاديمي
5	مهمة لجنة الإشراف الأكاديمي
5	أهداف الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي
6	الهيكل الإداري للجنة الإشراف الأكاديمي ودعم الطلاب بقسم الاقتصاد
7	سياسات وإجراءات الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي
7	أدوار ومسؤوليات لجنة الإشراف الأكاديمي
8	المشكلات الأساسية التي تتطلب تدخلا من لجنة الإشراف الأكاديمي
8	خطة وإجراءات الإشراف الأكاديمي
9	مسؤوليات وأدوار الطلاب في لجنة الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي
10	نصائح للإشراف الأكاديمي الفعال
10	الطلاب المتعثرين
11	المتابعة الأكاديمية من قبل المشرف الأكاديمي للطلاب المتعثر
12	الملحقات

## مقدمة

يسر قسم الاقتصاد بجامعة أم القرى تقديم هذا الدليل لإلقاء نظرة عامة على عملية الإشراف الأكاديمي ودعم الطلاب المتعثرين. تتولى لجنة الإشراف الأكاديمي ودعم الطلاب المتعثرين بقسم الاقتصاد بالتعاون مع أعضاء وطلاب القسم عملية الدعم والإرشاد للطلاب توجيههم وتوفير النصائح الضرورية خلال رحلتهم الأكاديمية لمساعدتهم في تحقيق أهدافهم التعليمية والمهنية. تشمل مهام لجنة الإشراف الأكاديمي ودعم الطلاب المتعثرين تقديم معلومات حول المقررات الدراسية والخطط الدراسية، وتوجيه الطلاب في اختيار التخصصات والمسارات الدراسية المناسبة لأهدافهم. كما تساعد في التعرف على فرص التطوير الشخصي والمهني والمشاريع البحثية. بالإضافة إلى ذلك، تلتزم لجنة الإشراف الأكاديمي ودعم الطلاب المتعثرين بحماية حقوق الطلاب وتعزيز تجربتهم التعليمية بما يتوافق مع رؤية وأهداف القسم والكلية والجامعة. وبذلك، تلعب هذه اللجنة دوراً مهماً في نجاح وتفوق الطلاب خلال مسيرتهم الأكاديمية.

## مفهوم الإشراف الأكاديمي

الإشراف الأكاديمي هو عملية مستمرة يشارك فيها الطلاب في محادثات وتبادل المعلومات مع مشرفهم لتحقيق أفضل أدائهم التعليمي. وهو مساعدة الطلاب في اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن الاستراتيجيات الأنسب للاندماج في بيئة الجامعة وبالنهاية تحقيق مستوى الإنجاز المرغوب.

## المشرف الأكاديمي

المشرف الأكاديمي هو شخص مسؤول عن متابعة ودعم الطلاب في مسيرتهم الأكاديمية. ويتضمن دوره تقديم المشورة الأكاديمية والتوجيه للطلاب فيما يتعلق بالاختيارات الأكاديمية وتخطيط المسار الدراسي. كما يقوم المشرف الأكاديمي بمتابعة تقدم الطلاب في دراستهم وتوجيههم في حال واجهوا أي صعوبات أو تحديات أكاديمية.

## مهمة لجنة الإشراف الأكاديمي

مهمة لجنة الإشراف الأكاديمي هي :

- توفير الدعم والإرشاد الأكاديمي للطلاب لضمان تحقيقهم للنجاح في مسيرتهم الدراسية ومتابعة تقدّمهم الأكاديمي عن طريق مراقبة أداؤهم الأكاديمي وتقديم التوجيه الضروري لتحسينه.
- العمل على تحفيز و تشجيع الطلاب وتوفير الدعم النفسي لتحقيق أفضل أداء أكاديمي. إلى جانب تقديم المساعدة والإرشاد للطلاب الذين يواجهون صعوبات في دراستهم أو يحتاجون إلى دعم إضافي.

## أهداف الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي

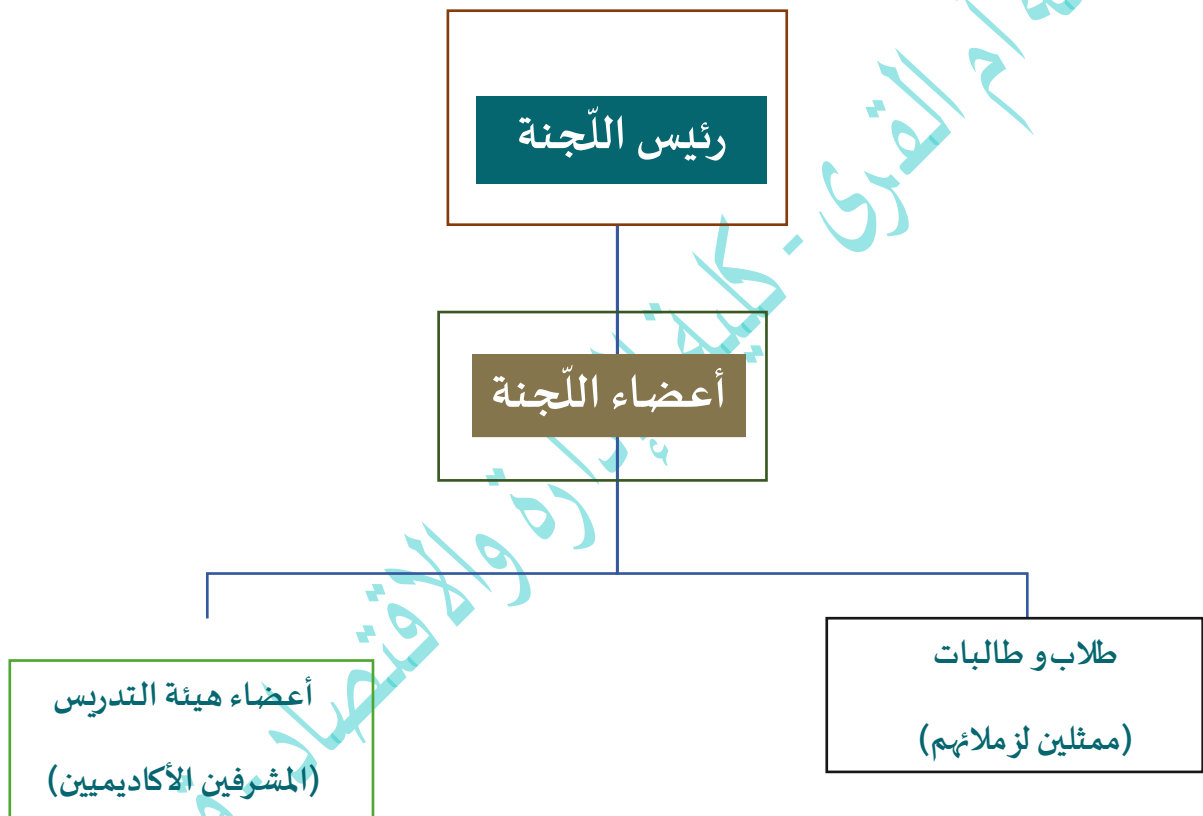
تعمل لجنة الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي على تحقيق عدّة أهداف رئيسية من أهمها:

1. تحسين أداء الطلاب: توفير الدعم والإرشادات اللازمة للطلاب لمساعدتهم في تحسين أدائهم الأكاديمي والتفوق في دراستهم.
2. تعزيز التحفيز والمثابرة: تشجيع الطلاب على التفاني في دراستهم والاستمرارية في تحقيق أهدافهم الأكاديمية.
3. توجيه الاختيارات الأكاديمية: تقديم النصّح والإرشادات حول المسارات الأكاديمية المختلفة واختيار التخصصات والمقررات التي تناسب ميول واهتمامات الطلاب.
4. مساندة الطلاب في مواجهة الصّعوبات: تقديم الدعم الأكاديمي والنفسي للطلاب الذين يواجهون صعوبات أو تحدّيات في مسارهم الدراسي.
5. تطوير مهارات الدراسة والتعلم: توجيه الطلاب في كيفية تطوير مهارات الدراسة والتعلم الفعالة مثل التنظيم وإدارة الوقت وتقنيات المذاكرة.
6. تشجيع الشفافية والاتصال الجيد: تعزيز التواصل بين الأساتذة والطلاب وتشجيع الشفافية في تقديم الملاحظات والتوجيهات الأكاديمية.
7. توجيه وتطوير المسارات المهنية: مساعدة الطلاب في تحديد أهدافهم المهنية وتوجيههم في اختيار التخصصات والمسارات التي تساعد في تحقيق أحلامهم المهنية.
8. تقديم الدعم في حالات الضغط والضغط النفسية: مساعدة الطلاب في التعامل مع الضغوط النفسية وتقديم الدعم النفسي اللازم وقت الحاجة.

