



دليل المستخدم للتقديم على فرصة تدريبية التدريب التعاوني



جدول المحتويات

2	جدول المحتويات
3	المقدمة
4	1. خطوات التقديم على فرصة تدريبية في منتج التدريب التعاوني
4	خطوات التسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل
14	2. استعراض الفرص التدريبية
15	3. التقديم على الفرصة التدريبية - منتج التدريب التعاوني
19	4. متابعة الطلبات التي تم التقديم عليها
23	5. استعراض لوحدة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل
27	6. تقييم المنشأة والفرصة التدريبية والمدرّب من قبل المتدرّب
27	تقييم المدرّب
28	تقييم المنشأة
29	تقييم الفرصة التدريبية
30	7. الانسحاب من الفرصة التدريبية - التدريب التعاوني
31	8. تواصل معنا



مقدمة:

تحتوي هذه الوثيقة على شرح شامل للخدمات والبرامج المتاحة للأفراد عبر موقع **صندوق تنمية الموارد البشرية**، سنقدم لك نظرة شاملة حول كيفية الاستفادة من هذه الخدمات والإشارات إلى البرامج والمنتجات المفيدة المتاحة لك، دعونا نستعرض سوياً كيف يمكن لهذا الدليل دعمك في تحقيق أهدافك وتسهيل تجربتك.

1. خطوات التقديم على فرصة تدريبية في منتج التدريب التعاوني

للتقديم على الفرص التدريبية الخاصة بمنتج التدريب التعاوني، يتوجب على الباحث عن الفرص التدريبية التسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل.

خطوات التسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل

1. يقوم المستخدم بالدخول على موقع صندوق تنمية الموارد

البشرية www.hrdf.org.sa

2. من النافذة العلوية يختار المستخدم البرامج والخدمات

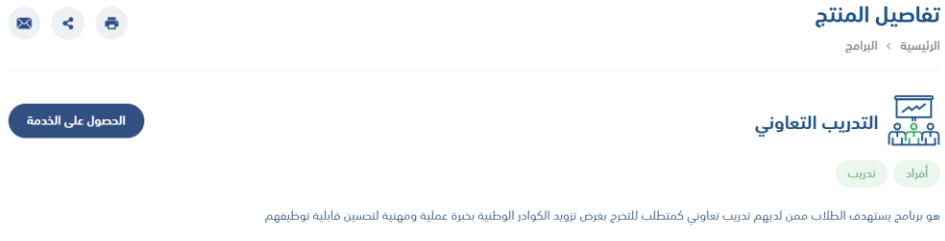
3. يختار المستخدم "أفراد"

4. يختار المستخدم "تدريب"

5. يختار المستخدم "التدريب التعاوني"



6. يستعرض النظام صفحة منتج التدريب التعاوني على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية



7. يستعرض النظام التالي في صفحة المنتج داخل موقع صندوق تنمية الموارد البشرية



خطوات التسجيل

الحصول على الخدمة

التدريب التعاوني

أفراد تدريب

هو برنامج يستهدف الطلاب ممن لديهم تدريب تعاوني كمتطلب للتخرج يفرض تزويد الكوادر الوطنية بخبرة عملية ومهنية لتحسين قابلية توظيفهم

تاريخ الإطلاق
03/08/2023

اللغة
العربية

الفئات المستفيدة
مخصص للطلاب السعوديين المارسين
في مرحلتي البكالوريوس / البكالوريوس

المدة الزمنية للمرحلة
شوراً

تكلفة الخدمة
مجانيا

طرق الدفع
لا يوجد

خطوات الحصول على الخدمة

شروط الأهلية

- الدخول على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
- الفر على أيقونة الخدمات الإلكترونية.
- اختيار تسجيل الدخول أفراد.
- تسجيل الدخول من خلال النفاذ الوطني الموحد.
- يعرض النظام المستخدم نبذة عن البرنامج والأهداف الخاصة بالبرنامج.
- يختار المستخدم الموافقة على الشروط والأحكام ثم التسجيل.

شروط الأهلية

الحصول على الخدمة

التدريب التعاوني

أفراد تدريب

هو برنامج يستهدف الطلاب ممن لديهم تدريب تعاوني كمتطلب للتخرج يفرض تزويد الكوادر الوطنية بخبرة عملية ومهنية لتحسين قابلية توظيفهم

[اتفاقية مستوى الخدمة](#)

تاريخ الإطلاق
03/08/2023

شروط تقديم الخدمة
رابط الخدمة

اللغة
العربية

الفئات المستفيدة
مخصص للطلاب السعوديين المارسين
في مرحلتي البكالوريوس / البكالوريوس

المدة الزمنية للمرحلة
شوراً

خطوات الحصول على الخدمة

شروط الأهلية

- أن يكون سعودي الجنسية.
- أن يكون مسجل في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
- أن يكون ضمن الكوادر في مراحل البكالوريوس أو البكالوريوس.
- أن يكون مقيم حالياً في منصات التدريب على رأس العمل لدى صندوق تنمية الموارد البشرية.
- أن يكون الفرد ضمن قائمة "المختطرين" لدى الصندوق.
- أن يكون الفرد مستفيد من منتج التدريب التعاوني.



• الأسئلة الشائعة

الحصول على الخدمة

التدريب التعاوني



أفراد تدريب

هو برنامج يستهدف الطلاب ممن لديهم تدريب تعاوني كمتطلب للتخرج بغرض تزويد الكوادر الوطنية بخبرة عملية ومهنية لتحسين قابلية توظيفهم

تاريخ الإطلاق
03/08/2023

اللغة
العربية

الفئات المستفيدة
مخصص للطلاب السعوديين الدارسين
في مرحلتي لدبلوم / البكالوريوس

المدة الزمنية للمرحلة
فوراً

تكلفة الخدمة
مجانياً

طرق الدفع
لا يوجد

خطوات الحصول على الخدمة شروط الأهلية الأسئلة الشائعة أخرى

هل يساعد النظام المستخدم في ادخال بيانات صحيحة ومرتبطة ببعضها؟
نعم يكف النظام بعض الحقول اللاحقة بناء على مدخلاتك السابقة.

هل يظهر النظام رسائل تنبيهية بوجود خطأ في صحة المدخلات قبل تقديم الطلب؟

هل يمكن تعديل البيانات الشخصية؟

كيف أصل لملفي الشخصي وأتمكن من إدارة خدماتي؟

ماذا يعني حالة الفرد "مسجل غير نشط" في النظام؟

• أخرى

الحصول على الخدمة

التدريب التعاوني



أفراد تدريب

هو برنامج يستهدف الطلاب ممن لديهم تدريب تعاوني كمتطلب للتخرج بغرض تزويد الكوادر الوطنية بخبرة عملية ومهنية لتحسين قابلية توظيفهم

تاريخ الإطلاق
03/08/2023

اللغة
العربية

الفئات المستفيدة
مخصص للطلاب السعوديين الدارسين
في مرحلتي لدبلوم / البكالوريوس

المدة الزمنية للمرحلة
فوراً

تكلفة الخدمة
مجانياً

طرق الدفع
لا يوجد

خطوات الحصول على الخدمة شروط الأهلية الأسئلة الشائعة أخرى

آلية الدعم
تكون مساهمة الصندوق في منتج التدريب التعاوني بالتمكين رقمياً بالاستفادة من المنحة المقدمة من الصندوق.

