

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي

دبلوم

اسم المقرر: مهارات مهنية
رمز المقرر: AP1510
البرنامج: المتطلبات العامة
القسم العلمي: عام
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: الأولى
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٧/٢/٥ هـ



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ٧
- ز. اعتماد التوصيف: ٨



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (2)

ساعتين

٢. نوع المقرر

أ	☐ متطلب جامعة	☒ متطلب كلية	☐ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب	☒ إجباري		☐ اختياري		

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (متطلب عام يختلف تقديمه باختلاف مستوى البرنامج)

٤. الوصف العام للمقرر

يساهم المقرر في تمكين الطالب من الإلمام بالمهارات الأساسية الضرورية للتأهيل الوظيفي والاستعداد لسوق العمل. ويهدف إلى مساعدة الطالب على بناء تصور واضح عن شخصيته وميوله المهنية، وتنمية قدراته ومهاراته اللازمة للنجاح في مساره الوظيفي المستقبلي. يتناول المقرر موضوعات تشمل: أساليب البحث عن عمل، تصميم السيرة الذاتية، اجتياز المقابلات، الحقوق والواجبات الوظيفية، أخلاقيات العمل، مهارات الاتصال والعمل الجماعي، القيادة، بالإضافة إلى مهارات النمو المهني المستمر، والمالية الشخصية، وبناء الهوية الرقمية. كما يركز على تعزيز قدرة الطالب على تصميم خطة تطبيقية للتطوير المهني المستمر يستفيد منها طوال مسيرته المهنية.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى مساعدة الطالب في بناء تصور واضح عن شخصيته وميوله المهنية، وتزويده بالمهارات والمعارف اللازمة للاستعداد الفعال لسوق العمل، سواء أثناء دراسته الجامعية أو بعد التخرج. كما يسعى إلى تمكين الطالب من تصميم خطة شخصية للتطوير المهني المستمر، وتنمية مهاراته في الاتصال، والعمل الجماعي، والقيادة، وأخلاقيات المهنة، بما يعزز فرص نجاحه الوظيفي وقدرته على التكيف مع متطلبات بيئة العمل المتغيرة.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي		
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد	2	%100

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	30	%100
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
	الإجمالي	30	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يحدد الطالب شخصيته واهتماماته ومهاراته ونقاط قوته / أن يصفها		المحاضرات - المناقشات - أنشطة التقييم الذاتي	اختبارات قصيرة - مشاركة صفية - تقرير ذاتي
1.2	أن يميز الطالب أساسيات السلوك الإنساني في بيئة العمل		المحاضرات - دراسات حالة - مناقشات صفية	اختبارات - تكليفات - مشاركة
1.3	أن يذكر الطالب حقوقه وواجباته الوظيفي		محاضرات - قراءة موجهة - مناقشات	اختبار - مشاركة - واجبات
2.0	المهارات			
2.1	أن يستعرض الطالب مهارات البحث عن وظيفة		تمارين عملية - ورش عمل - محاضرات	مشروع جماعي - اختبار - مشاركة

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	أن يصمم الطالب سيرة ذاتية ملائمة لاحتياجات سوق العمل		محاضرات - تدريب عملي - مناقشات	مشروع فردي - (CV) اختبار - تقييم ذاتي
2.3	أن يضع الطالب خطة شخصية للتطوير المهني المستمر		محاضرات - ورش عمل - تدريب جماعي	مشروع (خطة تطوير) - عرض تقديمي
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يبدي الطالب اهتماماً بالسلوك الأخلاقي في العمل		محاضرات - دراسات حالة - نقاشات	تقارير - مشاركة - تقييم سلوكي
3.2	أن يحترم الطالب الواجبات الوظيفية الملقاة على عاتقه		محاضرات - أنشطة جماعية - مناقشات	متابعة الأداء - واجبات - مشاركة
3.3	أن ينمو شعور الطالب بأهمية العلامة الشخصية وهويته الرقمية		محاضرات - تدريب عملي - (LinkedIn) مناقشات	مشروع صفحة (LinkedIn) - عرض - مشاركة

