**نموذج (2,4) (2,4) Form**

**استمارة تقييم الطالب لجهة التدريب Trainee Evaluation Form for Training Institution**

|  |  |
| --- | --- |
| **بيانات الجهة Training data** | |
| **اسم جهة التدريب Name of training institution** | |
| **اسم المشرف على التدريب:**  **Name of training supervisor:** | **مسمى الوظيفة:**  **Job Title:** |
| **تاريخ بداية التدريب:**  **Training start date:** | **تاريخ نهاية التدريب:**  **Training end date:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **معايير التقييم**  **Evaluation criteria** | **درجات التقييم** | | | |
| **ممتاز**  **excellent** | **جيد جدا**  **very good** | **جيد**  **good** | **مقبول**  **fair** | |
| **توفير بيئة عمل تحتوي على التجهيزات اللازمة**  **Providing a work environment that contains the necessary equipment** |  |  |  |  | |
| **إظهار الاحترام وحسن التعامل**  **Show respect and good manners** |  |  |  |  | |
| **مدى تعامل مشرف التدريب معك**  **How well does your training supervisor deal with you?** |  |  |  |  | |
| **الوقت المخصص للتدريب**  **Time allocated for training** |  |  |  |  | |
| **مدى توافق امكانياتك وقدراتك مع الوظيفة التي تتدرب عليها**  **The extent to which your capabilities and abilities match the job you are training for** |  |  |  |  | |
| **مناسبة التدريب النظرية المكتسبة**  **The theoretical training suitability acquired** |  |  |  |  | |
| **التنويع في استخدام أساليب التدريب**  **Diversify the use of training methods** |  |  |  |  | |
| **إيضاح مهام العمل قبل طلب إنجازه**  **Clarify the work tasks before requesting their completion.** |  |  |  |  | |
| **مدى تسهيل الجهة لمعوقات العمل**  **The extent to which the entity facilitates work obstacles** |  |  |  |  | |
| **مدى تواصلك مع المشرف الأكاديمي**  **The extent of your communication with the academic supervisor** |  |  |  |  | |
| **مدى استفادتك من التدريب العملي**  **How much did you benefit from the practical training?** |  |  |  |  | |
| **أي ملاحظات أخرى على الجهة التدريبية:**  **Any other comments:** |  | | | |

يتم تعبئة الاستمارة بواسطة الطالب.