

النشرة التعريفية

برنامج محترف أعمال معتمد في القيادة
الإدارية. (CBP-LS)



وصف البرنامج التدريبي:

شهادة محترف أعمال معتمد في القيادة الإدارية هي شهادة مهنية معترف بها دولياً تهدف إلى تعزيز مهارات القيادة والإدارة لدى المحترفين و تُعتبر هذه الشهادة مثالية للطلبة والخريجين و المحترفين الذين يسعون لتطوير قدراتهم في إدارة الفرق وتحقيق الأداء العالي داخل المؤسسات، تغطي الشهادة مجموعة متنوعة من المواضيع ، بما في ذلك استراتيجيات القيادة الفعّالة ، إدارة التغيير، التواصل المؤثر، وبناء فرق العمل ، من خلال الحصول على شهادة قدراتهم في اتخاذ القرارات الاستراتيجية وتوجيه فرقهم نحو تحقيق الأهداف المؤسسية، وتساعد هذه الشهادة المتدربين إلى تعزيز سيرتهم الذاتية وزيادة فرصهم في الحصول على مناصب قيادية متميزة. تعتبر شهادة CBP-LS خطوة مهمة نحو تحقيق التميز المهني وبناء مستقبل ناجح في عالم الأعمال، مما يساهم في تطوير مهارات القيادة اللازمة لمواجهة التحديات المعاصرة وتحقيق النجاح المستدام.

الهدف العام من البرنامج التدريبي:

يهدف برنامج "القيادة" CBPTM Professional-Leadership إلى تهيئة المتدرّبين CBPTM ببيئة العمل منهم. حيث يزوّد البرنامج المتدرّبين بالمبادئ والمفاهيم والمنهجيات الأساسية في مجال القيادة كما يصلح مهاراتهم عبر تعريفهم على أحدث المنهجيات التي تتيح تحقيق أقصى استفادة ممكنة من خبراتهم.

الأهداف التفصيلية من البرنامج التدريبي:

١. أن يُعرّف القيادة الفعالة.
٢. أن يوضح مسئوليات القائد الناجح.
٣. أن يستنتج احتياجات القائد الأساسية.
٤. أن يبين طبيعة القيادة الانتقالية.
٥. أن يصف نظرية القيادة الظرفية.
٦. أن يشرح أسس التمكّن من القيادة.
٧. أن يميز بين القيادة والإدارة.
٨. أن يحدد نمط القيادة المناسب والفعال.
٩. أن يفسر دور القيم في تحديد الرؤية والمهمة.
١٠. أن يفسر الحاجة إلى استراتيجيات فعالة لصنع القرار.
١١. أن يقترح توجهات لتحديد المشكلات وتحليلها.
٢١. أن يبين أهمية تنفيذ القرارات بالطريقة الصحيحة.
٣١. أن يفسر أهمية بناء فريق عمل متميز.
٤١. أن يشرح مهام قائد الفريق.
٥١. أن حدد معيار اختيار الفريق.
٦١. أن يطور استراتيجيات لصنع القرارات الفعالة.
٧١. أن يشرح أهمية التحفيز.
٨١. أن يستعرض أسس تكوين فريق عمل فاعل مع تقديم التحفيز المناسب.

الوحدات التدريبية:

- الوحدة الأولى: مقدمة في القيادة الفعالة .
- الوحدة الثانية: اختيار نمط القيادة المناسبة .
- الوحدة الثالثة: تطوير رؤيا ومهمة العمل .
- الوحدة الرابعة: صنع القرارات بفعالية عالية .
- الوحدة الخامسة: بناء فرق عمل .
- الوحدة السادسة: التحفيز .

مدة البرنامج التدريبي:

(٣) أيام تدريبية.

مدة البرنامج بالأيام:

(٥) ساعات تدريبية.

عدد الساعات لليوم الواحد:

مجموع الساعات التدريبية:

(١٥) ساعة تدريبية.

دعم البرنامج التدريبي:



البرنامج مدعوم من صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف)
يرجى التحقق من أهلية استحقاقك لدعم صندوق تنمية
الموارد البشرية (هدف) لهذا البرنامج التدريبي عبر الرابط
<https://www.hrdf.org.sa>

سياسة الانسحاب واسترجاع المبلغ:

- رسوم البرنامج تشمل رسوم التدريب و الاختبار.
- يجب الاطلاع على شروط وأحكام الدعم المالي والتعويض من صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف) على الرابط (hrdf.org.sa).
- يحق للمتدرب استرجاع الرسوم الدراسية والانسحاب من البرنامج التدريبي بثلاثة أيام عمل قبل تاريخ انعقاده، وليس بعد ذلك .
- في حالة تأجيل البرنامج لأسباب لا تتعلق بالمتدرب ، فيمكن للمتدرب اختيار أحد الخيارين التاليين : المشاركة في الموعد المستحدث للبرنامج التدريبي ، أو رفع الطلب لاسترداد كامل المبلغ المسدد .
- في حال تعذر إقامة البرنامج التدريبي بالكامل لأسباب لا تتعلق بالمتدرب ، فيحق له المطالبة باسترجاع مبلغ السداد .
- في حال تعذر حضور المتدرب للبرنامج التدريبي دون تقديم سبب مشروع ومقبول، فلا يحق له طلب استرداد المبلغ .
- في حال وجود ظروف قهرية تمنع استكمال المتدرب للبرنامج التدريبي، فيحق له التقدم بعذره ، وفي حال قبول العذر، فيمكن طلب استرداد المبلغ مخصصاً منه ما مقداره 15% .
- يجب ألا تقل نسبة حضور المتدرب عن (75%) من مجموع ساعات البرنامج التدريبي حتى يتمكن من الحصول على شهادة إتمام حضور الدورة التدريبية .
- في حال تقديم المتدرب لطلب الانسحاب ، فإن ذلك لا يعد بمثابة الموافقة عليه ، بل يتم دراسته أولاً والرد بالنتائج والتوصيات خلال (30) يوم عمل من تاريخ رفع الطلب .

النشرة التعريفية للبرنامج التدريبي:

PTC026	الرقم المميز للبرنامج التدريبي :
محترف أعمال معتمد في القيادة الإدارية .	عنوان الشهادة الاحترافية المتعلقة بالبرنامج التدريبي (باللغة العربية) :
Certified Business Professional - Leadership Specialist	عنوان الشهادة الاحترافية المتعلقة بالبرنامج التدريبي (باللغة الإنجليزية) :
CBP-LS	الاختصار المتداول للشهادة الاحترافية :
/https://ibtamea.com	صفحة الموقع الإلكتروني التي توضح تفاصيل الشهادة الاحترافية من قبل الجهة المانحة لها :
محاضرة، حوار أو مناقشات ، حالات دراسية ، عصف ذهني ، تمثيل الأدوار، تطبيق .	أساليب واستراتيجيات التدريب قد تشمل بعض الأساليب التالية:
الطلاب - الخريجين - الباحثين عن العمل- أعضاء هيئة التدريس - الموظفين .	الفئات التخصصية المستهدفة :
لا توجد .	متطلبات البرنامج واختبار الشهادة :
لا توجد .	متطلبات اختبار الشهادة:



النشرة التعريفية للبرنامج التدريبي:

<p>حقائق عن الاختبار:</p>	<ul style="list-style-type: none">• لغة البرنامج: اللغة العربية .• عدد الأسئلة: ٥٠ سؤال .• زمن الاختبار: ساعتان .• طبيعة الأسئلة: اختيار من متعدد . <p>يرجى ملاحظة أن الاختبار مقدم من جهة عالمية، ولا نملك أي إطلاع على محتوى الاختبارات الخاصة بالشهادات المهنية. لذا، يتطلب من المتدربين الإعداد والتحضير الجيد لضمان تحقيق أفضل النتائج.</p>
<p>متطلبات اجتياز البرنامج التدريبي:</p>	<p>يجب ألا تقل نسبة حضور المتدرب عن (٧٥%) من مجموع ساعات البرنامج التدريبي حتى يتمكن من الحصول على شهادة إتمام حضور الدورة التدريبية.</p> <p>يجب على المتدرب رفع طلب للاختبار في غضون (شهر) كحد أقصى وفي حال تأخر المتدرب عن تحديد الموعد أو تغييره عن الموعد الذي قام بحجزه للاختبار، يحصل على إنذار أول ولا يحق له بالمطالبة في دخول الاختبار في حال تكرار ذلك مرة أخرى.</p>
<p>طبيعة تقديم البرنامج التدريبي:</p>	<p>اونلاين (عن بُعد) .</p>
<p>سياسة التسجيل:</p>	<p>١- أقر بالاطلاع على شروط دعم صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف) .</p> <p>٢- أقر بالاطلاع على النشرة التعريفية وكافة الشروط والأحكام والمتطلبات لاجتياز البرنامج التدريبي واجتياز الشهادة الاحترافية.</p>

سياسة إعادة الاختبار في حال عدم الاجتياز:

- يلزم سداد رسوم الاختبار مرة أخرى لإتاحة فرصة إعادة الاختبار.
- يجب على المتدرب التأكد من استعداده الكامل قبل دخول الاختبار الفعلي وذلك بمراجعة كافة المواد التدريبية.
- يُنصح بدخول الاختبار التجريبي المتاح قبل الاختبار الفعلي، حيث يساعد في تحديد مستوى الاستعداد والتعرف على نمط الأسئلة.

شكراً لكم.



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY