



دليل الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي

إعداد لجنة الإشراف الأكاديمي بالقسم

1446-1445 هـ / 2024-2023 م

۱۰۰

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

١٤٣

رقم الصفحة	المحتوى
4	مقدمة
4	مفهوم الإشراف الأكاديمي
4	المشرف الأكاديمي
5	مهام لجنة الإشراف الأكاديمي
5	أهداف الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي
6	البيكل الإداري للجنة الإشراف الأكاديمي ودعم الطلاب بقسم الاقتصاد
7	سياسات وإجراءات الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي
7	أدوار ومسؤوليات لجنة الإشراف الأكاديمي
8	المشكلات الأساسية التي تتطلب تدخل من لجنة الإشراف الأكاديمي
8	خطة واجراءات الإشراف الأكاديمي
9	مسؤوليات وأدوار الطلاب في لجنة الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي
10	نصائح للإشراف الأكاديمي الفعال
10	الطلاب المتعثرين
11	المتابعة الأكademية من قبل المشرف الأكاديمي للطالب المتعثر
12	الملحقات

مقدمة

يسّرّ قسم الاقتصاد بجامعة أم القرى تقديم هذا الدليل لإلقاء نظرة عامة على عملية الإشراف الأكاديمي ودعم الطلاب المتعثرين. تتولى لجنة الإشراف الأكاديمي ودعم الطلاب المتعثرين بقسم الاقتصاد بالتعاون مع أعضاء وطلاب القسم عملية الدّعم والإرشاد للطلاب توجيههم وتوفير النصائح الضرورية خلال رحلتهم الأكاديمية لمساعدتهم في تحقيق أهدافهم التعليمية والمهنية.

تشمل مهام لجنة الإشراف الأكاديمي ودعم الطلاب المتعثرين تقديم معلومات حول المقررات الدراسية والخطط الدراسية، وتوجيهه الطلاب في اختيار التخصصات والمسارات الدراسية المناسبة لأهدافهم. كما تساعد في التعرف على فرص التطوير الشخصي والمهني والمشاريع البحثية.

بالإضافة إلى ذلك، تلتزم لجنة الإشراف الأكاديمي ودعم الطلاب المتعثرين بحماية حقوق الطلاب وتعزيز تجربتهم التعليمية بما يتوافق مع رؤية وأهداف القسم والكلية والجامعة. وبذلك، تلعب هذه اللجنة دوراً مهماً في نجاح وتفوق الطلاب خلال مسيرتهم الأكاديمية.

مفهوم الإشراف الأكاديمي

الإشراف الأكاديمي هو عملية مستمرة يشارك فيها الطلاب في محادثات وتبادل المعلومات مع مشرفهم لتحقيق أفضل أداءهم التعليمي. وهو مساعدة الطلاب في اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن الاستراتيجيات الأنسب للاندماج في بيئه الجامعة وبالنهاية تحقيق مستوى الإنجاز المرغوب.

المشرف الأكاديمي

المشرف الأكاديمي هو شخص مسؤول عن متابعة ودعم الطلاب في مسيرتهم الأكاديمية. و يتضمن دوره تقديم المشورة الأكاديمية والتوجيه للطلاب فيما يتعلق بالاختيارات الأكاديمية و تحطيط المسار الدراسي. كما يقوم المشرف الأكاديمي بمتابعة تقديم الطلاب في دراستهم وتوجيههم في حال واجهوا أي صعوبات أو تحديات أكاديمية.

مهمة لجنة الإشراف الأكاديمي

مهمة لجنة الإشراف الأكاديمي هي :

- توفير الدّعم والإرشاد الأكاديمي للطلّاب لضمان تحقيقهم للنّجاح في مسيرتهم الدراسية ومتابعة تقدّمهم الأكاديمي عن طريق مراقبة أداؤهم الأكاديمي وتقديم التّوجيه الضروري لتحسينه.
- العمل على تحفيز و تشجيع الطلاب وتوفير الدّعم النفسي لتحقيق أفضل أداء أكاديمي. إلى جانب تقديم المساعدة والإرشاد للطلاب الذين يواجهون صعوبات في دراستهم أو يحتاجون إلى دعم إضافي.

أهداف الإشراف الأكاديمي والدّعم الظّلابي

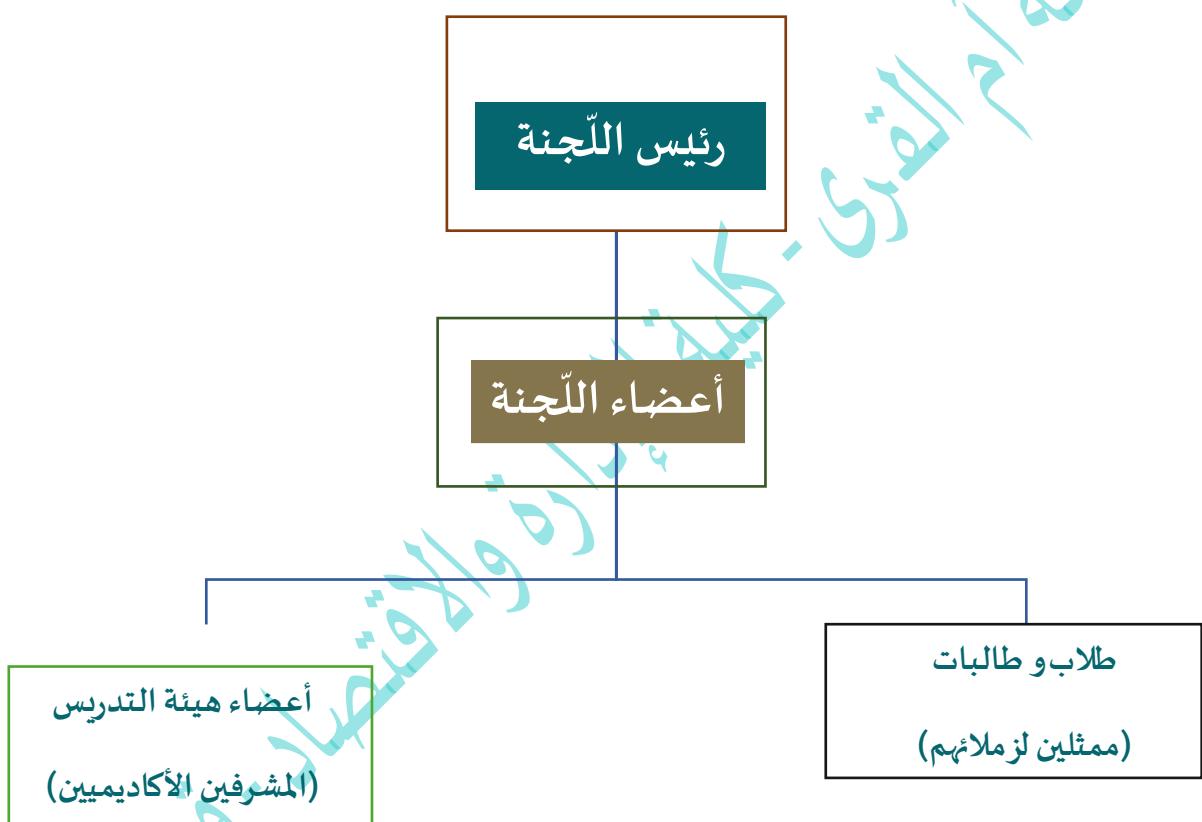
تعمل لجنة الإشراف الأكاديمي والدّعم الظّلابي على تحقيق عدّة أهداف رئيسية من أهمها:

1. تحسين أداء الطلاب: توفير الدّعم والإرشادات الازمة للطلاب لمساعدتهم في تحسين أدائهم الأكاديمي والتفوق في دراستهم.
2. تعزيز التحفيز والثّابرة: تشجيع الطلاب على التّفاني في دراستهم والاستمرارية في تحقيق أهدافهم الأكاديمية.
3. توجيه الاختيارات الأكاديمية: تقديم النّصائح والإرشادات حول المسارات الأكاديمية المختلفة و اختيار التخصصات والمقررات التي تناسب ميول واهتمامات الطلاب.
4. مساندة الطلاب في مواجهة الصّعوبات: تقديم الدّعم الأكاديمي والنّفسي للطلاب الذين يواجهون صعوبات أو تحديات في مساراتهم الدراسي.
5. تطوير مهارات الدراسة والتعلم: توجيه الطلاب في كيفية تطوير مهارات الدراسة والتعلم الفعالة مثل التنظيم وإدارة الوقت وتقنيات المذاكرة.
6. تشجيع الشّفافية والاتصال الجيد: تعزيز التواصل بين الأساتذة والطلاب وتشجيع الشّفافية في تقديم الملاحظات والتوجيهات الأكاديمية.
7. توجيه وتطوير المسارات المهنية: مساعدة الطلاب في تحديد أهدافهم المهنية و توجيههم في اختيار التخصصات والمسارات التي تساعدهم في تحقيق أحالمهم المهنية.
8. تقديم الدّعم في حالات الضّغط والضّغوط النفسيّة: مساعدة الطلاب في التعامل مع الضّغوط النفسيّة وتقديم الدّعم النفسي اللازم وقت الحاجة.

9. رصد وتقدير تقديم الطلاب: متابعة تطور الأداء الأكاديمي للطلاب وتحليل البيانات لتقديم التوجيهات والتحسينات الازمة.

10. تعزيز الشعور بالانتماء والاندماج: خلق بيئة داعمة وتشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الأكاديمية والمجتمعية لتعزيز الشعور بالانتماء إلى القسم والكلية.

الهيكل الإداري للجنة الإشراف الأكاديمي والدعم الطالبي



الشكل رقم 1. الهيكل الإداري للجنة الإشراف الأكاديمي والدعم الطالبي بقسم الاقتصاد

سياسة الإشراف الأكاديمي والدعم الطالبي

تعين مشرف أكاديمي لمجموعة محددة من الطلاب في بداية دراستهم. ويتحمل المشرفون الأكاديميون مسؤولية تزويد الطلاب بالمعلومات حول السياسات والإجراءات الأكاديمية، و اختيار المقررات، ومتطلبات الدرجات، و تخطيط المستقبل المهني. كما يعمل المشرفون مع الطلاب لوضع خطط أكاديمية شخصية تتوافق مع أهدافهم واهتماماتهم الفردية.

أدوار و مسؤوليات لجنة الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي

- وضع خطة الشراف الأكاديمي والإشراف على تنفيذها.
- نشر الوعي بين الطلاب حول أهمية الإشراف الأكاديمي وكيفية استفادتهم من التواصل مع مشرفهم؛ وتسليط الضوء على جوانب الرعاية والخدمات التي تقدمها الوحدة.
- تأكيد توزيع جميع الطلاب على المشرفين الأكاديميين في بداية العام الأكاديمي، باستخدام موقع الجامعة لهذا الغرض.
- إبلاغ أعضاء هيئة التدريس بالقسم عن أسماء الطلاب المكلفين بهم وضمان توفير جميع المعلومات الدقيقة والمحددة للمشرفين والتأكد من تحديث سجلات الطلاب.
- ضمان إعلان ونشر الساعات المكتبية للمشرفين الأكاديميين والبريد الإلكتروني الرسمي وأرقام الجوالات الخاصة بهم، لتسهيل وصول الطلاب إليهم في جداول منتظمة طوال العام الأكاديمي.
- النظر في مشاكل الطلاب الأكاديمية التي يتم إحالتها إلى اللجنة من قبل المشرفين والسعى لحل هذه المشكلات من خلال حلول مناسبة، أو تقديمها إلى رئيس القسم أولاً و وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية إذا زرمت.
- تقديم الاستشارة والإرشاد الفردي و/أو الجماعي لتحديد مشاكل الطلاب النفسية والمالية والاجتماعية والصحية وتقديمها عند الضرورة إلى عمادة شؤون الطلاب لاتخاذ الإجراءات الالزمة.
- تقديم تقرير سنوي يتضمن جميع الإجراءات التي اتخذت لتنفيذ الخطة التنفيذية للجنة، مع الإشارة إلى المجالات التي تحتاج إلى تحسين