مزايا التدريب التعاوني
تقليل الفجوة الكافية بين مؤهلات الفرد والمهارات المطلوبة.
تهيئة وتطوير الطلاب بالخبرة العملية والمهنية وفق احتياج سوق العمل.



8. في اعلى الصفحة يختار المستخدم "للاشتراك"

التدريب المتاح
الرئيسية > البرامج

الحصول على الخدمة

التدريب التعاوني

أمراد تدريب

هو برنامج يستهدف الطلاب ممن لديهم تدريب تعاوني كمتطلب للتخرج بغرض تزويد الكوادر الوطنية بخبرة عملية ومهنية لتتسبن قابلة توظيفهم

9. سوف ينقل النظام المستخدم الى صفحة تسجيل الدخول في الخدمات الالكترونية

HADAF
هدف
من صندوق تنمية الموارد البشرية

مزودي التدريب

القطاع الحكومي والشبه حكومي

القطاع الخاص والقطاع الغير ربحي

أفراد

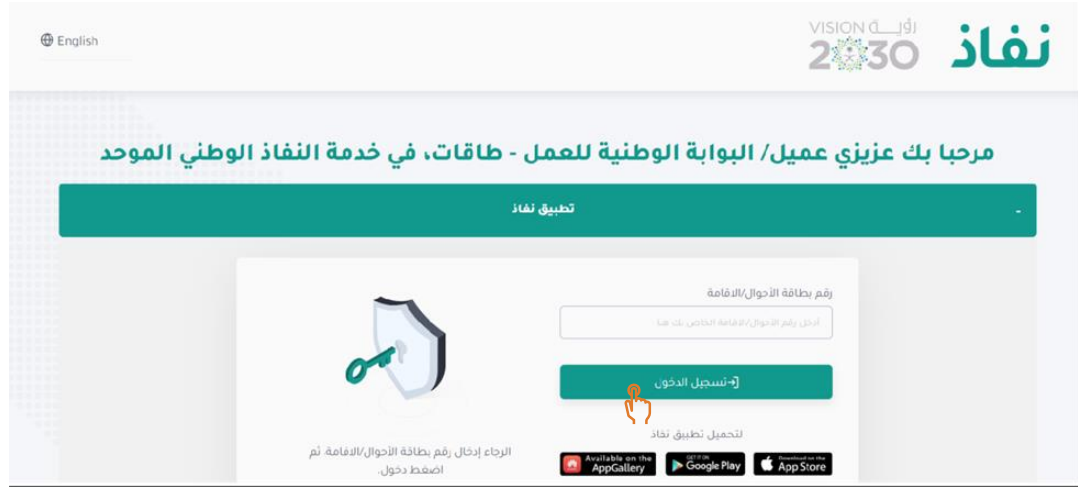
NIC
مركز المعلومات الوطني
National Information Center

عزيزنا العميل يمكنك الدخول عن طريق اسم المستخدم و كلمة المرور المستخدمة في منصة النفاذ الوطني الموحد للاستفادة من الخدمات الإلكترونية المقدمة من صندوق تنمية الموارد البشرية.

تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد



10. يقوم المستخدم بتسجيل الدخول على النظام من خلال نفاذ



11. يختار المستخدم من قائمة برامجنا "التسجيل في التدريب على رأس العمل"



12. يستعرض النظام للمستخدم نبذة عن البرنامج والأهداف الخاصة بالبرنامج

الشروط والأحكام

شروط وأحكام برنامج التدريب على رأس العمل للأفراد

الشروط والأحكام

الشروط العامة لأهلية الأفراد لمنتج "التدريب المهني":

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون مسجل في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
3. أن يكون ضمن الفئات في المرحلة الثانوية/الدبلوم/الكاوروس.
4. أن يكون مستفيد حالياً من منتجات التدريب على رأس العمل لدى صندوق تنمية الموارد البشرية.
5. أن يكون الفرد ضمن قائمة "المحظوظين" لدى الصندوق.
6. أن يكون الفرد مستفيد من منتج التدريب المهني.

الشروط العامة لأهلية الأفراد لمنتج "التدريب التمازلي":

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون مسجل في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
3. أن يكون ضمن الفئات في المراحل الدبلوم/الكاوروس.
4. أن يكون مستفيد حالياً من منتجات التدريب على رأس العمل لدى صندوق تنمية الموارد البشرية.
5. أن يكون الفرد ضمن قائمة "المحظوظين" لدى الصندوق.
6. أن يكون الفرد مستفيد من منتج التدريب التمازلي.

الشروط العامة لأهلية الأفراد لمنتج "تطوير الخريجين (تمهين)":

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون مسجل في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
3. أن يكون حاصل على درجة البكالوريوس أو المعاد وكليات التقنية والصحة والإدارة. مدة لا تقل عن سنة دراسية واحدة من جهة معتمدة (معلمين/دارسين).
4. أن يكون المتقدم حاصل على درجة البكالوريوس أو أعلى من إحدى الجامعات السعودية أو الخارجية المعتمدة من وزارة التعليم (يجب إثبات خلو شهادة الخبرة من وزارة التعليم في حال كان مصدر الشهادة جامعة خارجية).
5. أن يكون لديه خبرة عملية سابقة في القطاع العام أو الخاص تجاوز سنة مладية.
6. أن يتجاوز العمر 30 سنة مладية.
7. أن يكون المتقدم متخلياً بأي عمل حالياً في القطاع العام أو الخاص.
8. أن يكون الفرد ضمن قائمة "المحظوظين" لدى الصندوق.
9. أن يكون المتقدم استفاد من (مزيد التدريب) منتج تطوير الخريجين(تمهين) الاستفادة الكاملة بما لا يزيد عن فرعين بما مجموعه 6 أشهر للتوظيف.

