



الدليل الإجرائي للتدريب العملي بكلية الإدارة والاقتصاد للعام الجامعي 1447هـ الموافق 2025-2026

* مفهوم التدريب العملي:

نظام يجمع بين الدراسة النظامية والخبرة العملية المنظمة ذات الصلة بالمنهج التعليمي.

* نبذة عن التدريب العملي:

هو برنامج مشترك بين كلية الإدارة والاقتصاد، وبين جهات العمل المختلفة، بهدف تحقيق الموائمة بين ما يدرسه الطلبة في مرحلة التخصص وبين ما هو مطلوب بمواقع العمل المختلفة؛ لتزويد سوق العمل المحلي بكفاءات ذات تأهيل أكاديمي فائق، مع صقل مهاراتهم للمساهمة في استمرار ازدهار دولتنا بأيدي أبنائنا الأكفاء.

* أهداف التدريب العملي:

- صقل المهارات النظرية المكتسبة من خلال التطبيق العملي قبل التخرج.
- الارتقاء بالمستوى التدريبي للطلبة من خلال تزويدهم/ا بالثقافات اللازمة أثناء التدريب.
- أن يكون الطلبة أكثر نضجاً وجدياً وحماساً بعد تجربة التعليم العملي واختلاطه/ا مع أصحاب الخبرة العملية في مجال التخصص.
- تعريف الطلبة على بيئة العمل لممارسة المهام الوظيفية بتميز، واقتدار.
- تعويد الطلبة على تحمل المسؤولية، والتقيد بالمواعيد، والتعامل مع أفراد المجتمع، واحترام الآخرين، والاستماع إلى آرائهم.
- تمكين الطلبة من التعرف على طبيعة العمل في جهات التدريب مما يساعدهم على اتخاذ قرار بشأن الجهة التي يرغب في العمل بها.
- اختيار الكفاءات المناسبة لاحتياجات سوق العمل من خلال برنامج التدريب العملي وتسهيل فرصة الحصول على وظيفة بعد التدريب.

* الفئة المستهدفة:

كل طلبة الكلية بجميع أقسامها الأكاديمية مطالبون باجتياز التدريب العملي للحصول على درجة البكالوريوس في تخصصاتهم.

* نماذج مهمة للمُتدرب [الطالب/ة]:

- ✚ خطاب عام موجهة (إلى من يهمه الأمر) بخصوص تسهيل تسجيل الطالب/ة للتدريب لدى الجهة.
 - ✚ نموذج رقم (1) خطاب لتدريب الطلاب والطالبات لدى الجهات التدريبية).
 - ✚ نموذج رقم (2) بيانات الاتصال -للطالب/ة، وجهة التدريب-).
 - ✚ نموذج رقم (3) تقييم جهة التدريب للطالب/ة).
 - ✚ نموذج رقم (4) تقييم المشرف الأكاديمي للطالب/ة).
 - ✚ نموذج رقم (5) الحضور والانصراف اليومي في برنامج تدريب الطلاب والطالبات).
 - ✚ نموذج رقم (6) -غير إلزامي- (موافقة ولي أمر الطالب/ة على التدريب العملي لدى الجهات التدريبية خارج الجامعة).
- وتقبلوا خالص تحيات وتقدير إدارة كلية الإدارة والاقتصاد،،،،

الرقم: