

2024

TP-151



توصيف البرنامج

دبلوم

البرنامج: دبلوم إدارة الموارد البشرية
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 041302
مستوى المؤهل: دبلوم متوسط
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: الإدارة والاقتصاد
المؤسسة: جامعة أم القرى
توصيف البرنامج: جديد (√) مطور* ()
تاريخ آخر مراجعة: 1446/07/09 هـ - 2025/01/09 م

*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



جدول المحتويات

3.....	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:
4.....	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
6.....	ج. المنهج الدراسي:
9.....	د. القبول والدعم الطلابي:
11.....	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
11.....	ز. ضمان جودة البرنامج:
13.....	ح. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

جامعة أم القرى – الكلية التطبيقية

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

المركز الرئيسي (طلاب/طالبات)

3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

أخصائي موارد بشرية
مساعد إداري

5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

6. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		1. لا يوجد مسارات
		2.
		3.
		...

7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح
36	1. دبلوم مشارك
	2.
	3.

8. إجمالي الساعات المعتمدة: (36 ساعة)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

استخدام برنامج دراسي متكامل متوافق مع الشهادات المهنية في الموارد البشرية، ويقوم على أحدث الوسائل التعليمية والتدريبية، ويضم أفضل المتخصصين في المجال لإعداد الكوادر المناسبة وتنمية مهاراتهم في مجال إدارة الموارد البشرية بكفاءة عالية تخدم المجتمع وتلبي حاجة سوق العمل

2. أهداف البرنامج:

1. إعداد الكوادر المؤهلة للمساهمة في الإدارة من خلال إدارة الموارد البشرية في المؤسسات ومنظمات العمل.
2. تمكين الطالب من التعرف على الممارسات الحديثة في إدارة الموارد البشرية وكيفية اتقانها عملياً.
3. تعزيز علاقة الجامعة بالمجتمع المحلي وأصحاب العمل من خلال توفير الكوادر المؤهلة.
4. بناء الشراكات العلمية مع المؤسسات والجهات المهتمة بإدارة الموارد البشرية.

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

1ع	معرفة المفاهيم الأساسية المرتبطة بإدارة الموارد البشرية
2ع	استعراض طرق حل المشكلات في مجال إدارة الموارد البشرية
3ع	
4ع	
ع..	

المهارات

1م	تطبيق أفضل الممارسات في الموارد البشرية
2م	تحديد وتحليل المشكلات المتعلقة بالموارد البشرية في بيئة العمل
3م	استخدام مهارات التواصل الفعال
4م	
م...	

القيم والاستقلالية والمسؤولية

1ق	العمل بطريقة احترافية ومهنية ضمن فريق
2ق	العمل بأخلاقيات العمل والنزاهة
3ق	
4ق	
ق...	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).





ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
23	14	5	إجباري	متطلبات الجامعة
0	0	0	اختياري	
0	0	0	إجباري	متطلبات الكلية
0	0	0	اختياري	
67	40	14	إجباري	متطلبات البرنامج
			اختياري	
	0	0		مشروع التخرج
10	6	1		التدريب الميداني
	0	0		سنة الامتياز
	0	0		أخرى
100	60	20		الإجمالي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
متطلب جامعي إجباري	4		إجباري	اللغة الإنجليزية ١	AP1301	المستوى 1
متطلب جامعي إجباري	2		إجباري	مدخل في الذكاء الاصطناعي	AP1201	
متطلب تخصص إجباري	3		إجباري	مبادئ إدارة الأعمال	APHR15 03	
متطلب تخصص إجباري	3		إجباري	جدارات محترفي الموارد البشرية	APHR15 02	
متطلب تخصص إجباري	3		إجباري	تحليل بيانات الموارد البشرية	APHR15 04	
متطلب تخصص إجباري	3		إجباري	إدارة المواهب والاستقطاب	APHR15 05	



نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
متطلب جامعي إجباري	4		إجباري	اللغة الإنجليزية ٢	AP1302	المستوى 2
متطلب جامعي إجباري	2		إجباري	المهارات المهنية	AP1510	
متطلب تخصص إجباري	3		إجباري	السلوك التنظيمي	APHR25 11	
متطلب تخصص إجباري	3		إجباري	تطوير المواهب والتعلم التنظيمي	APHR15 08	
متطلب تخصص إجباري	3		إجباري	نظام العمل ولائحة الموارد البشرية	APHR15 07	
متطلب تخصص إجباري	3		إجباري	مبادئ المحاسبة	APHR11 01	
متطلب جامعي إجباري	2		إجباري	ثقافة إسلامية ١	AP1310	المستوى 3
متطلب تخصص إجباري	3		إجباري	إدارة وتنسيق قسم الموارد البشرية	APHR25 16	
متطلب تخصص إجباري	3		إجباري	الموارد البشرية باللغة الإنجليزية	APHR25 14	
متطلب تخصص إجباري	3		إجباري	الفعالية التنظيمية والتطوير	APHR25 15	
متطلب تخصص إجباري	3		إجباري	مبادئ الاقتصاد	APHR15 02	
متطلب جامعي إجباري	2		إجباري	ريادة الأعمال والابتكار	AP1501	
متطلب تخصص إجباري	2		إجباري	العلاقات الوظيفية والارتباط المهني	APHR25 12	المستوى 4
متطلب تخصص إجباري	6		إجباري	التدريب التعاوني	APHR29 01	

* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** أضف جدول مقررات كل مسار (إن وجدت).