4. يحق للصندوق قبول أو رفض أو التأجيل من طلبات الانسحاب وإلا يحق للمتدرب المطالبة بأي مبالغ مالية أو تعويضات خلال جراسة الطلب من الصندوق حيث سيتم التعامل بحسب تاريخ قبول طلب الانسحاب المقدم من المتدرب.
5. الانسحاب لمرتين يترتب عليه الاستبعاد من المنتج.
6. في حال طلب الانسحاب:

1. في منتج التدريب التمازلي- الجهة المهنية الانسحاب لمرتين يتم الاستبعاد نهائياً.
2. في منتج تطوير الخريجين (تمهين) الانسحاب قبل بدء التدريب لا يحسم من رصيد المتدرب (المدة).
3. في منتج تطوير الخريجين (تمهين) الانسحاب بعد بدء التدريب بما لا يتجاوز 14 يوم لا تحسب مكافئة للمتدرب (في حالة اعتماد الطلب) ولا يحسم من رصيد المتدرب أي مدة (في حالة قبول الطلب) علماً بأنه بعد الانسحاب للمرة الثانية سيتم استبعادك نهائياً من المنتج.
4. في منتج تطوير الخريجين (تمهين) الانسحاب بعد بدء التدريب بما يتجاوز 14 يوم تحسب مكافئة للمتدرب بحسب أيام حضوره (في حالة قبول الطلب) ويحسم من رصيد المتدرب مدة شهر بالإضافة لأي مدة تدريبها في الفرصة التدريبية (مثال: تدريب المتدرب لمدة شهرين و10 أيام وعندما قدم الانسحاب فإنه يحسم من الرصيد كامل مدة 3 أشهر) (في حالة قبول الطلب) علماً بأنه بعد الانسحاب للمرة الثانية سيتم استبعادك نهائياً من المنتج.
5. في منتج تطوير الخريجين (تمهين) الانسحاب بعد إتمام أكثر من 3 أشهر من التدريب (ثلاث جولات مالية) فإنه لا يمكن الاستفادة من فرصة تدريبية أخرى لعدم توفر رصيد تدريب، حيث أن الحد الأدنى للفرصة تدريب هي 3 أشهر.

البند السادس: التقدم لفرصة تدريبية ثانية:

1. يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على المنتج بعد موافقة الصندوق على طلب الانسحاب من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الانسحاب.
2. يحق للصندوق قبول أو رفض طلب المتقدم بالتحول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وأحكام البرامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة باستفادة الأفراد من منتجات برامج التدريب على رأس العمل.
3. لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد أكمل أكثر من نصف مدة التدريب ببرنامج " تطوير الخريجين (تمهين)" ومدة التدريب الكاملة هي 6 أشهر.

إقرار:

أقر بأني طالب التدريب- قد قرأت وفهمت وأحكام وشروط منتجات التدريب على رأس العمل جميعها، وأسهو بالالتزام بجميع ما ورد فيها، وأحمل المسؤولية الكاملة في حال مخالفة أحد أو جميع شروط أو أحكام منتجات برامج التدريب على رأس العمل، كما أنني أوافق بإقرار إبراز البرنامج عن أي مخالفة لأحد أو جميع شروط البرامج من قبل المنشأة المدربة حال وقوعها.

الموافقة على الشروط والأحكام

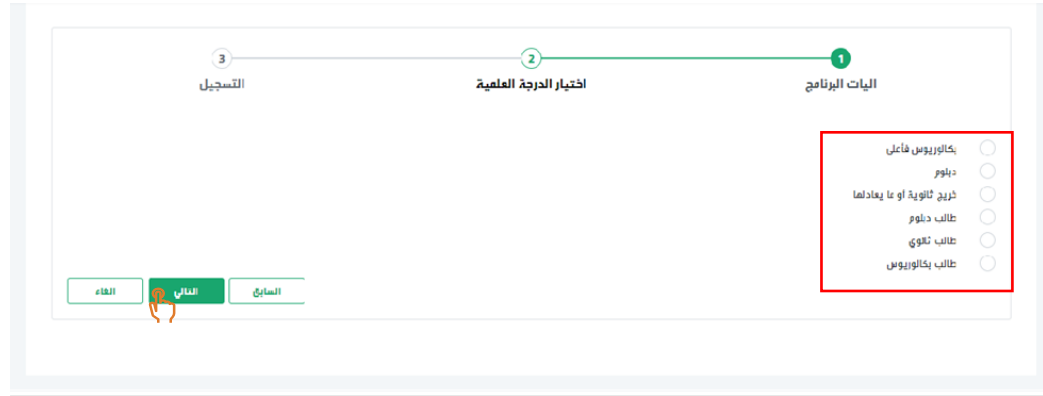
13. في حال اختيار المستخدم لـ "الغاء" سوف يتم إعادة توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية للخدمات الالكترونية

14. في حال اختيار المستخدم لـ "التالي" بدون الموافقة على الشروط يستعرض النظام رسالة الخطأ كما في الشاشة ادناه



15. في حال اختيار المستخدم الموافقة على الشروط والأحكام والمتابعة واختيار التالي

16. يعرض النظام شاشة اختيار الدرجة العلمية



17. في حال اختار المستخدم التالي بدون اختيار الدرجة العلمية, يستعرض النظام رسالة الخطأ كما هو موضح في الشاشة ادناه

18. يختار المستخدم الدرجة العلمية التي يرغب في التسجيل بها (طالب بكالوريوس او طالب دبلوم) ويختار التالي

19. يستعرض النظام المعلومات الشخصية من الصفحة الشخصية للمستخدم في الخدمات الالكترونية

20. يستعرض النظام نموذج التسجيل كطالب دبلوم او بكالوريوس

مرفق افادة الجهة التعليمية*

رقم بحدب الملف او تصفح لرفع الملف

عنوان المرفق

رفع الملف

مرفق السيرة الذاتية

رقم بحدب الملف او تصفح لرفع الملف

عنوان المرفق

رفع الملف

مرفق الخطة التدريبية

رقم بحدب الملف او تصفح لرفع الملف

عنوان المرفق

رفع الملف

مرفق السجل الاكاديمي*

رقم بحدب الملف او تصفح لرفع الملف

عنوان المرفق

رفع الملف

المرفق

رقم بحدب الملف او تصفح لرفع الملف

عنوان المرفق

رفع الملف

الغاء تسجيل المسارح

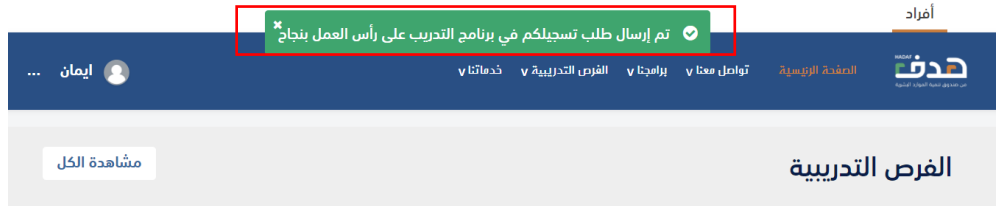
21. يدخل المستخدم بيانات التعليم والمرفقات

22. يختار المستخدم تسجيل

23. في حال تم التسجيل في البرنامج بنجاح

a. سوف يتم توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية للخدمات الالكترونية

b. يستعرض النظام رسالة نجاح طلب التسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل



24. في حال تم التسجيل في البرنامج بنجاح يستطيع المستخدم استعراض الفرص التدريبية الخاصة
بمنتج التعاوني.

