

2024

TP-151



توصيف البرنامج

(بكالوريوس) —

البرنامج: دبلوم الأنظمة
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 04888888
مستوى المؤهل: المستوى الخامس - دبلوم متوسط
القسم العلمي: الدبلومات
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة ام القري
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (✓)
تاريخ آخر مراجعة: 2025-2

* يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



جدول المحتويات

- 3..... أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:
- 4..... ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
- 5..... ج. المنهج الدراسي:
- 7..... د. القبول والدعم الطلابي:
- 8..... و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- 9..... ز. ضمان جودة البرنامج:
- 10..... ح. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

مكة المكرمة - الكلية التطبيقية – العزيزية (طلاب)
مكة المكرمة - الكلية التطبيقية - ريع ذاخر (طالبات)

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد

3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

شراكات مهنية للتعاون في عدد من المجالات مع:
- شركة محمود الثمالي للمحاماة والاستشارات القانونية والتحكيم.
- شركة نبي بن محمد الشريف للمحاماة والاستشارات القانونية.
- مكتب أحمد العجلان للمحاماة.

4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

الوظائف القانونية والعدلية في القطاعين الخاص والعام.

5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

مكاتب المحاماة – وزارة العدل

6. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
1. لا يوجد		
2.		
3.		
...		

7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
1. دبلوم مشارك	36+6 ساعات تدريب تعاوني
2.	
3.	

8. إجمالي الساعات المعتمدة: (60)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

تقديم تعليم وفق معايير الجودة يجمع بين التأصيل العلمي والنظامي ويلبي احتياجات سوق العمل.

2. أهداف البرنامج:

1. تقديم تعليم يتوافق مع معايير الاعتماد الأكاديمي وأهداف سوق العمل.
2. تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات والقيم في مختلف فروع الأنظمة.
3. رفد سوق العمل بخريجين يجمعون بين النظرية والتطبيق.
4. تعزيز الهوية الوطنية وغرس قيم العمل التطوعي بين الطلاب.

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

- | | |
|----|---|
| 1ع | مواكبة التغيرات التنظيمية في صياغة الأنظمة في المملكة. |
| 2ع | تصنيف النظريات العلمية التي تنبني عليها الأنظمة موضوعيًا واجرائيًا وربطها بالواقع العملي. |
| 3ع | شرح أبرز المفاهيم والنظريات والمبادئ التي تقوم عليها الأنظمة في المملكة. |
| 4ع | استعراض الحقائق والمفاهيم والمبادئ والأساليب النظامية ذات العلاقة بالدراسة. |
| 5ع | توضيح طريقة بناء الأحكام النظامية وتسيبها. |

المهارات

- | | |
|----|---|
| 1م | توظيف المعارف النظرية والفنية وتكليفها لمعالجة القضايا المتصلة بمجال ممارسة المهنة. |
| 2م | القدرة على تطبيق الأنظمة وإجراءاتها بصورة صحيحة ومواكبة المستجدات في مجال ممارسة المهنة. |
| 3م | تحليل واستنباط الأحكام الشرعية والنظامية من الأدلة الشرعية النصوص النظامية وفق المنهج العلمي. |
| 4م | حل المشكلات والقضايا متوسطة التعقيد أثناء ممارسة العمل وتقديم الحلول المبتكرة. |
| 5م | المساعدة في صياغة العقود ومذكرات الدعاوى وفق الأنظمة المعمول بها. |

القيم والاستقلالية والمسؤولية

- | | |
|----|--|
| 1ق | الالتزام بالقيم الإسلامية ومبادئ وأخلاقيات المهنة. |
| 2ق | إدارة التعلم والعمل ذاتيًا ومواكبة المستجدات والمبادرة في تطوير الأداء وفقًا لمعايير ممارسة المهنة. |
| 3ق | المساهمة في العمل الجماعي بشكل فعال كعضو أو كقائد وتحمل مسؤولية أداء المهام على المستويين الفردي والجماعي. |
| 4ق | تقديم الأدلة والحجج لدعم القرار باستقلالية. |