المشكلات التي تتطلب تدخل لجنة الإشراف الأكاديمي

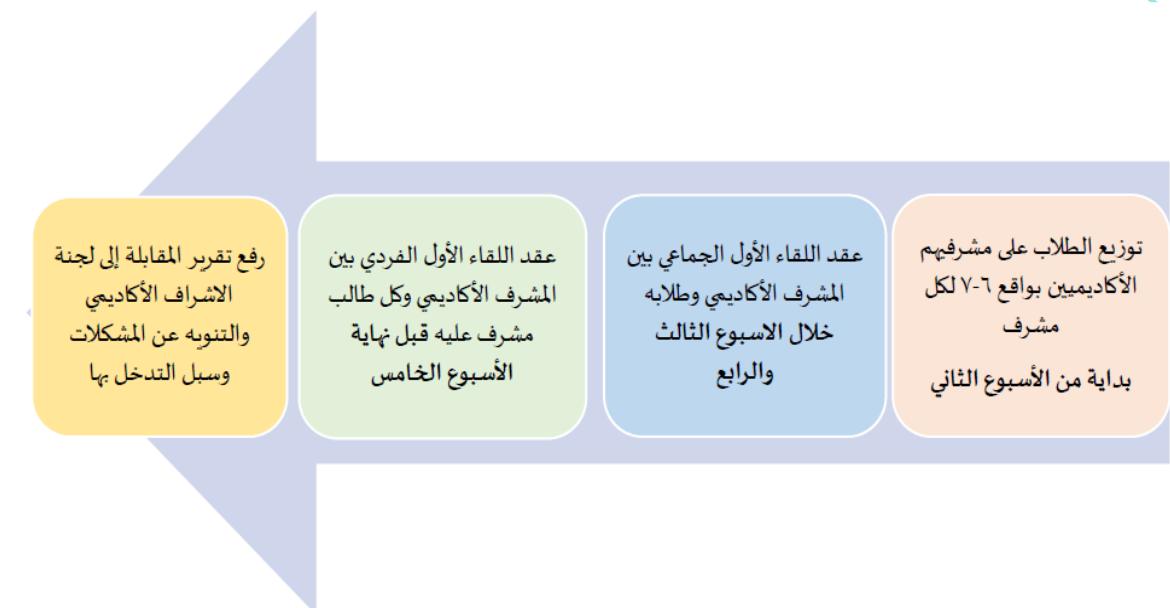
1. المشكلات الأكاديمية:

- انخفاض كبير في المعدل التراكمي للدرجات .
- تغيرات سريعة في الأداء الأكاديمي
- مشاكل في إدارة الوقت ومهارات الدراسة
- التغيب عن المحاضرات

2. المشكلات الشخصية:

- مشاكل شخصية أو اجتماعية تؤثر على الأداء الأكاديمي
- طلب تأجيل أو انسحاب من القسم.

خطة وإجراءات الإشراف الأكاديمي



شكل رقم ٢. خطة الإشراف الأكاديمي والدعم الظاهري بقسم الاقتصاد

توزيع الطلاب على مشرفهم الأكاديميين بواقع ٦-٦ طلاب لكل مشرف بدءاً من الأسبوع الثاني مع ضرورة مراعاة الآتي:

1. الإبقاء على المشرف السابق إذا كان على رأس العمل
2. عقد جلسة ارشادية جماعية بين المشرف الأكاديمي والطلاب للتعرف عليهم ومعرفة احتياجاتهم والصعوبات التي تواجههم مع ضرورة تعبئة نموذج اللقاء مع الطالب.
3. عقد اجتماع فردي بين المشرف وكل طالب قبل نهاية الأسبوع الخامس بحد أقصى مع ضرورة تعبئة نموذج اللقاء مع الطالب.
4. ارسال النماذج للجنة الإشراف الأكاديمي بالقسم للاطلاع واتخاذ الاجراء المناسب حال وجود صعوبات أو مشكلات تواجه الطالب/الطالبة
5. خلال كل فصل دراسي يستطيع الطالب مقابلة المشرف حسب احتياجات الطالب.

