



## توصيف البرنامج

(بكالوريوس) —

البرنامج: إدارة المخاطر والتأمين
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 412051
مستوى المؤهل: دبلوم
القسم العلمي: الدبلومات
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة أم القرى
توصيف البرنامج: جديد
تاريخ آخر مراجعة: لا يوجد

\*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



### جدول المحتويات

3.....	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:
4.....	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
5.....	ج. المنهج الدراسي:
9.....	د. القبول والدعم الطلابي:
11.....	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
11.....	ز. ضمان جودة البرنامج:
14.....	ح. اعتماد التوصيف:



## أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

### 1. المقر الرئيس للبرنامج:

- موقع 1: مقر الجامعة بالعابدية للطلاب.
- موقع 2: مقر الجامعة بالزاهر للطالبات.

### 2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد

### 3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا يوجد

### 4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

أ- القطاع العام:

- 1- الوظائف الأكاديمية
- 2- الوظائف الادارية
- 3- الوظائف المالية، محلل أخطار - مدير تأمين - مستشار تأمين - محاسب تأمين - مدير مخاطر - مدير عمليات التأمين - أخصائي تعويضات - مقيّم أضرار - مدير محفظة استثمارية - مساعد إكتواري.
- 4- وظائف المؤسسات المالية الحكومية: بنك التسليف والادخار - الصناديق المتخصصة - البنك المركزي السعودي - هيئة السوق المالية - المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية - الهيئة العامة للزكاة والدخل - الهيئة العامة للتأمين - صندوق التنمية الوطني.

ب- القطاع الخاص:

- 1- وظائف شركات التأمين والبنوك (مدير عمليات التأمين، أخصائي تأمين صحي، مستشار تأمين، مدير منتجات التأمين، محلل مخاطر، مستشار تأميني لشركات القطاع الخاص، مدير تطوير أعمال التأمين، محلل إكتواري، مدير تسويق التأمين، مدير المخاطر المؤسسية.

### 5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

1. - قطاع التأمين:

- شركات التأمين على الحياة
- شركات التأمين الصحي
- شركات التأمين العام

2. القطاع المالي:

- البنوك
- شركات الاستثمارات
- صناديق التأمين التقاعدي

3. القطاع الحكومي:

- الهيئات والجهات الحكومية المختصة بالتأمين والمخاطر
- المؤسسات المالية الحكومية

4. القطاع الصحي:

- شركات التأمين الصحي
- مؤسسات الرعاية الصحية

5. القطاع الأكاديمي:

- الجامعات والمعاهد التي تقدم برامج دراسات عليا في التأمين وإدارة المخاطر

6. القطاع الاستشاري:

- شركات الاستشارات المالية والمخاطر
- مكاتب المحاسبة والتدقيق

6. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
--------	--------------------------------	-------------------------------

لا يوجد

7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
1. شهادة تدريبية في أساسيات التأمين	18 ساعة
2. دبلوم مشارك في إدارة المخاطر والتأمين	36 ساعة

8. إجمالي الساعات المعتمدة: (129)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

إعداد كوادر متخصصة في إدارة المخاطر والتأمين، من خلال تقديم خدمات تعليمية وبحثية واستشارية. كما يسعى لتزويد الطلاب بالمعارف والمهارات اللازمة لتحليل وإدارة المخاطر، بما يسهم في خدمة المجتمع وتلبية احتياجات قطاع التأمين في المملكة العربية السعودية.

2. أهداف البرنامج:

يهدف البرنامج إلى تحقيق ما يلي:

1. تأهيل خريجين قادرين على العمل بكفاءة وفاعلية في مجالات إدارة المخاطر والتأمين داخل مختلف المؤسسات.
2. إعداد خريجين مؤهلين لاستكمال دراساتهم والمساهمة في الأبحاث وتطوير مهاراتهم المهنية.
3. تطوير خريجين يتمتعون بالقدرة على تحقيق التوازن بين حياتهم المهنية والشخصية وبناء علاقات فعالة مع أصحاب المصلحة.
4. ضمان توافق البرنامج مع متطلبات سوق العمل وتوفير فرص عمل للخريجين بعد التخرج.
5. الالتزام بمعايير الجودة للحصول على الاعتماد البرامجي في تخصص إدارة المخاطر والتأمين.
6. تلبية احتياجات سوق العمل من خلال إعداد متخصصين مؤهلين في مجالات التأمين وإدارة المخاطر للقطاعين العام والخاص.

