



جامعة أم القرى
الكلية التطبيقية

النشرة التعريفية للبرنامج التدريبي

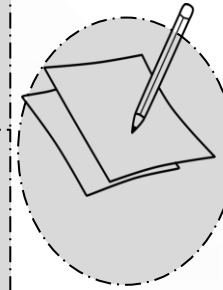
محترف الأعمال المعتمد في إدارة
المشاريع



حول برنامج محترف الأعمال المعتمد في إدارة المشاريع:

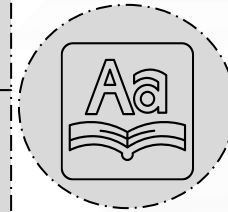
العنوان باللغة الإنجليزية:

Certified Business Professional in
Project Management .CBP-PM .



لغة تقديم البرنامج:

اللغة العربية/ اللغة الإنجليزية.



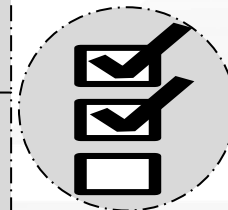
طريقة تقديم البرنامج:

عن بعد (أونلاين).



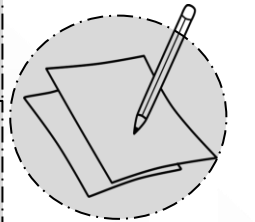
متطلبات اجتياز الاختبار:

لا يوجد.



العنوان باللغة العربية:

محترف الأعمال المعتمد في إدارة المشاريع.



الرقم المميز للبرنامج التدريبي:

PTC034



مجال الشهادة الاحترافية:

الإداري.

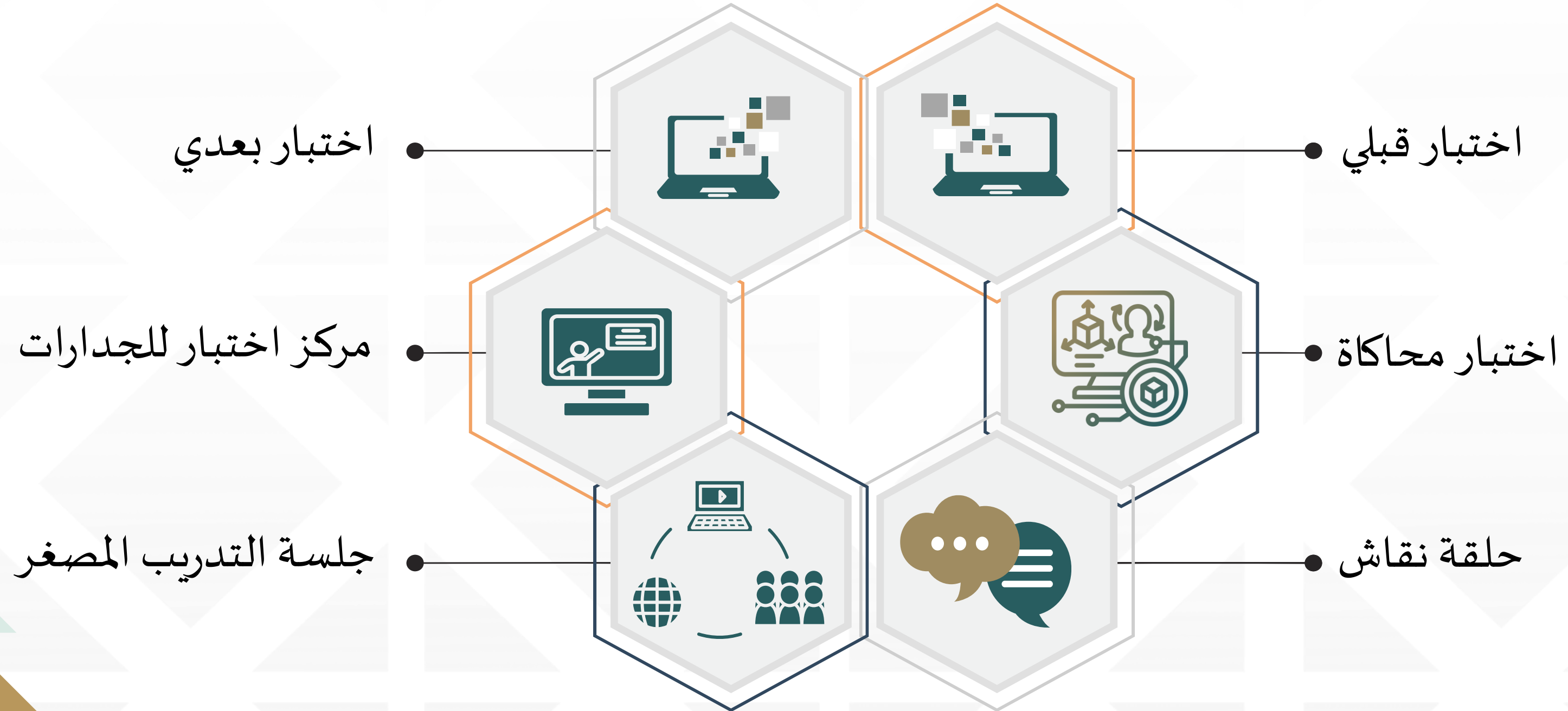


متطلبات البرنامج:

لا يوجد.



أساليب تقييم المشاركين قد تتضمن أحد الآتي:



أساليب واستراتيجيات التدريب قد تتضمن أحد الآتي:





مدة البرنامج التدريبي:



٢٥ ساعات
تدريبية.

عدد الساعات في
اليوم الواحد :



٥ ساعات
تدريبية.

إجمالي الساعات
التدريبية:



٥ أيام.

مدة البرنامج
التدريبي:

وصف البرنامج:

برنامج محترف الأعمال المعتمد في إدارة المشاريع (CBP-PM) هو برنامج تدريبي مكثف يهدف إلى تأهيل المشاركين لاجتياز اختبار شهادة محترف الأعمال المعتمد في إدارة المشاريع، والمقدمة من معهد تدريب الأعمال الدولي (IBTA). يتيح هذا البرنامج للمتدربين فرصة التعلم والتطبيق العملي لمهارات إدارة المشاريع من خلال ورش عمل، تمارين عملية، وأمثلة وسيناريوهات واقعية تغطي جميع جوانب إدارة المشاريع، بدءاً من تأسيسها وتخطيطها، مروراً بتنفيذها وإدارتها، وانتهاءً بمراحل المتابعة والتقييم.

الهدف العام من البرنامج:

تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الأساسية في إدارة المشاريع، مما يمكنهم من تخطيط المشاريع وتنفيذها بفعالية وكفاءة، وتحقيق أهدافها ضمن الوقت المحدد والميزانية المخصصة، مع ضمان الجودة وتحقيق الفائدة القصوى من الموارد المتاحة.

الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي:

- التعرف على الأساليب المختلفة لاختيار المشاريع.
- فهم مفهوم المشروع ودورة حياته.
- تحديد وشرح قيود ونطاق المشروع.
- إتقان تقنيات هيكلية وتقسيم العمل.
- تقدير الزمن اللازم لإنجاز المشروع وإعداد الجداول الزمنية.
- تطوير فرق العمل وتحفيز الأفراد وحل النزاعات داخل الفريق.
- تطبيق معايير الجودة ومراقبة الأداء.
- وضع استراتيجيات فعالة لتأسيس وتخطيط المشاريع.
- ممارسة عمليات ضبط المشروع وتطويره وفقاً للمعايير المهنية.
- فهم أنواع العقود وآليات التعاقد والإشراف عليها.
- تعزيز مهارات الاتصال وإدارة أصحاب المصلحة في المشاريع.
- تنفيذ وتحليل خطة المشروع لتقييم مدى نجاحه وتحقيق الأهداف المطلوبة.

الوحدات التدريبية :

- . الوحدة الأولى: مقدمة في إدارة المشاريع.
- . الوحدة الثانية: مرحلة تأسيس المشروع.
- . الوحدة الثالثة: مرحلة تخطيط المشروع.
- . الوحدة الرابعة: بناء فرق العمل.
- . الوحدة الخامسة: التحفيز
- . الوحدة السادسة: تنفيذ خطة المشروع.
- . الوحدة السابعة: المرحلة النهائية.