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
			إجباري	متطلبات الجامعة
			اختياري	
%23	14	5	إجباري	متطلبات الكلية
			اختياري	
%67	40	18	إجباري	متطلبات البرنامج
			اختياري	
				مشروع التخرج
%10	6	1	إجباري	التدريب الميداني
				سنة الامتياز
				أخرى
%100	60	24		الإجمالي

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية	4		إجباري	لغة انجليزية 1	AP1301	المستوى 1
كلية	2		إجباري	الثقافة الإسلامية	AP1310	
برنامج	2		إجباري	المدخل لدراسة الأنظمة	APLG1501	
برنامج	2		إجباري	مبادئ النظام الإداري	APLG1502	
برنامج	2		إجباري	الأنظمة الأساسية للحكم في المملكة	APLG1503	
برنامج	2		إجباري	نظام العمل	APLG1504	
برنامج	2		إجباري	نظام الأحوال الشخصية	APLG1505	
برنامج	2		إجباري	نظام الإثبات	APLG1506	
كلية	4	AP1301	إجباري	لغة انجليزية 2	AP1302	المستوى 2
برنامج	2		إجباري	التقنية الرقمية	AP1202	
برنامج	2		إجباري	فقه الجنائيات	APLG1507	
برنامج	2		إجباري	مبادئ النظام التجاري	APLG1508	



نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	2		إجباري	احكام الدعوى والتنفيذ القضائي	APLG1509	
برنامج	4		إجباري	نظام المعاملات المدنية	APLG1510	
برنامج	2		إجباري	نظام الإجراءات الجزائية	APLG1511	
كلية	2		إجباري	مهارات مهنية	AP1510	المستوى 3
برنامج	2		إجباري	النظام الجزائي العام	APLG2512	
برنامج	2		إجباري	احكام الشركات	APLG2513	
برنامج	3	APLG1510	إجباري	المسؤولية المدنية	APLG2514	
برنامج	3		إجباري	مهارات قانونية	APLG2515	
برنامج	2		إجباري	مصطلحات قانونية باللغة الانجليزية	APLG2516	
برنامج	2	APLG1508	إجباري	العقود التجارية والعمليات المصرفية	APLG2517	
	2			العقود الإدارية	APLG2518	
برنامج	6		إجباري	التدريب التعاوني	APLG2901	المستوى 4

* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** أضف جدول مقررات كل مسار (إن وجدت).

3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج														المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات					المعرفة والفهم					
4ق	3ق	2ق	1ق	5م	4م	3م	2م	1م	5ع	4ع	3ع	2ع	1ع	
	1	1	1					1			1	1	1	المدخل لدراسة الأنظمة
2	2		1		1			1			1	1		مبادئ النظام الإداري
	1	1	1		1		1	1			1	1	1	الأنظمة الأساسية للحكم في المملكة
2	2	2			1	1		1		1		1		فقه الجنائيات
2	2		1	1		1	1	1		1	1			مبادئ النظام التجاري
	1	1	1		1		1	1			1	1	1	احكام الدعوى والتنفيذ القضائي
	2	2	2		2	2	2	2		2	2	2	2	نظام المعاملات المدنية
3	3				2	3				2	2			نظام الإجراءات الجزائية



نواتج التعلم للبرنامج														المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات					المعرفة والفهم					
4ق	3ق	2ق	1ق	5م	4م	3م	2م	1م	5ع	4ع	3ع	2ع	1ع	
3	3	3			3	3		3		3	3	3		النظام الجزائري العام
3	3				3	3	3		3		3	3		احكام الشركات
3	3			3	3			3			3			العقود الإدارية
	3	3	3		3		3	3			3	3	3	المسؤولية المدنية
	3	3	3		3	3						3		نظام الإثبات
3		3	3			3				3			3	نظام الأحوال الشخصية
2	2		2		2		2	2			2	2		نظام العمل
	3	3		2	2			2	3		2	3		العقود التجارية والعمليات المصرفية
	3	3	3		3	3	3	3		3	3	3	3	مهارات قانونية
2	2	2			2	2				2	2			مصطلحات قانونية باللغة الانجليزية
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	التدريب التعاوني