3. نواتج تعلم البرنامج\*

المعرفة والفهم

ع 1 يتعرف على نظريات وأسس التأمين وإدارة المخاطر .



يتعرف على أساليب إدارة المخاطر والجوانب التطبيقية الحديثة المتعلقة بالتأمين، بالإضافة إلى الآليات التي تسهم في حل مشكلات التأمين	ع 2
تعرف على أهم المشكلات في التأمين وإدارة المخاطر وكيفية حلها نظرياً وتطبيقياً.	ع 3
يتعرف على عمليات إعادة التأمين والعلوم الاكتوارية وتطبيقاتها في مجالات التأمين المختلفة.	ع 4
<b>المهارات</b>	
يقارن بين صيغ التأمين وإدارة المخاطر بعد تحليل البيانات والمعلومات باستخدام تقنيات مختلفة.	م 1
ينشئ حلولاً لمشكلات التأمين وفقاً للمخاطر وضمن محيط المؤسسة.	م 2
يخطط ويراقب سياسات استراتيجيات إعادة التأمين من خلال الاعتماد على مصادر متنوعة .	م 3
يُطور طرق استخدام المعارف المكتسبة للاستجابة لمتطلبات المؤسسة.	م 4
<b>القيم والاستقلالية والمسؤولية</b>	
يظهر الثقة في النفس والقدرة على القيادة واتخاذ القرار	ق 1
ثبت القدرة على تحمل المسؤولية والمساهمة في خدمة المجتمع	ق 2
يثبت القدرة على التعلم الذاتي والتطوير المستمر في مجال التأمين وإدارة المخاطر .	ق 3

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

### ج. المنهج الدراسي:

#### 1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
10%	6	3	إجباري	متطلبات الجامعة
0%	0	0	اختياري	
13.33%	8	2	إجباري	متطلبات الكلية
0%	0	0	اختياري	
66.67%	40	14	إجباري	متطلبات البرنامج
0%	0	0	اختياري	
0%	0	0		مشروع التخرج
10%	6	1	إجباري	التدريب الميداني
0%	0	0		سنة الامتياز
0%	0	0		أخرى
100%	60	20		<b>الإجمالي</b>

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى	
جامعة	2		إجباري	التقنية الرقمية	AP1202	المستوى 1	
جامعة	4		إجباري	اللغة الإنجليزية 1	AP1301		
برنامج	3		إجباري	الطرق الكمية في الإدارة والتأمين	APRI1501		
برنامج	3		إجباري	إدارة المخاطر والتأمين	APRI1502		
برنامج	3		إجباري	أساسيات المحاسبة	APRI1503		
برنامج	3		إجباري	مبادئ الاقتصاد	APRI1504		
جامعة	2		إجباري	مهارات مهنية	AP1510		
جامعة	4	AP1301	إجباري	اللغة الإنجليزية 2	AP1302	المستوى 2	
برنامج	3	APRI1502	إجباري	التأمين الصحي	APRI1505		
برنامج	3	APRI1502	إجباري	تأمين الممتلكات والمسؤوليات	APRI1506		
برنامج	3	APRI1502	إجباري	تأمين الحماية والادخار	APRI1507		
برنامج	3	APRI1501 APRI1502	إجباري	عمليات التأمين الفنية	APRI1508		
جامعة	2		إجباري	القيم والأخلاق	AP1310		
جامعة	3	APRI1507	إجباري	رياضيات التأمين	APRI2509		
برنامج	3	APRI1507 APRI1508	إجباري	تأمينات اجتماعية ونظم التقاعد	APRI2510	المستوى 3	
برنامج	2	APRI1505 APRI1506	إجباري	تسويق المنتجات التأمينية	APRI2511		
برنامج	2	AP1302	إجباري	قراءات في إدارة المخاطر والتأمين باللغة الإنجليزية	APRI2512		
برنامج	3	APRI1502 APRI2513	إجباري	عقود وأنظمة التأمين	APRI2513		
برنامج	3	APRI1507 APRI1508	إجباري	إعادة التأمين	APRI2514		
جامعة	6	APRI2513 APRI2514	إجباري	التدريب التعاوني	APRI2901		المستوى 4

\* ادراج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* أضف جدول مقررات كل مسار (إن وجدت).