الفرص التدريبية

رقم الإعلان التدريبي: عنوان الإعلان التدريبي: اسم العضو: المنطقة: المدينة:

رقم الإعلان التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي	اسم العضو	المنطقة	المدينة
جميع عناوين التصنيفات التدريبية				

<p>العضو التدريبي :</p> <p>العضو : مجمع نراس الطبي</p> <p>مدة التدريب : 8 اسابيع</p> <p>الفرص المتاحة : 1</p> <p>تاريخ النشر : 2024-04-24</p> <p>المدينة : أبا الكباش</p> <p>المنتج : التدريب التعاوني</p> <p><input type="button" value="عرض التفاصيل"/></p>	<p>العضو التدريبي :</p> <p>العضو : مؤسسة سعيد محمد</p> <p>مكي للتجارة</p> <p>8 اسابيع</p> <p>مدة التدريب : 1</p> <p>الفرص المتاحة : 1</p> <p>تاريخ النشر : 2024-05-08</p> <p>المدينة : أبا العتايخ</p> <p>المنتج : التدريب التعاوني</p> <p><input type="button" value="عرض التفاصيل"/></p>	<p>العضو التدريبي :</p> <p>العضو : مؤسسة فهد محمد</p> <p>سالم الشكّل الكربي</p> <p>للقاومات</p> <p>8 اسابيع</p> <p>مدة التدريب : 1</p> <p>الفرص المتاحة : 1</p> <p>تاريخ النشر : 2024-06-23</p> <p>المدينة : الأسامر</p> <p>المنتج : التدريب التعاوني</p> <p><input type="button" value="عرض التفاصيل"/></p>
--	---	---

1. استعراض الفرص التدريبية

1. يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في الخدمات الإلكترونية
2. من قائمة الفرص التدريبية يختار المستخدم "فرص التدريب"
3. يستعرض النظام قائمة الفرص التدريبية المتاحة لتقديم عليها

الفرص التدريبية

رقم الإعلان التدريبي: عنوان الإعلان التدريبي: اسم المشاه: المنطقة: الكل المدينة: الكل جميع عناوين المسجات التدريبية

<p>العسمى التدريبي : العشاة : مدة التدريب : الفرص المتاحة : تاريخ النشر : المدينة : المنتج :</p>	<p>العسمى التدريبي : العشاة : مدة التدريب : الفرص المتاحة : تاريخ النشر : المدينة : المنتج :</p>	<p>العسمى التدريبي : العشاة : مدة التدريب : الفرص المتاحة : تاريخ النشر : المدينة : المنتج :</p>
<p>مجمع نبراس الطبي 8 اسابيع 1 2024-04-24 أبا الكباش التدريب التعاوني</p>	<p>مؤسسة سعيد محمد مكي للتجارة 8 اسابيع 1 2024-05-08 أبا الصالبيخ التدريب التعاوني</p>	<p>مؤسسة فهد محمد سالم الشكل الكربي للمقاومات 8 اسابيع 1 2024-06-23 الأسامر التدريب التعاوني</p>
<input type="button" value="عرض التفاصيل"/>	<input type="button" value="عرض التفاصيل"/>	<input type="button" value="عرض التفاصيل"/>



معلومات عامة

عنوان الإعلان التدريبي	1	الوصف التدريبي	2
الوصف التدريبي	2	الجنس	3
المعلم التدريبي	3	كناهما	4
المواضع التدريبية	4	سنوات الخبرة	5
مدة التدريب	5	بيئة العمل	6
نوع العمل	6	المطابقة	7
مدة العمل	7	المقيم	8
مجال	8	العقيدة	9
المنتج	9	الأساس	10
التدريب التعاوني	10	اسم ورمز الفرع	11



.Oops! Something went wrong

This page didn't load Google Maps correctly. See the JavaScript console for technical details.

المؤهلات

مستوى التطوير

طلب - يوم

التخصصات العامة :

قائمة التخصصات

لا يوجد بيانات للفرع.

0 سجلات

المعارف المطلوبة

لا يوجد بيانات لفرعها حاليا

اللغات المطلوبة

لا يوجد بيانات لفرعها حاليا

المعدات

لا يوجد بيانات لفرعها بعد...

الشروط والاحكام

شروط وأحكام برنامج التدريب على رأس العمل للأفراد

الشروط والأحكام

الشروط العامة لأهلية الأفراد لمنهج "التدريب المهني":

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون مسجل في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
3. أن يكون ضمن الدارسين في المرحلة الثانوية/العلوم/البيولوجيا/البيولوجيا.
4. ألا يكون ملتحقاً بأي عمل حالياً بالمطاع العام (الخدمة المدنية) أو الخاص.
5. ألا يكون مستفيداً حالياً من منتج التدريب التعاوني.
6. ألا يكون الفرد ضمن قائمة "الخطورين" لدى الصندوق.
7. ألا يتجاوز مدة التدريب في السنة (3) أشهر، ولا يتجاوز مجموع مدة التدريب (12) شهر كحد أقصى.
8. ألا يكون الفرد مستفيداً من منتج التجربة المهنية.
9. ألا يكون المتقدم استفاد من (وصف التدريب) منتج التجربة المهنية الاستفادة الكاملة.

الشروط العامة لأهلية الأفراد لمنهج "التدريب التعاوني":

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون مسجل في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
3. أن يكون التدريب التعاوني مطلب للخريج ويتم تعيين مشرف التدريب التعاوني من الجامعة المتعلق بها.
4. أن يكون من طلات العلوم/البيولوجيا/البيولوجيا.
5. ألا يكون مستفيداً حالياً من برنامج التجربة المهنية.
6. ألا يكون الفرد ضمن قائمة "الخطورين" لدى الصندوق.
7. ألا يكون الفرد مستفيداً من منتج التدريب التعاوني.
8. ألا يكون المتقدم استفاد من (وصف التدريب) منتج التدريب التعاوني الاستفادة الكاملة.

الشروط العامة لأهلية الأفراد لمنهج "تطوير الخريجين":

الخطوة السادسة: الاستعداد-

1. في حالة كان المتقدم مستعد قبل بدء دورة الدفع لا يتم صرف مكافأة.
2. في حالة كان المتقدم مستعد خلال دورة الدفع يتم احتساب عدد ايام الحضور وصرف المكافأة.
3. في حالة كان المتقدم في منتج التدريب التعاوني فينتقل مؤهلاً صفوف التدريب التعاوني على الاستعداد.

