

2024

TP-151



توصيف البرنامج

(بكالوريوس) —

البرنامج: المحاسبة المالية
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 4110103
مستوى المؤهل: دبلوم متوسط
القسم العلمي: الدبلومات
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة أم القرى
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (✓)
تاريخ آخر مراجعة: فبراير 2025

*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



جدول المحتويات

- 3..... أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:
- 4..... ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
- 5..... ج. المنهج الدراسي:
- 7..... د. القبول والدعم الطلابي:
- 8..... و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- 9..... ز. ضمان جودة البرنامج:
- 10..... ح. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

مكة المكرمة - الكلية التطبيقية - العزيزية (طلاب)
مكة المكرمة - الكلية التطبيقية - ريع ذاخر (طالبات)

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

منصة إقرار - شراكة مهنية

4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

يتم إكساب خريجين دبلوم المحاسبة المالية العديد من المعرفة و المهارات التي تؤهلهم للعمل في القطاع الحكومي أو الخاص، وتشمل خيارات العمل المحتملة ما يلي على سبيل المثال لا الحصر:
(من واقع دليل التصنيف السعودي الموحد للمهن)

■ مساعد حسابات (331301)

■ مراقب مخزون (331302)

■ مسؤول إعانات اجتماعية (335301)

■ مسؤول رسوم جمركية (335201)

■ مسؤول ضرائب (335202)

5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

القطاع المالي في المؤسسات الحكومية والخاصة والقطاع الغير ربحي.

6. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		لا يوجد

7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح
36+6 ساعات تدريب تعاوني	1. دبلوم مشارك
	2.
	3.

8. إجمالي الساعات المعتمدة: (62)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

تلبية احتياجات سوق العمل من الكوادر البشرية المؤهلة والمنافسة مهنيًا في مجال أعمال المحاسبة وفقًا للمعايير الدولية

2. أهداف البرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات الأساسية لإثبات المعاملات، والأحداث المالية، وقياسها، وتسجيلها، وإعداد التقارير المالية، والإقرارات الزكوية والضريبية وفقًا لمفاهيم ومعايير متعارف عليها لمختلف المنشآت في مختلف القطاعات الربحية وغير الربحية والحكومية، كما يهدف إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات المناسبة لاستخدام وتحليل المعلومات المالية في عمليات اتخاذ القرارات المتعلقة بإدارة المنشأة، أو الرقابة عليها، أو التعامل معها، إضافة إلى أنه يزود الطالب بالمهارات المناسبة التي تعينه في تحقيق موثوقية المعلومات المالية.

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

1ع	توضيح المفاهيم والمبادئ والأساليب والأساسيات والمعايير المحاسبية.
2ع	المعرفة الفنية بالممارسات والمعالجات المحاسبية والتقارير المالية في المنشآت المختلفة.
3ع	المعرفة النظرية الأساسية بالمفاهيم والمهارات الإدارية والاقتصادية في بيئة الأعمال.
4ع	المعرفة الأساسية بأساليب الاستقصاء في بيئة الأعمال.

المهارات

1م	تطبيق امساك الدفاتر المحاسبية واعداد التقارير المالية والاققرارات الزكوية والضريبية.
2م	القدرة على معالجة العمليات المحاسبية للمنشآت المختلفة.
3م	توظيف التفكير الناقد والإبداع في تحليل المشكلات وتقديم الحلول في سياقات متنوعة ومحددة في مجال المحاسبة.
4م	الإلمام بالتكنولوجيا الرقمية وطرق استخدام التقنية الرقمية وتقنية المعلومات في مجال المحاسبة.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

1ق	التمثل بالقيم الإسلامية وبأخلاقيات والممارسات المهنة وقيم المواطنة المسؤولة.
2ق	التميز في التعلم الذاتي وأداء المهام باستقلالية ونزاهة والانخراط في العمل الجماعي بفاعلية.
3ق	القدرة على إدارة المهام وتحمل المسؤولية في مجال المحاسبة.
4ق	تحمل المسؤولية المجتمعية والمساهمة الفعالة في التنمية بالمبادرة على التطوير المستمر والاستجابة للتغيرات في المنظمات والمجتمع.

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
9.5%	6	3	إجباري اختياري	متطلبات الجامعة
13%	8	2	إجباري اختياري	متطلبات الكلية
68%	42	14	إجباري اختياري	متطلبات البرنامج
				مشروع التخرج
9.5%	6	1	إجباري	التدريب الميداني
				سنة الامتياز
				أخرى
100%	62	20		الإجمالي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	2		إجباري	مهارات مهنية	AP1510	المستوى 1
كلية	4		إجباري	اللغة الإنجليزية 1	AP1301	
برنامج	3		إجباري	محاسبة مالية 1	APFA1501	
برنامج	3		إجباري	مبادئ الإدارة المالية	APFA1502	
برنامج	3		إجباري	مبادئ الاقتصاد	APFA1503	
برنامج	3		إجباري	مبادئ إدارة الأعمال	APFA1504	
جامعة	2		إجباري	القيم والأخلاق	AP1310	المستوى 2
كلية	4		إجباري	اللغة الإنجليزية 2	AP1302	
برنامج	3	APFA1501	إجباري	محاسبة مالية 2	APFA1505	
برنامج	3	APFA1501	إجباري	محاسبة تكاليف	APFA1506	
برنامج	3	APFA1501	إجباري	محاسبة حكومية	APFA1507	
برنامج	3	APFA1501	إجباري	محاسبة الزكاة	APFA1508	
برنامج	3	APFA1501	إجباري	نظم المعلومات المحاسبية	APFA2509	المستوى

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
3	APFA2510	موضوعات محاسبية باللغة الإنجليزية	إجباري	APFA1501	3	برنامج
	APFA2511	محاسبة متوسطة	إجباري	APFA1505	3	برنامج
	APFA2512	محاسبة الضرائب	إجباري	APFA1501	3	برنامج
	APFA2513	المحاسبة الإدارية	إجباري	APFA1506	3	برنامج
	APFA2514	المراجعة والتأكيد	إجباري	APFA1505	3	برنامج
المستوى 4	AP1202	التقنية الرقمية	إجباري		2	جامعة
	APFA2901	تدريب تعاوني	إجباري	APFA1505	6	برنامج

* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجدت).

3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[توصيف المقررات](#)

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات				المعرفة والفهم				
ق4	ق3	ق2	ق1	م4	م3	م2	م1	ع4	ع3	ع2	ع1	
		1	1					1	1			AP1510
			1						1			AP1301
		1	1				1				1	APFA1501
												APFA1502
		1		1	1			1	1			APFA1503
1		1		1	1			1	1			APFA1504
		2	2					2	2			AP1310
			2						2			AP1302
		2	2				2				2	APFA1501
2		2		2	2			2	2			APFA1502

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات				المعرفة والفهم				
ق4	ق3	ق2	ق1	م4	م3	م2	م1	ع4	ع3	ع2		ع1
2		2		2	2				2			APFA1503
		2	2			2	2			2	2	APFA1505
	2				2	2				2	2	APFA1506
	2		2			2	2			2	2	APFA1507
			2			2				2		APFA1508
		3	3			3	3			3	3	APFA2509
	3	3		3	3						3	APFA2510
		3				3				3		APFA2511
		3				3			3			APFA2512
3	3	3				3				3		APFA2513
3			3			3	3			3	3	APFA2514
2				2				2				AP1202
3	3	3	3	3	3	3	3			3		APFA2901