3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

توصيف المقررات

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق1	ق2	ق3	م1	م2	م3	م4	ع1	ع2	ع3	ع4	
	2	2		2	1	1			1	1	اللغة الإنجليزية ١
	2	3		3	1	2			1	2	مدخل في الذكاء الاصطناعي
	3	3		2	1	1			1	2	مبادئ إدارة الأعمال
	3	2		1	1	2			3	2	جدارات محترفي الموارد البشرية
	3	1		2	1	2			1	2	تحليل بيانات الموارد البشرية
	3	3		3	2	3			2	3	إدارة المواهب والاستقطاب
	2	2		2	1	1			1	1	اللغة الإنجليزية ٢
	3	3		3	2	3			2	3	المهارات المهنية
	3	3		3	2	3			2	3	السلوك التنظيمي
	3	3		3	2	3			2	3	تطوير المواهب والتعلم التنظيمي
	2	2		3	1	3			1	2	نظام العمل ولائحة الموارد البشرية
	3	3		2	1	1			1	2	مبادئ المحاسبة
	3	3		3	1	1			1	2	ثقافة إسلامية ١
	3	3		3	2	3			2	3	إدارة وتنسيق قسم الموارد البشرية
	3	1		2	1	2			1	2	الموارد البشرية باللغة الإنجليزية

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم			
ق	ق2	ق1	م	م2	م1	ع	ع2	ع1		
	2	2		3	1	3		1	2	الفعالية التنظيمية والتطوير
	3	3		2	1	1		1	2	مبادئ الاقتصاد
	3	3		3	2	3		2	3	ريادة الأعمال والابتكار
	2	2		3	1	3		1	2	العلاقات الوظيفية والارتباط المهني
	3	3		3	3	2		3	3	التدريب التعاوني

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

المحاضرات – شرائح العرض – مقاطع فيديو – القراءة الموجهة – دراسة حالات – المشاريع الفردية – المشاريع الجماعية

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرة واحدة في المراحل الأخرى).

الاختبارات الدورية والواجبات والتكليفات الفردية والجماعية، والمناقشات في الفصل، والاختبارات النهائية

د. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

إضافة إلى ما ورد في اللائحة الموحدة للقبول في الجامعة وقواعدها وإجراءاتها التنظيمية والتنفيذية بخصوص شروط القبول، يشترط للقبول ببرنامج دبلوم إدارة الموارد البشرية أن يكون الطالب حاصلًا على شهادة الثانوية العامة السعودية أو ما يعادلها كحد أدنى

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

تنظيم برنامج للطلاب الجدد في الأسبوع الأول من الدراسة

3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يحدد كل عضو هيئة تدريس ساعاته المكتبية وفق جدول محدد ويعلنه للطلاب على باب مكتبه على طوال الفصل الدراسي لمقابلة الطلاب والرد على استفساراتهم ويقدم لهم بعض الإرشادات بناء على خطتهم الدراسية، كما يقوم منسق الكلية بتقديم المساعدة للطلبة ويحل مشكلاتهم الأكاديمية التي تتعلق بالتسجيل.

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

تقديم خدمات الدعم الطلابي من خلال القسم ومن خلال عمادة شؤون الطلاب، ومن ذلك الاستفادة من مركز غالي المختص بدعم ذوي الاحتياجات الخاصة من الطلاب، وكذلك وجود خدمات الإرشاد الأكاديمي من القسم للطلاب الموهوبين

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
1	1			1	1	أستاذ
4	2	2		2	2	أستاذ مشارك
4	2	2		2	2	أستاذ مساعد
4	2	2		2	2	محاضر
2	2	0		2	0	معيد
0	0	0		0	0	الفنيون ومساعدو المعامل
2	1	1		0	2	الطاقم الإداري
						أخرى (حدد)

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

1. تتوفر لدى الجامعة جميع مصادر التعلم المطلوبة بما في ذلك الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المواد التعليمية، ويشمل ذلك المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت،
2. تقوم الكلية بالتنسيق مع مكتبة الملك عبد العزيز بتوفير جميع احتياجات الطلاب من المراجع
3. يتم توفير الكتب الدراسية المقررة للطلاب من خلال المكتبة المركزية بالجامعة والمكتبات التجارية

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

تتوفر في الجامعة القاعات الدراسية والمكتبة المركزية

3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

طبقاً لسياسة الجامعة

ز. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

تطبيق جميع إجراءات ضمان الجودة المتبعة في تقويم وتطوير مخرجات التعلم المتبعة في الجامعة وفقاً لنماذج هيئة تقويم التعليم

https://drive.google.com/open?id=1M0LU4rwC3Ro2obKRL1_BycYkhE92pv8q

2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

تطبيق جميع إجراءات ضمان الجودة المتبعة في تقويم وتطوير مخرجات التعلم المتبعة في الجامعة، بما فيها التنسيق الدائم مع الأقسام الأخرى

3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطره: طلاب، طالبات) وبقيّة الفروع الأخرى (إن وجدت).

يوجد لكل مقرر منسق للمقرر بحيث يضمن فعالية التدريس في الشطرين



4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

نشاط المقرر	نوع المقرر	الساعات المعتمدة للمقرر	(Course Name (English	Course Code (English)	اسم المقرر بالعربي	رمز المقرر (عربي)	النسبة المئوية
عن بعد	متطلب جامعي إجباري	4	English Language (1)	AP1301	اللغة الإنجليزية ١		1
عن بعد	متطلب جامعي إجباري	2	Technology	AP1201	مدخل في الذكاء الاصطناعي		1
حضورى	متطلب تخصص إجباري	3	Principles of Management	APHR1503	مبادئ إدارة الأعمال		1
حضورى	متطلب تخصص إجباري	3	Competencies for HR Professionals	APHR1502	جداريات محترفي الموارد البشرية		1
حضورى	متطلب تخصص إجباري	3	Designing Human Resources Information Systems	APHR1504	تحليل بيانات الموارد البشرية		1
حضورى	متطلب تخصص إجباري	3	Recruiting and Talent Planning	APHR1505	إدارة المواهب والاستقطاب		1
عن بعد	متطلب جامعي إجباري	4	English Language (2)	AP1302	اللغة الإنجليزية ٢		2
عن بعد	متطلب جامعي إجباري	2	Career Preparation Skills	AP1510	المهارات المهنية		2
حضورى	متطلب تخصص إجباري	3	Organizational Behavior	APHR2511	السلوك التنظيمي		2
حضورى	متطلب تخصص إجباري	3	Development and Organizational	APHR1508	تطوير المواهب والتعلم التنظيمي		2
حضورى	متطلب تخصص إجباري	3	Employment Law	APHR1507	نظام العمل ولائحة الموارد البشرية		2
حضورى	متطلب تخصص إجباري	3	Principles of Accounting	APHR1101	مبادئ المحاسبة		2
عن بعد	متطلب جامعي إجباري	2	Islamic Culture (1)	AP1310	ثقافة إسلامية ١		3
حضورى	متطلب تخصص إجباري	3	Managing and Coordinating the HR Function	APHR2516	إدارة وتنسيق قسم الموارد البشرية		3
حضورى	متطلب تخصص إجباري	3	English for HR	APHR2514	الموارد البشرية باللغة الإنجليزية		3
حضورى	متطلب تخصص إجباري	3	Organizational Effectiveness & Development	APHR2515	الفعالية التنظيمية والتطوير		3
حضورى	متطلب تخصص إجباري	3	Principles of Economics	APHR1502	مبادئ الاقتصاد		3
عن بعد	متطلب جامعي إجباري	2	Entrepreneurship and Innovation	AP1501	ريادة الأعمال والابتكار		3
حضورى	متطلب تخصص إجباري	2	HR Information Systems	APHR2512	العلاقات الوظيفية والارتباط المهني		3
	متطلب تخصص إجباري	6	Cooperative Training 1	APHR2901	التدريب التعاوني		4

5. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
فاعلية التدريس والتقييم	الخريجون - الموظفون	المقابلات	نهاية العام الأكاديمي
مصادر التعلم	هيئة التدريس- الطلاب - الخريجون	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
الشراكات	الخريجون – جهات التوظيف	المقابلات - الزيارات	نهاية العام الأكاديمي
الخدمات	الطلاب – هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	بداية الفصل الدراسي

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).
مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).
طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).
توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1		تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	%70	استبيانات: -استبانة تقويم البرنامج -استبانة تقويم خبرة الطالب	سنوي (نهاية العام الدراسي)
2		تقويم الطلاب لجودة المقررات	%80	استبيانات	سنوي (نهاية العام الدراسي)
3		معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	%80	بيانات وتحليلات إحصائية	سنوي (نهاية العام الدراسي)
4		مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية	%90	بيانات وتحليلات إحصائية	سنوي (نهاية العام الدراسي)
5		توظيف الخريجين والمتحاقهم بسوق العمل	%85	بيانات وتحليلات إحصائية	سنوي (بداية العام الدراسي)
6		تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	%85	استبيانات	سنوي (نهاية العام الدراسي)
7		نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	1:15	بيانات إحصائية	سنوي (بداية العام الدراسي)

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ج. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس جامعة ام القرى
رقم الجلسة:	851141114462/190340
تاريخ الجلسة:	1446/11/22



