

2024

TP-155



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف الخبرة الميدانية (بكالوريوس)

اسم المقرر: التدريب التعاوني في إدارة الحشود
رمز المقرر: APCM2901
البرنامج: دبلوم إدارة الحشود
القسم العلمي: الدبلومات
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخرمراجعة: 05 شعبان 1446 هـ



جدول المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها 3
- ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها 3
- ج. إدارة الخبرة الميدانية 4
- د. تقويم جودة التدريب 5
- هـ. اعتماد التوصيف: 5



أ. التعريف بالخبرة الميدانية

1. الساعات المعتمدة: (6) ساعات معتمدة		
2. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (المستوى الثاني)		
3. الزمن المخصص للخبرة الميدانية		
(17) أسبوع	(5) يوم	(6) ساعة
4- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر يلزم اجتياز مقررات التخصص للالتحاق بالتدريب التعاوني		
6- نمط التدريب :		
<input checked="" type="checkbox"/> ميداني	<input type="checkbox"/> مدمج (حضورى/ إلكترونى)	<input type="checkbox"/> عن بعد

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.0 المعرفة والفهم					
1.1	فهم التدريب العملي	2ع-1ع	المناقشة والحوار	أسئلة شفوية وتحريرية.	عضو هيئة التدريس
1.2	أن يشرح أهداف التدريب العملي	3ع-2ع	العصف الذهني	تنفيذ التدريبات والمهام.	المشرف الميداني
1.3	معرفة أدوار الطالب في التدريب العملي	4ع-2ع	التعليم التعاوني (مجموعات)	أسئلة شفوية وتحريرية.	المشرف الميداني
2.0 المهارات					
2.1	تحليل أداء المدرسين المتميزين	1م	التدريب	التكليف بتحليل أحد دروس المدرسين المتميزين أو جهات التدريب	عضو هيئة التدريس
2.2	إعداد تقريراً كتابياً جيداً	2م	التدريب	تقييم إعداده أحد التقارير أثناء التدريب	المشرف الميداني
2.3	تنفيذ خطة لتنظيم فعالية كبرى على نحو متكامل	3م	التدريب	تقويم تنفيذه أحد الخطط لتنظيم فعالية	المشرف الميداني
2.4	تقويم الأداء التدريبي تقويمياً ذاتياً	4م-3م	التدريب	ملاحظة تقويمه الذاتي لأحد تقاريره	عضو هيئة التدريس
3.0 القيم والاستقلالية والمسؤولية					

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
3.1	التعاون مع الزملاء واحترام الرأي الآخر.	ق1	التدريب	تنفيذ التدريبات والمهام	عضو هيئة التدريس
3.2	يطبق مهارات التعلم الذاتي.	ق2	التدريب	تنفيذ التدريبات والمهام	عضو هيئة التدريس
3.3	إتقان مهارات التواصل الفعال والعمل ضمن فريق.	ق3	التدريب	تنفيذ التدريبات والمهام	عضو هيئة التدريس
3.4	الالتزام بالقيم الإسلامية والمعايير المهنية والأكاديمية	ق4	التدريب	تنفيذ التدريبات والمهام	عضو هيئة التدريس

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

ج. إدارة الخبرة الميدانية

1. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

تكون المسؤولية بين عضو هيئة التدريس و المشرف الميداني لتقييم جميع الأنشطة المطلوبة من المتدرب .

2. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية	√	√	√		
اختيار الطاقم الإشرافي	√				
توفير التجهيزات المطلوبة	√			√	
توفير مصادر التعلم	√			√	
التأكد من سلامة الموقع	√	√			√
التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية			√		
تقديم الدعم والإرشاد	√	√		√	√
تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع، ...)			√		√
متابعة أنشطة تدريب الطلاب		√		√	√

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
√	√				ضبط الحضور والانصراف
			√		تقويم مخرجات التعلم
√	√	√	√	√	تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)

3. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة*	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
المشاركة الميدانية الفاعلة	وجود أماكن تدريب	وزارة الحج والعمرة
المشاركة الميدانية الفاعلة	وجود أماكن تدريب	القوات الخاصة لأمن الحج والعمرة
المشاركة الميدانية الفاعلة	وجود أماكن تدريب	مكاتب الطوافة
المشاركة الميدانية الفاعلة	وجود أماكن تدريب	كدانة
المشاركة الميدانية الفاعلة	وجود أماكن تدريب	الهيئة العامة للعناية بشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي
المشاركة الميدانية الفاعلة	وجود أماكن تدريب	وزارة الرياضة
المشاركة الميدانية الفاعلة	وجود أماكن تدريب	الهيئة الملكية لمدينة مكة المكرمة
المشاركة الميدانية الفاعلة	وجود أماكن تدريب	الهيئة العامة للترفيه

