



توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر: التدريب التعاوني
رمز المقرر: APLS2901
البرنامج: دبلوم مشارك إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد
القسم العلمي: برامج الكلية التطبيقية
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 2025-03-15

جدول المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها.....3
- ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها.....3



- ج. إدارة الخبرة الميدانية 4.....
- د. تقويم جودة التدريب 5.....
- هـ. اعتماد التوصيف: 5.....



أ. التعريف بالخبرة الميدانية

1. الساعات المعتمدة: (6 ساعات)

2. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (المستوى الثاني)

3. الزمن المخصص للخبرة الميدانية

(17) أسبوع (5) يوم (6) ساعة

4- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر

يلزم اجتياز 14 ساعة تدريبية بالمستوى الأول على الأقل لكي يتم الالتحاق بالتدريب التعاوني. مع ملاحظة أن هذا المقرر لن يتم التسجيل به في حال كان الطالب يرغب في عدم إكمال برنامج الدبلوم المشترك ويكتفي بشهادة تدريبية في أساسيات إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد التي تمثل نقطة خروج من البرنامج.

6- نمط التدريب :

عن بعد

مدمج (حضوري/ إلكتروني)

ميداني

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية و أنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.0	المعرفة والفهم				
1.1	يوضح أهمية استخدام وتطبيق المفاهيم والنظريات والمبادئ المرتبطة بإدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد في مواقع العمل.	1ع	الملاحظة – ومناقشة المصطلح المرتبط بالعمليات في موقع العمل.	شفوي	-مشرف جهة التدريب. -عضو هيئة التدريس من الكلية
1.2	يشرح دور العمليات الرياضية والإحصائية والتقنيات المستخدمة لإدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد.	3ع	الملاحظة للعمليات وشرح الطالب للمراحل التي تتم فعلياً على واقع العمل في المراحل المختلفة.	أسئلة شفوية. بطاقة ملاحظة.	-مشرف جهة التدريب. -عضو هيئة التدريس من الكلية
1.3	يستعرض مبادئ السلامة المهنية المستخدمة في سوق العمل بمجال اللوجستيات وسلاسل الإمداد.	2ع	-تكليف بحصر وتصنيف الأساليب المستخدمة في السلامة المهنية.	- تقييم التكليف وفق قواعد متدرجة.	-مشرف جهة التدريب. -عضو هيئة التدريس من الكلية

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
المهارات					
2.0					
2.1	يطبق المعارف والمهارات في استخدام الأجهزة والتقنيات المتخصصة لإدارة سلاسل الامداد في مواقف العمل التطبيقية لحل المشكلات الإدارية	3م	-التجريب على الأجهزة والتقنيات والمعدات الخاصة.	- بطاقة ملاحظة -تقييم الاقران	-مشرف جهة التدريب.
2.2	يوجد حلولاً للمشكلات التي تواجه العمل في مجال اللوجستيات وسلاسل الإمداد من خلال تطبيق مهارات التفكير المنطقي والابداعي والنقدي.	1م	-تسجيل المشكلات التي تواجه العمل من خلال الملاحظة والتجريب. -رصد المشكلات من خلال مقابلة العاملين بالمجال وسؤالهم عن أهم المشكلات.	-تقرير ميداني. -عرض تقديمي وتقييم المحتوى طبقا لقواعد متدرجة في واقعية المشكلات وجديّة وابتكارية الحلول المقترحة.	-مشرف جهة التدريب. -عضو هيئة التدريس من الكلية
2.3	يحلل البيانات باستخدام الأساليب الكمية والنوعية في سياقات متعددة.	3م	-إدخال البيانات في أنظمة العمل. -إعداد تقرير احصائي عن أهم البيانات بعد معالجتها إحصائياً.	تقييم التقرير وفقاً لبطاقة تحكيم لجودة التقارير وصحة معالجة البيانات.	-مشرف جهة التدريب. -عضو هيئة التدريس من الكلية
2.4	يخطط بفاعلية في عرض أفكاره وتبادل المعارف والمهارات الخاصة بمجال اللوجستيات وسلاسل الإمداد	2م	-المناقشة. -التكليف بإعداد مقترحات تطويرية للعمل.	عرض تقديمي	-مشرف جهة التدريب.
القيم والاستقلالية والمسؤولية					
3.0					
3.1	يلتزم بمعايير النزاهة والقيم الأخلاقية والمهنية في العمل بمجال اللوجستيات وسلاسل الإمداد عند التعامل مع المستفيدين المختلفين أمثال العملاء والموردين في السوق.	1ق	-الالتزام بالحضور والانصراف. -المناقشة في حالات أخلاقية في العمل وطلب اتخاذ قرار في ضوء المعايير الأخلاقية.	-بطاقة ملاحظة للالتزام بالنظام المحدد بجهة التدريب. -تقييم الاقران	-جهة التدريب -مشرف جهة التدريب.
3.2	يبادر في انجاز الأعمال المنوطة به سواء الفردية أو ضمن فريق	3ق	-تكليفات فردية. -تكليفات جماعية.	-تقارير انجاز للمهام	-مشرف جهة التدريب.