الخطوة السابعة: التقدم لفرصة تدريبية ثانية:

1. يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على المنتج بعد موافقة الصندوق على طلب الانسحاب من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الانسحاب.
2. يحق للمتقدم قبول أو رفض طلب المتقدم بالتحول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وإحكام البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة باستفادة الأفراد من منتجات برنامج التدريب على رأس العمل.
3. لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد أكمل أكثر من نصف مدة التدريب برنامج " تطوير الطريجين" ومدة التدريب الكاملة هي 6 أشهر.

إقرار:

أقر بأنني طالب التدريب، قد قرأت وقرأت بإحكام وشروط ومنتجات برنامج التدريب على رأس العمل وجميعها، والتعمد بالالتزام بجميع ما ورد فيها، واتحمل المسؤولية الكاملة في حال مخالفة أحد أو جميع شروط أو أحكام منتجات برنامج التدريب على رأس العمل، كما التعمد بإبلاغ إدارة البرنامج عن أي مخالفة لأحد أو جميع شروط البرنامج من قبل المنشأة المدربة حال وقوعها.

الموافقة على الشروط والأحكام

تقديم

عودة للقائمة

3 في حال اختيار المستخدم تقديم بدون الموافقة على الشروط العامة يستعرض النظام رسالة الخطأ كما في الشاشة ادناه

ير التحريجين، المتعلقة المهني، التدريب التعاوني، وفي حالة الانسحاب بعد بدء التدريب بما لا يتجاوز 14 يوم لا تصرف مكافأة للمتدرب (في حالة اعتماد الطلب) ولا يخص من رصيد المتدرب أي مدة (في حالة قبول أنه بعد الانسحاب للمرة الثالثة سيتم استبعادكم بر التحريجين، المتعلقة المهني، التدريب التعاوني، عذراً، لا بد من الموافقة على الشروط والأحكام لتقديم طلب التدريب ظهور، (في حالة قبول الطلب) ويخص من رصيد المتدرب مدة شهر عدة تدريباً في الفرصة التدريبية (مثال: تدريب المتدرب لمدة شهرين ولا يزال يوجد في قائمة الانسحاب فإن يخص من الرصيد كاملًا مدة شهرين (في حالة قبول الطلب) علماً بأنه بعد الانسحاب للمرة الثانية سيتم قائلها من المنتج.

4 يختار المستخدم الموافقة على الشروط والأحكام والتقديم على الفرصة

5 يختار المستخدم "تقديم"

الخطوة السادسة: الاستعداد-

1. في حالة كان المتقدم مستعد قبل بدء دورة الدفع لا يتم صرف مكافأة.
2. في حالة كان المتقدم مستعد خلال دورة الدفع يتم احتساب عدد ايام الحضور وصرف المكافأة.
3. في حالة كان المتقدم في منتج التدريب التعاوني فينتقل مؤهلاً صفوف التدريب التعاوني على الاستعداد.

الخطوة السابعة: التقدم لفرصة تدريبية ثانية:

1. يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على المنتج بعد موافقة الصندوق على طلب الانسحاب من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الانسحاب.
2. يحق للمتقدم قبول أو رفض طلب المتقدم بالتحول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وإحكام البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة باستفادة الأفراد من منتجات برنامج التدريب على رأس العمل.
3. لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد أكمل أكثر من نصف مدة التدريب برنامج " تطوير الطريجين" ومدة التدريب الكاملة هي 6 أشهر.

إقرار:

أقر بأنني طالب التدريب، قد قرأت وقرأت بإحكام وشروط ومنتجات برنامج التدريب على رأس العمل وجميعها، والتعمد بالالتزام بجميع ما ورد فيها، واتحمل المسؤولية الكاملة في حال مخالفة أحد أو جميع شروط أو أحكام منتجات برنامج التدريب على رأس العمل، كما التعمد بإبلاغ إدارة البرنامج عن أي مخالفة لأحد أو جميع شروط البرنامج من قبل المنشأة المدربة حال وقوعها.

الموافقة على الشروط والأحكام

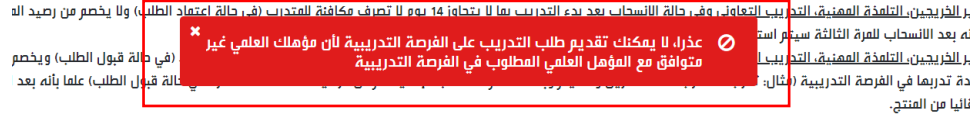
تقديم

عودة للقائمة

6 يتحقق النظام من شروط الأهلية الخاصة بمنتج التدريب التعاوني والفرصة التدريبية

7 في حالة كان المستخدم غير مؤهل فإنه يعرض النظام للمستخدم شروط الأهلية التي لم يتجاوزها كما

في المثال الموضح في الشاشة ادناه



8 في حالة اجتياز شروط الأهلية وكانت الجامعة التي ينتسب اليها المتدرب مسجلة في نظام صندوق

تنمية الموارد البشرية وتم تعيين مشرف للمتدرب

a. يتم ارسال طلب التقديم على الفرص التدريبية الى المشرف الاكاديمي للمراجعة والاعتماد

b. بعد اعتماد المشرف الاكاديمي لطلب التقديم يتم ارسال طلب التقديم الى المنشأة صاحبة

الاعلان التدريبي

9 في حالة اجتياز شروط الأهلية وكانت الجامعة التي ينتسب اليها المتدرب غير مسجلة في نظام صندوق

تنمية الموارد البشرية

a. يتم ارسال طلب التقديم الى المنشأة صاحبة الاعلان التدريبي للمراجعة والقبول

3. متابعة الطلبات التي تم التقديم عليها

1. من القائمة الأساسية يختار المستخدم "الفرص التدريبية" ومن ثم يختار "الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها"
2. يعرض النظام قائمة الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها وحالة طلب التقديم على الفرصة

الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

رقم الإعلان :	عنوان الإعلان التدريبي :	المسمى التدريبي :	اسم المنشأة :	المنتج :	حالة طلب التدريب :	حالة الفرصة :	ملائم لذوي الإعاقة <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="إعادة تعيين"/>		<input type="button" value="بحث"/>					

رقم الإعلان التدريبي	المسمى التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي	حالة الفرصة	اسم المنشأة	المنتج	ملائم لذوي الإعاقة	حالة طلب التدريب	مقابلة شخصية	عرض تدريبي
24505005	hhh	تم النشر	مؤسسة لاهار الخليجية للتشغيل والصيانة	التدريب التعاوني	لا	ملف			

1 سطر

1

التدريب

3. في حالة تم إرسال طلب مقابلة وظيفية للمستخدم يتيح النظام للمستخدم عرض تفاصيل المقابلة والموافقة عليها أو رفضها أو طلب التعديل عليها
 - في حال اختيار المستخدم "رفض" يستعرض النظام رسالة تأكيد الرفض
 - يختار المستخدم تأكيد
 - يتم رفض المقابلة واشعار الجهة التدريبية
 - في حال اختيار المستخدم طلب تعديل
 - يتيح النظام للمستخدم ارسال طلب تعديل على موعد المقابلة
 - في حال اختيار المستخدم قبول
 - يتم اشعار المستخدم بقبول طلب المقابلة
 - يتم اشعار الجهة التدريبية بقبول طلب المقابلة من قبل المتدرب



HRDF

الفرص التدريبية > الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

رقم الإعلان :
المنتج :
التخصص :
ملائم لذوي الإعاقة

رقم الإعلان التدريبي	المسمى التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي
451	مدير رقابة ادارية	تطوير الخريجين رقابة ادارية

1 سجل

تفاصيل المقابلة الشخصية

This page didn't load Google Maps correctly. See the JavaScript console for technical details.