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات... إلخ

** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية... الخ

4. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

- وضع خطة للتدريب الميداني، ونماذج لمتابعة تنفيذها.
- التنوع في أماكن الخبرة الميدانية بحيث تخدم مخرجات التعلم للبرنامج، والمقررات التي يقدمها.
- تعيين منسق للتدريب الميداني يقوم بعمليات التواصل والتنسيق بين الطلاب وجهات التدريب.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة بشأن الترتيب للتدريب الميداني بشكل مؤسسي، ويفضل عقد شراكات مع بعض هذه الجهات.
- التواصل الدائم مع جهات التدريب للتأكد من جاهزيتها لأعمال التدريب الميداني.
- وضع خطة تدريبية مناسبة تضمن سهولة الانتقال من مكان تدريبي إلى آخر بحيث يراعى البعد المكاني والزمني لعدم إرهاق المتدربين أو إهدار الوقت.

- تحديد المشكلات المتوقعة أثناء التدريب ووضع حلول لها لمنع إهدار الوقت المخصص للتدريب.
- عقد ورش تدريبية للطلاب حول إجراءات الأمن والسلامة والإجراءات الإدارية والنظامية الواجب اتباعها في مناطق التدريب.

5. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
الحريق	وضع خطة إخلاء وتوفير أجهزة الإطفاء	تحديد إداريين مسؤولين عن تنفيذ خطة الإخلاء وتعامل الفنيين مع الحريق
عدم التزام الطلاب بقواعد الأمن والسلامة	تنبيه طلاب التربية العملية إلى ضرورة الالتزام بقواعد الأمن والسلامة العامة أثناء تواجدهم في قسم التدريب	متابعة عضو هيئة التدريس والمشرف الميداني للطلاب وتنبيههم بضرورة الالتزام بقواعد الأمن والسلامة
التقلبات المناخية	- الالتزام بتعليمات الجهات المختصة عقد ورش للمتدربين توضح لهم أهم المخاطر التي قد يتعرضون لها أثناء التدريب وكيفية التعامل معها.	- توفير متخصصين للطوارئ. تدريب الطلاب على أعمال الإسعافات الأولية.
الإجراءات الإدارية الداخلية لبعض الجهات	التنسيق مع إدارات أماكن التدريب	عقد ورش لإدارة الأزمات
الإغلاق الكلي أو الجزئي لبعض جهات التدريب	التنسيق مع إدارات أماكن التدريب	إيجاد بدائل من نفس فئة جهات التدريب

د. تقويم جودة التدريب

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
مخرجات تعلم الخبرة الميدانية	المراجع النظير	المراجعة المستمرة لتوصيف المقرر
طرق التدريب	المراجع النظير	المراجعة المستمرة لتوصيف المقرر
طرق التقويم	المراجع النظير/ الطلاب/ قيادات البرنامج	المراجعة المستمرة لتوصيف المقرر /الملاحظة/ استمارات تقييم المقرر
جدول أنشطة تقييم الطلبة	المراجع النظير/ الطلاب/ قيادات البرنامج	المراجعة المباشرة لتوصيف المقرر /الملاحظة/ استمارات تقييم المقرر
اختيار الطاقم الإشرافي وتدريبه	المراجع النظير/ الطلاب/ قيادات البرنامج	المراجعة المباشرة لتوصيف المقرر /الملاحظة/ استمارات تقييم المقرر
مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات	المراجع النظير/ الطلاب/ قيادات البرنامج	المراجعة المباشرة لتوصيف المقرر /الملاحظة/ استمارات تقييم المقرر
توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية	المراجع النظير/ الطلاب/ قيادات البرنامج	المراجعة المباشرة لتوصيف المقرر /الملاحظة/ استمارات تقييم المقرر
أنشطة الإرشاد الأكاديمي	المراجع النظير/ الطلاب/ قيادات البرنامج	المراجعة المباشرة لتوصيف المقرر /الملاحظة/ استمارات تقييم المقرر



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
المراجعة المباشرة لتوصيف المقرر /الملاحظة/ استمارات تقييم المقرر	المراجع النظير/ الطلاب/ قيادات البرنامج	إدارة السلامة والمخاطر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

هـ. اعتماد التوصيف:

مجلس جامعة ام القرى	جهة الاعتماد
851141114462/190302	رقم الجلسة
1446/11/22	تاريخ الجلسة