9. رصد وتقييم تقدم الطلاب: متابعة تطور الأداء الأكاديمي للطلاب وتحليل البيانات لتقديم التوجيهات والتحسينات اللازمة.

10. تعزيز الشعور بالانتماء والاندماج: خلق بيئة داعمة وتشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الأكاديمية والمجتمعية لتعزيز الشعور بالانتماء إلى القسم و الكلية.

## الهيكل الإداري للجنة الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي



الشكل رقم 1. الهيكل الإداري للجنة الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي بقسم الاقتصاد

## سياسة الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي

تعيين مشرف أكاديمي لمجموعة محددة من الطلاب في بداية دراستهم. ويتحمل المشرفون الأكاديميون مسؤولية تزويد الطلاب بالمعلومات حول السياسات والإجراءات الأكاديمية، واختيار المقررات، ومتطلبات الدرجات، وتخطيط المستقبل المهني. كما يعمل المشرفون مع الطلاب لوضع خطط أكاديمية شخصية تتوافق مع أهدافهم واهتماماتهم الفردية.

## أدوار ومسؤوليات لجنة الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي

- وضع خطة الشرف الأكاديمي والإشراف على تنفيذها.
- نشر الوعي بين الطلاب حول أهمية الإشراف الأكاديمي وكيفية استفادتهم من التواصل مع مشرفهم؛ وتسهيل الضوء على جوانب الرعاية والخدمات التي تقدمها الوحدة.
- تأكيد توزيع جميع الطلاب على المشرفين الأكاديميين في بداية العام الأكاديمي، باستخدام موقع الجامعة لهذا الغرض.
- إبلاغ أعضاء هيئة التدريس بالقسم عن أسماء الطلاب المكلفين بهم وضمان توفير جميع المعلومات الدقيقة والمحددة للمشرفين والتأكد من تحديث سجلات الطلاب.
- ضمان إعلان ونشر الساعات المكتبية للمشرفين الأكاديميين والبريد الإلكتروني الرسمي وأرقام الجوال الخاصة بهم، لتيسير وصول الطلاب إليهم في جداول منتظمة طوال العام الأكاديمي.
- النظر في مشاكل الطلاب الأكاديمية التي يتم إحالتها إلى اللجنة من قبل المشرفين والسعي لحلّ هذه المشكلات من خلال حلول مناسبة، أو تقديمها إلى رئيس القسم أو وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية إذا لزم الأمر.
- تقديم الاستشارة والإرشاد الفردي و/أو الجماعي لتحديد مشاكل الطلاب النفسية والمالية والاجتماعية والصحية وتقديمها عند الضرورة إلى عمادة شؤون الطلاب لاتخاذ الإجراءات اللازمة.
- تقديم تقرير سنوي يتضمن جميع الإجراءات التي اتخذت لتنفيذ الخطة التنفيذية للجنة، مع الإشارة إلى المجالات التي تحتاج إلى تحسين