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

تتركز سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم في البرنامج على التعليم على الطالب وأن يكون الطالب فعالاً وإيجابياً في العملية التعليمية لذلك يتم استخدام استراتيجيات متنوعة في التعليم والتعلم وفق مجالات التعلم كما يوضحه الجدول التالي:	
مجال نواتج التعلم	- الاستراتيجيات المستخدمة
المعرفة والفهم	● المحاضرات
	● أمثلة توضيحية
	● حلقة النقاش
	● الخرائط المعرفية
المهارات	● المحاضرات
	● العصف الذهني
	● التعليم الذاتي والتعليم التعاوني
	● لعب أدوار
	● حل المشكلات
	● إعداد تقارير
القيم والاستقلالية	● الواجبات الجماعية والفردية المنزلية
	● العروض التقديمية

- المجموعات الصغيرة
- دراسات الحالة

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرة واحدة في المراحل الأخرى).

مخرجات البرنامج	أسلوب التقييم	نوع التقييم
مخرجات المعارف	- الاختبارات الشفهية والتحريرية	مباشر
مخرجات المهارات	- الاختبارات الشفهية والتحريرية - بطاقة الملاحظة	مباشر مباشر
مخرجات القيم	- تقييم الأبحاث والتقارير وفقاً للمقاييس المعتمدة - استبانة أرباب العمل	مباشر غير مباشر
	- بطاقة الملاحظة - استبانة تقييم البرنامج - استبانة أرباب العمل	مباشر غير مباشر غير مباشر

د. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

يتم القبول وفقاً لسياسات القبول المحددة من قبل عمادة القبول والتسجيل.

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

1. المشاركة بالملتقى السنوي الذي تقيمه الجامعة بداية كل عام للمستجدين بجناح خاص للكلية وأقسامها.
2. إقامة لقاء خاص بمستجدي القسم للتعريف بالقسم والخطة الدراسية، وحقوق، وواجبات الطالب، وغيرها.
3. نشر أدلة الجامعة الخاصة بالطلاب بينهم

3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- 1/ تشكيل لجنة الإرشاد الأكاديمي.
- 2/ توزيع الطلبة على المرشدين الأكاديميين.
- 3/ تحديد مهام المرشدين بما يضمن متابعة الموهوبين ودعم المتعثرين وإعداد ملف لكل طالب.
- 4/ تخصيص ساعات مكتبية للإرشاد لكل مرشد وإعلان الجدول.
- 5/ نشر دليل القسم وخطته بين الطلاب وعلى المواقع الإلكترونية.
- 6/ تكليف منسق للإرشاد للتواصل بين القسم والجهات ذات العلاقة.
- 7/ دراسة نتائج استطلاعات الرأي حول الإرشاد لتحسين الخدمات.
- 8/ إقامة الفعاليات المختلفة (أنشطة صيفية/ لاصيفية/ دورات/ ورش عمل/ يوم المهنة).

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

- تقديم الأنشطة والدروس المساندة.
- السماح بالمرافقين مع ذوي الإعاقة لتلبية الحاجات التعليمية أو للتنقل.
- التنسيق مع المجلس الطلابي لرفع الحاجات ودراساتها.
- الإرشاد للأنشطة المختلفة التي تقيمها الجامعة لدعم المواهب المختلفة.
- التأكد من أن كل الأماكن المستخدمة للأغراض الدراسية تتيح إمكانية التحرك بواسطة الكرسي المتحرك.

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
3	-	3			المحاسبة	أستاذ
4	2	2			المحاسبة	أستاذ مشارك
10	5	5			المحاسبة	أستاذ مساعد
10	5	5			المحاسبة	محاضر
7	4	3			المحاسبة	معيد
-	-	-				الفنيون ومساعدو المعامل
6	3	3	مهارات الحاسب الآلي		6	الطاقم الإداري
						أخرى (حدد)

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- تأمين المصادر والمراجع والدوريات التي يطلبها عضو هيئة التدريس بمكتبة الكلية والمكتبة المركزية بالجامعة وتحديثها دوريًا.
- اشتراك الجامعة في العديد من قواعد المعلومات التي تخدم التخصص.
- توافر أجهزة الحاسب الآلي بمكتبة الكلية والمكتبة المركزية وربطها بالشبكة العنكبوتية.
- الاتصال بدور النشر وحضور معارض الكتب لتأمين المراجع التي يحتاجها البرنامج عن طريق مكتبة الملك عبد الله بفرعها.

