



جامعة أم القرى
الكلية التطبيقية

النشرة التعريفية للبرنامج التدريبي

شهادة المشارك المهنية في الموارد البشرية الدولية

وصف البرنامج:

هي شهادة معترف بها عالمياً تهدف إلى تعزيز المعرفة والمهارات في مجال الموارد البشرية. وتُعد هذه الشهادة مثالية للمبتدئين والمحترفين الجدد الذين يسعون لتأسيس مسيرة مهنية ناجحة في إدارة الموارد البشرية. تغطي الشهادة مجموعة واسعة من المواضيع الأساسية، بما في ذلك مبادئ إدارة الأداء، التوظيف، تطوير الموظفين، والتعويضات والمزايا، وتُساعد هذه الشهادة الأفراد على فهم أفضل لممارسات الموارد البشرية العالمية، مما يعزز قدرتهم على العمل في بيئات متعددة الثقافات. من خلال الحصول على شهادة تستهدف الشهادة الطلبة والخريجين والمهنيين والمبدعين الذين يسعون لتعزيز مهاراتهم وزيادة فرصهم في سوق العمل، كما تساعد المهنيين من تحسين فرصهم في الحصول على وظائف في هذا المجال وزيادة قدرتهم التنافسية في سوق العم.

الهدف العام من البرنامج:

تهدف هذه الشهادة الى تعزيز ثقة المتدربين لمزاولة مهنة الموارد البشرية بكفاءة عالية تساعد في تحسين جودة العمل في المؤسسة على المدى الطويل ، فالحاصلين على هذه الشهادة سيتمكنون من بناء خطط استراتيجية لدعم التطوير الهيكلي للمنظمة بطرق مبتكرة ومعتمدة على المستوى العالمي .

الأهداف التفصيلية للبرنامج :

١. فهم المفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية .
٢. تعرف على عمليات التوظيف واختيار الموظفين .
٣. تعزيز مهارات التواصل والتفاوض .
٤. فهم أساسيات تقييم الأداء .
٥. دراسة تعويضات الموظفين .
٦. فهم القوانين العملية والتشريعات المتعلقة بالموارد البشرية.
٧. تطوير المفاهيم الأخلاقية والسلوك التنظيمي .

الوحدات التدريبية:

- الوحدة الأولى : التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية .
- مقدمة إلى التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية .
- تحليل بيئة الأعمال .
- تطوير إستراتيجية الموارد البشرية .
- الوحدة الثانية: التوظيف والاختيار .
- تحليل الوظائف .
- البحث عن المواهب .
- المقابلة .
- الاختيار .
- الوحدة الثالثة : التصنيف والتقييم .
- التصنيف الوظيفي .
- التقييم الوظيفي .

الوحدات التدريبية:

- الوحدة الثالثة: التدريب والتطوير .
 - احتياجات التدريب .
 - تصميم التدريب .
 - تنفيذ التدريب .
- الوحدة الرابعة: التحفيز والمكافآت .
 - النظرية التحفيزية .
 - أنظمة المكافآت .
- الوحدة الخامسة: علاقات الموظفين .
 - الاتصالات الداخلية .
 - إدارة النزاعات .
- الوحدة السادسة: الصحة والسلامة والأمن .
 - إدارة مخاطر القوى العاملة .

مدة البرنامج التدريبي

مدة البرنامج التدريبي

(٥) أيام تدريبية .

مجموع الساعات التدريبية

(٢٥) ساعات تدريبية .

عدد الساعات التدريبية لليوم الواحد

(٥) ساعات تدريبية .



البرنامج مدعوم من صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف)
يرجى التحقق من أهلية استحقاقك لدعم صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف) لهذا
البرنامج التدريبي عبر الرابط
<https://www.hrdf.org.sa>

سياسة الانسحاب واسترجاع المبلغ:

- رسوم التدريب لا تشمل رسوم الاختبار .
- يجب الاطلاع على شروط وأحكام الدعم المالي والتعويض من صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف) على الرابط (hrdf.org.sa) .
- يحق للمتدرب استرجاع الرسوم الدراسية والانسحاب من البرنامج التدريبي بثلاثة أيام عمل قبل تاريخ انعقاده، وليس بعد ذلك .
- في حالة تأجيل البرنامج لأسباب لا تتعلق بالمتدرب، فيمكن للمتدرب اختيار أحد الخيارين التاليين : المشاركة في الموعد المستحدث للبرنامج التدريبي، أو رفع الطلب لاسترداد كامل المبلغ المسدد .
- في حال تعذر إقامة البرنامج التدريبي بالكامل لأسباب لا تتعلق بالمتدرب ، فيحق له المطالبة باسترجاع مبلغ السداد .
- في حال تعذر حضور المتدرب للبرنامج التدريبي دون تقديم سبب مشروع ومقبول، فلا يحق له طلب استرداد المبلغ .
- في حال وجود ظروف قهرية تمنع استكمال المتدرب للبرنامج التدريبي، فيحق له التقدم بعذره ، وفي حال قبول العذر، فيمكن طلب استرداد المبلغ مخصصاً منه ما مقداره 15% .
- يجب ألا تقل نسبة حضور المتدرب عن (75%) من مجموع ساعات البرنامج التدريبي حتى يتمكن من الحصول على شهادة إتمام حضور الدورة التدريبية .
- في حال تقديم المتدرب لطلب الانسحاب ، فإن ذلك لا يعد بمثابة الموافقة عليه، بل يتم دراسته أولاً والرد بالنتائج والتوصيات خلال (30) يوم عمل من تاريخ رفع الطلب .

النشرة التعريفية للبرنامج التدريبي

PTC064	الرقم المميز للبرنامج التدريبي :
شهادة المشارك المهنية في الموارد البشرية الدولية	عنوان الشهادة الاحترافية المتعلقة بالبرنامج التدريبي (باللغة العربية) :
Associate Professional in Human Resources International (APHRi) Certification (HRCI)	عنوان الشهادة الاحترافية المتعلقة بالبرنامج التدريبي (باللغة الإنجليزية) :
aPHRi	الاختصار المتداول للشهادة الاحترافية :
https://www.hrci.org/certifications/individual-certifications/phri	صفحة الموقع الإلكتروني التي توضح تفاصيل الشهادة الاحترافية من قبل الجهة المانحة لها :
محاضرة ، حوار ومناقشات ، حالات دراسية ، عصف ذهني ، تمثيل الأدوار ، تطبيق .	أساليب ووسائل واستراتيجيات التدريب :
الطلاب - الخريجين - الباحثين عن العمل - أعضاء هيئة التدريس - الموظفين .	الفئات التخصصية المستهدفة :
لا توجد .	متطلبات البرنامج
لا توجد .	متطلبات اختبار الشهادة:

النشرة التعريفية للبرنامج التدريبي

حقائق عن الاختبار:	لغة البرنامج : اللغة العربية . عدد الأسئلة : (٩٠) سؤال . زمن الاختبار: (ساعة و٤٥) دقيقة . طبيعة الأسئلة : اختيار من متعدد .
متطلبات اجتياز البرنامج التدريبي :	يجب ألا تقل نسبة حضور المتدرب عن (٧٥%) من مجموع ساعات البرنامج التدريبي حتى يتمكن من الحصول على شهادة إتمام حضور الدورة التدريبية. يجب على المتدرب رفع طلب للاختبار في غضون (شهر) كحد أقصى وفي حال تأخر المتدرب عن تحديد الموعد أو تغيبه عن الموعد الذي قام بحجزه للاختبار، يحصل على إنذار أول ولا يحق له بالمطالبة في دخول الاختبار في حال تكرار ذلك مرة أخرى .
طبيعة تقديم البرنامج التدريبي :	اونلاين (عن بُعد) .
صفحة الموقع الإلكتروني التي توضح تفاصيل الشهادة الاحترافية من قبل الجهة المانحة لها:	/https://www.pmi.org
سياسة التسجيل :	اقر بالاطلاع على شروط دعم صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف) . اقر بالاطلاع على النشرة التعريفية وكافة الشروط والأحكام والمتطلبات لاجتياز البرنامج التدريبي واجتياز الشهادة الاحترافية . اقر بأن رسوم التدريب لا تشمل رسوم الاختبار المؤهل للشهادة الاحترافية .



جامعة أم القرى
الكلية التطبيقية