## المشكلات التي تتطلب تدخل لجنة الإشراف الأكاديمي

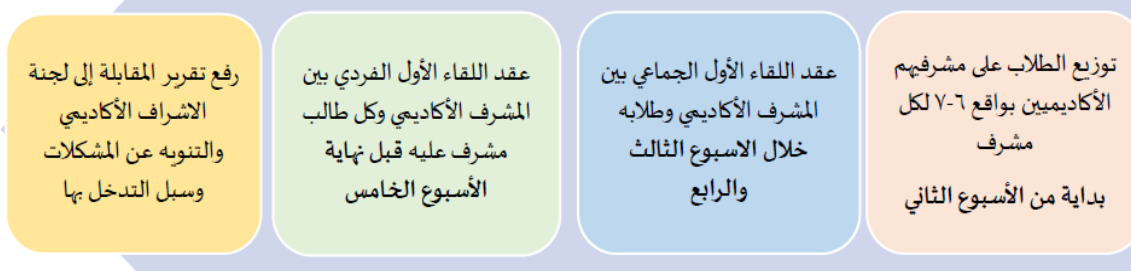
### 1. المشكلات الأكاديمية:

- انخفاض كبير في المعدل التراكمي للدرجات .
- تغييرات سريعة في الأداء الأكاديمي
- مشاكل في إدارة الوقت ومهارات الدراسة
- التغيب عن المحاضرات

## 2. المشكلات الشخصية:

- مشاكل شخصية أو اجتماعية تؤثر على الأداء الأكاديمي
- طلب تأجيل أو انسحاب من القسم.

### خطة وإجراءات الإشراف الأكاديمي



### شكل رقم ٢. خطة الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي بقسم الاقتصاد

توزيع الطلاب على مشرفيهم الأكاديميين بواقع ٧-٦ طلاب لكل مشرف بداية من الأسبوع الثاني مع ضرورة مراعاة الآتي:

1. الإبقاء على المشرف السابق إذا كان على رأس العمل
2. عقد جلسة إرشادية جماعية بين المشرف الأكاديمي والطلاب للتعرف عليهم ومعرفة احتياجاتهم والصعوبات التي تواجههم مع ضرورة تعبئة نموذج اللقاء مع الطالب.
3. عقد اجتماع فردي بين المشرف وكل طالب قبل نهاية الأسبوع الخامس بحد أقصى مع ضرورة تعبئة نموذج اللقاء مع الطالب.
4. إرسال النماذج للجنة الإشراف الأكاديمي بالقسم للاطلاع واتخاذ الاجراء المناسب حال وجود صعوبات او مشكلات تواجه الطالب/الطالبة
5. خلال كل فصل دراسي يستطيع الطالب مقابلة المشرف حسب احتياجات الطالب.

**ملاحظة:** يستطيع المشرف الأكاديمي الاطلاع على قائمة طلاب الإشراف الأكاديمي وكذلك على سجل الطالب الأكاديمي والخطة الدراسية من خلال المنظومة الأكاديمية على موقع الجامعة.



## أدوار ومسؤوليات الطلاب في لجنة الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي

يلعب الطلاب دورًا فعالًا في عملية الإشراف ويجب أن يتحملوا مسؤولية تطويرهم الأكاديمي والشخصي.:

- يجب على الطلاب أن يكونوا جاهزين لجلسة الإشراف ومقابلة المشرف والتحدث معه.
- يجب على الطلاب التفكير في أهدافهم وأسئلتهم قبل لقاء المشرف لأن ذلك سوف يساعدهم على الاستفادة القصوى من المشرف خلال اللقاء.
- أن يتحدث الطلاب بصراحة مع المشرف الأكاديمي ويجب أن يشعر الطلاب بالراحة في مناقشة مخاوفهم الأكاديمية والشخصية معه لأن ذلك سيساعد المشرف الأكاديمي على تقديم أفضل دعم ممكن.
- يجب على الطلاب المبادرة لطلب المساعدة من المشرف الأكاديمي قبل حدوث المشكلة.
- يجب على الطلاب أن يثقوا في خبرة المشرف وأن يكونوا على استعداد لاتباع توصياته. وأن يشعروا بالراحة في طرح الأسئلة ومناقشة مخاوفهم.

