

2024

TP-151



توصيف البرنامج

(بكالوريوس) —

البرنامج: إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد
رقم التصنيف: 4131404
مستوى المؤهل: دبلوم مشارك
القسم العلمي: قسم الدبلومات
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة أم القرى
توصيف البرنامج: جديد (√) مطور* ()
تاريخ آخر مراجعة: 2025/1/1م

*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



جدول المحتويات

- 3..... أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:
- 4..... ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
- 5..... ج. المنهج الدراسي:
- 7..... د. القبول والدعم الطلابي:
- 8..... و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- 9..... ز. ضمان جودة البرنامج:
- 10..... ح. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

مكة المكرمة - الكلية التطبيقية - العزيزية (طلاب)
مكة المكرمة - الكلية التطبيقية - ريع ذاخر (طالبات)

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد

3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا يوجد

4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

يتم إكساب خريجين دبلوم إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد العديد من المعلومات و المهارات التي تؤهلهم للعمل في القطاع الحكومي أو الخاص ، وتشمل خيارات العمل المحتملة ما يلي على سبيل المثال لا الحصر:
(من واقع دليل التصنيف السعودي الموحد للمهن)

- وكيل شحن(333101)
- وكيل جمركي(333102)
- وسيط شحن(332403)
- مراقب جمركي(335102)
- مسؤول تموين(333201)

5. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

يؤهل دبلوم إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد الخريجين للحصول على عدة وظائف في المؤسسات الحكومية والخاصة.

6. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		1. لا يوجد مسارات بالبرنامج

7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح
اجتياز مقررات التخصص	1. شهادة تدريبية في أساسيات إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد



8. إجمالي الساعات المعتمدة: (30)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

إعداد كوادر فنية متخصصة ومؤهلة في مجال إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد لتلبية احتياجات سوق العمل وخدمة المجتمع.

2. أهداف البرنامج:

1. تأهيل كفاءات وطنية مزودة بالمعرفة والمهارات اللازمة من خلال سلسلة من الموضوعات المتعلقة بأنشطة وأعمال إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد.
2. إمداد سوق العمل بكوادر فنية في مجال اللوجستيات وسلاسل الإمداد لديهم القدرة على العمل باستقلالية وتحمل المسؤولية متحلين بالقيم الأخلاقية والمهنية.
3. تمكين الطلاب على استخدام أحدث الوسائل التقنية والمهارات الكمية والتحليلية اللازمة لدعم اتخاذ القرارات، وإعدادهم لاستخدامها بمهارة عالية في الوظائف المتخصصة في إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد.
4. تمكين الطلاب على دراسة أنظمة تخطيط وإدارة الطلب والإنتاج، وتخطيط مشتريات المواد من قطاع التوريد، بالإضافة إلى إدارة المخزون والمستودعات، والنقل، والاستيراد والتصدير، والإجراءات الجمركية.
5. إعداد الطلبة عملياً للتعامل بفعالية وكفاءة مع المشاكل والتحديات المتوقعة للوظائف التخصصية في الخدمات اللوجستية وسلاسل الإمداد.

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم في نهاية البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:

1ع	يشرح المعرفة التخصصية بالمفاهيم والنظريات الأساسية في إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد وتطبيقها في بيئة أعمال تكنولوجية متغيرة.
2ع	يناقش العمليات والأنظمة المتعلقة بإدارة المخزون، النقل، والتوزيع، مع التركيز على الكفاءة التشغيلية وإدارة المخاطر في التقلبات العالمية غير المتوقعة.
3ع	يستعرض الأدوات التكنولوجية الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي ونظام تحديد المواقع العالمي، وأثرها في تعزيز أداء سلاسل الإمداد.
4ع	يوضح أهمية التخطيط والتكامل بين المورد والعملاء وإدارة المشتريات لتحسين الكفاءة والاستدامة في إدارة اللوجستيات.

المهارات في نهاية البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:

1م	يوظف التفكير الناقد والإبداعي ومهارة التفاوض لتحليل المشكلات واتخاذ القرارات المناسبة في إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد.
2م	يتواصل بفعالية شفهيًا وكتابيًا في بيئات العمل المختلفة، باستخدام أساليب متعددة لنقل المعرفة والأفكار.
3م	يستخدم الأدوات والتقنيات الحديثة، مثل التطبيقات الإحصائية والذكاء الاصطناعي ونظام تحديد المواقع العالمي، لتحليل البيانات وإعداد التقارير والعروض التقديمية.

