



جامعة أم القرى  
الكلية التطبيقية

# النشرة التعريفية للبرنامج التدريبي

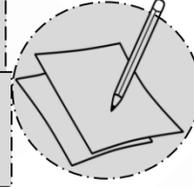
شهادة أخصائي مايكروسوفت أوفيس



## حول برنامج أخصائي مايكروسوفت أوفيس:

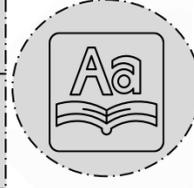
العنوان باللغة الإنجليزية:

Microsoft Office Specialist. MOS



لغة تقديم البرنامج:

اللغة العربية/ اللغة الإنجليزية.



طريقة تقديم البرنامج:

عن بعد (أونلاين).



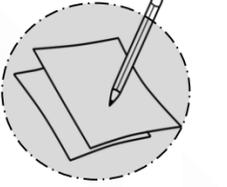
متطلبات اجتياز الاختبار:

لا يوجد.



العنوان باللغة العربية:

شهادة اخصائي مايكروسوفت أوفيس



الرقم المميز للبرنامج التدريبي:

PTC047



مجال الشهادة الاحترافية:

الحاسب الآلي وتقنية المعلومات.



متطلبات البرنامج:

لا يوجد.



## أساليب تقييم المشاركين قد تتضمن أحد الآتي:



# أساليب واستراتيجيات التدريب قد تتضمن أحد الآتي:

حوار ومناقشات



محاضرات



تمثيل أدوار



عصف ذهني



حالات دراسية



تطبيق





## مدة البرنامج التدريبي:



٥ ساعات  
تدريبية.

عدد الساعات في  
اليوم الواحد:



٦. ساعة  
تدريبية.

إجمالي الساعات  
التدريبية:



١٢ يوم.

مدة البرنامج  
التدريبي:

## وصف البرنامج:

شهادة أخصائي مايكروسوفت أوفيس (MOS) هي شهادة احترافية دولية تهدف إلى تقييم مهارات الأفراد في استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس، مثل وورد، إكسل، بوربوينت، أوت لوك. تُعتبر هذه الشهادة دليلاً على الكفاءة والاحترافية في استخدام أدوات الإنتاجية المكتبية، مما يعزز من فرص التوظيف ويزيد من القدرة التنافسية في سوق العمل، تغطي الشهادة مواضيع أساسية تشمل إنشاء وتنسيق المستندات، تحليل البيانات، تصميم العروض التقديمية، وتستهدف الشهادة الطلاب والخريجين والمهنيين الذين يسعون لتحسين مهاراتهم، وتساعدهم على تحسين أدائهم وزيادة إنتاجيتهم في بيئات العمل.

## الهدف العام من البرنامج:

تمكين المتدرب من الحصول على المعرفة الكاملة التي تساعد على إدارة الملفات المكتبية بدقة وسرعة متناهية كما تهدف هذه الشهادة إلى دعم المتدربين على إتقان برامج "Microsoft office" والتعريف بأساسيات ومهارات كل برنامج وأدواته ومميزاته والكيفية الصحيحة لتفعيله بما يحقق الاستفادة القصوى من الإمكانيات الخاصة بالبرامج في تحسين أعمالهم.

## الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي:

١. أن يتعرف المتدرب على مهارات التطبيق الصحيحة للميزات الأساسية لبرنامج Word
٢. أن يمتلك المتدرب القدرة على إدارة الملفات المكتبية بدقة وسرعة متناهيتين.
٣. أن يكتسب المتدرب خبرة في استخدام هذه التطبيقات والقدرة على تجهيز حلول مشاريع (Business Solutions) لها علاقة بالعالم الواقعي .
٤. أن يكتسب المتدرب مهارات تزيد في كفاءته وإنتاجيته في استخدام برامج المايكروسوفت أوفيس.

## الوحدات التدريبية :

### ١. الوحدة التدريبية الأولى: Microsoft Word

- مقدمة عن برنامج Word .
- إنشاء المستندات وإدارتها .
- إدخال البيانات، والصور، والصيغ، والأقسام .
- تنسيق النص والفقرات والأقسام .
- إدارة الملفات المشتركة .

### ٢. الوحدة التدريبية الثانية: Microsoft Excel

- مقدمة عن برنامج Excel .
- إنشاء أوراق العمل والمصنفات وإدارتها .
- إنشاء الخلايا والنطاقات والجداول .
- تطبيق الصيغ والوظائف المختلفة .
- إنشاء المخططات والعناصر .

## تابع الوحدات التدريبية :

### ٣. الوحدة التدريبية الثالثة: Microsoft PowerPoint

- مقدمة عن برنامج PowerPoint.
- إنشاء وإدارة العروض التقديمية.
- إدراج وتنسيق الأشكال والشرائح.
- إنشاء محتوى شرائح وتطبيق الانتقالات.
- إدارة العروض التقديمية المتعددة.