## نصائح الإشراف الأكاديمي الفعال

- يجب أن يحرص المشرف على التعرف على طلابه ويشمل ذلك فهم أهدافهم الأكاديمية، واهتماماتهم، ونقاط قوتهم وضعفهم، بالإضافة إلى أهدافهم وتحدياتهم الشخصية.
- يجب أن يحرص المشرف على التواصل معهم بانتظام للاطلاع على تقدمهم وتقديم الدعم له.
- يجب أن ينشئ المشرف بيئة آمنة وداعمة حيث يشعر الطلاب بالراحة في مناقشة مخاوفهم الأكاديمية والشخصية.

- يجب أن يتابع المشرف أحدث المتطلبات الأكاديمية والسياسات والإجراءات وأن يكون على دراية بالموارد والخدمات المتاحة في الحرم الجامعي التي يمكن أن تدعم الطلاب.
- يجب أن يحرص المشرف أن يكون مستمعاً جيداً عندما يأتي الطلاب إليه بمخاوف، وأن يستمع بعناية ويحاول فهم وجهة نظرهم.
- يجب أن يكون صريحاً ومباشراً عند تقديم التعليقات للطلاب وفي نفس الوقت يكون أيضاً بناءً وداعماً.
- يجب أن يكون مرناً لأنه لا يوجد نهج واحد يناسب الجميع في الإرشاد والإشراف، وأن يكون المشرف على استعداد لضبط نهجه لتلبية احتياجات كل طالب على حدة.

## الطلاب المتعثرين

من هم الطلاب الذين يفشلون أو يواجهون صعوبات:

- الطلاب الذين يحصلون على درجة أدنى مما حصلوا عليه في الفصلين الأكاديميين السابقين بعد استعراض نتائج الفصل الدراسي.
- الطلاب الذين يتأخرون أكاديمياً أو يرسبون.
- الطلاب الذين لديهم متوسط التراكمي أقل من 2 بعد انتهاء السنة الأكاديمية بأكملها.
- الطلاب الذين يعانون من غيابات متكررة عن المحاضرات أو الاختبارات خلال الفصل الدراسي.
- الطلاب الذين واجهوا صعوبات في الاختبارات أو التقييمات الدورية خلال الفصل الدراسي.

## المتابعة الأكاديمية من قبل المشرف الأكاديمي للطلاب المتعثرين

1. يقوم المشرف الأكاديمي بعمل لقاءات دورية مع الطالب المتعثر وذلك للوقوف على أسباب التعثر الأكاديمي ووضع خطة للتغلب على المشكلات التي تواجه الطالب ومساعدته في الارتقاء بمستواه الأكاديمي.

2. يقوم المشرف الأكاديمي برفع تقرير مفصل عن حالة الطالب إلى رئيس لجنة الإشراف الأكاديمي

شاملاً أسباب التعثر وخطة التغلب عليها بما في ذلك من توصيات بتحويل الطالب إلى جهات

أخرى مساندة (مثل الدورات التطويرية في مهارة المذاكرة، القلق من الاختبارات، برامج لمعالجة

نقاط الضعف في المناهج الدراسية الدعم المقدم من عمادة شؤون الطلاب بالجامعة....).

3. يقوم المشرف الأكاديمي بمتابعة الطالب المتعثر بواقع لقاء كل أسبوعين إلى ان يتخطى الطالب

تعثره.

4. يقوم المشرف الأكاديمي برفع تقرير نهائي مفصل بعد ان يتجاوز الطالب تعثره.

## الملحقات

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Education  
Umm Al-Qura University  
031



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى  
٠٣١



نموذج لقاء المشرف الأكاديمي مع الطالب				
الجهة المصنرة	قسم الاقتصاد		اليوم	
الجهة المدققة	لجنة الإشراف الأكاديمي و الدعم الطلابي		التاريخ	
العام الجامعي	الفصل الدراسي	اسم المشرف الأكاديمي	اسم البرنامج	المستوى الدراسي
1446 هـ	الأول		بكالوريوس إقتصاد	
اسم الطالب / الطالبة	الرقم الجامعي			