القيم والاستقلالية والمسؤولية



يلتزم بالقيم الإسلامية وأخلاقيات المهنة وقيم المواطنة المسؤولة، مع تحمل المسؤولية المجتمعية والمساهمة الفعّالة في التنمية وخدمات الحج والعمرة.	ق1
يمتلك مهارات التعلم الذاتي والمستمر، لتطوير قدراته المهنية والعلمية بما يواكب المستجدات في مجال اللوجستيات وسلاسل الإمداد.	ق2
يشارك بفعالية كعضو أو قائد في فرق العمل، مع إظهار الاستقلالية وتحمل المسؤولية في اتخاذ القرارات وتنفيذ المهام.	ق3

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).



ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
		0	إجباري	متطلبات الجامعة
		0	اختياري	
33.3%	10	4	إجباري	متطلبات الكلية
		0	اختياري	
46.7%	14	6	إجباري	متطلبات البرنامج
			اختياري	
				مشروع التخرج
20%	6	1		التدريب الميداني
				سنة الامتياز
				أخرى
100%	30	11		الإجمالي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية	4		إجباري	اللغة إنجليزية 1	AP1301	المستوى 1
برنامج	2		إجباري	الرياضيات والإحصاء في الأعمال	APLS1501	
برنامج	2		إجباري	إدارة المخاطر والسلامة المهنية	APLS1502	
برنامج	3		إجباري	إدارة العمليات	APLS1503	
برنامج	2		إجباري	إدارة المخزون والمستودعات	APLS1504	
برنامج	3		إجباري	إدارة سلاسل الإمداد	APLS1505	
برنامج	2		إجباري	إدارة اللوجستيات	APLS1506	
برنامج	6	اجتياز 14 ساعة تدريسية	إجباري	التدريب التعاوني	APLS2901	المستوى 2
كلية	2		إجباري	الثقافة الإسلامية	AP1310	
كلية	2		إجباري	مهارات مهنية	AP1510	
كلية	2		إجباري	التقنية الرقمية	AP1202	

* ادراج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).
** أضف جدول مقررات كل مسار (إن وجدت).

3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[توصيف المقررات](#)

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والفهم				المقررات (رمز المقرر)
ق3	ق2	ق1	م3	م2	م1	ع4	ع3	ع2	ع1	
										اللغة إنجليزية 1
1			1	1				1		إدارة المخاطر والسلامة المهنية
		1	1		1		1	1	1	إدارة العمليات
		1	1		1		1		1	إدارة المخزون والمستودعات
2		2		2	2	2	2	2	2	إدارة سلاسل الإمداد
		2	2		2			2	2	إدارة اللوجستيات
		3	3		3			3	3	الرياضيات والإحصاء في الأعمال
3	3	3	3	2	3		3	2	2	التدريب التعاوني
										الثقافة الإسلامية
										المهارات المهنية
										التقنية الرقمية

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

- تركز سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم في البرنامج على التعليم على الطالب وأن يكون الطالب فعالاً وإيجابياً في العملية التعليمية لذلك يتم استخدام استراتيجيات متنوعة في التعليم والتعلم وفق مجالات التعلم كما يوضحه الجدول التالي:

مجال نواتج التعلم	- الاستراتيجيات المستخدمة
المعرفة والفهم	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات أمثلة توضيحية حلقة النقاش
المهارات	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات العصف الذهني دراسات الحالة لعاب أدوار حل المشكلات
القيم والاستقلالية	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات الجماعية والفردية المنزلية العروض التقديمية المجموعات الصغيرة دراسات الحالة

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرّة واحدة في المراحل الأخرى).

يجب على البرنامج وضع خطة لتقييم مخرجات التعلم في البرنامج (يجب تقييم جميع مخرجات التعلم مرة واحدة سنوياً).

طرق التقويم المباشرة

- تقارير أعضاء هيئة التدريس الذاتية في تقارير المقررات
- الاختبارات الكتابية
- تقييم المناقشات والأنشطة الصفية

طرق التقويم غير المباشرة:

- تقييم الاستبيانات التي تقيس آراء أصحاب المصلحة (أصحاب العمل - الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - الخريجين...)
حول جودة البرنامج.

د. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

تكون وفقا للشروط المعلن عنها من قبل عمادة القبول والتسجيل بجامعة أم القرى والشروط الخاصة التي تحددها إدارة الدبلومات بالكلية التطبيقية كل عام .

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- عقد برنامج تهيئة للطلبة المستجدين (ملتقى المستجدين).
- توزيع الطلبة على مرشدين أكاديميين.
- توفر دليل البرنامج وخطته الدراسية على موقع الكلية.

3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- يتم توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين إلكترونياً من خلال المنظومة الأكاديمية.
- تخصيص ساعات مكتبية وساعات للإرشاد الأكاديمي لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس.
- جداول معلنة للساعات المكتبية.
- يتم إعداد برنامج للإرشاد المهني يتضمن عدة دورات، ويقدم للخريجين من البرنامج.
- يحال الطلبة في حال احتياجهم للإرشاد النفسي والاجتماعي للمختصين بوحدة الإرشاد النفسي والاجتماعي في الكلية التطبيقية أو للمختصين بعمادة شؤون الطلاب.

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

يقدم البرنامج والجامعة خدمات للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بعدة طرق، وتتضمن الخدمات ما يلي:

- تخصيص مقاعد لهم في وسائل نقل الطلبة.
 - تخصيص دورات مياه لهم في كافة مباني الجامعة.
 - تخصيص مقاعد وطاولات لهم في كافة قاعات الدراسة.
 - تخصيص صالات لهم في كافة الكليات، على أن تتناسب هذه الصالات مع احتياجاتهم، وتحتوي على كراسي وطاولات ومياه شرب.
 - الاهتمام بمواعيد دراستهم ومراعاة قرب الفصول الدراسية في هذا الشأن.
 - تعريفهم بالنوادي الطلابية و أنشطة الطلبة وإعدادهم بما يتناسب مع احتياجاتهم الخاصة.
 - إشراكهم في لقاءات الطلبة من خلال دعوتهم لهذه اللقاءات واستطلاع آرائهم حول جودة خدماتهم.
 - التواصل مع المراكز والشركات ذات العلاقة بتقديم الخدمات لذوي الاحتياجات الخاصة لتوفير كافة متطلباتهم التعليمية من تجهيزات وكتب وتقنيات ووسائل سمعية وبصرية وغيرها.
 - إعفائهم من رسوم كافة الخدمات الطلابية وجميع المشتريات من خدمات المحلات داخل الحرم الجامعي والاتفاق مع التجار والمستثمرين في هذا الشأن.
 - دعوتهم للمشاركة في المراكز الصيفية التي تنظمها الجامعة.
 - مساعدتهم في الحصول على فرص عمل في موسم الحج لدى الشركات بما فيها شركات الطوافة.
- بالنسبة للطلاب المتعثرين دراسياً:
- يتم رصد الطلاب المتعثرين من خلال الاحصائيات المتوفرة بالأنظمة الالكترونية للجامعة.
 - يتم بحث أسباب التعثر للطلاب وتصنيف الحالات (نمط الفهم والاستيعاب- ظروف نفسية- ظروف اجتماعية- ظروف مادية... إلخ).
 - تعد برامج علاجية وفق أسباب التعثر (دورات إثرائية – تهيئة نفسية - ... إلخ)
- بالنسبة للطلاب الموهوبين:
- يتم رصد الطلاب الموهوبين من خلال آليات اكتشاف الموهوبين.
 - يتم إعداد برامج تطويرية خاصة بالموهوبين.
 - يتم ترشيح الموهوبين لبعض الوظائف والشركات والمنح التدريبية التي تقدمها الجهات المرتبطة.
 - تكريم الموهوبين وتشجيعهم وتحفيزهم.
 - ترشيحهم للمشاركة في فعاليات داخل وخارج الجامعة.