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

- المحاضرات الصفية
- قراءة وتحليل النصوص النظامية
- الخرائط المعرفية
- التعلم الذاتي
- التعليم التعاوني
- المحكمة الصورية
- أسلوب دراسة الحالة
- حل المشكلات
- إعداد التقارير
- مجموعات النقاش
- الحوار والمناقشة

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرّة واحدة في المراحل الأخرى).

مخرجات البرنامج	أسلوب التقويم	نوع التقويم
مخرجات المعارف	- الاختبارات الشفهية والتحريرية	مباشر
مخرجات المهارات	- الاختبارات الشفهية والتحريرية	مباشر

مباشر	- بطاقة الملاحظة		
مباشر	- تقييم الأبحاث والتقارير وفقاً للمقاييس المعتمدة		
غير مباشر	- استبانة أرباب العمل		
مباشر	- بطاقة الملاحظة	مخرجات القيم	
غير مباشر	- استبانة تقييم البرنامج		
غير مباشر	- استبانة أرباب العمل		

د. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

يتم القبول وفقاً لسياسات القبول المحددة من قبل عمادة القبول والتسجيل.

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

1. المشاركة بالملتقى السنوي الذي تقيمه الجامعة بداية كل عام للمستجدين بجناح خاص للكلية وأقسامها.
2. إقامة لقاء خاص بمستجدي القسم للتعريف بالقسم والخطة الدراسية، وحقوق، وواجبات الطالب، وغيرها.
3. نشر أدلة الجامعة الخاصة بالطلاب بينهم

3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- 1/ تشكيل لجنة الإرشاد الأكاديمي.
- 2/ توزيع الطلبة على المرشدين الأكاديميين.
- 3/ تحديد مهام المرشدين بما يضمن متابعة الموهوبين ودعم المتعثرين وإعداد ملف لكل طالب.
- 4/ تخصيص ساعات مكتبية للإرشاد لكل مرشد وإعلان الجدول.
- 5/ نشر دليل القسم وخطته بين الطلاب وعلى المواقع الإلكترونية.
- 6/ تكليف منسق للإرشاد للتواصل بين القسم والجهات ذات العلاقة.
- 7/ دراسة نتائج استطلاعات الرأي حول الإرشاد لتحسين الخدمات.
- 8/ إقامة الفعاليات المختلفة (أنشطة صيفية/ لاصفية/ دورات/ ورش عمل/ يوم المهنة).

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

تقديم الأنشطة والدروس المساندة.
السماح بالمرافقين مع ذوي الإعاقة لتلبية الحاجات التعليمية أو للتنقل.
التنسيق مع المجلس الطلابي لرفع الحاجات ودراساتها.
الإرشاد للأنشطة المختلفة التي تقيّمها الجامعة لدعم المواهب المختلفة.
التأكد من أن كل الأماكن المستخدمة للأغراض الدراسية تتيح إمكانية التحرك بواسطة الكرسي المتحرك.

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
3	-	3				أستاذ
4	2	2				أستاذ مشارك
10	5	5				أستاذ مساعد
10	5	5				محاضر
7	4	3				معيد
-	-	-				الفنيون ومساعدو المعامل
6	3	3			4	الطاقم الإداري
3	-	3				أخرى (حدد)

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

<ul style="list-style-type: none"> ○ تأمين المصادر والمراجع والدوريات التي يطلبها عضو هيئة التدريس بمكتبة الكلية والمكتبة المركزية بالجامعة وتحديثها دورياً. ○ اشتراك الجامعة في العديد من قواعد المعلومات التي تخدم التخصص. ○ توافر أجهزة الحاسب الآلي بمكتبة الكلية والمكتبة المركزية وربطها بالشبكة العنكبوتية. ○ الاتصال بدور النشر وحضور معارض الكتب لتأمين المراجع التي يحتاجها البرنامج عن طريق مكتبة الملك عبد الله بفرعها.