موضوع اللقاء	
الأداء الأكاديمي	
الضغوط الأكاديمية	<input type="checkbox"/>
قلق الامتحانات وإدارة الوقت	<input type="checkbox"/>
انخفاض الأداء الأكاديمي	<input type="checkbox"/>
لا يوجد	<input type="checkbox"/>
أمور غير أكاديمية (صحية- اجتماعية- مالية- نفسية)	
مشكلة صحية	<input type="checkbox"/>
الصعوبات النفسية القلق / الكآبة	<input type="checkbox"/>
مشكلة اجتماعية	<input type="checkbox"/>
مشكلة مالية	<input type="checkbox"/>
غير ذلك	<input type="checkbox"/>



الإجراءات والتوصيات	
مناقشة الحالة وتقديم ما أمكن من العون والمشورة	<input type="checkbox"/>
رفع الحالة إلى لجنة الإشراف الأكاديمي	<input type="checkbox"/>
أخرى	<input type="checkbox"/>

حفظه الله

سعادة رئيس لجنة الإشراف الأكاديمي و الدّعم الطلابي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:

نرفع لسعادتكم محضر نموذج اللقاء مع الطالب ( ) .

للتكرم بالاطلاع والتوجيه.

جامعة أم القرى  
UMM AL-QURA UNIVERSITY

عضو هيئة التدريس المشرف الأكاديمي

التوقيع

قسم الاقتصاد



تم إطلاق

المرحلة الأولى من خدمات

## الإشراف الأكاديمي

الاطلاع على طلاب الإشراف الأكاديمي وبياناتهم

وتشمل

السجل الأكاديمي

خطة الطالب

السجل الإرشادي

جدول الطالب

الخدمة متاحة ضمن البوابة الأكاديمية لعضو هيئة  
التدريس

## طلاب الإشراف الأكاديمي

خطة الطالب		السجل الأكاديمي الفعلي		السجل الأكاديمي		جدول الطالب		السجل الإرشادي		السجل الأكاديمي	
رقم الطالب	اسم الطالب	الكلية	القسم	التخصص	الحالة	المعدل التراكمي	التوصية				
44206	ليلى جود	الإدارة والاقتصاد	الاقتصاد	الاقتصاد	منتظم	2.7	37				
44101	نوف محمد	الإدارة والاقتصاد	الاقتصاد	الاقتصاد	منتظم	3.53	37				
44201	جوري نايف	الإدارة والاقتصاد	الاقتصاد	الاقتصاد	منتظم	2.66	37				
4420	فلوة فهد	الإدارة والاقتصاد	الاقتصاد	الاقتصاد	منتظم	3.38	37				
4420	الماس س	الإدارة والاقتصاد	الاقتصاد	الاقتصاد	منتظم	1.73	37				

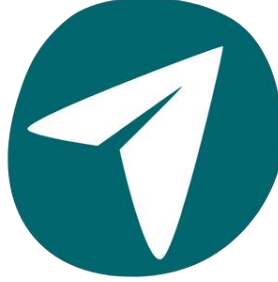
خطة الطالب		السجل الأكاديمي الفعلي		السجل الأكاديمي		جدول الطالب		السجل الإرشادي		السجل الأكاديمي	
رقم الطالب	اسم الطالب	الكلية	القسم	التخصص	الحالة	المعدل التراكمي	التوصية				
44206	ليلى جود	الإدارة والاقتصاد	الاقتصاد	الاقتصاد	منتظم	2.7	37				
44101	نوف محمد	الإدارة والاقتصاد	الاقتصاد	الاقتصاد	منتظم	3.53	37				
44201	جوري نايف	الإدارة والاقتصاد	الاقتصاد	الاقتصاد	منتظم	2.66	37				
4420	فلوة فهد	الإدارة والاقتصاد	الاقتصاد	الاقتصاد	منتظم	3.38	37				
4420	الماس س	الإدارة والاقتصاد	الاقتصاد	الاقتصاد	منتظم	1.73	37				

رجوع

قسم الاقتصاد

## قنوات التواصل

قناة التلجرام للكلية



تويتر الكلية



## روابط مهمة

قسم الاقتصاد



حقوق وواجبات الطالب



بوابة القبول والتحويل



المكتبة السعودية الرقمية



اعتماد رئيس قسم الاقتصاد

د. جمعان حسين الزهراني



# بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة أم القرى - كلية الاقتصاد  
قسم الاقتصاد