

2024

TP-155



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف الخبرة الميدانية (بكالوريوس)

اسم المقرر: دبلوم الإرشاد السياحي والأثري
رمز المقرر: 101503
البرنامج: دبلوم
القسم العلمي: قسم التاريخ - قسم السياحة
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: الثاني
تاريخ آخرمراجعة: 1446/5/2هـ



جدول المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها 3
- ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها 3
- ج. إدارة الخبرة الميدانية 4
- د. تقويم جودة التدريب 7
- هـ. اعتماد التوصيف: 8



أ. التعريف بالخبرة الميدانية

1. الساعات المعتمدة: (6)		
2. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (دبلوم)		
3. الزمن المخصص للخبرة الميدانية		
(18) أسبوع	(5) يوم	(6) ساعة
4- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر بناء الشراكات مع جهات التدريب المتخصصة		
6- نمط التدريب :		
<input checked="" type="checkbox"/> ميداني	<input type="checkbox"/> مدمج (حضورى/ إلكترونى)	<input type="checkbox"/> عن بعد

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.0 المعرفة والفهم					
1.1	يحدد الخصائص العامة والأساليب الفنية المميزة للتراث الوطني والمعالم الأثرية	2ع	الزيارات الميدانية. -إعداد العروض التقديمية	اختبار تطبيق -عرض شفهي. -تقرير ميداني	مشرف التدريب- ادراه البرنامج
1.2	يعدد أهم المعالم التاريخية والأثرية القديمة والحديثة في منطقة مكة المكرمة	2ع	الزيارات الميدانية. -إعداد العروض التقديمية	اختبار تطبيق -عرض شفهي. -تقرير ميداني	مشرف التدريب- ادراه البرنامج
2.0 المهارات					
2.1	يطبق مهارات التعلم الذاتي والتطوير الشخصى في مختلف مجالات الإرشاد التاريخي	1م	الزيارات الميدانية. إعداد العروض التقديمية	-اختبار تطبيق -عرض شفهي تقرير	مشرف التدريب- ادراه البرنامج

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
	والأثري.			ميداني. واجبات	
2.2	استخدام الأدوات الرقمية وبرمجيات التنقل والتخطيط للجولات وتطوير وإدارة الجولات الافتراضية	2م	الزيارات الميدانية. إعداد العروض التقديمية	-اختبار تطبيقي -عرض شفهي تقرير ميداني. واجبات	مشرف التدريب- ادراه البرنامج
2.3	يشارك بفاعلية في خدمة المجتمع ومسهّم في إثراء المعرفة التاريخية والأثرية المرتبطة بالحج والعمرة	3م	الزيارات الميدانية. إعداد العروض التقديمية	-اختبار تطبيقي -عرض شفهي تقرير ميداني. واجبات	مشرف التدريب- ادراه البرنامج
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.1	يظهر الاستقلالية وتحم المسؤولية بشك فعال ضمن الفرق البحثية	2ق	الزيارات الميدانية	-اختبار تطبيقي -عرض شفهي تقرير ميداني. واجبات	مشرف التدريب- ادراه البرنامج

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

ج. إدارة الخبرة الميدانية

1. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

وحدة البرامج بالكلية التطبيقية

لجنة التدريب بالكلية التطبيقية

2. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
				√	اختيار موقع الخبرة الميدانية
				√	اختيار الطاقم الإشرافي
	√				توفير التجهيزات المطلوبة
		√			توفير مصادر التعلم
	√				التأكد من سلامة الموقع
				√	التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
			√	√	تقديم الدعم والإرشاد
		√			تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع، ...)
			√		متابعة أنشطة تدريب الطلاب
	√				ضبط الحضور والانصراف
	√			√	تقويم مخرجات التعلم
	√			√	تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)

3. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة*	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
		الحرم المكي الشريف
		متحف ساعة مكة
		متحف مكة
		مصنع كسوة الكعبة المشرفة
		معرض عمارة الحرمين الشريفين
		مصنع كسوة الكعبة المشرفة

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... الخ
** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... الخ

4. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

وضع خطة للتدريب الميداني، ونماذج لمتابعة تنفيذها.

-
التنوع في أماكن الخبرة الميدانية بحيث تخدم مخرجات التعلم للبرنامج، والمقررات التي يقدمها، بحيث تشمل

الجوانب الأثرية والسياحية.

- تعيين منسق للتدريب الميداني يقوم بعمليات التواصل والتنسيق بين الطلاب وجهات التدريب.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة بشأن الترتيب للتدريب الميداني بشكل مؤسس ي، ويفضل عقد شراكات مع بعض هذه الجهات.
- التواصل الدائم مع جهات التدريب للتأكد من جاهزيتها لأعمال التدريب الميداني.
- وضع خطة تدريبية مناسبة تضمن سهولة الانتقال من مكان تدريبي إلى آخر بحيث يراعى البعد المكاني والزمني لعدم إرهاق المتدربين أو إهدار الوقت.
- تحديد المشكلات المتوقعة أثناء التدريب ووضع حلول لها لمنع إهدار الوقت المخصص للتدريب.
- عقد ورش تدريبية للطلاب حول إجراءات الأمن والسلامة والإجراءات الإدارية والنظامية الواجب اتباعها في مناطق التدريب.

5. إدارة السلامة والمخاطر

إجراءات التعامل مع المخاطر	إجراءات الوقاية	المخاطر المحتملة
توفير متخصصين للطوارئ. - تدريب الطلاب على أعمال الإسعافات الأولية	الالتزام بتعليمات الجهات المختصة عقد ورش للمتدربين توضح لهم أهم المخاطر التي قد يتعرضون لها أثناء التدريب وكيفية التعامل معها.	التقلبات المناخية
عقد ورش لإدارة الأزمات	التنسيق مع إدارات أماكن التدريب	الإجراءات الإدارية الداخلية لبعض الجهات
إيجاد بدائل من نفس فئة جهات التدريب	التنسيق مع إدارات أماكن التدريب	الانغلاق الكلي أو الجزئي الأماكن التدريب

د. تقويم جودة التدريب

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
جودة أداء الطالب في التدريب	أستاذ المقرر	الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف. - الالتزام بمعايير التدريب الميداني. التحلي بالمسؤولية والقيم والعم الجماعي أثناء التدريب. - تسليم التقارير والواجبات في المواعيد المحددة
جودة طقم الأشراف الميداني	الطلاب - إدارة المؤسسة	الالتزام بخطة وجداول التدريب الميداني. -عقد اجتماعات مع طلبة التدريب الميداني -وضع معايير معتمدة للتقييم من إدارة البرنامج. -توفير مصادر التعلم اللازمة للتدريب الميداني.
جودة الطاقم الإشرافي من أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	قيادات البرنامج	الالتزام بخطة التدريب الميداني -الالتزام بالبطاقات التعريفية لطلبة التدريب الميداني -استخدام معايير معتمدة من إدارة البرنامج لتقييم طلاب التدريب الميداني

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



هـ. اعتماد التوصيف:

مجلس جامعة أم القرى	جهة الاعتماد
851141114462/ 190345	رقم الجلسة
1446/11/22	تاريخ الجلسة