ملاحظة: يستطيع المشرف الأكاديمي الاطلاع على قائمة طلاب الإشراف الأكاديمي وكذلك على سجل الطالب الأكاديمي والخطة الدراسية من خلال المنظومة الأكاديمية على موقع الجامعة.

أدوار ومسؤوليات الطلاب في لجنة الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي

يلعب الطلاب دوراً فعالاً في عملية الإشراف ويجب أن يتحملوا مسؤولية تطويرهم الأكاديمي والشخصي:

- يجب على الطالب أن يكونوا جاهزين لجلسة الإشراف ومقابلة المشرف والتحدث معه.
- يجب على الطالب التفكير في أهدافهم وأسئلتهم قبل لقاء المشرف لأن ذلك سوف يساعدتهم على الاستفادة القصوى من المشرف خلال اللقاء.
- أن يتحدث الطالب بصراحة مع المشرف الأكاديمي ويجب أن يشعر الطالب بالراحة في مناقشة مخاوفهم الأكاديمية والشخصية معه لأن ذلك سيساعد المشرف الأكاديمي على تقديم أفضل دعم ممكן.
- يجب على الطالب المبادرة لطلب المساعدة من المشرف الأكاديمي قبل حدوث المشكلة.
- يجب على الطالب أن يثقوا في خبرة المشرف وأن يكونوا على استعداد لاتباع توصياته. وأن يشعروا بالراحة في طرح الأسئلة ومناقشة مخاوفهم.

نصائح الإشراف الأكاديمي الفعال

- يجب أن يحرص المشرف على التعرف على طلابه ويشمل ذلك فهم أهدافهم الأكاديمية، واهتماماتهم، و نقاط قوتهم وضعفهم، بالإضافة إلى أهدافهم وتحدياتهم الشخصية.
- يجب أن يحرص المشرف على التواصل معهم بانتظام للاطلاع على تقدمهم وتقديم الدعم له.
- يجب أن ينشئ المشرف بيئة آمنة وداعمة حيث يشعر الطالب بالراحة في مناقشة مخاوفهم الأكاديمية والشخصية.

- يجب أن يتبع المشرف أحد المطلبات الأكademية والسياسات والإجراءات وأن يكون على دراية بالموارد والخدمات المتاحة في الحرم الجامعي التي يمكن أن تدعم الطلاب.
- يجب أن يحرص المشرف أن يكون مستمعاً جيداً عندما يأتي الطالب إليه بمخاوف، وأن يستمع بعناية ويحاول فهم وجهة نظرهم.
- يجب أن يكون صريحاً ومباسراً عند تقديم التعليقات للطلاب وفي نفس الوقت يكون أيضاً بناءً وداعماً.
- يجب أن يكون مرتناً لأنه لا يوجد نهج واحد يناسب الجميع في الإرشاد والإشراف، وأن يكون المشرف على استعداد لضبط نهجه لتلبية احتياجات كل طالب على حدة.

الطلاب المتعثرين

من هم الطلاب الذين يفشلون أو يواجهون صعوبات:

- الطلاب الذين يحصلون على درجة أدنى مما حصلوا عليه في الفصلين الأكاديميين السابقين بعد استعراض نتائج الفصل الدراسي.
- الطلاب الذين يتأخرون أكاديمياً أو يرسبون.
- الطلاب الذين لديهم متوسط التراكيبي أقل من 2 بعد انتهاء السنة الأكاديمية بأكمالها.
- الطلاب الذين يعانون من غيابات متكررة عن المحاضرات أو الاختبارات خلال الفصل الدراسي.
- الطلاب الذين واجهوا صعوبات في الاختبارات أو التقييمات الدورية خلال الفصل الدراسي.

المتابعة الأكademية من قبل المشرف الأكاديمي للطلاب المتعثرين

1. يقوم المشرف الأكاديمي بعمل لقاءات دورية مع الطالب المتعثر وذلك للوقوف على أسباب التعر
- الأكاديمي ووضع خطة للتغلب على المشكلات التي تواجه الطالب ومساعدته في الارتقاء بمستواه الأكاديمي.