### 3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

#### توصيف المقررات

### 4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق3	ق2	ق1	م4	م3	م2	م1	ع4	ع3	ع2	ع1	
			1		1				1		تطبيقات الذكاء الاصطناعي
					1	1			1	1	اللغة الإنجليزية 1
					1				1	1	الطرق الكمية في الإدارة والتأمين
		1									إدارة المخاطر والتأمين
							1				أساسيات المحاسبة
	1										مبادئ الاقتصاد
	1										مهارات مهنية
					2	2				2	اللغة الإنجليزية 2
		1		1				1		1	التأمين الصحي
		2	2		2				2		تأمين الممتلكات والمسؤوليات
						1				1	تأمين الحماية والادخار
	2	2		2	2			2		1	عمليات التأمين الفنية
	2	1	1								القيم والأخلاق
			1		1			2	1		رياضيات التأمين
					1				2		تأمينات اجتماعية ونظم التقاعد
					1			1	1	1	تسويق المنتجات التأمينية

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم			
ق.3	ق.2	ق.1	م.4	م.3	م.2	م.1	ع.4	ع.3	ع.2	ع.1
	1	1		2				2		2
2	2				1		1			
		1	1							
1	1	1				1				

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

## 5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

1. المحاضرة (الإلقاء): يعتمد المحاضر على الشرح المباشر مع استخدام السبورة أو العروض التقديمية، ويكون الطالب متلقيًا للمعلومات. تستخدم في تدريس المفاهيم الأساسية.
2. الخرائط المعرفية: تنظيم المعلومات المالية في مخططات ورسومات توضح العلاقات بين المفاهيم المختلفة، مثل نماذج التقييم وهيكل رأس المال.
3. المناقشة: أسلوب تفاعلي يشجع على تبادل الآراء بين الطلاب والمعلم حول القضايا المالية، مثل تحليل الأسواق والسياسات النقدية.
4. التفكير الناقد: تحليل وتقييم البيانات المالية وفق معايير محددة لاتخاذ قرارات مبنية على الأدلة.
5. الاستنباطية: تدريس القواعد المالية العامة أولاً ثم تطبيقها على حالات فردية، مثل استخدام النظريات الاقتصادية في التحليل المالي.
6. التعليم الذاتي: يعتمد الطالب على نفسه في اكتساب المعرفة باستخدام المصادر المتاحة، مما يعزز مهارات التعلم المستمر.
7. التعليم التعاوني: العمل الجماعي حيث يتعاون الطلاب لإنجاز المهام المالية، مما يعزز الفهم من خلال التفاعل والمشاركة.
8. حل المشكلات: مواجهة تحديات مالية حقيقية، وجمع البيانات وتحليلها لإيجاد حلول علمية مناسبة.
9. المشروعات: تكليف الطلاب بتنفيذ مشاريع مالية تطبيقية مرتبطة بالتخصص، مما يساعد على الربط بين النظرية والتطبيق.

## 6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرّة واحدة في المراحل الأخرى).

• الاختبار التحريري: وسيلة منظمة لتقويم تحصيل الطلبة من خلال أسئلة مكتوبة تقيس المعارف والمهارات في مجالات التأمين المختلفة.
• الاختبار الشفهي: يقيّم قدرة الطلبة على التعبير والتحليل المالي شفهيًا، مع تصحيح الأخطاء في الحال.
• أوراق العمل: تقيس مهارات المقارنة والتحليل والتركيب من خلال تمارين فردية أو جماعية في نهاية الدرس.
• البحوث والمشاريع: فحص علمي لأعمال الطلبة، ويُستخدم فيه "الروبك" لتقييم مستوى الإنجاز.
• الواجبات: تكليف الطلبة بمهام فردية أو جماعية لقياس مدى استيعابهم خارج الصف الدراسي.
• استبانة تقييم أرباب العمل والخريجين: أداة لقياس مخرجات التعلم بناءً على آراء الخريجين وأرباب العمل.
• تقويم الأقران: يقوم الطلاب بتقييم بعضهم بناءً على معايير الجودة المحددة من قبل المدرس، مما يعزز الفهم وتحسين الأداء.

## د. القبول والدعم الطلابي:

### 1. متطلبات القبول في البرنامج:

1. أن يكون الطالب سعودي الجنسية أو من أم سعودية.
2. الحصول على الشهادة الثانوية أو ما يعادلها من داخل المملكة أو خارجها.
3. ألا يكون قد مضى على شهادة الثانوية مدة (5) سنوات.
4. ألا يتجاوز عمر الطالب عن (25) سنة.
5. اجتياز اختبارات مركز قياس المطلوبة (القدرات العامة – التحصيلي).
6. ألا يكون الطالب قد فصل من الجامعة أو من جامعة أخرى فصلاً تأديبياً.
7. إذا مضى على انسحاب الطالب من برنامج البكالوريوس الانتظام في الجامعة سنة دراسية فأكثر من انتهاء فصل الانسحاب، فيمكنه التقدم للجامعة طالباً مستجداً على أن تطبق عليه جميع شروط قبول الانتظام المعلنة في حينه.
8. أن يقوم الطالب / الطالبة برفع طلب الالتحاق من خلال بوابة القبول الموحد في الفترة المحددة لذلك.

### 2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- برنامج الإرشاد الأكاديمي: تعريف الطلاب الجدد بالخطط الدراسية، نظام الساعات المعتمدة، ومتطلبات التخرج.
- جلسات تعريفية باللوائح والأنظمة: توضيح القواعد الأكاديمية مثل الحضور، التقييم، والتحذيرات الأكاديمية.
- ورش عمل حول مهارات التعلم الجامعي: تزويد الطلبة بأساليب إدارة الوقت، تدوين الملاحظات، والبحث العلمي.
- جولات تعريفية بالمرافق الأكاديمية: تنظيم زيارات لمكاتب الإرشاد، المكتبة، والمعامل المالية لضمان سهولة الوصول إلى الخدمات.
- برنامج الطالب المستجد (Mentorship Program): ربط الطلبة الجدد بطلاب متقدمين لمساعدتهم في التكيف مع البيئة الجامعية.
- جلسات توعية بالحياة الجامعية: تعريف الطلبة بالأنشطة الطلابية، الأندية المالية، والفرص التطوعية داخل الكلية.
- لقاءات مع أعضاء هيئة التدريس: تنظيم لقاءات تعريفية مع الأساتذة لشرح طبيعة التخصص وأهمية التفاعل داخل القاعات الدراسية.

### 3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

#### الإرشاد الأكاديمي:

تقديم جلسات استشارية فردية لتحديد الخطط الدراسية المناسبة وفقاً لقدرات الطالب واحتياجاته.  
توجيه الطلاب الذين يعانون من صعوبات في مواد معينة لتوفير الدعم الأكاديمي المناسب (مثل دروس تقوية أو جلسات مراجعة).

#### الإرشاد المهني:

توفير استشارات مهنية فردية تساعد الطلاب على تحديد أهدافهم المهنية وربطها بالتخصص الأكاديمي.  
تنظيم ورش عمل متخصصة حول كتابة السيرة الذاتية، مهارات المقابلات، والاستعداد لسوق العمل.

#### الإرشاد النفسي:

توفير جلسات دعم نفسي للتعامل مع القلق الأكاديمي أو ضغوط الحياة الجامعية.  
توفير متخصصين في الإرشاد النفسي للتدخل المبكر عند وجود حالات تستدعي الدعم.

#### الإرشاد الاجتماعي:

تنظيم لقاءات تفاعلية لتعزيز الروابط الاجتماعية بين الطلاب.  
معالجة مشكلات الطلاب الاجتماعية، مثل التكيف مع بيئة الجامعة أو العلاقات بين الزملاء.

#### 4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون .....)

- تأطير من طرف مختصين.
- متابعة خاصة من طرف أعضاء هيئة التدريس خلال تقديم المحاضرات وبالساعات المكتتبية.

#### هـ. هيئة التدريس والموظفون:

##### 1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
1	1	0		1	0	أستاذ
0	0	0		0	0	أستاذ مشارك
0	0	0		5	0	أستاذ مساعد
0	0	0		2	0	محاضر
0	0	0		8	0	معيد
0	0	0		0	0	الفنيون ومساعدو المعامل
0	0	0		0	4	الطاقم الإداري
0	0	0		0	0	أخرى (حدد)



## و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

### 1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت ... الخ).

- يحدد عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر الكتب والمراجع والمصادر الخاصة به في نموذج توصيف المقرر.
- التنسيق مع عمادة شئون المكتبات لتوفير الكتب والمراجع المعتمدة للمقررات الدراسية.
- التنسيق مع الجهات المختصة بالجامعة لتوفير مصادر المعلومات الإلكترونية.

### 2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية .... الخ)

**مصادر التعلم:** الكتب والمراجع الورقية والإلكترونية الموجودة بالمكتبة الجامعية.

**التجهيزات والمعدات:** الحواسيب + أجهزة العرض (بروجكتور) + صابورة + قاعات تدريس مجهزة بكراسي وطاولات للطلبة وللمحاضر + أقلام صابورة + مساحة + أقراص ليزرية + تطبيقات حاسب آلي (تحليل احصائي: اكسل + SPSS + ACCESS) ....

### 3. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- تقييم الكتب والمصادر من قبل لجان متخصصة على نحو دوري للتأكد من مناسبتها لأهداف البرامج وأهداف كل مقرر.
- إجراء مسوحات لقواعد المعلومات ومصادر المعلومات الأخرى وسهولة الوصول إليها.
- الحصول على تغذية راجعة من أعضاء هيئة التدريس والطلاب بخصوص المراجع والكتب المقررة.
- القيام بمقارنات دورية مع الجامعات والأقسام المناظرة للاستفادة منها في هذا المجال.
- استشارة أهل التخصص والخبرة من خارج الجامعة.
- عقد ورش عمل متخصصة لمناقشة كل مقرر أو مناقشة كامل البرنامج من حيث ملاءمة المراجع والكتب المقررة.

## ز. ضمان جودة البرنامج:

### 1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

دليل نظام الجودة بالبرنامج

### 2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

لمراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى، يمكن اتباع الإجراءات التالية:

1. التنسيق مع الأقسام العلمية الأخرى:
  - عقد اجتماعات دورية بين مسؤولي البرنامج وممثلي الأقسام المعنية لضمان توافق المقررات مع أهداف البرنامج ومتطلباته.
  - توضيح التوقعات والمعايير الخاصة بالمقررات المساهمة في البرنامج.
2. تقييم المحتوى الأكاديمي:
  - مراجعة محتوى المقررات بانتظام للتأكد من توافقه مع الإطار العام للبرنامج.
  - التأكد من أن مخرجات التعلم لهذه المقررات تتماشى مع مخرجات البرنامج الشاملة.
3. مراجعة أداء الطلاب:

- تحليل أداء الطلاب في هذه المقررات ومقارنته بأدائهم في المقررات الأخرى.
- تحديد أي فجوات أو نقاط ضعف قد تكون ناتجة عن اختلاف جودة التدريس أو المحتوى.

4. آليات التقييم والمتابعة:

- طلب تقارير فصلية أو سنوية من الأقسام العلمية حول سير المقررات وجودة تنفيذها.
- إشراك لجان الجودة الأكاديمية في مراجعة هذه التقارير.

5. استطلاعات رأي الطلاب:

- إجراء استبيانات دورية للطلاب حول مدى رضاهم عن جودة المقررات المقدمة من الأقسام الأخرى.
- تحليل التغذية الراجعة واتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الحاجة.

6. مراقبة الأداء التدريسي:

- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون هذه المقررات من خلال تقارير الأداء أو ملاحظات الطلاب.
- اقتراح تدريبات أو ورش عمل لتحسين جودة التدريس إذا لزم الأمر.

7. التحديث الدوري للمقررات:

- التأكد من تحديث المقررات لتتوافق مع التطورات العلمية والمهنية.
- التأكد من أن المقررات تتضمن محتوى حديثاً يخدم احتياجات البرنامج وسوق العمل.

8. لجان الجودة وضمان الالتزام:

- تعيين لجنة مشتركة من مسؤولي البرنامج والأقسام الأخرى لمراقبة الجودة.

مراجعة التزام الأقسام العلمية بالاتفاقيات الخاصة بتدريس هذه المقررات.

### 3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقيه الفروع الأخرى (إن وجدت).

لضمان تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب وطالبات) وبقيه الفروع الأخرى، يمكن اتباع الإجراءات التالية:

1. التوحيد الأكاديمي للمناهج والمقررات:

- التأكد من أن جميع المقررات الدراسية متطابقة في المحتوى، الأهداف، ومخرجات التعلم بغض النظر عن الفرع أو الشطر.
- استخدام نفس الكتب والمراجع والمصادر التعليمية في جميع الفروع والشطرين.