المبنى/الطابق/رقم المكتب
العنوان
ملاحظات
ملاحظات المدرب (في حال الإقراض أو طلب التعديل)
إزهاء إضافة 2500 حرف فقط.

رجوع رفض قبول طلب تعديل



4. في حالة تم إرسال عرض تدريبي للمستخدم على أحد الفرص التي قام بالتقديم عليها فإنه يتيح النظام للمستخدم استعراض العرض التدريبي وقبوله او رفضه أو طلب تعديل عليه
- في حال اختيار المستخدم "رفض" يستعرض النظام رسالة تأكيد الرفض
 - يختار المستخدم تأكيد
 - يتم رفض العرض التدريبي واشعار الجهة التدريبية
 - في حال اختيار المستخدم طلب تعديل
 - يتيح النظام للمستخدم ارسال طلب تعديل على بيانات العرض التدريبي
 - في حال اختيار المستخدم قبول
 - يتم اشعار المستخدم بقبول العرض التدريبي
 - يتم اشعار الجهة التدريبية بقبول العرض التدريبي من قبل المتدرب



عمير محم

الصفحة الرئيسية | تواصل معنا | برامجنا | الفرص الوظيفية | الفرص التدريبية | خدماتنا

الفرص التدريبية > الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

رقم الإعلان :

عنوان الإعلان التدريبي :

المسمى التدريبي :

اسم المنشأة :

المنتج :

التخصص العام :

حالة طلب التدريب :

حالة الفرصة :

ملائم لذوي الإعاقة

رقم الإعلان التدريبي	المسمى التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي	التخصص العام	حالة الفرصة	اسم المنشأة	المنتج	ملائم لذوي الإعاقة	حالة طلب التدريب	مقابلة شخصية	عرض تدريبي
451	مدير رقابة ادارية	تطوير الخريجين مدير رقابة ادارية	استخدام الحاسب الآلي	تم النشر	مدارس وتهيئة 4	تطوير الخريجين	لا	تم إرسال عرض تدريبي		<input type="button" value="عرض"/>

1 سجل

عمير محم

الصفحة الرئيسية | تواصل معنا | برامجنا | الفرص الوظيفية | الفرص التدريبية | خدماتنا

الفرص التدريبية > الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

رقم الإعلان :

عنوان الإعلان التدريبي :

المسمى التدريبي :

اسم المنشأة :

المنتج :

التخصص العام :

حالة طلب التدريب :

حالة الفرصة :

ملائم لذوي الإعاقة

رقم الإعلان التدريبي	المسمى التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي	التخصص العام	حالة الفرصة	اسم المنشأة	المنتج	ملائم لذوي الإعاقة	حالة طلب التدريب	مقابلة شخصية	عرض تدريبي
451	مدير رقابة ادارية	تطوير الخريجين مدير رقابة ادارية	استخدام الحاسب الآلي	تم النشر	مدارس وتهيئة 4	تطوير الخريجين	لا	تم إرسال عرض تدريبي		<input type="button" value="عرض"/>

1 سجل

تفاصيل العرض التدريبي

لا يوجد مرفقات

ملاحظات المتدرب (في حال الرفض او طلب التعديل)
الرجاء إضافة 2500 حرف فقط.

1- يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على برنامج "تمهير" بعد موافقة الصندوق على طلب الانسحاب من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الانسحاب. 2- يحق للمنتدوب قبول او رفض طلب المتقدم بالوصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وادكام البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة بإستفادة الأفراد من برنامج "تمهير". 3- لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كإق قد اكمل الحد الأدنى للتدريب على برنامج "تمهير" وهو (3) أشهر تدريبية او صرف المكافأة الثالثة ايها يأتي أولاً.

وافق على الشروط والأحكام.



5. استعراض لوحدة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل

1. من القائمة الأساسية يختار المستخدم "برامجنا" ومن ثم يختار برنامج "التدريب على رأس العمل" ومن ثم

يختار "لوحة بيانات التدريب على رأس العمل"

2. يستعرض النظام لوحة بيانات التدريب على رأس العمل بتفاصيل الفرصة التدريبية الملتحق بها المستخدم

لوحة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل

<p>المسمى التدريبي -</p> <p>اسم المنشأة -</p> <p>تاريخ بداية التدريب -</p> <p>تاريخ نهاية التدريب -</p> <p>حالة الفرصة التدريبية -</p>	<p>مدة البرنامج التدريبي -</p> <p>حالة الفرصة التدريبية لبرنامج التدريب على رأس العمل -</p> <p>رقم الفرصة التدريبية -</p> <p>حالة المتدرب في برنامج التدريب على رأس العمل مستبعد</p> <p>عنوان الفرصة</p> <p>التخصصات العامه :</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">قائمة التخصصات</p> </div> <p>لا يوجد بيانات للعرض.</p> <p style="text-align: right;">0 سجلات</p>
--	--

تحميل شهادة التدريب/الإتمام

الانسحاب من الفرصة التدريبية



سجل الحضور

فترة سجل الحضور	حالة الحضور	المدرّب	نسبة الحضور	أيام الغياب	تاريخ ادخال الحضور	عرض سجل الحضور
لا توجد بيانات						

تفاصيل المدفوعات

فترة الاهلية	مبلغ الدفعة المالية	حالة الدفعة	اسباب عدم الاهلية
لا توجد بيانات			

تحميل الشهادة
 الإجراءات اللازمة لإكمال التدريب و الحصول على شهادة إتمام البرنامج

الحالة: غير مكتمل

الحالة	الاجراء
تقييم	تقييم المدرّب
تقييم	تقييم المنشأة
تقييم	تقييم الفرصة التدريبية

3. يستعرض النظام تفاصيل الفرصة التدريبية ويتيح النظام للمتدرب الخصائص التالية:

- الانسحاب من الفرصة
 - من لوحة بيانات التدريب على رأس العمل - يختار المستخدم الانسحاب من الفرصة التدريبية
 - يضيف المستفيد أسباب طلب الانسحاب
 - يدخل المستفيد التفاصيل
 - بإمكان المستفيد إضافة مرفقات
 - يوافق المستفيد على الشروط والاحكام
 - يختار المستفيد ارسال



طلب الانسحاب من البرنامج

أسباب طلب الانسحاب
تعرض المدرب لقوة قاهرة مثل المرض لا قدر الله

اضافة

الإجراء

أسباب الانسحاب

الحذف

تعرض المدرب لقوة قاهرة مثل المرض لا قدر الله

التفاصيل

المرفقات

رقم بحسب الملف أو تصفح لرفع الملف

عنوان المرفق

رفع الملف

امتدادات الملف المسموح بها: doc, docx, xls, xlsx, pdf, zip, rar

الشروط والأحكام

يرجى العلم أنه سيتم حساب مدة الانسحاب من مدة الرصيد في المنتج وسيتم صرف مكافأة لكم بعدد ايام الحضور في التدريب. علما بأنه بعد الانسحاب للمرة الثانية سيتم استبعادكم تلقائيا من المنتج.