### ٤. الوحدة التدريبية الرابعة: Microsoft Outlook

- مقدمة عن برنامج Outlook.
- إظهار كيفية تخصيص محتوى الرسائل.
- تنسيق واجهة Outlook وإنشاء عناصر رسومية.
- إدارة الرسائل والجداول.
- إدارة جهات الاتصال والمهام.
- إدارة إعدادات وعمليات Outlook.



**البرنامج مدعوم من صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف)**  
يرجى التحقق من أهلية استحقاقك لدعم صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف) لهذا البرنامج  
التدريبي عبر الرابط

<https://www.hrdf.org.sa>

## سياسة الانسحاب واسترجاع المبلغ:

- رسوم البرنامج تشمل رسوم التدريب و الاختبار.
- يجب الاطلاع على شروط وأحكام الدعم المالي والتعويض من صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف) على الرابط ([hrdf.org.sa](http://hrdf.org.sa)).
- يحق للمتدرب استرجاع الرسوم الدراسية والانسحاب من البرنامج التدريبي بثلاثة أيام عمل قبل تاريخ انعقاده، وليس بعد ذلك.
- في حالة تأجيل البرنامج لأسباب لا تتعلق بالمتدرب ، فيمكن للمتدرب اختيار أحد الخيارين التاليين : المشاركة في الموعد المستحدث للبرنامج التدريبي ، أو رفع الطلب لاسترداد كامل المبلغ المسدد .
- في حال تعذر إقامة البرنامج التدريبي بالكامل لأسباب لا تتعلق بالمتدرب ، فيحق له المطالبة باسترجاع مبلغ السداد .
- في حال تعذر حضور المتدرب للبرنامج التدريبي دون تقديم سبب مشروع ومقبول، فلا يحق له طلب استرداد المبلغ .
- في حال وجود ظروف قهرية تمنع استكمال المتدرب للبرنامج التدريبي، فيحق له التقدم بعذره ، وفي حال قبول العذر، فيمكن طلب استرداد المبلغ مخصصاً منه ما مقداره 15% .
- يجب ألا تقل نسبة حضور المتدرب عن (75%) من مجموع ساعات البرنامج التدريبي حتى يتمكن من الحصول على شهادة إتمام حضور الدورة التدريبية .
- في حال تقديم المتدرب لطلب الانسحاب ، فإن ذلك لا يعد بمثابة الموافقة عليه ، بل يتم دراسته أولاً والرد بالنتائج والتوصيات خلال (30) يوم عمل من تاريخ رفع الطلب .

## حقائق عن الاختبار:

<b>طبيعة الأسئلة:</b> اختيار من متعدد.	<b>زمن الأسئلة:</b> ٥٠ دقيقة.	<b>عدد الأسئلة:</b> ٣٥ سؤالاً.	<b>لغة الاختبار:</b> اللغة العربية/ اللغة الإنجليزية.
---	----------------------------------	-----------------------------------	--

يرجى ملاحظة أن الاختبار مقدم من جهة عالمية، ولا نملك أي إطلاع على محتوى الاختبارات الخاصة بالشهادات المهنية. لذا، يتطلب من المتدربين الإعداد والتحضير الجيد لضمان تحقيق أفضل النتائج.

## سياسة إعادة الاختبار في حال عدم الاجتياز:

- يلزم سداد رسوم الاختبار مرة أخرى لإتاحة فرصة إعادة الاختبار.
- يجب على المدرب التأكد من استعداده الكامل قبل دخول الاختبار الفعلي وذلك بمراجعة كافة المواد التدريبية.
- يُنصح بدخول الاختبار التجريبي المتاح قبل الاختبار الفعلي، حيث يساعد في تحديد مستوى الاستعداد والتعرف على نمط الأسئلة.

## متطلبات اجتياز البرنامج التدريبي:

- يجب ألا تقل نسبة حضور المتدرب عن (٧٥%) من مجموع ساعات البرنامج التدريبي حتى يتمكن من الحصول على شهادة إتمام حضور الدورة التدريبية.
- يجب على المتدرب رفع طلب للاختبار في غضون (شهر) كحد أقصى وفي حال تأخر المتدرب عن تحديد الموعد أو تغيبه عن الموعد الذي قام بحجزه للاختبار، يحصل على إنذار أول ولا يحق له بالمطالبة في دخول الاختبار في حال تكرار ذلك مرة أخرى.

## سياسة التسجيل:

١. أقر بالاطلاع على شروط دعم صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
٢. أقر بالاطلاع على النشرة التعريفية وكافة الشروط والأحكام والمتطلبات لاجتياز البرنامج التدريبي واجتياز الشهادة الاحترافية.

النشرة التعريفية للبرنامج التدريبي (شهادة أخصائي مايكروسوفت أوفيس)

صفحة الموقع الإلكتروني التي توضح تفاصيل الشهادة الاحترافية من قبل الجهة المانحة لها:

<https://certiport.pearsonvue.com/Certifications/Microsoft/MOS/Overview.aspx>



جامعة أم القري  
الكلية التطبيقية

شكراً لكم.