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- تشكيل لجان بالشرطين لمتابعة الاحتياجات ورفعها.
- مخاطبة الجهات ذات العلاقة فيما يتعلق بأعمال الصيانة والتجهيزات.
- تم افتتاح مكتبة الكلية وتزويدها بكثير من الكتب الشرعية والنظامية المتعلقة بالتخصصات النظامية المختلفة.
- توفير بعض المراجع غير المتوفرة وإرسالها لشرط الطالبات.
- تم تجهيز كثير من القاعات الدراسية بأجهزة اتصال حديثة.
- تم تزويد المبنى بإنترنت لاسلكي يغطي المبنى كاملاً.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

طبيعة البرنامج دراسة نظرية تراعى فيه متطلبات السلامة العامة بتوفير طفايات الحريق، مخارج الطوارئ، خطة للإخلاء، تعليمات السلامة.

ز. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

يتبع البرنامج نظام الجودة وفق الدليل المؤسسي:

<https://uqu.edu.sa/quality/123600>

2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- 1/ تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج كل ثلاث سنوات.
- 2/ التقرير السنوي للبرنامج.
- 3/ وضع خطط التحسين بناء على نتائج التقييمات المختلفة (الطلاب، الخريجين، توصيات اللجنة الاستشارية، أرباب العمل).
- 4/ وضع الخطط التشغيلية للبرنامج وفقاً لأهدافه ومتطلباته ومتابعة تنفيذها.
- 5/ تحديث توصيف البرنامج والمقررات وفقاً لنتائج الاستبانات وخطط التحسين.
- 6/ تحديث استراتيجيات التعليم وأساليب التقييم وفقاً لنتائج الاستبانات وخطط التحسين.
- 7/ تشكيل لجان الجودة ولجان تطوير المقررات ومتابعة تقاريرها.
- 8/ متابعة مؤشرات الأداء، والمقارنة المرجعية الداخلية والخارجية.

3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطره: طلاب، طالبات) وبقيّة الفروع الأخرى (إن وجدت).

على مستوى الطلاب:

- التأكد من التزام الأعضاء في الشطرين بتدريس المقررات وفق التوصيف المعتمد.
- مراجعة النتائج والتقديرات في الشطرين لتحديد التباينات الواضحة بين الشعب وتوجيه أعضاء هيئة التدريس لاتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى أسسها توحيد الاختبارات الفصلية والنهائية.

على مستوى أعضاء هيئة التدريس:

- مراجعة أعباء أعضاء هيئة التدريس في الشطرين والتأكد من توازنها.
- عقد الدورات التدريبية وورش العمل بمشاركة أعضاء هيئة التدريس في الشطرين.
- تشكيل لجان الجودة في الشطرين.

4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

- إعداد وتنفيذ خطة قياس مخرجات التعلم على مدار عامين.
- مراجعة استبانات الطلاب للمقررات والبرنامج.



- مراجعة استبانات الخريجين.
- مراجعة نتائج الطلاب.
- قيام أعضاء هيئة التدريس بعمل تقارير المقررات في نهاية كل فصل دراسي.
- إعداد التقرير السنوي للبرنامج.
- إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج.
- الرأي المستقل.
- استطلاع آراء المستفيدين وأرباب العمل.

5. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	أعضاء هيئة التدريس	استبانات	نهاية العام
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس الطلاب	استبانات	نهاية العام
بيئة العمل	أعضاء هيئة التدريس	استبانات	نهاية العام
تقييم البرنامج	طلاب المستوى الأخير	استبانات	نهاية العام لطلاب المستوى الأخير
تقييم خبرة الطلبة	الطلاب	استبانات	نهاية العام
تقييم المقررات الدراسية	الطلاب	استبانات/ تقارير المقررات	نهاية كل فصل دراسي
تقييم المرافق والخدمات	أعضاء هيئة التدريس الطلاب	استبانات	نهاية العام
رأي الخريجين	الخريجين	استبانات	السنة الأولى بعد التخرج
رأي أرباب العمل	جهات التوظيف	استبانات	بعد إكمال سنة ونصف من التوظيف.
فاعلية التدريس	أعضاء هيئة التدريس	استبانات-تقييم الأقران	الأسبوع العاشر من كل فصل دراسي

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).
مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).
طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).
توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-P-01	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	75%	النسبة المئوية لمؤشرات أداء أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج التي حققت المستوى السنوي المستهدف إلى إجمالي عدد المؤشرات المستهدفة لهذه الأهداف في نفس السنة	نهاية العام
2	KPI-P-02	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	3.5	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي (استبانة تقييم البرنامج)	نهاية كل فصل
3	KPI-P-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات	4.0	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس خمس نقاط في مسح سنوي (استبانة تقييم المقررات)	نهاية كل فصل
4	KPI-P-04	معدل الإتمام الظاهري	80%	إحصائية إتمام البرنامج	بعد سنتين من بداية تدريس البرنامج.
5	KPI-P-05	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	80%	إحصائية إتمام الطلبة للسنة الأولى	نهاية العام
6	KPI-P-06	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و / أو الوطنية أو الوطنية	75%	النسبة المئوية للطلاب أو الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية و / أو الوطنية، أو متوسط ووسيط درجاتهم فيها	بداية العام
7	KPI-P-07	توظيف الخريجين أو التحاقهم ببرامج البكالوريوس	0%	لا يوجد خريجين لهذا البرنامج حتى الآن	بعد سنتين من بداية تدريس البرنامج.
8	KPI-P-08	معدل عدد الطلاب في الصف	40	متوسط عدد الطلاب في الصف	نهاية كل فصل
9	KPI-P-09	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرامج	4.20	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي. (استبانة آراء جهات التوظيف)	الفصل الثاني
10	KPI-P-10	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	3.3	متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم،	



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
				النقل، المرافق الرياضية، الإرشاد الأكاديمي (....) على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	
11	KPI-P-11	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	1:25	نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله بالبرنامج. إحصائية	نهاية العام
12	KPI-P-12	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	نسبة الحاصلين على الدكتوراه 45% 65% 35%	النسبة المئوية لتوزيع فئات هيئة التدريس من حيث: أ- الجنس ب- الفروع ت- الرتبة العلمية إحصائية	الفصل الثاني
13	KPI-P-13	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	0%	نسبة هيئة التدريس الذين يغادرون البرنامج سنوياً لأسباب غير بلوغ سن التقاعد إلى العدد الإجمالي لهيئة التدريس إحصائية	الفصل الثاني
14	KPI-P-14	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	25%	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج (إحصائية)	الفصل الثاني
15	KPI-P-15	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1%	متوسط عدد البحوث المحكمة و / أو المنشورة لكل عضو هيئة تدريس خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المحكمة و / أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله خلال السنة)	الفصل الثاني
16	KPI-P-16	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	لا تتوفر البيانات	متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لكل عضو هيئة تدريس في البرنامج (إجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من	الفصل الثاني



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
				البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله إلى إجمالي البحوث المنشورة)	
17	KPI-P-17	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	3.7	متوسط تقدير رضا المستفيدين عن كفاية مصادر التعلم وتنوعها (المراجع، الدوريات، قواعد المعلومات إلخ)، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	نهاية العام

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ح. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس جامعة أم القرى
رقم الجلسة:	851141114462/190356
تاريخ الجلسة:	1446/11/22 هـ