اوافق على الشروط والأحكام.

إرسال إلغاء

• الاطلاع على سجل الحضور والاجازات المرضية

عرض سجل الحضور	تاريخ ادخال الحضور	أيام الغياب	نسبة الحضور	المدرب	حالة الحضور	فترة سجل الحضور
عرض	10:29:55 2024-01-16	0	100	عايد بن حماد محمد الحربي	تمت الاضافة	2024-01-17 2024-01-09
عرض	10:59:21 2024-02-15	0	100	عايد بن حماد محمد الحربي	تمت الاضافة	2024-02-17 2024-01-18
عرض	13:41:43 2024-03-14	0	100	عايد بن حماد محمد الحربي	تمت الاضافة	2024-03-17 2024-02-18
عرض	08:14:24 2024-04-16	0	100	عايد بن حماد محمد الحربي	تمت الاضافة	2024-04-17 2024-03-18
عرض	07:51:57 2024-05-16	0	100	عايد بن حماد محمد الحربي	تمت الاضافة	2024-05-17 2024-04-18
عرض	16:29:35 2024-06-16	0	100	عايد بن حماد محمد الحربي	تمت الاضافة	2024-06-17 2024-05-18



- إصدار شهادة التدريب في حالة مرور شهر أو أكثر من بداية التدريب
- إصدار شهادة إتمام التدريب بعد إتمام إجراءات تقييم الفرصة والمدرّب والفرصة التدريبية



6. تقييم المنشأة والفرصة التدريبية والمدرّب من قبل المتدرّب

1. يقوم المستخدم بالدخول على لوحة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل
2. من جزئية "الإجراءات اللازمة لإكمال التدريب والحصول على شهادة إتمام البرنامج" يعرض النظام التالي:

تقييم المدرّب

- يعرض النظام نموذج التقييم فيقوم المتدرّب بالإجابة على الأسئلة وفي حال كان هناك سؤال الزامي فلا يمكن للمتدرّب من حفظ التقييم حتى الإجابة عليه

مرحباً سلاوي حسن علي التركي
يرجى تزويدنا بتقييمك للتدريب المقدم من جهة العمل مدارس وظيفه 3
الفترة من : 2022-06-01 الي 2022-09-01

1. تفريخ افراد و ذكر الازهام المواتف

2. كيف كان اداء المدرّب في توصيل المعلومة؟

3. هل المدرّب جيد؟
نعم لا

حفظ رجوع



تقييم المنشأة

- يعرض النظام نموذج التقييم فيقوم المتدرب بالإجابة على الأسئلة وفي حال كان هناك سؤال الزامي

فلا يمكن للمتدرب من حفظ التقييم حتى الإجابة عليه

مرحباً سلوى حسن علي التركي
يرجى تزويدنا بتقييمك للتدريب المقدم من جهة العمل مدارس وظيفه 3
الفترة من : 2022-06-01 الي 2022-09-01

1. ما هو تقييمك للتدريب؟
ممتاز
جيد
جيد جداً

2. ما هي مميزاتك في تطوير خدمات المنشأة؟

3. هل المنشأة مؤهلة لتقديم التدريب؟
نعم
لا

حفظ إلغاء



تقييم الفرصة التدريبية

- يعرض النظام نموذج التقييم فيقوم المتدرب بالإجابة على الأسئلة وفي حال كان هناك سؤال الزامي

فلا يمكن للمتدرب من حفظ التقييم حتى الإجابة عليه

مرحباً سلوى حسن علي التركي
يرجى تزويدنا بتقييمك للتدريب المقدم من جهة العمل مدارس وظيفه 3
الفترة من : 2022-06-01 الي 2022-09-01

1. هل استفدت من التدريب؟
 نعم لا

2. هل الفرصة التدريبية جيدة؟
 نعم ربما

[حفظ](#) [رجوع](#)



7. الانسحاب من الفرصة التدريبية - التدريب التعاوني

1. من لوحة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل يختار المستخدم تقديم طلب الانسحاب
2. يعرض النظام نموذج تقديم طلب الانسحاب
3. يقوم المستخدم بتعبئة الطلب والموافقة على الشروط والأحكام ويرسل الطلب للاعتماد

طلب الانسحاب من البرنامج

أسباب طلب الانسحاب

تعرض المتدرب لقوة فاعمة مثل المرض لا قدر الله

اضافة

التفاصيل

المرفقات

عنوان المرفق

رفع الملف

قم بسحب الملف او تصفح لرفع الملف

امتدادات الملف المسموح بها: pdf, xls, xlsx, doc, docx, jpeg, word

الشروط والأحكام

يتم استبعاد المتدرب تلقائياً من منتج التدريب التعاوني عند الانسحاب لهرتين

اوافق على الشروط والأحكام.

إرسال

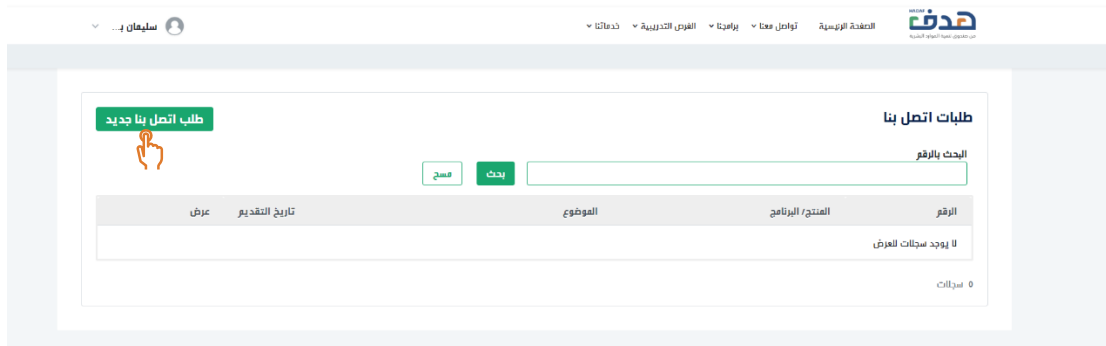
إلغاء

8. تواصل معنا

1 يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة "تواصل معنا"، ليتمكنه رفع طلب تواصل بنا



2 يستعرض النظام صفحة طلبات اتصل بنا



3 يمكن للمستخدم الاطلاع على حالة طلب التواصل الذي رُفعت مسبقا او انشاء طلب اتصل بنا جديد



4 يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة "طلب اتصل بنا جديد"، ليتمكن المستخدم برفع طلب تواصل

جديد،

5 يختار المستخدم البرنامج/ الهدف من الاتصال

تواصل معنا

عزيزي العميل / عزيزتي العميلة،
نسعد باستقبال طلباتكم واستفساراتكم عبر النموذج التالي .