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجان بالشرطين لمتابعة الاحتياجات ورفعها. - مخاطبة الجهات ذات العلاقة فيما يتعلق بأعمال الصيانة والتجهيزات.



- تم افتتاح مكتبة الكلية وتزويدها بكثير من الكتب الشرعية والنظامية المتعلقة بالتخصصات النظامية المختلفة.
- توفير بعض المراجع غير المتوفرة وإرسالها لشطر الطالبات.
- تم تجهيز كثير من القاعات الدراسية بأجهزة اتصال حديثة.
- تم تزويد المبنى بإترنت لاسلكي يغطي المبنى كاملاً.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توأفربئة صعبة وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

طبيعة البرنامج دراسة نظرية تراعى فيه متطلبات السلامة العامة بتوفير طفايات الحريق، مخارج الطوارئ، خطة للإخلاء، تعليمات السلامة.

ز. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

يتبع البرنامج نظام الجودة وفق الدليل المؤسسي:

<https://uqu.edu.sa/quality/123600>

2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- 1/ تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج كل ثلاث سنوات.
- 2/ التقرير السنوي للبرنامج.
- 3/ وضع خطط التحسين بناء على نتائج التقييمات المختلفة (الطلاب، الخريجين، توصيات اللجنة الاستشارية، أرباب العمل).
- 4/ وضع الخطط التشغيلية للبرنامج وفقاً لأهدافه ومتطلباته ومتابعة تنفيذها.
- 5/ تحديث توصيف البرنامج والمقررات وفقاً لنتائج الاستبانة وخطط التحسين.
- 6/ تحديث استراتيجيات التعليم وأساليب التقييم وفقاً لنتائج الاستبانة وخطط التحسين.
- 7/ تشكيل لجان الجودة ولجان تطوير المقررات ومتابعة تقاريرها.
- 8/ متابعة مؤشرات الأداء، والمقارنة المرجعية الداخلية والخارجية.

3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطره: طلاب، طالبات) وبقيّة الفروع الأخرى (إن وجدت).

على مستوى الطلاب:

- التأكد من التزام الأعضاء في الشطرين بتدريس المقررات وفق التوصيف المعتمد.
- مراجعة النتائج والتقديرات في الشطرين لتحديد التباينات الواضحة بين الشعب وتوجيه أعضاء هيئة التدريس لاتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى أسها توحيد الاختبارات الفصلية والنهائية.

على مستوى أعضاء هيئة التدريس:



- مراجعة أعباء أعضاء هيئة التدريس في الشطرين والتأكد من توازنها.
- عقد الدورات التدريبية وورش العمل بمشاركة أعضاء هيئة التدريس في الشطرين.
- تشكيل لجان الجودة في الشطرين.

4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

- إعداد وتنفيذ خطة قياس مخرجات التعلم على مدار عامين.
- مراجعة استبانات الطلاب للمقررات والبرنامج.
- مراجعة استبانات الخريجين.
- مراجعة نتائج الطلاب.
- قيام أعضاء هيئة التدريس بعمل تقارير المقررات في نهاية كل فصل دراسي.
- إعداد التقرير السنوي للبرنامج.
- إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج.
- الرأي المستقل.
- استطلاع آراء المستفيدين وأرباب العمل.

5. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	أعضاء هيئة التدريس	استبانات	نهاية العام
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس الطلاب	استبانات	نهاية العام
بيئة العمل	أعضاء هيئة التدريس	استبانات	نهاية العام
تقييم البرنامج	طلاب المستوى الأخير	استبانات	نهاية العام لطلاب المستوى الأخير
تقييم خبرة الطلبة	الطلاب	استبانات	نهاية العام
تقييم المقررات الدراسية	الطلاب	استبانات/ تقارير المقررات	نهاية كل فصل دراسي
تقييم المرافق والخدمات	أعضاء هيئة التدريس الطلاب	استبانات	نهاية العام
رأي الخريجين	الخريجين	استبانات	السنة الأولى بعد التخرج
رأي أرباب العمل	جهات التوظيف	استبانات	بعد إكمال سنة ونصف من التوظيف.
فاعلية التدريس	أعضاء هيئة التدريس	استبانات-تقييم الأقران	الأسبوع العاشر من كل فصل دراسي

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).
مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).

طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).
توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-P-01	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	75%	النسبة المئوية لمؤشرات أداء أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج التي حققت المستوى السنوي المستهدف إلى إجمالي عدد المؤشرات المستهدفة لهذه الأهداف في نفس السنة	نهاية العام
2	KPI-P-02	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	3.5	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي (استبانة تقييم البرنامج)	نهاية كل فصل
3	KPI-P-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات	4.0	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس خمس نقاط في مسح سنوي (استبانة تقييم المقررات)	نهاية كل فصل
4	KPI-P-04	معدل الإتمام الظاهري	80%	إحصائية إتمام البرنامج	بعد سنتين من بداية تدريس البرنامج.
5	KPI-P-05	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	80%	إحصائية إتمام الطلبة للسنة الأولى	نهاية العام
6	KPI-P-06	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و / أو الوطنية	75%	النسبة المئوية للطلاب أو الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية و / أو الوطنية، أو متوسط ووسيط درجاتهم فيها	بداية العام
7	KPI-P-07	توظيف الخريجين أو التحاقهم ببرامج البكالوريوس	0%	لا يوجد خريجين لهذا البرنامج حتى الان	بعد سنتين من بداية تدريس البرنامج.
8	KPI-P-08	معدل عدد الطلاب في الصف	40	متوسط عدد الطلاب في الصف	نهاية كل فصل
9	KPI-P-09	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرامج	4.20	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي. (استبانات آراء جهات التوظيف)	الفصل الثاني

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
10	KPI-P-10	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	3.3	متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم، النقل، المرافق الرياضية، الارشاد الأكاديمي) على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	
11	KPI-P-11	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	1:25	نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله بالبرنامج. إحصائية	نهاية العام
12	KPI-P-12	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	نسبة الحاصلين على الدكتوراه 45% 65% ذ 35% ث	النسبة المئوية لتوزيع فئات هيئة التدريس من حيث: أ- الجنس ب- الفروع ت- الرتبة العلمية ث- إحصائية	الفصل الثاني
13	KPI-P-13	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	0%	نسبة هيئة التدريس الذين يغادرون البرنامج سنوياً لأسباب غير بلوغ سن التقاعد إلى العدد الإجمالي لهيئة التدريس إحصائية	الفصل الثاني
14	KPI-P-14	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	25%	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج (إحصائية)	الفصل الثاني
15	KPI-P-15	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1%	متوسط عدد البحوث المحكمة و / أو المنشورة لكل عضو هيئة تدريس خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المحكمة و / أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله خلال السنة)	الفصل الثاني

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
16	KPI-P-16	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	لا تتوفر البيانات	متوسط عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لكل عضو هيئة تدريس في البرنامج (إجمالي عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله إلى إجمالي البحوث المنشورة)	الفصل الثاني
17	KPI-P-17	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	3.7	متوسط تقدير رضا المستفيدين عن كفاية مصادر التعلم وتنوعها (المراجع، الدوريات، قواعد المعلومات إلخ)، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	نهاية العام

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ج. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس جامعة أم القرى
رقم الجلسة:	851141114462/190634
تاريخ الجلسة:	1446/11/22 هـ