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
3.3	يحرص على التعلم الذاتي وإثراء المعلومات والمهارات في الأقسام المختلفة بمجال اللوجستيات وسلاسل الإمداد.	ق2	-تكليف بمعلومات حديثه عن أحد العمليات أو المعدات المستخدمة بمجال اللوجستيات وسلاسل الإمداد.	-عرض تقديمي	-مشرف جهة التدريب.

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

ج. إدارة الخبرة الميدانية

1. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

-	تكون هناك وحدة داخل الكلية لتنسيق عمليات التدريب التعاوني والمخاطبات مع الجهات التدريبية.
-	يحدد مشرف من البرنامج على مجموعة من الطلاب في التدريب التعاوني.
-	يتم تحديد مواصفات الجهات محل التدريب التعاوني بما يتناسب مع طبيعة البرنامج.
-	تعلن قائمة الجهات التي تم عقد شراكات معها في مجال البرنامج للطلاب لاختيار الجهات التي يرغبونها في أي منها.
-	تحدد السعة لكل جهة تدريبية.
-	يمكن اختيار جهات أخرى من خلال الطالب نفسه لقربها من مكان إقامته أو لأي اعتبارات أخرى ويتم الموافقة عليها من وحدة التدريب التعاوني بناء على توصية من المشرف الأكاديمي (عضو هيئة التدريس).
-	يتم تحديد مشرف مقيم من جهة التدريب ويكون هناك تواصل مع المشرف الأكاديمي من الكلية.

2. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية	✓	✓	✓		
اختيار الطاقم الإشرافي	✓				✓
توفير التجهيزات المطلوبة				✓	
توفير مصادر التعلم	✓			✓	✓
التأكد من سلامة الموقع	✓	✓		✓	
التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية			✓		

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
✓	✓		✓		تقديم الدعم والإرشاد
		✓			تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع، ...)
✓			✓		متابعة أنشطة تدريب الطلاب
✓			✓		ضبط الحضور والانصراف
✓			✓		تقويم مخرجات التعلم
✓		✓	✓		تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)

3. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة*	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
توافر بيئة تعليمية لفهم عمليات الموائم، والشحن، والنقل، والتخزين.	توافر فرص تدريبية في مراكزها اللوجستية	ميناء جدة الإسلامي
إمكانية التعرف على نظم تتبع الشحنات والتقنيات الحديثة في اللوجستيات.	توفر تدريب عملي في عمليات النقل البري والجوي والبحري.	شركة النقل والخدمات اللوجستية "سمسا"
توفر فرص للتعرف على تكنولوجيا المعلومات وإدارة البيانات في سلاسل الإمداد وتوفر برامج تدريبية في إدارة المخزون والتوزيع السريع.	توفر تدريب في عمليات الشحن والتوزيع على المستوى العالمي.	شركة فيديكس (FedEx)
التدريب على إدارة المخزون والتخزين التدريب في النقل والشحن التدريب على التخطيط اللوجستي وسلاسل الإمداد التدريب على تحليل البيانات واستخدام التكنولوجيا	تدريب الطلاب في عدة جوانب من اللوجستيات	شركة نون (Noon)

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... إلخ

** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... الخ

4. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

- 1- توافق مكان التدريب مع مجال التخصص
- 2- تواجد متخصصين بالمجال في جهة التدريب للإشراف على التدريب
- 3- إمكانية استيعاب عدد من المتدربين أثناء فترة التدريب
- 4- التواصل مع جهات التدريب والتنسيق معهم حول نواتج التعلم المطلوب تحقيقها بنهاية التدريب التعاوني.

5. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
- حدوث مشاكل أثناء التعامل مع الأجهزة والمعدات في مكان التدريب -	- إعداد كتيب تدريبي يوضح طريقة التعامل مع الأجهزة والمعدات بطريقة مبسطة والمشاكل المحتملة وطريقة التعامل معها	- وجود صناديق اسعافات أولية في أماكن العمل. تطبيق معايير السلامة.

د. تقويم جودة التدريب

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريب	الطلبة	غير مباشر من خلال استطلاع رأي بنهاية التدريب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	رأي الطلاب في أساليب التقييم. (غير مباشر) مدى تحقق المستهدف من مخرجات التعلم (مباشر)
مدى تحصيل مخرجات التعلم	المتوقع تخرجهم. أعضاء هيئة التدريس. مشرف التدريب من جهة العمل	استبانات تقييم تحقق المخرجات (غير مباشر) تقرير قياس مخرجات التعلم (مباشر)

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



هـ. اعتماد التوصيف:

مجلس جامعة أم القرى	جهة الاعتماد
851141114462/190303	رقم الجلسة
1446/11/22	تاريخ الجلسة