البرنامج/ الهدف من الاتصال*

د الى الخميس من الساعة

-اختر-

-اختر-

دروب

الشهادات المهنية الاحترافية

تمهير

دعم خدمة ضيافة الأطفال للمرأة العاملة (قررة)

دعم نقل المرأة العاملة (وصول)

النقل الموجه

البوابة الوطنية للعمل

تحميل

مكاتب التوظيف / مراكز طاقات



6 يختار المستخدم فئة العميل

فئة العميل*

اختر-

اختر-

متدرب

طالب

باحث عن عمل

موظف

أ وحتى

7 يختار المستخدم نوع الطلب

نوع الطلب*

اختر-

اختر-

شكوي

الطلبات التقنية

طلب خدمة

اقتراح

استفسار

إجراءات المراجعة التشغيلية للفروع

د الى الخفا

WhatsApp



8 يختار المستخدم التالي

تواصل معنا

عزيزي العميل / عزيزتي العميلة،
نساعد باستقبال طلباتكم واستفساراتكم عبر النموذج التالي .

* فئة العميل

طالب

▼

* البرنامج / الهدف من الاتصال

تعمير

▼

* نوع الطلب

استفسار

▼

كما يمكننا تواصلكم مع فريق خدمة العملاء على الرقم 8001222030 من الأحد الى الخميس من الساعة 9 صباحاً وحتى الساعة 6 مساءً

كما يمكننا التواصل مع احد حساباتنا في مواقع التواصل الاجتماعي

HRDF_Care@

HRDFNews

التالي

9 يستعرض النظام الأسئلة الأكثر تكراراً للمستخدم

طلب اتصل بنا جديد

الأسئلة الأكثر تكراراً و إجابتها بخصوص النوع المحدد , الرجاء قراءتها

التسجيل الأهمية المدفوعات الانسحاب

كيف يمكنني التسجيل

كيف يمكنني اكمال البيانات

هل حصلت علي إجابتك بين الأسئلة؟

نعم

لا

لماذا؟

المعلومات غير واضحة

لم أجد المعلومات التي أبحث عنها

10 إذا لم يجد المستخدم إجابة على استفساره

- يجاوب المستخدم على "هل حصلت على إجابتك بين الأسئلة"

- في حال اختار المستخدم "نعم" يستعرض النظام زر "انهاء" ليتم اغلاق النموذج بدون رفع أي

طلب

طلب اتصل بنا جديد

الأسئلة الأكثر تكراراً و إجابتها بخصوص النوع المحدد , الرجاء قراءتها

التسجيل الأملية المدفوعات الانسحاب

كيف يمكنني التسجيل

كيف يمكنني اكمال البيانات

هل حصلت علي إجابتك بين الأسئلة؟

نعم

لا

إنهاء **السابق**

- في حال اختار المستخدم "لا" سوف يستعرض النظام سؤال اخر "لماذا"

طلب اتصل بنا جديد

الأسئلة الأكثر تكراراً و إجابتها بخصوص النوع المحدد , الرجاء قراءتها

التسجيل الأملية المدفوعات الانسحاب

كيف يمكنني التسجيل

كيف يمكنني اكمال البيانات

هل حصلت علي إجابتك بين الأسئلة؟

نعم

لا

لماذا؟

المعلومات غير واضحة

لم اجد المعلومات التي أبحث عنها

التالي **السابق**

- يجاوب المستخدم على سؤال "لماذا"

- يختار المستخدم التالي



11 يستعرض النظام بيانات المستخدم

اتصل بنا.

البيانات الشخصية
رقم الهوية 1078667082

الاسم

رقم الجوال

البريد الإلكتروني

تاريخ الميلاد

طريقة التواصل المفضلة

البريد الإلكتروني

رقم الجوال



12 يستعرض النظام نموذج اتصل بنا

- يدخل المستخدم العنوان
- يدخل المستخدم المحتوى
- يختار المستخدم ارفاق في حال رغبته بإرفاق أي مستند

تواصل معنا

تفاصيل الطلب

*العنوان

*المحتوى

المرفقات

13 يختار المستخدم ارسال

14 يستعرض النظام الإقرار الالزامي



إقرار إلزامي


أقر و أتعهد أنا الموضحة بياناتي أعلاه بصحة البيانات التي تم تدوينها على النموذج،
علما بأنه سيتم اغلاق الطلب في حال وجود نقص أو خطأ في البيانات أو المرفقات المطلوبة.

أوافق على الاقرار

إغلاق أوافق

15 في حال عدم موافقة المستخدم على الإقرار الالزامي فان زر "أوافق" سوف يتم تعطيله ولا يمكن

ارسال طلب اتصل بنا



إقرار إلزامي

أقر و أتعهد أنا الموضحة بياناتي أعلاه بصحة البيانات التي تم تدوينها على النموذج،
علما بأنه سيتم اغلاق الطلب في حال وجود نقص أو خطأ في البيانات أو المرفقات المطلوبة.

أوافق على الاقرار

إغلاق أوافق

16 في حال موافقة المستخدم على الإقرار الالزامي واختيار المستخدم لـ "أوافق" يستعرض النظام رسالة

التأكيد موضحا فيها رقم الطلب

The screenshot displays the HRDF portal interface. At the top, a green notification box with a checkmark icon contains the text: "تم إرسال طلب اتصل بنا رقم CU-000164-7WZP بنجاح". Below this, the main content area is titled "طلبات اتصل بنا" (Requests to Contact Us). It features a search bar with "البحث بالرقم" (Search by number) and buttons for "مسح" (Clear) and "بحث" (Search). A table lists the requests with columns for "الرقم" (Number), "المنتج/ البرنامج" (Product/Program), "الموضوع" (Subject), and "تاريخ التقديم عرض" (Submission Date). The table contains one entry: "CU-000164-7WZP", "تمهيز", "اختيار", and "13-11-2023". A "عرض" (View) button is next to the date. The bottom right corner of the table area shows "1 سجل" (1 Record).

17 سوف يتم التواصل مع مقدم الطلب في حال طرأ أي تحديث على الطلب