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
						أستاذ
						أستاذ مشارك
6	3	3	مهارات التدريس الفعال مهارات تقييم مخرجات التعلم.	سلاسل إمداد	إدارة الأعمال	أستاذ مساعد
2	1	1	- استخدام التقنية في التواصل والتعليم. - خبرات في جودة البرامج الأكاديمية والاعتماد.	-	رياضيات أو إحصاء	أستاذ مساعد
						محاضر
						معيد
						الفنيون ومساعدو المعامل
2	1	1	مهارات قيادة الحاسب الآلي. ومجموعة تطبيقات office	إدارة مكتبية	إدارة مكتبية	الطاقم الإداري
1	0	1	شهادة احترافية في إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد مع خبرة عملية لا تقل عن سنتان	سلاسل الإمداد	إدارة الأعمال	أخرى (مهني) متخصص في سلاسل الإمداد

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- مناقشة مدى ملاءمة بعض الكتب المدرسية والمراجع المعتمدة في الاجتماعات بناءً على ملاحظات مدرسي المقرر وتقديم التوصيات للنظر فيها.
- النظر في اقتراحات أو ملاحظات مدرسي المقرر المذكورة في تقارير المقرر في نهاية كل فصل دراسي.
- مراجعة مدى كفاية المصادر التعليمية من حيث عدد المستفيدين أو المستفيدات بشكل دوري.
- التواصل المستمر مع المكتبة المركزية بجامعة أم القرى لتسهيل عملية الاستعارة.

- عقد دورات تدريبية عن بعد لتدريب الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على نظم التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد.
- إيجاد آليات وبرمجيات متعددة لسهولة التعلم الإلكتروني.

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- قاعات دراسية مناسبة لعدد الطلاب.
- تزويد القاعات الدراسية بأجهزة الحاسب الآلي وأجهزة العرض الرقمية.
- إمكانية استخدام تقنية الفصول الافتراضية في التدريس.
- إتاحة محتويات المقررات الدراسية إلكترونياً على البلاك البورد.
- توجيه الطلاب إلى المصادر والمراجع الموجودة بمكتبتي الكلية والجامعة.
- وجود وحدة للمرافق والتجهيزات تقدم تقاريرها بصفة دورية عن المرافق والتجهيزات متضمن خطة التحسين.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- قاعات دراسية مناسبة من حيث الإضاءة والتهوية.
- وجود خطة للإخلاء والطوارئ، مراجعة ومحدثة بصفة دورية.
- توفير أدوات الأمن والسلامة.
- تدريب المختصين والطلاب على خطة الإخلاء والطوارئ.
- تدريب الطلاب والموظفين على أعمال الإسعافات الأولية.
- المراجعة الدورية لإجراءات الامن والسلامة وإجراء الصيانة اللازمة.
- التعاون مع المؤسسات المجتمعية لتعريف الطلاب بالأخطار الصحية التي تواجههم.

ز. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

يتبع البرنامج نظام الجودة وفق الدليل المؤسسي:

<https://uqu.edu.sa/quality/123600>

2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- مراجعة توصيفات المقررات بشكل دوري للتأكد من استمرارية ملاءمتها لاحتياجات الطلاب في البرنامج.



- الترتيب مع مشرفي البرامج الأخرى لتحديد الأهداف من تدريس هذه المقررات، وتحسين مخرجات التعلم، والعمل على مراعاتها عند إعداد ومراجعة توصيف هذه المقررات.
- عمل استبيانات لاستطلاع رأي طلاب البرنامج لمعرفة رأيهم في محتواها.
- التغذية الراجعة من الطلاب حول هذه المقررات.

3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطره: طلاب، طالبات) وبقيّة الفروع الأخرى (إن وجدت).

لا يوجد مقررات أو فروع أخرى للبرنامج.

4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

- تقييمات المقررات الدراسية للطلاب المكتملة لجميع المقررات في كل فصل دراسي.
- استخدام نتائج الطلاب كمؤشر لتقييم مخرجات التعلم
- أخذ رأي صاحب العمل حول كفاءة الخريج بعد 6 أشهر من التوظيف
- إعداد وتنفيذ خطة قياس مخرجات التعلم كل عام.
- مراجعة استبيانات الطلاب للمقررات والبرنامج.
- مراجعة استبيانات الخريجين.
- مراجعة نتائج الطلاب.
- قيام أعضاء هيئة التدريس بعمل تقارير المقررات في نهاية كل فصل دراسي.
- إعداد التقرير السنوي للبرنامج.
- إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج.
- الرأي المستقل.
- استطلاع آراء المستفيدين وأرباب العمل

5. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	أعضاء هيئة التدريس	- استبيانته تقويم الأداء لقيادة البرنامج موجهة لأعضاء هيئة التدريس	نهاية العام الدراسي
فاعلية التدريس والتقويم	استبانة تقييم المقرر والبرنامج وخبرة الطلبة.	- استطلاعات الرأي. - المقابلات والزيارات. - مراجعة نتائج الطلاب.	نهاية كل فصل دراسي

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
المرافق والتجهيزات	استبانات المستفيدين أعضاء هيئة التدريس والطلاب	استطلاعات الرأي أعضاء هيئة التدريس والطلاب في المرافق والتجهيزات	نهاية كل فصل دراسي
مصادر التعلم	هيئة التدريس - الطلاب	- استطلاعات الرأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في جودة مصادر التعلم	نهاية كل فصل دراسي
التسجيل والإرشاد الأكاديمي	الطلاب	استبانة رأي الطلاب في جودة التسجيل والإرشاد الأكاديمي	نهاية كل فصل دراسي
الخدمات الطلابية	الطلاب	- استطلاعات الرأي الطلاب في جودة الخدمات الطلابية	نهاية كل فصل دراسي
الخدمات الإلكترونية	هيئة التدريس - الطلاب	- استطلاعات الرأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في الخدمات الإلكترونية	نهاية كل فصل دراسي
الشراكات	- الهيئات والمراكز العلمية ذات الصلة -	- استطلاعات الرأي. المقابلات. الرأي المستقل.	نهاية العام الدراسي
البحث العلمي	أعضاء هيئة التدريس	- إحصائيات البحث العلمي ونسب المشاركة ومعدل النشر	نهاية العام الدراسي

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).
مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).
طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).
توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-P-01	التعليم والتعلم: تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	4	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعليم في البرنامج، على مقياس من خمس سنوات في مسح سنوي	سنويًا (نهاية العام الدراسي)
2	KPI-P-02	التعليم والتعلم: تقييم الطلاب لجودة المقررات	4	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس من خمس سنوات في مسح سنوي	سنويًا (نهاية العام الدراسي)
3	KPI-P-03	التعليم والتعلم: معدل التخرج بالوقت المحدد	%70	منن خلال الإحصائيات و حسب نسبة طلاب الذين أكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج من كل دفعة	سنويًا (نهاية العام الدراسي)
4	KPI-P-04	التعليم والتعلم: معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	لا ينطبق	النسبة المئوية للطلاب في السنة الأولى في البرنامج الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي إلى إجمالي عدد طلاب السنة الأولى في نفس السنة.	سنويًا (نهاية العام الدراسي)



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
5	KPI-P-05	<u>التعليم والتعلم:</u> مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	لا ينطبق	النسبة المئوية للطلاب أو الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية، أو متوسط ووسيط درجاتهم فيها (إن وجدت)	سنويًا (نهاية العام الدراسي)
6	KPI-P-06	<u>التعليم والتعلم:</u> توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج دبلوم متوسط أو بكالوريوس	%50	النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين: أ. توظفوا ب. التحقوا ببرامج دبلوم متوسط - أو بكالوريوس بعد تخرجهم إلى إجمالي عدد الخريجين في نفس السنة	سنويًا (نهاية العام الدراسي)
7	KPI-P-07	<u>التعليم والتعلم:</u> تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	سنويًا (نهاية العام الدراسي)
8	KPI-P-08	<u>هيئة التدريس:</u> نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	20:1	نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد هيئة التدريس	سنويًا (بداية العام الدراسي)



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
				بدوام كامل او ما يعادله بالبرنامج	
9	KPI-P-09	هيئة التدريس: النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	%60	من خلال الاحصائيات وحساب نسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوا كامل الذين نشروا بحثاً واحدا على الأقل خلال السنة ال اجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	سنويًا (بداية العام الدراسي)
10	KPI-P-10	هيئة التدريس: معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1	من خلال الاحصائيات وحساب متوسط عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة لكل عضو هيئة تدريس خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله خلال السنة).	سنويًا (نهاية العام الدراسي)

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
11	KPI-P-11	هيئة التدريس: معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	2	متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لكل عضو هيئة تدريس في البرنامج (إجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله إلى إجمالي البحوث المنشورة).	سنويًا (نهاية العام الدراسي)

ج. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس جامعة أم القرى
رقم الجلسة:	851141114462/190303
تاريخ الجلسة:	1446/11/22