2. التوافق في الموارد البشرية:

- تعيين أعضاء هيئة تدريس مؤهلين في جميع الفروع والشطرين، مع ضمان توفير نفس مستوى الكفاءة والخبرة.
- تقديم برامج تدريبية موحدة لجميع أعضاء هيئة التدريس.

3. توفير البنية التحتية المتساوية:

- التأكد من أن جميع الفروع والشطرين مزودة بنفس الإمكانيات مثل المعامل، المكتبات، وأدوات التعلم.
- توحيد استخدام المنصات الإلكترونية لتقديم الخدمات التعليمية مثل أنظمة إدارة التعلم (LMS).

4. آليات التقييم الموحدة:

- إعداد اختبارات موحدة لجميع الطلاب في الفروع والشطرين لضمان التكافؤ في معايير التقييم.
- توحيد معايير تصحيح الاختبارات وتوزيع الدرجات.

5. متابعة جودة التدريس والتعلم:

- إجراء زيارات دورية من لجان ضمان الجودة لمراقبة تنفيذ المقررات بنفس المعايير.
- تنظيم ورش عمل واجتماعات دورية بين مسؤولي البرنامج في الفروع المختلفة لتبادل الخبرات والتأكد من الالتزام بالمعايير.

6. استطلاع آراء الطلاب:

- إجراء استبيانات منتظمة لقياس رضا الطلاب في جميع الفروع والشطرين حول جودة التدريس والموارد المتاحة.
- تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات اللازمة لمعالجة أي تفاوت.

7. توحيد الأنشطة والخدمات المساندة:

- ضمان تقديم نفس الأنشطة الإرشادية، التدريبية، والمهنية لجميع الطلاب.
- تنظيم فعاليات مشتركة تجمع الطلاب من جميع الفروع والشطرين لتعزيز التفاعل والتكامل.

8. التقارير والمتابعة:

- إعداد تقارير دورية تُعرض على إدارة البرنامج لرصد أي اختلافات بين الفروع والشطرين.
- اتخاذ خطوات تصحيحية عند وجود فجوات أو تفاوت في جودة التنفيذ.

9. التقنيات المساندة للتكافؤ:

- استخدام التكنولوجيا مثل التعليم عن بعد لتغطية النقص في الموارد أو الكوادر في أحد الفروع.
  - توفير أدوات تعلم رقمية مشتركة لجميع الطلاب.
- تساعد هذه الإجراءات في ضمان تحقيق مستوى متساوٍ من التعليم والتجربة الأكاديمية في جميع الفروع والشطرين.

4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

(في طور الإعداد)

5. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
فاعلية التدريس والتقويم	الطلاب، الخريجون	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
مصادر التعلم	الطلاب، الخريجون	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
الخدمات	الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات	نهاية العام الأكاديمي
الشراكات	قيادات البرنامج، المراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات	نهاية العام الأكاديمي

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).

مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).

طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).

توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

## 6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-P-01	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	4.5	الاستبانات	سنوي
2	KPI-P-02	تقييم الطلاب لجودة المقررات	4.5	الاستبانات	سنوي
3	KPI-P-03	معدل التخرج بالوقت المحدد	60%	تحليل الإحصاءات السنوية	سنوي
4	KPI-P-04	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	95%	تحليل الإحصاءات السنوية	سنوي
5	KPI-P-05	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	65%	- اختبار نهاية البرنامج - اختبارات هيئة تقويم التعليم	سنوي
6	KPI-P-06	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	أ. 60% ب. 15%	استبانات الخريجين	سنوي
7	KPI-P-07	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4	استبانات الخريجين	سنوي
8	KPI-P-08	نسبة الطلاب الى هيئة التدريس	1/30	تحليل الإحصاءات السنوية	سنوي
9	KPI-P-09	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	75%	تحليل الإحصاءات السنوية للأبحاث المنشورة	سنوي
10	KPI-P-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	0.35	تحليل الإحصاءات السنوية لعدد البحوث المنشورة	سنوي
11	KPI-P-11	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	2	تحليل الإحصاءات السنوية لعدد الاقتباسات في المجالات المحكمة	سنوي

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.



ج. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس جامعة أم القرى
رقم الجلسة:	851141114462/190347
تاريخ الجلسة:	1446/11/22 هـ



1

الكلية التطبيقية  
The Applied College