2. يقوم المشرف الأكاديمي برفع تقرير مفصل عن حالة الطالب إلى رئيس لجنة الإشراف الأكاديمي شاملًا أسباب التعثر وخطة التغلب عليها بما في ذلك من توصيات بتحويل الطالب إلى جهات أخرى مساندة (مثل الدورات التطويرية في مهارة المذاكرة، القلق من الاختبارات، برامج لمعالجة نقاط الضعف في المناهج الدراسية الدعم المقدم من عمادة شؤون الطلاب بالجامعة....).
3. يقوم المشرف الأكاديمي بمتابعة الطالب المتعثر بواقع لقاء كل أسبوعين إلى أن يتخطى الطالب تعثره.
4. يقوم المشرف الأكاديمي برفع تقرير نهائي مفصل بعد أن يتجاوز الطالب تعثره.

الملحقات

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
031



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
٢٠٢١



نموذج لقاء المشرف الأكاديمي مع الطالب				
الجهة المصدرة	قسم الاقتصاد	الجنة الإشراف الأكاديمي و الدعم الطلابي	الجهة المدققة	اليوم
العام الجامعي	اسم المشرف الأكاديمي	اسم المشرف الأكاديمي	الفصل الدراسي	التاريخ
١٤٤٦ هـ			الأول	بكالوريوس
اسم الطالب / الطالبة				الرقم الجامعي

موضوع اللقاء	
الأداء الأكاديمي	
الضغوط الأكademie	<input type="checkbox"/>
قلق الامتحانات وإدارة الوقت	<input type="checkbox"/>
انخفاض الأداء الأكاديمي	<input type="checkbox"/>
لا يوجد	<input type="checkbox"/>
أمور غير أكademie (صحية- اجتماعية- مالية- نفسية)	
مشكلة صحية	<input type="checkbox"/>
الصعوبات النفسية القلق / الكآبة	<input type="checkbox"/>
مشكلة اجتماعية	<input type="checkbox"/>
مشكلة مالية	<input type="checkbox"/>
غير ذلك	<input type="checkbox"/>

بيان



الإجراءات والتوصيات	
مناقشة الحالة وتقديم ماً ممكِن من العون والمشورة	<input type="checkbox"/>
رفع الحالة إلى لجنة الإشراف الأكاديمي	<input type="checkbox"/>
أخرى	<input type="checkbox"/>

حفظه الله

سعادة رئيس لجنة الإشراف الأكاديمي و الدعم الطلابي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:

نرفع لسعادتكم محضر نموذج اللقاء مع الطالب (

للتكريم بالاطلاع والتوجيه.

عضو هيئة التدريس المشرف الأكاديمي

التواقيع

جامعة أم القرى



تم إطلاق

المرحلة الأولى من خدمات

الإشراف الأكاديمي

الاطلاع على طلاب الإشراف الأكاديمي وبياناتهم

وتشمل

السجل الأكاديمي

خطة الطالب

السجل الإرشادي

جدول الطالب

الخدمة متاحة ضمن البوابة الأكاديمية لعضو هيئة

التدريس

طلاب الإشراف الأكاديمي

التصويبة	المعدل التراكمي	الحالة	الشخص	القسم	الكلية	نقطة الطالب	اسم الطالب	رقم الطالب
37	2.7	منتظم	الاقتصاد	الاقتصاد	الإدارة والاقتصاد	لينا جود	لينا جود	44200...
37	3.53	منتظم	الاقتصاد	الاقتصاد	الإدارة والاقتصاد	نوف محمد	نوف محمد	44101...
37	2.66	منتظم	الاقتصاد	الاقتصاد	الإدارة والاقتصاد	جوري نايد	جوري نايد	44201...
37	3.38	منتظم	الاقتصاد	الاقتصاد	الإدارة والاقتصاد	فلوه فهد	فلوه فهد	4420...
37	1.73	منتظم	الاقتصاد	الاقتصاد	الإدارة والاقتصاد	الماس سليمان	الماس سليمان	4420...

قسم الاقتصاد

قنوات التواصل

قناة التلجرام للكلية



تويتر الكلية



روابط مهمة

قسم الاقتصاد



حقوق وواجبات الطالب



بوابة القبول والتحويل



المكتبة السعودية الرقمية



اعتماد رئيس قسم الاقتصاد

د. جمعان حسين الزهراني

