



الدليل الإجرائي للتدريب الميداني بكلية الإدارة والاقتصاد للعام الجامعي 1447هـ الموافق 2025-2026

* مفهوم التدريب الميداني:

نظام يجمع بين الدراسة النظامية والخبرة العملية المنظمة ذات الصلة بالمنهج التعليمي.

* نبذة عن التدريب الميداني:

هو برنامج مشترك بين كلية الإدارة والاقتصاد، وبين جهات العمل المختلفة، بهدف تحقيق الموائمة بين ما يدرسه الطلبة في مرحلة التخصص وبين ما هو مطلوب بمواقع العمل المختلفة؛ لتزويد سوق العمل المحلي بكفاءات ذات تأهيل أكاديمي فائق، مع صقل مهاراتهم للمساهمة في استمرار ازدهار دولتنا بأيدي أبنائنا الأكفاء.

* أهداف التدريب الميداني:

- صقل المهارات النظرية المكتسبة من خلال التطبيق الميداني قبل التخرج.
- الارتقاء بالمستوى التدريبي للطلبة من خلال تزويدهم/ا بالثقافات اللازمة أثناء التدريب.
- أن يكون الطلبة أكثر نضجاً وجدية وحامساً بعد تجربة التعليم الميداني واختلاطه/ا مع أصحاب الخبرة العملية في مجال التخصص.
- تعريف الطلبة على بيئة العمل لممارسة المهام الوظيفية بتميز، واقتدار.
- تعويد الطلبة على تحمل المسؤولية، والتقيد بالمواعيد، والتعامل مع أفراد المجتمع، واحترام الآخرين، والاستماع إلى آرائهم.
- تمكين الطلبة من التعرف على طبيعة العمل في جهات التدريب مما يساعدهم على اتخاذ قرار بشأن الجهة التي يرغب في العمل بها.
- اختيار الكفاءات المناسبة لاحتياجات سوق العمل من خلال برنامج التدريب الميداني وتسهيل فرصة الحصول على وظيفة بعد التدريب.

* الفئة المستهدفة:

كل طلبة الكلية بجميع أقسامها الأكاديمية مطالبون باجتياز التدريب الميداني للحصول على درجة البكالوريوس في تخصصاتهم.

* نماذج مهمة للمُتدرب [الطالب/ة]:

- ✚ خطاب عام موجهة (إلى من يهمه الأمر) بخصوص تسهيل تسجيل الطالب/ة للتدريب لدى الجهة.
 - ✚ نموذج رقم (1) خطاب لتدريب الطلاب والطالبات لدى الجهات التدريبية).
 - ✚ نموذج رقم (2) بيانات الاتصال -للطالب/ة، وجهة التدريب-).
 - ✚ نموذج رقم (3) تقييم جهة التدريب للطلبة).
 - ✚ نموذج رقم (4) تقييم المشرف الأكاديمي للطلبة).
 - ✚ نموذج رقم (5) الحضور والانصراف اليومي في برنامج تدريب الطلاب والطالبات).
 - ✚ نموذج رقم (6) -غير إلزامي- موافقة ولي أمر الطلبة على التدريب الميداني لدى الجهات التدريبية خارج الجامعة).
- وتقبلوا خالص تحيات وتقدير إدارة كلية الإدارة والاقتصاد،،،