البرنامج مدعوم من صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف)

يرجى التحقق من أهلية استحقاقك لدعم صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف) لهذا البرنامج التدريبي عبر الرابط

<https://www.hrdf.org.sa>

سياسة الانسحاب واسترجاع المبلغ:

- رسوم البرنامج تشمل رسوم التدريب و الاختبار.
- يجب الاطلاع على شروط وأحكام الدعم المالي والتعويض من صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف) على الرابط (hrdf.org.sa).
- يحق للمتدرب استرجاع الرسوم الدراسية والانسحاب من البرنامج التدريبي بثلاثة أيام عمل قبل تاريخ انعقاده، وليس بعد ذلك.
- في حالة تأجيل البرنامج لأسباب لا تتعلق بالمتدرب ، فيمكن للمتدرب اختيار أحد الخيارين التاليين : المشاركة في الموعد المستحدث للبرنامج التدريبي ، أو رفع الطلب لاسترداد كامل المبلغ المسدد .
- في حال تعذر إقامة البرنامج التدريبي بالكامل لأسباب لا تتعلق بالمتدرب ، فيحق له المطالبة باسترجاع مبلغ السداد .
- في حال تعذر حضور المتدرب للبرنامج التدريبي دون تقديم سبب مشروع ومقبول، فلا يحق له طلب استرداد المبلغ .
- في حال وجود ظروف قهرية تمنع استكمال المتدرب للبرنامج التدريبي، فيحق له التقدم بعذره ، وفي حال قبول العذر، فيمكن طلب استرداد المبلغ مخصصاً منه ما مقداره 15% .
- يجب ألا تقل نسبة حضور المتدرب عن (75%) من مجموع ساعات البرنامج التدريبي حتى يتمكن من الحصول على شهادة إتمام حضور الدورة التدريبية .
- في حال تقديم المتدرب لطلب الانسحاب ، فإن ذلك لا يعد بمثابة الموافقة عليه ، بل يتم دراسته أولاً والرد بالنتائج والتوصيات خلال (30) يوم عمل من تاريخ رفع الطلب .

حقائق عن الاختبار:

طبيعة الأسئلة:	زمن الأسئلة:	عدد الأسئلة:	لغة الاختبار:
اختيار من متعدد.	ساعتان.	٥ سؤالاً.	اللغة العربية/ اللغة الإنجليزية.

يرجى ملاحظة أن الاختبار مقدم من جهة عالمية، ولا نملك أي إطلاع على محتوى الاختبارات الخاصة بالشهادات المهنية. لذا، يتطلب من المتدربين الإعداد والتحضير الجيد لضمان تحقيق أفضل النتائج.

سياسة إعادة الاختبار في حال عدم الاجتياز:

- يلزم سداد رسوم الاختبار مرة أخرى لإتاحة فرصة إعادة الاختبار.
- يجب على المتدرب التأكد من استعداده الكامل قبل دخول الاختبار الفعلي وذلك بمراجعة كافة المواد التدريبية.
- يُنصح بدخول الاختبار التجريبي المتاح قبل الاختبار الفعلي، حيث يساعد في تحديد مستوى الاستعداد والتعرف على نمط الأسئلة.

متطلبات اجتياز البرنامج التدريبي:

- يجب ألا تقل نسبة حضور المتدرب عن (٧٥%) من مجموع ساعات البرنامج التدريبي حتى يتمكن من الحصول على شهادة إتمام حضور الدورة التدريبية.
- يجب على المتدرب رفع طلب للاختبار في غضون (شهر) كحد أقصى وفي حال تأخر المتدرب عن تحديد الموعد أو تغيبه عن الموعد الذي قام بحجزه للاختبار، يحصل على إنذار أول ولا يحق له بالمطالبة في دخول الاختبار في حال تكرار ذلك مرة أخرى.

سياسة التسجيل:

١. أقر بالاطلاع على شروط دعم صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
٢. أقر بالاطلاع على النشرة التعريفية وكافة الشروط والأحكام والمتطلبات لاجتياز البرنامج التدريبي واجتياز الشهادة الاحترافية.

صفحة الموقع الإلكتروني التي توضح تفاصيل الشهادة الاحترافية من قبل الجهة المانحة لها:

[https://ibtamea.com /](https://ibtamea.com/)



جامعة أم القرى
الكلية التطبيقية

شكراً لكم.