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	تحديد الشخصية والاهتمامات والمهارات ونقاط القوة - التقييم الذاتي	2
٢	أنواع الوظائف، مهارات البحث عن عمل	2
٣	التلمذة المهنية والتطوع	2
٤	تصميم السيرة الذاتية	2
٥	اجتياز المقابلات الشخصية	2
٦	الحقوق والواجبات الوظيفية والسلوك الأخلاقي: الالتزام، النزاهة، المسؤولية	2
٧	القدرات والتعلم والاتجاهات والرضا الوظيفي	2
٨	العمل مع فرق العمل	2
٩	مهارات الاتصال في بيئة العمل	2
١٠	القيادة ومهارات اتباع القادة	2
١١	أساسيات المالية الشخصية	2
١٢	مهارات التطوير المهني المستمر والذكاء العاطفي	2
١٣	العلامة الشخصية والهوية الرقمية	2

١٤	مراجعة شاملة + عروض تقديمية جماعية	2
١٥	الاختبار النهائي	2
30	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	خطة التطوير المهني المستمر	13	10
٢	تصميم السيرة الذاتية وصفحة لينكد - إن	5	15
٣	اختبار نصفي	7	20
٤	عرض تقديمي جماعي	14	15
٥	اختبار نهائي	15	40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	محمد زناتي، سلوك الأفراد والجماعات في المنظمات: السلوك التنظيمي.
المراجع المساندة	○ مشاري الغامدي، دليل التطوير المهني: كتاب المسار. ○ أحمد بادويلان، فن البحث عن وظيفة. ○ أمجد الجنباز، ثاني لفة يمين. • *Kaiden, S. ed., 2016. Find Your Fit: A Practical Guide to Landing a Job You'll Love. Association for Talent Development: https://www.amazon.com/Find-Your-Fit-Practical-Landing-ebook/dp/B01LY7XO6K • *Stella Cottrell (2021). Skills for Success: Personal Development and Employability: 4th ed (Macmillan Study Skills) • Ranjit Singh Malhi 2009. Make Yourself Employable: How Graduates Can Hit the Ground Running! – الكتاب مترجم في https://www.jarir.com/jarir-publication-282205762.html جريز: اجعل نفسك جديراً بالتوظيف • Roy Horn 2020. The Business Skills Handbook. https://www.koganpage.com/product/business-skills-handbook-9781843982180-cipd • Robbins and Judge (2022). Essentials of Organizational Behavior. 15th edition.

المصادر الإلكترونية

- مقياس الميول المهنية – مركز قياس:
<https://etec.gov.sa/ar/productsandservices/Qiyas/CommStandards/Pages/Professional.aspx>
- اللائحة التنفيذية للموارد البشرية في الخدمة المدنية - <https://hrsd.gov.sa/ar>
- موقع البوابة الوطنية للعمل - طاقات: <https://www.taqaat.sa/web/guest>
- موقع العمل المرن: <https://mrn.sa>
- موقع المنصة الوطنية للتدريب الإلكتروني - دروب: <https://doroob.sa/ar>
- أكاديمية مسك - <https://hub.misk.org.sa/?lang=ar>
- Myers-Briggs Type Indicator (MBTI):
<https://www.myersbriggs.org/my-mbti-personality-type/>
- DISC: <https://www.discprofile.com/>
- The Big Five Personality Test:
<https://www.outofservice.com/bigfive/>

المكتبة الرقمية السعودية

أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية مناسبة لعدد الطلاب، مع إمكانية استخدام قاعات عرض أو قاعات محاكاة عند الحاجة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسوب مزود بالإنترنت – جهاز عرض بيانات – (Projector) سبورة ذكية – برمجيات تعليمية مساندة.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	مصادر تدريب إلكترونية، حسابات وصول إلى منصات وظيفية وتدريبية (مثل: طاقات، دروب، LinkedIn)

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	رئيس القسم – منسق المقرر – الطلاب – قيادات البرنامج	استبانات رضا الطلاب – ملاحظات مباشرة وغير مباشرة – تقارير الأداء التدريسي
فاعلية طرق تقييم الطلاب	رئيس القسم – منسق المقرر – مراجع نظير – قيادات البرنامج	مراجعة عشوائية لعينة من أعمال الطلاب – تحليل نتائج الاختبارات – تقارير المراجعة الداخلية
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس – منسق المقرر – الطلاب	تقارير تقييم مصادر التعلم – استبانات الطلاب – ملاحظات أعضاء هيئة التدريس



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات والأنشطة - تقارير متابعة تحقق المخرجات	رئيس القسم - منسق المقرر- مراجع نظير- قيادات البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
تقارير المقيمين الخارجيين - زيارات الاعتماد - تقارير ضمان الجودة	المراجعين الخارجيين / جهات الاعتماد	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

